

Państwowy Instytut Medyczny Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
02-507 Warszawa, ul. Wołoska 137
e-mail: marta.lubinska@pimmswia.gov.pl

OGŁOSZENIE

działając na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 295 z późn. zm.), ogłasza konkurs ofert oraz zaprasza do składania ofert na udzielenie zamówienia pod nazwą:

„Wynajęcie Sali sekcyjnej dla PIM MSWiA”

według następujących warunków:

1. Opis przedmiotu konkursu:

a) Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wynajęcie sali sekcyjnej (prosektorium) dla PIM MSWiA wraz z niezbędnym wyposażeniem, obejmującym co najmniej:

- stół sekcyjny ze stali nierdzewnej (z odpływem, regulowany),
- oświetlenie zabiegowe (lampy bezcieniowe),
- instalację wodno-kanalizacyjną,
- narzędzia sekcyjne chirurgiczne:
 - skalpele, noże sekcyjne,
 - nożyczki, pęsety, sondy,
 - pilę elektryczną do otwierania czaszki,
 - kleszcze, haki, rozwieracze,
 - zestawy do szycia powłok,
- wagi,
- chłodnię na zwłoki,
- wózek transportowy do zwłok,
- umywalki (łokciowe lub bezdotykowe),
- środki dezynfekcyjne,
- pojemniki na odpady medyczne i ostre,
- lampy bakteriobójcze UV,
- natrysk,
- miejsce na odzież ochronną,
- szafki na rękawice i sprzęt,
- suszarki do rąk lub ręczniki jednorazowe,
- apteczkę pierwszej pomocy,
- system wentylacji i odciągu oparów zapewniający właściwą wymianę powietrza,
- środki ochrony indywidualnej (PPE), w tym:
 - rękawice,
 - fartuchy wodoodporne,
 - maski i półmaski,
 - gogle i przyłbice,
 - czepki.

b) Zakres pomieszczeń

W skład sali sekcyjnej (prosektorium) muszą wchodzić co najmniej:

- śluza,
- szatnia,
- właściwa sala sekcyjna.

c) Wyposażenie zapewniane przez Zlecającego oraz obowiązki Zlecającego

PIM MSWiA zapewnia we własnym zakresie:

- pojemniki na tkanki (z formaliną),
- fiołki na płyny ustrojowe,
- szkiełka do badań cytologicznych,

- komputer do opisu sekcji,
- aparat fotograficzny lub sprzęt do rejestracji obrazu.

Materiał biologiczny pobrany podczas badań autopsyjnych będzie transportowany do dalszych badań przez Zlecającego. W zakresie czynności medycznych, w tym wykonywania sekcji zwłok oraz pobierania materiału biologicznego, zastosowanie mają procedury obowiązujące u Zlecającego.

Oferent zagwarantuje dostępność Sali sekcyjnej w terminie **max. 72 godzin od awizowania** w sposób ustalony między stronami i określony w umowie.

d) Transport zwłok

Transport zwłok do badań autopsyjnych zapewnia PIM MSWiA.

e) Lokalizacja

Sala sekcyjna musi znajdować się na terenie m.st. Warszawy, w promieniu maksymalnie 7 km od siedziby PIM MSWiA przy ul. Wołoskiej 137, 02-507 Warszawa. Odległość należy obliczyć na podstawie najkrótszej trasy przy użyciu serwisu Google Maps. Wydruk trasy stanowi Załącznik nr 3 do oferty.

f) Okres obowiązywania umowy

Umowa zostanie zawarta na okres 12 miesięcy, tj. od maja 2026 r. do maja 2027 r.

g) Forma realizacji

Wynajęcie odbywać się będzie na zasadach określonych w projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

h) Wymagania formalne wobec Oferenta:

- obiekt musi spełniać obowiązujące przepisy sanitarne, BHP oraz być dopuszczony do użytkowania zgodnie z obowiązującym prawem,
- Oferent zobowiązany jest do posiadania i stosowania procedur dotyczących funkcjonowania prosektorium, w szczególności w zakresie zasad higieny, dezynfekcji, postępowania z odpadami medycznymi oraz bezpieczeństwa i higieny pracy,
- Zlecający dopuszcza korzystanie przez swój personel z procedur obowiązujących u Oferenta w zakresie organizacji pracy w prosektorium, pod warunkiem ich zgodności z obowiązującymi przepisami prawa oraz po ich uprzednim udostępnieniu Zlecającemu.

Zapytania dotyczące konkursu można składać drogą elektroniczną na adres: marta.lubinska@pimmswia.gov.pl. Termin składania zapytań upływa **08.05.2026 r. o godz. 12:00**. PIM MSWiA udzieli odpowiedzi niezwłocznie, jednak nie później niż do dnia 11.05.2026 do godz. 13:00. Zapytania złożone po terminie mogą pozostać bez odpowiedzi.

Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć do dnia **13.05.2026 r.** do godziny **10:30** w siedzibie Zlecającego (Dział Zamówień Publicznych, budynek administracyjno-garażowy, piętro IV, pok. 4.59).

Oferty składane za pośrednictwem poczty muszą być doręczone do Zlecającego dnia **13.05.2026 r.** do godziny **9:30**.

Opis przygotowania oferty.

Warunkiem udziału w konkursie jest złożenie:

- 1) formularza ofertowego (Załącznik nr 1),
- 2) paraflowanego wzoru umowy (Załącznik nr 2),
- 3) wydruku trasy z Google Maps (Załącznik nr 3).

Złożona oferta powinna być opatrzona pieczętą firmową oraz podpisana (podpisem tradycyjnym lub elektronicznym podpisem kwalifikowanym) przez podmiot uprawniony do reprezentacji oferenta lub osobę posiadającą odpowiednie pełnomocnictwo (w takim przypadku należy złożyć kopię pełnomocnictwa potwierdzoną za zgodność z oryginałem). Oferty należy sporządzić na formularzu przygotowanym przez PIM MSWiA (załącznik nr 1) pod rygorem nieważności:

w formie pisemnej w zamkniętej kopercie zabezpieczając jej nienaruszalność z dopiskiem: „*Konkurs ofert na wynajęcie Sali sekcyjnej dla PIM MSWiA*”.

lub

w formie elektronicznej w postaci pliku zabezpieczonego hasłem na adres marta.lubinska@pimmswia.gov.pl. Hasło do otwarcia pliku musi zostać przesłane w dniu 13.05.2026 r. w godz. 10:30-11:00. W tytule wiadomości należy wpisać: *Konkurs ofert na wynajęcie Sali sekcyjnej dla PIM MSWiA*”

Miejsce i termin otwarcia ofert:

Siedziba PIM MSWiA, Dział Zamówień Publicznych (budynek administracyjno-garażowy, piętro IV, pok. 4.59), 02-507 Warszawa, ul. Wołoska 137, w dniu **13.05.2026 r.** o godzinie **11:00**.

Termin związania ofertą: Oferent będzie związany ofertą przez okres 30 dni licząc od daty upływu terminu składania ofert.

Miejsce i termin rozstrzygnięcia konkursu ofert:

Siedziba PIM MSWiA w Warszawie, 02-507 Warszawa, ul. Wołoska 137, do dnia 15.05.2026 r.

Kryteria oceny ofert:

Kryterium nr 1 - **Cena oferty – 100%**

Punktacja będzie przyznawana według następujących wzorów:

Kryterium nr 1 – Cena:

$Liczba\ punktów = (Cena\ najkorzystniejszej\ oferty / cena\ oferty\ badanej) \times 100 \times waga\ (1)$

PIM MSWiA ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO ODWOŁANIA KONKURSU, PRZESUNIĘCIA TERMINU SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT ORAZ DO PRZESUNIĘCIA TERMINU ROZSTRZYgniĘCIA KONKURSU BEZ PODANIA PRZYCZYNY.

Załączniki do ogłoszenia:

- 1) Formularz ofertowy
- 2) Wzór umowy wynajmu

ZASTĘPCA DYREKTORA
ds. FINANSOWYCH
Państwowego Instytutu Medycznego MSWiA

Wojciech Orzeł

.....
Wojciech Orzeł

ZASTĘPCA DYREKTORA ds. FINANSOWYCH

FORMULARZ OFERTY**„Wynajęcie Sali sekcyjnej dla PIM MSWiA”****1. Dane oferenta:**

NAZWA:

Siedziba:

Telefon:

Faks:

Adres e-mail:

NIP:

Regon:

KRS:

Osoba wyznaczona do kontaktu:

Telefon:

Adres e-mail:

