

**Wytyczne dotyczące opracowania i realizacji
programu korekcyjno-edukacyjnego
dla osób stosujących przemoc domową
w województwie dolnośląskim (2026 r.)**

*(wydane na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r.
o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz.1673).*

1. Program korekcyjno-edukacyjny dla osób stosujących przemoc domową winien być realizowany przez POWIAT zgodnie z:
 - ✓ ustawą z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy domowej¹;
 - ✓ rozporządzeniem Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 20 czerwca 2023 r. w sprawie programów korekcyjno-edukacyjnych dla osób stosujących przemoc domową²;
 - ✓ Rządowym Programem Przeciwdziałania Przemocy Domowej na lata 2024-2030³.
2. Powiatowy program przeciwdziałania przemocy domowej i ochrony osób doznających przemocy domowej opracowany i uchwalony przez jednostkę ubiegającą się o sfinansowanie zadania winien zawierać zapisy dotyczące pracy z osobami stosującymi przemoc domową, w tym realizacji programów korekcyjno-edukacyjnych dla tych osób.
3. Realizacja programu korekcyjno-edukacyjnego dla osób stosujących przemoc domową winna odbywać się w oparciu o opracowany w formie dokumentu program korekcyjno-edukacyjny przyjęty do realizacji przez radę powiatu, w myśl art. 12 pkt 8a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym⁴ oraz zgodnie z zapotrzebowaniem przekazanym do Wojewody Dolnośląskiego na formularzu wniosku stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszych wytycznych. Zgodnie z zapisami RPPPD powiat winien zapewnić osobom stosującym przemoc domową dostęp do programów korekcyjno-edukacyjnych poprzez zapewnienie całorocznej dostępności miejsc w tych programach.
4. Powiat może realizować program korekcyjno – edukacyjny w ramach własnych struktur lub zlecić jego realizację podmiotowi niepublicznemu, zawierając stosowną umowę. Jeżeli realizację oddziaływań korekcyjno-edukacyjnych zlecono podmiotowi niepublicznemu, oryginały dokumentacji stworzonej w toku realizacji zadania, po jego zakończeniu, winny znajdować się w starostwie powiatowym (urzędzie miasta w gminach na prawach powiatu) lub powiatowym centrum pomocy rodzinie (miejskim ośrodku pomocy społecznej w gminach na prawach powiatu).
5. W przypadku realizacji programów korekcyjno-edukacyjnych dla osób stosujących przemoc domową w tym samym miejscu, w którym udziela się pomocy i wsparcia

¹ t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1673, zwana dalej „ustawą”,

² Dz.U. z 2023 r. poz. 1163, zwane dalej „rozporządzeniem”,

³ uchwała nr 205 Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2023 r. (M.P. z 2023 r. poz. 1232 ze zm.: M.P. z 2024 r. poz. 823, M.P. z 2025 r. poz. 1017), zwany dalej „RPPPD”,

⁴ t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1684.

osobom doznającym przemocy domowej, należy zadbać o bezpieczeństwo osób doznających przemocy domowej.

6. Programy korekcyjno-edukacyjne dla osób stosujących przemoc domową winny być realizowane w formie spotkań indywidualnych lub grupowych prowadzonych przez specjalistów w dziedzinie przeciwdziałania przemocy domowej, dających gwarancję wysokiej jakości usług, w tym przez psychologów, pedagogów, terapeutów i psychoterapeutów. Wymagane kwalifikacje osób prowadzących program korekcyjno-edukacyjny określone zostały w § 6 rozporządzenia.
7. Standard prowadzenia programów korekcyjno-edukacyjnych dla osób stosujących przemoc domową zawiera § 2 rozporządzenia.
8. Rekomenduje się, aby program korekcyjno – edukacyjny był prowadzony przez dwie osoby, najlepiej kobietę i mężczyznę, dających gwarancję wysokiej jakości usług, zgodnie z zapisami art. 4 ust. 5 ustawy.
9. Łączny czas trwania programu powinien obejmować co najmniej 60 godzin zegarowych, a przerwy pomiędzy kolejnymi zajęciami nie powinny być dłuższe niż 1 tydzień. Od zasady tej możliwe są kilkudniowe odstępstwa wynikające z umiejscowienia w kalendarzu świąt i pozostałych dni wolnych od pracy.
10. Zajęcia grupowe winny być poprzedzone konsultacjami indywidualnymi służącymi m.in. wstępnej diagnozie sytuacji osoby i wprowadzeniu do zajęć grupowych. Spotkania indywidualne mogą być realizowane również:
 - pomiędzy spotkaniami grupowymi, jeżeli wymaga tego sytuacja uczestnika,
 - do prowadzenia oddziaływań wobec osób, które nie zostały zakwalifikowane do oddziaływań grupowych (np. z powodu zakończenia rekrutacji do bieżącej edycji programu),
 - w celu dołączenia do grupy nowego uczestnika (na konsultacjach indywidualnych należy omówić z osobą materiał „przerobiony” już przez grupę).
11. Do programu powinna być prowadzona wstępna kwalifikacja uczestników, a działania podejmowane w jej ramach należy dokumentować.
12. W programie korekcyjno-edukacyjnym dla osób stosujących przemoc domową mogą uczestniczyć osoby uzależnione od alkoholu lub innych substancji psychoaktywnych dopiero po zakończonym programie psychoterapii uzależnień.
13. Za uczestnika programu korekcyjno-edukacyjnego przyjmuje się osobę, która podpisze kontrakt, w którym zaakceptuje reguły uczestnictwa w programie (w szczególności: warunki jakie należy spełnić, by program ukończyć), zobowiąże się do niestosowania przemocy i poszanowania zasad współżycia społecznego oraz rozpocznie udział w zajęciach grupowych.
14. Rekomenduje się, aby warunkiem ukończenia programu było uczestniczenie w co najmniej 75% godzin zegarowych zajęć w danej edycji programu (zarówno grupowych, jak i indywidualnych przypadających na danego uczestnika). Frekwencja dla danego uczestnika jest obliczana w odniesieniu do całkowitej liczby godzin w ramach danej edycji programu.
15. Każde uczestnictwo osoby stosującej przemoc domową w zajęciach (zarówno grupowych, jak i indywidualnych) powinno być odnotowane na liście obecności, obejmującej: datę spotkania, czas trwania spotkania, listę uczestników spotkania wraz z ich podpisami, podpis prowadzących/prowadzącego. W przypadku realizacji zajęć w formie zdalnej (po uzyskaniu zgody uczestnika) podpis uczestnika nie jest wymagany. W takiej sytuacji,

prowadzący zajęcia jest zobowiązany do poświadczenia udziału uczestnika, przy jego nazwisku, na liście obecności ze spotkania.

16. Z każdego zajęć należy sporządzić informację zawierającą: temat spotkania, formę spotkania, zastosowane metody, przebieg spotkania oraz podpisy osób prowadzących.
17. Osobom, które zgłosiły się do programu korekcyjno-edukacyjnego w związku z wystawionym przez zespół interdyscyplinarny skierowaniem oraz osobom, które ukończyły program korekcyjno-edukacyjny, powiat wydaje zaświadczenia, o których mowa w art. 6 ust. 4 pkt 4 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej, które podpisuje starosta/prezydent miasta, bądź osoba przez niego upoważniona. Zaświadczenia wydawać należy na drukach zgodnych ze wzorami będącymi załącznikami do rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 20 czerwca 2023 r. w sprawie wzoru zaświadczenia o zgłoszeniu się do udziału w programie korekcyjno-edukacyjnym dla osób stosujących przemoc domową lub w programach psychologiczno-terapeutycznych dla osób stosujących przemoc domową oraz wzoru zaświadczenia o ukończeniu tych programów, a także wzorów pouczeń w związku z uczestnictwem osób stosujących przemoc domową w tych programach⁵.
18. Zgodnie z założeniami RPPPD wskazane jest monitorowanie udziału osób stosujących przemoc domową w programach korekcyjno-edukacyjnych dla osób stosujących przemoc domową (zadanie 3.3.6 RPPPD) oraz badanie skuteczności programów korekcyjno-edukacyjnych kierowanych do osób stosujących przemoc domową przez monitorowanie ich zachowań przez okres do 3 lat po ukończeniu programu korekcyjno-edukacyjnego (zadanie 3.3.7. RPPPD). Wyniki tych działań są wykorzystywane w pracach nad doskonaleniem i upowszechnianiem dalszych metod oddziaływań korekcyjno-edukacyjnych.
19. Rekomenduje się dokonywanie ewaluacji programu korekcyjno – edukacyjnego przez osoby realizujące program wspólnie z przedstawicielem powiatu lub podmiotu nadzorującego realizację zadania oraz sporządzanie raportu z rekomendacjami do kolejnych edycji programu.
20. Realizator programu jest zobowiązany do uzyskania końcowego sprawozdania od prowadzących program w dowolnej formie, zawierającego co najmniej: imię i nazwisko prowadzącego, kwalifikacje prowadzącego, daty i liczbę godzin poszczególnych zajęć, wnioski z przeprowadzonego programu, listę osób, które uczestniczyły w programie, listę osób, które ukończyły program, datę sprawozdania, podpis sporządzającego sprawozdanie.
21. Program będzie dofinansowany w oparciu o środki finansowe z budżetu państwa, posiadane w danym roku przez Wojewodę Dolnośląskiego. Przesłanie wniosku nie jest równoznaczne z dofinansowaniem programu.
22. W trosce o jak największą całoroczną dostępność programów oraz ich wysoką jakość, w pierwszej kolejności dofinansowaniu podlegać będą programy o charakterze ciągłym, oraz programy, które zostały zrealizowane w roku poprzednim. W miarę posiadanych środków finansowych, przewiduje się dofinansowanie przynajmniej 1 edycji programu w każdym powiecie.
Rekomenduje się, aby w pierwszej kolejności środki finansowe przeznaczone były na wynagrodzenia dla prowadzących, a w dalszej kolejności (w miarę ich posiadania)

⁵ Dz. U. z 2023 r. poz. 1164.

na materiały edukacyjne, materiały biurowe (w maksymalnej wysokości do 5% kwoty dotacji).

23. Wysokość przyznanych jednostce samorządu terytorialnego środków jest uzależniona od:
- ✓ wysokości środków znajdujących się w budżecie wojewody, przeznaczonych na realizację tego zadania w danym roku kalendarzowym,
 - ✓ liczby wniosków złożonych przez jednostki samorządu terytorialnego,
 - ✓ skali problemu przemocy domowej na terenie powiatu,
 - ✓ liczby odbiorców programu, określonych w złożonym wniosku,
 - ✓ jakości złożonych ofert oraz wysokości przewidywanych kosztów realizacji zadania,
 - ✓ efektów realizacji zadania w roku ubiegłym.
24. Wydatkując środki finansowe z dotacji należy każdorazowo brać pod uwagę celowość oraz gospodarność ich wydatkowania. Tak więc przy realizacji działań należy zawsze dobierać odpowiednie, optymalne i racjonalne metody oraz środki dla osiągnięcia zamierzonych celów. Ponadto, należy oszczędnie i wydajnie wykorzystywać przyznane środki finansowe, dążąc do osiągnięcia najlepszego stosunku wykorzystanych zasobów do uzyskanych rezultatów.
25. Realizator programu odpowiada za zatrudnienie do prowadzenia programu osób o odpowiednich kwalifikacjach, określonych w rozporządzeniu i winien posiadać dokumentację w pełni je potwierdzającą.
26. Jednostka samorządu terytorialnego, która otrzymała dotację na realizację programu korekcyjno – edukacyjnego dla osób stosujących przemoc domową zobowiązana jest do:
- ✓ sporządzenia i przekazania Wojewodzie Dolnośląskiemu
 - „*Informacji o stanie realizacji programu korekcyjno - edukacyjnego dla osób stosujących przemoc domową*”
w terminie **do 10 września br.** (załącznik nr 2),
 - „*Sprawozdania z realizacji programu korekcyjno - edukacyjnego dla osób stosujących przemoc domową*” tj. za okres I – XII
w terminie **do 20 stycznia roku kolejnego** (załącznik nr 3);
 - ✓ zwrotu Wojewodzie Dolnośląskiemu niewykorzystanych środków **w terminie 15 dni od zakończenia realizacji programu;**
 - ✓ zwrotu środków w razie stwierdzenia, w ramach sprawowanego przez wojewodę nadzoru, niewłaściwego ich wykorzystania.
27. Wojewoda zastrzega sobie prawo do bieżącego kontrolowania wykorzystania środków przekazanych na realizację programu korekcyjno–edukacyjnego dla osób stosujących przemoc domową oraz do wglądu w dokumentację związaną z jego realizacją.
28. Dane sprawozdawcze przekazywane przez realizatorów programów korekcyjno - edukacyjnych winny zawsze odnosić się do osób będących uczestnikami programu (pkt 13 wytycznych) oraz osób, które ukończyły program, przyjmując za ukończenie warunki wskazane przez realizatorów w programach. Dane sprawozdania powinny być spójne z danymi zamieszczonymi w rocznym sprawozdaniu z realizacji Rządowego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej opracowywanego w Centralnej Aplikacji Statystycznej (CAS).

29. W sytuacjach szczególnych uniemożliwiających prowadzenie programu, zgodnie z założeniami przyjętymi we wniosku o dofinansowanie, należy zwrócić się pisemnie do Wydziału Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, celem uzyskania zgody na wprowadzenie zmian w programie.
30. Aby efektywnie realizować program korekcyjno – edukacyjny, niezbędne jest utrzymywanie stałej współpracy z innymi lokalnymi podmiotami działającymi w obszarze przeciwdziałania przemocy domowej, zwłaszcza z zespołami interdyscyplinarnymi, Policją, ośrodkami pomocy społecznej, poradniami leczenia odwykowego, zespołem sądowej służby kuratorskiej, a także innymi podmiotami realizującymi programy korekcyjno - edukacyjne. Współpraca ta winna być wykorzystywana zarówno w trakcie rekrutacji uczestników do programu, jak również w związku z badaniem skuteczności programów korekcyjno-edukacyjnych kierowanych do osób stosujących przemoc domową przez monitorowanie ich zachowań przez okres do 3 lat po ukończeniu programu korekcyjno-edukacyjnego.
31. Jeżeli osoba stosująca przemoc domową nie może uczestniczyć w programie realizowanym w danym powiecie (z powodu np. zakończenia programu, braku rekrutacji, itp.), osobie należy przekazać dokładną informację o innych miejscach, w których realizowane są oddziaływania korekcyjno – edukacyjne.

W tym celu należy dolożyć starań, aby Powiat zgodnie z RPPPD:

- ewidencjonował instytucje rządowe i samorządowe, podmioty oraz organizacje pozarządowe, które realizują wszelkie działania adresowane do osób stosujących przemoc domową poprzez aktualizację na stronach internetowych powiatu (starostwa powiatowego) informatorów zawierających bazy teleadresowe podmiotów oraz organizacji pozarządowych realizujących działania wobec osób stosujących przemoc domową, wraz ze wskazaniem zakresu oddziaływań wobec sprawców przemocy domowej (zadanie 3.1.1. RPPPD);
- przysyłał informatory zawierające aktualne bazy teleadresowe z danego powiatu, o których mowa w pkt 3.1.1. RPPPD, właściwym miejscowo prezesom sądów rejonowych, prokuratorom rejonowym, komendantom powiatowym/miejskim Policji, komendantom oddziałów Żandarmerii Wojskowej oraz wchodzącym w obręb powiatu gminom, **dwa razy - do dnia 30 stycznia i do dnia 31 lipca każdego roku (zadanie 3.1.2. RPPPD).**

Z up. WOJEWODY DOLNOŚLĄSKIEGO

Ewa Olszewska
Zastępca Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej

Załączniki:

- 1) Załącznik_nr 1_druk wniosku_program_korekcyjno-edukacyjny,
- 2) Załącznik_nr 2_Informacja_o_stanie_realizacji_programu_korekcyjno-edukacyjnego,
- 3) Załącznik_nr 3_Sprawozdanie_z_realizacji_programu_korekcyjno-edukacyjnego.

Opracowała:

Honorata Borowiec – Wojewódzki Koordynator Realizacji Rządowego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej

