



# Wojewoda Warmińsko-Mazurski

**Radosław Król**

WK-III.431.3.4.2026

Olsztyn, 14 kwietnia 2026 r.

**Szanowny Pan**  
**Jacek Pawlik**  
**Wójt Gminy Kiwity**  
Kiwity 28  
11-106 Kiwity

Stosownie do art. 47 ustawy z dnia 15 lipca 2011 roku o kontroli w administracji rządowej (Dz.U. 2026 r., poz. 158), zwanej dalej: „ustawą o kontroli w administracji rządowej” przekazuję Panu wystąpienie pokontrolne.

## **WYSTĄPIENIE POKONTROLNE**

Kontrolę przeprowadzono w **Urzędzie Gminy Kiwity**, Kiwity 28, 11-106 Kiwity (REGON: 510742801; NIP: 743 191 37 95).

(dowód: akta kontroli: 9.1)

W okresie objętym kontrolą oraz w okresie jej prowadzenia wykonywanie zadań w Urzędzie Gminy Kiwity nadzorował Wójt Gminy Kiwity - Pan Jacek Pawlik, który został wybrany w wyborach w dniu 21 kwietnia 2024 roku.

(dowód: akta kontroli: 9.1)

### **Kontrolę przeprowadził zespół kontrolny:**

- **Anna Stejn** – starszy inspektor wojewódzki w Wydziale Kontroli Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie – Oddział Kontroli Świadczeń w Delegaturze Urzędu w Elblągu – przewodnicząca składu kontrolnego;
  - legitymacja służbowa nr 11/2026 wydana przez Dyrektora Generalnego Warmińsko - Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie;
  - imienne upoważnienie Wojewody Warmińsko-Mazurskiego – z dnia 19 lutego 2026 roku nr WK-I.0030.140.2026 - do przeprowadzenia kontroli problemowej w Urzędzie Gminy Kiwity,
- **Małgorzata Mazur** – starszy inspektor wojewódzki w Wydziale Kontroli Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie – Oddział Kontroli Świadczeń w Delegaturze Urzędu w Elblągu – członek zespołu;

telefon: (89) 5232 333, (89) 5232 444  
adres email: [info@uw.olsztyn.pl](mailto:info@uw.olsztyn.pl)  
strona www: [gov.pl/web/uw-warmińsko-mazurski](http://gov.pl/web/uw-warmińsko-mazurski)  
adres e-Doręczeń: AE:PL-63617-21139-RGDWI-27

Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie  
adres: Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn

- legitymacja służbowa nr 2/2025 wydana przez Dyrektora Generalnego Warmińsko - Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie;
- imienne upoważnienie Wojewody Warmińsko-Mazurskiego – z dnia 19 lutego 2026 roku nr WK-I.0030.141.2026 - do przeprowadzenia kontroli problemowej w Urzędzie Gminy Kiwity.

(dowód: akta kontroli: 5,6)

**Kontrola została przeprowadzona w dniach od 10 marca 2026 roku do 20 marca 2026 roku.** Odnotowana została pod pozycją 1/2026 w rejestrze kontroli w Urzędzie Gminy Kiwity.

(dowód: akta kontroli: 8)

Kontrola odbyła się w trybie hybrydowym, tj. część czynności kontrolnych prowadzona była w sposób bezpośredni, czyli w siedzibie jednostki kontrolowanej, a pozostałe czynności w delegaturze Urzędu w Elblągu, z wykorzystaniem narzędzi informatycznych do zgromadzenia materiału dowodowego, w celu ustalenia stanu faktycznego, a następnie dokonania oceny działalności jednostki kontrolowanej, a także sformułowania ewentualnych zaleceń pokontrolnych. Rozpoczęcie kontroli nastąpiło w pierwszym dniu kontroli, w trakcie którego okazano upoważnienia do kontroli oraz legitymacje służbowe kontrolerów. Poinformowano o zasadach kontroli w trybie hybrydowym, wymaganych dokumentach do kontroli oraz formach i terminie ich przekazania. Kontrola zakończona została spotkaniem z Wójtem Gminy Kiwity, Zastępcą Wójta Gminy Kiwity oraz pracownikiem merytorycznym realizującym kontrolowane zadania, w czasie którego kontrolerzy przekazali wstępne wnioski z przeprowadzonej kontroli oraz poinformowali o przewidywanym terminie przekazania projektu wystąpienia pokontrolnego.

