, dnia ..............................

(miejscowość) (dzień-miesiąc-rok)

KARTA SKIEROWANIA

Nazwa zakładu pracy\*:……………………………………………………………………..

Adres\*:……………………………………………………………………………………………

Tel/e-mail ……………………………………………………………………..

Kieruję Pana/Panią/Zgłaszam się\*\*:

* + - Imię i nazwisko ....................................................................................................
		- Data urodzenia .......................................
		- Miejsce urodzenia ................. ...................................................... ..... . .... .
		- Adres e-mail …………………………………………………………………………………………….

*(celem nadania loginu i hasła do realizacji zajęć teoretycznych w formie zdalnej)*

na

Szkolenie.................................................................................................................................................. .......................

*(nazwa szkolenia)*

realizowane w terminie od .......................................... do ..... ........ ..........



(nazwa organizatora szkolenia)

....................................... ........................ …………………………………………………………………

 imię i nazwisko osoby kierującej na

 szkolenie lub w przypadku samo

 zgłoszenia czytelny podpis zgłaszającej się osoby

W załączeniu klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych dla uczestnika zgłaszającego się na szkolenie indywidualnie. Jeżeli uczestnik został skierowany na szkolenie przez inny podmiot (np. pracodawcę lub zleceniodawcę), po więcej informacji prosimy
o zgłoszenie się do tego podmiotu.

\* skreślić w przypadku indywidualnego zgłoszenia się na szkolenie

\*\* niepotrzebne skreślić

**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

**DLA UCZESTNIKÓW SZKOLEŃ W ZWIĄZKU Z KSZTAŁCENIEM KADR**

**(art. 13 ust. 1 i 2 RODO\*)**

|  |
| --- |
| **Administrator Danych Osobowych i kontakt:** |
| Dolnośląski Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej we Wrocławiu; ul. Borowska 138, 50-552 Wrocław, tel. 71 3682100, e-mail: kw@kwpsp.wroc.pl |
| **Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:** |
| W celu zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych oraz ułatwienia kontaktu w zakresie realizacji praw osób, których dane dotyczą może Pani/Pan skontaktować się z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych telefonicznie pod nr tel. 71 3682213, e-mail: iod@kwpsp.wroc.pl. lub listownie na adres: Komenda Wojewódzka PSP we Wrocławiu, ul. Borowska 138, 50-552 Wrocław. |
| **Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych:** |
| Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu „**Kształcenia kadr dla potrzeb PSP i innych jednostek ochrony przeciwpożarowej oraz powszechnego systemu ludności (***rekrutacja, prowadzenie ewidencji, wydawanie zaświadczeń***),** **w trakcie organizacji i przeprowadzenia szkolenia inspektorów ochrony przeciwpożarowej”**, na podstawie art. 4a ustawy z dnia 24.08.1991r. o ochronie przeciwpożarowej, w myśl art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO. |
| **Odbiorcy danych osobowych:** |
| Podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, którym Administrator udostępnia dane osobowe (np. wykonawcy usług pocztowych i kurierskich) oraz podmioty przetwarzające, realizujące usługi na rzecz Administratora (np. w zakresie fizycznego wybrakowania i zniszczenia dokumentów, firma zapewniająca wsparcie techniczne IT).  |
| **Obowiązek podania danych osobowych:** |
| Podanie danych osobowych jest warunkiem niezbędnym w procesie szkolenia, a konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości zakwalifikowania na szkolenie i nie będzie możliwa realizacja wskazanego celu. |
| **Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:** |
| Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do treści swoich danych, a także prawo ich sprostowania (poprawiania), żądania usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa UODO (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa). Wymienione prawa mogą być ograniczone, kiedy Administrator jest zobowiązany prawnie do przetwarzania danych w celu realizacji obowiązku ustawowego lub występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania.  |
| **Prawo do sprzeciwu:** |
| W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. Przestaniemy przetwarzać Pani/Pana dane w tych celach, chyba że będziemy w stanie wykazać, że w stosunku do Pani/Pana danych istnieją dla nas ważne prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub Pani/Pana dane będą nam niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. |
| **Okres przechowywania danych osobowych:** |
| Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, dla którego zostały zebrane, a po jego upływie w celach archiwizacyjnych zgodnie z okresem przewidzianym w "Jednolitym rzeczowym wykazie akt Państwowej Straży Pożarnej" -5 lat od zakończenia sprawy.  |

*\*RODO - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)*