



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

postępowanie o udzielenie zamówienia na usługi społeczne
o wartości równej lub przekraczającej równowartość kwoty 750 000 euro
prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego
na
**„Przygotowanie, uruchomienie i prowadzenie zajęć z programowania
w Klubach Młodego Programisty”**
nr PN-68/2021

Warszawa 2021



I. Dane Zamawiającego

Kancelaria Prezesa Rady Ministrów

Aleje Ujazdowskie 1/3, 00-583 Warszawa

NIP 526-16-45-000

Strona internetowa Zamawiającego, na której prowadzone jest postępowanie i na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwanej dalej: „SWZ” lub „Specyfikacja”) oraz inne dokumenty dotyczące postępowania:

<http://www.gov.pl/premier/pn-682021--przygotowanie-uruchomienie-i-prowadzenie-zajec-z-programowania-w-klubach-mlodego-programisty>

Ofertę należy złożyć za pomocą Miniportal: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

Telefon: 22 245 57 31

e-mail: wzp@mc.gov.pl lub wzp@kprm.gov.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 i nast. w związku z art. 359 pkt 1) z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm.) zwanej dalej: „ustawą pzp”.
2. Zamawiający zgodnie z art. 139 ust. 1 ustawy pzp najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
3. Postępowanie oznaczone jest nr **PN-68/2021** Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na podany numer.
4. Zgodnie z art. 257 ust. 1 ustawy pzp, Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
5. Zamówienie współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach projektu „Kampanie edukacyjno-informacyjne” (KEI) realizowanego na podstawie Porozumienia z dnia 7 grudnia 2017 roku (nr POPC.03.04.00-00-0001/17-00) o dofinansowanie projektu „Kampanie edukacyjno-informacyjne” w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa nr 3 „Cyfrowe kompetencje społeczeństwa” Działanie nr 3.4 „Kampanie edukacyjno-informacyjne na rzecz upowszechniania korzyści z wykorzystania technologii cyfrowych”.
6. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

III. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **przygotowanie, uruchomienie i prowadzenie zajęć z programowania w Klubach Młodego Programisty.**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (zwanym dalej: „SOPZ”) stanowi **załącznik nr 1** do Specyfikacji, a zamówienie będzie realizowane na warunkach określonych w Projektowanych postanowieniach umowy stanowiących **załącznik nr 2** do Specyfikacji.

2. Kod i nazwa przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
80310000-0 Usługi edukacji młodzieży
80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe
3. Zamawiający wymaga aby przez okres realizacji przedmiotowego zamówienia Wykonawcę (lub podwykonawcę) **łączył stosunek pracy z osobą pełniącą funkcję Koordynatora projektu, w dowolnym wymiarze czasu pracy.**

Osoba ta w trakcie realizacji Umowy będzie wykonywała czynności związane z koordynacją realizacji zamówienia po stronie Wykonawcy i będzie odpowiadała w szczególności za:

- koordynację procesu przygotowania materiałów merytorycznych
- kontrolę punktów warsztatowych oraz webinarów pod względem realizowanej liczby warsztatów, liczby uczestników oraz jakości działań edukacyjnych realizowanych przez trenerów,
- komunikację z Zamawiającym,
- koordynację procesu rekrutacji uczestników warsztatów,
- koordynację działań promocyjnych,
- raportowanie realizacji działań do Zamawiającego.

Szczegółowe zasady weryfikacji zatrudnienia wskazanej osoby oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnieniem tej osoby oraz sankcje z tytułu ich niespełnienia zawarte są w Projektowanych postanowieniach umowy.

4. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy pzp.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwość skorzystania z Prawa opcji, o którym mowa w art. 441 ust.1 ustawy pzp.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Powody nie dokonania podziału zamówienia na części:

Zamówienie ma charakter kompleksowy. Podział zamówienia stanowiłby zagrożenie dla uzyskania najlepszych efektów z przeznaczonych nakładów oraz terminowej realizacji całego zadania. Decyzja o nie dzieleniu zamówienia na części nie narusza konkurencyjności poprzez ograniczenie możliwości ubiegania się o zamówienie mniejszym podmiotom. Na rynku istnieją firmy (w tym małe i średnie) realizujące kompleksowo takie zamówienia.

Dodatkowo w przypadku podziału zamówienia na części ryzyko niewykonania którejkolwiek z części przez jednego z Wykonawców będzie skutkowało niewykonaniem całego zadania, jakim jest prowadzenie Klubów Młodego Programisty.

7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
8. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
9. Zamawiający dopuszcza udział Podwykonawców przy realizacji zamówienia. W przypadku powierzenia Podwykonawcom części zamówienia Zamawiający żąda (zgodnie z art. 462 ust. 2 ustawy pzp) wskazania przez Wykonawcę, w Formularzu oferty części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani.
10. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
11. Zamawiający zgodnie z art. 222 ust. 4 ustawy pzp podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia: **1 900 000,00 zł brutto**.

IV. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie zostanie wykonane w terminie od dnia zawarcia Umowy do dnia 31 sierpnia 2023 r., zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w SOPZ.

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. W celu oceny zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia Zamawiający wymaga od Wykonawców wykazania spełnienia następujących warunków udziału w postępowaniu:

- 1.1 w zakresie zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie,

- 1.2 W zakresie uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie,

- 1.3 W zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku w tym zakresie,

- 1.4 w zakresie zdolności technicznej i zawodowej:

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że

1.4.1 w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie należycie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, **co najmniej 3 usługi*, których przedmiotem było przygotowanie i przeprowadzenie warsztatów i/lub szkoleń i/lub wydarzeń edukacyjnych dla dzieci lub młodzieży w wieku szkolnym (tj. uczniów szkół podstawowych lub gimnazjalnych lub średnich)**, w tym:

- a) w ramach co najmniej dwóch usług przeprowadzono, co najmniej 30 warsztatów i/lub szkoleń i/lub wydarzeń edukacyjnych,
- b) minimum jedna usługa skierowana była do co najmniej 500 uczniów (dzieci lub młodzieży w wieku szkolnym tj. uczniów szkół podstawowych lub gimnazjalnych lub średnich),
- c) co najmniej dwie usługi dotyczyły nauki programowania dla dzieci lub młodzieży ze szkół podstawowych i/lub ponadpodstawowych,
- d) w ramach co najmniej jednej usługi warsztaty i/lub szkolenia i/lub wydarzenia edukacyjne prowadzone były za pośrednictwem narzędzi do nauki zdalnej (realizowane online) i obejmowały minimum 10 warsztatów i/lub szkoleń i/lub wydarzeń edukacyjnych

UWAGA!!!

* Przez usługi Zamawiający rozumie warsztaty, szkolenia i wydarzenia edukacyjne realizowane przez Wykonawcę na rzecz podmiotów zewnętrznych jak i działania własne Wykonawcy.

W przypadku wykazania się przez Wykonawcę doświadczeniem w zakresie usługi wykonywanej (będącej w trakcie realizacji), Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli do upływu terminu składania ofert **warsztaty i/lub szkolenia i/lub wydarzenia edukacyjne, o których mowa powyżej w ramach danej usługi zostały przygotowane i przeprowadzone przed upływem terminu składania ofert w przedmiotowym postępowaniu.**

1.4.2 dysponuje / będzie dysponował osobami, zdolnymi do realizacji zamówienia, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, przy czym **co najmniej:**

1.4.2.1 **jedną osobą** skierowaną do realizacji zamówienia, pełniącą funkcję **Koordynatora projektu**, która w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert uczestniczyła **jako koordynator projektu/kierownik projektu** w realizacji co najmniej 3 usług, których przedmiotem **było przygotowanie i przeprowadzenie warsztatów i/lub szkoleń i/lub wydarzeń edukacyjnych dla dzieci lub młodzieży w wieku szkolnym (tj. uczniów szkół podstawowych lub gimnazjalnych lub średnich)**, w tym:

- a) w ramach co najmniej dwóch usług, przeprowadzono co najmniej 30 warsztatów i/lub szkoleń i/lub wydarzeń edukacyjnych,
- b) minimum jedna usługa skierowana była do co najmniej 500 uczniów (dzieci lub młodzieży w wieku szkolnym tj. uczniów szkół podstawowych lub gimnazjalnych lub średnich),
- c) w ramach co najmniej jednej usługi warsztaty i/lub szkolenia i/lub wydarzenia edukacyjne prowadzone były za pośrednictwem narzędzi do nauki zdalnej (realizowane online) i obejmowały minimum 10 warsztatów i/lub szkoleń i/lub wydarzeń edukacyjnych;

1.4.2.2 **jedną osobą** skierowaną do realizacji zamówienia, pełniącą funkcję **Eksperta w zakresie nauki programowania**, z którą w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadziła, co najmniej 120 godzin lekcyjnych (1 godz. = 45 minut) zajęć edukacyjnych z zakresu nauki programowania lub kodowania oraz posiada wykształcenie pedagogiczne lub ukończony kurs pedagogiczny;

1.4.2.3 **dwoma osobami** skierowanymi do realizacji zamówienia, pełniącymi funkcję **Ekspertów ds. przygotowania materiałów edukacyjnych dotyczących nauki programowania, z których każda** była autorem lub współautorem, co najmniej 3 publikacji edukacyjnych dotyczących nauki programowania w formie drukowanej lub internetowej (publikowanej online), w tym jednej publikacji o objętości min. 10 stron A4.

Zamawiający informuje, że funkcje wskazane w ppkt 1.4.2.2 i ppkt 1.4.2.3 mogą być łączone.

2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. W przypadku, o którym mowa w pkt 2, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają w Formularzu oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonują poszczególni Wykonawcy.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
7. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 6, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa, w szczególności:
 - 7.1 zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 7.2 sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 7.3 czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
8. Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby stanowi **załącznik nr 4** do SWZ.

9. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 4 ustawy pzp, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy Wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy. W tym celu Wykonawca:
 - 9.1 składa wraz z ofertą zobowiązanie innego podmiotu do udostępnienia niezbędnych zasobów Wykonawcy - zgodnie z **załącznikiem nr 4** do SWZ;
 - 9.2 składa wraz z ofertą Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD) dotyczący tych podmiotów, w zakresie wskazanym w Części II Sekcji C ESPD (Informacje na temat polegania na zdolności innych podmiotów);
 - 9.3 w terminie określonym w Rozdziale VII na wezwanie Zamawiającego, przedkłada w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia i dokumenty tam wskazane.
 10. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 11. Wykonawca nie może, po upływie terminu ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
 12. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 58 ustawy Pzp:
 - 12.1. wykazanie spełnienia warunków udziału, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp następuje łącznie;
 - 12.2. wykazanie braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 108 oraz art. 109 ust. 1 pkt 1, pkt 4 i pkt 8-10 ustawy Pzp następuje przez każdego z Wykonawców oddzielnie (każdy z Wykonawców ma obowiązek składania dokumentów na żądanie Zamawiającego).
- VI. Obligatoryjne podstawy wykluczenia Wykonawców z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1 i fakultatywne podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 4, pkt 8-10 ustawy pzp**
1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy w oparciu o obligatoryjne podstawy wykluczenia określone w art. 108 ust. 1 ustawy pzp, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy pzp, Wykonawcę będącego:
 - 1.1 osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - 1.1.1 udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

- 1.1.2 handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- 1.1.3 o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
- 1.1.4 finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- 1.1.5 o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- 1.1.6 powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
- 1.1.7 przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- 1.1.8 o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 1.2 jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1;
- 1.3 wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 1.4 wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 1.5 jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

- 1.6 jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- oraz w oparciu o fakultatywne podstawy wykluczenia określone w art. 109 ust. 1 pkt 4 i 8-10 ustawy pzp, Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
- 1.7 który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 1.8 w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 1.9 który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
- 1.10 który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 1.11 który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VII. Podmiotowe środki dowodowe jakie są zobowiązani złożyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć **aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

Przedmiotowe oświadczenie Wykonawca składa **w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)**, stanowiącego Załącznik nr 2 do Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (EU) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. Informacje zawarte w JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. Zamawiający informuje, że instrukcję wypełnienia ESPD oraz edytowalną wersję formularza JEDZ można znaleźć pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>. Zamawiający zaleca wypełnienie JEDZ za pomocą serwisu dostępnego pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/>. W tym celu przygotowany przez Zamawiającego Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) w formacie *.xml, stanowiący **załącznik nr 9** do SWZ, należy zaimportować do wyżej wymienionego serwisu oraz postępując zgodnie z zamieszczoną tam instrukcją wypełnić wzór elektronicznego formularza JEDZ, z zastrzeżeniem poniższych uwag:
 - 2.1 w Części II Sekcji D JEDZ (Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności Wykonawca nie polega) Wykonawca oświadcza czy zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia (w przypadku twierdzącej odpowiedzi podaje ponadto, o ile jest to wiadome, wykaz proponowanych podwykonawców), natomiast Wykonawca nie jest zobowiązany do przedstawienia w odniesieniu do tych podwykonawców odrębnych JEDZ zawierających informacje wymagane w Części II Sekcja A i B oraz w Części III;
 - 2.2 w Części IV Zamawiający żąda jedynie ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji (**sekcja α**), bez wypełniania poszczególnych Sekcji A, B, C i D
 - 2.3 Część V (Ograniczenie liczby kwalifikujących się kandydatów) należy pozostawić niewypełnioną.
3. Na wezwanie Zamawiającego w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona zostanie zobowiązany do złożenia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 10 dni, następujących podmiotowych środków dowodowych:
 - 3.1 **wykazu usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu, liczby uczestników, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane (jeżeli dotyczy), Wzór wykazu usług stanowi **załącznik nr 7** do SWZ.
 - 3.2 **Wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonywania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Wzór wykazu osób stanowi **załącznik nr 8** do SWZ.

4. Na wezwanie Zamawiającego w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona zostanie zobowiązany do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni następujących podmiotowych środków dowodowych:

4.1 informacji z Krajowego Rejestru Karnego sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem w zakresie:

4.1.1 art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy pzp;

4.1.2 art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego

- sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.

4.2 oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

4.2.1 art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy pzp,

4.2.2 art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego

4.2.3 art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji

4.2.4 art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy pzp

4.2.5 art. 109 ust. 1 pkt 8-10 ustawy pzp

- wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 5** do SWZ.

4.3 oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę bądź ofertę częściową w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty bądź oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 6** do SWZ;

4.4 odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

UWAGA!!!

Zamawiający nie wzywa do złożenia odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych (w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne), warunkiem jest wskazanie przez Wykonawcę danych umożliwiających dostęp do tych dokumentów: adres internetowy (URL), wydający urząd lub organ, w Rozdziale III część C JEDZ, we wszystkich pozycjach dotyczących poniższych powodów wykluczenia:

- upadłość; - niewypłacalność; - układ z wierzycielami; - inna sytuacja podobna do upadłości wynikająca z prawa krajowego; - aktywami zarządza likwidator; - działalność gospodarcza jest zawieszona.

4.5 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 4.1 składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt 4.1 sporządzony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem;

4.6 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4.7, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy sporządzone nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

5. **Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych**, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, **o ile Wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków**, a także wówczas gdy podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

Wzór Oświadczenia o prawidłowości i aktualności podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada stanowi załącznik nr 10 do SWZ.

6. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
7. W zakresie nieuregulowanym ustawą pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415; zwanym dalej „r.p.ś.d.”) oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452 zwanym dalej „r.d.e.”).

VIII. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień, (w tym przekazywanie dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego) oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal - *Formularz do komunikacji*:

<https://miniportal.uzp.gov.pl>

<https://epuap.gov.pl/wps/portal>

lub poczty elektronicznej na adres: wzp@mc.gov.pl lub wzp@kprm.gov.pl.

Korespondencja przesyłana za pomocą Formularza do komunikacji nie może być szyfrowana.

2. Oferta Wykonawcy wraz z załącznikami przekazywana jest **tylko przy użyciu ePUAPu** za pośrednictwem dedykowanego *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku*.
3. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP
<https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi>
https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja_uzytkownika_miniPortal-ePUAP.pdf
<https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/regulamin>

Wykonawca zainteresowany złożeniem oferty w postaci elektronicznej winien zapoznać się z aktualnymi wytycznymi technicznymi zawartymi w ww. regulaminach.

4. Wykonawca składając ofertę oświadcza, że zapoznał się z instrukcją użytkownika systemu miniPortal-ePUAP i regulaminem korzystania z systemu miniPortal.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
6. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy pzp, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy pzp, sporządza się w postaci elektronicznej w formatach danych: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt i przekazuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonych dla danych dokumentów odpowiednio w pkt 1 lub 2.
7. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 6, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w punkcie powyżej lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonych w pkt 1.
8. Do kontaktu z Wykonawcami uprawnione są następujące osoby:
Izabela Czerwińska

e-mail: wzp@mc.gov.pl lub wzp@kprm.gov.pl. od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach: 08:00-16:00.

IX. Opis sposobu przygotowania ofert oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Formularz do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres poczty elektronicznej oraz skrzynki ePUAP, przy pomocy których prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SWZ, w języku polskim, w postaci elektronicznej w następujących formatach danych: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt

Oferta musi być podpisana – pod rygorem nieważności - kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu i Instrukcji użytkownika systemu miniPortal-ePUAP. Ofertę należy złożyć w oryginale.

3. Zamawiający zaleca składanie podpisów elektronicznych dla dokumentów .pdf w formacie PAdES, a innych niż .pdf w formacie XAdES. Zamawiający zaleca formaty archiwów .zip, .7z, .rar i inne, pod warunkiem możliwości ich otwarcia programem 7 Zip
4. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę. Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

5. **Oferta musi zawierać:**

5.1 wypełniony Formularz oferty podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zawierający wszelkie informacje zawarte we wzorze stanowiącym **załącznik nr 3** do SWZ

5.2 oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ) - sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 9** do SWZ i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym; W przypadku wykonawców występujących wspólnie oświadczenie JEDZ składa każdy z wykonawców w zakresie w jakim wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia.

5.3 dokument potwierdzający wniesienie wadium w innej formie niż pieniądze;

5.4 w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, **odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.**

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa powyżej, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w Formularzu oferty.

oraz - jeżeli dotyczy:

5.5 jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 6.4 **Pełnomocnictwo lub inny dokument** upoważniający do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik (w oryginale tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez mocodawcę lub notariusza);

5.6 Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w oryginale tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznej kopii opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez mocodawcę lub notariusza);

5.7 Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące udostępnienia zasobów

5.8 Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (**JEDZ**) w zakresie w jakim wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia

6. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W odniesieniu do każdej z zastrzeżonych informacji Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że:

- informacja ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub inny posiadający wartość gospodarczą,
- informacja jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie jest powszechnie znana osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie jest łatwo dostępna dla takich osób,
- jest uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

Zamawiający oceni, czy zastrzeżone przez Wykonawcę informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, lub są jawne na podstawie przepisów ustawy pzp lub odrębnych przepisów) w oparciu o konkretny stan faktyczny.

7. Zamawiający informuje, że badając zasadność zastrzeżenia konkretnej informacji nie będzie brał pod uwagę cytowanych przez Wykonawcę ogólnych wyroków czy dowodzenia, że niezbędnym działaniem podjętym w celu nieujawnienia informacji do wiadomości publicznej jest fakt, że Wykonawca zastrzegł ją w ofercie.
8. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
9. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
10. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
11. Formularz Oferty oraz oświadczenie JEDZ muszą być złożone w oryginale.
12. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.
13. Podmiotowe środki dowodowe inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym Wykonawca przekazuje wraz z tłumaczeniem na język polski.

14. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
15. W przypadku gdy dokumenty, o których mowa w pkt. 14 zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu (elektroniczna kopię dokumentu) opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
16. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 15, może dokonać notariusz lub w przypadku:
- 16.1 podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- 16.2 innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 17 Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 18 W przypadku gdy dokumenty, o których mowa w pkt 17 zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 19 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 18, może dokonać notariusz lub w przypadku:
- 19.1 podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

19.2 dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

19.3 pełnomocnictwa - mocodawca.

X. Sposób obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca w Formularzu Oferty poda w zł całkowitą cenę brutto (wraz z należnym podatkiem Vat) za realizację całego przedmiotu zamówienia określonego w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia i Specyfikacji Warunków Zamówienia.

Ponadto Wykonawca poda w Formularzu oferty również ceny jednostkowe brutto w zł za poszczególne działania oraz cenę łączną w zł brutto za poszczególne działania wyliczoną poprzez pomnożenie ceny jednostkowej w zł brutto (Formularz oferty Tabela kol. B) przez liczbę (Formularz oferty Tabela kol. C).

2. Łączna cena oferty brutto musi uwzględniać wszystkie elementy, które składają się na należyłą realizację przedmiotu zamówienia. Wykonawca w Formularzu oferty w Tabeli w pkt 2 zobowiązany jest uzupełnić wszystkie ceny za poszczególne działania. Podane ceny nie mogą wynosić 0 zł i muszą być większe od 0 zł, a brak wyceny, którejkolwiek z pozycji lub wycena danej pozycji na 0 zł lub mniej skutkować będzie odrzuceniem oferty. Zamawiający zakazuje ujęcia ceny danej pozycji w innej pozycji.
3. Łączna cena oferty brutto jak i poszczególne ceny jednostkowe muszą uwzględniać wszystkie elementy, które składają się na należyłą realizację przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty brutto obejmuje wynagrodzenie za przeniesienie majątkowych praw autorskich do utworów, które powstaną lub mogą powstać w ramach realizacji umowy w zakresie określonym w projektowanych postanowieniach umowy, jeżeli w danym postępowaniu powstaną mogą powstać utwory w rozumieniu ustawy o prawach autorskich i prawach pokrewnych.
5. Cenę należy podać w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
7. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego *obowiązku podatkowego* zgodnie z ustawą dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
8. W ofercie, o której mowa w pkt 7 Wykonawca ma obowiązek:
 - 8.1 poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego *obowiązku podatkowego*;
 - 8.2 wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania *obowiązku podatkowego*;

8.3 wskazania wartości towaru lub usługi objętego *obowiązkiem podatkowym* Zamawiającego, bez kwoty podatku;

8.4 wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XI. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **20 000,00 zł** (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium może być wnoszone w formach wskazanych w art. 97 ust. 7 ustawy pzp.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Kancelarii Prezesa Rady Ministrów nr **81 1010 1010 0034 9213 9120 0000**, z adnotacją: **„Przygotowanie, uruchomienie i prowadzenie zajęć z programowania w Klubach Młodego Programisty” nr PN-68/2021” - Wadium.**
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu za moment wniesienia uznaje się moment uznania rachunku Zamawiającego. W przypadku wniesienia wadium przelewem zaleca się, aby Wykonawca załączył do oferty potwierdzenie dokonania przelewu.
5. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia Wykonawca przekazuje Zamawiającemu wraz z ofertą oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę poręczenia lub gwarancji w formacie umożliwiającym odczyt dokumentu.
6. Wadium powinno zostać przekazane Zamawiającemu drogą komunikacji elektronicznej za pośrednictwem ePuap przy użyciu systemu miniPortal, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert). Zamawiający zaleca aby wadium zostało złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik wadium” a następnie wraz z plikami stanowiącymi część oferty skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Jeżeli Wykonawca przesyła wadium poza ofertą np. mailem powinno ono być oznaczone w sposób umożliwiający jednoznaczne przypisanie do postępowania.
7. Dokument poręczenia lub gwarancji powinien zawierać informację o udzieleniu poręczenia lub gwarancji na rzecz Zamawiającego tytułem zapłaty wadium w postępowaniu o udzielenie zamówienia na **Przygotowanie, uruchomienie i prowadzenie zajęć z programowania w Klubach Młodego Programisty” nr PN-68/2021**
8. Dokument poręczenia/gwarancji powinien być ważny przez okres związania ofertą oraz stanowić zobowiązanie poręczyciela lub gwaranta do nieodwołalnej, bezwarunkowej, płatnej na pierwsze żądanie Zamawiającego wypłaty wadium w przypadkach określonych w art. 98 ust. 6 Pzp.
9. Zwrot albo zatrzymanie wadium nastąpi zgodnie z art. 98 Pzp.

XII. Miejsce i termin składania ofert

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Formularz do zaszyfrowania

oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania.

2. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
3. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **04.01.2022 r.** do godz. **11:00**
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
6. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **04.01.2022 r.**, o godzinie **11:30**
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Otwarcie ofert następuje przez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje przez wskazanie pliku do odszyfrowania.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 4.1 nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 4.2 cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XIV. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **03.04.2022 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XV. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert i ich wagą:

Lp.	Kryterium	Waga w %
1	Cena całkowita brutto (C)	10
2	Koncepcja prowadzenia warsztatów stacjonarnych regularnych i warsztatów online (webinarów) w trakcie zajęć szkolnych (KZS), w tym:	48
	2.1 Koncepcja prowadzenia warsztatów stacjonarnych regularnych	24
	2.2 Koncepcja prowadzenia warsztatów online	24
3	Koncepcja prowadzenia warsztatów stacjonarnych w ferie i wakacje (KFiW)	12
4	Koncepcja promocji i rekrutacji do punktów warsztatowych (KP)	26
5	Dodatkowe szkolenia w formie online (DS)	4
Razem		100

Oceniane będą oferty, które nie podlegają odrzuceniu. Przyjmuje się, że 1% wagi kryterium = 1 punkt. Punktacja będzie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a zaokrąglenia dokonane zgodnie z przyjętymi zasadami matematyki.

1.1 Kryterium „Cena całkowita brutto” (C) - waga 10%

Oferta może otrzymać maksymalnie 10 punktów.

Do oceny oferty w tym kryterium Zamawiający przyjmie cenę całkowitą brutto zaoferowaną przez Wykonawcę w Formularzu oferty (Załącznik nr 3 do SWZ).

Punkty zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 10$$

C – liczba punktów badanej oferty uzyskana w kryterium ceny;

C_{min.} – najniższa cena spośród ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu;

C_b – cena oferty badanej.

1.2 Kryterium „Koncepcja prowadzenia warsztatów stacjonarnych regularnych i warsztatów online (webinarów) w trakcie zajęć szkolnych” (KZS) – waga 48 %.

W ramach ww. kryterium oferta może otrzymać maksymalnie 48 pkt.

Ocenie podlegać będzie koncepcja prowadzenia warsztatów stacjonarnych regularnych i warsztatów online (webinarów) w trakcie zajęć szkolnych, przygotowana przez Wykonawcę w oparciu o zapisy Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ, która obejmuje:

1.2.1 Koncepcję prowadzenia warsztatów stacjonarnych regularnych – w ramach tej koncepcji Wykonawca może otrzymać maksymalnie 24 pkt.

1.2.2 Koncepcję prowadzenia warsztatów online - w ramach tej koncepcji Wykonawca może otrzymać maksymalnie 24 pkt.

Ad.1.2.1 Wykonawca przedstawi w koncepcji, w szczególności:

- a) pomysł Wykonawcy na miejsca tj. rodzaje preferowanych instytucji, w których będą prowadzone Kluby Młodego Programisty. Zamawiający nie wymaga przedstawiania informacji nt. konkretnych miejscowości lub instytucji
- b) opis pomysłu na pojedynczy, bazowy cykl warsztatów dla każdej z 3 grup wiekowych uczestników warsztatów. Pojedynczy cykl składa się z 10 warsztatów
- c) informację o tym, jakie metody nauczania zostaną wykorzystane w warsztatach, by zajęcia miały walor edukacyjny i były atrakcyjne dla uczestników
- d) informację o tym, jak wyposażenie punktów* zostanie wykorzystane w warsztatach, by zajęcia miały walor edukacyjny i były atrakcyjne dla uczestników
- e) jeden przykładowy scenariusz pojedynczych zajęć stacjonarnych regularnych dla grupy wiekowej klasy 1-3.

***Uwaga!** Zgodnie informacją wskazaną w Rozdziale V, Zadanie 1.3 SOPZ Wykonawca może zaproponować w ofercie dodatkowy zakres wyposażenia Klubów Młodego Programisty, w tym także wyposażenie aranżujące wizualnie Kluby.

Każdy z członków Komisji posiadający wiedzę merytoryczną w zakresie przedmiotu zamówienia indywidualnie dokona oceny koncepcji i przyzna punkty zgodnie z poniższym opisem, a następnie z punktów przyznanych przez poszczególnych ww. członków Komisji zostanie wyliczona średnia arytmetyczna.

	Ocenie podlega	Zasada przyznania punktów
1.	Dopasowanie koncepcji warsztatów i miejsc, w których będą prowadzone do grup docelowych, wyposażenia Klubów,	• 0 punktów – koncepcja warsztatów lub miejsca, w których będą prowadzone warsztaty nie są dopasowane do grup docelowych lub koncepcja warsztatów nie jest dopasowana do wyposażenia klubów lub koncepcja nie jest spójna z SOPZ • 3 punkty – koncepcja warsztatów lub miejsca, w których będą prowadzone warsztaty są częściowo

	oraz spójność koncepcji z SOPZ (0-6 pkt)	dopasowane do grup docelowych, lub koncepcja jest częściowo dopasowana do wyposażenia klubów lub koncepcja jest częściowo spójna z SOPZ • 6 punktów – koncepcja warsztatów i miejsca, w których będą prowadzone warsztaty są dopasowane do grup docelowych; koncepcja jest dopasowana do wyposażenia klubów i koncepcja jest spójna z SOPZ
2.	Sposób prowadzenia warsztatów , w tym walor edukacyjny zaproponowanych działań i metod nauczania oraz atrakcyjność zajęć (0-6 pkt)	• 0 punktów – zaplanowany sposób prowadzenia warsztatów tj. zaproponowane działania i metody nauczania nie mają waloru edukacyjnego lub zajęcia nie są atrakcyjne dla uczestników • 3 punkty – zaplanowany sposób prowadzenia warsztatów tj. zaproponowane działania i metody nauczania mają częściowo walor edukacyjny lub zajęcia są częściowo atrakcyjne dla uczestników • 6 punktów – zaplanowany sposób prowadzenia warsztatów tj. zaproponowane działania i metody nauczania mają walor edukacyjny i są atrakcyjne dla uczestników
3.	Walor edukacyjny scenariusza pojedynczych zajęć stacjonarnych regularnych dla grupy wiekowej klasy 1-3, rozumiany jako jasność przygotowanych instrukcji, adekwatność przyjętych metod i form pracy oraz sposobu wykorzystania środków dydaktycznych (w tym elementów wyposażenia Klubów) do postawionych celów edukacyjnych, dopasowanie metod pracy do grupy wiekowej uczestników (0-12 pkt)	• 0 punktów – zawarte w scenariuszu instrukcje nie są jasne lub przyjęte metody, formy pracy i środki dydaktyczne nie są adekwatne do postawionych celów edukacyjnych lub metody pracy nie są dopasowane do grupy wiekowej uczestników • 6 punktów – zawarte w scenariuszu instrukcje są częściowo jasne lub przyjęte metody, formy pracy i środki dydaktyczne są częściowo adekwatne do postawionych celów edukacyjnych lub metody pracy są częściowo dopasowane do grupy wiekowej uczestników • 12 punktów – zawarte w scenariuszu instrukcje są jasne, przyjęte metody, formy pracy i środki dydaktyczne są adekwatne do postawionych celów edukacyjnych, metody pracy są dopasowane do grupy wiekowej uczestników

Ad.1.2.2 Wykonawca przedstawi w koncepcji, w szczególności:

- opis pomysłu na pojedynczy, bazowy cykl warsztatów dla każdej z 3 grup wiekowych uczestników warsztatów,
- informację o tym, jakie metody nauczania zostaną wykorzystane na warsztatach,

- c) informację o tym, jakie środki dydaktyczne w ramach nauki zdalnej (np. strony www i aplikacje) zostaną wykorzystane, by zajęcia miały walor edukacyjny i były atrakcyjne dla uczestników
- d) informację o tym, jak zapewniona zostanie interakcja między prowadzącymi warsztaty a uczestnikami.
- e) jeden przykładowy scenariusz zajęć online dla grupy wiekowej klasy 6-8.

Każdy z członków Komisji posiadający wiedzę merytoryczną w zakresie przedmiotu zamówienia indywidualnie dokona oceny koncepcji i przyzna punkty zgodnie z poniższym opisem, a następnie z punktów przyznanych przez poszczególnych ww. członków Komisji zostanie wyliczona średnia arytmetyczna.

	Ocenie podlega	Zasada przyznania punktów
1.	Dopasowanie koncepcji warsztatów do grup docelowych, w tym dopasowanie środków dydaktycznych w ramach nauki zdalnej (np. strony www i aplikacje), oraz spójność koncepcji z SOPZ (0-6 pkt)	0 punktów – koncepcja warsztatów online i zaproponowane środki dydaktyczne nie są dopasowane do grup docelowych lub nie są spójne z SOPZ 3 punkty – koncepcja warsztatów online i zaproponowane środki dydaktyczne są częściowo dopasowane do grup docelowych lub są częściowo spójne z SOPZ 6 punktów – koncepcja warsztatów online i zaproponowane środki dydaktyczne są dopasowane do grup docelowych i są spójne z SOPZ
2.	Sposób prowadzenia warsztatów online , w tym walor edukacyjny zaproponowanych działań, metod nauczania i wykorzystanych narzędzi oraz atrakcyjność zajęć (0-6 pkt)	0 punktów – zaplanowany sposób prowadzenia warsztatów online tj. zaproponowane działania, metody i narzędzia nie mają waloru edukacyjnego lub zajęcia nie są atrakcyjne dla uczestników 3 punkty – zaplanowany sposób prowadzenia warsztatów online tj. zaproponowane działania i metody i narzędzia mają częściowo walor edukacyjny lub są częściowo atrakcyjne dla uczestników 6 punktów – zaplanowany sposób prowadzenia warsztatów tj. zaproponowane działania, metody i narzędzia mają walor edukacyjny i są atrakcyjne dla uczestników
3.	Walor edukacyjny scenariusza zajęć online dla grupy wiekowej klasy 6-8, rozumiany jako jasność przygotowanych instrukcji, adekwatność przyjętych metod i form pracy oraz sposobu wykorzystania środków	0 punktów – zawarte w scenariuszu instrukcje nie są jasne lub przyjęte metody, formy pracy i środki dydaktyczne nie są adekwatne do postawionych celów edukacyjnych lub metody pracy nie są dopasowane do grupy wiekowej uczestników 6 punktów – zawarte w scenariuszu instrukcje są częściowo jasne lub przyjęte metody, formy pracy i środki dydaktyczne są częściowo adekwatne do postawionych celów edukacyjnych lub metody pracy

w ramach nauki zdalnej (np. strony www i aplikacje) do postawionych celów edukacyjnych, dopasowanie metod pracy do grupy wiekowej uczestników (0-12 pkt)	są częściowo dopasowane do grupy wiekowej uczestników 12 punktów – zawarte w scenariuszu instrukcje są jasne; przyjęte metody, formy pracy i środki dydaktyczne są adekwatne do postawionych celów edukacyjnych; metody pracy są dopasowane do grupy wiekowej uczestników
--	---

Punkty (średnie arytmetyczne) uzyskane w ramach koncepcji 1.2.1. i 1.2.2 zostaną zsumowane, co da łączną liczbę punktów w kryterium „Koncepcja prowadzenia warsztatów stacjonarnych regularnych i warsztatów online (webinarów) w trakcie zajęć szkolnych”.

1.3 Kryterium „Koncepcja prowadzenia warsztatów stacjonarnych w ferie i wakacje” (KFiW) – waga 12 %.

W ramach ww. kryterium oferta może otrzymać maksymalnie 12 pkt.

Ocenie podlegać będzie koncepcja prowadzenia warsztatów stacjonarnych w ferie i wakacje przygotowana przez Wykonawcę w oparciu o zapisy Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ.

Wykonawca przedstawi w koncepcji, w szczególności:

- pomysł na przeprowadzenie warsztatów stacjonarnych w ferie i wakacje, w tym informacje o liczbie zajęć w poszczególnych cyklach, częstotliwości warsztatów w ramach pojedynczego cyklu, rozłożeniu cykli warsztatów w poszczególnych okresach ferii i wakacji,
- informację o tym jak poszczególne zajęcia będą dopasowane do grup docelowych,
- informację o tym jak wyposażenie Klubów zostanie wykorzystane w warsztatach, by zajęcia były atrakcyjne dla uczestników.

Każdy z członków Komisji posiadający wiedzę merytoryczną w zakresie przedmiotu zamówienia indywidualnie dokona oceny koncepcji i przyzna punkty zgodnie z poniższym opisem, a następnie z punktów przyznanych przez poszczególnych ww. członków Komisji zostanie wyliczona średnia arytmetyczna.

	Ocenie podlega	Zasada przyznania punktów
1.	Dopasowanie koncepcji warsztatów do grup docelowych, wyposażenia Klubów i spójność koncepcji z SOPZ (0-6 pkt)	0 punktów – koncepcja warsztatów nie jest dopasowana do grup docelowych i wyposażenia Klubów lub koncepcja nie jest spójna z SOPZ 3 punkty – koncepcja warsztatów jest częściowo dopasowana do grup docelowych i wyposażenia Klubów lub koncepcja jest częściowo spójna z SOPZ 6 punktów – koncepcja warsztatów jest dopasowana do grup docelowych i wyposażenia Klubów; koncepcja jest spójna z SOPZ
2.	Sposób prowadzenia warsztatów , w tym walor	0 punktów – zaplanowany sposób prowadzenia warsztatów tj. zaproponowane działania i metody

	edukacyjny zaproponowanych działań i metod nauczania oraz atrakcyjność zajęć (0-6 pkt)	nauczania nie mają waloru edukacyjnego lub zajęcia nie są atrakcyjne dla uczestników • 3 punkty – zaplanowany sposób prowadzenia warsztatów tj. zaproponowane działania i metody nauczania mają częściowo walor edukacyjny lub zajęcia są częściowo atrakcyjne dla uczestników • 6 punktów – zaplanowany sposób prowadzenia warsztatów tj. zaproponowane działania i metody nauczania mają walor edukacyjny i są atrakcyjne dla uczestników
--	---	---

1.4 Kryterium „Koncepcja promocji i rekrutacji do punktów warsztatowych” (KP) – waga 26 %.

W ramach ww. kryterium oferta może otrzymać maksymalnie 26 pkt.

Ocenie podlegać będzie koncepcja promocji i rekrutacji punktów warsztatowych przygotowana przez Wykonawcę w oparciu o zapisy Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ.

Wykonawca przedstawi w koncepcji, w szczególności:

1. Opis działań związanych z promocją warsztatów stacjonarnych (prowadzonych w trakcie semestru szkolnego, a także w trakcie ferii i wakacji), obejmujący:
 - a) propozycję narzędzi i kanałów dotarcia do grupy docelowej (tj. uczniów, rodziców i edukatorów) na etapie na etapie uruchomienia Klubów Młodego Programisty, a także w trakcie ich prowadzenia, wraz z uzasadnieniem doboru poszczególnych narzędzi i kanałów dotarcia,
 - b) opis sposobu rekrutacji na warsztaty (tj. sposobu prowadzenia zapisów na warsztaty, wykorzystania strony internetowej Klubów Młodego Programisty do rekrutacji),
 - c) propozycję działań promocyjnych planowanych do realizacji w sytuacji pojawienia się problemów z frekwencją na warsztatach stacjonarnych.
2. Opis działań związanych z promocją warsztatów online obejmujący:
 - a) propozycję narzędzi i kanałów dotarcia do grupy docelowej (tj. uczniów i rodziców), wraz z uzasadnieniem doboru poszczególnych narzędzi i kanałów dotarcia,
 - b) propozycję działań promocyjnych planowanych do realizacji w sytuacji pojawienia się niskiej frekwencji na warsztatach online.

Każdy z członków Komisji posiadający wiedzę merytoryczną w zakresie przedmiotu zamówienia indywidualnie dokona oceny koncepcji i przyzna punkty zgodnie z poniższym opisem, a następnie z punktów przyznanych przez poszczególnych ww. członków Komisji zostanie wyliczona średnia arytmetyczna.

	Ocenie podlega	Zasada przyznania punktów
1.	Czy pomysł na promocję KMP zapewnia ich	• 0 punktów – pomysł na promocję KMP nie zapewnia ich rozpoznawalności i efektywnego dotarcia do grup

26

	rozpoznawalność i efektywne dotarcie do grup docelowych, w tym czy działania promocyjne (narzędzia i kanały dotarcia) są dopasowane do grup docelowych? (0–8 pkt)	docelowych lub narzędzia i kanały dotarcia nie są dopasowane do grup docelowych • 4 punktów – pomysł na promocję KMP częściowo zapewnia ich rozpoznawalność i efektywne dotarcie do grup docelowych lub narzędzia i kanały dotarcia są częściowo dopasowane do grup docelowych • 8 punktów – pomysł na promocję KMP zapewnia ich rozpoznawalność i efektywne dotarcie do grup docelowych; narzędzia i kanały dotarcia są dopasowane do grup docelowych
2.	Czy sposób rekrutacji na warsztaty stacjonarne jest przejrzysty i umożliwia łatwą rejestrację na warsztaty (0-6 pkt)	• 0 punktów – sposób rekrutacji na warsztaty stacjonarne nie jest przejrzysty i nie umożliwia łatwej rejestracji na warsztaty • 3 punkty – sposób rekrutacji na warsztaty stacjonarne jest częściowo przejrzysty i częściowo umożliwia łatwą rejestrację na warsztaty • 6 punktów – sposób rekrutacji na warsztaty stacjonarne jest przejrzysty i umożliwia łatwą rejestrację na warsztaty
3.	Czy działania promocyjne w sytuacji pojawienia się problemów z frekwencją na warsztatach stacjonarnych są dopasowane do grup docelowych oraz zapewniają dotarcie do nich (0-6 pkt)	• 0 punktów – działania promocyjne w sytuacji pojawienia się problemów z frekwencją na warsztatach stacjonarnych nie są dopasowane do grup docelowych i nie zapewniają dotarcia do grup docelowych • 3 punkty – działania promocyjne w sytuacji pojawienia się problemów z frekwencją na warsztatach stacjonarnych są częściowo dopasowane do grup docelowych i częściowo zapewniają dotarcie do grup docelowych • 6 punktów – działania promocyjne w sytuacji pojawienia się problemów z frekwencją na warsztatach stacjonarnych są dopasowane do grup docelowych oraz zapewniają dotarcie do grup docelowych
4.	Czy działania w sytuacji pojawienia się niskiej frekwencji na warsztatach online są dopasowane do grup docelowych oraz zapewniają dotarcie do nich (0-6 pkt)	• 0 punktów – działania promocyjne w sytuacji pojawienia się problemów z frekwencją na warsztatach online nie są dopasowane do grup docelowych i nie zapewniają dotarcia do grup docelowych • 3 punkty – działania promocyjne w sytuacji pojawienia się problemów z frekwencją na warsztatach online są częściowo dopasowane do grup docelowych i częściowo zapewniają dotarcie do grup docelowych • 6 punktów – działania promocyjne w sytuacji pojawienia się problemów z frekwencją na warsztatach online są dopasowane do grup

		docelowych i zapewniają dotarcie do grup docelowych
--	--	---

1.5 Kryterium „Dodatkowe szkolenia w formie online” (DS) – waga 4 %.

Wykonawca w celu otrzymania punktów w ww. kryterium zadeklaruje ilość przeprowadzonych szkoleń w formie online zgodnie z SOPZ, w związku z przygotowaniem publikacji dot. upowszechnienia rezultatów projektu, o której mowa w zadaniu 8 SOPZ.

W ramach ww. kryterium oferta może otrzymać maksymalnie 4 pkt. zgodnie z poniższą tabelą:

	Ilość zadeklarowanych szkoleń	Liczba punktów
1.	Przeprowadzenie 1 szkolenia online dla min. 48 uczestników	0 punktów
2	Przeprowadzenie 1 dodatkowego szkolenia online czyli łącznie 2 szkoleń dla min. 48 uczestników	1 punkt
3	Przeprowadzenie 2 dodatkowych szkoleń online czyli łącznie 3 szkoleń dla min. 48 uczestników	2 punkty
4	Przeprowadzenie 3 dodatkowych szkoleń online czyli łącznie 4 szkoleń dla min. 48 uczestników	3 punkty
5	Przeprowadzenie 4 dodatkowych szkoleń online czyli łącznie 5 szkoleń dla min. 48 uczestników	4 punkty

2. Jako najkorzystniejszą Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska łącznie najwyższą łączną liczbę punktów obliczoną według poniższego wzoru:

$$S = C + KZS + KFiW + KP + DS$$

S - suma punktów uzyskana przez Wykonawcę we wszystkich kryteriach oceny ofert;

C - liczba punktów uzyskana przez Wykonawcę w kryterium „Cena całkowita brutto”;

KZS - liczba punktów uzyskana przez Wykonawcę w kryterium „Koncepcja prowadzenia warsztatów stacjonarnych regularnych i warsztatów online (webinarów) w trakcie zajęć szkolnych”

KFiW - liczba punktów uzyskana przez Wykonawcę w kryterium „Koncepcja prowadzenia warsztatów stacjonarnych w ferie i wakacje”

KP - liczba punktów uzyskana przez Wykonawcę w kryterium „Koncepcja promocji i rekrutacji do punktów warsztatowych”

W - liczba punktów uzyskana przez Wykonawcę w kryterium „Dodatkowe webinary”

3. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiać taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert,

Zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

4. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt 4, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.

XVI. Informacje o formalnościach jakich należy dopełnić po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1. Przed zawarciem umowy Wykonawca będzie zobowiązany:
 - 1.1 podać Zamawiającemu dane niezbędne do sporządzenia umowy, w tym kwoty netto oraz kwoty podatku VAT. Kwoty podanego wynagrodzenia muszą odpowiadać kwotom podanym w ofercie lub wynikać z ewentualnych poprawek, o których mowa w art. 223 ust. 2 ustawy Pzp;
 - 1.2 wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w celu pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w tym również umowy spółki cywilnej.

XVII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca przed zawarciem umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 4% maksymalnego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, w formie określonej w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp.
1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu Wykonawca wpłaci na rachunek Zamawiającego: **81 1010 1010 0034 9213 9120 0000** w tytule przelewu wpisując: **„Przygotowanie, uruchomienie i prowadzenie zajęć z programowania w Klubach Młodego Programisty nr PN-68/2021 – Zabezpieczenie”**.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie poręczenia lub gwarancji powinno obejmować okres obowiązywania umowy oraz okres przewidziany na jego zwrot i zawierać zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do nieodwołalnej, bezwarunkowej, płatnej na pierwsze żądanie wypłaty na rzecz Zamawiającego kwoty zabezpieczenia, po otrzymaniu przez gwaranta/poręczyciela oświadczenia o niewykonaniu lub nienależytym wykonaniu przez Wykonawcę zobowiązań wobec Zamawiającego wynikających z zawartej umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy lub innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia w konkursie przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 3.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 3.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 6.1 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
 - 6.2 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 6.1
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
9. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy pzp.

XIX. Klauzula informacyjna

Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), dalej „RODO”,

Zgodnie z art. 13 ust. 1 - 3 ww. rozporządzenia informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Minister Cyfryzacji, ul. Królewska 27, 00-060 Warszawa, adres e-mail: AD@kprm.gov.pl;
2. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: Inspektor Ochrony Danych, Kancelaria Prezesa Rady Ministrów, ul. Królewska 27, 00-060 Warszawa, adres e-mail: iod@mc.gov.pl
3. Pani lub Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego do którego odnosi się niniejszy dokument Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz w celu wywiązania się z obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, wynikającego z przepisów o archiwizacji;
4. odbiorcami Pani lub Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy pzp oraz dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec KPRM;
5. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych tj. Centrum Obsługi Administracji Rządowej, JSK Internet (BIP);
6. Pani lub Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz po jej zakończeniu zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji;
7. obowiązek podania przez Panią lub Pana danych osobowych bezpośrednio Pani lub Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach uPzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z uPzp;
8. w odniesieniu do Pani lub Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
9. Pani lub Pana dane osobowe nie będą profilowane a także nie zostaną przekazane do państwa trzeciego
10. posiada Pani lub Pan:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani lub Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani lub Pana danych osobowych^[1],
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO^[2],
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani lub Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani lub Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
11. Żądanie realizacji wyżej wymienionych praw proszę przesłać w formie pisemnej do Administratora Danych (adres podany na wstępie, z dopiskiem „Ochrona danych osobowych”).
12. nie przysługuje Pani lub Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani lub Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki do SIWZ:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
2. Projektowane postanowienia umowy;
3. Formularz oferty;
4. Oświadczenie o udostępnieniu potencjału;
5. Oświadczenie o aktualności danych zawartych w JEDZ
6. Oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej;
7. Wykaz usług - wzór;
8. Wykaz osób - wzór
9. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania w formie JEDZ;
10. Oświadczenia o prawidłowości i aktualności podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada.

^[1]Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

^[2]Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

**Zobowiązanie innego podmiotu do oddania
do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów
(składane wraz z ofertą – jeżeli dotyczy)**

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Kancelarię Prezesa Rady Ministrów na „**Przygotowanie, uruchomienie i prowadzenie zajęć z programowania w Klubach Młodego Programisty**” nr PN-68/2021

DANE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY:

Nazwa /Firma:

.....

Adres:

telefon:

e-mail:

Będąc upoważnionym do reprezentowania wskazanego podmiotu, niniejszym oświadczam, że oddaję do dyspozycji Wykonawcy:

Nazwa /Firma Wykonawcy:

.....

Adres:

określone poniżej zasoby, przez okres korzystania z nich przy wykonaniu powołanego zamówienia i oświadczam, że stosunek łączący mnie z Wykonawcą gwarantuje rzeczywisty dostęp Wykonawcy do tych zasobów:

1. Określenie zakresu zasobów dostępnych Wykonawcy od podmiotu udostępniającego zasoby:
.....
2. Sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia:
.....
3. Czy i w jakim zakresie podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą
.....
.....

***kwalifikowany podpis elektroniczny osoby (osób) upoważnionej do reprezentowania
podmiotu udostępniającego zasoby***

Kancelaria Prezesa Rady Ministrów

Al. Ujazdowskie 1/3

00-583 Warszawa

**Oświadczenie o aktualności danych zawartych w oświadczeniu JEDZ
(składane na wezwanie Zamawiającego)**

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Kancelarię Prezesa Rady Ministrów na „**Przygotowanie, uruchomienie i prowadzenie zajęć z programowania w Klubach Młodego Programisty**” nr PN-68/2021

Będąc upoważnionym do reprezentacji Wykonawcy:

Nazwa/firma Wykonawcy

Adres

niniejszym oświadczam, że pozostają aktualne informacje zawarte w oświadczeniu JEDZ złożonym w powołanym postępowaniu, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

1. art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy pzp
2. art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego
3. art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji
4. art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy pzp
5. art. 109 ust. 1 pkt 8–10 ustawy

***kwalifikowany podpis elektroniczny osoby (osób) upoważnionej do reprezentowania
Wykonawcy***

Kancelaria Prezesa Rady Ministrów
Al. Ujazdowskie 1/3
00-583 Warszawa

Oświadczenie
(składane na wezwanie Zamawiającego)

o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275, z późn. zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę bądź ofertę częściową w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „**Przygotowanie, uruchomienie i prowadzenie zajęć z programowania w Klubach Młodego Programisty**” nr PN-68/2021

Niniejszym oświadczam/oświadczamy w imieniu:

....., że:

nazwa Wykonawcy, adres

☐ **nie należę** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r.

o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275, z późn. zm.) z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę bądź ofertę częściową w niniejszym postępowaniu,

☐ **należę** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275, z późn. zm.), do której należy następujący wykonawca/cy, którzy złożyli odrębną ofertę bądź ofertę częściową w tym postępowaniu:

.....

.....

.....

W związku z powyższym do oświadczenia załączam dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty, oferty częściowej w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

kwalifikowany podpis elektroniczny osoby (osób) upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

Kancelaria Prezesa Rady Ministrów
Al. Ujazdowskie 1/3
00-583 Warszawa

**Oświadczenie Wykonawcy
O PRAWIDŁOWOŚCI I AKTUALNOŚCI PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH,
KTÓRE ZAMAWIAJĄCY POSIADA**

Będąc upoważnionym do reprezentacji Wykonawcy:

Nazwa/firma Wykonawcy

Adres,

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Przygotowanie, uruchomienie i prowadzenie zajęć z programowania w Klubach Młodego Programisty, nr PN-68/2021**, na podstawie art. 127 ust. 2 pzp oświadczam, że złożone (np. wraz z ofertą) następujące podmiotowe środki dowodowe:

- 1)
- 2)
- 3)

są prawidłowe i nadal aktualne.

kwalikowany podpis elektroniczny osoby (osób) upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy