

**Zaproszenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego  
do składania wniosków w ramach projektu pozakonkursowego pt. „Akredytacje  
zagraniczne” Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój współfinansowanego  
ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego**

**I. Przedmiot postępowania**

Przedmiotem postępowania jest zamówienie usługi dotyczącej udziału uczelni w procedurze ubiegania się o zagraniczne akredytacje/reakredytacje lub certyfikaty jakości kształcenia, celem której jest wsparcie działań uczelni w zakresie zwiększenia jej poziomu umiędzynarodowienia poprzez wzrost atrakcyjności oferty edukacyjnej dla zagranicznych studentów i naukowców oraz poprawa konkurencyjności uczelni w międzynarodowych rankingach.

1. Wsparcie finansowe może być przeznaczone na sfinansowanie kosztów bezpośrednio związanych z przeprowadzeniem procedury uzyskiwania zagranicznych akredytacji/reakredytacji lub certyfikatów jakości kształcenia wymienionych w „Katalogu akredytacji” będących przedmiotem wniosku złożonego w odpowiedzi na niniejsze Zaproszenie.
2. Uczelniom na podstawie umów przydzielane będą środki, w ramach których finansowany będzie proces pozyskiwania akredytacji/reakredytacji lub certyfikatów jakości kształcenia. Katalog kosztów kwalifikowalnych danej procedury akredytacyjnej/reakredytacyjnej lub certyfikacyjnej jest określony i potwierdzony przez instytucję akredytacyjną lub certyfikującą w tym np. opłata akredytacyjna/reakredytacyjna/certyfikacyjna, koszty związane z uzyskaniem akredytacji/reakredytacji/certyfikacji, koszty wynagrodzenia, podróży i zakwaterowania zagranicznych ekspertów, itp.). Nie mogą to być koszty, które nie są bezpośrednio określone przez procedury akredytacyjne/reakredytacyjne/certyfikacyjne, a więc koszty konferencji, chyba, że instytucje akredytujące organizują obowiązkowe seminaria dla aplikantów. Generalnie koszty członkostwa w instytucji akredytującej nie są kosztami kwalifikowalnymi. Jednak, jeśli warunkiem rozpoczęcia procedury kwalifikacyjnej jest wniesienie opłaty członkowskiej to w takim przypadku koszty członkostwa są kosztami kwalifikowalnymi.
3. Wartość alokacji przewidzianej w projekcie na sfinansowanie wniosków uczelni dotyczące sfinansowania kosztów zagranicznych procedur akredytacji lub certyfikacji, wynosi około 18 400 000 zł.
4. Projekt pozakonkursowy zakłada ciągły nabór wniosków od dnia 27 kwietnia 2017 r. do wyczerpania środków finansowych. Rezultatem projektu będzie uzyskanie przez polskie uczelnie renomowanych zagranicznych akredytacji/reakredytacji lub certyfikatów jakości kształcenia.
5. Początkiem okresu kwalifikowalności wydatków projektu jest 1 maja 2016 r. Okres realizacji umów z uczelniami nie może wykroczyć poza datę 31 grudnia 2020 r.

**II. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O przyznanie środków finansowych w ramach projektu pt. „Akredytacje zagraniczne” może ubiegać się uczelnia, która spełnia łącznie następujące warunki:
  - a) akredytacja/certyfikat jakości kształcenia, o który ubiega się uczelnia znajduje się w „Katalogu akredytacji” zatwierdzonym i ogłoszonym przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego;

- b) kierunek lub kierunki, na którym/ych będą realizowane działania w ramach projektu, nie może/mogą posiadać w momencie zgłoszenia wniosku negatywnej oceny jakości kształcenia ani obowiązującej negatywnej oceny PKA;
  - c) uczelnia składająca wniosek musi posiadać strategię umiędzynarodowienia lub umiędzynarodowieniu poświęcona jest odrębna część strategii rozwoju uczelni lub też umiędzynarodowieniu poświęcona jest odrębna część strategii rozwoju jednostki organizacyjnej uczelni prowadzącej kierunek studiów, który ma być poddany zagranicznej ocenie jakości.
2. Do złożonego wniosku należy dołączyć:
- a) pełnomocnictwo dla osoby upoważnionej do reprezentowania uczelni i podpisania wniosku;
  - b) strategię umiędzynarodowienia lub odrębną część rozwoju uczelni poświęconą umiędzynarodowieniu jednostki organizacyjnej uczelni prowadzącej kierunek studiów, który ma być poddany zagranicznej ocenie jakości;
  - c) uzasadnienie znaczenia uzyskania zagranicznej akredytacji/certyfikatu dla rozwoju uczelni i wzrostu jej umiędzynarodowienia.
  - d) oszacowanie bezpośrednich kosztów uzyskania zagranicznej akredytacji/certyfikatu, które zostały określone przez daną instytucję akredytującą/certyfikującą
3. Wniosek, w formie elektronicznego wniosku przekazanego poprzez dedykowane narzędzie informatyczne, należy złożyć poprzez stronę internetową: <https://akredytacje.nauka.gov.pl>
4. Do rozpatrzenia będą kierowane wyłącznie wnioski spełniające wymagania formalne. W przypadku, gdy wniosek nie spełni wymagań formalnych, do składającego wniosek zostanie wysłana informacja o uchybieniach formalnych oraz możliwości jego uzupełnienia w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania informacji. W przypadku nieuzupełnienia uchybień formalnych, wniosek zostanie pozostawiony bez rozpoznania.

### **III. Tryb przeprowadzenia oceny wniosków**

1. Wnioski spełniające wymagania formalne zostaną skierowane do oceny merytorycznej.
2. Przy ocenie merytorycznej wniosków będą brane pod uwagę następujące kryteria:
  - a) uzasadnienie znaczenia uzyskania zagranicznej akredytacji/reakredytacji /certyfikatu dla rozwoju uczelni i wzrostu jej umiędzynarodowienia,
  - b) prawdopodobieństwo uzyskania przez uczelnię/jednostkę organizacyjną zagranicznej akredytacji/reakredytacji/certyfikatu.
3. Oceny merytorycznej wniosków według kryteriów określonych w ust. 2 dokonają eksperci, będący członkami Zespołu do spraw oceny wniosków uczelni, powołanego zarządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
4. W terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia posiedzenia Zespołu do spraw oceny wniosków uczelni, eksperci, o których mowa w ust. 3, przedstawiają Ministrowi Nauki i Szkolnictwa Wyższego listę wniosków rekomendowanych do finansowania.
5. W oparciu o listę wniosków rekomendowanych do finansowania, o której mowa w ust. 5 Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego podejmie decyzję o przyznaniu lub odmowie przyznania środków finansowych na realizację procedury uzyskania zagranicznej akredytacji/certyfikatu jakości w ramach projektu pt. „Akredytacje zagraniczne.”

#### **IV. Zasady finansowania i rozliczania środków finansowych przyznanych na realizację wniosków**

1. Środki finansowe na realizację zadań w ramach projektu pozakonkursowego będą pochodzić ze środków finansowych ujętych w cz. 28 budżetu państwa – szkolnictwo wyższe i nauka (15,72%) oraz z budżetu środków europejskich (84,28%) w ramach projektu pozakonkursowego pt. „Akredytacje zagraniczne” (Działanie 3.3), realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
2. Środki finansowe są przyznawane na wydatki kwalifikowalne w rozumieniu aktualnego dokumentu pn. „Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”, w ramach następującego katalogu kosztów:
  - a) koszty bezpośrednie projektu, obejmujące wydatki związane z przeprowadzeniem procedury akredytacyjnej i wyszczególnione w katalogu kosztów danej procedury akredytacyjnej lub certyfikacyjnej określone i potwierdzone przez zagraniczną instytucję akredytacyjną lub certyfikującą;
  - b) koszty pośrednie projektu (nie mogą łącznie przekroczyć 5% kosztów bezpośrednich projektu).
3. Wysokość środków finansowych przyznanych na wydatki kwalifikowane w projekcie wynosi 100%. Dopuszcza się możliwość kwalifikowania wydatków w projekcie ponoszonych od dnia 1 maja 2016 r.
4. Przyznane środki finansowe będą przekazywane uczelni na podstawie umowy określającej warunki finansowania, realizacji i rozliczenia udziału w projekcie.
5. Na podstawie zakwalifikowanego do finansowania wniosku uczelni MNiSW przygotowuje projekt umowy na jego realizację (uczelni zgodnie z art. 404 ust.1-2 ustawy z dnia - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2018 r. poz.1668 (z późniejszymi zmianami) i przekazuje do osoby wskazanej do kontaktu we wniosku uczelni w celu ostatecznego uzgodnienia jej treści i wpisania nr konta bankowego wyodrębnionego przez uczelnię dla realizacji umowy. Umowa zostaje podpisana przez osoby reprezentujące uczelnię w ciągu 30 dni od daty uzgodnienia jej projektu i przekazania informacji do uczelni. Niedotrzymanie tego terminu uznaje się za rezygnację z zawarcia umowy i przyznanych środków finansowych.

#### **V. Złożenie wniosku oznacza przyjęcie określonych powyżej zasad udziału w naborze wniosków oraz trybu przeprowadzenia niniejszego postępowania.**

#### **VI. Bliższe informacje o naborze można uzyskać w Departamencie Innowacji i Rozwoju pod adresem e-mail: [elzbieta.wolman@nauka.gov.pl](mailto:elzbieta.wolman@nauka.gov.pl) lub [grzegorz.robak@nauka.gov.pl](mailto:grzegorz.robak@nauka.gov.pl)**