



**Ministerstwo  
Sportu i Turystyki**

---

**Program modernizacji kompleksów  
sportowych „Moje Boisko – ORLIK 2012”**

**Edycja 2026**

## SPIS TREŚCI

|       |                                                                       |    |
|-------|-----------------------------------------------------------------------|----|
| I.    | WSTĘP                                                                 | 3  |
| II.   | PODSTAWY FORMALNO-DEFINICYJNE                                         | 4  |
| III.  | WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW NA REALIZACJĘ PROGRAMU                               | 5  |
| IV.   | WNIOSKODAWCY UPRAWNIENI DO UZYSKANIA DOFINANSOWANIA W RAMACH PROGRAMU | 5  |
| V.    | ZAKRES ZADAŃ INWESTYCYJNYCH OBJĘTYCH PROGRAMEM                        | 6  |
| VI.   | WYSOKOŚĆ UDZIELANEGO DOFINANSOWANIA                                   | 8  |
| VII.  | NABÓR WNIOSKÓW INWESTYCYJNYCH                                         | 9  |
| VIII. | WNIOSEK INWESTYCYJNY                                                  | 9  |
| IX.   | OCENA WNIOSKÓW INWESTYCYJNYCH                                         | 12 |
| X.    | WYDATKI KWALIFIKOWANE I NIEKWALIFIKOWANE                              | 13 |
| XI.   | TERMINY REALIZACJI ZADAŃ INWESTYCYJNYCH                               | 15 |
| XII.  | WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ INWESTYCYJNYCH                               | 15 |
| XIII. | UWAGI KOŃCOWE                                                         | 16 |

## I. WSTĘP

Od ponad dekady Orliki stanowią zasadniczy element powszechnej i ogólnodostępnej infrastruktury sportowej. Od samego początku Orliki były symbolem zmiany cywilizacyjnej w polskim sporcie. Program budowy tych kompleksów był bezprecedensowy. Stanowił on odpowiedź na ówczesne potrzeby społeczności lokalnych i umożliwiał im dostęp do wysokiej jakości obiektów sportowych. Orliki nie tylko stworzyły fundamenty dla aktywności fizycznej szerokich grup społeczeństwa, ale także wzmocniły więzi społeczne, integrując ludzi wokół wspólnej pasji do sportu.

Z biegiem czasu rosnące oczekiwania społeczne stawiają przed Ministrem Sportu i Turystyki nowe wyzwania. Obiekty Orlik, wyjątkowo popularne i intensywnie użytkowane, wymagają modernizacji, aby nadal sprostać oczekiwaniom społecznym i zachować swoją pełną funkcjonalność. Z tego też powodu, Ministerstwo Sportu i Turystyki postanowiło podjąć ambitny krok w postaci wdrożenia Programu modernizacji kompleksów sportowych „Moje Boisko – ORLIK 2012”.

Celem tego Programu jest to, aby Orliki pozostały nie tylko miejscem do uprawiania sportu, ale także przestrzenią otwartą dla wszystkich, niezależnie od wieku, płci czy umiejętności fizycznych.

Poprzez ten program, Minister Sportu i Turystyki wyraża nie tylko swoją powinność co do wspierania rozwoju sportu w Polsce, ale także podkreśla znaczenie równego dostępu do infrastruktury sportowej dla wszystkich obywateli. Utrzymanie pełnego potencjału Orlików, które nie tylko będą nowoczesne i funkcjonalne, ale także otwarte i przyjazne dla każdego, kto pragnie czerpać radość z aktywności fizycznej, jest jednym z celów nadrzędnych Ministra Sportu i Turystyki.

Ponadto priorytetem jest zapobieżenie marnowaniu potencjału, jaki przez lata stworzyły Orliki. Biorąc pod uwagę ich znaczenie dla społeczeństwa nie można dopuścić do sytuacji, w której istniejące obiekty nie zostaną poddane modernizacji a tym samym, w perspektywie czasu zamknięte. Z tego też powodu, Program wychodzi naprzeciw oczekiwaniom samorządów oraz społeczności lokalnych, aby zagwarantować, że Orliki nadal będą stanowiły centrum aktywności fizycznej i sportowej dla społeczeństwa.

## II. PODSTAWY FORMALNO-DEFINICYJNE

### PODSTAWY PRAWNE PROGRAMU

Program jest ogłoszony na podstawie:

1. art. 86 ust. 4 ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz.U. z 2025 r. poz. 595),
2. § 5 rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 27 listopada 2024 r. w sprawie przekazywania środków z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1753 z późn. zm.).

### SŁOWNIK POJĘĆ

**Minister** – Minister Sportu i Turystyki,

**Ministerstwo** – Ministerstwo Sportu i Turystyki,

**Fundusz** – Fundusz Rozwoju Kultury Fizycznej,

**Program** – Program modernizacji kompleksów sportowych „Moje Boisko – ORLIK 2012” - Edycja 2026,

**zadanie inwestycyjne** – zadanie dotyczące modernizacji polegającej na remoncie, przebudowie lub rozbudowie o nowy obiekt sportowy, istniejących kompleksów sportowych wybudowanych w ramach programu „Moje Boisko – Orlik 2012”,

**kompleks** – istniejący kompleks sportowy wybudowany w ramach programu „Moje Boisko – Orlik 2012”,

**dofinansowanie** – dofinansowanie zadania inwestycyjnego ze środków Funduszu,

**wnioskodawca** – podmiot ubiegający się o dofinansowanie i realizujący zadanie inwestycyjne przy udziale dofinansowania ze środków Funduszu,

**wniosek inwestycyjny** – wniosek o dofinansowanie zadania inwestycyjnego lub zadań inwestycyjnych.

### **III. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

**Wstępna wysokość środków finansowych, planowana do przyznania w ramach dofinansowań w Programie:**

**150 mln zł**

W przypadku zwiększenia środków na realizację Programu, możliwe będzie uzyskanie dofinansowania przez większą liczbę wnioskodawców, bez konieczności publikowania nowego ogłoszenia o Programie.

### **IV. WNIOSKODAWCY UPRAWNIENI DO UZYSKANIA DOFINANSOWANIA W RAMACH PROGRAMU**

O dofinansowanie zadań inwestycyjnych w ramach Programu mogą się ubiegać:

1. jednostki sektora finansów publicznych określone w art. 9 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.), posiadające osobowość prawną i prowadzące działalność w dziedzinie kultury fizycznej,
2. stowarzyszenia, fundacje i inne posiadające osobowość prawną podmioty, powstałe najpóźniej w dniu 31 grudnia 2022 r. (w szczególnie uzasadnionych przypadkach Minister może wyrazić zgodę na odstępnie od tego wymogu), prowadzące działalność w zakresie kultury fizycznej, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników,
3. spółki prawa handlowego posiadające osobowość prawną, utworzone przez jednostki samorządu terytorialnego.

## V. ZAKRES ZADAŃ INWESTYCYJNYCH OBJĘTYCH PROGRAMEM

Dofinansowaniem w ramach Programu, mogą być objęte zadania inwestycyjne dotyczące:

1. remontu, przebudowy lub modernizacji istniejącego kompleksu, w tym w szczególności:
  - 1) naprawa/wymiana nawierzchni boisk sportowych,
  - 2) modernizacja oświetlenia,
  - 3) modernizacja ogrodzenia wraz z piłkochwyłami,
  - 4) modernizacja istniejącego zaplecza szatniowo-sanitarnego (w przypadku braku przy istniejących kompleksach istotnego elementu funkcjonalnego, jakim jest zaplecze sanitarno-szatniowe lub gdy istniejące zaplecze nie spełnia określonych wymagań bądź gdy nadaje się jedynie do rozbiórki, możliwa jest również budowa zaplecza);
2. fakultatywnego uzupełnienia kompleksu poprzez budowę<sup>1</sup> nowego obiektu sportowego (np. skate park, pump track, bieżnia okrężna, prosta lub inny element infrastruktury lekkoatletycznej<sup>2</sup>, sprawnościowy plac zabaw, dodatkowe boisko, kort tenisowy itp.).

