

OGŁOSZENIE O NABORZE

Dyrektor Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Krośnie ogłasza nabór na wolne stanowisko Młodszy Asystent w Oddziale Nadzoru Sanitarnego i Profilaktyki Zdrowotnej w Sekcji Higieny Komunalnej w wymiarze pełnego etatu (1/1) umowa na czas określony

1) określenie stanowiska

Młodszy Asystent w Oddziale Nadzoru Sanitarnego i Profilaktyki Zdrowotnej
w Sekcji Higieny Komunalnej
(nazwa stanowiska) (dział organizacyjny)

2) określenie wymagań związanych ze stanowiskiem zgodnie z opisem danego stanowiska.

Wymagania

- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- osoba nie może być skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- w Państwowej Inspekcji Sanitarnej nie może pracować osoba, która w okresie od dnia 22 lipca 1944r. do dnia 31 lipca 1990r. pracowała i pełniła służbę w organach bezpieczeństwa państwa i była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów. Dotyczy osób urodzonych przed 01.07.1972 r,
- zgodnie z zapisami Ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej art. 13a pracownik bez zgody właściwego Państwowego Inspektora Sanitarnego nie może:
prowadzić działalności gospodarczej, a także zarządzać taką działalnością lub być przedstawicielem czy pełnomocnikiem w prowadzeniu takiej działalności,
wykonywać dodatkowych zajęć zarobkowych,
- kwalifikacje zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia w sprawie kwalifikacji wymaganych na poszczególne stanowiska pracy w stacji sanitarno-epidemiologicznej (Dz. U. 2010 Nr 48, poz. 283),
- dodatkowym atutem będzie doświadczenie na podobnym stanowisku pracy,
- znajomość przepisów prawa mających zastosowanie w ochronie zdrowia,
- znajomość ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej,

- umiejętność czytania i rozumienia aktów prawnych,
- dobra znajomość obsługi komputera i środowiska Microsoft Office (program Word, Excel, PowerPoint),
- umiejętność samodzielnego podejmowania decyzji,
- dyspozycyjność, obowiązkowość,
- zaangażowanie i motywacja do pracy,
- odpowiedzialność w realizacji powierzonych zadań,
- współodpowiedzialność za osiągnięte cele,
- wysoka kultura osobista,
- umiejętność pracy w zespole,
- bardzo dobra organizacja czasu pracy.

3) wskazanie zakresu zadań wykonywanych na danym stanowisku

Główne obowiązki

1. Realizowanie zadań z zakresu nadzoru nad bezpieczeństwem higieny komunalnej,
2. Przygotowywanie dokumentów w prowadzonych postępowaniach administracyjnych,
3. Przeprowadzanie kontroli przestrzegania warunków sanitarno-higienicznych,
4. Dokonywanie ustaleń kontroli,
5. Pobieranie prób wody do badań laboratoryjnych,
6. Sporządzanie niezbędnej dokumentacji,
7. Wykonywanie czynności administracyjno-biurowych zgodnie z KPA.

4) wskazanie wymaganych dokumentów

Wymagane dokumenty:

- a) CV i list motywacyjny,
- b) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (załącznik nr 1),
- c) kopie dokumentów potwierdzające wykształcenie, posiadane kwalifikacje zawodowe,
- d) kopie dokumentów potwierdzające wymagany staż pracy (min. świadectwa pracy, zaświadczenie o zatrudnieniu itp.),
- e) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru (załącznik nr 2). Brak niniejszego oświadczenia lub jego nie podpisanie powoduje wyłączenie aplikacji kandydata z procesu naboru na wakujące stanowisko.

Dokumenty dodatkowe:

- a) kserokopie dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje. Oświadczenia muszą być opatrzone datą i własnoręcznym podpisem.

5) dane kontaktowe, określenie terminu i miejsca składania dokumentów

Dokumenty należy złożyć:

- bezpośrednio w sekretariacie Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Krośnie, ul. Kisielewskiego 12, 38 - 400 Krosno lub przesłać:

- pocztą tradycyjną bądź też elektroniczną na adres: psse.krosno@sanepid.gov.pl z dopiskiem na kopercie lub w tytule e-maila: „Młodszy Asystent – nadzór, umowa na czas określony”

w terminie do 15.12.2025 r. (liczy się data wpływu).

PSSE w Krośnie zastrzega sobie prawo do kontaktu jedynie z wybranymi Kandydatami.

Inne informacje:

Postępowanie rekrutacyjne przeprowadzone zostanie w Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Krośnie.

O terminie i miejscu postępowania wybrani kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

Przy naborze przewiduje się zastosowanie techniki naboru polegającej na rozmowie kwalifikacyjnej i sprawdzeniu wiadomości w zakresie teoretycznej znajomości ustaw regulujących funkcjonowanie Państwowej Inspekcji Sanitarnej **

* termin składania dokumentów, określony w ogłoszeniu o naborze, nie powinien być krótszy niż 10 dni od dnia opublikowania tego ogłoszenia za wyjątkiem wystąpienia nieprzewidzianych okoliczności, w których termin składania dokumentów może ulec skróceniu.

** technika naboru: rozmowa kwalifikacyjna i sprawdzenie wiadomości w zakresie teoretycznej znajomości ustaw regulujących funkcjonowanie Państwowej Inspekcji Sanitarnej, obsługa komputera, urządzeń biurowych, zakresu zadań na stanowisku.

Inne informacje:

- oferty przesłane po terminie nie będą rozpatrywane,
- kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie dalszego postępowania rekrutacyjnego – rozmowa kwalifikacyjna,
- informacja o wyniku naboru będzie przekazana kandydatom drogą kontaktową wskazaną w kwestionariuszu osobowym dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 13 43 219 42.

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w procesie rekrutacji

ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Krośnie reprezentowana przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego/Dyrektora Powiatowej Stacji Sanitarno-

Epidemiologicznej z siedzibą w Krośnie, ul. Kisielewskiego 12, 38 - 400 Krosno.

INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Krośnie można uzyskać:

pod adresem: Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Krośnie, ul. Kisielewskiego 12, 38 - 400 Krosno,

poprzez e-mail: iod.psse.krosno@sanepid.gov.pl

lub Elektroniczną Skrzynkę Podawczą ePUAP: **/PSSE_KROSNO/SkrytkaESP**

CEL PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Przeprowadzenie procesu rekrutacji oraz wybrania pracownika i zawarcia umowy o pracę.

PODSTAWY I KATEGORIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, wyboru kandydata do pracy i podpisania z wybraną osobą umowy o pracę.

Pani/Pana dane osobowe w zakresie wskazanym w art. 221 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO. Inne dane będą przetwarzane na podstawie zgody, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Jeżeli w składanych do nas dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, konieczna będzie Pani/Pana zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie. Podstawą prawną przetwarzania danych wymienionych w art. 9 ust. 1 RODO będzie art. 9 ust. 2 lit. a RODO.

INFORMACJA O ODBIORCACH DANYCH OSOBOWYCH

Dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom realizującym zadania na rzecz Administratora Danych Osobowych, takim jak dostawcy oprogramowania, usług serwisowych wyłącznie w celu zapewnienia ich sprawnego działania bądź innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa lub zawartych umów, z zachowaniem zasad ochrony danych i poufności ich przetwarzania.

OKRES PRZETWARZANIA DANYCH

Dane osobowe zebrane w procesie rekrutacji będą przetwarzane przez okres 14 dni od dnia ogłoszenia wyników naboru.

Dokumenty złożone przez pozostałych kandydatów do pracy, z którymi nie podpisano umowy, zostaną zniszczone z zachowaniem zasad bezpieczeństwa ochrony danych.

PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZA

Przysługuje Pani/Panu prawo do:

1. dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
2. do sprostowania (poprawiania) swoich danych,

3. żądania ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
1. usunięcia danych,
2. przenoszenia danych,
3. cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych,
4. wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

INFORMACJA O DOBROWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 221 Kodeksu Pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w procesie rekrutacyjnym. Podanie innych danych osobowych jest dobrowolne.

INFORMACJA O ZAUTOMATYZOWANYM PODEJMOWANIU DECYZJI ORAZ PROFILOWANIU

Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.