



PAŃSTWOWA SZKOŁA MUZYCZNA
I STOPNIA
im. Ignacego Jana Paderewskiego
w Głubczycach

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DO
PAŃSTWOWEJ SZKOŁY MUZYCZNEJ
I stopnia im. I. J. Paderewskiego w Głubczycach

Proszę o przyjęcie mojego dziecka do klasy pierwszej w roku szkolnym 2026/2027

KWESTIONARIUSZ DANYCH OSOBOWYCH DZIECKA

DANE OSOBOWE DZIECKA										
imię/imiona										
nazwisko										
PESEL										
seria i numer paszportu w przypadku braku numeru PESEL										
data i miejsce urodzenia							obywatelstwo			
status i kraj pochodzenia kandydata niebędącego obywatelem polskim										
ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA										
ulica						nr domu		nr mieszkania		
kod pocztowy						miejscowość				
przedszkole lub szkoła do jakiej kandydat uczęszcza						klasa/grupa wiekowa		adres		
czy kandydat posiada własny instrument	tak		nie		jaki instrument					

DANE OSOBOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ				
imię			nazwisko	
ADRES ZAMIESZKANIA (wpisujemy jeśli jest inny niż adres zamieszkania dziecka)				
ulica			nr domu	
kod pocztowy			miejscowość	
telefon komórkowy			adres e-mail	

DANE OSOBOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO				
ADRES ZAMIESZKANIA (wpisujemy jeśli jest inny niż adres zamieszkania dziecka)				
ulica			nr domu	nr mieszkania
kod pocztowy			miejscowość	
telefon komórkowy			adres e-mail	

PREFEROWANY INSTRUMENT

GŁÓWNY (proszę wybrać jeden)								
akordeon	puzon	saksofon	klarnet	trąbka	perkusja	flet	skrzypce	gitara

INNY DOPUSZ CZALNY INSTRU MENT GŁÓWNY (proszę wybrać co najmniej jeden, można zaznaczyć kilka)								
akordeon	puzon	saksofon	klarnet	trąbka	perkusja	flet	skrzypce	gitara

Informacja o załącznikach

Dotyczy wszystkich kandydatów:

zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia w szkole muzycznej wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej

Dotyczy 6-latków:

zaświadczenie o korzystaniu w roku szkolnym 2025/2026 z wychowania przedszkolnego

lub (zaznaczyć właściwe)

opinia o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną

Pozostałe:

oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata*

w przypadku niepełnosprawności kandydata – orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 44 ze zm.)**

w przypadku niepełnosprawności jednego z rodziców kandydata lub obojga rodziców kandydata lub rodzeństwa kandydata - orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych**

w przypadku samotnego wychowywania dziecka - prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem**

dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 49)**

.....
(data i podpis obojga rodziców/prawnych opiekunów)

** Oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.*

*** Dokumenty są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadzonego zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub także w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.*

W przypadku podania danych szczególnie chronionych o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (m.in. o stanie zdrowia), należy podpisać zgodę na przetwarzanie danych zgodnie z niżej podanym wzorem

(* niepotrzebne skreślić)

*** ☐ Wyrażam zgodę ☐ Nie wyrażam zgody**

na przetwarzanie danych szczególnie chronionych zgodnie z art. 9 ust. 2 lit. a RODO, zawartych we wniosku rekrutacyjnym lub w dokumentach dołączonych do wniosku w części obejmującej informacje o stanie zdrowia lub inne dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO.

.....
Podpisy rodziców / prawnych opiekunów

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej: RODO)

informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. I. J. Paderewskiego w Głubczycach, ul. Warszawska 18, tel: +48 774852303 adres e-mail: administracja@psm.glubczyce.info
- 1) kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy za pomocą poczty elektronicznej : iod@psmglubczyce.pl lub za pośrednictwem danych kontaktowych Placówki. Należy pamiętać, iż dane te służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych, a inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących przebiegu procesu naboru, w szczególności informacji o ofercie Placówki, statusie zgłoszenia, punktacji, kryteriach ani wynikach rekrutacji;
- 2) dane osobowe kandydatów, oraz dane rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w związku z ustawą z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 996, z późn. zm.), oraz Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 15 maja 2014 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz.U. z 2014 r., poz. 686) , w oparciu art. 6 ust. 1 lit. e i art. 9 ust. 2 lit. a RODO (w przypadku danych szczególnie chronionych – danych wrażliwych o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO)
- 3) odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: uprawniony podmiot obsługi informatycznej dostarczający usługę na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych, organ prowadzący, organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa;
- 4) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej;
- 5) dane będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, przy czym dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym kandydat korzysta z Placówki, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w Placówce, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora Placówki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem;
- 6) rodzicom lub prawnym opiekunom przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu lub prawo do usunięcia danych. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto przysługuje prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
- 7) w przypadku danych przetwarzanych w oparciu o uzyskaną zgodę zgodnie z art. 9 ust. 2 lit. a RODO, występuje prawo

do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, przy czym cofnięcie zgody uniemożliwi uwzględnienie zakresu tych danych w procesie rekrutacji, lub też może utrudnić, a nawet uniemożliwić przyjęcie kandydata do Placówki .

- 8) W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznego zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, Oznacza to, że decyzje dotyczące przyjęcia do Placówki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów;
- 9) rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uznają, że przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Urząd Ochrony Danych Osobowych (adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa),
- 10) podanie danych zawartych we wniosku rekrutacyjnym i dołączonych dokumentach w tym zaświadczeniu lekarskim o braku przeciwwskazań zdrowotnych nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem niezbędnym do ubiegania się o przyjęcie do Placówki lub umożliwiającym korzystanie z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów naboru, co wynika w szczególności z przepisów wskazanych w pkt 3; Oznacza to, że podanie danych zawartych we wniosku oraz dołączenie zaświadczenia lekarskiego jest konieczne dla uczestniczenia w procesie rekrutacji do Placówki , natomiast podanie (w tym dołączenie dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów pierwszeństwa w rekrutacji, nie jest wymagane ale jest konieczne, aby móc korzystać z tych kryteriów.

.....
Podpisy rodziców/ prawnych opiekunów