Celem tego zadania jest uzupełnienie istniejącego kompleksu o kolejne funkcjonalności. Ewentualna realizacja dodatkowego obiektu powinna wynikać ze zdiagnozowanych lokalnych potrzeb i być odpowiedzią na oczekiwania użytkowników kompleksów Orlik.

Planowany do realizacji fakultatywny dodatkowy obiekt:

  - 1) musi przylegać do już istniejącego kompleksu zrealizowanego w ramach programu „Moje Boisko – Orlik 2012” i tworzyć z nim spójną całość;
  - 2) nie może być jedynym elementem wniosku inwestycyjnego.

Należy zwrócić uwagę na konieczność wyznaczenia minimum jednometrowej strefy bezpieczeństwa, przylegającej do granic pola gry boisk, wolnej od:

- 1) wszelkich przeszkód, w szczególności takich jak słupy, maszty, ławki;
- 2) nawierzchni urazogennych (kostka brukowa z betonu cementowego, beton asfaltowy, itp.).

---

<sup>1</sup> W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość modernizacji, przebudowy lub remontu już istniejącego obiektu fakultatywnego przy założeniu spełnienia warunków przylegania do istniejącego kompleksu oraz tego, że nie będzie to jedyny element wniosku inwestycyjnego.

<sup>2</sup> W przypadku zamiarów realizacji elementów infrastruktury lekkoatletycznej, inwestora obowiązuje stosowanie wymogów dotyczące obiektów lekkoatletycznych, zawartych w opracowaniu „Obiekty lekkoatletyczne. Wytyczne dla wnioskodawców ubiegających się o dofinansowanie z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej”. Opracowanie dostępne jest na stronie internetowej Ministerstwa.

Obiekty powinny być wykonane w technologii zapewniającej bezpieczeństwo użytkowników, a przyjęte rozwiązania techniczno-funkcjonalne powinny odpowiadać istniejącym standardom. Powyższe oznacza konieczność stosowania Polskich Norm, w szczególności:

- 1) PN-EN 14877:2014-02 (dla boisk wielofunkcyjnych, kortów tenisowych oraz urządzeń lekkoatletycznych),
- 2) PN-EN 15330 (dla boisk ze sztuczną trawą),
- 3) PN-EN 16630 (dla siłowni plenerowych)<sup>3</sup>,
- 4) PN-EN 1176 (place zabaw)<sup>4</sup>.

Planując harmonogram wykonywania robót, w szczególności nawierzchni syntetycznych, należy wziąć pod uwagę zalecenia dotyczące warunków prowadzenia robót, określonych przez producentów, w szczególności w zakresie dotyczącym minimalnej temperatury oraz dopuszczalnego poziomu wilgotności powietrza.

Wytyczne techniczne, wymagane przez Ministerstwo, dostępne są na stronie internetowej Ministerstwa pod adresem: <https://www.gov.pl/web/sport/wytyczne-techniczne2>.

Wnioskodawca zobowiązany jest do zapewnienia stałej, rzeczywistej dostępności kompleksu sportowego objętego dofinansowaniem dla użytkowników przez cały okres trwałości zadania, przy czym obiekt nie może być zamykany w sposób uniemożliwiający korzystanie z niego przez mieszkańców, w szczególności poprzez stałe lub cykliczne zamykanie bram, furtek lub wejść, w tym w godzinach popołudniowych, wieczornych, w dni wolne od pracy ani w weekendy.

---

<sup>3</sup> Opracowanie „Siłownie plenerowe. Od projektu do utrzymania” dostępne jest na stronie internetowej Ministerstwa: <https://www.gov.pl/web/sport/wytyczne-techniczne2>.

<sup>4</sup> Więcej informacji na temat placów zabaw dostępne jest na stronie internetowej UOKiK: <https://www.placezabaw.uokik.gov.pl>.

## VI. WYSOKOŚĆ UDZIELANEGO DOFINANSOWANIA

1. Dofinansowanie inwestycji może wynieść:
  - 1) **do 50%** wydatków kwalifikowanych zadania inwestycyjnego,
  - 2) **do 80%** wydatków kwalifikowanych zadania – w przypadku, gdy dotyczy ono obiektu sportowego uszkodzonego lub zniszczonego w wyniku działania żywiołu, zlokalizowanego w miejscowości ujętej w przepisach wydanych na podstawie ustawy z dnia 11 sierpnia 2001 r. o szczególnych zasadach odbudowy, remontów i rozbiórek obiektów budowlanych zniszczonych lub uszkodzonych w wyniku działania żywiołu (Dz. U. z 2025 r. poz. 1094).
2. Kwota dofinansowania na realizację zadania inwestycyjnego dotyczącego jednego kompleksu:
  - 1) w przypadku realizacji zadania polegającego tylko na modernizacji kompleksu **nie może być niższa niż 100 tys. zł i nie może być wyższa niż 500 tys. zł;**
  - 2) w przypadku realizacji zadania polegającego na modernizacji kompleksu wraz z budową dodatkowego fakultatywnego obiektu sportowego **nie może być wyższa niż 1 mln zł.**
3. **Jeden wniosek inwestycyjny może dotyczyć większej niż jeden liczby kompleksów.**
4. Przy planowaniu modernizacji, remontów lub rozbudowy większej liczby kompleksów, preferowaną przez Ministerstwo sytuacją jest składanie przez jednego wnioskodawcę tylko jednego wniosku inwestycyjnego, który zawierałby w sobie wszystkie planowane zadania inwestycyjne. W takim przypadku dotacja wyliczana jest dla każdego z zadań oddzielnie a łączne dofinansowanie sumuje się.

## VII. NABÓR WNIOSKÓW INWESTYCYJNYCH

1. Wniosek inwestycyjny należy złożyć w okresie **od 18 lutego do 31 marca 2026 r.**
2. Minister może ogłosić dodatkowy termin naboru wniosków inwestycyjnych.
3. W pierwszej kolejności złożenia wniosku inwestycyjnego dokonuje się za pomocą systemu elektronicznego AMODIT, dostępnego na stronie internetowej pod adresem:

**<https://wnioski.msit.gov.pl/>**

4. Po złożeniu wniosku za pomocą systemu AMODIT należy pobrać jego wersję PDF, opatrzyć ją podpisem osoby/osób uprawnionej/ych, a następnie przesłać wraz z wymaganymi załącznikami, określonymi w części VIII, na adres Ministerstwa:

e-Doręczenia: **AE:PL-32326-58100-HDDGW-15**

lub

**Ministerstwo Sportu i Turystyki**  
**Departament Infrastruktury Sportowej**  
**ul. Senatorska 14**  
**00-082 Warszawa**

## VIII. WNIOSEK INWESTYCYJNY

Do wniosku inwestycyjnego załącza się:

1. dokumenty potwierdzające umocowanie osób składających wniosek inwestycyjny do działania w imieniu wnioskodawcy (o ile dotyczy);
2. dokumenty potwierdzające przygotowanie zadania inwestycyjnego do realizacji:
  - 1) **decyzja o pozwoleniu na budowę, jeżeli jej uzyskanie jest wymagane odrębnymi przepisami dla zakresu zadania inwestycyjnego objętego wnioskiem inwestycyjnym lub zgłoszenie budowy we właściwym organie administracji architektoniczno-budowlanej, przy czym przedmiotowe dokumenty muszą być uzyskane przed upływem terminu składania wniosków inwestycyjnych oraz pozostawać w obiegu**

**prawnym przez cały okres realizacji zadania inwestycyjnego<sup>5</sup>** (w przypadku pozytywnej oceny wniosku inwestycyjnego i zakwalifikowania go do dofinansowania, wnioskodawca zobowiązany będzie, przed podpisaniem umowy, dostarczyć do Ministerstwa ostateczną decyzję o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenie budowy we właściwym organie administracji architektoniczno-budowlanej z zaświadczeniem o braku sprzeciwu wydanym przez ww. organ),

- 2) **program funkcjonalno-użytkowy**, o którym mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r. poz. 2454) dla zadań inwestycyjnych realizowanych w formule „zaprojektuj i wybuduj”, w przypadku niedysponowania dokumentami, o których mowa w lit. a; przy czym przedmiotowy dokument musi być sporządzony przed upływem terminu składania wniosków o dofinansowanie W przypadku realizacji zadania w ramach formuły zaprojektuj i wybuduj należy mieć na uwadze fakt, że ocena techniczna takiego wniosku będzie miała charakter warunkowy. Warunek ten ustanie dopiero w momencie zaakceptowania przez ministerstwo dokumentacji wykonawczej. Oznacza to wzrost ryzyka inwestycyjnego, z uwagi na potencjalną konieczność zmiany umowy z wykonawcą w zakresie wdrożenia do dokumentacji stosownych poprawek. W skrajnym zaś przypadku, gdy wdrożenie uwag okaże się niemożliwe, oznaczać może również konieczność rozwiązania danej umowy,
- 3) **podstawowe elementy dokumentacji technicznej** (plan zagospodarowania terenu, główne rzuty poziome i przekroje, opis techniczny przedsięwzięcia lub ewentualnie inne niezbędne szkice i rysunki umożliwiające analizę poprawności przyjętych rozwiązań projektowych),
- 4) **zbiorcze zestawienie kosztów oraz harmonogram rzeczowo-finansowy** zadania inwestycyjnego,
- 5) **dokumentację zdjęciową** (nie mniej niż 5 zdjęć, maksymalnie 10 zdjęć) obrazującą stan istniejącego obiektu w przypadku składania wniosku inwestycyjnego w Wariancie 1;

---

<sup>5</sup> W trakcie realizacji inwestycji dopuszczalna jest zmiana decyzji administracyjnej na podstawie której jest ona realizowana, o ile zachowana jest ciągłość decyzji administracyjnych. Niedopuszczalna jest realizacja inwestycji na podstawie zgłoszenia wykonania robót niewymagających uzyskania pozwolenia na budowę, uzyskanego po upływie terminu składania wniosków o dofinansowanie w związku z faktem wygaśnięcia zgłoszenia załączonego do złożonego wniosku, bądź wniesienia przez organ sprzeciwu w drodze decyzji, która stała się ostateczna.

3. **oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane** (w przypadku gdy prawo to nie wynika z prawa własności, lecz ze stosunku zobowiązaniowego, do wniosku inwestycyjnego wraz z ww. oświadczeniem należy załączyć poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownej umowy – np. umowy dzierżawy lub najmu, zawierającej zgodę właściciela na wykonywanie stosownych robót budowlanych oraz zapisy dotyczące okresu jej obowiązywania. Przedmiotowa umowa musi obowiązywać przez okres nie krótszy niż 10 lat od dnia planowanego zakończenia zadania);
4. **dokumenty potwierdzające posiadanie lub zapewnienie otrzymania przez wnioskodawcę środków finansowych, innych niż dofinansowanie, w wysokości umożliwiającej zrealizowanie zadania inwestycyjnego w terminie określonym we wniosku inwestycyjnym** tj. w szczególności:
  - 1) pisemne oświadczenie o zabezpieczeniu środków własnych na finansowanie zadania inwestycyjnego (w przypadku pozytywnej oceny wniosku inwestycyjnego i zakwalifikowania go do dofinansowania, wnioskodawca zobowiązany będzie, przed podpisaniem umowy, potwierdzić złożone oświadczenie o zabezpieczeniu środków własnych, przedkładając stosowne dokumenty – w przypadku jednostek samorządu terytorialnego: budżet/wieloletni plan finansowy; w przypadku innych podmiotów: plan finansowy),
  - 2) umowa zawarta przez wnioskodawcę z bankiem lub pożyczkodawcą, bądź też wydane przez nie dokumenty potwierdzające zapewnienie udzielenia kredytu lub pożyczki,
  - 3) dokumenty potwierdzające przyznanie dofinansowania (dotacji) z innych źródeł albo zapewnienia ich przyznania (np. promesa, uchwała, porozumienie);
5. **opinię Regionalnej Izby Obrachunkowej dotyczącą prognozy kwoty długu jednostki samorządu terytorialnego** (dotyczy tylko jednostek samorządu terytorialnego);
6. **oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT** (dostępne w systemie AMODIT), w przypadku odliczania podatku VAT odliczeniu podlega 100% jego wartości;
7. w przypadku wnioskodawcy niebędącego jednostką sektora finansów publicznych, dodatkowo należy złożyć:
  - 1) **dokument potwierdzający ustanowienie zabezpieczenia roszczeń** w przypadku niewykonania bądź nienależytego wykonywania umowy o dofinansowanie, do wysokości otrzymanego dofinansowania, wraz z odsetkami,

- 2) **statut, umowę lub akt założycielski przewidziany dla prowadzenia działalności wnioskodawcy,**
- 3) **zaświadczenie lub informację** sporządzoną na podstawie ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej wnioskodawcy wraz z oświadczeniem potwierdzającym zgodność i aktualność danych na dzień składania wniosku inwestycyjnego,
- 4) **sprawozdanie finansowe za ostatnie dwa lata.**

**Do wniosku inwestycyjnego należy dołączać wyłącznie dokumenty niezbędne, zgodnie z wymogami przedstawionymi powyżej, jak również te załączniki, które są wskazane w formularzu wniosku inwestycyjnego.** Nadmiarowe dokumenty bardzo często pogarszają przejrzystość dokumentacji.

Nie należy dołączać również całej dokumentacji wykonawczej, czy innych niewymaganych dokumentów bądź załączników. Wymagane są tylko rzuty i przekroje pozwalające na weryfikację poszczególnych wymiarów, podstawowych technologii itp. Zbędne są szczegółowe projekty wykonawcze poszczególnych branż instalacyjnych.

## **IX. OCENA WNIOSKÓW INWESTYCYJNYCH**

1. Wstępny termin oceny wniosków inwestycyjnych przez Ministerstwo to koniec roku kalendarzowego, w którym złożono wniosek inwestycyjny.
2. Ocena dokonywana w Ministerstwie dzieli się na formalną oraz merytoryczną. Ocena merytoryczna dzieli się na ekonomiczną oraz techniczną.
3. W przypadku stwierdzenia we wniosku inwestycyjnym braków lub błędów, Ministerstwo może wezwać wnioskodawcę do uzupełnienia bądź korekty wniosku inwestycyjnego, określając termin ich dokonania. Podstawowym kanałem przekazywania uwag jest poczta elektroniczna – adres mailowy osoby odpowiedzialnej za kontakt, wskazany przez wnioskodawcę we wniosku inwestycyjnym. Po stronie wnioskodawcy leży obowiązek poinformowania Ministerstwa o zmianie nieaktualnych danych kontaktowych.
4. Pod względem merytorycznym oceniane są jedynie **kompletne** wnioski inwestycyjne, tzn. takie, które spełniają formalne wymogi określone w rozporządzeniu oraz niniejszym Programie.
5. Przy ocenie wniosku inwestycyjnego pod kątem merytorycznym, brane będą pod uwagę następujące kryteria:

- 1) kryteria oceny technicznej, w tym m. in.: zgodność zadania inwestycyjnego z Programem, w szczególności w zakresie rzeczowym i kwalifikowalności wydatków,
  - 2) kryteria oceny ekonomicznej w tym m. in.: ocena sytuacji ekonomicznej wnioskodawcy.
6. Ostateczna wysokość przyznanego dofinansowania i jego podziału na transze jest wynikiem oceny wniosku inwestycyjnego i może się różnić od wskazanej we wniosku inwestycyjnym.
7. Wskazana w umowie nazwa zadania inwestycyjnego jest formułowana przez Ministerstwo, zgodnie z przyjętą nomenklaturą.

## **X. WYDATKI KWALIFIKOWANE I NIEKWALIFIKOWANE**

Dofinansowanie realizacji zadania inwestycyjnego, może zostać przeznaczone wyłącznie na pokrycie **faktycznie poniesionych** wydatków kwalifikowanych, to jest wydatków, wskazanych w § 13 ust. 2 pkt 7 rozporządzenia.

### **WYDATKI KWALIFIKOWANE**

Wydatki kwalifikowane stanowią wydatki niezbędne do poniesienia w związku z realizacją zadania inwestycyjnego, w tym:

1. opracowanie dokumentacji projektowej,
2. wykonanie robót rozbiórkowych,
3. wykonanie robót ziemnych oraz podbudów pod nawierzchnie,
4. wykonanie nawierzchni sportowych (trawa syntetyczna, nawierzchnia boiska wielofunkcyjnego),
5. wykonanie ogrodzenia boisk oraz całego kompleksu,
6. zakup i montaż piłkochwytyów za bramkami boiska do piłki nożnej,
7. zakup i montaż sprzętu sportowego, trwale mocowanego do podłoża,
8. modernizacja/wykonanie oświetlenia kompleksu boisk,
9. remont lub budowa zaplecza sanitarno-szatniowego,
10. budowa dodatkowego fakultatywnego obiektu sportowego,
11. wykonanie przyłączy infrastruktury technicznej,
12. zagospodarowanie terenu związane bezpośrednio z obiektem sportowym (w tym: trybuny, ławki, śmietniki, stojaki na rowery) do wysokości 10% wydatków kwalifikowanych, jednak nie więcej niż 200 000 zł,

### 13. koszty nadzoru inwestorskiego.

Wydatki poniesione na podatek od towarów i usług (VAT) mogą zostać uznane za wydatki kwalifikowane, jeśli wnioskodawca nie zamierza ubiegać się o zwrot lub odliczenie tego podatku.

Dofinansowane ze środków Funduszu mogą być tylko te wydatki, które są poniesione nie wcześniej niż **od 1 stycznia 2026 r.** Wcześniejsze wydatki są wliczane do kwalifikowanych, jednak nie mogą być dofinansowane ze środków Funduszu.

### **WYDATKI NIEKWALIFIKOWANE**

Wydatki niekwalifikowane stanowią:

1. infrastruktura komunalna (np. przyłącza techniczne niedotyczące obiektu) oraz infrastruktura towarzysząca, nieobjęta zakresem rzeczowym budowy kompleksu sportowego „Moje Boisko Orlik – 2012”),
2. zagospodarowanie terenu niezwiązane bezpośrednio z funkcją sportową obiektu,
3. wyposażenie biurowe budynku zaplecza np. biurko, szafki na dokumenty, krzesła i fotele,
4. wyposażenie sportowe ruchome,
5. wykonanie parkingów,
6. niekwalifikowane są również wydatki dotyczące:
  - 1) kosztów kredytów inwestycyjnych, obsługa rachunków,
  - 2) kosztów serwisu obiektu nieobjętych umową z wykonawcą,
  - 3) jak również ewentualne koszty zaplanowanej rezerwy,
  - 4) kosztu ustanowienia inwestora zastępczego,
  - 5) promocji (z wyłączeniem kosztu wykonania tablicy informacyjnej),
  - 6) kosztu polis ubezpieczeniowych poniesionych przez inwestora (zarówno związanych z zaciągniętym kredytem jak i poniesionych dodatkowo)
  - 7) koszt robót wykonanych sposobem gospodarczym w tym przez jednostki organizacyjne podmiotu realizującego zadanie inwestycyjne.

Nie zalicza się do wydatków kwalifikowanych podatku VAT, jeśli wnioskodawca zamierza ubiegać się o zwrot lub odliczenie tego podatku. Szczegółowe uregulowanie niniejszego zagadnienia znajduje się we wzorze umowy, będącej załącznikiem do niniejszego Programu (załącznik nr 1).

## XI. TERMINY REALIZACJI ZADAŃ INWESTYCYJNYCH

1. Planowany harmonogram realizacji zadania inwestycyjnego składany wraz z wnioskiem inwestycyjnym, musi przewidywać rozpoczęcie robót budowlanych i finansowanie ich ze środków Funduszu **nie później niż w 2027 r.**
2. Dofinansowaniem objęte mogą być jedynie zadania inwestycyjne planowane do realizacji lub realizowane według stanu na dzień składania wniosku inwestycyjnego.
3. Za termin zakończenia zadania uznaje się datę uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie, o której mowa w art. 55 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz.U. z 2025 r. poz. 418 z późn. zm.), jeżeli jest ona wymagana zgodnie z przepisami tej ustawy, lub datę podpisania z wykonawcą protokołu odbioru końcowego.
4. W przypadku uzyskania decyzji o częściowym pozwoleniu na użytkowanie, zadanie inwestycyjne traktuje się za zakończone w zakresie, o jakim mowa w tej decyzji.

## XII. WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ INWESTYCYJNYCH

1. Pozytywna ocena wniosku inwestycyjnego, dokonana przez Zespół ds. oceny wniosków o dofinansowanie zadań inwestycyjnych ze środków Funduszu i zatwierdzona przez Ministra, jest podstawą do sporządzenia umowy o dofinansowanie.
2. Umowa zostaje zawarta w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi każdej ze stron. Umowa zostaje zawarta z chwilą złożenia podpisu elektronicznego przez ostatnią ze stron pod jednobrzmiącą wersją umowy. W przypadku braku możliwości zawarcia umowy w formie elektronicznej strony wyrażają zgodę na podpisanie umowy w wersji papierowej. W takim przypadku umowa zostaje zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Ministra i jednym dla Wnioskodawcy.
3. Wnioskodawca zobowiązany jest **niezwłocznie odesłać uzupełnione i podpisane egzemplarze umowy** wraz z ewentualnymi dokumentami uzupełniającymi.
4. Dniem zawarcia umowy o dofinansowanie, jest dzień podpisania jej przez Ministra.
5. W przypadku nieodesłania umowy przez Wnioskodawcę, w ciągu 3 miesięcy od dnia jej otrzymania, Minister może odstąpić od jej zawarcia, co skutkować będzie utratą dofinansowania.

6. Wnioskodawca jest zobowiązany do zachowania trwałości zadania inwestycyjnego przez okres: 5 lat liczonych od dnia jego zakończenia w przypadku modernizacji kompleksu oraz 10 lat w przypadku modernizacji kompleksu wraz z uzupełnieniem o obiekt fakultatywny. W okresie trwałości niedopuszczalne jest – bez uprzedniej zgody Ministra – wynajmowanie lub wydzierżawianie obiektu w sposób ograniczający jego funkcjonalność sportową, jak również jego zbywanie lub obciążanie w sposób uniemożliwiający bądź utrudniający korzystanie z niego w celach sportowych.
7. Umowa o dofinansowanie określa szczegółowo tryb i warunki przekazywania i rozliczania dofinansowania oraz zasady realizacji zadania inwestycyjnego, w tym:
  - 1) obowiązki wnioskodawcy,
  - 2) sposób i warunki przekazania dofinansowania,
  - 3) zasady dotyczące wykorzystania dofinansowania,
  - 4) sposób rozliczenia dofinansowania,
  - 5) zwroty dofinansowania,
  - 6) zasady dotyczące informacji i promocji,
  - 7) monitoring realizacji zadania inwestycyjnego w tym obowiązki sprawozdawcze,
  - 8) tryb i zasady kontroli realizacji zadania inwestycyjnego,
  - 9) zasady dotyczące trwałości zadania inwestycyjnego.
8. Wzór umowy o dofinansowanie zadania inwestycyjnego, stanowi załącznik nr 1 do Programu.

### **XIII. UWAGI KOŃCOWE**

1. W przypadku wątpliwości w rozumieniu/stosowaniu niniejszego Programu, należy kontaktować się z pracownikami Departamentu Infrastruktury Sportowej w Ministerstwie.
2. Wszelkie odstępstwa od zapisów niniejszego Programu wymagają pisemnej zgody Ministra. Zgoda taka może zostać udzielona wyłącznie na wniosek wnioskodawcy, złożony wraz z wnioskiem inwestycyjnym w trakcie trwania naboru wniosków określonego w części VII.
3. Ostateczna interpretacja niniejszego Programu należy do wyłącznej kompetencji Ministra.
4. Wykaz załączników:
  - 1) Zał. nr 1: Wzór umowy o dofinansowanie.