

Umowa nr.....
zawarta w formie elektronicznej w Warszawie
pomiędzy:
Skarbem Państwa-Ministerstwem Finansów
z siedzibą w Warszawie
ul. Świętokrzyska 12, 00-916 Warszawa
reprezentowanym przez
..... –
działającą na podstawie regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Finansów stanowiącego
załącznik do zarządzenia Ministra Finansów z dnia 31 stycznia 2022 r. w sprawie ustalenia
regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Finansów
zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

.....
z siedzibą w
wpisaną do rejestru
NIP:, REGON:
reprezentowaną przez
..... –
zwaną dalej „**Wykonawcą**”

zwanymi dalej łącznie „Stronami”, a oddzielnie „Stroną”

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowej usługi prania, czyszczenia na sucho albo mokro (odpowiednio dla różnego rodzaju materiałów), przy wykorzystaniu ogólnie stosowanych metod czyszczenia, które nie mogą powodować żadnych zmian struktury, koloru, wymiarów i kształtu materiałów, sortów mundurowych i ubrań roboczych (tj. spodni, kurtek, bluz, koszul itp.), ścierek, ręczników, firan, zasłon, flag, kamizelek, sztandaru, flag na windery i sukna (zwanymi dalej też „materiałami”) stanowiących własność Ministerstwa Finansów w Warszawie przy ul. Świętokrzyskiej 12.
2. Przedmiot Umowy obejmuje również:
 - 1) maglowanie, prasowanie, krochmalenie odpowiednio dla różnego rodzaju materiałów;
 - 2) transport, rozładunek i załadunek materiałów z i do miejsca wskazanego przez Zamawiającego w jego siedzibie.
3. Szczegółowe zestawienie materiałów zawiera załącznik nr 1.
4. Przedmiot Umowy będzie realizowany sukcesywnie na podstawie zleceń, o których mowa w § 5 ust. 2-3 Umowy.

§ 2

Termin wykonania Umowy

Umowa obowiązuje od dnia zawarcia umowy do dnia 30 czerwca 2027 r. lub wyczerpania kwoty stanowiącej maksymalną wartość Umowy, wskazaną w § 3 ust. 3, w zależności które ze zdarzeń nastąpi pierwsze.

§ 3

Zapłata wynagrodzenia

1. Wynagrodzenie za należyte wykonanie usługi będzie płatne miesięcznie, po wykonaniu zleconych usług w danym miesiącu, potwierdzonych w zakresie prawidłowości protokołem odbioru, na podstawie faktury, wystawionej zgodnie z obowiązującymi przepisami, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w wystawionych fakturach VAT, w terminie do 21 dni od daty dostarczenia faktury do Zamawiającego.
2. Wynagrodzenie miesięczne stanowić będzie iloczyn ilości danego materiału i ceny za 1 szt. wyczyszczonego materiału i musi odpowiadać ilościom zawartym w Protokole Zdawczym stanowiącym Załącznik nr 2 i Protokole Odbioru stanowiącym Załącznik nr 3 do Umowy.
3. Całkowita wartość Umowy, uwzględniająca wszystkie koszty związane z wykonaniem Umowy, a w szczególności koszty dojazdu, sprzętu, materiałów, środków i preparatów oraz opłaty i podatki, w tym podatek od towarów i usług, w okresie jej obowiązywania nie może łącznie przekroczyć kwoty 170 000,00 zł netto (słownie: sto siedemdziesiąt tysięcy złotych 0/100). Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania maksymalnej całkowitej wartości Umowy. Z tytułu niewykorzystania przez Zamawiającego maksymalnej całkowitej wartości Umowy, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia.
4. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Ceny za realizację Umowy są stałe i nie ulegną zmianie w czasie obowiązywania Umowy.
6. Wykonawca ponosi wszystkie koszty realizacji Umowy w tym między innymi: koszty i ryzyko transportu, a także ubezpieczenia przedmiotu Umowy, do siedziby Zamawiającego przy ul. Świętokrzyskiej 12, 00-916 Warszawa.
7. Wykonawca nie jest uprawniony do zwrotu odrębnie poniesionych kosztów.
8. Strony zgodnie oświadczają, że Wykonawca będzie wystawiał faktury za realizację niniejszej Umowy w formie faktury ustrukturyzowanej za pośrednictwem

Krajowego Systemu e-Faktur KSeF (dalej „KSeF”), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (dalej „ustawa o VAT”) oraz przepisami wykonawczymi. Faktury przesłane i odebrane za pośrednictwem KSeF będą stanowić podstawę do rozliczeń pomiędzy Stronami.

