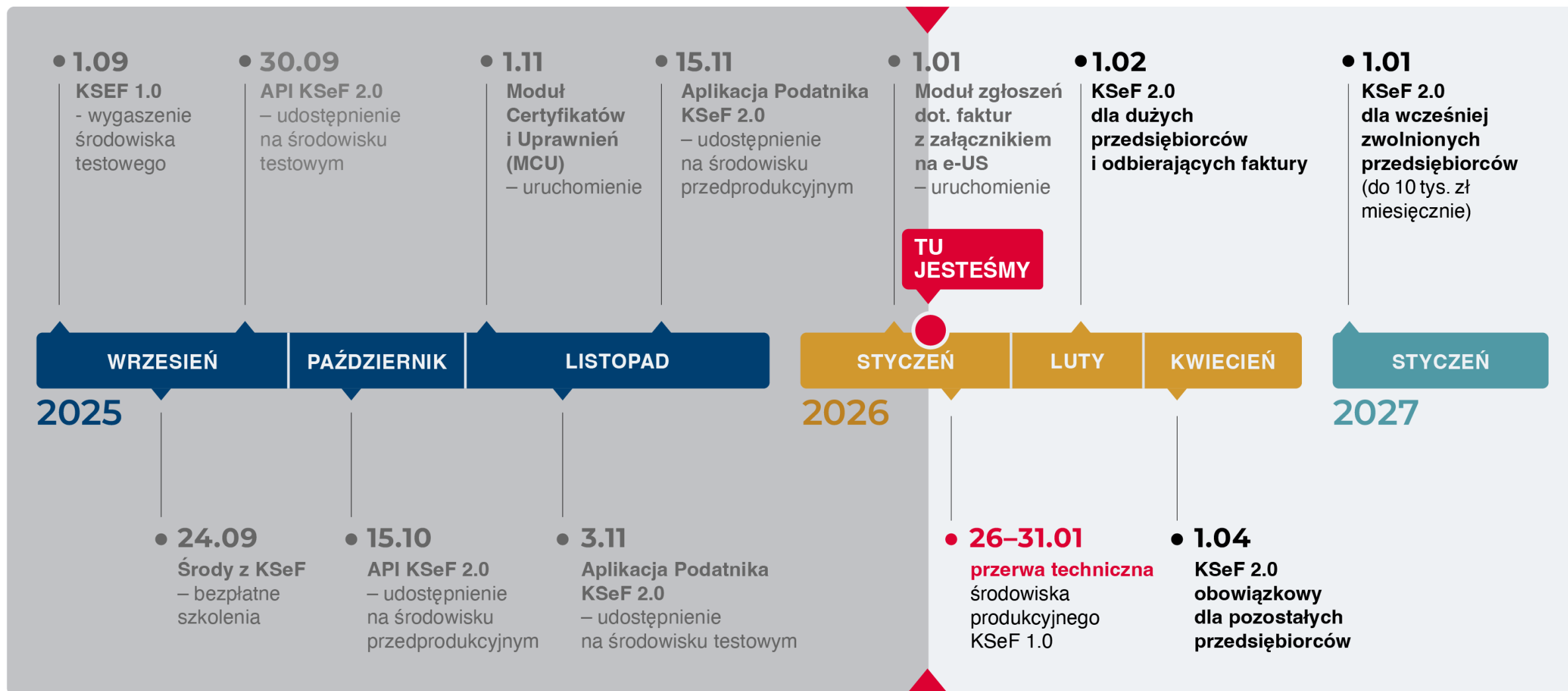


KSeF 2.0

Kluczowe terminy w **KSeF** 2.0



Założenia oraz podstawowe informacje dotyczące **KSeF**

Co to jest KSeF?

Krajowy System e-Faktur, jest to system teleinformatyczny prowadzony przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, który jest administratorem danych w nim zawartych.

Ogólne założenia systemu:

- e-Faktury mogą być generowane w systemach finansowo-księgowych przedsiębiorcy lub przy użyciu narzędzi udostępnionych przez MF (np. Aplikacji Podatnika KSeF),
- system przyjmuje i udostępnia e-Faktury w trybie online, ale możliwa jest również wysyłka w trybie offline,
- system wymaga uwierzytelnienia w celu wystawienia lub dostępu do e-Faktury,
- możliwe jest nadanie uprawnień do korzystania z KSeF osobie lub podmiotowi wskazanemu przez podatnika.

Kto korzysta z KSeF?

Z KSeF mogą korzystać:

- podatnik (np. jednoosobowa działalność gospodarcza, spółka akcyjna, JST),
- podmioty wskazane przez podatnika (np. biuro rachunkowe),
- komornik, organ egzekucyjny oraz osoby fizyczne wskazane przez te podmioty,
- osoby fizyczne wskazane w zawiadomieniu ZAW-FA,
- podmioty inne, niż wymienione wyżej, wskazane przez osoby fizyczne korzystające z KSeF, jeżeli prawo do wskazywania innego podmiotu wynika z uprawnień nadanych tym osobom fizycznym.

Osoby i podmioty mogą korzystać z KSeF pod warunkiem,
że uwierzytelnili się w systemie.

Metody uwierzytelnienia w KSeF

- **Profil Zaufany** – darmowe narzędzie
- **Podpis Kwalifikowany** zawierający atrybut NIP lub PESEL
Narodowe Centrum Certyfikacji (NCCert)
- **Podpis Kwalifikowany** bez atrybutu NIP lub PESEL
- **Pieczęć Kwalifikowana**
- **Token** - (docelowo token w KSeF zostanie zastąpiony Certyfikatem KSeF)
- **Certyfikat KSeF**

przewidziana jest również integracja KSeF z węzłem krajowym co ułatwi logowanie do KSeF.

Modele uprawnień do korzystania z KSeF

Standardowy, w ramach którego możemy wyróżnić uprawnienia:

- Właścicielskie – pierwotne uprawnienia przypisane automatycznie, (uprawnienia nadane domyślnie, systemowo na podstawie NIP),
- Do zarządzania uprawnieniami – przewidziane wyłącznie dla osoby fizycznej,
- Do wystawiania faktur,
- Do dostępu do faktur,

Samofakturowanie

Zarządzanie JST lub grupą VAT

Zarządzania zakładem (oddziałem) osoby prawnej bądź inną wyodrębnioną jednostką wewnętrzną podatnika.

Komornicze lub dla organu egzekucyjnego

Modele uprawnień do korzystania z KSeF

Unikalny identyfikator zakładu (oddziału) osoby prawnej bądź innej wyodrębnionej jednostki wewnętrznej podatnika (IDWew)

- uprawnienie pozwalające na zarządzanie jednostką podrzędną
 - W tym modelu to jednostka wiodąca nadaje wewnętrzny numer swoim podległym jednostkom.
 - **IDWew** są generowane przez podmiot, który chce zastosować to rozwiązanie.
 - Rozwiązanie jest dedykowane każdej organizacji, która posiada wyodrębnione w swojej organizacji jednostki, i ma na celu umożliwienie wystawiania oraz wglądu do faktur tym właściwym podmiotom, które zostały odpowiednio zaprezentowane w elemencie faktury Podmiot3.

Modele uprawnień do korzystania z KSeF

IDWew - jest to identyfikator, który zawiera:

- numer identyfikacji podatkowej (NIP) podatnika i
- ciąg znaków numerycznych.

Generuj identyfikator wewnętrzny

 **Zakończono pomyślnie**

Pomyślnie wygenerowano identyfikator wewnętrzny.

Identyfikator wewnętrzny **777777777-12342**

 **Kopiuj**

Dodaj administratora

Dodaj kolejny identyfikator

Sposoby nadawania uprawnień do korzystania z KSeF

Elektronicznie – sposób podstawowy

Za pomocą Aplikacji Podatnika KSeF lub innego komercyjnego oprogramowania (np. Twojego programu księgowego) zintegrowanego z API KSeF.

- Aplikacja Podatnika KSeF 2.0 będzie udostępniona w wersji produkcyjnej **od 1 lutego 2026r.**, natomiast
- w Aplikacji Podatnika KSeF 1.0 nadawanie uprawnień **nie jest możliwe** od 1 listopada 2025r.

Sposoby nadawania uprawnień do korzystania z KSeF

Elektronicznie – sposób podstawowy

- 1 listopada 2025 r. wystartował nowy **Moduł Certyfikatów i Uprawnień (MCU)**

Aplikacja Podatnika KSeF (KSeF 2.0) została udostępniona:

- **3 listopada 2025 r.** użytkownicy mogą rozpocząć **testowanie** Aplikacji Podatnika KSeF 2.0 w środowisku testowym,
- **15 listopada 2025 r.** Aplikacja Podatnika KSeF 2.0 w środowisku przedprodukcyjnym (Demo),

Sposoby nadawania uprawnień do korzystania z KSeF

Za pomocą zawiadomienia ZAW-FA składanego do US.

- Wyłącznie w przypadku podatników lub podmiotów niebędących osobami fizycznymi, które nie posiadają możliwości uwierzytelnienia się elektronicznie (kwalifikowaną pieczęcią elektroniczną).
- Wyznaczana jest jedna osoba fizyczna, która będzie zarządzać uprawnieniami elektronicznie w systemie.
- Obowiązujący jeszcze wzór zawiadomienia ZAW-FA dostępny jest na stronie: www.podatki.gov.pl/vat/formularze-do-druku-vat/.
- Projekt rozporządzenia zawiera kolejny wariant wzoru zawiadomienia ZAW-FA.

Moduł Certyfikatów i Uprawnień (MCU)

Co to jest MCU?

Moduł Certyfikatów i Uprawnień (MCU)

Jest jednym z elementów Krajowego Systemu e-Faktur.

MCU służy do:

- nadawania uprawnień użytkownikom KSeF 2.0,
- składania wniosków o wydanie certyfikatu KSeF oraz ich pobierania.

Od 1 lutego 2026 r. będzie jednym z modułów Aplikacji Podatnika KSeF.

Dostępność i uruchomienie MCU

Modułu Certyfikatów i Uprawnień KSeF
dostępny jest pod adresem:

<https://mcu.mf.gov.pl/web>

lub alternatywnie

<https://ksef.mf.gov.pl/web>

Strona główna Krajowego Systemu **e-Faktur**



Krajowy System e-Faktur umożliwia Ci wystawienie, wczytanie oraz wysłanie faktur online, a także nadanie lub odebranie uprawnień do korzystania z KSeF - bez wychodzenia z domu, na dowolnym urządzeniu 24/7 dni w tygodniu.

**Uwierzytelnij się do MCU -
Modułu Certyfikatów i
Uprawnień**

Możliwość zalogowania do Krajowego
Systemu e-Faktur poprzez profil zaufany,
podpis kwalifikowany lub pieczęć
kwalifikowaną.

Wybierz

Pozostałe komponenty KSeF 1.0

Nadawanie uprawnień w MCU

Konieczność ponownego nadania uprawnień w module MCU wystąpi w przypadku

- osoby fizycznej, która nie została uprawniona na podstawie ZAW-FA w KSeF 1.0 do 31 października 2025 r.
- podmiotu, który otrzymał uprawnienia do KSeF do 31 października 2025 r.

Po ponownym nadaniu uprawnień w module MCU osoba fizyczna lub podmiot będą mogli wystąpić o certyfikat KSeF.

Nadawanie uprawnienia do korzystania z KSeF 2.0 po 1 listopada 2025 r.

- Dla nowych użytkowników, którzy będą chcieli pracować w KSeF od 1 lutego 2026 r. a nie posiadali dotychczas nadanych uprawnień.

Nadawanie uprawnień w MCU – rodzaje uprawnień

OSOBE FIZYCZNEJ
DO PRACY
W KSEF

OSOBE FIZYCZNEJ
DO PRACY DLA
KLIENTA

OSOBE FIZYCZNEJ
DO PRACY DLA
WSZYSTKICH
KLIENTÓW

PODMIOTOWI
DO WYSTAWIANIA
FAKTUR W TRYBIE
SAMOFAKTUROWANIA

DO WYSTAWIANIA
I PRZEGLĄDANIA
FAKTUR JAKO
PRZEDSTAWICIEL
PODATKOWY

PODMIOTOWI
DO WYSTAWIANIA
FAKTUR VAT RR

PODMIOTOWI
DO WYSTAWIANIA
I PRZEGLĄDANIA
FAKTUR

DOSTAWCY
USŁUG PEPPOL
DO WYSTAWIANIA
FAKTUR PEF

Certyfikaty **KSeF**

Co to jest Certyfikat KSeF?

Certyfikat KSeF to cyfrowe narzędzie kryptograficzne potwierdzające tożsamość osoby lub podmiotu, które jest wydawane przez Centrum Certyfikacji Ministerstwa Finansów.

- zawierają one dane osobowe wnioskującego lub dane podmiotu.
Z tego względu o certyfikat zawierający dane osoby fizycznej może wnioskować wyłącznie ta osoba. **I tylko ta osoba może go pobrać, a następnie się nim posługiwać.**

Certyfikat KSeF będzie ważny nie dłużej niż 2 lata od:

- daty podanej we wniosku o wydanie certyfikatu KSeF lub
- od daty wydania certyfikatu KSeF (obsłużenia wniosku o wydanie certyfikatu KSeF), jeśli we wniosku nie podano daty początkowej, od której ma być on ważny.

Co to jest Certyfikat KSeF?

Certyfikat KSeF będzie stanowił jedną z metod uwierzytelnienia się w systemie.

- Dostępny dopiero po uprzednim uwierzytelnieniu się w KSeF za pomocą profilu zaufanego czy też podpisu kwalifikowanego lub pieczęci kwalifikowanej.

Certyfikat KSeF będzie wymagany do oznaczenia faktury kodem umożliwiającym potwierdzenie tożsamości wystawcy przy wystawianiu faktur w trybach szczególnych: offline24, offline (niedostępność systemu) oraz awaryjnym

- Uwierzytelnienie certyfikatem KSeF oraz jego wykorzystanie przy wystawianiu faktur w trybach szczególnych będzie możliwe od 1 lutego 2026 r.

Co to jest Certyfikat KSeF?

O certyfikat KSeF bez dodatkowych warunków od 1 listopada mogą wystąpić:

- osoby fizyczne zgłoszone w zawiadomieniu ZAW-FA,
- osoby fizyczne posiadające uprawnienia właścicielskie,
- podatnicy niebędący osobą fizyczną posiadający uprawnienia właścicielskie, posługujący się pieczęcią elektroniczną do uwierzytelnienia w KSeF,
- osoby/podmioty, którym nadano uprawnienia w MCU po 1 listopada 2025 r.

Co to jest Certyfikat KSeF?

Certyfikat KSeF występuje w dwóch rodzajach:

- Certyfikat KSeF typu 1, (uwierzytelnienie) przeznaczony będzie do uwierzytelniania się w systemie KSeF,
- Certyfikat KSeF typu 2 (offline) wymagany będzie do oznaczenia faktury, kodem umożliwiającym potwierdzenie tożsamości wystawcy przy wystawianiu faktur w trybie offline.

CERTYFIKAT TYPU 1 DO UWIERZYTELNIENIA

- Przeznaczony będzie do uwierzytelniania się w systemie KSeF (jako jedna z dopuszczalnych metod).
- Uwierzytelnienie certyfikatem KSeF będzie możliwe zarówno w sesji interaktywnej jak również w sesji wsadowej.
- Po zalogowaniu się certyfikatem KSeF będą brane pod uwagę uprawnienia powiązane z identyfikatorem podatkowym (NIP, PESEL).
- System będzie uwzględniał powiązanie identyfikatorów NIP i PESEL.

CERTYFIKAT TYPU 2 **OFFLINE**

Przeznaczony będzie do oznaczenia faktury kodem umożliwiającym potwierdzenie tożsamości wystawcy przy wystawianiu faktur w trybie OFFLINE (tj. w trybie offline24, offline–niedostępność systemu, trybie awarii KSeF).