Akta przeprowadzonej kontroli dostępne są w systemie EZD pod nr sprawy WK - III.431.3.4.2026.

#### **Zakres kontroli:**

- **przedmiot kontroli**

przedmiotem kontroli była ocena realizacji przez samorząd terytorialny zadań zleconych z zakresu administracji rządowej wynikających z ustawy o świadczeniach rodzinnych oraz realizowania ustawowych zadań dotyczących opłacania składki emerytalno-rentowej i zdrowotnej za osoby pobierające świadczenie pielęgnacyjne i specjalny zasiłek oraz zadań ustawowych z tym związanych;

- **okres objęty kontrolą**

kontrolą objęto okres zasiłkowy 2024/2025 (od 1 listopada 2024 roku do 31 października 2025 roku).

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 2 pkt 1, art. 6 ust. 4 pkt 3 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2026 r., poz. 158) oraz art. 28 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2025 r. poz. 428) w związku z art. 20 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2025 r., poz. 1208 ze zm.) – *zwanej dalej ustawą o świadczeniach rodzinnych*.

Na podstawie ustaleń kontroli działalność Urzędu Gminy Kiwity w zakresie objętym kontrolą ocenia się **pozytywnie z nieprawidłowością**.

## USTALENIA KONTROLI

Na podstawie dokumentów otrzymanych w toku kontroli oraz danych wykazywanych przez jednostkę w sprawozdaniach rzeczowo-finansowych z zakresu świadczeń rodzinnych za kwartał IV 2024 oraz kwartał I, II i III 2025 roku - przekazywanych za pomocą Centralnej Aplikacji Statystycznej, dokonano następujących ustaleń:

1. W jednostce kontrolowanej, w okresie od 1 listopada 2024 roku do 31 października 2025 roku z dotacji Wojewody na realizację zadań wynikających z ustawy o świadczeniach rodzinnych na świadczenia objęte zakresem kontroli przeznaczono **1.273.467,37 zł**, w tym na:
  - Zasiłek rodzinny wraz z dodatkami - kwotę **179.038,33 zł (1.631 świadczeń)**;
  - Świadczenie pielęgnacyjne - kwotę **741.062,00 zł (229 świadczeń)**;
  - Specjalny zasiłek opiekuńczy – kwotę **0,00 zł (0 świadczeń)**;
  - Zasiłek pielęgnacyjny – kwotę **166.629,00 zł (772 świadczenia)**;
  - Świadczenie rodzicielskie – kwotę **45.013,00 zł (48 świadczeń)**;
  - Jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia się dziecka – **6.000,00 zł (6 świadczeń)**.
2. Z rozdziału 85502 finansowane są zadania wynikające z: ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów; ustawy o świadczeniach rodzinnych; ustawy o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów oraz opłacane są składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego za osoby otrzymujące świadczenia pielęgnacyjne, specjalny zasiłek opiekuńczy bądź zasiłek dla opiekunów. Wójt Gminy Kiwity w IV kwartale 2024 roku oraz w okresie od I do III kwartału 2025 roku nie przeznaczył żadnych kwot ze środków własnych na realizację w/w zadań zleconych.

(dowód: akta kontroli: 9.4(19))

### **I. Organizacyjne zabezpieczenie realizacji zadań objętych kontrolą**

Gmina Kiwity liczy 3003 mieszkańców. Organem właściwym, zobowiązanym do realizacji zadań wynikających z ustawy o świadczeniach rodzinnych jest Wójt Gminy Kiwity. W kontrolowanej jednostce, decyzje z zakresu ustawy o świadczeniach rodzinnych wydawane były na podstawie upoważnień udzielonych przez organ właściwy tj. przez Wójta Gminy Kiwity.

(dowód: akta kontroli: 9.5 (5-6))

Na dzień rozpoczęcia kontroli Urząd Gminy Kiwity wykonywał swoją działalność na podstawie Statutu Urzędu Gminy Kiwity – Uchwała Nr II/4/02 Rady Gminy Kiwity z dnia 22 listopada 2002 roku w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Kiwity zmienionego Uchwałą Nr XXVI/123/09 z dnia 24.03.2009 roku, Uchwałą Nr XIX/121/12 z dnia 24 sierpnia 2012 roku oraz Uchwałą Nr XXXIV/198/18 z dnia 26 października 2018 roku.

(dowód: akta kontroli: 9.2)

Organizację wewnętrzną, zasady funkcjonowania oraz zadania Urzędu Gminy Kiwity określał Regulamin Organizacyjny Urzędu Gminy Kiwity wprowadzony Zarządzeniem Nr 31/25 Wójta Gminy Kiwity z dnia 10 marca 2025 roku, zmieniony Zarządzeniem Wójta Gminy Kiwity Nr 87/25 z dnia 30 października 2025 roku. Zgodnie z zapisem § 4 pkt 2 Regulaminu: „Do zakresu działania Urzędu należy zapewnienie warunków należytego wykonywania spoczywających na Gminie ... zadań zleconych”. Ponadto w § 10 pkt 11 Regulaminu

wskazano, że: „ ... Do zadań Wójta należy w szczególności: współdziałanie z Wojewodą przy wykonywaniu zadań zleconych z zakresu administracji rządowej”. Po dokonanej analizie tego dokumentu kontrolujący stwierdzili, że obowiązujący Regulamin Organizacyjny był aktualny w zakresie objętym kontrolą.

(dowód: akta kontroli: 9.3)

## **II. Kadra realizująca zadania objęte kontrolą**

W trakcie prowadzonych działań kontrolnych ustalono, że Urząd Gminy Kiwity był organizacyjnie przygotowany do wykonywania zadań objętych kontrolą. Działania kontrolne wykazały, że w okresie objętym kontrolą zadania z zakresu ustawy o świadczeniach rodzinnych realizowane były przez jednego pracownika – inspektora ds. świadczeń i zasiłków, Referatu Planowania i Finansów nad którym bezpośredni nadzór pełni Skarbnik Gminy. Pracownik merytoryczny posiadał aktualny zakres czynności oraz stosowne upoważnienia Wójta Gminy Kiwity niezbędne do prowadzenia postępowań administracyjnych z zakresu ustawy o świadczeniach rodzinnych. Zadania te wykonywano na podstawie aktualnych przepisów prawnych w zakresie ustawy o świadczeniach rodzinnych.

W okresie objętym kontrolą, pracownik realizujący kontrolowane zadania uczestniczył w szkoleniu mającym na celu podwyższenie jego wiedzy i umiejętności niezbędnych do realizacji zadań. Udział w szkoleniu potwierdziło załączone zaświadczenie.

(dowód: akta kontroli: 9.4(12-13), 9.5(1-6), 10.2)

## **III. Techniczne zabezpieczenie realizacji zadań objętych kontrolą**

Urząd Gminy Kiwity ma swoją siedzibę w Kiwitach pod numerem 28. Mieści się w budynku wolnostojącym, dwukondygnacyjnych, w którym znajduje się również siedziba Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej. Zadania objęte kontrolą realizuje jeden pracownik, który zajmuje pomieszczenie na parterze budynku o powierzchni ok. 10 m<sup>2</sup> wraz z drugim pracownikiem realizującym inne zadania urzędu. W pomieszczeniu gdzie realizowane są kontrolowane zadania znajduje się stolik i krzesło dla interesanta. Pozostali interesanci oczekują na korytarzu, gdzie znajdują się miejsca siedzące oraz mają możliwość pobrania i wypełnienia druków. Stanowisko pracy osoby realizującej kontrolowane zadania wyposażone jest w niezbędny sprzęt i urządzenia biurowe. W trakcie kontroli ustalono, że osoba realizująca kontrolowane zadania wynikające z ustawy o świadczeniach rodzinnych ma odpowiednie warunki pracy.

Budynek nie posiada barier architektonicznych. Osoby niepełnosprawne ruchowo, w tym poruszające się na wózku, czy rodzice z dziećmi w wózku mają umożliwione wejście do budynku. Jest zamontowany podjazd, w budynku zlikwidowano progi, szerokość drzwi na korytarzu oraz do pokoi co umożliwia wjazd wózkom.

Regulamin Organizacyjny Urząd Gminy Kiwity nie reguluje zasad przyjmowania interesantów. Interesanci przyjmowani są przez Wójta Gminy gdy jest dostępny, w każdy dzień tygodnia, natomiast przez pracownika realizującego kontrolowane zadania w godzinach pracy Urzędu tj. w poniedziałki od 8.00 do 16.00 oraz od wtorku do piątku od 7.00 do 15.00.

Korespondencja wpływająca do Urzędu Gminy Kiwity pocztą tradycyjną lub elektroniczną jest rejestrowana w sekretariacie Urzędu. Opatrzona pieczęcią, datą wpływu oraz numerem pisma wprowadzane są do systemu EDICTA. Zarejestrowane pisma trafiają do wójta a

następnie do sekretarza gminy, który dekretuje pisma dla pracowników. Wnioski o ustalenie prawa do świadczeń rodzinnych przyjmowane są na stanowisku osoby realizującej kontrolowane zadania i dodatkowo rejestrowane są w rejestrze wniosków z podziałem na okresy zasiłkowe.

Akta spraw dotyczące zasiłku rodzinnego oraz świadczenia pielęgnacyjnego przechowywane są w teczkach osobowych opisanych imieniem i nazwiskiem a następnie umieszczone w segregatorach. Akta spraw dotyczące jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka, świadczenia rodzicielskiego, zasiłku pielęgnacyjnego oraz specjalnego zasiłku opiekuńczego umieszczone są bezpośrednio w segregatorach. Segregatory przechowywane są w szafach zamykanych na klucz w pomieszczeniu biurowym zajmowanym przez pracownika realizującego kontrolowane zadania.

(dowód: akta kontroli: 9.4(14, 16-18))

Osobom przeprowadzającym kontrolę przekazano umowy licencyjne na oprogramowanie do obsługi świadczeń rodzinnych w 2024 roku i w 2025 roku zawarte z Sygnity Spółka Akcyjna. Ustalono, że pracownik merytoryczny Urzędu Gminy Kiwity posługiwał się aktualną wersją oprogramowania, zgodną z wymaganiami określonymi przez ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego.

(dowód: akta kontroli: 9.5(7-15))

#### **IV. Skargi z zakresu spraw objętych kontrolą**

Z informacji Wójta Gminy Kiwity wynika, że w okresie objętym kontrolą nie wpłynęła żadna skarga dotycząca świadczeń rodzinnych.

(dowód: akta kontroli: 9.4(15))

#### **V. Analiza prowadzonych postępowań administracyjnych**

Ustalono, że w okresie objętym kontrolą Urząd Gminy Kiwity prowadził **81** postępowań administracyjnych, dotyczących rozpatrywania przyjętych wniosków w sprawie ustalenia uprawnień do pobierania zasiłku rodzinnego wraz z dodatkami, świadczenia rodzicielskiego, jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka, zasiłku pielęgnacyjnego, świadczenia pielęgnacyjnego i specjalnego zasiłku opiekuńczego, zakończonych wydaniem decyzji administracyjnych, w tym:

- **55** postępowań administracyjnych związanych z ustalaniem uprawnień do zasiłku rodzinnego wraz z dodatkami (w tym: wydano 13 decyzji odmownych);
- **4** postępowania administracyjne związane z ustalaniem uprawnień do świadczenia rodzicielskiego (nie wydano decyzji odmownych);
- **5** postępowań administracyjnych związanych z ustalaniem uprawnień do jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka (nie wydano decyzji odmownych);
- **13** postępowań administracyjnych związanych z ustalaniem uprawnień do zasiłku pielęgnacyjnego (nie wydano decyzji odmownych);
- **2** postępowania administracyjne związane z ustalaniem uprawnień do świadczenia pielęgnacyjnego (nie wydano decyzji odmownych);

- **2** postępowania administracyjne związane z ustalaniem uprawnień do specjalnego zasiłku opiekuńczego (wydano 2 decyzje odmowne).

W okresie objętym kontrolą, Urząd Gminy Kiwity prowadził **4** postępowania związane z ustalaniem i żądaniem zwrotu nienależnie pobranym zasiłkiem rodzinnym.

W okresie objętym kontrolą Urząd Gminy Kiwity nie prowadził postępowań w sprawie rozłożenia na raty kwoty zobowiązań powstałych z tytułu nienależnie pobranych świadczeń oraz o umorzenie nienależnie pobranych świadczeń. Ponadto od decyzji Wójta Gminy Kiwity dotyczących świadczeń rodzinnych nie wpłynęło żadne odwołanie.

W czasie prowadzonych działań kontrolnych w Urzędzie Gminy Kiwity skontrolowano akta **30** losowo wybranych spraw, w których łącznie prowadzono **34 postępowania administracyjne** - zakończonych wydaniem decyzji - związanych z realizacją zadań objętych kontrolą.

Losowy dobór próby badawczej dokonany został spośród wszystkich postępowań administracyjnych prowadzonych przez Urząd Gminy Kiwity w okresie objętym kontrolą – z zakresu zasiłku rodzinnego wraz z dodatkami, świadczenia rodzicielskiego, zasiłku pielęgnacyjnego, jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka, świadczenia pielęgnacyjnego oraz specjalnego zasiłku opiekuńczego.

Akta spraw analizowano pod kątem prawidłowości i terminowości prowadzonych postępowań. W trakcie kontroli problemowej, na bieżąco, udzielano instruktażu.

(dowód: akta kontroli: 9.4(1-11))

#### **VI. Kontroli i analizie poddano:**

- **10 spraw** związanych z zasiłkiem rodzinnym, w których prowadzono **13 postępowań administracyjnych**, w tym:
  - **8** postępowań zakończonych wydaniem decyzji administracyjnych ustalających uprawnienia do zasiłku rodzinnego wraz z dodatkami,
  - **2** postępowania zakończone wydaniem decyzji odmownej w zakresie ustalenia prawa do zasiłku rodzinnego,
  - **2** postępowania zakończone wydaniem decyzji uchylających prawo do zasiłku rodzinnego,
  - **1** postępowanie zakończone wydaniem decyzji ustalającej nienależnie pobrane świadczenia.

(dowód: akta kontroli: 10.1(1), 12, 18)

- **7 spraw** związanych z zasiłkiem pielęgnacyjnym, w których prowadzono **7 postępowań administracyjnych** zakończonych wydaniem decyzji administracyjnych ustalających uprawnienia do zasiłku pielęgnacyjnego;

(dowód: akta kontroli: 10.1(1), 13, 19)

- **4 sprawy** związane ze świadczeniem rodzicielskim, w których prowadzono **4 postępowania administracyjne** zakończone wydaniem decyzji administracyjnych ustalających uprawnienia do świadczenia rodzicielskiego;

(dowód: akta kontroli: 10.1(1), 14, 21)

- **5 spraw** związanych z jednorazową zapomogą z tytułu urodzenia się dziecka, w których prowadzono **5 postępowań administracyjnych** zakończonych wydaniem decyzji ustalających uprawnienia do jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia się dziecka;

(dowód: akta kontroli: 10.1(1), 15, 23)

- **2 sprawy** związane ze świadczeniem pielęgnacyjnym, w których prowadzono **3 postępowania administracyjne**, w tym:
  - **2 postępowania** zakończone wydaniem decyzji ustalających uprawnienia do świadczenia pielęgnacyjnego,
  - **1 postępowanie** zakończone wydaniem decyzji zmieniającej wysokość świadczenia pielęgnacyjnego;

(dowód: akta kontroli: 10.1(1), 16, 20)

- **2 sprawy** związane ze specjalnym zasiłkiem opiekuńczym, w której prowadzono **2 postępowanie administracyjne** zakończone wydaniem decyzji odmownej w zakresie ustalenia uprawnienia do specjalnego zasiłku opiekuńczego.

(dowód: akta kontroli: 10.1(1), 17, 22)

## **VII. Realizacja ustawowych zadań związanych z opłacaniem składki zdrowotnej i emerytalno-rentowej za osoby pobierające świadczenie pielęgnacyjne.**

Kontroli i analizie poddano akta jednej osoby pobierającej świadczenie pielęgnacyjne w zakresie opłacania składki zdrowotnej i emerytalno-rentowej za tę osobę oraz realizacji zadań ustawowych przez płatnika składek. Analizą objęto dokumentację z miesiąca marzec 2025 roku.

(dowód: akta kontroli: 16)

Ilość skontrolowanych spraw i ich akt była wystarczająca do dokonania oceny realizacji zadań objętych kontrolą, w tym prowadzonych postępowań administracyjnych, a zastosowane do oceny mierniki były reprezentatywne dla losowo wybranej przez kontrolerów próby badawczej.

## **VIII. Ustalone uchybienia i nieprawidłowości:**

W czasie prowadzonych czynności kontrolnych stwierdzono:

- **Uchybienia, które nie miały wpływu na kontrolowaną działalność, tj.**

1/ W **34 przypadkach**, co stanowiło **100,00 %** ogółu poddanych kontroli i analizie postępowań administracyjnych, w decyzjach administracyjnych w sprawach świadczeń rodzinnych (34) błędnie wskazano Urząd Gminy Kiwity jako organ administracji publicznej wydający decyzje. Zgodnie z art. 20 ust.1-4 w związku z art. 3 pkt.11 ustawy o świadczeniach rodzinnych organem właściwym do prowadzenia postępowań w sprawie świadczeń rodzinnych jest wójt, burmistrz lub prezydent miasta właściwy ze względu na miejsce zamieszkania osoby ubiegającej się o świadczenia rodzinne lub otrzymującej świadczenia rodzinne. Decyzje organu I instancji powinny zawierać oznaczenie organu wydającego tj. Wójt Gminy Kiwity, natomiast upoważniony pracownik powinien je podpisać jako osoba działająca z upoważnienia Wójta.

(dowód: akta kontroli: 10.1(1),11.7-11.12, 12-23)

Dotyczy decyzji: PF.VI.8150.39.2024, PF.VI.8150.15.2024, PF.VI.8150.21.2024, PF.VI.8150.22.2024, PF.VI.8150.1.2024, PF.VI.8150.31.2024, PF.VI.8150.31.2024, PF.VI.8150.30.2024, PF.VI.8150.19.2024, PF.VI.8150.28.2024, PF.VI.8150.17.2024, PF.VI.8150.17.2024, PF.VI.8150.17.2024, PF.VI.8150.1.51.2024, PF.VI.8150.1.79.2025, PF.VI.8150.1.59.2024, PF.VI.8150.1.61.2024, PF.VI.8252.56.2024, PF.VI.8252.56.2024, PF.VI.8252.63.2025, PF.VI.8253.122.2024, PF.VI.8253.78.2025, PF.VI.8253.60.2024, PF.VI.8253.50.2024, PF.VI.8253.57.2024, PF.VI.8252.9.2024, PF.VI.8252.43.2024, PF.VI.8251.83.2025, PF.VI.8251.69.2025, PF.VI.8251.81.2025, PF.VI.8251.55.2024, PF.VI.8251.88.2025, PF.VI.8251.64.2025, PF.VI.8251.74.2025

**Skutek ustalonego uchybienia:**

Powyższe uchybienie – na dzień rozpoczęcia kontroli - nie skutkowało negatywnie dla żadnej ze stron prowadzonych postępowań administracyjnych.

2/ W **4 przypadkach** przed wydaniem decyzji administracyjnych stwierdzono brak udokumentowanego faktu informowania stron postępowania o toczącym się postępowaniu w sprawie wydania decyzji niezgodnej z żądaniem strony. Zgodnie z art. 79a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks postępowania administracyjnego w postępowaniu wszczętym na żądanie strony, informując o możliwości wypowiedzenia się co do zebranych dowodów i materiałów oraz zgłoszonych żądań, organ administracji publicznej jest obowiązany do wskazania przesłanek zależnych od strony, które nie zostały na dzień wysłania informacji spełnione lub wykazane, co może skutkować wydaniem decyzji niezgodnej z żądaniem strony.

(dowód: akta kontroli:10.1(1), 10.1(2), 12, 17, 18, 22)

Dotyczy decyzji: PF.VI.8250.19.2024, PF.VI.8250.28.2024, PF.VI.8252.9.2024, PF.VI.8252.43.2024

**Skutek ustalonego uchybienia:**

Powyższe uchybienie – na dzień rozpoczęcia kontroli - nie skutkowało negatywnie dla żadnej ze stron prowadzonych postępowań administracyjnych. Niemniej jednak wskazać trzeba, że niezapewnienie Stronie postępowania czynnego udziału w postępowaniu oraz brak możliwości wypowiedzenia się co do zebranych dowodów i materiałów w sprawie oraz zgłoszonych żądań, może prowadzić do wydania decyzji niezgodnej z żądaniem Strony.

3/ W **8 przypadkach**, co stanowiło **ok. 24 %** ogółu poddanych kontroli i analizie postępowań administracyjnych (34) - przy ustalaniu uprawnień do zasiłku rodzinnego w pouczeniu decyzji nie zawarto informacji o przypadkach (zdarzeniach), w których zasiłek rodzinny nie przysługuje.

(dowód: akta kontroli:10.1(1), 11.7, 11.9, 12, 18)

Dotyczy decyzji: PF.VI.8250.39.2024, PF.VI.8250.15.2024, PF.VI.8250.21.2024, PF.VI.8250.22.2024, PF.VI.8250.1.2024, PF.VI.8250.31.2024, PF.VI.8250.30.2024, PF.VI.8250.17.2024

**Skutek ustalonego uchybienia:**

Powyższe uchybienie – na dzień rozpoczęcia kontroli - nie skutkowało negatywnie dla żadnej ze stron prowadzonych postępowań administracyjnych.

4/ W **1 przypadku**, co stanowiło **ok. 3%** ogółu poddanych kontroli i analizie postępowań administracyjnych (34), w aktach sprawy dotyczącej przyznania zasiłku pielęgnacyjnego stwierdzono brak udokumentowanego potwierdzenia przekazania wnioskodawcy pouczenia, jakie trzeba spełnić warunki aby uzyskać kontynuację świadczeń przy utracie ważności orzeczenia o niepełnosprawności (art. 24 ust. 2a Ustawy).

(dowód: akta kontroli: 19, 11.12)

Dotyczy decyzji: PF.VI.8251.69.2025

### **Skutek ustalonych uchybień**

Powyższe uchybienie – na dzień rozpoczęcia kontroli – nie skutkowało negatywnie dla żadnej ze stron prowadzonych postępowań.

5/ W **13 przypadkach**, co stanowiło **ok. 38%** ogółu poddanych kontroli i analizie postępowań administracyjnych (34), w aktach spraw dotyczących przyznania świadczenia rodzicielskiego, zasiłku pielęgnacyjnego i świadczenia pielęgnacyjnego stwierdzono brak udokumentowanego potwierdzenia przekazania wnioskodawcom pełnej informacji na temat zdarzeń (przypadków) powodujących powstawanie nienależnie pobranych świadczeń.

(dowód: akta kontroli: 10.1(1), 11.10-11.12, 13, 14, 16, 19, 20, 21)

Dotyczy decyzji: PF.VI.8250.1.51.2024, PF.VI.8250.1.79.2025, PF.VI.8250.1.59.2024, PF.VI.8250.1.61.2024, PF.VI.8252.56.2024, PF.VI.8252.63.2025, PF.VI.8251.83.2025, PF.VI.8251.69.2025, PF.VI.8251.81.2025, PF.VI.8251.55.2024, PF.VI.8251.80.2025, PF.VI.8251.64.2025, PF.VI.8251.74.2025

### **Skutek ustalonych uchybień**

Powyższe uchybienie – na dzień rozpoczęcia kontroli – nie skutkowało negatywnie dla żadnej ze stron prowadzonych postępowań, jednakże może skutkować powstaniem nienależnie pobranych świadczeń i żądaniem ich zwrotu.

### **• Nieprawidłowości nie mające zasadniczego wpływu na kontrolowaną działalność tj.**

1/ W **1 przypadku**, co stanowiło **ok. 3%** ogółu poddanych kontroli i analizie postępowań administracyjnych (34), przy ustalaniu prawa do zasiłku rodzinnego, błędnie ustalono skład rodziny wnioskodawcy, gdyż uwzględniono dzieci będące pod opieką zawodowej rodziny zastępczej co w konsekwencji doprowadziło do błędnie ustalonego dochodu na osobę w rodzinie. W trakcie prowadzonych czynności kontrolnych dokonano weryfikacji składu rodziny oraz dochodów rodziny i ustalono, że dochód rodziny wnioskodawcy nie uprawnia do przyznania zasiłku rodzinnego wraz z dodatkami.

(dowód: akta kontroli: (10.1(1), 10.1(3), 11.7-11.8, 18)

Dotyczy decyzji: PF.VI.8250.21.2024

### **Skutek ustalonej nieprawidłowości**

Powyższa nieprawidłowość – na dzień zakończenia kontroli – skutkuje negatywnie dla budżetu i wymaga ponownego przeprowadzenia postępowania administracyjnego

**Przyczyną powstania stwierdzonych uchybień i nieprawidłowości jest niewystarczający nadzór Wójta Gminy Kiwity nad realizacją zadań objętych kontrolą.**

**Do projektu wystąpienia pokontrolnego nie zostały wniesione zastrzeżenia.**

**Mając na uwadze powyższe ustalenia i ocenę wnoszę o:**

1/ Wskazywanie w decyzjach administracyjnych – Wójta Gminy Kiwity - jako organu administracji publicznej wydającego decyzję administracyjną.

2/ Bezwzględne stosowanie procedur wynikających z art. 79a §1 Ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, w zakresie odmowy prawa do świadczeń.

3/ Przekazywanie informacji dla osób pobierających zasiłki rodzinne na temat przypadków (zdarzeń), kiedy zasiłek rodzinny nie przysługuje.

4/ Przekazywanie pełnej udokumentowanej informacji dla osób pobierających świadczenie pielęgnacyjne na temat warunków koniecznych do spełnienia w celu uzyskania kontynuacji świadczeń przy utracie ważności orzeczenia o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności (art. 24 ust. 2a ustawy o świadczeniach rodzinnych).

5/ Przekazywanie świadczeniobiorcom – w sposób udokumentowany - pełnej informacji na temat zdarzeń (przypadków) powodujących powstawanie nienależenie pobranych świadczeń.

6/ W związku z nieprawidłowym ustaleniem prawa do zasiłku rodzinnego wraz z dodatkiem (decyzja nr PF.VI.8250.21.2024) nadpłatę wypłaconych świadczeń wraz z należnymi odsetkami należy zwrócić zgodnie z art. 169 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych do Wojewody Warmińsko-Mazurskiego w terminie 15 dni od otrzymania wystąpienia pokontrolnego.

Proszę Pana o podjęcie działań mających na celu usunięcie stwierdzonych uchybień oraz o poinformowanie Wojewody Warmińsko-Mazurskiego, w terminie **14 dni od dnia otrzymania niniejszego wystąpienia**, o sposobie wykorzystania uwag i wniosków oraz wykonania zaleceń pokontrolnych, a także o podjętych działaniach lub przyczynach niepodjęcia działań.

Jednocześnie informuję, że stosownie do art. 48 ustawy o kontroli w administracji rządowej, od wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

Z poważaniem

**Wojewoda Warmińsko-Mazurski**

**Radosław Król**

telefon: (89) 5232 333, (89) 5232 444

adres email: [info@uw.olsztyn.pl](mailto:info@uw.olsztyn.pl)

strona www: [gov.pl/web/uw-warmińsko-mazurski](http://gov.pl/web/uw-warmińsko-mazurski)

adres e-Doręczeń: AE:PL-63617-21139-RGDWI-27

Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie

adres: Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn

telefon: (89) 5232 333, (89) 5232 444  
adres email: [info@uw.olsztyn.pl](mailto:info@uw.olsztyn.pl)  
strona www: [gov.pl/web/uw-warmińsko-mazurski](http://gov.pl/web/uw-warmińsko-mazurski)  
adres e-Doręczeń: AE:PL-63617-21139-RGDWI-27

Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie  
adres: Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn