**Ogłoszenie**

Rady Nadzorczej ENEA Spółka Akcyjna z siedzibą w Poznaniu („**Spółka**”)

Działając na podstawie § 13 ust. 3-6 Statutu ENEA S.A., Rada Nadzorcza ENEA S.A. z siedzibą   
w Poznaniu, ul. Górecka 1, 60-201 Poznań, ogłasza wszczęcie postępowania kwalifikacyjnego   
na stanowisko **Członka Zarządu ds. Operacyjnych.**

Pisemne zgłoszenia kandydatów w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Członka Zarządu ENEA S.A. ds. Operacyjnych, wszczęte ogłoszeniem na stronie internetowej Spółki **w dniu 24.09.2020** r.” należy składać za pośrednictwem poczty lub osobiście w siedzibie  ENEA S.A. na adres: ul. Górecka 1, 60-201 Poznań, **do dnia 05.10.2020 r. do godziny 14.00.** Za termin złożenia zgłoszenia uważa się termin wpływu zgłoszenia do ENEA S.A. na ww. adres - decyduje data i godzina doręczenia przesyłki.

**Kandydaci na stanowisko Członka Zarządu ds. Operacyjnych powinni spełniać następujące wymogi:**

1. posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane   
   w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
2. posiadać co najmniej 10-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
3. posiadać co najmniej 5-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych   
   albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
4. spełniać inne niż określone w pkt. 1-3 wymogi określone w przepisach odrębnych,   
   a w szczególności nie naruszać ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych;

preferowani będą kandydaci posiadający:

1. doświadczenie zawodowe w branży energetycznej;
2. znajomość zasad organizacji i zarządzania działalnością produkcyjną;

dodatkowym atutem będzie:

1. znajomość języka angielskiego;
2. dyplom MBA, ukończone studia w zakresie zarządzania, nauk ekonomicznych lub technicznych;

**Każdy kandydat składa pisemne zgłoszenie, które zawiera:** imię i nazwisko, adres zamieszkania   
wraz z adresem do korespondencji, numer telefonu kontaktowego, adres  e-mail, określenie stanowiska na jakie kandydat kandyduje.

**Do zgłoszenia należy dołączyć następujące dokumenty:**

1. życiorys zawodowy zawierający opis dotychczasowych doświadczeń i osiągnięć kandydata  
   w pracy zawodowej (CV) oraz list motywacyjny;
2. oryginały lub odpisy dokumentów potwierdzających kwalifikacje kandydata oraz staż pracy,   
   w tym: dyplom ukończenia studiów wyższych, udokumentowany staż pracy. Odpisy dokumentów mogą być poświadczone przez kandydata. W przypadku poświadczenia dokumentów przez kandydata, w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat jest zobowiązany do przedstawienia Radzie Nadzorczej oryginałów lub urzędowych odpisów poświadczonych przez siebie dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego;
3. oświadczenie o ukończeniu studiów wyższych i stażu pracy;
4. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;
5. oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych;
6. oświadczenie o niepodleganiu określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych;
7. oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych kandydata dla celów postępowania kwalifikacyjnego o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez ENEA S.A. z siedzibą w Poznaniu przy ul. Góreckiej 1, kod pocztowy 60-201, zawartych w dokumentach przekazanych w postępowaniu kwalifikacyjnym, w tym w liście motywacyjnym i CV, w celu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Członka Zarządu ENEA S.A. ds. Operacyjnych, w związku z którym dobrowolnie przekazuję moje dane osobowe. Oświadczam, że mam świadomość, że zgodę na przetwarzanie danych osobowych mogę wycofać w każdej chwili.”;
8. w przypadku osób urodzonych przed dniem 1 sierpnia 1972 roku – oświadczenia o złożeniu Ministrowi Aktywów Państwowych oświadczenia lustracyjnego, o którym mowa w art. 7 ust. 2 Ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów ( Dz. U. 2020, poz.306 tj. z dnia 13.02.2020 r.) albo oświadczenia o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego zgodnie z art. 7 ust. 3a tej Ustawy;
9. w odniesieniu do obywateli polskich – poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające  
   do dostępu do informacji oznaczonych klauzulą „tajne” lub oświadczenie o zobowiązaniu kandydata do poddania się procedurze sprawdzającej w tym zakresie;
10. oświadczenie o nietoczącym się przeciwko kandydatowi postępowaniu karnym i karno-skarbowym;
11. zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności wystawione nie wcześniej niż na 2 miesiące przed datą upływu terminu składania zgłoszeń;
12. oświadczenie w przedmiocie przynależności do partii politycznej i należeniu do składu organu reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań;
13. oświadczenie o pełnieniu funkcji społecznego współpracownika albo zatrudnieniu w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczeniu pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
14. oświadczenie o zatrudnieniu przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczeniu pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
15. oświadczenie w przedmiocie uczestnictwa w organach albo pełnienia funkcji na podstawie mandatu pochodzącego z wyborów bezpośrednich lub pośrednich w jednostce samorządu terytorialnego;
16. oświadczenie w przedmiocie pełnienia funkcji z wyboru w zakładowej lub ponadzakładowej organizacji związkowej działającej w podmiocie, którego dotyczy postępowanie;
17. oświadczenie w przedmiocie prowadzenia aktywności społecznej lub zarobkowej, które mogą powodować konflikt interesów z uwagi na przedmiot działalności Spółki, której dotyczy postępowanie.

Zgłoszenia niespełniające powyższych wymogów lub złożone po upływie terminu do ich przyjmowania nie podlegają rozpatrzeniu, a kandydaci nie wezmą udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym.

**Otwarcie zgłoszeń nastąpi w dniu 07.10.2020 r. o godzinie 11.00.**

Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami zostaną przeprowadzone w dniach 12.10.2020 r.   
- 15.10.2020 r. w Biurze ENEA S.A. Warszawie przy Al. Jana Pawła II 12. Dokładny termin i miejsce rozmowy określone będą w zaproszeniu wysłanym kandydatowi na adres e-mail podany w zgłoszeniu. Dodatkowo, kandydaci zostaną poinformowani o terminie i miejscu rozmowy telefonicznie, najpóźniej w dniu poprzedzającym wyznaczony termin rozmowy.

**Przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej będzie:**

1. wiedza o zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym Spółka działa;
2. znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników;
3. znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa oraz z uwzględnieniem specyfiki stanowiska Członka Zarządu   
   ds. Operacyjnych;
4. wiedza z zakresu zasad wynagradzania w spółkach z udziałem Skarbu Państwa;
5. wiedza z zakresu ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne;
6. wiedza z zakresu zasad nadzoru właścicielskiego;
7. przedstawienie przez kandydatów doświadczenia niezbędnego do wykonywania funkcji Członka Zarządu ds. Operacyjnych w Spółce;
8. sprawdzenie znajomości języka angielskiego;

**Sposób oceny kandydata**

Ocena odpowiedzi poszczególnych kandydatów na pytania dotyczące zagadnień związanych   
z postępowaniem kwalifikacyjnym jest dokonywana indywidualnie przez każdego z Członków Rady Nadzorczej.

**Informacje o Spółce:**

Kandydaci mogą uzyskać informacje o ENEA S.A. na stronie internetowej Spółki pod adresem [www.enea.pl](http://www.enea.pl).

**Informacje dodatkowe dotyczące postępowania kwalifikacyjnego:**

1. niezgłoszenie się kandydata na rozmowę kwalifikacyjną uznane będzie za rezygnację kandydata z udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym;
2. Rada Nadzorcza Spółki może zakończyć postępowanie kwalifikacyjne w każdym czasie  
   bez podawania przyczyn i bez wyłaniania kandydatów;
3. kandydaci uczestniczący w postępowaniu kwalifikacyjnym powiadomieni zostaną o jego wynikach listem poleconym;
4. Rada Nadzorcza Spółki informuje, iż kandydaci w procesie postępowania kwalifikacyjnego  
   na stanowisko Członka Zarządu ds. Operacyjnych zostaną poddani ocenie i weryfikacji przez Radę Nadzorczą ENEA S.A.

**Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych kandydatów:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679   
z dnia 27.04.2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO), informujemy, że:

1) Administratorem danych osobowych kandydatów jest ENEA S.A. z siedzibą w Poznaniu,   
ul. Górecka 1, kod pocztowy 60-201;

2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: esa.iod@enea.pl lub korespondencyjnie na adres siedziby Administratora danych;

3) dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego   
na stanowisko Członka Zarządu ENEA S.A. ds. Operacyjnych;

4) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:

a) art. 6 ust. 1 lit. a RODO, czyli zgody na przetwarzanie danych osobowych,

b) art. 6 ust. 1 lit. b RODO, czyli niezbędności w kontekście zawarcia umowy i działań przed zawarciem umowy,

c) art. 6 ust 1 lit. c RODO, czyli w celu wykonania obowiązku prawnego,

d) art. 6 ust 1 lit. f RODO, czyli prawnie uzasadnionego interesu administratora danych.

Uzasadnionym interesem realizowanym przez ENEA S.A. jest weryfikacja rzetelności składanych oświadczeń oraz dochodzenie roszczeń wynikających z przepisów prawa;

1. podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym;
2. odbiorcą danych osobowych mogą zostać:
3. podmioty dostarczające korespondencję,
4. podmioty świadczące usługi informatyczne oraz serwisu i obsługi technicznej urządzeń wykorzystywanych przez administratora danych;

dostęp do danych mogą uzyskać uprawnione organy publiczne, jeżeli będzie to prawnie uzasadnione;

dane zostaną niezwłocznie usunięte w przypadku, gdy postępowanie zakończy się wynikiem negatywnym, o ile przepisy powszechnie obowiązującego prawa nie nakazują ich dalszego przechowywania;

informujemy o przysługującym prawie do:

a) dostępu do swoich danych osobowych i żądania ich kopii,

b) sprostowania swoich danych osobowych,

c) żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych,

d) przenoszenia danych,

e) usunięcia danych,

f) sprzeciwu w zakresie, o którym mowa w art. 21 RODO;

1. informujemy o prawie do cofnięcia zgody w każdym czasie, co pozostanie bez wpływu   
   na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Zgodę można wycofać przesyłając maila z informacją o wycofaniu na adres [esa.iod@enea.pl](mailto:esa.iod@enea.pl);
2. informujemy o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.