

**Regulamin konkursu „Pomoc humanitarna 2021”**

## Postanowienia wstępne

### Konkurs ogłaszany jest przez Ministra Spraw Zagranicznych, zwanego dalej „Ministrem” na podstawie przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305), ustawy z dnia 16 września 2011 r. o współpracy rozwojowej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1648 z późn.zm.) oraz Zarządzenia Nr 26 Ministra Spraw Zagranicznych z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania dotacji celowych i zatwierdzania ich rozliczenia (Dz. Urz. Min. Spraw Zagr. poz. 50).

### Konkurs przeprowadzany jest w oparciu o Plan współpracy rozwojowej w 2021 roku, przyjęty dnia 23 marca 2021 r.

### Dyrektor Generalny Służby Zagranicznej, w drodze decyzji, powołuje komisję w celu opiniowania złożonych ofert.

### Za organizację konkursu odpowiada Departament Współpracy Rozwojowej w Ministerstwie Spraw Zagranicznych.

## Cel konkursu

### Celem konkursu „Pomoc humanitarna 2021” jest wyłonienie najlepszych ofert modułowych, obejmujących realizację działań humanitarnych, zgodnie z następującymi założeniami:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Priorytet geograficzny** | **Obszar tematyczny** | **Beneficjenci** |
| **KRAJE AFRYKI** | 1. pomoc żywnościowa 2. zdrowie 3. schronienie 4. edukacja w sytuacjach kryzysowych (w zakresie bezpiecznego dostępu do szkół i powrotu do szkół po absencji spowodowanej pandemią COVID) | uchodźcy lub/i osoby wewnętrznie przesiedlone oraz co najmniej 30% ale nie więcej niż 40% ludności lokalnej, w tym w szczególności dzieci, kobiety i osoby z niepełnosprawnościami oraz osoby prześladowane ze względu na religię lub wyznanie |
| **KRAJE BLISKIEGO WSCHODU** | 1. pomoc żywnościowa 2. zdrowie 3. schronienie 4. edukacja w sytuacjach kryzysowych | uchodźcy lub/i osoby wewnętrznie przesiedlone oraz co najmniej 30% ale nie więcej niż 40% ludności lokalnej, w tym w szczególności dzieci, kobiety i osoby z niepełnosprawnościami oraz osoby prześladowane ze względu na religię lub wyznanie |
| **ARMENIA I AZERBEJDŻAN**  **z wyłączeniem działań na obszarze Górskiego Karabachu pozostającego poza kontrolą Baku** | **Armenia:**   1. schronienie 2. pomoc społeczna   **Azerbejdżan:**   1. zdrowie | ludność cywilna poszkodowana w wyniku konfliktu w Górskim Karabachu, w tym w szczególności dzieci, kobiety i osoby z niepełnosprawnościami, osoby przesiedlone i lokalne społeczności udzielające wsparcia przesiedleńcom oraz osoby prześladowane ze względu na religię lub wyznanie |

### 

### Projekt złożony w konkursie musi stanowić zamkniętą i spójną całość, z określonymi konkretnymi i weryfikowalnymi rezultatami[[1]](#footnote-1), które zostaną osiągnięte w terminie realizacji projektu finansowanego ze środków MSZ, czyli najpóźniej do dnia 31 grudnia 2021 r., a w przypadku drugiego modułu oferty modułowej, o której mowa w pkt 4 Regulaminu, odpowiednio najpóźniej do dnia 31 grudnia 2022 r.

### Projekt może obejmować zasięgiem działań jeden lub większą liczbę krajów.

### Ze względu na uwarunkowania wynikające ze stanu pandemii COVID-19, szczególną uwagę należy skierować na sposób i możliwości realizacji projektów z uwzględnieniem adekwatnych zaleceń WHO dot. kwestii sanitarno-epidemicznych. Z uwagi na brak możliwości wykluczenia ewentualnych ograniczeń, które mogą nadal obowiązywać w okresie realizacji projektu, bądź nowych, które mogą zostać wprowadzone ze względu na potencjalny dynamiczny rozwój pandemii, w trakcie realizacji projektu należy w miarę możliwości uwzględniać wykorzystanie narzędzi teleinformatycznych do pracy na odległość, ograniczając w ten sposób przemieszczanie się osób zaangażowanych w realizację projektu. Zaleca się, aby działania w kraju beneficjenta w miarę możliwości były realizowane przez partnerów lokalnych lub osoby stale przebywające w miejscu realizacji projektu.

## Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie

### O przyznanie dofinansowania w ramach konkursu mogą się ubiegać zarejestrowane na terenie Rzeczypospolitej Polskiej organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, w tym:

#### stowarzyszenia,

##### fundacje,

##### osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczpospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,

##### spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j.Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 z późn.zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału pomiędzy swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników,

##### stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,

##### spółdzielnie socjalne.

### Dotacje celowe nie mogą być przyznawane podmiotom, w których pracownicy MSZ lub placówek zagranicznych pełnią funkcje w organach zarządzających lub organach kontroli lub nadzoru, chyba że zostali skierowani do pełnienia tych funkcji przez Ministra lub pełnią te funkcje w podmiocie należącym do sektora finansów publicznych albo w fundacji, której fundatorem jest Skarb Państwa.

### W konkursie nie mogą uczestniczyć podmioty, które na dzień zakończenia naboru ofert:

* + 1. nie przedstawiły wymaganego przed tym terminem sprawozdania z realizacji zadania publicznego zleconego przez Ministra;
    2. nie dokonały w wymaganym terminie zwrotu należności budżetu państwa z tytułu:

1. niewykorzystanej części dotacji,
2. dotacji lub jej części wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości,
3. dotacji lub jej części wykorzystanej niezgodnie z warunkami umowy.

### W konkursie nie mogą brać udziału podmioty, w których osoby, wobec których orzeczono zakaz pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, pełnią funkcje w organach zarządzających bądź zostały upoważnione do podpisania umowy dotacji lub jej rozliczenia.

## Oferta modułowa

### Oferta modułowa obejmuje działania realizowane **w okresie dwóch lat**, tj. w roku 2021 i 2022 i składa się odpowiednio z **dwóch wyodrębnionych projektów (modułów)**, posiadających cele i rezultaty, które jednocześnie stanowią **spójną całość**. Drugi moduł powinien być budowany na rezultatach pierwszego modułu. Modułowego charakteru nie posiada przedsięwzięcie polegające jedynie na powtarzalności tych samych działań w kolejnym roku.

### Wnioskowana kwota dotacji dla drugiego modułu w roku 2022 **nie może być większa niż 120%** kwoty dotacji wnioskowanej dla modułu realizowanego w roku 2021.

### W wyniku rozstrzygnięcia konkursu „Pomoc humanitarna 2021” oferta modułowa może uzyskać finansowanie na realizację **pierwszego modułu** na podstawie umowy dotacji zawartej w roku budżetowym 2021. Moduł drugi może być realizowany na podstawie umowy dotacji, zawartej w roku budżetowym 2022, **po łącznym spełnieniu następujących warunków**:

#### prawidłowej i zgodnej z ofertą realizacji pierwszego modułu projektu;

#### złożeniu sprawozdania, o którym mowa w pkt 12.2. Regulaminu, z realizacji pierwszego modułu;

#### zagwarantowaniu w ustawie budżetowej na rok 2022 odpowiednich środków finansowych przeznaczonych na współpracę rozwojową.

### **MSZ odstąpi od zawarcia umowy dotacji** na realizację drugiego modułu oferty, jeżeli przed zawarciem umowy dotacji na drugi moduł oferty:

#### wystąpią okoliczności wskazujące na brak możliwości realizacji drugiego modułu oferty w warunkach danego kraju/regionu lub

#### sytuacja w kraju/regionie spowoduje konieczność dokonania modyfikacji merytorycznej lub finansowej drugiego modułu oferty, która w istotny sposób odbiegać będzie od założeń projektu zaakceptowanego do finansowania

## Finansowanie projektów

### Środki finansowe na dofinansowanie realizacji projektów wyłonionych w konkursie będą pochodzić z rezerwy celowej budżetu państwa na rok 2021 przeznaczonej na współpracę rozwojową, zwanej dalej „rezerwą celową”. Maksymalna łączna kwota środków finansowych na dofinansowanie realizacji zadań publicznych w 2021 r. wynosi**:** 8 950 000 zł. (słownie: osiem milionów dziewięćset pięćdziesiąt tysięcy złotych).

### Drugi moduł ofert wyłonionych w konkursie będzie finansowany ze środków rezerwy celowej budżetu państwa bądź ze środków budżetowych odpowiednio na rok 2022 po spełnieniu warunków, o których mowa w pkt 4.2 i 4.3 Regulaminu, z uwzględnieniem pkt 4.4 Regulaminu.

### Zlecenie zadania publicznego będzie miało formę powierzenia, a finansowanie zostanie przekazane na podstawie umowy dotacji pomiędzy zleceniodawcą a zleceniobiorcą.

### Ze środków MSZ sfinansować można jedynie działania niezbędne w celu realizacji zadania publicznego.

### **Wkład własny nie jest wymagany.**

### Minimalna wnioskowana kwota dotacji wynosi 250 000 zł. (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych) a maksymalna 1 500 000 zł. (słownie: jeden milion pięćset tysięcy złotych).

### Niefinansowane z dotacji zasoby rzeczowe i osobowe, zaangażowane na rzecz projektu po stronie oferenta i/lub partnera bądź partnerów, nie są wyceniane w budżecie projektu. W przypadku przewidywanego zaangażowania tych zasobów w projekcie, informacja o nich powinna zostać uwzględniona w ofercie w oparciu o pkt 4.6. Wytycznych, stanowiących załącznik nr 1 do Regulaminu.

### Komisja może rekomendować udzielenie dotacji w wysokości odpowiadającej całości lub części wnioskowanej kwoty. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Komisja może rekomendować zwiększenie finansowania.

### W przypadku zwiększenia lub zredukowania wnioskowanej kwoty dotacji, Komisja wskazuje pozycje budżetu projektu lub obszary/rodzaje działań, których dotyczy zwiększenie lub redukcja.

### Koszty administracyjne projektu nie mogą przekroczyć 16,00% wnioskowanej kwoty dotacji. Ograniczenie dotyczy każdego modułu oferty odrębnie.

### W ramach realizacji projektu Zleceniobiorca może pokrywać ze środków dotacji koszty spełniające poniższe kryteria:

#### poniesione w terminach, o których mowa w pkt 8.3 – 8.4 Regulaminu oraz związane z działaniami przewidzianymi do realizacji w terminach, o których mowa w pkt 8.1-8.2 Regulaminu;

#### niezbędne do realizacji projektu i osiągnięcia jego rezultatów;

#### spełniające wymogi efektywnego zarządzania finansami, w szczególności osiągania wysokiej jakości za daną cenę;

#### identyfikowalne i weryfikowalne, a zwłaszcza zarejestrowane w zapisach księgowych oferenta/ów i określone zgodnie z zasadami rachunkowości;

#### spełniające wymogi mającego zastosowanie prawa podatkowego i ubezpieczeń społecznych;

#### udokumentowane w sposób umożliwiający ocenę realizacji projektu pod względem rzeczowym i finansowym.

### Szczegółowe zasady kwalifikowalności kosztów projektu są określone we Wzorze umowy dotacji stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu.

### Minister Spraw Zagranicznych zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań w ramach konkursu „Pomoc humanitarna 2021”.

## Zasady udziału w konkursie

### Limit liczby składanych ofert:

#### Każdy podmiot może złożyć w konkursie maksymalnie **trzy oferty modułowe**.

#### W przypadku złożenia oferty wspólnej, o której mowa w pkt 6.4 Regulaminu wlicza się je do limitu ofert, o którym mowa powyżej w pkt 1.

### Warunkiem koniecznym ubiegania się o dofinansowanie jest:

#### nawiązanie partnerstwa z podmiotem (np. instytucją, organizacją) w kraju, na rzecz którego projekt będzie realizowany, zgodnie z pkt 3 Wytycznych stanowiących załącznik nr 1 do Regulaminu.

#### złożenie oferty zgodnie z Regulaminem.

### Warunkiem ubiegania się o finansowanie jest złożenie oferty, zgodnie z pkt 7 Regulaminu oraz pkt 5 Wytycznych, stanowiących załącznik nr 1 do Regulaminu.

### Dwa – lub więcej, niż dwa – podmioty, o których mowa w pkt 3.1. Regulaminu, działające wspólnie, mogą złożyć ofertę wspólną w rozumieniu i na zasadach określonych w art. 14 ust. 2-5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

### W ofercie należy wskazać zadania, jakie w ramach realizacji projektu wykonywać będą partnerzy, a w przypadku oferty wspólnej także poszczególni oferenci. Zalecenia dotyczące współpracy z partnerami określone są w pkt 3 Wytycznych – załącznika nr 1 do Regulaminu.

### Oferty muszą dotyczyć priorytetów wskazanych w pkt 2.1 Regulaminu.

### Oferty muszą być złożone w języku polskim.

### Oferent, w związku z przetwarzaniem danych osobowych w ramach udziału w otwartym konkursie ofert, zobowiązuje się do stosowania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej: „RODO”). Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych zawarte są w pkt 6 Wytycznych stanowiących załącznik nr 1 do Regulaminu.

### Oferenci, którzy otrzymają dotację będą zobowiązani do udostępnienia wyników projektu, mających cechy utworu na zasadach licencji Creative Commons *Uznanie autorstwa 4.0 Międzynarodowe*, aby licencjonowany utwór mógł być kopiowany, rozpowszechniany, odtwarzany i wykonywany, a także aby można było tworzyć utwory zależne[[2]](#footnote-2).

### Podmiot realizujący projekt z zakresu współpracy rozwojowej uwzględnia Wytyczne ONZ dotyczące biznesu i praw człowieka[[3]](#footnote-3).

## Sposób składania ofert

### **Ofertę należy złożyć w wersji elektronicznej, po założeniu konta i wypełnieniu wniosku ofertowego w aplikacji internetowej na stronie** <https://egranty.msz.gov.pl/> (dalej „eGranty”) **oraz przesyłając wygenerowaną w aplikacji ofertę w formacie .pdf** **przez ePUAP** na adres /MSZ/SkrytkaESP, **opatrzywszy ofertę prawidłowym podpisem elektronicznym** przez osobę upoważnioną lub osoby upoważnione do składania w imieniu oferenta oświadczeń woli, zgodnie z zasadami reprezentacji, tj. podpisane przez osobę bądź osoby wskazane do reprezentacji w dokumencie rejestrowym lub przez upoważnionego pełnomocnika.

### Ofertę należy złożyć **do dnia 13 lipca 2021 r. do godziny 16.15**. Oferty złożone po upływie tego terminu nie będą rozpatrywane i opiniowane.

### Oferta jest jednocześnie wnioskiem o przyznanie dotacji ze środków publicznych. Złożenie oferty jest jednoznaczne z zaakceptowaniem warunków umowy dotacji według wzoru, będącego załącznikiem nr 2 do Regulaminu.

### Załączniki do oferty (stanowiące część wniosku ofertowego do wypełnienia na stronie <https://egranty.msz.gov.pl/>):

#### szczegółowy opis działań w projekcie,

#### skan listu intencyjnego podpisanego przez partnera/-ów zagranicznych uczestniczących w realizacji projektu[[4]](#footnote-4),

#### skan statutu, a w przypadku podmiotów nie posiadających statutu – skan dokumentu potwierdzającego status prawny podmiotu,

#### plan bezpieczeństwa, w tym:

#### opis zasad bezpieczeństwa, w tym stosowanych środków ochrony osobistej zapobiegających zakażeniu COVID-19 wśród osób zaangażowanych w realizację projektu po stronie partnera lokalnego, beneficjentów oraz po stronie zleceniobiorcy, z uwzględnieniem wymogów i zasad bezpieczeństwa związanych z COVID-19 obowiązujących w kraju realizacji projektu oraz zaleceń WHO,

#### informacje o rozwiązaniach i ewentualnej modyfikacji działań projektowych, przewidzianych na wypadek istotnego pogorszenia się sytuacji dot. bezpieczeństwa/zagrożeń/epidemii w miejscu realizacji projektu, z uwzględnieniem procedury ewakuacji z rejonu zagrożenia osób zaangażowanych w realizację działań.

### W przypadku złożenia oferty wspólnej należy dołączyć dokumenty, o których mowa w pkt 7.4.3. Regulaminu, dotyczące każdego z oferentów.

### W ofercie modułowej należy wypełnić załączniki, o których mowa w pkt 7.4.1, 7.4.2. i 7.4.4. w odniesieniu do każdego modułu oferty.

### MSZ nie zwraca kosztów przygotowania ofert.

## Terminy

### Termin realizacji projektu w roku 2021: nie wcześniej, niż od dnia 1 stycznia 2021 r. i nie później, niż do dnia 31 grudnia 2021 r.

### Termin realizacji projektu w roku 2022: nie wcześniej, niż od dnia 1 stycznia 2022 r. i nie później, niż do dnia 31 grudnia 2022 r.

### Termin poniesienia wydatków z dotacji[[5]](#footnote-5) w roku 2021: nie wcześniej niż od 1 stycznia 2021 r. i nie później niż 21 dni od daty końcowej realizacji projektu wskazanej w umowie dotacji, jednak nie później niż do dnia 31 grudnia 2021 r.

### Termin poniesienia wydatków z dotacji w roku 2022: nie wcześniej, niż od 1 stycznia 2022 r. i nie później, niż 21 dni od daty końcowej realizacji projektu wskazanej w umowie dotacji, jednak nie później, niż do dnia 31 grudnia 2022 r., po spełnieniu warunków, o których mowa w pkt 4.3, z uwzględnieniem pkt 4.4 Regulaminu.

### Koszty poniesione ze środków dotacji, zgodnie z zasadami, o których mowa w pkt 5.11. Regulaminu, w terminie od 1 stycznia 2021 r. do dnia ogłoszenia wyników konkursu będą kwalifikowane **tylko w przypadku uzyskania finansowania i zawarcia umowy dotacji**.

## Sposób i kryteria oceny ofert

### Nadesłane oferty będą opiniowane przez Komisję, z zastrzeżeniem pkt 9.2. Regulaminu.

### Nie podlegają opiniowaniu przez Komisję oferty, które:

#### nie zostały złożone w terminie, określonym w pkt 7.2 Regulaminu, w formie elektronicznej za pośrednictwem skrzynki ePUAP i w aplikacji eGranty;

#### zostały złożone przez oferenta w liczbie przekraczającej limit, określony w pkt 6.1.1. Regulaminu;

#### nie są prawidłowo podpisane.

### Opiniowanie złożonych ofert następuje zgodnie z przepisami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także celami, założeniami i wymaganiami, określonymi w Regulaminie konkursu.

### Komisja opiniuje oferty pod względem formalnym i merytorycznym, z zastrzeżeniem pkt 9.6. Regulaminu.

### Każda oferta opiniowana jest pod względem formalnym, zgodnie z kryteriami określonymi w pkt 9.7. Regulaminu, oraz pod względem merytorycznym z zastosowaniem kryteriów, o których mowa w pkt 9.8. Regulaminu, niezależnie przez minimum dwóch członków Komisji.

### Oferty zaopiniowane negatywnie pod względem formalnym podlegają odrzuceniu bez opiniowania pod względem merytorycznym. W przypadku oferty modułowej negatywne zaopiniowanie jednego z modułów skutkuje odrzuceniem całej oferty modułowej.

### Przy opiniowaniu oferty pod względem formalnym Komisja bierze pod uwagę następujące kryteria:

#### czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do ubiegania się o dofinansowanie na podstawie pkt 3.1 Regulaminu;

#### czy zachodzi którakolwiek z negatywnych przesłanek do udziału w konkursie, o których mowa w pkt 3.2, 3.3 lub 3.4 Regulaminu;

#### czy w aplikacji eGranty zostały dołączone załączniki, wskazane w pkt 7.4 i 7.5 Regulaminu;

#### czy wskazana w budżecie kwota kosztów administracyjnych nie przekracza 16,00% wnioskowanej kwoty dotacji (w ofertach modułowych koszty administracyjne nie mogą przekraczać tej wysokości dla każdego modułu odrębnie);

#### czy wnioskowana kwota dotacji, wskazana w budżecie, spełnia wymagania określone w pkt 5.11, a w odniesieniu do ofert modułowych także w pkt 4.2. Regulaminu.

### Komisja, opiniując oferty pod względem merytorycznym, zastosuje kryteria: „adekwatność”, „efektywność i skuteczność” oraz „współpraca z MSZ” z uwzględnieniem następującej punktacji:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ADEKWATNOŚĆ | Humanitarny charakter projektu | TAK/NIE | |
| Zgodność projektu z priorytetami wskazanymi w pkt 2.1. Regulaminu oraz wymogiem zawartym w pkt 2.3 Regulaminu. |
| Stopień uzasadnienia potrzeby realizacji projektu w odniesieniu do uwarunkowań społeczno-kulturowych oraz polityczno-ekonomicznych, wpływ realizacji projektu na środowisko oraz komplementarność względem działań prowadzonych przez inne podmioty w kraju/regionie. | Średnia ocena dwóch członków Komisji:  max 15 pkt | Opinia Komisji: max 30 pkt. |
| Dobór konkretnych i możliwych do osiągnięcia celów, efektów i rezultatów projektu, a także odpowiedni dobór wskaźników jakościowych i ilościowych. |
| Uzasadnienie realizacji projektu realnymi potrzebami beneficjentów (osób przesiedlonych wewnętrznie i/lub uchodźców oraz ludności lokalnej), w oparciu o analizę sytuacji w regionie. |
| Prawidłowość doboru beneficjentów i sposób ich rekrutacji oraz uwzględnienie równości szans. |
| EFEKTYWNOŚĆ i SKUTECZNOŚĆ | Możliwość osiągnięcia założonych celów i rezultatów poprzez realizację proponowanych działań i metod projektowych, a także efektywne zaplanowanie działań w harmonogramie oraz uwzględnienie czynników zewnętrznych. | Średnia ocena dwóch członków Komisji:  max 15 pkt | Opinia Komisji: max 30 pkt. |
| Stosunek kosztów do planowanych celów, uzasadnienie poszczególnych pozycji kosztowych i ich wysokości, w tym poziom kosztów administracyjnych; zaangażowanie zasobów (rzeczowych i osobowych) na rzecz projektu po stronie oferenta i/lub partnera/-ów niefinansowanych z dotacji. |
| Współdziałanie z innymi podmiotami w regionie kryzysu (w szczególności w oparciu o mechanizmy koordynacji ONZ). |
| Kwalifikacje i doświadczenie oferenta w kraju/regionie, w dziedzinie/tematyce projektu i w realizacji projektów humanitarnych oraz doświadczenia i stopień zaangażowania partnera w dziedzinie/tematyce projektu. |
| Analiza ryzyka i zagrożeń dla realizacji projektu (z uwzględnieniem bezpieczeństwa personelu wnioskodawcy), w tym zaplanowanie rozwiązań lub wariantów działania na wypadek ich wystąpienia. |
| WSPÓŁPRACA Z MSZ | Ocena współpracy oferenta z Ministerstwem Spraw Zagranicznych w latach 2019-2020 w oparciu o następujące aspekty:   * + - * czy realizacja projektu była zgodna z ofertą i czy realizowane działania przyczyniły się do osiągnięcia zakładanych celów projektu?       * czy podczas realizacji projektu zleceniobiorca informował MSZ o ważnych wydarzeniach projektowych (jak przebiegała komunikacja z opiekunem projektu)?       * czy zleceniobiorca wywiązał się z obowiązków informacyjnych dotyczących realizacji, źródła finansowania i wizualizacji projektu (zgodnie z umową)?       * czy przedkładane do MSZ dokumenty, szczególnie sprawozdanie z wykonania projektu, były poprawnie sporządzone, dostarczane w wymaganych terminach?       * czy środki z przyznanej dotacji zostały wydatkowane zgodnie z zawartą umową dotacji oraz czy dokonano terminowego zwrotu środków należnych MSZ z tytułu rozliczenia dotacji?   Oferenci, którzy nie współpracowali z MSZ w latach 2019 - 2020, otrzymują 5 pkt | 10 pkt | |
|  | Razem | max. 100 pkt. | |

### Na końcową opinię Komisji wyrażoną w punktach (maksymalnie 100 punktów) składa się:

#### opinia dwóch członków Komisji wyrażona w punktach (maksymalna łączna ocena punktowa dwóch członków Komisji, będąca średnią arytmetyczną tych ocen, wynosi 30 punktów);

#### opinia Komisji wyrażona w punktach (maksymalna ocena punktowa wynosi 60 punktów) dokonywana jest w oparciu o opinię dwóch członków Komisji, a także opinię właściwej miejscowo polskiej placówki zagranicznej.

#### ocena współpracy z MSZ (maksymalna ocena punktowa wynosi 10 punktów).

### W odniesieniu do ofert, które

#### na podstawie opinii dwóch członków Komisji wyrażonej w punktach (o której mowa w pkt. 9.9.1.) uzyskały średnią arytmetyczną mniejszą, niż 1 punkt;

#### nie mają charakteru humanitarnego;

#### nie są zgodne z założeniami określonymi w pkt 2.1. Regulaminu;

Komisja może ograniczyć się do odnotowania tego faktu, bez szczegółowego omawiania danej oferty na posiedzeniu – chyba, że któryś z członków Komisji złoży wniosek o jej omówienie.

### W razie złożenia wniosku, o którym mowa w pkt. 9.10., Komisja omawia ofertę na posiedzeniu i wydaje opinię, o której mowa w pkt. 9.9.2 i 9.9.3.

### Komisja zastrzega sobie prawo do nierekomendowania projektu do finansowania na podstawie negatywnej opinii właściwej miejscowo polskiej placówki zagranicznej, wskazującej na brak możliwości realizacji projektu w warunkach danego kraju lub jego części.

### Spośród projektów, które otrzymały co najmniej 1 punkt, Komisja rekomenduje do finansowania te projekty, które otrzymały w kolejności największą liczbę punktów i które mieszczą się w limicie środków przewidzianym w pkt. 5.1. Regulaminu.

### Komisja może nie rekomendować do udzielenia finansowania projektu, o którym mowa w pkt 9.13. Regulaminu, ze względu na niestabilną sytuację w kraju lub jego części, uniemożliwiającą bezpieczne wdrażanie projektu rozwojowego.

### Projekty, które otrzymały pozytywną opinię formalną ale nie zostały rekomendowane do dofinansowania zgodnie z pkt 9.13. umieszczane są na liście rezerwowej, publikowanej zgodnie z pkt 10.1. Regulaminu. Projekty z listy rezerwowej mogą otrzymać dofinansowanie tylko w przypadku niezawarcia umowy dotacji na realizację projektu wyłonionego do dofinansowania.

### Decyzję o udzieleniu bądź odmowie udzielenia dotacji w stosunku do wszystkich nadesłanych projektów podejmuje Minister Spraw Zagranicznych. Przed podjęciem decyzji, Minister Spraw Zagranicznych może zwrócić się do Komisji o dodatkową opinię w odniesieniu do poszczególnych projektów. Decyzja Ministra Spraw Zagranicznych nie ma charakteru decyzji administracyjnej, jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie. Minister Spraw Zagranicznych może podjąć decyzję o nieudzieleniu dotacji żadnemu z projektów.

## Sposób informowania o przeprowadzeniu konkursu

### Ogłoszenie o konkursie, informacja o sposobie udostępnienia wzoru ofert i wzoru innych dokumentów, niezbędnych do złożenia ofert oraz wyniki konkursu są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Spraw Zagranicznych, w siedzibie Ministerstwa Spraw Zagranicznych oraz na stronach internetowych: <https://www.gov.pl/web/dyplomacja/> i <https://www.gov.pl/web/polskapomoc> oraz [www.dane.gov.pl](http://www.dane.gov.pl).

### Wyniki konkursu zostaną opublikowane **do dnia 5 października 2021 r.**

### Po ogłoszeniu wyników konkursu karty opinii końcowych dla poszczególnych ofert zostaną udostępnione oferentom za pośrednictwem aplikacji eGranty. Karty opinii końcowych nie są przygotowywane dla ofert, które nie spełniły kryteriów formalnych, o których mowa w pkt 9.7. Regulaminu. Podmioty, wyłonione do udzielenia dotacji, zostaną pisemnie poinformowane o wyniku konkursu **w terminie 7 dni** od zamieszczenia ogłoszenia o wynikach konkursu.

### Po upływie terminu zgłaszania ofert MSZ zastrzega sobie prawo opublikowania na stronach internetowych: <https://www.gov.pl/web/dyplomacja/> oraz <https://www.gov.pl/web/polskapomoc> listy zawierającej nazwę oferenta, tytuł projektu, wnioskowaną kwotę oraz nazwę kraju beneficjenta.

## Umowa dotacji

### Umowy z oferentami, którzy zostali wyłonieni do udzielenia dotacji, zostaną zawarte bez zbędnej zwłoki.

### Umowę dotacji, przygotowaną według wzoru będącego złącznikiem nr 2 do Regulaminu, oferent otrzyma od MSZ pocztą elektroniczną.

### Oferent jest zobowiązany do odesłania do MSZ, zgodnie z pkt 12.6., **w terminie 7 dni** od daty ich otrzymania, **dwóch podpisanych egzemplarzy umowy** dotacji, wraz z następującymi, podpisanymi bądź parafowanymi przez oferenta, załącznikami (załączniki, o których mowa w podpunktach 2, 3, 4 i 5, są wydrukami z aplikacji eGranty):

#### aktualnym odpisem z rejestru lub wyciągiem z ewidencji (w przypadku KRS nie ma tego obowiązku), lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (akt powołania/pełnomocnictwo do zawarcia umowy) – kopie dokumentów powinny być potwierdzone przez oferenta „za zgodność z oryginałem”;

#### aktualnym harmonogramem projektu;

#### aktualnym budżetem projektu;

#### aktualnym szczegółowym opisem projektu;

#### ofertą, złożoną w konkursie, opatrzoną własnoręcznym podpisem;

#### wytycznymi dotyczącymi informowania o projektach oraz znakowania projektów realizowanych w ramach polskiej współpracy rozwojowej;

#### informacją o przetwarzaniu danych osobowych w związku z realizacją zadania w konkursie „Pomoc humanitarna 2021";

#### planem bezpieczeństwa;

#### kopią umowy między oferentami – w przypadku złożenia oferty wspólnej, potwierdzoną przez oferenta „za zgodność z oryginałem”.

### **Brak procedury** na wypadek wystąpienia zagrożenia w miejscu realizacji projektu, uwzględniającej zasady bezpieczeństwa personelu oferenta, o której mowa w pkt 7.4.4 b Regulaminu, **może skutkować niezawarciem umowy dotacji**.

### Przyznana kwota dotacji będzie przekazana po podpisaniu umowy o dotację. Przekazanie dotacji nastąpi nie później, niż w terminie do 30 dni od dnia podpisania umowy o dotację.

## Postanowienia końcowe

### Pracownicy MSZ i placówek zagranicznych nie mogą być podwykonawcami umów dotacji ani wykonywać innych zajęć zarobkowych na rzecz podmiotu, który realizuje zadanie publiczne sfinansowane ze środków dotacji przyznanych przez Ministra.

### Oferent ma obowiązek złożenia sprawozdania końcowego w ciągu 30 dni od zakończenia realizacji projektu, na który podmiot otrzymał dotację, lecz nie później, niż do 30 stycznia 2022 r. W przypadku oferty modułowej, o której mowa w pkt 4. Regulaminu, termin na złożenie sprawozdania końcowego z realizacji drugiego modułu w roku 2022 wynosi 30 dni od zakończenia realizacji tego projektu, na który podmiot otrzymał dotację, lecz nie później niż do 30 stycznia 2023 r.

### MSZ zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu w przypadkach wskazanych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

### MSZ zaleca:

#### zapewnienie polis ubezpieczeniowych osobom na okres ich pobytu za granicą w związku z realizacją projektu przez oferenta, zgodnie z pkt 4.5.6. Wytycznych, stanowiących załącznik nr 1 do Regulaminu;

#### rejestrowanie podróży w serwisie konsularnym „[Odyseusz](http://odyseusz.msz.gov.pl/)”przezosoby po stronie oferentów, które przebywają lub planują pobyt poza granicami Polski w związku z realizacją projektów.

### Informowanie o źródle finansowania projektu powinno następować zgodne z Wytycznymi dotyczącymi informowania o projektach oraz znakowania projektów realizowanych w ramach polskiej współpracy rozwojowej, znajdującymi się na stronie <https://www.gov.pl/web/polskapomoc/logo-polskiej-pomocy>.

### Po oficjalnym poinformowaniu o przyznaniu dofinansowania wszelka **korespondencja** pocztowa **z MSZ w sprawie realizacji zadania** powinna być przesyłana na adres:

### Ministerstwo Spraw Zagranicznych

### Departament Współpracy Rozwojowej

### Al. J. Ch. Szucha 23, 00-580 Warszawa

*(z dopiskiem na kopercie: „Konkurs PH 2021” i podaniem numeru oferty, wygenerowanego z aplikacji eGranty)*

### Przez cały czas składania ofert będzie funkcjonować infolinia w sprawie konkursu za pośrednictwem skrzynki do korespondencji elektronicznej z MSZ. Pytania można kierować na adres [konkursy.polskapomoc@msz.gov.pl](mailto:konkursy.polskapomoc@msz.gov.pl), wpisując w temacie e-maila: „Konkurs Pomoc humanitarna 2021”.

Załączniki:

1. Wytyczne dla oferentów ubiegających się o dotację w konkursie „Pomoc humanitarna 2021”
2. Wzór umowy dotacji

1. Zgodnie z definicją zawartą w pkt 1.13 Wytycznych stanowiących załącznik nr 1 do Regulaminu. [↑](#footnote-ref-1)
2. Szczegółowe informacje dotyczące warunków i zasad licencji Creative Commons Uznanie autorstwa 4.0 Międzynarodowe znajdują się pod adresem <https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/legalcode.pl> [↑](#footnote-ref-2)
3. Tekst Wytycznych ONZ dotyczących biznesu i praw człowieka oraz aktualne informacje nt. działań na rzecz ich wdrożenia są dostępne na stronie Biura Wysokiego Komisarza ds. Praw Człowieka: <http://www.ohchr.org/Documents/Publications/GuidingPrinciplesBusinessHR_EN.pdf>

   <http://www.ohchr.org/EN/Issues/Business/Pages/NationalActionPlans.aspx>

   Tłumaczenie polskie jest dostępne na stronie internetowej Polskiego Instytutu Praw Człowieka i Biznesu: <http://pihrb.org/wp-content/uploads/2014/10/Wytyczne-ONZ-UNGPs-BHR-PL_web_PIHRB.pdf> [↑](#footnote-ref-3)
4. Z listu powinna wynikać deklaracja partnera/partnerów o współpracy w zakresie realizacji projektu zgłaszanego do MSZ (w przypadku oferty modułowej, deklaracja powinna dotyczyć każdego modułu). Zaleca się, aby do listu sporządzonego w języku innym niż język angielski, rosyjski lub francuski załączyć tłumaczenie (zwykłe) na język polski. [↑](#footnote-ref-4)
5. Przez poniesienie wydatków należy rozumieć zapłatę za określone dobra lub usługi. [↑](#footnote-ref-5)