ZAŁĄCZNIK NR 1

SZCZEGÓŁOWE ZASADY POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO I HARMONOGRAM

Nabór nr 10/2026 • Ośrodek Szkolenia KW PSP w Poznaniu • 2 stanowiska - stażysta

1. HARMONOGRAM POSTĘPOWANIA

Etap	Termin	Miejsce
I. Ocena dokumentów wstępnych	**18.11.2026 r.**	KW PSP w Poznaniu / e-mail
II. Test sprawności fizycznej	**19.11.2026 r.**	Szkoła Aspirantów w Poznaniu
III. Ocena dokumentów dodatkowych i kwalifikacji	**20.11.2026 r.**	KW PSP w Poznaniu / sposób przekazania do ustalenia
IV. Rozmowa kwalifikacyjna	**24.11.2026 r.**	KW PSP w Poznaniu
V. Ustalenie zdolności fizycznej i psychicznej	**27.11.2026 r.**	Wydanie skierowania - na komisje lekarską

Szczegółowe daty i godziny kolejnych etapów zostaną ogłoszone w komunikatach organizatora

2. ETAP I – OCENA DOKUMENTÓW WSTĘPNYCH

Element	Szczegółowe zasady
Cel	Weryfikacja terminowości i kompletności dokumentów oraz spełnienia wymogów formalnych.
Wymagane dokumenty	Podanie o przyjęcie do służby w PSP oraz zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do testu sprawności fizycznej. Wzory i instrukcje dokumentów – załącznik nr 3 do ogłoszenia.
Zaświadczenie lekarskie	W poprzednim wzorze wymagano zaświadczenia wystawionego nie wcześniej niż 30 dni przed testem. Termin ważności i wymaganą treść potwierdzić przed publikacją aktualnego kompletu.
Składanie dokumentów	**Do 17 listopada 2026** r. – decyduje data wpływu do KW PSP, nie data stempla pocztowego.
Elektronicznie	nabory.kw@psp.wlkp.pl; temat: **„NABÓR – stażysta WOSZ”.**
Papierowo	Zamknięta koperta z dopiskiem **„NABÓR – stażysta WOSZ”;** KW PSP w Poznaniu, ul. Masztalarska 3, 61-767 Poznań.
Ocena i wynik	Dokumenty złożone po terminie lub niekompletne nie będą rozpatrywane, zgodnie z ogłoszeniem. Kandydatom nadawane są numery identyfikacyjne.

3. ETAP II – TEST SPRAWNOŚCI FIZYCZNEJ

Element	Szczegółowe zasady
Cel	Ocena sprawności fizycznej kandydatów w zakresie właściwym dla stanowiska objętego naborem.
Termin i miejsce	**do 19.11.2026 r.**; kandydaci zostaną poinformowani o godzinie i miejscu testu.
Dokumenty i wyposażenie	Dokument tożsamości ze zdjęciem; wymagane zaświadczenie lekarskie; ubiór i obuwie sportowe.
Zasady organizacyjne	Szczegółowy opis konkurencji, liczby podejść, sposobu pomiaru, wyników i warunków zaliczenia zawiera załącznik nr 2 do ogłoszenia.
Próby sprawnościowe	Zestaw prób, sposób przeprowadzenia i punktację należy stosować według właściwego wariantu wskazanego w załączniku nr 2 (stanowiska związane z bezpośrednim udziałem w działaniach ratowniczo-gaśniczych).
Wynik	Warunkiem przejścia do następnego etapu jest pozytywny wynik testu, ustalony według właściwych zasad punktowania.

4. ETAP III – OCENA DOKUMENTÓW DODATKOWYCH I KWALIFIKACJI

Element	Szczegółowe zasady
Cel	Ocena wykształcenia, wyszkolenia, uprawnień i umiejętności kandydatów oraz przyznanie odpowiednich punktów.
Warunek udziału	Zaliczenie etapu II.
Termin	**20.11.2026 r.**
Wymagane dokumenty	1. Kopie świadectw pracy lub służby, jeśli dotyczą kandydata. 2. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, wyszkolenie oraz posiadane uprawnienia i umiejętności. 3. W przypadku członkostwa w OSP – odpowiednie zaświadczenie potwierdzające udział w działaniach lub ćwiczeniach.
Punktacja	Zgodnie z przepisami o postępowaniu kwalifikacyjnym oraz zasadami wskazanymi poniżej

4.1. Tabela punktów za kwalifikacje

Lp.	Kwalifikacja	Pkt
1	Szkolenie podstawowe w zawodzie strażak	20
2	Tytuł zawodowy technik pożarnictwa	25
3	Tytuł zawodowy inżynier pożarnictwa	30
4	Dyplom SGSP / Akademii Pożarniczej: inżynieria bezpieczeństwa, specjalność bezpieczeństwo pożarowe	15
5	Kwalifikacje ratownika (art. 13 ustawy o PRM)	5
6	Uprawnienia ratownika medycznego (art. 10 ustawy o PRM)	15
7	OSP – szkolenie SP	5
8	OSP – SP + RT	10
9	OSP – SP + RT + RW	15
10	OSP – szkolenie według programu z 17.11.2015 r.	15
11	LO/technikum z programem dotyczącym ochrony przeciwpożarowej	5
13	prawo jazdy kategorii C	5

Lp.	Preferencje, za które są przyznawane punkty	Pkt
14	prawo jazdy kategorii C+E	10
15	prawo jazdy kategorii D	5

4.2. Zasady sumowania punktów

Zasada	Opis
Tytuły pożarnicze	Z grupy szkolenie podstawowe / technik pożarnictwa / inżynier pożarnictwa uwzględnia się najwyżej punktowany tytuł.
Ratownictwo medyczne	Z kwalifikacji ratownika i uprawnień ratownika medycznego uwzględnia się pozycję o wyższej wartości.
Szkolenia OSP	W grupie szkoleń OSP przyznaje się punkty za najwyżej punktowany wariant.
Aktywność OSP	W poprzednim wzorze wymagano potwierdzenia aktywności przez KP/KM PSP oraz udziału w co najmniej dwóch zdarzeniach lub ćwiczeniach w ciągu roku przed publikacją.
Inne uprawnienia	Zasady przyznawania punktów za uprawnienia dodatkowe wymagają ustalenia i zweryfikowania z aktualnymi przepisami oraz ogłoszeniem WOSz.

Skróty: SP – szkolenie podstawowe strażaków-ratowników OSP; RT – ratownictwo techniczne; RW – działania przeciwpowodziowe i ratownictwo na wodach.

5. ETAP IV – ROZMOWA KWALIFIKACYJNA

Element	Szczegółowe zasady
Termin i miejsce	**24.11.2026 r.**; kandydaci zostaną poinformowani o godzinie i miejscu testu.
Warunek udziału	Dopuszczenie do rozmowy po pozytywnym zakończeniu wcześniejszych etapów.
Autoprezentacja	Zainteresowania, doświadczenie, osiągnięcia i oczekiwania wobec służby w PSP.
Kompetencje społeczne	Ocena predyspozycji do pracy zespołowej i motywacji do służby.
Komunikacja	Przekazywanie i rozumienie informacji; jasność oraz precyzja wypowiedzi.
Sposób oceniania	Każdy członek komisji ocenia trzy elementy oddzielnie, w skali 0–10 punktów za element.
Wynik	Średnia arytmetyczna punktów przyznanych przez członków komisji, z dokładnością do jednego miejsca po przecinku.
Wynik pozytywny	Co najmniej 16,0 punktów (parametr przeniesiony z poprzedniego ogłoszenia – do potwierdzenia).

6. ETAP V – USTALENIE ZDOLNOŚCI FIZYCZNEJ I PSYCHICZNEJ

Element	Szczegółowe zasady
Cel	Uzyskanie orzeczenia właściwej komisji lekarskiej dotyczącego zdolności do pełnienia służby w PSP.
Kierowanie	Na badania kierowani są kandydaci zgodnie z końcową oceną postępowania i liczbą dostępnych stanowisk (2 etaty).
Termin / miejsce	**27.11.2026 r.**/ skierowanie do właściwej komisji lekarskiej. Konsekwencje niestawienia się - Kandydat zostaje wykluczony z postępowania kwalifikacyjnego.
Wynik negatywny	W razie stwierdzenia niezdolności - możliwe skierowanie kolejnego kandydata według kolejności.
Zakończenie	Przedłożenie dokumentacji komisji kwalifikacyjnej i podjęcie decyzji o przyjęciu do służby przez właściwego przełożonego.

7. INFORMOWANIE KANDYDATÓW I ZASADY ORGANIZACYJNE

Zagadnienie	Zasada
Publikacja informacji	Informacje o terminach, zakwalifikowaniu do etapów i wynikach będą publikowane na stronie internetowej KW PSP w Poznaniu. Kandydaci będą również informowani pocztą elektroniczną lub telefonicznie.
Tożsamość	Na etapach wymagających osobistego stawiennictwa kandydat powinien mieć dokument tożsamości ze zdjęciem.
Zmiany terminów	W razie zmiany daty, godziny lub miejsca etapu zostanie opublikowany odrębny komunikat.
Kontakt – stanowisko	47 77 16 130
Kontakt – organizacja	47 77 16 081
Dokumenty niezakwalifikowanych	SZCZEGÓŁOWA PROCEDURA DO POTWIERDZENIA – w szczególności sposób odbioru, przechowywania i postępowania z dokumentami. Nie wprowadzono automatycznie zasady niszczenia po 30 dniach ze starego ogłoszenia.
RODO i formularze	Formularze – załącznik nr 3; klauzula informacyjna – załącznik nr 4 do ogłoszenia.

Podstawa prawna: ustawa z 24 sierpnia 1991 r. o PSP; rozporządzenie MSWiA z 23 września 2021 r. w sprawie postępowania kwalifikacyjnego (z późn. zm.).