2. Oświadczenia Oferenta:

- Oświadczam/amy, że dysponuję/emy odpowiednim i wymaganym przepisami prawa potencjałem lokalowym i sprzętowym zgodnym z przepisami prawa, który umożliwia przeprowadzanie badań autopsyjnych, a sala sekcyjna spełnia obowiązujące przepisy sanitarne, BHP oraz jest dopuszczony do użytkowania zgodnie z obowiązującym prawem,
- posiadam/my i stosuję/my procedury dotyczące funkcjonowania prosektorium, w szczególności w zakresie zasad higieny, dezynfekcji, postępowania z odpadami medycznymi oraz bezpieczeństwa i higieny pracy,
- dopuszczam/my korzystanie przez personel PIM MSWiA z obowiązujących procedur w zakresie organizacji pracy w prosektorium,
- wszelkie procedury dotyczące po ich udostępnieniu Zlecającemu po podpisaniu umowy,
- Sala sekcyjna spełnia wszelkie wymagania ustalone w opisie przedmiotu zamówienia,
- przestrzegania zapisów umowy wynajmu, której wzór stanowi załącznik nr 2 do Ogłoszenia o konkursie ofert,

3. Oferuję/emy wynajem Sali sekcyjnej dla PIM MSWiA za cenę:

..... zł netto/1 rozpoczętą godzinę

tj. zł brutto/1 rozpoczętą godzinę

4. Oświadczam/amy, że niniejsza oferta wiąże przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
5. Oświadczam/amy, że akceptujemy wzór umowy wynajmu stanowiący załącznik nr 2 do Ogłoszenia o konkursie ofert.
6. Oświadczam/amy że rozliczymy podatek VAT zgodnie obowiązującymi przepisami ustawy o podatku VAT.
7. Załącznikami do oferty są:
 - 1) odpis z KRS lub informacja o wpisie do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
 - 2) Parafowana na każdej stronie umowa o wynajmu,
 - 3)
 - 4)

.....
 Data, podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela
 Oferenta

UMOWA WYNAJMU
NUMER/R/2026

zawarta w dniu w Warszawie pomiędzy:

.....
.....
zwaną dalej w treści umowy „Wynajmującym”, reprezentowanym przez:

a

Państwowym Instytutem Medycznym Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, z siedzibą w Warszawie (02-507) przy ul. Wołoskiej 137, wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0001017629, NIP: 5214004558, REGON: 524384845, zwanym w dalszej części umowy „Najemcą”, reprezentowanym przez:

Z-cę Dyrektora ds. Finansowych – Wojciecha Orła (na podstawie pełnomocnictwa nr 160/2024, z dnia 11 marca 2024 r., które nie wygasło i nie zostało odwołane)

Zwane dalej łącznie „Stronami”, a z osobna „Stroną”, o następującej treści:

Niniejsza umowa zostaje zawarta w związku z wykonywaniem przez Najemcę działalności leczniczej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej. W celu zapewnienia warunków organizacyjnych, technicznych i sanitarnych niezbędnych do prawidłowego wykonywania sekcji zwłok Strony postanawiają uregulować zasady odpłatnego udostępnienia sali sekcyjnej. Wynajmujący został wyłoniony w trybie otwartego konkursu ofert przeprowadzonego przez Najemcę.

§ 1

1. Wynajmujący oświadcza, że przysługuje mu tytuł prawny do dysponowania zespołem pomieszczeń (prosektorium), zwanym dalej „Lokalem”, niezbędnych do przeprowadzania sekcji zwłok, dalej zwanych „Badaniami”, o łącznej powierzchni użytkowej m², składającego się z pomieszczeń. Lokal znajduje się pod adresem
2. Badania przeprowadzane będą przez personel Najemcy, których Badanie zostanie zlecone przez PIM MSWiA.
3. Szczegółowy opis Lokalu oraz jego wyposażenia stanowi Załącznik nr 1 do Umowy.
4. W trakcie oraz w ramach wykonywania niniejszej umowy personel Najemcy wykonujący Badania jest uprawniony do korzystania z części budynku współużytkowanych z Wynajmującym, a także do korzystania z niezbędnej infrastruktury budynku.
5. Wynajmujący udostępnia Najemcy Lokal do korzystania wyłącznie na warunkach określonych w niniejszej Umowie.

§ 2

1. Wynajmujący umożliwi Najemcy Lokal wyłącznie po wcześniejszym ustaleniu dostępności Lokalu z przedstawicielem Wynajmującego wskazany w § 6 ust. 1.
2. Wynajmujący jest zobowiązany do informowania Najemcy o każdorazowej przerwie w możliwości korzystania z Lokalu, której czas trwania przekracza 72 godz.
3. Najemca oświadcza, że dokonał oględzin Lokalu przed zawarciem niniejszej umowy i nie wnosi zastrzeżeń, co do jego stanu technicznego, oraz wyposażenia.
4. Wynajmujący zobowiązuje się do zapewnienia sprawnego działania wszelkich urządzeń w Lokalu, umożliwiających Najemcy korzystanie z Lokalu oraz energii elektrycznej, zimnej wody, odprowadzania ścieków, a także do utrzymywania stałego wyposażenia, opisanego w Załączniku nr 1.
5. Najemca nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku awarii instalacji wodno-kanalizacyjnej lub elektrycznej spowodowanej działaniem Wynajmującego, lub siły wyższej, a także za szkody spowodowane działaniem osób trzecich.

§ 3

1. Najemca zobowiązuje się do:

- 1) używania Lokalu, w trakcie jego udostępnienia, zgodnie z jego przeznaczeniem, obowiązującymi przepisami prawa i przy pełnym poszanowaniu regulacji wewnętrznych obowiązujących u Wynajmującego, w tym, choć niewyłącznie, przestrzegać przepisy przeciwpożarowe, bhp oraz ochrony mienia,
- 2) dbałości o wyposażenie oraz instalacje Lokalu, w trakcie jego udostępnienia,
- 3) niedokonywania, zmian naruszających w sposób trwały substancję Lokalu,

2. Najemca nie może podnajmować/poddzierżawiać Lokalu ani oddawać go do bezpłatnego używania osobie trzeciej.

3. Wynajmujący jest zobowiązany do przeprowadzania na własny koszt okresowych badań instalacji elektrycznej i wodno-kanalizacyjnej oraz wykonania wynikłych w jej wyniku napraw do stanu zgodności z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Wynikłe w trakcie trwania umowy awarie instalacji Wynajmujący usuwa na własny koszt.
4. Wynajmujący ponosi odpowiedzialność za zabezpieczenie przeciwpożarowe Lokalu i przestrzeganie przepisów przeciwpożarowych.
5. Jeżeli w czasie trwania niniejszej umowy zajdzie potrzeba wykonania napraw, których czas wykonania przekroczy 72 godz., Wynajmujący obowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym Przedstawiciela Najemcy drogą elektroniczną na adres wskazanym w § 6 ust. 1 ;
6. Wynajmujący, w związku z udostępnianiem Lokalu oraz z wykonywaniem praw Najemcy wynikających z umowy, przez cały okres obowiązywania umowy, zobowiązany jest:
 - a) stosować się do odpowiednich przepisów i prawnie uzasadnionych wymogów odpowiednich władz, w tym, w szczególności organów inspekcji sanitarno-epidemiologicznej;
 - b) zawrzeć i utrzymywać przez cały okres obowiązywania umowy umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej oraz ubezpieczenia mienia, obejmującą co najmniej ryzyka związane z prowadzeniem prosektorium, w tym szkody osobowe i rzeczowe;
 - c) utrzymywać ważność umów, o których mowa w pkt b) niniejszego ustępu przez cały okres obowiązywania umowy i udostępniać, na każde żądanie Najemcy, dokumenty potwierdzające zawarcie umów ubezpieczenia;
 - d) przez cały okres obowiązywania umowy Wynajmujący zobowiązuje się do postępowania z odpadami, w szczególności niebezpiecznymi, w sposób zgodny z zasadami określonymi w szczególności w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach oraz ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska. Wynajmujący zobowiązany jest zawrzeć we własnym imieniu i na własny koszt umowę w zakresie zagospodarowania odpadami innymi niż odpady komunalne;
 - e) utrzymywania Lokalu oraz wszelkich znajdujących się w nim urządzeń i wyposażenia, w dobrym stanie, pozwalającym na ich pełne wykorzystanie w stanie odpowiadającym normalnemu zużyciu eksploatacyjnemu.
7. Wynajmujący oświadcza, że Lokal spełnia wymagania określone w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w zakresie wymogów sanitarno-epidemiologicznych oraz bezpieczeństwa i higieny pracy, oraz jest dopuszczony do użytkowania zgodnie z jego przeznaczeniem.

§ 4

1. Najemca będzie płacił Wynajmującemu za udostępnienie Lokalu opłatę, dalej zwaną „Czynszem”, którego wysokość stanowić będzie iloczyn liczby godzin korzystania z Lokalu przez Najemcę oraz stawki za każdą rozpoczętą godzinę wraz z podatkiem VAT, w wysokości wynikającej z przepisów prawa obowiązujących w dniu powstania obowiązku podatkowego.
2. W kwotę Czynszu wliczony jest podatek od nieruchomości oraz wszelkie opłaty za media tj. odpady, energię elektryczną, ogrzewanie, dostarczenie zimnej i ciepłej wody, odprowadzenie ścieków oraz odpady medyczne zakaźne powstałe w trakcie sekcji zwłok, z zastrzeżeniem, że Wynajmujący odpowiada za zagospodarowanie odpadów medycznych, w tym zakaźnych, powstałych w trakcie korzystania z Lokalu, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a Najemca zobowiązany jest do prawidłowej segregacji i przekazywania odpadów zgodnie z zasadami obowiązującymi u Wynajmującego.
3. Czynsz płatny będzie z dołu, do dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym, bez konieczności uprzedniego wezwania do zapłaty.
4. Podstawą rozliczenia jest prowadzony przez Wynajmującego rejestr czasu korzystania z Lokalu, który stanowi podstawę rozliczeń pomiędzy Stronami podstawową podstawę rozliczeń, przy czym w przypadku rozbieżności Strony dopuszczają możliwość ich weryfikacji na podstawie innych dostępnych dowodów.. Wzór rejestru stanowi załącznik nr 2 do umowy.
5. W sytuacji, gdy z winy Najemcy, Wynajmujący zostanie obciążony kosztami reakcji na nieuzasadnione pobudzenie systemów alarmowych zainstalowanych w Budynku, Wynajmujący obciąży Najemcę poniesionymi z tego tytułu kosztami.
6. W przypadku nieuregulowania w terminie jakichkolwiek należności wynikających z niniejszej umowy Wynajmujący będzie naliczał odsetki za zwłokę w wysokości ustawowej.
7. Czynsz określony w ust. 1 będzie corocznie waloryzowany według wskaźnika wzrostu cen i towarów i usług ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, w drodze obwieszczeń, w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, za jednomiesięcznym pisemnym powiadomieniem, bez konieczności wypowiedzania warunków umowy ani sporządzania aneksu do umowy.
8. Czynsz określony w ust. 1 płatne będą na rachunek Wynajmującego o numerze, wskazany dodatkowo każdorazowo na fakturze.
9. Strony zgodnie oświadczają, że faktury będą wystawiane i odbierane za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Za dzień doręczenia faktury uznaje się dzień przydzielenia jej numeru KSeF.
10. Wynajmujący zobowiązany jest wystawić fakturę VAT w formie ustrukturyzowanej przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) za każdy okres rozliczeniowy w terminie do 10 dnia następnego miesiąca.
11. Niezwłocznie po wystawieniu faktury ustrukturyzowanej wystawionej przy użyciu KSeF Wynajmujący zobowiązany jest dostarczyć Najemcy fakturę w postaci zwiualizowanej opatrzonej odpowiednim (z oznaczeniem w postaci numeru KSeF) w formie elektronicznej w formacie PDF na adres poczty elektronicznej:
12. W przypadku awarii KSeF, o której mowa w art. 106ne ustawy o VAT, uniemożliwiającej wystawianie faktur przy użyciu KSeF, w okresie trwania awarii wyznaczonym w komunikatach zamieszczanych w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw finansów publicznych, faktury będą tymczasowo przesyłane w formie elektronicznej (w formacie PDF) za pośrednictwem poczty

OPIS LOKALU ORAZ WYPOSAŻENIA

elektronicznej na adres poczty elektronicznej: Za dzień doręczenia faktury wystawionej w czasie trwania awarii KSeF uznaje się odpowiednio:

- dzień potwierdzenia otrzymania wiadomości zawierającej fakturę w formacie pliku PDF na wskazany adres e-mail,
lub

- dzień przydzielenia jej numeru w KSeF, w zależności, które z tych zdarzeń nastąpiło wcześniej.

Dostarczenie w KSeF faktury wystawionej w czasie trwania awarii nie skutkuje rozpoczęciem biegu terminu płatności. W przypadku niedostępności KSeF po stronie Wynajmującego, za dzień dostarczenia faktury uznaje się dzień przydzielenia jej numeru w KSeF. Przez tryb niedostępności KSeF należy rozumieć zarówno niedostępność, o której stanowi przepis art. 106ne ust. 4 ustawy o podatku od towarów i usług, a także tryb offline 24, o którym stanowią przepisy art. 106nda ust. 1 i 2 ustawy o podatku od towarów i usług.

13. Do każdej faktury Wynajmujący zobowiązany jest dołączyć kopię rejestru, o którym mowa w ust. 4.

15. Wynajmujący nie może bez zgody Najemcy, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, przenosić na osoby trzecie wierzycelności przysługujących na podstawie niniejszej Umowy.

16. Najemca oświadcza, że jest czynnym podatnikiem podatku VAT, a jego konto znajduje się na tzw. „białej liście” podatników VAT.

§ 5

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony na okres **12 miesięcy** od dnia jej zawarcia tj. **od dnia** **do dnia**
2. Każda ze Stron może wypowiedzieć umowę, z zachowaniem jednomiesięcznego terminu wypowiedzenia, bez konieczności podania przyczyny.
3. Wynajmujący może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym, bez zachowania terminu wypowiedzenia w przypadku, gdy Najemca:
 - a) dopuszcza się zwłoki z zapłatą czynszu lub jego części, co najmniej za dwa pełne okresy płatności;
 - b) używa Lokalu w sposób sprzeczny z umową lub jego przeznaczeniem i mimo upomnienia nie przestaje go używać w taki sposób;
 - c) odda Lokal w podnajem/poddzierżawę lub do używania osobie trzeciej, w tym nieodpłatnego w całości lub w części osobie trzeciej;
 - d) korzysta w sposób niezgodny z celem wynajmu lub przeznaczeniem Lokalu.
4. Wynajmujący może w każdym czasie obowiązywania umowy dokonywać kontroli przestrzegania warunków umowy oraz zobowiązań wynikających z umowy. W tym celu Wynajmujący może kierować do Najemcy zapytania i może żądać wyjaśnień.
5. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie umowy spowodowane siłą wyższą.

§ 6

1. Wszelkie pisma oraz informacje doręczane będą Przedstawicielom Stron tj.:

1) Wynajmujący - e-mail:

2) Najemca - e-mail:

Przedstawiciele zobowiązani są do wewnętrznego kolportażu otrzymywanych informacji zgodnie ze ścieżką służbową, obowiązującą schemacie organizacyjnym.

2. Strony są zobowiązane do wzajemnego powiadamiania się na piśmie o każdej zmianie Przedstawiciela. Powiadomienie jest skuteczne od chwili jego doręczenia.

3. W przypadku niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 2, pismo wysłane pod adres określony w ust. 1 uznaje się za doręczone.

§ 7

1. Wszelkie zmiany warunków niniejszej umowy wymagają pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Spory mogące wyniknąć ze stosowania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Wynajmującego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.
4. W sprawach nie wyszczególnionych w niniejszej umowie mają zastosowania przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Najemca oświadcza i informuje, że klauzula informacyjna PIM MSWiA jest dostępna na jego stronie internetowej w zakładce „O nas/RODO” lub pod adresem: <https://www.gov.pl/web/pimmswia/vii-obowiazek-informacyjny-na-potrzeby-realizacji-umow-w-trybie-przepisow-kodeksu-cywilnego>

.....
NAJEMCA

.....
WYNAJMUJĄCY

Załączniki:

- 1) opis Lokalu i wyposażenia
- 2) wzór rejestru czasu korzystania z lokalu
- 3) procedury dotyczące realizacji umowy Wynajmującego

procedury dotyczące realizacji umowy Wynajmującego

REJESTR CZASU KORZYSTANIA Z LOKALU

Lokal:

Adres:

Okres rozliczeniowy: (miesiąc/rok)

Tabela rejestru

Lp.	Data	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin (rozpoczęte)	Cel użycia / uwagi	Podpis osoby uprawnionej Wynajmujący	Podpis osoby uprawnionej Najemca
1							
2							
3							

Podsumowanie miesiąca

Łączna liczba godzin korzystania z lokalu: