



**POWIATOWA STACJA
SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNA
W POZNANIU**

**Nabór na Stanowisko Pracy do Spraw Informatycznych
w Oddziale Ekonomiczno-Administracyjnym**

Stanowisko: Technik Informatyk/Informatyk w Oddziale Ekonomiczno-Administracyjnym

- umowa o pracę na okres próbny.

Wymagania niezbędne:

- na stanowisko Technik Informatyk: wykształcenie średnie o profilu informatycznym, min. 3 lata doświadczenia zawodowego,
- na stanowisko Informatyk: wykształcenie wyższe na kierunku informatycznym lub pokrewne,
- dobra znajomość działania systemów teleinformatycznych,
- bardzo dobra znajomość obsługi komputera, środowiska Windows oraz MS Office w tym w szczególności programu Excel,
- podstawowa znajomość programów graficznych (Canva, CorelDraw).

Wymagania dodatkowe:

- elastyczność oraz zaangażowanie i motywacja do pracy,
- umiejętność pracy pod presją czasu,
- zdolności organizacyjne oraz samodzielność w wykonywanych czynnościach.

Zakres zadań realizowany na stanowisku:

- nadzór nad oprogramowaniem użytkowanym w Stacji,
- wsparcie w zakresie sprzętu i oprogramowania z zachowaniem ciągłości pracy stanowisk,
- tworzenie kopii zapasowych zasobów sieciowych i użytkowników,
- instalacje i konserwacja oprogramowania na komputerach pracowników,
- konserwacja osprzętu sieciowego,
- wsparcie dla aplikacji MS-Office, email oraz innych programów komputerowych.

Oferujemy:

- stabilne warunki zatrudnienia (umowa o pracę na okres próbny z możliwością przedłużenia),
- udział w kształtowaniu instytucji, wsparcie i przestrzeń do rozwoju zawodowego,
- przyjazne warunki do godzenia życia zawodowego z rodzinnym,
- comiesięczną premię regulaminową i dodatek stażowy, dodatkowe wynagrodzenie roczne i wsparcie z ZFŚS (m.in. dopłata do wypoczynku, karta Multisport, pożyczki wewnątrzzakładowe).



POWIATOWA STACJA SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNA W POZNANIU

Zależność służbowa: Kierownik Oddziału Ekonomiczno-Administracyjnego.

Warunki pracy:

- praca w wymiarze pełnego etatu,
- stanowisko biurowe usytuowane na V piętrze budynku,
- praca wykonywana w pozycji siedzącej przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie.

Miejsce wykonywania pracy:

Powiatowa Stacja Sanitarно-Epidemiologiczna w Poznaniu, ul. Gronowa 22, 61-655 Poznań oraz obszar działania Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Poznaniu, tj. miasto Poznań i powiat poznański.

Wymagane dokumenty

- podpisane CV zawierające informacje wynikające z art. 22¹ § 1-2 Kodeksu pracy oraz list motywacyjny,
- podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji:
*„Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Powiatową Stację Sanitarно-Epidemiologiczną w Poznaniu z siedzibą przy ul. Gronowej 22, 61-655 Poznań, moich danych osobowych, zawartych w dokumentach aplikacyjnych w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na stanowisko pracy **do Spraw Informatycznych** w Oddziale Ekonomiczno-Administracyjnym, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych)”.*
- kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie i staż zawodowy, **należy dostarczyć na rozmowę kwalifikacyjną.**

Miejsce i termin składania dokumentów:

Powiatowa Stacja Sanitarно-Epidemiologiczna w Poznaniu, ul. Gronowa 22, 61-655 Poznań.

Oferty prosimy przysyłać pocztą lub składać w kancelarii PSSE w Poznaniu–II piętro, pokój 211, w nieprzekraczalnym terminie do dnia: **18 lutego 2024 r.** (decyduje data wpływu do urzędu) lub elektronicznie e-mail na adres rekrutacja.psse.poznan@sanepid.gov.pl. z opisem „Oferta pracy EA-Informatyk”.

Zakwalifikowani kandydaci zostaną powiadomieni o terminie dalszego postępowania.

Przewidywane metody naboru:

etap 1 - weryfikacja formalna nadesłanych ofert,

etap 2 - rozmowa kwalifikacyjna

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 887-436-752