9. W ustrukturyzowanej fakturze elektronicznej Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć elementy wymagane ustawą o podatku od towarów i usług oraz dodatkowo podać informację dotyczącą odbiorcy płatności oraz wskazać umowę zamówienia publicznego, którego faktura dotyczy.
10. Dla faktur wystawionych w formie ustrukturyzowanej za pośrednictwem KSeF za datę otrzymania faktury uznaje się dzień przydzielenia jej numeru identyfikującego w systemie KSeF, zgodnie z przepisami ustawy o VAT.
11. W przypadku konieczności wystawienia faktury korygującej z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, bieg terminu płatności rozpoczyna się od nowa, od dnia otrzymania przez Zamawiającego skorygowanej faktury VAT ustrukturyzowanej, tj. dzień przydzielenia jej numeru identyfikującego w systemie KSeF.
12. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury w trybie offline²⁴, o którym mowa w art. 106nda ustawy o VAT, Wykonawca zobowiązuje się do jej przesłania do KSeF niezwłocznie, nie później niż w kolejnym dniu roboczym po dniu jej wystawienia.
13. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury w trybie offline-niedostępność KSeF, o którym mowa w art. 106^{nh} ustawy o VAT, Wykonawca zobowiązuje się do jej przesłania do KSeF niezwłocznie, nie później niż w kolejnym dniu roboczym po dniu zakończenia niedostępności systemu.
14. W przypadku braku możliwości wystawienia faktury w KSeF z przyczyn leżących po stronie systemu – tryb awaryjny, o którym mowa w art. 106^{nf} ustawy o VAT, Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia faktury w postaci elektronicznej zgodnie ze wzorem faktury ustrukturyzowanej oraz do jej przesłania do KSeF w terminie 7 dni roboczych od dnia zakończenia awarii KSeF.
15. Fakturę elektroniczną, o której mowa w ust. 14, należy przesłać na adres e-mail: kancelaria@mf.gov.pl. Faktura powinna zostać opatrzona kodami weryfikującymi (kodami QR) umożliwiającymi dostęp do faktury (kod QR z napisem „OFFLINE” oraz weryfikację tożsamości wystawcy (KOD QR z napisem „CERTYFIKAT”, zgodnie z przepisami wykonawczymi do ustawy o VAT. Za datę doręczenia faktury uznaje się datę wpływu faktury z kodem QR na adres e-mail: kancelaria@mf.gov.pl.
16. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury w trybie awarii całkowitej, o której mowa w art. 106^{ng} ustawy o VAT, Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury elektronicznej oraz jej przesłania na adres e-mail: kancelaria@mf.gov.pl.
17. W przypadku niedochowania terminu przesłania faktury offline do KSeF, skutki takiego opóźnienia obciążają Wykonawcę.
18. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody, kary i odsetki nałożone na Zamawiającego w wyniku nieprawidłowego lub opóźnionego wystawienia faktury ustrukturyzowanej w KSeF, w tym w wyniku podania błędnego NIP-u lub braku uwierzytelnienia w systemie.

§ 4

Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) przygotowanie materiałów do czyszczenia (policzenie i zapakowanie wg asortymentu) i przekazanie ich Wykonawcy;
- 2) prowadzenie ewidencji materiałów przekazywanych do czyszczenia i ewidencji wykonanych usług;

- 3) dokonywanie odbioru materiałów od Wykonawcy, polegającego na sprawdzeniu jakości wykonanej usługi i dostarczonych ilości materiałów.

§ 5

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania wszystkich usług związanych z realizacją przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi zlecanej sukcesywnie w miarę potrzeb Zamawiającego w terminie dni roboczych, zgodnie z ofertą Wykonawcy, licząc od dnia zgłoszenia. Przez dni robocze Strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Zlecenie, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający przekaze Wykonawcy drogą elektroniczną pod adres e- mail wskazany w § 9 pkt. 2 ppkt. 2.
4. Poszczególne partie przekazywanych materiałów będą kwitowane ilościowo na Protokole Zdawczym stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy.
5. Wykonawca odpowiada materialnie za powierzone do czyszczenia materiały i zobowiązuje się do wypłaty bezzwłocznie odszkodowania, w wysokości wartości rynkowej tych materiałów, za stwierdzone uszkodzenie lub zniszczenie w powierzonej partii materiałów.
6. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać ogólnie stosowanych metody czyszczenia, które nie mogą powodować żadnych zmian struktury, koloru, wymiarów i kształtu tych materiałów, w szczególności firan i zasłon.
7. Wykonawca odbiera i zwraca materiały do siedziby Zamawiającego własnym transportem i na koszt własny z zachowaniem terminu, o którym mowa w ust. 2.
8. Wykonawca potwierdza, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy, której klauzule umowne i OWU uwzględniają charakter przedmiotu umowy i związane z tym ryzyka ubezpieczeniowe oraz ewentualny zamiar powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom na okres nie krótszy niż do ostatniego dnia realizacji przedmiotu umowy na kwotę nie mniejszą niż 20 000,00 zł, a Zamawiający przyjmuje to do wiadomości. Wykonawca zobowiązuje się utrzymać ważność polisy w przypadku przedłużenia terminu realizacji Umowy.
9. Wykonawca, najpóźniej na 7 dni przed upływem ważności polisy, o której mowa w ust. 8, dostarczy Zamawiającemu uwierzytelnioną kopię aktualnej polisy ubezpieczeniowej wraz z dowodem/dowodami opłaconej składki/składek.

§ 6

Kary umowne

1. W przypadku nienależytego wykonania zlecanej usługi (innego niż niedotrzymanie terminu realizacji) Wykonawca jest zobowiązany do poprawy usługi bez dodatkowego wynagrodzenia w terminie, o którym mowa w § 5 ust. 2, z zastrzeżeniem naliczenia kary umownej o której mowa w ust. 2.
2. Za zwłokę w terminie realizacji usługi, o którym mowa w § 5 ust. 2, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 150 zł za każdy rozpoczęty dzień roboczy zwłoki.
3. Za każdy przypadek niespełnienia lub nieterminowego spełnienia obowiązku informacyjnego, o którym mowa w § 7 ust. 2 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 000,00 zł.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za rozwiązanie, wypowiedzenie lub odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron na skutek okoliczności leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 5 % wartości całkowitej umowy, o której mowa w § 3 ust. 3.
5. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę lub jakąkolwiek osobę, z pomocą której Wykonawca wykonuje Umowę, zasad lub obowiązków zachowania poufności określonych w § 12, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną

- w wysokości 1 000,00 zł za każdy przypadek takiego naruszenia.
6. Kary umowne przewidziane w niniejszym paragrafie obowiązują niezależnie od siebie.
 7. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda poniesiona przez Zamawiającego przewyższa wartość zastrzeżonej kary umownej.
 8. Kary umowne będą w pierwszej kolejności potrącane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskiwania pisemnego potwierdzenia.

§ 7

Rozwiązanie i odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może wypowiedzieć lub odstąpić od części lub całości Umowy w przypadkach określonych w Umowie lub w przepisach obowiązującego prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego.
2. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym lub odstąpić od części lub całości Umowy, zgodnie z własnym wyborem, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności, gdy:
 - 1) Wykonawca zleca, bez zgody Zamawiającego, wykonanie Umowy lub jej części osobie trzeciej, która nie uzyskała pisemnej akceptacji Zamawiającego lub wykonuje Umowę przy udziale podmiotów, które nie uzyskały pisemnej akceptacji Zamawiającego;
 - 2) Wykonawca nienależycie wykonuje Umowę, w szczególności nie przestrzega terminu realizacji lub nie stosuje się do uwag Zamawiającego lub narusza inne postanowienia Umowy i w przypadku gdy po upływie 5 dni od wezwania przez Zamawiającego do zaniechania przez Wykonawcę naruszeń postanowień Umowy i usunięcia ewentualnych skutków naruszeń, Wykonawca nie zastosuje się do wezwania,
 - 3) Wykonawca nie dotrzyma jakiegokolwiek obowiązku określonego w Umowie o 10 dni roboczych,
 - 4) Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną, o której mowa w § 6 ust. 2, co najmniej dwa razy.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu należytego wykonania części Umowy.
3. Prawo odstąpienia Zamawiający może wykonać w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w niniejszym paragrafie.
4. Wypowiedzenie albo odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i wymaga uzasadnienia.
5. W przypadku wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy:
 - 1) Strony zobowiązują się w terminie 7 dni od dnia wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy do sporządzenia protokołu, który będzie stwierdzał stan realizacji przedmiotu Umowy do dnia wypowiedzenia Umowy,
 - 2) wysokość wynagrodzenia należna Wykonawcy zostanie ustalona proporcjonalnie na podstawie stwierdzonego protokołem zakresu wykonanego przedmiotu Umowy zaakceptowanego przez Zamawiającego bez zastrzeżeń do dnia wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy, o ile wykonany zakres przedmiotu Umowy będzie miał dla Zamawiającego znaczenie,
 - 3) Strony dokonują rozliczenia prawidłowo wykonanych usług do dnia wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy w oparciu o odpowiednie stosowanie procedur odbioru, podstaw wystawiania faktur, terminów płatności.
6. Strony mogą rozwiązać umowę z miesięcznym okresem wypowiedzenia.

§ 8

Zmiany Umowy

1. Zmiany Umowy nie stanowi w szczególności zmiana: nazw/określeń Stron, siedzib Stron, numerów kont bankowych Stron, jak również osób odpowiedzialnych za realizację Przedmiotu Umowy ze strony Wykonawcy oraz przedstawicieli Zamawiającego.
2. Wszelkie inne zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej lub formy elektronicznej pod rygorem nieważności oraz zgodnej woli Stron.

§ 9

Przedstawiciele Stron

1. Do uzgodnień i czynności wynikających lub mogących wynikać w związku z wykonaniem niniejszej Umowy oraz nadzoru nad ich realizacją Zamawiający upoważnia Dyrektora Biura Logistyki, a w przypadku jego nieobecności, Zastępcę Dyrektora Biura Logistyki.
2. Do bieżącej współpracy w zakresie wykonywania niniejszej Umowy oraz do podpisywania protokołów upoważnione są następujące osoby:
 - 1) po stronie Zamawiającego:
 - a) Pan/Pani, nr tel., adres e-mail:.....,
 - b) Pan/Pani, nr tel., adres e-mail: albo inne osoby wskazane przez Zamawiającego;
 - 2) po stronie Wykonawcy:
Pan/Pani, nr tel., adres e-mail: albo inne osoby wskazane przez Wykonawcę.

§ 10

Przetwarzanie danych osobowych

1. Wykonawca i Zamawiający, przetwarzając dane osobowe w związku z zawarciem Umowy będą przestrzegać przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w tym przepisów. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r. z późn. zm.), dalej RODO.
2. Wykonawca zobowiązuje się do skutecznego i terminowego spełnienia obowiązku informacyjnego, o którym stanowi art. 14 RODO, w imieniu i na rzecz Administratora – Ministra Finansów i Gospodarki poprzez przekazanie klauzuli informacyjnej wszystkim osobom, których dane osobowe przekazał lub przekaze Zamawiającemu, w celu i w związku z zawarciem i realizacją Umowy. Dotyczy to m. in. osób reprezentujących Wykonawcę oraz wyznaczonych przez niego do zawarcia i realizacji Umowy. Klauzula informacyjna Administratora stanowi załącznik nr 4 do umowy.
3. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca dostarczy dowód przekazania klauzuli informacyjnej, o której mowa w ust. 2.

§ 11

Podwykonawcy

1. Wykonawca nie może bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego powierzyć wykonania Umowy osobie trzeciej ani przenieść na osobę trzecią wierzytelności

- przysługującej mu od Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego w formie pisemnej o każdej zmianie danych dotyczących Podwykonawców, jak również o ewentualnych nowych Podwykonawcach, którym zamierza powierzyć prace w ramach realizacji Umowy.
 3. Informacja o zmianie danych dotyczących Podwykonawców powinna zostać przekazana Zamawiającemu w terminie 3 dni roboczych.
 4. Informacja o zamiarze powierzenia wykonania Umowy nowemu Podwykonawcy powinna zostać przekazana Zamawiającemu nie później niż na 5 dni roboczych przed planowanym powierzeniem mu realizacji prac.
 5. Zamawiający jest uprawniony do odmowy współdziałania z Podwykonawcą, o udziale którego w wykonaniu Umowy nie uzyskał informacji, do czasu przekazania przez Wykonawcę niezbędnych danych, a opóźnienie w wykonaniu Umowy, powstałe wskutek braku współdziałania z takim Podwykonawcą, stanowi opóźnienie Wykonawcy.
 6. Jeżeli Wykonawca zrezygnuje z posługiwania się Podwykonawcą, na zasoby którego powoływał się w toku postępowania poprzedzającego zawarcie Umowy, to jest zobowiązany do wykazania Zamawiającemu, że nowy Podwykonawca samodzielnie spełnia warunki w postępowaniu lub kryteria w stopniu nie mniejszym, niż Podwykonawca dotychczasowy. Zamawiający jest uprawniony do odmowy współdziałania z Podwykonawcą, co do którego Wykonawca nie wykazał spełnienia warunków lub kryteriów kwalifikacji, do czasu wykazania przez Wykonawcę ich spełnienia, a opóźnienie w wykonaniu Umowy, powstałe wskutek braku współdziałania z takim Podwykonawcą, stanowi opóźnienie Wykonawcy.
 7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechanie Podwykonawcy jak za działania własne.
 8. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Podwykonawcę części przedmiotu Umowy upoważnia Zamawiającego do żądania od Wykonawcy odsunięcia Podwykonawcy od realizacji przedmiotu Umowy w sposób stały lub czasowy.

§ 12

Zasady zachowania poufności

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych, oraz innych informacji uzyskanych od Zamawiającego w trakcie wykonywania umowy niezależnie od formy pozyskania tych informacji i ich źródła.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania informacji jedynie w celach określonych ustaleniami Umowy oraz wynikającymi z obowiązujących uregulowań prawnych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do ujawnienia informacji dotyczących Przedmiotu Umowy jedynie tym osobom, którym będą one niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim osoba musi mieć do nich dostęp dla celów realizacji zadania wynikającego z tytułu realizacji Umowy.
4. Wykonawcę zobowiązuje się do niekopiowania, niepowielania ani w jakikolwiek inny sposób nierozpowszechniania jakiejkolwiek części informacji związanych z realizacją Umowy z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów związanych z realizacją Umowy po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.
5. Strony zobowiązują się do przestrzegania przy wykonywaniu Umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną tajemnic prawnie chronionych.
6. Obowiązek określony w ust. 1 nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądów, prokuratury, organów podatkowych

lub organów kontrolnych, a także informacji dostępnych publicznie, o których mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

7. Nie będą uważane za chronione informacje, które:
 - 1) wcześniej stały się informacją publiczną w okolicznościach niebędących wynikiem czynu bezprawnego lub naruszającego umowę przez którąkolwiek ze Stron;
 - 2) zostały przekazana Stronie otrzymującej przez osobę trzecią niebędącą stroną umowy zgodnie z prawem i bez ograniczeń;
 - 3) były zatwierdzone do rozpowszechniania na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Strony, której dotyczą.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie w poufności informacji przez swoich pracowników, podwykonawców i wszelkich innych osób, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu Umowy.
9. Wykonawca podejmie wszelkie niezbędne kroki, w tym prawne i organizacyjne dla zapewnienia, że żaden pracownik Wykonawcy lub inna osoba, o której mowa w ust. 8, otrzymujący powyższe informacje, nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części osobom lub podmiotom trzecim bez uzyskania uprzednio wyraźnej pisemnej zgody Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.
10. Obowiązek zachowania w poufności informacji przez Wykonawcę i osoby, o których mowa w ust. 8, obowiązuje także po ustaniu umowy.
11. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom Umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu przedmiotu umowy, jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu, bez względu na przyczynę.
12. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) Znana jest mu treść przepisów w zakresie ochrony informacji i tajemnic prawnie chronionych tj.:
 - a) ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karty,
 - b) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”),
 - c) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, a także, że będzie ich przestrzegał zarówno w czasie realizacji Umowy, jak i po zakończeniu jej obowiązywania,

a także, że będzie ich przestrzegał zarówno w czasie realizacji Umowy jak i po jej zakończeniu;

- 2) każda z osób uczestniczących w realizacji przedmiotu Umowy zobowiązała się wobec niego, jako Wykonawcy, nie ujawniać żadnych informacji, z którymi zapozna się podczas wykonywania czynności zleconych do realizacji oraz zapoznała się z treścią ww. przepisów i zobowiązała się do ich przestrzegania, zarówno w czasie realizacji umowy, jak i po jej zakończeniu.
13. Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 8, zobowiązani są do zapoznania się z treścią Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów stosowanej przez Zamawiającego i przestrzegania jej postanowień. Zamawiający udostępnia Wykonawcy Politykę Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów i inne dokumenty z nią powiązane niezbędne do realizacji przedmiotu umowy. Dodatkowo Zamawiający informuje, że treść Polityki Bezpieczeństwa Informacji jest opublikowana w Dz. Urz. Min. Fin. poz. 80 /adres internetowy do publikacji: <https://www.gov.pl/web/finanse/du-mffipr/>.
14. Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 8, są obowiązani do złożenia oświadczenia o zapoznaniu się z treścią Polityki, o której mowa w ust. 13, przed

rozpoczęciem wykonywanie przedmiotu umowy. Oświadczenie może być złożone w postaci elektronicznej. Wzór oświadczenia o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów określa Załącznik nr 5 do Umowy.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. W kwestiach nieuregulowanych w Umowie znajdują zastosowanie odpowiednie postanowienia powszechnie obowiązującego prawa.
2. Strony Umowy podejmą w dobrej wierze wysiłek w celu rozwiązania wszelkich sporów powstałych pomiędzy Stronami, które wynikły w związku z realizacją Umowy lub jej interpretacją. O ile rozwiązanie sporu nie powiedzie się, zostanie on poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowa została podpisana za pomocą kwalifikowanych podpisów elektronicznych. Datą zawarcia umowy jest data złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron.
4. Integralną część Umowy stanowią poniższe załączniki:
 - 1) Załącznik Nr 1 – Szczegółowy wykaz asortymentu,
 - 2) Załącznik Nr 2 – Protokół Zdawczy,
 - 3) Załącznik Nr 3 – Protokół Odbioru,
 - 4) Załącznik Nr 4 – Klauzula informacyjna Administratora,
 - 5) Załącznik Nr 5 – Oświadczenie o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Szczegółowy wykaz asortymentu

Lp.	Asortyment	Liczba szacunkowa
1.	Ścierki 50 x 70 cm	200 szt.
2.	Ręczniki 50 x 100 cm	150 szt.
3.	Firany 390 x 300 cm	100 szt.
4.	Firany 280 x 300 cm	250 szt.
5.	Zasłony 390 x 160 cm	100 szt.
6.	Zasłony 280 x 160 cm	250 szt.
7.	Flagi 190 x 130 cm	30 szt.
8.	Flagi 150 x 250 cm	30 szt.
9.	Spodnie letnie - sorty mundurowe	94 szt.
10.	Spodnie zimowe - sorty mundurowe	94 szt.
11.	Kurtki letnie - sorty mundurowe	47 szt.
12.	Kurtki zimowe - sorty mundurowe	47 szt.
13.	Koszule – długi rękaw - sorty mundurowe	94 szt.
14.	Koszule – krótki rękaw - sorty mundurowe	141 szt.
15.	Kamizelki odblaskowe	47 szt.
16.	Sztandar	1 szt.
17.	Flaga na windery	6 szt.
18.	Sukno 150 x 250 cm	2 szt.
19.	Sukno 150 x 300 cm	2 szt.
20.	Bluza robocza	25 szt.
21.	Fartuch z elanobawełny	10 szt.
22.	Kamizelka ocieplana	10 szt.
23.	Koszula flanelowa	50 szt.
24.	Kurtka ocieplana	25 szt.

25.	Podkoszulka letnia/polo	150 szt.
26.	Polar	25 szt.
27.	Spodnie/ogrodniczki	25 szt.

Załącznik nr 2 do Umowy nr

Warszawa dnia roku

Protokół Zdawczy

Zamawiający przekazuje do czyszczenia:

Lp.	Asortyment	Liczba sztuk	Uwagi
1.	Ścierki 50 x 70 cm		
2.	Ręczniki 50 x 100 cm		
3.	Ręczniki 75 x 140 cm		
4.	Firany 390 x 300 cm		
5.	Firany 280 x 300 cm		
6.	Zasłony 390 x 160 cm		
7.	Zasłony 280 x 160 cm		
8.	Flagi 190 x 130 cm		
9.	Flagi 150 x 250 cm		
10.	Spodnie letnie - sorty mundurowe		
11.	Spodnie zimowe - sorty mundurowe		
12.	Kurtki letnie - sorty mundurowe		
13.	Kurtki zimowe - sorty mundurowe		
14.	Koszule - długi rękaw - sorty mundurowe		
15.	Koszule - krótki rękaw - sorty mundurowe		
16.	Kamizelki odblaskowe		
17.	Sztandar		
18.	Flaga na windery		
19.	Sukno 150 x 250 cm		
20.	Sukno 150 x 300 cm		
21.	Bluza robocza		
22.	Fartuch z elanobawełny		
23.	Kamizelka ocieplana		
24.	Koszula flanelowa		
25.	Kurtka ocieplana		
26.	Podkoszulka letnia/polo		
27.	Polar		
28.	Spodnie/ogrodniczki		

Przekazał

Przyjął

Załącznik nr 3 do Umowy nr

Warszawa dnia roku

Protokół Odbioru

Zestawienie asortymentu otrzymanego od Wykonawcy:

Lp.	Asortyment	Liczba sztuk	Uwagi
1.	Ścierki 50 x 70 cm		
2.	Ręczniki 50 x 100 cm		
3.	Ręczniki 75 x 140 cm		
4.	Firany 390 x 300 cm		
5.	Firany 280 x 300 cm		
6.	Zasłony 390 x 160 cm		
7.	Zasłony 280 x 160 cm		
8.	Flagi 190 x 130 cm		
9.	Flagi 150 x 250 cm		
10.	Spodnie letnie - sorty mundurowe		
11.	Spodnie zimowe - sorty mundurowe		
12.	Kurtki letnie - sorty mundurowe		
13.	Kurtki zimowe - sorty mundurowe		
14.	Koszule - długi rękaw - sorty mundurowe		
15.	Koszule - krótki rękaw - sorty mundurowe		
16.	Kamizelki odblaskowe		
17.	Sztandar		
18.	Flaga na windery		
19.	Sukno 150 x 250 cm		
20.	Sukno 150 x 300 cm		
21.	Bluza robocza		
22.	Fartuch z elanobawełny		
23.	Kamizelka ocieplana		
24.	Koszula flanelowa		
25.	Kurtka ocieplana		
26.	Podkoszulka letnia/polo		
27.	Polar		
28.	Spodnie/ogrodniczki		

Przekazał

Przyjął

KLAUZULA INFORMACYJNA MINISTRA FINANSÓW I GOSPODARKI
dotycząca przetwarzania danych osobowych osób fizycznych będących stroną umowy, osób
reprezentujących stronę umowy, w tym pełnomocników i osób wskazanych do kontaktu lub realizacji
umowy oraz podwykonawców

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), dalej RODO, Administrator informuje:

1. TOŻSAMOŚĆ I DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Minister Finansów i Gospodarki, z którym można się kontaktować kierując korespondencję na adres:

- ul. Świętokrzyska 12, 00-916 Warszawa
- skrzynki podawczej na platformie ePUAP: /bx1qpt265q/SkrytkaESP
- poczty elektronicznej: kancelaria@mf.gov.pl
- do doręczeń elektronicznych AE:PL-83190-36017-RFBJU-21

2. DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować kierując korespondencję na adres e-mail: iod@mf.gov.pl.

3. CEL PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH I PODSTAWY PRAWNE

Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty 170 000 zł netto, na podstawie:

- a) w stosunku do osób będących Wykonawcą oraz osób reprezentujących Wykonawców:
 - art.6 ust. 1 lit. b RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
 - art. 6 ust. 1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, w szczególności w związku z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny;
- b) w stosunku do osób niebędących Wykonawcą, a których dane osobowe zostały przekazane przez Wykonawcę:
 - art. 6 ust. 1 lit. f RODO - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Administratora, które obejmują konieczność przetwarzania danych osobowych osób wyznaczonych do kontaktu i realizacji umowy;
- c) w stosunku do wszystkich kategorii osób:
 - art. 6 ust. 1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;
 - art. 6 ust. 1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze polegającego na zapewnieniu porządku i bezpieczeństwa na terenie Ministerstwa Finansów w związku z przepisami ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym, ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia oraz przepisami ustaw szczególnych.

4. ŹRÓDŁO POZYSKANIA DANYCH

Administrator informuje, że dane osobowe osób niebędących Stroną umowy zostały przekazane

przez Wykonawcę lub podwykonawców.

5. KATEGORIE ODNOŚNYCH DANYCH OSOBOWYCH

Kategorie danych osobowych, które zostały przekazane Administratorowi obejmują: imię, nazwisko, stanowisko, podpis, służbowy nr telefonu, służbowy adres e-mail, nr rejestracyjny pojazdu osób reprezentujących lub współpracowników.

6. INFORMACJA O ODBIORCACH DANYCH:

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Odrębną kategorię odbiorców stanowią podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie Administratora, w szczególności te, z którymi zawarto umowy na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych systemów informatycznych.

7. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania określonych w pkt 3 lub do momentu wygaśnięcia obowiązków ciążących na Administratorze, a po upływie tego okresu będą archiwizowane zgodnie z okresem przewidzianym w przepisach prawa.

8. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ

Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do:

- dostępu do treści swoich danych osobowych (art. 15 RODO),
- sprostowania danych osobowych (art. 16 RODO),
- usunięcia danych, jeżeli zachodzi jedna z okoliczności określonych w art. 17 RODO,
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO), z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
- do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych (art. 21 RODO), w przypadku przetwarzania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

W przypadku uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa osobom, których dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. INFORMACJA O OBOWIĄZKU LUB DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH OSOBOWYCH

Podanie danych osobowych jest wymogiem niezbędnym w celu zawarcia i realizacji Umowy. Niepodanie wymaganych danych osobowych może skutkować niezawarciem przedmiotowej umowy.

10. INFORMACJA O ZAUTOMATYZOWANYM PODEJMOWANIU DECYZJI, W TYM PROFILOWANIU

Przetwarzane przez Administratora dane osobowe nie będą wykorzystywane do podejmowania zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym do profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO.

Załącznik nr 5 do Umowy nr

Warszawa dnia, ...

.....
(Nazwisko i Imię)

.....
(Nazwa podmiotu zewnętrznego realizującego
usługi na rzecz Resortu Finansów)

.....
(Stanowisko/funkcja)

OŚWIADCZENIE

o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów

W związku z realizacją zobowiązań z tytułu Umowy nr z dnia
roku oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu
Finansów.

.....
(czytelny podpis)