Przez potwierdzenie tożsamości wystawcy należy rozumieć:

- potwierdzenie tożsamości osoby, jeśli certyfikat był wydany na osobę fizyczną,
- identyfikację konkretnego podmiotu np. spółki, jeśli certyfikat był wydany na podmiot inny niż osoba fizyczna.

CERTYFIKAT KSeF

Certyfikaty KSeF obu typów będą generowane osobno.
Nie będzie możliwe wygenerowanie jednego certyfikatu KSeF obejmującego jednocześnie dwa zastosowania.

Dla ułatwienia rozróżnienia, certyfikaty obu typów będą miały w atrybucie CN (commonName) dopisek „uwierzytelnienie” lub „offline”, zależnie od ich zastosowania.

Wydanie certyfikatu KSeF w MCU

- Aby złożyć w MCU wniosek o certyfikat KSeF, po uprzednim zalogowaniu do MCU należy z menu głównego wybrać pozycję „Certyfikaty”, a następnie podzakładkę „Wnioskuj o certyfikat”.
- MCU wyświetli formularz „Generowanie klucza i wniosku o wydanie certyfikatu”. Jest to pierwszy krok procesu składania wniosku o wydanie certyfikatu.
- W tym kroku generowana jest para kluczy: publiczny i prywatny do certyfikatu.

The screenshot displays the 'Generowanie klucza i wniosku o wydanie certyfikatu' (Generating key and application for certificate issuance) form in the MCU system. On the left, a sidebar menu under 'Uprawnienia' (Permissions) shows 'Certyfikaty' (Certificates) selected, with 'Wnioskuj o certyfikat' (Apply for certificate) highlighted. The main form area shows a progress indicator '1 z 2' (1 of 2) and the title 'Generowanie klucza i wniosku o wydanie certyfikatu'. Below the title, it says 'Wnioskuj o certyfikat'. The form fields include: 'Nazwa certyfikatu' (Certificate name) with a subtext 'Pod nadaną przez Ciebie nazwą zapiszemy klucz prywatny oraz certyfikat' and a text input box; 'Hasło' (Password) with a subtext 'Wpisz od 5 do 50 znaków' and 'Pole wymagane' (Required field), and a password input box. Below the password field, there are two columns of requirements: 'Musi zawierać minimum:' (Must contain at least:) and 'Nie może zawierać:' (Must not contain:). The 'Musi zawierać minimum:' column lists: 15 znaków (15 characters), 1 wielką literę (1 uppercase letter), 1 małą literę (1 lowercase letter), 1 cyfrę (1 digit), and 1 znak specjalny: !@#\$%^&*()-_+= (1 special character). The 'Nie może zawierać:' column lists: więcej niż 35 znaków (more than 35 characters), polskich znaków (Polish characters), and innych znaków specjalnych (other special characters). At the bottom, there is a 'Powtórz hasło' (Repeat password) field with a subtext 'Wpisz hasło' and a password input box.

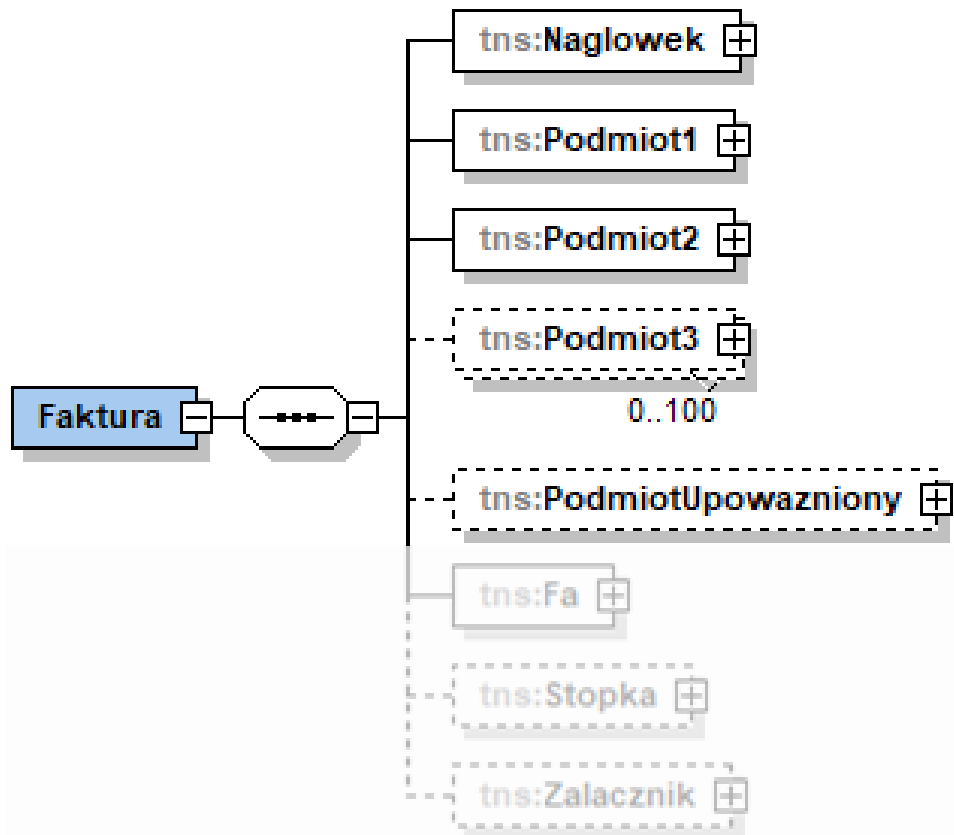
Faktura ustrukturyzowana w **KSeF**

Co to jest faktura ustrukturyzowana?

Jest to faktura wystawiona przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur wraz z przydzielonym numerem identyfikującym tę fakturę w tym systemie.

- wystawiana i otrzymywana przy użyciu KSeF,
- przyjmuje format pliku xml,
- od 1 lutego 2026 r. będzie wystawiana przy użyciu struktury logicznej FA(3),
- plik xml jest przesyłany do KSeF przez podatnika lub osobę lub podmiot przez niego uprawniony,
- po weryfikacji przez system fakturze zostanie przydzielony numer KSeF.

Wzór e-Faktury FA(3)



| **NAGLOWEK** element zawierający dane techniczne

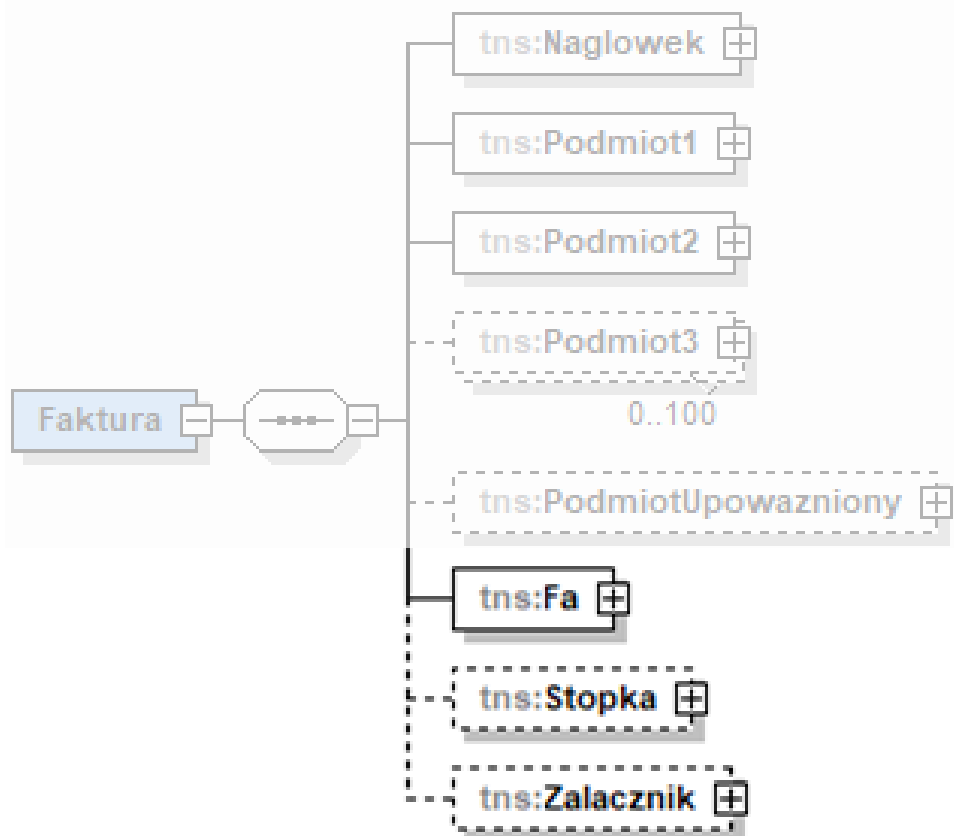
| **PODMIOT1** element zawierający dane sprzedawcy

| **PODMIOT2** element zawierający dane nabywcy

| **PODMIOT3** element zawierający dane podmiotu trzeciego np. faktora albo płatnika

| **PODMIOTUPOWAZNIONY** element zawierający dane podmiotu upoważnionego np. organu egzekucyjnego

Wzór e-Faktury FA(3)



| **FA** element zawierający szczegółowe dane dotyczące transakcji dokumentowanej fakturą, m.in.:

- numer faktury nadany przez podatnika,
- data sprzedaży,
- dane kwotowe (m.in. netto, VAT, kwota należności ogółem, stawka),
- pozycje faktury

| **STOPKA** element zawierający stopkę faktury np. nr KRS, wartość kapitału zakładowego

| **ZALACZNIK** element zawierający załącznik do faktury (funkcjonalność dostępna tylko po zgłoszeniu w e-US)

Jak skutecznie wystawić fakturę **KSeF**

Jak sprawnie przygotować się do KSeF?

1. Sprawdź od kiedy będziesz objęty obowiązkowym KSeF.
2. Przeprowadź audyt procesów wewnętrznych związanych z wystawianiem i otrzymywaniem faktur w Twojej firmie.
3. Wybierz narzędzie do wystawiania faktur, które zapewni obsługę faktur w KSeF.
4. Zdecyduj w jaki sposób będziesz uwierzytelniał się w KSeF.
5. Wyznacz osoby, które będą upoważnione do wystawiania faktur w Twoim imieniu. Nadaj im odpowiednie uprawnienia w systemie.
6. Zabezpiecz się na wypadek nieprzewidzianych sytuacji – zapoznaj się z trybami OFFLINE i pobierz certyfikat KSeF.
7. Testuj KSeF 2.0.
8. Śledź na bieżąco strony MF i KSeF.
9. Przekaż niezbędne informacje swoim pracownikom.

Rodzaje faktur obsługiwanych w KSeF?

**FAKTURA
PODSTAWOWA**

**FAKTURA
KORYGUJĄCA**

**FAKTURA
UPROSZCZONA**

**FAKTURA
ZALICZKOWA**

**FAKTURA KORYGUJĄCA
FAKTURĘ ZALICZKOWĄ**

**FAKTURA
ROZLICZAJĄCA**

**FAKTURA KORYGUJĄCA
FAKTURĘ ROZLICZAJĄCĄ**

Dokumenty nieobsługiwane w KSeF?

**FAKTURY
WEWNĘTRZNE**

**RACHUNKI W ROZUMIENIU
ART. 87 ORDYNACJI
PODATKOWEJ**

NOTY UZNANIOWE

FAKTURY PRO FORMA

NOTY OBCIĄŻENIOWE

DOWODY WEWNĘTRZNE

Zaplanuj jakim kanałem będziesz przekazywał kontrahentowi dokumenty,
które nie są obsługiwane w KSeF.

Terminy wystawiania faktur nie zmieniają się

Wdrożenie KSeF nie zmienia terminów wystawiania faktur.

Zgodnie z ogólną zasadą faktury na rzecz innego podatnika wystawia się:

- do 15. dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano dostawy towarów lub wykonano usługę,
- do 15. dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym przyjęto zaliczkę na poczet przyszłego dokonania dostawy towarów lub wykonania usługi.

Ustawa o VAT nadal będzie zawierać szczególne zasady określania terminu wystawiania faktur np. w przypadku usług budowlanych, usług najmu czy dostawy mediów.

Kroki prowadzące do wystawienia faktury w KSeF

KROK 1

Upewnij się,
że posiadasz
uprawnienie
do wystawiania
faktur w KSeF.

KROK 2

Uwierzytelnij
się w swoim
programie do
wystawiania
faktur.

KROK 3

Wypełnij
dane faktury.
Sprawdź jej
poprawność.

KROK 4

Wyślij
fakturę
do KSeF.

KROK 5

Upewnij się,
że faktura
uzyskała
numer
KSeF
i UPO.

Jak skutecznie wystawić fakturę KSeF

KROK 1

Upewnij się,
że posiadasz
uprawnienie
do wystawiania
faktur w KSeF.

Jeśli prowadzisz jednoosobową działalność gospodarczą komplet uprawnień w KSeF jest przypisany do Ciebie automatycznie.

Jeśli będziesz wystawiał fakturę np. w imieniu spółki (która nie posiada pieczęci kwalifikowanej), powinna ona nadać Ci uprawnienie do wystawiania faktur w KSeF.

Jak skutecznie wystawić fakturę KSeF

KROK 2

Uwierzytelnij się w swoim programie do wystawiania faktur.

Zaloguj się do swojego programu fakturującego np. podpisem kwalifikowanym, certyfikatem KSeF lub inną dopuszczalną metodą uwierzytelnienia w systemie.

Jak wystawić fakturę w KSeF

Fakturę w KSeF możesz wystawić:

- przy wykorzystaniu bezpłatnych narzędzi udostępnionych przez Ministerstwo Finansów tj.:
 - **Aplikacja Podatnika KSeF** (aplikacja webowa),
 - **Aplikacja Mobilna KSeF** (aplikacja na telefon z systemem Android lub iOS,
 - **E-mikrofirma** (aplikacja webowa),
- przy użyciu dostępnych na rynku, komercyjnych programów zintegrowanych z API KSeF 2.0.

Aplikacja Podatnika KSeF

WYSTAWIANIE FAKTUR
USTRUKTURYZOWANYCH

**APLIKACJA PODATNIKA
KSeF**

ZARZĄDZANIE
UPRAWNIENIAMI

ODBIERANIE FAKTUR
USTRUKTURYZOWANYCH

PRZEGLĄDANIE FAKTUR
USTRUKTURYZOWANYCH

TWORZENIE IDENTYFIKATORA
WEWNĘTRZNEGO

Aplikacja Mobilna KSeF

**APLIKACJA MOBILNA
KSeF**

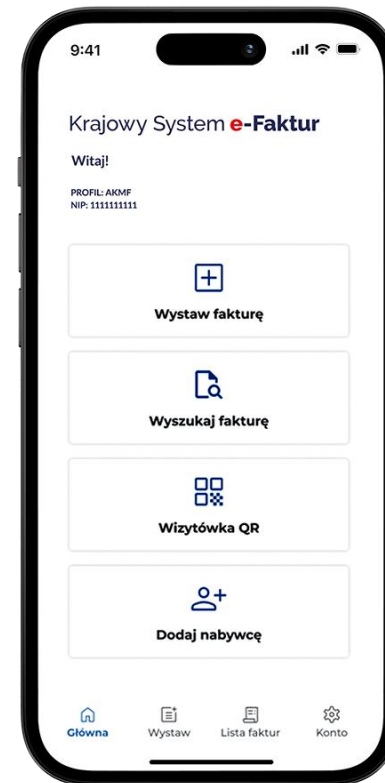
**PRZEGLĄDANIE
I POBIERANIE FAKTUR
USTRUKTURYZOWANYCH**

**TWORZENIE LISTY
NABYWCÓW**

**TWORZENIE WIZYTÓWKI
SPRZEDAWCY**

**WYSTAWIANIE
I OTRZYMYWANIE FAKTUR
USTRUKTURYZOWANYCH**

**TWORZENIE LISTY
RACHUNKÓW BANKOWYCH**



e-mikrofirma

e-mikrofirma

**WYSTAWIANIE FAKTUR
USTRUKTURYZOWANYCH**

**ODBIERANIE
FAKTUR z KSeF**

**POWIĄZANIE ISTNIEJĄCEGO
KONTA z KSeF**

**PRZENOSZENIE FAKTUR BEZPOŚREDNIO DO EWIDENCJI VAT
(bez konieczności ręcznego przepisywania faktur)**



Menu	
⊕	Nowy dokument ▾
📄	e-Faktury zakupu w KSeF
☰	Lista dokumentów
📄	Lista kasa fiskalna
📄	Ewidencje
📄	Deklaracje
📄	Rozliczenia
➤	Lista JPK
📄	Baza kontrahentów

Jak skutecznie wystawić fakturę KSeF

KROK 3

Wypełnij
dane faktury.
Sprawdź jej
poprawność.

- Wypełnił dane faktury w formularzu znajdującym się w Twoim programie fakturującym.
- Pamiętaj, aby zawrzeć w niej wszystkie obowiązkowe elementy, jak dane stron transakcji czy dane kwotowe, pozycje faktury i stawkę podatku itp.
- Zwróć uwagę na elementy, które występują tylko w określonych sytuacjach np. dane faktury pierwotnej gdy wystawiasz fakturę korygującą lub dane dotyczące zamówienia gdy wystawiasz fakturę zaliczkową.
- Możesz (ale nie musisz) zawrzeć na fakturze dane dodatkowe (np. termin płatności).
- Upewnij się, że nie popełniłeś błędu w treści wystawianej faktury.

Jak skutecznie wystawić fakturę KSeF

KROK 4

Wyślij
fakturę
do KSeF.

- Prześlij przygotowany plik faktury (lub paczkę faktur) do KSeF.
- Poczekaj na przetworzenie dokumentu. W tym czasie system sprawdzi czy jesteś osobą uprawnioną do jej wystawienia oraz czy wszystkie pozycje wymagane wzorem e-Faktury zostały wypełnione.
- Jeśli warunki te zostały dochowane – faktura zostanie przyjęta do systemu.

Jak skutecznie wystawić fakturę KSeF

KROK 5

Upewnij się,
że faktura
uzyskała nr
KSeF i UPO.

- Po weryfikacji i przetworzeniu dokumentu w systemie fakturze zostanie nadany automatycznie unikalny numer identyfikujący tę fakturę w KSeF.
- Status wysyłki zmieni się na „200” i będziesz mógł pobrać Urzędowe Poświadczenie Odbioru (UPO). W UPO zawarty będzie m.in. numer KSeF faktury.

Faktury w KSeF są przechowywane przez okres **10 lat licząc od końca roku, w którym zostały wystawione**. Jeśli ww. okres upłynie podatnik przechowuje faktury poza KSeF do czasu upływu terminu przedawnienia zobowiązania podatkowego.

Z czego składa się numer KSeF?

Numer KSeF to unikalny numer, który identyfikuje fakturę w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF). Składa się z następujących elementów:

9999999999-RRRRMMDD-FFFFFFFFFFFFFF-FF

NIP sprzedawcy*

data przesłania
faktury do KSeF

część techniczna
składająca się
z 12 znaków
(wartość generowana
automatycznie)

suma kontrolna
(wartość
wyliczana
automatycznie)

Jak skorygować fakturę wystawioną w KSeF?

Jedyną formą poprawienia błędu w wystawionej w KSeF fakturze będzie faktura korygująca.

- Po przesłaniu pliku faktury do KSeF nie jest możliwe jej edytowanie.
- Faktury wystawionej w KSeF nie można anulować.
- W przypadku wystawienia faktury na błędnego nabywcę (tj. gdy podasz błędny NIP nabywcy) należy wystawić fakturę korygującą do zera, a następnie nową fakturę na właściwego nabywcę (właściwy NIP nabywcy).
- Wraz z wejściem w życie obowiązkowego KSeF zostaną uchylone przepisy dotyczące wystawiania not korygujących.

Wydanie faktury w sposób uzgodniony

Faktura udostępniana nabywcy w sposób uzgodniony

W kilku ustawowo określonych przypadkach wystąpi obowiązek przekazania wystawionej w KSeF faktury nabywcy w sposób z nim uzgodniony (np. papierowo lub jako plik PDF).

Przypadki te określa art. 106gb ust. 4 ustawy. Jest to np. sytuacja gdy:

- miejsce świadczenia danej czynności przypada poza terytorium kraju,
- nabywcą będzie
 - osoba prywatna (konsument),
 - podmiot zagraniczny,
 - podatnik korzystający ze zwolnienia w ramach procedury SME,
 - podmiot, który nie posługuje się numerem NIP.

QR kod na fakturze wystawionej ONLINE

Każda wystawiona w KSeF faktura, która będzie udostępniana nabywcy poza KSeF (w przypadkach określonych ustawowo) powinna zostać opatrzona dodatkowo kodem QR, który zapewnia dostęp do faktury w KSeF bez konieczności logowania do systemu (po wprowadzeniu dodatkowych danych z faktury).

Kod QR to reprezentacja graficzna linku do faktury.

Pod kodem QR należy zamieścić napis zawierający numer KSeF faktury.

Kod graficzny QR:



5265877635-20250709-
0100E01D6840-3C

Wydanie potwierdzenia transakcji

Wydanie potwierdzenia transakcji

Tryb ONLINE – potwierdzenie transakcji może być wydane w przypadku, gdy fakturze nie został jeszcze nadany numer KSeF, status nabywcy nie ma w tym przypadku znaczenia (nabywcy, o którym mowa w art. 106gb ust. 4 ustawy bez względu na wydane potwierdzenie transakcji należy wydać fakturę – w sposób z nim uzgodniony).

Tryb OFFLINE (offline24, niedostępność KSeF) – potwierdzenie transakcji może być wydane nabywcy krajowemu z NIP, gdy fakturze nie został jeszcze nadany numer KSeF (nabywcy, o którym mowa w art. 106gb ust. 4 ustawy jest wydawana faktura w sposób uzgodniony).

TRYB OFFLINE (awaryjny) – potwierdzenie transakcji może być wydane nabywcy (bez względu na jego status), o ile uzgodnił otrzymanie faktury w KSeF (dzięki temu nabywca po zeskanowaniu kodu QR będzie mógł m.in. zweryfikować czy faktura została już dostana do systemu).

Potwierdzenie transakcji – elementy

Elementy, które zawiera potwierdzenie:

- nagłówek „potwierdzenie transakcji”,
- numer faktury nadany przez podatnika (wartość z pola P_2),
- podstawowe dane stron transakcji tj.:
 - dane sprzedawcy (Podmiot1) - nazwa, NIP, adres,
 - dane nabywcy (Podmiot2) - nazwa, NIP/inny identyfikator lub informacja o braku identyfikatora, adres,
- kwota należności ogółem (wartość z pola P_15),
- dwa kody QR, z czego pierwszy zapewnia dostęp do faktury, a drugi pozwala na weryfikację wystawcy faktury:
 - nad pierwszym kodem QR napis „sprawdź fakturę w KSeF”, a nad drugim kodem QR „zweryfikuj wystawcę faktury”.
 - brak napisów typu „OFFLINE” lub „CERTYFIKAT” pod kodami.

POTWIERDZENIE TRANSAKCJI	
do faktury nr FV/1/02/2026	
Dane sprzedawcy NIP: 9999999999 Nazwa: XYZ Sp. z o.o. Adres: Ul. Szara 5 11-111 Warszawa	Dane nabywcy NIP: 1111111111 Nazwa: BCD Sp. z o.o. Adres: Ul. Zielona 3 77-777 Katowice
Kwota należności ogółem: 1023,00 zł	
Sprawdź fakturę w KSeF:	Zweryfikuj wystawcę faktury:
	
Krajowy System e-Faktur	

Potwierdzenie transakcji – korzyści rozwiązania

Korzyści rozwiązania :

- W przypadku braku numeru KSeF
zapewnienie dostępu do faktury w KSeF dzięki kodom QR.
- Zapewnienie dobrych relacji sprzedawca – nabywca
(np. klient nie odejdzie z niczym od kasy).
- **Szybkość obsługi** – klienci nie będą czekać na numer KSeF
(szczególnie istotne np. na stacjach paliw).
- Dla administracji – **dodatkowa forma kontroli przez stronę transakcji** –
czy faktura jest już w KSeF.

Wystawianie faktur w trybie **OFFLINE**

Offline24, niedostępność systemu i awaria KSeF

Tryby wystawiania faktur w KSeF

W KSeF od strony technicznej funkcjonują dwa tryby wystawiania faktur:

TRYB ONLINE to wystawianie faktur w czasie rzeczywistym do KSeF (wysyłka pliku XML faktury do KSeF następuje w tym samym dniu co data wskazana w polu P_1 pliku XML).

TRYB OFFLINE sprowadza się natomiast do wystawienia faktury poza KSeF i dostaniu jej później do systemu w określonym ustawowo terminie, celem nadania jej numeru KSeF.

TRYB OFFLINE

Tryb OFFLINE od strony biznesowej i prawnej oznacza kilka możliwych procedur.

Należy do nich:

ART. 106nda

TRYB OFFLINE24

stosowany np. w razie problemów z dostępem do sieci Internet

ART. 106nh

TRYB OFFLINE NIEDOSTĘPNOŚĆ KSeF

stosowany w czasie ogłoszonej niedostępności KSeF, związanej z prowadzonymi pracami serwisowymi

ART. 106nf

TRYB AWARYJNY

wykorzystywany w przypadku ogłoszonej w BIP i oprogramowaniu interfejsowym awarii systemu

Od strony technicznej stosowany będzie tu jeden tryb wysyłki OFFLINE, natomiast w zależności od tego, która z ww. procedur zostanie zastosowana, mogą wystąpić różne terminy późniejszego dostania faktury do systemu, odmienne reguły ich udostępnienia nabywcy czy opatrywania kodami QR.

TRYB OFFLINE24 Art. 106nda ustawy o VAT

Cel

Tryb offline24 to rozwiązanie, z którego będzie można skorzystać m.in. w razie trudności w wystawianiu i przesyłaniu e-Faktur do KSeF wynikających z jakości sieci transmisyjnej lub braku połączenia z Internetem. Rozwiązanie stanowi odpowiedź na obawy przedsiębiorców związane z wydłużonym czasem oczekiwania na przetworzenie się faktur w KSeF.

Kto będzie mógł skorzystać z trybu offline24?

Każdy podatnik będzie mógł wystawiać faktury w trybie offline24. Ustawa nie zawiera ograniczeń w tym zakresie.

Celem jest bowiem jak najbardziej elastyczne podejście do stosowania tego trybu przez przedsiębiorców.

TRYB OFFLINE24 – zasady postępowania

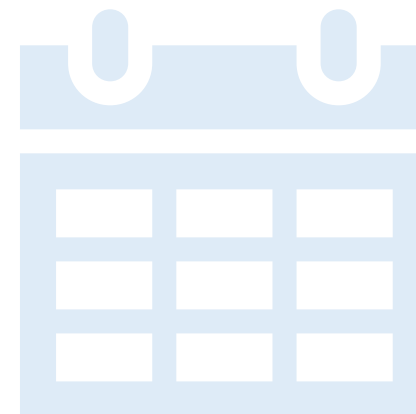
Podatnik chcąc wystawić fakturę w trybie offline24:

- zastosuje obowiązujący wzór struktury logicznej – od 1 lutego 2026 r. FA(3),
- wystawi ją w postaci elektronicznej,
- niezwłocznie prześle fakturę do KSeF – najpóźniej w następnym dniu roboczym po dniu jej wystawienia, w celu nadania numeru KSeF faktury.

TRYB OFFLINE24 – data wystawienia faktury

Data wystawienia faktury w trybie offline24

będzie data, o której mowa w art. 106e ust. 1 pkt 1 ustawy o podatku od towarów i usług, czyli data wskazana na tej fakturze przez podatnika w polu P_1 struktury logicznej e-Faktury.



TRYB OFFLINE24 – data otrzymania faktury

Data otrzymania faktury w trybie offline24 to:

- data przydzielenia numeru identyfikującego tę fakturę w KSeF,
- data faktycznego otrzymania tej faktury przez nabywcę – w przypadku udostępnienia tej faktury poza KSeF nabywcy o którym mowa w art. 106gb ust. 4 ustawy, czyli m.in. podmiotowi zagranicznemu, konsumentowi czy nabywcy bez NIP (takim podmiotom należy udostępnić fakturę w sposób uzgodniony).

WAŻNE !

Faktura wystawiana w trybie offline24 jest otrzymywana przez nabywcę krajowego posiadającego NIP, przy użyciu KSeF. Takiemu nabywcy można jednak wydać poza KSeF **potwierdzenie transakcji.**

Nabywcy, o którym mowa w art. 106gb ust. 4 ustawy jest wydawana faktura w sposób uzgodniony.

Dwa kody QR na fakturze

Faktura wystawiona w trybie offline²⁴ udostępniana nabywcy w sposób uzgodniony (w przypadkach określonych w art. 106gb ust. 4 ustawy) – jeśli wydanie następuje poza KSeF – powinna być oznaczona dwoma kodami QR:



OFFLINE

KOD QR I
z napisem OFFLINE
umożliwia:

- dostęp do faktury
- weryfikację danych zawartych w fakturze



CERTYFIKAT

KOD QR II
z napisem CERTYFIKAT
umożliwia:

- Zapewnienie autentyczności pochodzenia i integralności treści tej faktury
- weryfikację wystawcy tożsamości faktury

TRYB OFFLINE24 – faktury korygujące

Fakturę korygującą będzie można wystawić również w trybie offline24. Wystawiona faktura korygująca będzie przesłana do KSeF niezwłocznie, nie później niż w następnym dniu roboczym.

Jeżeli wystawiana korekta będzie dotyczyła faktury pierwotnej wystawionej w trybie offline24, to najpierw należy przesłać fakturę pierwotną do KSeF w celu nadania jej numeru KSeF, a następnie wystawić fakturę korygującą. W fakturze korygującej należy zadeklarować m.in. numer KSeF faktury korygowanej.

TRYB OFFLINE – niedostępność KSeF

art. 106nh ustawy o VAT

Cel i podstawa prawna

Tryb offline-niedostępność KSeF to rozwiązanie, z którego będzie można skorzystać między innymi w razie zaplanowanych prac serwisowych KSeF. Dzięki temu rozwiązaniu, pomimo czasowej niedostępności systemu, procesy związane z wystawianiem faktur będą przebiegały płynnie i nieprzerwanie.

Kto będzie mógł skorzystać z trybu offline-niedostępność KSeF?

Każdy podatnik wystawiający fakturę w okresie ogłoszonej w BIP MF i komunikowanej w oprogramowaniu interfejsowym niedostępności KSeF będzie mógł wystawić fakturę w tym trybie.

TRYB OFFLINE – niedostępność KSeF – zasady postępowania

Podatnik chcąc wystawić fakturę w trybie offline:

- zastosuje obowiązujący wzór struktury logicznej – od 1 lutego 2026 r. FA(3),
- wystawi ją w postaci elektronicznej,
- prześle ją do KSeF – nie później niż w następnym dniu roboczym po zakończeniu okresu niedostępności w celu nadania numeru KSeF faktury.

TRYB OFFLINE – niedostępność KSeF – data wystawienia faktury

Data wystawienia faktury w trybie offline-niedostępność KSeF będzie data, o której mowa w art. 106e ust. 1 pkt 1 ustawy o podatku od towarów i usług, czyli data wskazana na tej fakturze przez podatnika w polu P_1 struktury logicznej e-Faktury.

TRYB OFFLINE – niedostępność KSeF – data otrzymania faktury

Data otrzymania faktury jest:

- data przydzielenia numeru identyfikującego tę fakturę w KSeF,
- data faktycznego otrzymania tej faktury przez nabywcę – w przypadku udostępnienia tej faktury poza KSeF nabywcy o którym mowa w art. 106gb ust. 4 ustawy, czyli m.in. podmiotowi zagranicznemu, konsumentowi czy nabywcy bez NIP (takim podmiotom należy udostępnić fakturę w sposób uzgodniony).

WAŻNE !

Faktura wystawiana w trybie offline-niedostępność KSeF jest otrzymywana przez nabywcę krajowego posiadającego NIP, przy użyciu KSeF. Takiemu nabywcy można jednak wydać poza KSeF **potwierdzenie transakcji**. Nabywcy, o którym mowa w art. 106gb ust. 4 ustawy jest wydawana faktura w sposób uzgodniony (w przypadku jej wydania poza KSeF, powinna być oznaczona dwoma kodami QR z napisem „OFFLINE” oraz „CERTYFIKAT”).

TRYB OFFLINE – niedostępność KSeF – faktury korygujące

Fakturę korygującą można wystawić również
w trybie offline-niedostępność KSeF.

Jeżeli korekta dotyczy faktury pierwotnej wystawionej
w trybie offline-niedostępność KSeF, to korektę wystawia się
dopiero po przydzieleniu fakturze pierwotnej numeru KSeF.

TRYB AWARYJNY art. 106nf ustawy o VAT

Cel

Tryb awaryjny to rozwiązanie, z którego będzie można skorzystać w przypadku ogłoszonego komunikatu o awarii KSeF. Dzięki temu rozwiązaniu, pomimo zidentyfikowanej usterki systemu, proces wystawiania faktur będzie nadal kontynuowany.

Kto będzie mógł skorzystać z trybu awaryjnego?

Każdy podatnik wystawiający fakturę w okresie ogłoszonej awarii KSeF będzie mógł wystawić fakturę w trybie awaryjnym. Komunikaty dot. awarii systemu będą publikowane w BIP MF oraz w oprogramowaniu interfejsowym.

TRYB AWARYJNY – zasady postępowania

Podatnik chcąc wystawić fakturę w trybie awaryjnym:

- zastosuje obowiązujący wzór struktury logicznej – od 1 lutego 2026 r. FA(3),
- wystawi ją w postaci elektronicznej,
- prześle ją do KSeF – nie później niż w ciągu **7 dni** roboczych od dnia zakończenia awarii w celu nadania fakturze numeru KSeF,
- udostępni ją nabywcy w sposób uzgodniony, a w przypadku jej wydania poza KSeF opatrzy dwoma kodami QR (z napisem „OFFLINE” oraz „CERTYFIKAT” (do wygenerowania drugiego kodu QR potrzebny jest certyfikat KSeF typu 2),
- może wydać dodatkowo potwierdzenie transakcji nabywcy który uzgodnił otrzymanie faktury w KSeF (bez względu na jego status); dzięki temu nabywca po zeskanowaniu kodu QR będzie mógł m.in. zweryfikować czy faktura została już dostana do systemu.

TRYB AWARYJNY – data wystawienia i otrzymania faktury

Data wystawienia faktury w trybie awaryjnym:

Data, o której mowa w art. 106e ust. 1 pkt 1 ustawy o podatku od towarów i usług, czyli data wskazana na tej fakturze przez podatnika w polu P_1 struktury logicznej e-Faktury.

Data otrzymania faktury w trybie awaryjnym to:

- data jej faktycznego otrzymania przez nabywcę,
- data przydzielenia numeru KSeF – jeżeli data faktycznego otrzymania faktury będzie późniejsza niż data przydzielenia numeru identyfikującego tę fakturę w KSeF.

TRYB AWARYJNY – faktury korygujące

- Fakturę korygującą można wystawić również w trybie awaryjnym.
- Fakturę korygującą fakturę pierwotną wystawioną w trybie awaryjnym, wystawia się dopiero po przydzieleniu fakturze pierwotnej numeru identyfikującego w KSeF.

AWARIA CAŁKOWITA KSeF – art. 106ng ustawy

Cel rozwiązania

Awaria całkowita to rozwiązanie stosowane w sytuacjach nadzwyczajnych, tj. zagrożenie kraju lub jego infrastruktury.

Komunikat o awarii

W przypadku braku możliwości zamieszczenia komunikatów dotyczących awarii KSeF w BIP MF oraz oprogramowaniu interfejsowym, minister finansów będzie zamieszczał w środkach społecznego przekazu (np. radiu, TV, prasie, Internecie) komunikat o wystąpieniu awarii KSeF.

W takiej sytuacji komunikat o zakończeniu awarii KSeF również będzie zamieszczany w środkach społecznego przekazu.

AWARIA CAŁKOWITA KSeF – art. 106ng ustawy

Sposób postępowania:

- W trakcie awarii całkowitej podatnik może wystawić fakturę w postaci papierowej lub fakturę elektroniczną.
- W tym przypadku faktury nie są przekazywane do KSeF po ustaniu tej awarii.
- Faktura nie jest opatrywana kodem/kodami QR.

Faktura z załącznikiem w **KSeF**

Faktura z załącznikiem w KSeF – podstawowe założenia

- Funkcjonalność dedykowana wersji obligatoryjnej KSeF (dostępna od 1 lutego 2026 r.).
- Załącznik jest integralną częścią faktury.
- Załącznik stanowi fakultatywną sekcję struktury logicznej FA(3).
- Jest to dodatkowa funkcjonalność techniczna systemu.
- Wysyłka faktury z załącznikiem dostępna wyłącznie po przesłaniu odpowiedniego zgłoszenia.
- Nie będą przyjmowane załączniki będące plikami pdf, jpg itp.

Faktura z załącznikiem – art. 106gba ust. 1 ustawy

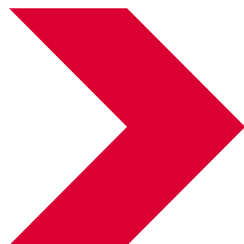
Podatnik może wystawiać faktury z załącznikiem w KSeF jeśli dotyczą one czynności o złożonej liczbie danych w zakresie jednostek miary i ilości (liczby) dostarczanych towarów lub wykonywanych usług lub cen jednostkowych netto.

Faktury z załącznikiem zawierają wyłącznie dane, o których mowa w art. 106e ust. 1 ustawy (czyli dane podatkowe) lub dane ściśle powiązane z tymi danymi.

Faktura z załącznikiem w KSeF

Załączniki **nie służą** do przekazywania informacji o charakterze typowo handlowym, marketingowym lub czysto biznesowym tj. np.:

Powyższe załączniki będą przekazywane nadal poza KSeF (elektronicznie, papierowo).



- cenniki,
- umowy, aneksy do umów,
- protokoły odbioru,
- specyfikacje techniczne,
- reklamy,

Jeżeli podatnik będzie wykorzystywał załącznik niezgodnie z założeniami, funkcjonalność zostanie mu odebrana. Będzie mógł nadal wystawiać w KSeF faktury, ale bez załącznika.

Zgłoszenie w sprawie załącznika

- Funkcjonalność wystawiania i przesyłania do KSeF faktur z załącznikiem będzie dostępna po złożeniu przez podatnika zgłoszenia w e-Urzędzie Skarbowym (zgłoszenia można składać od 1 stycznia 2026 r.).
- W przypadku podatnika:
 - osoby fizycznej – zgłoszenie złoży samodzielnie ta osoba,
 - organizacji – zgłoszenie złoży UKO (użytkownik konta organizacji).
- Zgłoszenia **nie będzie** można złożyć:
 - przy użyciu narzędzi zintegrowanych z API KSeF 2.0,
 - z poziomu bezpłatnych narzędzi MF,
 - w postaci papierowej.

Zgłoszenie w sprawie załącznika

- Podatnik otrzyma potwierdzenie mailowe (na adres wskazany w zgłoszeniu) o przyjęciu zgłoszenia w KSeF do realizacji, a następnie o realizacji zgłoszenia.
- **Realizacja zgłoszenia będzie trwała do 3 dni roboczych (odbywa się automatycznie).**
- Po otrzymaniu wiadomości e-mail o realizacji zgłoszenia podatnik będzie mógł już wystawiać i przysyłać do KSeF faktury z załącznikiem.
- **Funkcjonalność jest udostępniana bezterminowo.**
- W przypadku zaprzestania wystawiania i przysyłania faktur z załącznikiem przez podatnika – składa on w e-Urzędzie Skarbowym zgłoszenie zaprzestania (na tej podstawie funkcjonalność zostanie mu odebrana).

Faktura z załącznikiem – pozostałe kwestie

- Możliwość wystawienia i przesłania do KSeF faktury z załącznikiem dostępna będzie wyłącznie w komercyjnych narzędziach zintegrowanych z API KSeF 2.0 (brak funkcjonalności w bezpłatnych narzędziach MF).
- Wysyłka faktury z załącznikiem nastąpi wyłącznie w trybie wsadowym (wysyłka zbiorcza).
- Maksymalny rozmiar pliku faktury z załącznikiem wyniesie 3 MB.
- W bezpłatnych narzędziach MF będzie specjalne oznaczenie na liście faktur.
- Odczyt faktury z załącznikiem możliwy będzie m.in. w Aplikacji Podatnika KSeF.

Otrzymywanie faktur oraz dostęp do faktur w **KSeF**

Brak konieczności uzyskania zgody nabywcy

Podmioty zobowiązane do stosowania KSeF będą wystawiały i otrzymywały e-Faktury wyłącznie przy użyciu KSeF.

Z dniem wprowadzenia obowiązkowego KSeF nabywca nie będzie już wyrażać zgody na otrzymywanie e-Faktur w systemie.

Faktura w sposób uzgodniony będzie wydawana wyłącznie w kilku sytuacjach. W pozostałych przypadkach nabywca odbierze fakturę w KSeF.

Data otrzymania faktury w trybie ONLINE

Data otrzymania faktury jest data:

- przydzielenia fakturze numeru KSeF,
- faktycznego otrzymania tej faktury przez nabywcę – w przypadku udostępnienia tej faktury na rzecz nabywcy, o którym mowa w art. 106gb ust. 4 ustawy (np. podmiot zagraniczny).

Kto otrzyma fakturę w KSeF



Otrzymanie faktury w KSeF

PODMIOT UWIERZYTELNIONY

Dostęp do e-Faktur jest możliwy po uprzednim uwierzytelnieniu się w systemie m.in. sprzedawcy, nabywcy, podmiotu trzeciego, podmiotu upoważnionego oraz użytkowników, którym podatnik nadał uprawnienie do dostępu do faktur (np. księgowej).

PODMIOT NIEUWIERZYTELNIONY

Dostęp do e-Faktur możliwy bez konieczności uprzedniego uwierzytelnienia się i autoryzacji w systemie – w oparciu o tzw. dostęp anonimowy.

Możliwy jest również tzw. dostęp dwuetapowy, wykorzystujący:

- kod QR (którym opatrzona jest faktura przekazywana poza KSeF np. konsumentowi czy podmiotowi zagranicznemu) oraz
- określone dane pochodzące z faktury.

Dostęp dwuetapowy z kodem QR (podmiot niewierzytelniony)

Nabywca po zeskanowaniu QR kodu uzyska w sposób szybki i prosty informację czy dana faktura została wystawiona w KSeF (etap 1).

W kolejnym kroku nabywca będzie mógł pobrać fakturę z KSeF (etap 2 dostępu).

Konieczne będzie podanie w tym celu danych z faktury tj.:

- numer faktury,
- identyfikator podatkowy nabywcy lub informacja o jego braku,
- kwota należności ogółem.

Po wpisaniu prawidłowych danych nabywca pobierze fakturę z systemu.



Dostęp anonimowy (podmiot niewierzytelniony)

Dostęp do faktury ustrukturyzowanej jest możliwy również przez podanie:

- numeru KSeF faktury,
- numeru faktury, o którym mowa w art. 106e ust. 1 pkt 2 ustawy (wartość z pola P_2),
- numeru NIP lub innego identyfikatora nabywcy towarów lub usług, albo informacji o jego braku,
- imienia i nazwiska lub nazwy nabywcy towarów lub usług albo informacji o braku tych danych,
- kwoty należności ogółem, o której mowa w art. 106e ust. 1 pkt 15 ustawy (wartość z pola P_15).

Strona dedykowana **KSeF** – witryna Ministerstwa Finansów

Tutaj uzyskasz pomoc w zakresie KSeF

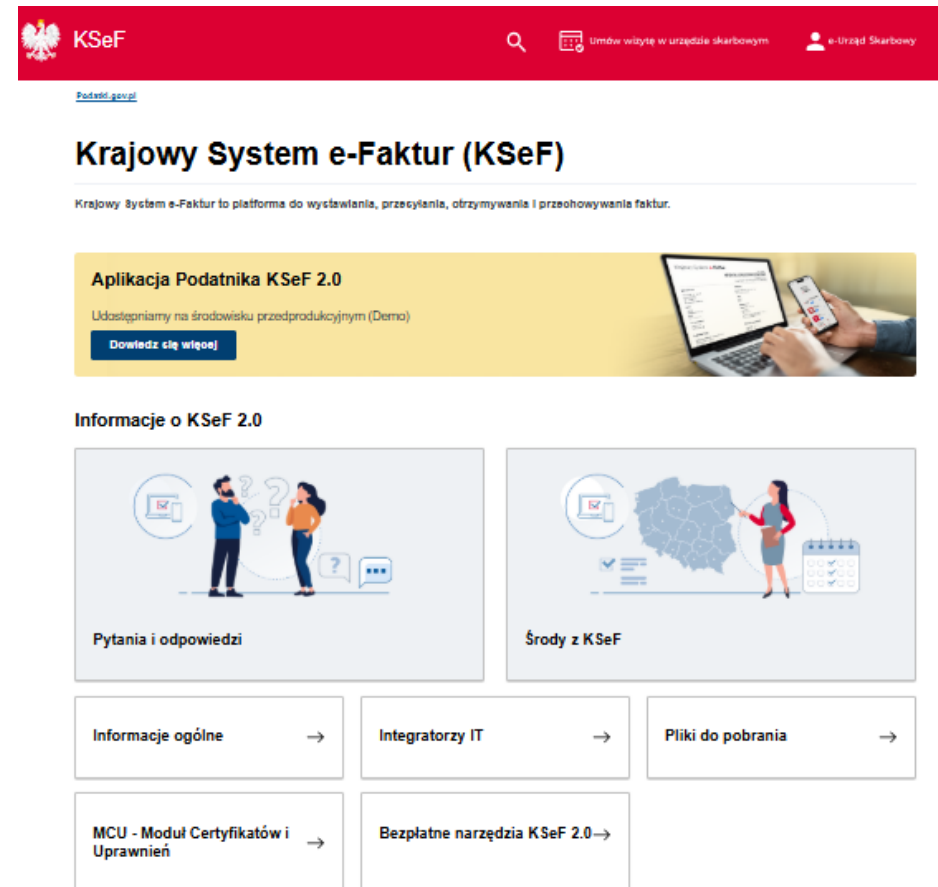
Gdzie uzyskać pomoc w zakresie KSeF?

Głównym źródłem informacji o KSeF jest strona: <https://ksef.podatki.gov.pl/>

Zachęcamy do jej odwiedzenia.

Na stronie <https://ksef.podatki.gov.pl/> znajdziesz informacje dotyczące KSeF w tym:

- odpowiedzi na pytania,
- broszury informacyjne, podręczniki
- materiały techniczne oraz
- wiele innych informacji, które przybliżą ci tematykę KSeF.



Dziękuję za uwagę



MF_GOV_PL
KAS_GOV_PL



gov.pl.finanse
gov.pl.kas



Ministerstwo Finansów
Krajowa Administracja Skarbowa



ministerstwo-finansow