

**Umowa Nr .....**

zawarta w dniu .... 2020 r.

w Warszawie

pomiędzy:

Skarbem Państwa-Ministerstwem Finansów

z siedzibą w Warszawie

ul. Świętokrzyska 12, 00-916 Warszawa

reprezentowanym przez

.....,

działającego na podstawie regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Finansów  
stanowiącego załącznik do zarządzenia Ministra Finansów z dnia 17 kwietnia 2019 r. w sprawie  
ustalenia regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Finansów (Dz. Urz. Min. Fin. z 2020 r.  
poz. 80, z późn. zm.)

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

....

zwaną dalej „Wykonawcą”

zwani osobno Stroną, a łącznie Stronami

## § 1.

### Przedmiot Umowy

#### 1. Wykonawca zobowiązuje się:

- 1) dostarczyć Zamawiającemu następujące szafy (w zależności od części, na którą zawierana jest Umowa):
  - a) szafa do przechowywania broni palnej – 16 szt.,
  - b) szafa z zamknięciem kluczowym do przechowywania dokumentacji niejawnej o klauzuli „POUFNE” – 39 szt.,
  - c) szafa z zamknięciem na zamek szyfrowy do przechowywania dokumentacji niejawnej o klauzuli „POUFNE” – 5 szt.,
  - d) szafa z zamknięciem na zamek szyfrowy do przechowywania dokumentacji niejawnej o klauzuli „ŚCIŚLE TAJNE” – 12 szt.

(zwane dalej „Szafami”) do siedziby Zamawiającego oraz do lokalizacji Zamawiającego na terenie Polski zgodnie z rozdzielnikiem ilościowym stanowiącym Załącznik Nr 2 do Umowy (odpowiednio dla części, na którą zawierana jest Umowa);

- 2) przenieść, a także ustawić Szafy we wskazanych pomieszczeniach/miejscach w miejscu dostawy. Przed dokonaniem dostawy Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z warunkami dostawy, tj. warunkami umożliwiającymi wjazd samochodu dostawczego pod rampę rozładowniczą w każdym z punktów dostawy oraz uzgodnić z Zamawiającym szczegółowy termin danej dostawy.
2. Szczegółowy opis przedmiotu Umowy zawiera Załącznik Nr 1 do Umowy (treść Załącznika nr 1 zależy od części, na którą zawierana jest Umowa).
3. Wykonawca zobowiązany jest także do usunięcia na własny koszt wszelkich odpadów i nieczystości powstałych w następstwie czynności wymienionych w ust. 1.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę fachową i dysponuje wszelkimi niezbędnymi informacjami oraz pozwoleniami wymaganymi przez przepisy prawa w dziedzinach związanych z wykonaniem Przedmiotu Umowy, a także dysponuje odpowiednim personelem i odpowiednimi środkami gwarantującymi profesjonalną realizację Umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że przedmiot Umowy nie jest obciążony prawem obligacyjnym ani rzeczowym na rzecz osób trzecich, nie toczy się wobec niego postępowanie egzekucyjne, sądowe, ani przed jakimkolwiek organem orzekającym oraz nie jest przedmiotem zabezpieczenia. Wykonawca oświadcza także, że brak jest jakichkolwiek innych okoliczności mogących ograniczyć prawa Zamawiającego wynikające z Umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że przedmiot Umowy:
  - 1) jest fabrycznie nowy, kompletny, nieużywany, nieprefabrykowany i nieregenerowany, nienaprawiany i spełnia warunki techniczne określone w Załączniku Nr 1 do Umowy,
  - 2) nie wykazuje jakichkolwiek wad fizycznych, prawnych, jak i ograniczających możliwość jego prawidłowego użytkowania,
  - 3) został dopuszczony do obrotu gospodarczego na terytorium Rzeczypospolitej Polski,

- 4) posiada deklarację producenta o zgodności z Polskimi Normami lub innymi przepisami dotyczącymi wymogów, które obowiązują w zakresie dopuszczenia wyrobu do obrotu rynkowego.

## § 2.

### Realizacja Umowy

1. Termin realizacji Przedmiotu Umowy ..... (zgodny z wybraną ofertą).
2. Wszystkie czynności odbiorcze Umowy, w tym również związane z uwzględnianiem uwag i zastrzeżeń Zamawiającego muszą zakończyć się w terminie realizacji Umowy, o którym mowa w ust. 1. Przedmiot Umowy, o którym mowa w § 1, uznaje się za wykonany z chwilą podpisania przez Strony Protokołu Odbioru.
3. Wykonawca dostarczy Szafy do odbiorców określonych w wykazie, stanowiącym **Załącznik nr 2** do Umowy, w terminie o którym mowa w ust. 1 (*treść Załącznika nr 2 zależy od części, na którą zawierana jest Umowa*). Dostarczenie Szaf odbędzie się w dniu roboczym, w godzinach pracy odbiorcy, tj. 8:15-15:15. Przez dni robocze Strony rozumieć będą dni tygodnia od poniedziałku do piątku z uwzględnieniem dni wolnych od pracy dla Zamawiającego.
4. Potwierdzeniem dostawy Szaf do danej lokalizacji będzie Protokół Odbioru. Protokół Odbioru powinien zawierać pieczętkę, czytelny podpis osób wymienionych w Załączniku nr 2 do Umowy (odpowiednio do miejsca dostawy) oraz datę odbioru. Osoby określone w Załączniku nr 2 dokonają odbioru ilościowego, polegającego na sprawdzeniu liczby elementów i egzemplarzy dostawy, oraz odbioru jakościowego polegającego na stwierdzeniu zgodności dostarczonych Szaf z postanowieniami Umowy i braku uszkodzeń mechanicznych w terminie 1 dnia roboczego od dnia dostawy. Wzór Protokołu Odbioru stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
5. W wypadku stwierdzenia niezgodności Szaf z postanowieniami Umowy, w szczególności liczby dostarczonych egzemplarzy, wad lub uszkodzeń w dostarczonych Szafach, osoby określone w wykazie, stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy, prześlą Wykonawcy pisemne zastrzeżenia, a Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Szafy wolne od wad w terminie 3 dni od dnia otrzymania pisemnych zastrzeżeń Zamawiającego, przekazanych zgodnie z ust. 6.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5 Zamawiający powiadomi Wykonawcę na adres e-mail podany w ust. 13 o stwierdzonych niezgodnościach/wadach lub uszkodzeniach.
7. Wykonawca potwierdzi w ciągu 24 godzin przyjęcie zgłoszenia, o którym mowa w ust. 6, na adres e-mail podany w ust. 13. Brak potwierdzenia przez Wykonawcę we wskazanym terminie będzie traktowane jako przyjęcie zgłoszenia przez Wykonawcę w dniu wysłania powiadomienia o zaistniałej niezgodności, wadzie, uszkodzeniu przez Zamawiającego.
8. Koszty związane z ponowną dostawą, o której mowa w ust. 5, pokryje w całości Wykonawca.
9. Wykonawca przejmuje pełną odpowiedzialność za wszelkie uszkodzenia Szaf powstałe podczas ich transportu i dostawy oraz rozładunku wraz z przemieszczeniem do wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń oraz podczas dystrybucji zgodnie z rozdzielnikiem ilościowym stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy (*treść Załącznika nr 2 zależy od części, na którą zawierana jest Umowa*).

10. Niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia przedmiotu Umowy przechodzi na Zamawiającego z chwilą jego odbioru fizycznego (wydania). Wykonawca zobowiązuje się do właściwego zabezpieczenia przedmiotu Umowy do czasu jego wydania Zamawiającemu.
11. W przypadku, gdy podczas wnoszenia lub ustawiania przedmiotu zamówienia nastąpi uszkodzenie np. pomieszczeń, ciągów komunikacyjnych, posadzek lub powstania innych szkód w mieniu, Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia powstałej szkody.
12. Do uzgodnień i czynności wynikających lub mogących wynikać w związku z wykonaniem Umowy oraz nadzoru nad jej realizacją Zamawiający upoważnia Dyrektora Biura Inspekcji Wewnętrznej Ministerstwa Finansów.
13. Do bieżącej współpracy, w zakresie wykonywania niniejszej Umowy, upoważnione są następujące osoby:
  - 1) ze strony Zamawiającego:  
Pan Artur Iwańczyk, tel. 22 694-30-33, e-mail: artur.iwanczyk@mf.gov.pl,
  - 2) ze strony Wykonawcy:  
.....
14. Strony mają prawo do zmiany osób wskazanych w ust. 13 oraz osób wskazanych w Załączniku nr 2 do Umowy osób w każdym czasie trwania Umowy, informując o tym drugą stronę, drogą pisemną, bez konieczności sporządzania aneksu do Umowy.

### § 3.

#### **Wynagrodzenie i warunki płatności**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy, zgodnie ze złożoną ofertą wynosi ..... zł brutto (słownie:.....) i obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy, w tym koszty wykonania Przedmiotu Umowy, dostawę zgodnie z Załącznikiem 2 do Umowy (treść Załącznika nr 2 zależy od części, na którą zawierana jest Umowa) i rozładunku wraz z przemieszczeniem do wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń, gwarancji, opłaty i podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT).
2. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, w terminie 14 dni od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Podstawą do wystawienia faktury są *Protokoły Odbioru*, o których mowa w § 2 ust. 4, podpisane przez Strony bez zastrzeżeń.
4. Na fakturze należy umieścić:
  - 1) Numer Identyfikacji Podatkowej Zamawiającego: 526-025-02-74,
  - 2) informację, że dostawa realizowana jest „na zamówienie Ministerstwa Finansów - Umowa nr ...
5. Ceny jednostkowe zostały określone w Załączniku nr 4 do Umowy.
6. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Wierzytelności wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na osobę trzecią bez pisemnej zgody Zamawiającego.

#### § 4.

##### Gwarancja

1. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3, udziela gwarancji na dostarczone Szafy na okres ..... miesięcy (*zgodny z wybraną ofertą*) liczony od daty dokonania odbioru i podpisania odpowiedniego Protokołu Odbioru przez Strony.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość korzystania z uprawnień wynikających z rękojmi w okresie trwania gwarancji.
3. Roszczenia z tytułu gwarancji i rękojmi mogą być zgłoszone i dochodzone także po upływie ich okresu, jeżeli przed jego upływem Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o istnieniu wady
4. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązany będzie do nieodpłatnego dokonania napraw polegających na usuwaniu wszelkich usterek i wad w szczególności będących następstwem montażu lub tkwiących w dostarczonej rzeczy.
5. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad, Wykonawca zobowiązany jest do dokonania naprawy w terminie 3 dni roboczych od dnia zawiadomienia o wadzie.
6. Naprawy będą dokonywane w miejscach użytkowania Szaf. W przypadku wystąpienia wad/usterek niemożliwych do usunięcia w miejscu użytkowania, Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad/usterek w serwisie Wykonawcy.
7. W przypadku, gdy w okresie gwarancji nastąpi trzykrotna naprawa tego samego egzemplarza Szafy lub w przypadku wystąpienia wad/usterek nie dających się usunąć, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia nowych, wolnych od wad, tego samego typu i o parametrach nie gorszych niż wymieniane Szaf w terminie 14 dni roboczych od dnia zgłoszenia wad/usterek.
8. Reklamacje wad stwierdzonych w okresie gwarancji Zamawiający będzie zgłaszał Wykonawcy za pośrednictwem e-maila na adres Wykonawcy ..... bądź pisemnie, a Wykonawca potwierdzi niezwłocznie przyjęcie zgłoszenia na adres e-mail .....
9. Termin gwarancji zaczyna swój bieg na nowo od dnia wymiany wadliwych Szaf na nowe.
10. Termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas wykonania naprawy.
11. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków gwarancyjnych Wykonawca dostarczył Zamawiającemu zamiast rzeczy wadliwej rzecz wolną od wad albo dokonał istotnych napraw rzeczy objętej gwarancją, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia rzeczy wolnej od wad lub zwrócenia rzeczy naprawionej co zostanie potwierdzone podpisanym przez Strony bez zastrzeżeń Protokołem Wykonania Usługi Gwarancyjnej stanowiącym Załącznik nr 5 do Umowy. Jeżeli Wykonawca wymienił część rzeczy, przepis powyższy stosuje się odpowiednio do części wymienionej.
12. Wszystkie czynności związane z usługą gwarancyjną dokumentowane będą na Protokole wykonania usługi gwarancyjnej, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do Umowy.
13. W przypadku niewykonania naprawy lub wymiany lub nienależytej naprawy Szaf z tytułu gwarancji w terminie, o którym mowa w ust. 5 lub 7, Zamawiający wezwie Wykonawcę do wykonania obowiązku i wyznaczy mu w tym celu termin. Po bezskutecznym upływie terminu Zamawiający będzie uprawniony powierzyć wykonanie lub poprawienie niezrealizowanej lub nienależycie wykonanej naprawy innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy bez konieczności uzyskiwania upoważnienia sądowego do wykonania tych czynności na koszt Wykonawcy. Skorzystanie przez Zamawiającego z uprawnienia powierzenia poprawienia lub wykonania

danej naprawy, innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy wymaga powiadomienia Wykonawcy w formie pisemnej.

14. W przypadku, o którym mowa powyżej wszelkie koszty poprawienia lub wykonania naprawy przez osobę trzecią (tzw. wykonanie zastępcze) poniesie Wykonawca, tak aby Zamawiający nie poniósł większych kosztów, niż powinien w przypadku należytego wykonania przez Wykonawcę. Wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie wówczas odpowiedniemu obniżeniu, o koszt wykonania zastępczego.

## **§ 5.**

### **Kary umowne**

1. W przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset zł 00/100 groszy) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. W przypadku niedotrzymania któregośkolwiek z terminów, o których mowa w § 4, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100 zł (słownie: sto zł 00/100 groszy) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia każdego z terminów.
3. W przypadku wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy przez Stronę o z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości Umowy brutto, o której mowa w § 3 ust. 1, przy czym w przypadku rozwiązania, wypowiedzenia lub odstąpienia od części Umowy, podstawą naliczenia kary umownej jest wartość Umowy brutto w części objętej rozwiązaniem, wypowiedzeniem lub odstąpieniem.
4. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy oraz zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego przewyższającego ustalone kary umowne.

## **§ 6.**

### **Zmiany Umowy**

1. Zmiana Umowy dopuszczalna jest w zakresie i na warunkach przewidzianych przepisami ustawy – Prawo zamówień publicznych, w szczególności:
  - 1) łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych i jest mniejsza od 10 % wartości zamówienia określonej pierwotnie w Umowie,
  - 2) Strony są uprawnione do wprowadzania do Umowy zmian nieistotnych, to jest innych, niż zmiany zdefiniowane w art. 144 ust. 1e ustawy – Prawo zamówień publicznych,
  - 3) stosownie do art. 144 ust. 1 pkt. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia do Umowy zmian opisanych poniżej:
    - a) w przypadku ujawnienia się powszechnie występujących wad oferowanych Szaf Zamawiający dopuszcza zmianę w zakresie przedmiotu umowy polegającą na zastąpieniu danej Szafy Szafą zastępczą, spełniającą wszelkie wymagania przewidziane w Załączniku nr 1 dla Szafy zastępowanej, rekomendowanym przez

producenta lub wykonawcę w związku z ujawnieniem wad,

- b) w przypadku, gdy Szafy, zostały wycofane z rynku, zaprzestano jego produkcji lub są niedostępne, a proponowany przez Wykonawcę produkt posiada nie gorsze cechy, parametry i funkcjonalności niż określone w Załączniku nr 1 do Umowy dla Szafy zastępowanej,
  - c) w zakresie cech i parametrów Szaf, o których mowa w Załączniku nr 1, gdy zmiana ta nie jest niekorzystna dla Zamawiającego, przy czym pozostałe warunki Umowy, w tym świadczenie usług gwarancyjnych, nie mogą zostać zmienione, a wynagrodzenie nie może zostać zwiększone,
  - d) niezbędna jest zmiana terminu realizacji Umowy w przypadku zaistnienia okoliczności lub zdarzeń uniemożliwiających realizację Umowy w wyznaczonym terminie, na które Strony nie miały wpływu,
  - e) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy, chyba że zmiana taka znana była w chwili składania oferty,
  - f) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania przedmiotu Umowy, o ile zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy.
2. Wszelkie zmiany, które wraz z warunkami ich wprowadzenia zostały przewidziane Umową będą udokumentowane wnioskiem o dokonanie zmiany.
  3. W przypadku złożenia przez Stronę wniosku o dokonanie zmiany druga Strona w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku przygotowuje swoje stanowisko w zakresie proponowanej zmiany.
  4. Wniosek o zmianę powinien zawierać opis proponowanej zmiany wraz z uzasadnieniem jej celowości.
  5. Zaakceptowany przez Strony wniosek o dokonanie zmiany stanowi podstawę do dokonania zmiany Umowy poprzez zawarcie stosownego aneksu do Umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności przez upoważnionych reprezentantów Stron.
  6. Zmiany Umowy w trybie aneksu do Umowy nie wymagają w szczególności zmiana nazw/określonych Stron, siedziby Stron, jak i Przedstawicieli Stron.
  7. Strony zobowiązane są do informowania się wzajemnie o okolicznościach uzasadniających konieczność dokonania zmiany Umowy.

## **§ 7.**

### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Tytułem zabezpieczenia należytego wykonania Umowy Wykonawca przekazał Zamawiającemu kwotę ..... zł (słownie: ..... zł) stanowiącą 5 % wartości ceny całkowitej podanej w ofercie wpłacone / zdeponowane w formie, z czego:
  - 1) kwota ..... zł (słownie: ..... zł), stanowiąca 70% wartości całości zabezpieczenia zostanie zwrócona przez Zamawiającego w ciągu 30 dni od daty wykonania przez Wykonawcę całości przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń,

- 2) kwota ..... zł (słownie: ..... zł), stanowiąca 30% wartości całości zabezpieczenia, zostanie zwrócona przez Zamawiającego w ciągu 15 dni, po upływie okresu rękojmi.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wniesienia Zabezpieczenia w gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych, gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa będzie nieodwołalna, bezwarunkowa, płatna na każde pierwsze żądanie Zamawiającego i wystawiona na czas nie krótszy niż czas wykonania Umowy.
3. Jeżeli z uwagi na przedłużenie terminu realizacji Umowy, niezależnie od przyczyn tego przedłużenia, Zabezpieczenie wniesione w gwarancjach bankowych, ubezpieczeniowych lub w poręczeniach wygaśnie przed upływem przedłużonego terminu realizacji Umowy, Wykonawca na 7 dni roboczych przed wygaśnięciem takiego Zabezpieczenia przedstawia Zamawiającemu stosowny aneks lub nową gwarancję/poręczenie lub wpłaci odpowiednie Zabezpieczenie w gotówce. Jeżeli Wykonawca nie wykona powyższego obowiązku Zamawiający może zażądać od gwaranta/poręczyciela wypłaty z gwarancji/poręczenia i zaliczyć uzyskaną w ten sposób kwotę na poczet Zabezpieczenia.
4. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na bezpośrednie potrącenie przez Zamawiającego z Zabezpieczenia wszelkich należności powstałych w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
5. W przypadku, gdy Wykonawca wniesie Zabezpieczenie w pieniądzu, Zamawiający zobowiązuje się do zwrotu Zabezpieczenia wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonego o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. Wykonawca za zgodą Zamawiającego wyrażoną w formie pisemnej może w trakcie realizacji przedmiotu umowy dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **§ 8.**

### **Siła wyższa**

1. Niewykonanie w całości lub w części zobowiązań Stron wynikających z Umowy nie może być wykorzystane wobec drugiej Strony do dochodzenia roszczeń, jeśli przyczyną niewykonania jest siła wyższa.
2. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenia niemożliwe do przewidzenia, na które Strony nie mają wpływu i są przez Strony niemożliwe do pokonania, a w szczególności: klęski żywiołowe, wojny, mobilizacje, zamknięcie granic, akty prawne organów władzy lub administracji publicznej uniemożliwiające wykonanie Umowy w całości lub części.
3. Strona, której dotyczą okoliczności siły wyższej podejmuje uzasadnione kroki w celu usunięcia przeszkód, aby wywiązać się ze swoich zobowiązań minimalizując opóźnienie.
4. Jeżeli w opinii jednej ze Stron zaistniały jakiekolwiek okoliczności siły wyższej mogące mieć wpływ na wywiązywanie się z jej zobowiązań, Strona ta, powinna bezzwłocznie powiadomić drugą Stronę podając szczegóły dotyczące charakteru, prawdopodobnego czasu trwania i możliwych skutków takich okoliczności. O ile Zamawiający nie poleci inaczej na piśmie, Wykonawca będzie kontynuował wypełnianie swoich obowiązków wynikających z umowy w takim zakresie, jaki będzie możliwy i będzie poszukiwał wszystkich uzasadnionych,



alternatywnych środków w celu wypełnienia swoich obowiązków, których nie uniemożliwia zdarzenie siły wyższej. Wykonawca nie stosuje w praktyce takich środków, jeżeli nie otrzyma od Zamawiającego polecenia do takiego działania.

5. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez Stronę, która się na nie powołuje.

## **§ 9.**

### **Odstąpienie od Umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w całości lub części w przewidzianych w kodeksie cywilnym przypadkach oraz w każdym z opisanych poniżej przypadków, gdy:
  - 1) opóźnienie terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy przekroczy 5 dni roboczych
  - 2) Wykonawca nie jest w stanie usunąć lub nie zdoła usunąć w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie wad przedstawionego do odbioru przedmiotu Umowy.
2. W razie odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie za wykonaną część Umowy.
3. Prawo odstąpienia Zamawiający może wykonać w terminie 60 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 1.
4. Zamawiający może również odstąpić od Umowy, jeżeli wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrażać istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwa publicznego, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.
5. Oświadczenie o odstąpieniu powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
6. Jeżeli w oświadczeniu o odstąpieniu od Umowy Zamawiający wskaże, że odstąpienie ma skutek wyłącznie do części Umowy, wówczas:
  - 1) Strony zobowiązują się w terminie 7 dni od dnia odstąpienia od Umowy do sporządzenia protokołu, który będzie stwierdzał stan realizacji Umowy do dnia odstąpienia od Umowy,
  - 2) Strony dokonają rozliczenia prawidłowo wykonanych dostaw do dnia rozwiązania Umowy w oparciu o odpowiednie stosowanie procedur odbioru, podstaw wystawiania faktur, terminów płatności.

## **§ 10.**

### **Podwykonawcy**

1. Zamawiający wyraża zgodę na korzystanie przez Wykonawcę z usług podwykonawców w realizacji Przedmiotu Umowy.
2. Powierzenie wykonania części Przedmiotu Umowy przez Podwykonawcę, wymaga każdorazowo zawiadomienia Zamawiającego o zawarciu umowy w formie pisemnej.

3. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego w formie pisemnej o każdej zmianie danych dotyczących Podwykonawców, jak również o ewentualnych nowych Podwykonawcach, którym zamierza powierzyć prace w ramach realizacji Umowy.
4. Informacja o zmianie danych dotyczących Podwykonawców powinna zostać przekazana Zamawiającemu w terminie pięciu dni roboczych.
5. Informacja o zamiarze powierzenia prac nowemu Podwykonawcy powinna zostać przekazana Zamawiającemu nie później niż na 3 dni robocze przed planowanym powierzeniem.
6. Zamawiający jest uprawniony do odmowy współdziałania z Podwykonawcą, o udziale którego w wykonaniu Umowy nie uzyskał informacji, do czasu przekazania przez Wykonawcę niezbędnych danych, a opóźnienie w wykonaniu Umowy, powstałe wskutek braku współdziałania z takim Podwykonawcą, stanowi opóźnienie Wykonawcy.
7. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia poprzedzającym zawarcie Umowy, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Zamawiający jest uprawniony do odmowy współdziałania z Wykonawcą lub Podwykonawcą, w przypadku braku wykazania spełnienia warunków lub kryteriów kwalifikacji, do czasu wykazania przez Wykonawcę ich spełnienia, a opóźnienie w wykonaniu Umowy, powstałe wskutek braku współdziałania z takim Wykonawcą/Podwykonawcą, stanowi opóźnienie Wykonawcy.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechanie Podwykonawcy jak za działania własne.
10. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Podwykonawcę części Przedmiotu Umowy upoważnia Zamawiającego do żądania od Wykonawcy odsunięcia Podwykonawcy od realizacji Przedmiotu Umowy w sposób stały lub czasowy.

## **§ 11.**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 6 ust. 6 i § 2 ust. 14.
2. Spory dotyczące wykonania Umowy oraz wynikłe na tle Umowy (w tym dotyczące jej ważności) rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo według siedziby Zamawiającego.
3. Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
4. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
5. Integralną część Umowy stanowią Załączniki nr 1-5.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**Wykaz Załączników:**

- **Załącznik nr 1** – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części 1-4
- **Załącznik nr 2** – Rozdzielnik ilościowy Szaf, o których mowa ust. 1 pkt. 1 lit a-d)
- **Załącznik nr 3** – Wzór Protokołu Odbioru Ilościowego Szaf, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt. 1
- **Załącznik nr 4** – Formularz cenowy
- **Załącznik nr 5** – Protokół wykonania usługi gwarancyjnej

**Załącznik nr 1 dla części 1-4 Umowy nr .....**  
(treść Załącznika nr 1 zależy od części, na którą zawierana jest Umowa)

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

| Nr części | Nazwa przedmiotu zamówienia          | Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Jednostka miary | Liczba | Cena Brutto | Wartość brutto |
|-----------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------|-------------|----------------|
| 1         | Szafa do przechowywania broni palnej | <p>Szafa metalowa spełniająca wymagania do przechowywania broni palnej, zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 24 lutego 2017 r. w sprawie uzbrojenia, wyposażenia oraz środków przymusu bezpośredniego w Krajowej Administracji Skarbowej (Dz. U. poz. 427).</p> <p>Szafa do przechowywania broni palnej musi odpowiadać wymaganiom do przechowywania broni palnej i być przystosowana do bezpiecznego przechowywania broni palnej oraz zabezpieczać przechowywaną broń palną przed dostępem osób nieuprawnionych.</p> <p>Szafa charakteryzuje się solidną konstrukcją i wykonaniem. Szafa powinna być zabezpieczona przed korozją. Zapewnia odporność na próby nielegalnego otwarcia przez osobę do tego nieprzygotowaną, z użyciem podręcznych, łatwo dostępnych narzędzi ręcznych. Jest odporna jest na próby gięcia, wykrzywiania lub wstrząsania powodujące odkształcenie konstrukcji. Szafa zamykana jest na zamek główny, charakteryzujący się odpornością na sprawne działania osoby nieuprawnionej, posługującej się zwykłymi, powszechnie dostępnymi środkami.</p> <p>Szafa jest podzielona w środku na 10 skarbczyków, ponumerowanych, zamykanych na osobny indywidualny zamek. Skarbczyki są wyłożone wykładziną zapobiegającą uszkodzeniom broni palnej.</p> <p>Szczegółowe parametry szafy do przechowywania broni palnej:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) waga szafy: maksymalnie 75 kg;</li> <li>2) wyposażenie szafy: szafa jest podzielona na wewnętrzne skarbczyki: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) 10 skarbczyków, oznakowanych numerycznie,</li> <li>b) każdy skarbczyk jest zamykany na odrębny zamek kluczowy mechaniczny,</li> <li>c) do każdego skarbczyka należy dołączyć dwa egzemplarze kluczy z dołączonym oznaczeniem numeru skarbczyka,</li> <li>d) każdy skarbczyk jest wyłożony wykładziną,</li> <li>e) sposób ułożenia skarbczyków w szafie: dwa rzędy pionowe, po 5 skarbczyków każdy,</li> <li>f) wymiary zewnętrzne pojedynczego skarbczyka: <ul style="list-style-type: none"> <li>- wysokość minimum 25 cm,</li> <li>- szerokość minimum 35 cm,</li> <li>- głębokość minimum 30 cm;</li> </ul> </li> </ol> </li> <li>3) zamek główny szafy: kluczowy mechaniczny, klasy A, z dwoma egzemplarzami kluczy;</li> <li>4) kolor szafy: czarny albo grafitowy albo szary;</li> <li>5) drzwi główne szafy wyposażone w trwale przymocowane kołeczki z otworami do przewlekania sznurka oraz miseczkę do odciskania pieczęci lub w inne równorzędne rozwiązanie umożliwiające odcisnięcie pieczęci o średnicy minimum 23 mm;</li> <li>6) ilość rygli drzwi głównych szafy minimum: 2 pionowe i 2 pionowe;</li> </ol> | szt.            | 16     |             |                |

|   |                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |      |    |  |  |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----|--|--|
|   |                                                                                                   | <p>7) ilość otworów mocujących szafę minimum: 2 dno.</p> <p>Dopuszczalne jest odstępstwo od podanych wymiarów - 5 cm / + 10 cm.</p> <p>Do każdej szafy dołączony jest podpisany przez Wykonawcę opis szafy pod kątem spełniania wymogów do przechowywania broni palnej, który jest wydany Zamawiającemu łącznie z szafą przy dostawie.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |    |  |  |
| 2 | <p>Szafa z zamknięciem kluczowym do przechowywania dokumentacji niejawnej o klauzuli „POUFNE”</p> | <p>Szafa metalowa do przechowywania dokumentacji o klauzuli „POUFNE”, testowana i certyfikowana zgodnie z zatwierdzonymi normami wskazanymi w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie środków bezpieczeństwa fizycznego stosowanych do zabezpieczania informacji niejawnych (Dz. U. poz. 683).</p> <p>Szafa charakteryzuje się solidną konstrukcją i wykonaniem. Szafa powinna być zabezpieczona przed korozją.</p> <p>Szafa jest podzielona w środku na 5 skarbczyków, ponumerowanych, zamykanych na osobny indywidualny zamek.</p> <p>Szczegółowe parametry szafy do przechowywania dokumentacji o klauzuli „POUFNE”:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) waga szafy: maksymalnie 115 kg;</li> <li>2) wysokość szafy: maksymalnie 185 cm;</li> <li>3) wyposażenie szafy: szafa jest podzielona na wewnętrzne skarbczyki: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) 5 skarbczyków, oznakowanych numerycznie,</li> <li>b) każdy skarbczyk jest zamykany na odrębny zamek kluczowy mechaniczny,</li> <li>c) do każdego skarbczyka należy dołączyć dwa egzemplarze kluczy z dołączonym oznaczeniem numeru skarbczyka,</li> <li>d) sposób ułożenia skarbczyków w szafie: w rzędzie pionowym,</li> <li>e) wymiary zewnętrzne pojedynczego skarbczyka: <ul style="list-style-type: none"> <li>- wysokość minimum 33 cm,</li> <li>- szerokość minimum 40 cm,</li> <li>- głębokość minimum 40 cm;</li> </ul> </li> </ol> </li> <li>4) szafa do przechowywania dokumentów jest testowana i certyfikowana zgodnie z zatwierdzonymi normami wskazanymi w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie środków bezpieczeństwa fizycznego stosowanych do zabezpieczania informacji niejawnych (Dz. U. poz. 683);</li> <li>5) klasa odporności na włamanie S1 według normy PN-EN 14450 lub wyższej;</li> <li>6) zamek główny szafy: Typ 2 klasy A według normy PN-EN 1300 lub wyższej;</li> <li>7) szafa wyposażona w zewnętrzne zawiasy;</li> <li>8) drzwi główne i drzwi skarbczyków wyposażone w trwale przytwierdzone kołeczki z otworami do przewleknięcia sznurka oraz miseczkę do odciskania pieczęci lub w inne równorzędne rozwiązanie umożliwiające odcisnięcie pieczęci o średnicy minimum 23 mm;</li> <li>9) kolor szafy: czarny albo grafitowy albo szary;</li> <li>10) ilość rygli drzwi głównych szafy: minimum 4;</li> <li>11) ilość otworów mocujących szafę: minimum 2 dno;</li> <li>12) szafa musi posiadać certyfikat wydany przez jednostkę certyfikującą, potwierdzającą zgodność wyrobu z wymaganiami S1 (certyfikat należy dostarczyć łącznie z dostawą szafy);</li> <li>13) szafa musi posiadać tabliczkę, wydaną przez jednostkę certyfikującą, zamontowaną na wewnętrznej, górnej stronie drzwi zawierającą następujące dane: <ul style="list-style-type: none"> <li>- nazwę wyrobu,</li> <li>- nazwę i kod identyfikacyjny producenta typ i numer modelu,</li> </ul> </li> </ol> | szt. | 39 |  |  |

|   |                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |      |   |  |  |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---|--|--|
|   |                                                                                                           | <p>- numer fabryczny, rok produkcji, klasę wyrobu, numer certyfikatu, masę.</p> <p>Certyfikat w formie papierowej dla każdego typu szafy jest wydany Zamawiającemu łącznie z szafą przy dostawie.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |      |   |  |  |
| 3 | <p>Szafa z zamknięciem na zamek szyfrowy do przechowywania dokumentacji niejawnej o klauzuli „POUFNE”</p> | <p>Szafa metalowa do przechowywania dokumentacji o klauzuli „POUFNE”, testowana i certyfikowana zgodnie z zatwierdzonymi normami wskazanymi w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie środków bezpieczeństwa fizycznego stosowanych do zabezpieczania informacji niejawnych (Dz. U. poz. 683).</p> <p>Szafa charakteryzuje się solidną konstrukcją i wykonaniem. Szafa powinna być zabezpieczona przed korozją.</p> <p>Szafa jest podzielona w środku na 5 skarbczyków, ponumerowanych, zamykanych na osobny indywidualny zamek.</p> <p>Szczegółowe parametry szafy do przechowywania dokumentacji o klauzuli „POUFNE”:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) waga szafy: maksymalnie 115 kg;</li> <li>2) wysokość szafy: maksymalnie 185 cm;</li> <li>3) wyposażenie szafy: szafa jest podzielona na wewnętrzne skarbczyki: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) 5 skarbczyków, oznakowanych numerycznie,</li> <li>b) każdy skarbczyk jest zamykany na odrębny zamek kluczowy mechaniczny,</li> <li>c) do każdego skarbczyka należy dołączyć dwa egzemplarze kluczy z dołączonym oznaczeniem numeru skarbczyka,</li> <li>d) sposób ułożenia skarbczyków w szafie: w rzędzie pionowym,</li> <li>e) wymiary zewnętrzne pojedynczego skarbczyka: <ul style="list-style-type: none"> <li>- wysokość minimum 33 cm,</li> <li>- szerokość minimum 40 cm,</li> <li>- głębokość minimum 40 cm;</li> </ul> </li> </ol> </li> <li>4) szafa do przechowywania dokumentów jest testowana i certyfikowana zgodnie z zatwierdzonymi normami wskazanymi w rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie środków bezpieczeństwa fizycznego stosowanych do zabezpieczania informacji niejawnych (Dz. U. poz. 683);</li> <li>5) klasa odporności na włamanie S1 według normy PN-EN 14450 lub wyższej;</li> <li>6) zamek główny szafy: Typ 3 – szyfrowy mechaniczny klasy B według normy PN-EN 1300 lub wyższej;</li> <li>7) szafa wyposażona w zewnętrzne zawiasy;</li> <li>8) drzwi główne i drzwi skarbczyków wyposażone w trwale przytwierdzone kołeczki z otworami do przewlekania sznurka oraz miseczkę do odciskania pieczęci lub w inne równorzędne rozwiązanie umożliwiające odcisnięcie pieczęci o średnicy minimum 23 mm;</li> <li>9) kolor szafy: czarny albo grafitowy albo szary;</li> <li>10) ilość rygli drzwi głównych szafy: minimum 4;</li> <li>11) ilość otworów mocujących szafę: minimum 2 dno;</li> <li>12) szafa musi posiadać certyfikat wydany przez jednostkę certyfikującą, potwierdzającą zgodność wyrobu z wymaganiami S1 (certyfikat należy dostarczyć łącznie z dostawą szafy);</li> <li>13) szafa musi posiadać tabliczkę, wydaną przez jednostkę certyfikującą, zamontowaną na wewnętrznej, górnej stronie drzwi zawierającą następujące dane: <ul style="list-style-type: none"> <li>- nazwę wyrobu,</li> <li>- nazwę i kod identyfikacyjny producenta typ i numer modelu,</li> <li>- numer fabryczny, rok produkcji, klasę wyrobu, numer certyfikatu, masę.</li> </ul> </li> </ol> | szt. | 5 |  |  |

|   |                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |      |    |  |  |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----|--|--|
|   |                                                                                                          | Certyfikat w formie papierowej dla każdego typu szafy jest wydany Zamawiającemu łącznie z szafą przy dostawie.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |      |    |  |  |
| 4 | Szafa z zamknięciem na zamek szyfrowy do przechowywania dokumentacji niejawnej o klauzuli „ŚCIŚLE TAJNE” | <p>Szafa metalowa z zamknięciem na zamek szyfrowy do przechowywania dokumentacji o klauzuli „ŚCIŚLE TAJNE”, testowana i certyfikowana zgodnie z zatwierdzonymi normami wskazanymi w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie środków bezpieczeństwa fizycznego stosowanych do zabezpieczania informacji niejawnych (Dz. U. poz. 683).</p> <p>Szafa charakteryzuje się solidną konstrukcją i wykonaniem. Szafa powinna być zabezpieczona przed korozją.</p> <p>Szafa jest podzielona w środku na 5 skarbczyków, ponumerowanych, zamykanych na osobny indywidualny zamek.</p> <p>Szczegółowe parametry szafy do przechowywania dokumentacji o klauzuli „ŚCIŚLE TAJNE”:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) waga szafy: maksymalnie 115 kg;</li> <li>2) wysokość szafy: maksymalnie 185 cm;</li> <li>3) wyposażenie szafy: szafa jest podzielona na wewnętrzne skarbczyki: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) 5 skarbczyków, oznakowanych numerycznie,</li> <li>b) każdy skarbczyk jest zamykany na odrębny zamek kluczowy mechaniczny,</li> <li>c) do każdego skarbczyka należy dołączyć dwa egzemplarze kluczy z dołączonym oznaczeniem numeru skarbczyka,</li> <li>d) sposób ułożenia skarbczyków w szafie: w rzędzie pionowym,</li> <li>e) wymiary zewnętrzne pojedynczego skarbczyka: <ul style="list-style-type: none"> <li>- wysokość minimum 33 cm,</li> <li>- szerokość minimum 40 cm,</li> <li>- głębokość minimum 40 cm;</li> </ul> </li> </ol> </li> <li>4) szafa do przechowywania dokumentów jest testowana i certyfikowana zgodnie z zatwierdzonymi normami wskazanymi w rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie środków bezpieczeństwa fizycznego stosowanych do zabezpieczania informacji niejawnych (Dz.U. poz. 683);</li> <li>5) klasa odporności na włamanie S2 według normy PN-EN 14450 lub wyższej;</li> <li>6) zamek główny szafy: Typ 4 szyfrowy mechaniczny klasy B według normy PN-EN 1300 lub wyższej;</li> <li>7) szafa wyposażona w zewnętrzne zawiasy;</li> <li>8) drzwi główne i drzwi skarbczyków wyposażone w trwale przytwierdzone kołeczki z otworami do przewlekania sznurka oraz miseczkę do odciskania pieczęci lub w inne równorzędne rozwiązanie umożliwiające odcisnięcie pieczęci o średnicy minimum 23 mm;</li> <li>9) kolor szafy: czarny albo grafitowy albo szary;</li> <li>10) ilość rygli drzwi głównych szafy: minimum 4;</li> <li>11) ilość otworów mocujących szafę: minimum 2 dno;</li> <li>12) szafa musi posiadać certyfikat wydany przez jednostkę certyfikującą, potwierdzającą zgodność wyrobu z wymaganiami S2 (certyfikat należy dostarczyć łącznie z dostawą szafy);</li> <li>13) szafa musi posiadać tabliczkę, wydaną przez jednostkę certyfikującą, zamontowaną na wewnętrznej, górnej stronie drzwi zawierającą następujące dane: <ul style="list-style-type: none"> <li>- nazwę wyrobu,</li> <li>- nazwę i kod identyfikacyjny producenta typ i numer modelu,</li> <li>- numer fabryczny, rok produkcji, klasę wyrobu, numer certyfikatu, masę.</li> </ul> </li> </ol> <p>Certyfikat w formie papierowej dla każdego typu szafy jest wydany Zamawiającemu łącznie z szafą przy dostawie.</p> | szt. | 12 |  |  |

**Załącznik nr 2 do Umowy nr .....**

*(treść Załącznika nr 2 zależy od części, na którą zawierana jest Umowa)*

**Rozdzielnik ilościowy szaf, o których mowa w § ust. 1 pkt. 1 lit a-d)**

| Lp. | Adres                                                                                                                                                               | Piętro | Winda<br>tak/nie | Imię i nazwisko<br>osoby odpowiedzialnej za<br>przyjęcie dostawy<br>/Kontakt | Nr Części | Ilość |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------|
| 1.  | BIW1<br>Biuro Inspekcji Wewnętrznej<br>Ministerstwa Finansów<br>00-916 Warszawa<br>ul. Świętokrzyska 12                                                             | 4      | tak              | Anna Pszczoła<br>22 694 37 52                                                | 1         | 1     |
|     |                                                                                                                                                                     |        |                  |                                                                              | 2         | 1     |
|     |                                                                                                                                                                     |        |                  |                                                                              | 4         | 1     |
| 2.  | BIW2<br>Biuro Inspekcji Wewnętrznej<br>Ministerstwa Finansów<br>00-916 Warszawa<br>ul. Świętokrzyska 12                                                             | 4      | tak              | Artur Mazurkiewicz<br>22 694 34 29                                           | 2         | 5     |
|     |                                                                                                                                                                     |        |                  |                                                                              | 4         | 1     |
| 3.  | BIW3<br>Biuro Inspekcji Wewnętrznej<br>Ministerstwa Finansów<br>00-916 Warszawa<br>ul. Świętokrzyska 12                                                             | 4      | tak              | Jarosław Lason<br>22 694 31 52                                               | 4         | 2     |
| 4.  | BIW2<br>Biuro Inspekcji Wewnętrznej<br>Ministerstwa Finansów<br>03-300 Warszawa<br>ul. Jagiellońska 55B                                                             | 5      | tak              | Przemysław Kropiewnicki<br>609 791 632                                       | 1         | 1     |
|     |                                                                                                                                                                     |        |                  |                                                                              | 2         | 2     |
| 5.  | BIW4<br>Biuro Inspekcji Wewnętrznej<br>Ministerstwa Finansów<br>01-102 Warszawa<br>ul. Olbrachta 37                                                                 | 3      | nie              | Krzysztof Kruk<br>609 791 630                                                | 1         | 2     |
|     |                                                                                                                                                                     |        |                  |                                                                              | 2         | 2     |
| 6.  | Mazowiecki Wydział Terenowy<br>Biura Inspekcji Wewnętrznej<br>Ministerstwa Finansów<br>03-300 Warszawa<br>ul. Jagiellońska 55B                                      | 5      | tak              | Łukasz Kulpita<br>605 039 969                                                | 1         | 1     |
|     |                                                                                                                                                                     |        |                  |                                                                              | 2         | 5     |
|     |                                                                                                                                                                     |        |                  |                                                                              | 4         | 1     |
| 7.  | Śląski Wydział Terenowy<br>Biura Inspekcji Wewnętrznej<br>Ministerstwa Finansów<br>40-282 Katowice<br>ul. I. Paderewskiego 32b                                      | 9      | tak              | Aleksander Semczuk<br>532 516 245                                            | 1         | 1     |
|     |                                                                                                                                                                     |        |                  |                                                                              | 2         | 2     |
|     |                                                                                                                                                                     |        |                  |                                                                              | 4         | 1     |
| 8.  | Małopolski Wydział Terenowy<br>Biura Inspekcji Wewnętrznej<br>Ministerstwa Finansów<br>30-362 Kraków<br>ul. Rzemieślnicza 20                                        | 1      | tak              | Paweł Jarosz<br>12 299 23 14<br>669 601 197                                  | 1         | 1     |
|     |                                                                                                                                                                     |        |                  |                                                                              | 2         | 3     |
|     |                                                                                                                                                                     |        |                  |                                                                              | 4         | 1     |
| 9.  | Świętokrzyski Zespół Terenowy<br>Małopolskiego Wydziału Terenowego<br>Biura Inspekcji Wewnętrznej<br>Ministerstwa Finansów<br>25-324 Kielce<br>ul. Sandomierska 105 | 7      | tak              | Sebastian Kaluga<br>532 746 287                                              | 2         | 2     |
|     |                                                                                                                                                                     |        |                  |                                                                              | 4         | 1     |
| 10. | Lubelski Wydział Terenowy<br>Biura Inspekcji Wewnętrznej<br>Ministerstwa Finansów<br>20-883 Lublin<br>ul. T. Szeligowskiego 24                                      | 5      | tak              | Sławomir Warpas<br>81 452 23 26<br>601 888 932                               | 1         | 1     |
|     |                                                                                                                                                                     |        |                  |                                                                              | 2         | 3     |
|     |                                                                                                                                                                     |        |                  |                                                                              | 4         | 1     |



|     |                                                                                                                                                             |   |                                                  |                                                         |   |   |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---|---|
| 11. | Podkarpacki Wydział Terenowy<br>Biura Inspekcji Wewnętrznej<br>Ministerstwa Finansów<br>37-700 Przemyśl<br>ul. Katedralna 3a                                | 1 | nie                                              | Mariusz Witowski<br>16 678 42 32<br>695 599 536         | 1 | 1 |
| 12. | Podkarpacki Wydział Terenowy<br>Biura Inspekcji Wewnętrznej<br>Ministerstwa Finansów<br>37-700 Przemyśl<br>ul. Sielecka 9                                   | 1 | nie                                              | Jan Szpyt<br>16 678 42 32<br>502 726 483                | 2 | 2 |
|     |                                                                                                                                                             |   |                                                  |                                                         | 4 | 1 |
| 13. | Wielkopolski Wydział Terenowy<br>Biura Inspekcji Wewnętrznej<br>Ministerstwa Finansów<br>61-845 Poznań<br>ul. Strzelecka 2/6                                | 5 | tak                                              | Magdalena Marciniak<br>61 858 32 78<br>661 946 531      | 1 | 1 |
|     |                                                                                                                                                             |   |                                                  |                                                         | 2 | 2 |
| 14. | Łódzki Wydział Terenowy<br>Biura Inspekcji Wewnętrznej<br>Ministerstwa Finansów<br>91-315 Łódź<br>ul. ks. Brzóska 24                                        | 1 | nie                                              | Adam Ścibior<br>42 654 11 31 wew. 218<br>664 154 013    | 1 | 1 |
|     |                                                                                                                                                             |   |                                                  |                                                         | 2 | 2 |
| 15. | Pomorski Wydział Terenowy<br>Biura Inspekcji Wewnętrznej<br>Ministerstwa Finansów<br>80-362 Gdańsk<br>ul. Chłopska 3                                        | 4 | nie<br>(windy<br>jedzie<br>tylko do<br>3 piętra) | Mirosław Konkel<br>58 761 13 00 wew. 402<br>603 863 522 | 1 | 1 |
|     |                                                                                                                                                             |   |                                                  |                                                         | 2 | 2 |
| 16. | Kujawsko-Pomorski Zespół Terenowy<br>Pomorski Wydział Terenowy<br>Biura Inspekcji Wewnętrznej<br>Ministerstwa Finansów<br>87-100 Toruń<br>ul. Mazowiecka 63 | 4 | tak                                              | Krzysztof Gackowski<br>784 639 400                      | 3 | 2 |
|     |                                                                                                                                                             |   |                                                  |                                                         | 4 | 1 |
| 17. | Zachodniopomorski Wydział Terenowy<br>Biura Inspekcji Wewnętrznej<br>Ministerstwa Finansów<br>71-899 Szczecin<br>ul. Energetyków 55                         | 2 | nie                                              | Marta Pałubska<br>91 480 56 33<br>691 993 419           | 1 | 1 |
|     |                                                                                                                                                             |   |                                                  |                                                         | 2 | 3 |
| 18. | Warmińsko-Mazurski Wydział Terenowy<br>Biura Inspekcji Wewnętrznej<br>Ministerstwa Finansów<br>11-041 Olsztyn<br>ul. Lubelska 37                            | 2 | nie                                              | Łukasz Fabisiak<br>89 532 40 70<br>506 035 674          | 1 | 1 |
|     |                                                                                                                                                             |   |                                                  |                                                         | 2 | 3 |
| 19. | Podlaski Wydział Terenowy<br>Biura Inspekcji Wewnętrznej<br>Ministerstwa Finansów<br>15-111 Białystok<br>Al. 1000-lecia Państwa Polskiego 8                 | 7 | tak                                              | Tomasz Jasiuk<br>504 103 952                            | 1 | 1 |
|     |                                                                                                                                                             |   |                                                  |                                                         | 3 | 3 |
|     |                                                                                                                                                             |   |                                                  |                                                         | 4 | 1 |
| 20. | Dolnośląski Wydział Terenowy<br>Biura Inspekcji Wewnętrznej<br>Ministerstwa Finansów<br>50-010 Wrocław<br>ul. Podwale 64                                    | 3 | nie                                              | Marta Mazik<br>71 370 53 84<br>605 351 415              | 1 | 1 |

**Protokół Odbioru**

**Nazwa i adres miejsca odbioru:**

---

W dniu ..... dokonano odbioru Szaf.

Odbiór został przeprowadzony przez Zamawiającego polegający między innymi na sprawdzeniu liczby elementów i egzemplarzy dostawy według Umowy, zgodności dostarczonych Szaf z Umową oraz stwierdzeniu braku uszkodzeń mechanicznych.

| Numer Części | Nazwa | Liczba sztuk | Uwagi |
|--------------|-------|--------------|-------|
| 1            |       |              |       |
| 2            |       |              |       |
| 3            |       |              |       |
| 4            |       |              |       |

**Uwagi:**

**Przedmiot umowy w zakresie objętym odbiorem został wykonany w terminie/po terminie.**

Zgodnie z umową wykonanie przedmiotu umowy objętego niniejszym odbiorem powinno nastąpić do dnia .....

Faktyczne wykonanie przedmiotu umowy objętego niniejszym odbiorem nastąpiło w dniu .....

**Za Zamawiającego:**

*(imię, nazwisko i podpis)*

**Za Wykonawcę:**

*(imię, nazwisko i podpis)*

**Załącznik nr 4 do Umowy nr .....**

*(treść Załącznika nr 4 zależy od części, na którą zawierana jest Umowa)*

**Formularz cenowy**

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

| Nr<br>Części        | Opis przedmiotu umowy | Liczba | Cena<br>jednostkowa<br>brutto w zł | Wartość<br>brutto w zł |
|---------------------|-----------------------|--------|------------------------------------|------------------------|
| 1                   |                       |        |                                    |                        |
| 2                   |                       |        |                                    |                        |
| 3                   |                       |        |                                    |                        |
| 4                   |                       |        |                                    |                        |
| <b>Łączna cena:</b> |                       |        |                                    |                        |

Ceny przedstawione powyżej obejmują dostawę szaf wraz z ich rozładunkiem, przemieszczeniem oraz dystrybucją.

.....

(podpis, pieczęć)

Data: .....

**PROTOKÓŁ WYKONANIA USŁUGI GWARANCYJNEJ**  
**zleconej w ramach Umowy nr ..... z dnia ..... 2020 r.**

**Wykonawca:**

**Zamawiający:** Ministerstwo Finansów, ul. Świętokrzyska 12, 00-916 Warszawa

W dniu ..... została wykonana usługa gwarancyjna w zakresie:

.....

Usługa dotyczyła:

|  |
|--|
|  |
|--|

| Lp.  | OPIS WYKONYWANYCH CZYNNOŚCI |
|------|-----------------------------|
| 1.   |                             |
| 2.   |                             |
| .... |                             |
|      |                             |

**UWAGI:**

|                                           |                                      |
|-------------------------------------------|--------------------------------------|
|                                           |                                      |
| .....<br><b>PODPIS PRACOWNIKA SERWISU</b> | .....<br><b>PODPIS ZAMAWIAJACEGO</b> |