



WOJEWODA
WARMIŃSKO-MAZURSKI

Olsztyn, 17 marca 2026 r.

PS-IV.431.2.3.2026

Szanowna Pani
Aneta Nawojczyk
Kierownik
Środowiskowego Domu Samopomocy
ul. Gen. Bema 16A
11-600 Węgorzewo

Stosownie do art. 128 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1214 i 1302), przekazuję Pani treść zaleceń pokontrolnych.

ZALECENIA POKONTROLNE

Kontrolę przeprowadzono w siedzibie jednostki kontrolowanej, tj. Środowiskowym Domu Samopomocy w Węgorzewie przy ul. Gen. Bema 16A, 11-600 Węgorzewo.

W okresie objętym kontrolą oraz w okresie prowadzenia kontroli, Pani pełniła obowiązki kierownika Powiatowego Domu Samopomocy w Węgorzewie.

Kontrolę kompleksową przeprowadził zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie - Oddziału Nadzoru i Kontroli w Pomocy Społecznej - Delegatura Urzędu w Ełku, na podstawie pisemnego imiennego upoważnienia do kontroli Nr WK-I.0030.59.2026 z 23 stycznia 2026 r., wydanego przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego.

Kontrolę przeprowadzono w dniach 16-19 lutego 2026 r.

Kontrola została odnotowana w książce kontroli Powiatowego Domu Samopomocy w Węgorzewie pod pozycją 1/2026.

Zakresem kontroli objęte zostały następujące zagadnienia:

1. Funkcjonowanie środowiskowego domu samopomocy, standard świadczonych usług oraz zgodność zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami w latach 2025 i 2026.

2. Wykorzystanie dotacji celowych za rok 2025 w zakresie funkcjonowania Powiatowego Domu Samopomocy w Węgorzewie, zgodnie ze standardami usług świadczonych przez Dom.

Okres objęty kontrolą: od 1 stycznia 2025 roku do 19 lutego 2026 r. (dotyczy zakresu kontroli wskazanego w pkt. 1); 2025 rok (dotyczy zakresu kontroli wskazanego w pkt. 2).

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 22 pkt 8 ustawy o pomocy społecznej oraz § 4 pkt 1 rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1065).

Na podstawie przeprowadzonej kontroli, realizację zadań objętych kontrolą oceniono pozytywnie z nieprawidłowościami.

Ustalenia kontroli zostały zawarte w protokole, podpisanym przez Panią 13 marca 2026 r. bez wniesienia zastrzeżeń.

Ustalenia zawarte w protokole dokonane zostały w oparciu o analizę dokumentów, wizję lokalną, rozmowy z uczestnikami i pracownikami Domu oraz wyjaśnienia i informacje udzielone przez Panią i główną księgową.

W związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami i uchybieniami, działając w oparciu o art. 128 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, wnoszę o podjęcie stosownych działań mających na celu ich wyeliminowanie oraz o niezwłoczną realizację następujących zaleceń:

1. Rzetelnie sporządzać, modyfikować i dokonywać oceny realizacji indywidualnych planów postępowania wspierająco-aktywizującego uczestników (dalej: plan), zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. z 2020 r. poz. 249), tj.:
 - a) w ocenie realizacji planu uczestników uwzględniać założone cele odpowiednio do zdiagnozowanych potrzeb uczestnika;
 - b) dokonując oceny odnosić się do zrealizowanych przez uczestnika treningów określonych w planie;
 - c) dokonywać oceny realizacji planu uczestnika w faktycznym okresie jego realizacji.
2. Niezwłocznie uzyskać zgodę uczestników lub ich opiekunów prawnych, którzy nie byli w stanie samodzielnie złożyć podpisu w ewidencji obecności do składania podpisu na liście obecności przez upoważnionych pracowników.
3. W dziennikach zajęć dokumentujących pracę pracowników zespołu wspierająco-aktywizującego, zawierać wszystkie elementy określone w § 24 ust. 3 pkt 2 rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy.

4. W dziennikach zajęć dokumentujących pracę pracowników zespołu wspierająco-aktywizującego wpisywać faktycznie przeprowadzone zajęcia z uczestnikami prowadzone w danej pracowni, mając na uwadze § 24 ust. 3 pkt 2 lit. c rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy.
5. Rzetelnie prowadzić książkę inwentarzową wskazując w niej miejsce dyslokacji składnika majątkowego jednostki.

Jednocześnie uwzględniając instruktaż udzielony przez zespół inspektorów w toku kontroli kompleksowej, wskazuję następujące działania:

1. Z chwilą zatrudniania pracowników w ŚDS, przestrzegać zasady posiadania przez nich doświadczenia zawodowego w pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi, zgodnie z wymogiem rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy.
2. Organizować transport w sposób pozwalający uczestnikom brać udział w zajęciach, przez co najmniej 6 godzin dziennie, stosownie do wymogu rozporządzenia w sprawie środowiskowych domów samopomocy.

Na podstawie art. 128 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, kontrolowanej jednostce przysługuje prawo w terminie 7 dni od daty otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłoszenia do nich zastrzeżeń. Wojewoda ustosunkuje się do zastrzeżeń w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia.

W przypadku niewniesienia zastrzeżeń, bądź nieuwzględnienia zastrzeżeń przez Wojewodę, kontrolowana jednostka zobowiązana jest do powiadomienia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego o sposobie realizacji zaleceń, uwag i wniosków w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego pisma, powołując się na znak pisma.

Z up. WOJEWODY

WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Piotr Duda

ZASTĘPCA DYREKTORA

Wydziału Polityki Społecznej

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/