

MINISTERSTWO KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO
ul. Krakowskie Przedmieście 15, 00-071 Warszawa

Wniosek o dofinansowanie zadania realizowanego ze środków pozostających w dyspozycji Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w ramach programu

Ochrona zabytków nieruchomych i ruchomych 2026

Pola zacienione przy wypełnianiu wniosku, dotyczące danych wnioskodawcy (np. pkt. A.II.3) wypełnia się na poziomie konta wnioskodawcy. Tam też można dokonywać korekt. We wzorze kolorem żółtym zaznaczono pola do edycji

A. PODSTAWOWE INFORMACJE NA TEMAT ZADANIA

A. I. DANE PROGRAMU

A. I. 1. Nazwa programu

Ochrona zabytków

A. I. 2. Nazwa naboru

Ochrona zabytków nieruchomych i ruchomych 2026

W zależności od typu wnioskodawcy w trakcie wypełniania wniosku mogą pojawiać się dodatkowe pola, których nie ma we wzorze

A. I. 3. Numer naboru

2026.510.01.00

A. I. 4. Instytucja zarządzająca

Departament Ochrony Zabytków

A. II. DANE IDENTYFIKUJĄCE WNIOSEK

A. II. 1. Numer wniosku

101579

A. II. 2. Data złożenia wniosku

10-10-2025 12:03:19

A. II. 3. Pełna nazwa wnioskodawcy

Parafia p.w. św. Bartłomieja w Bartoszowie

Nazwa zadania powinna podawać informacje w podanej we wzorze kolejności i układzie graficznym: miejscowość zabytku, obiekt (dla kościołów dodajemy wezwanie, dla zabytków ruchomych w kościołach np. ołtarzy ich wezwanie, dla zabytków świeckich np. kamienic adres), data powstania, zakres prac. Data powstania powinna dotyczyć zabytku, który ma być poddany pracom, czyli dla obiektów ruchomych (np. ołtarz w kościele) podajemy ich datę powstania.

A. II. 4. Nazwa własna zadania

Warszawa, kościół p.w. św. Bartłomieja (XVIII w.): remont dachu nawy głównej i montaż instalacji odgromowej

A. II. 5. Syntetyczny opis zadania

W tym miejscu krótko opisujemy zakres prac do wykonania, ale podając najistotniejsze jego elementy, przykładowo - w ramach zadania planowana jest konserwacja więźby dachowej oraz odtworzeniowa wymiana pokrycia dachowego nawy głównej z dachówki karpiówki, przy maksymalnym wykorzystaniu historycznego materiału. W ramach zadania zostanie również wykonana instalacja odgromowa.

B. LOKALIZACJA ORAZ ODBIORCY ZADANIA

Pole nieaktywne dla programu Ochrona zabytków

C. SZCZEGÓŁOWA INFORMACJA DOTYCZĄCA ZABYTKU

C. I. PODSTAWOWE INFORMACJE NA TEMAT ZABYTKU

C. I. 1. Rodzaj zadania - określony w specyfikacji programu

Prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku

Drugi rodzaj zadania - dotyczący wykonania dokumentacji, ekspertyz i przeprowadzenia badań dotyczy WYŁĄCZNIE zabytków uszkodzonych w wyniku powodzi i znajdujących się na terenie objętym rozporządzeniami wymienionymi w sekcji C.I.3

C. I. 2. ZADANIE DOTYCZY OBIEKTU USZKODZONEGO W WYNIKU POWODZI, POŁOŻONEGO NA TERENIE OBJĘTYM ROZPORZĄDZENIAMI RADY MINISTRÓW WPROWADZAJĄCYMI STAN KLĘSKI ŻYWIOŁOWEJ W ZWIĄZKU Z WYSTĄPIENIEM POWODZI , wskazanymi w sekcji C.VI. formularza - i dotyczy zabytku znajdującego się w lokalizacji szczegółów określonej niżej w sekcji C.I.3..

NIE

C. I. 3. Lokalizacja zabytku

Województwo	mazowieckie
Powiat	Warszawa
Miejscowość	Warszawa

Zaznaczenie TAK w przypadku, gdy zabytek nie znajduje się na terenie, który był objęty rozporządzeniami i przez który przeszła powódź we wrześniu 2024 r. może skutkować obniżeniem oceny organizacyjnej

C. I. 4. Lokalizacja zabytku - wielkość miejscowości

miasto wojewódzkie

C. I. 5. Adres zabytku

Lp.	ulica/nr budynku/kod pocztowy	adres sejmiku	adres rady powiatu	adres rady gminy
1	ul. Ksawerów 4, 02-656 Warszawa	Plac Bankowy 3/5, 00-142 Warszawa	Pl. Defilad 1, 00-901 Warszawa	Pl. Defilad 1, 00-901 Warszawa

C. I. 6. Najważniejsze działanie dotyczące zabytku

Remont dachu nawy głównej i montaż instalacji odgromowej

C. I. 7. Rok/stulecie powstania zabytku

XVIII w.

Podajemy datę powstania zabytku, przy którym są prowadzone prace, przykładowo: cmentarz założony w 1860 r. , nagrobek przy którym mają być prowadzone prace jest z 1923 r. - podajemy datę powstania zabytku 1923 r. Podobnie z wyposażeniem ruchomym kościołów

C. I. 8. Okres realizacji zadania

1 - (2026)

C. II. DANE O ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU

C. II. 1. Obiekt został wpisany w księdze rejestru

Zabytki nieruchome - pod numerem

A-100

Nr KW musi mieć poprawną formę i składać się z kodu Wydziału Ksiąg Wieczystych, znaku ukośnika, ośmiu cyfr numeru księgi wieczystej, ukośnika i cyfry kontrolnej. Jeżeli dla zabytku nie jest założona księga wieczysta należy wpisać nr rejestru gruntów

C. II. 2. Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej

Lp.	KW nr	w Sądzie Rejonowym w
1	AA1A/00010158/1	Warszawie

C. II. 3. Czy obiekt znajduje się na liście UNESCO?

NIE

C. II. 4. Czy obiekt jest pomnikiem historii?

NIE

C. III. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA ZABYTKU

C. III. 1. Wiodący zakres merytoryczny zadania

☒ Ochrona zabytków

C. III. 2. Syntetyczny opis zabytku

W tym punkcie istotny jest rzeczywisty czas powstania zabytku (mniej istotne są informacje, że np. przed dwustu laty stał w tym miejscu drewniany kościół, bo to nie jego dotyczy wniosek). Ważne są informacje, czy obiekt jest zachowany w swoim oryginalnym kształcie, czy np. był przebudowywany lub odbudowywany.

C. III. 3. Wiodący cel zadania - efekt osiągnięty poprzez wykonanie prac i realizację celu

Ochrona zabytku wpisanego do rejestru zabytków

W tym miejscu należy krótko wskazać jaki efekt zostanie osiągnięty przez wykonanie prac. Dodatkowo, w przypadku działań dotyczących zabytków, które zostały uszkodzone w wyniku powodzi, należy opisać w jakim zakresie zabytek został dotknięty powodzią.

C. III. 4. Obecna społeczna funkcja obiektu

W tym miejscu wskazujemy obecną funkcję obiektu (również w kontekście jego dostępności dla osób z zewnątrz), a nie docelową. Jeżeli zatem wniosek dotyczy zabytku, który jest wyłączony z użytkowania i przeprowadzone prace nie są ostatnim etapem przywracania zabytku do użyteczności to piszemy, że obiekt nie jest aktualnie dostępny np. z uwagi na stan zachowania.

C. III. 5. Powiązanie zakresu zadania z kulturą mniejszości narodowej lub mniejszości etnicznej

☒ nie dotyczy

- ☐ mniejszość białoruska
- ☐ mniejszość czeska
- ☐ mniejszość litewska
- ☐ mniejszość niemiecka
- ☐ mniejszość ormiańska
- ☐ mniejszość rosyjska
- ☐ mniejszość słowacka
- ☐ mniejszość ukraińska
- ☐ mniejszość żydowska
- ☐ mniejszość karaïmska
- ☐ mniejszość łemkowska
- ☐ mniejszość romska
- ☐ mniejszość tatarska

Opis przewidzianych do realizacji prac wraz z podaniem metodyki i materiałów. Ma być syntetyczny, ale zawierać kluczowe informacje - czy planowane prace to konserwacja, czy wymiana, czy odtworzenie, w przypadku zabytków ruchomych - czy konserwacja techniczna, czy estetyczna, itp. Przy odtworzeniu pokrycia dachowego należy podać jakie pokrycie wymieniane jest na jakie. W przypadku wykonywania etapu prac piszemy, że dotyczą one np. elewacji północnej, albo dachu nawy głównej

C. IV. SZCZEGÓŁOWY ZAKRES PRAC PRZY ZABYTKU

C. IV. 1. Realizacja zadania (syntetyczny opis prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku.)

Lp.	Etap realizacji
1	W tym miejscu wnioskodawca jest proszony o wskazanie etapów realizacji zadania oraz opis przeprowadzonych prac. Należy wyśrodkować podawane informacje - nie można ich zbytnio skrócić do np. krótkiego "1. Rozpoczęcie prac 2. Remont dachu 3. Odbiór prac przez WKZ", ale też nie oczekujemy bardzo szczegółowych opisów, w których zgubi się sens tego, co faktycznie będzie wykonywane.
2	Istotne są informacje dot. zakresu - np. w przypadku remontu dachu - czy będzie obejmował i więźbę i pokrycie, czy będzie to wymiana - a jeśli tak w jakim stopniu, czy konserwacja, odtworzenie pokrycia dachowego, a w przypadku np. wykonywania izolacji rodzaju zastosowanej techniki)
3	W przypadku zadania, dotyczącego wykonania dokumentacji lub badań (tylko zabytki, które zostały uszkodzone w trakcie powodzi z września 2024 r.) należy odnieść się jakiego rodzaju dokumentacja/badania mają być wykonywane

C. IV. 2. Czy wniosek składany jest na zakres który jest kontynuacją prac prowadzonych w ostatnich dwóch latach (2024-2025)

TAK

"TAK" zaznaczamy wyłącznie wtedy, gdy planowane prace stanowią kontynuację zakresu realizowanego w ostatnich dwóch latach - np. jeżeli wniosek dotyczy remontu dachu nawy głównej, to będzie to kontynuacja, jeżeli w 2025 r. przeprowadziliśmy remont dachu nad prezbiterium.

C. IV. 3. Opis dokumentacji technicznej, dotyczącej planowanych prac (np. projekt budowlany, ekspertyza, itd.) oraz pozwolenia konserwatorskie i budowlane, którymi wnioskodawca dysponuje

Wpisujemy - z datami opracowań i autorami - projekt budowlany, program prac konserwatorskich, ekspertyzy oraz wymieniamy pozwolenia, którymi dysponujemy

Niezbędna jest informacja z jakiego źródła i na jaki zakres wnioskodawca otrzymał dofinansowanie. W przypadku finansowania prac wyłącznie ze środków własnych prosimy wpisać w czwartą kolumnę jaki był zakres prac

C. V. INFORMACJE NA TEMAT STANU ZACHOWANIA ZABYTKU**C. V. 1. Czy w okresie ostatnich 10 lat prowadzono prace przy zabytku?**

Wykaz prac przeprowadzonych przy zabytku w okresie ostatnich 10 lat (łącznie z bieżącymi), z podaniem wysokości poniesionych nakładów, w tym ze środków publicznych

Lp.	rok	poniesione nakłady	dotacje ze środków publicznych (wysokość dotacji, źródło i wskazanie prac, na które zostały przeznaczone)	środki własne
1	2022	354550	80000 zł dotacja Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na remont fundamentów	274550
2	2023	175300	Remont dachu nad prezbiterium	175300
		529850		449850

C. V. 2. Informacja o stanie technicznym zabytku nieruchomego lub budynku w którym znajduje się zabytek ruchomy

☒ Opis aktualnego stanu dachu

Opisujemy w jakim stanie znajduje się więźba dachowa, pokrycie i inne elementy dachu

☒ Opis aktualnego stanu fundamentów

Jeżeli dany element jest w dobrym stanie wpisujemy taką informację, możemy dodać, kiedy były przy nim prowadzone prace

☒ Opis aktualnego stanu elewacji

Jak wyżej

☒ Opis aktualnego stanu wnętrza

Jak wyżej

C. VI. DODATKOWA INFORMACJA DOTYCZĄCA WYPEŁNIANIA SEKCJI C.I.2 (ZABYTKI POŁOŻONE NA TERENIE OBJĘTYM SKUTKAMI POWODZI).**D. ZAKRES I CHARAKTERYSTYKA ZADANIA**

Pole nieaktywne dla programu Ochrona zabytków

E. WSKAŹNIKI REALIZACJI ZADANIA

E. I. 2026

Lp.	Wskaźnik	Wartość dodatkowa	Wartość planowana
1	Liczba zabytków nieruchomych poddanych pracom konserwatorskim, restauratorskim lub robotom budowlanym	-	1 szt.
2	Liczba zabytków ruchomych poddanych pracom konserwatorskim i restauratorskim	-	0 szt.
3	Liczba dokumentacji i inwentaryzacji wykonanych w ramach zadania	-	0 szt.
4	Liczba systemów zabezpieczeń w zabytkach wykonana w ramach zadania	-	1 szt.
5	Powierzchnia zabytku poddawana pracom konserwatorskim, restauratorskim lub robotom budowlanym	-	250 m ²

E. II. UWAGA!

F. KOSZTORYS ZADANIA

Wskaźnik dotyczy metrów kwadratowych - dla zabytków ruchomych trzeba w większości przypadków dokonać przeliczenia z decymetrów kwadratowych na metry kwadratowe (1 m² to 100 dm²)

F. I. 2026

F. I. 1. Źródła finansowania

Źródło	Kwota	Procent całości zadania
1. Wnioskowana kwota dofinansowania(środki z sektora finansów publicznych pozostające w dyspozycji Ministra)	300 000,00 zł	67,32%

UWAGA: system SOP nie przyjmuje groszy, dlatego wszystkie kwoty, również ta z kosztorysu, muszą być zaokrąglone W DÓŁ

Wkład własny (w tym inne źródła) został podzielony na pochodzący z sektora finansów publicznych i spoza niego. Jeżeli np. osoba fizyczna, parafia, podmiot prawa handlowego dysponują własnymi środkami to ujmą je w pkt. 2.2.a - środki własne wnioskodawcy niezaliczanego do sektora finansów publicznych. Jednostki samorządu terytorialnego, instytucje kultury, itp. wpiszą środki własne w pkt. 2.1.a. W przypadku innych źródeł piszemy dokładnie, pełną nazwą, źródło ich pochodzenia, by było możliwe do zidentyfikowania

2. Wkład własny, w tym:		sektora finansów publicznych. Jednostki samorządu terytorialnego, instytucje kultury, itp. wpiszą środki własne w pkt. 2.1.a. W przy- innych źródeł piszemy dokładnie, pełną nazwą, źródło ich pocho- bv bvło możliwe do zidentyfikowania			
2.1. Inne środki z sektora finansów publicznych					
a) Środki własne wnioskodawcy zaliczanego do sektora finansów publicznych					
Lp.	Źródło	Kwota	%		
b) Dotacje celowe z budżetu jednostek samorządu terytorialnego					
Lp.	Źródło	Kwota	%		
c) Inne środki publiczne (z wyłączeniem środków pozostających w dyspozycji Ministra)					
Lp.	Źródło	Kwota	%		
1	MSWiA Fundusz Kościelny	50 000,00 zł	11,22%		
d) Środki z programów europejskich					
Lp.	Źródło	Kwota	%		
SUMA: Inne środki z sektora finansów publicznych		50 000,00 zł	11,22%		
2.2. Środki spoza sektora finansów publicznych					
a) Środki własne wnioskodawcy niezaliczanego do sektora finansów publicznych					
Lp.	Źródło	Kwota	%		
1	środki własne	95 600,00 zł	21,45%		
b) Środki od sponsorów lub innych podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych					
Lp.	Źródło	Kwota	%		
c) Inne środki ze źródeł niezaliczanych do sektora finansów publicznych					
Lp.	Źródło	Kwota	%		
SUMA: Środki spoza sektora finansów publicznych		95 600,00 zł	21,45%		
SUMA: Wkład własny		145 600,00 zł	32,68%		
3. Przewidywane przychody					
a) Opłaty za dostęp do udziału w zadaniu					
Lp.	Rodzaj	Cena jednostkowa	Liczba/nakład	Kwota	%
b) Inne źródła przychodów z realizacji zadania					
Lp.	Rodzaj	Cena jednostkowa	Liczba/nakład	Kwota	%
SUMA: Przewidywane przychody				0,00 zł	0,00%
SUMA: Całkowity koszt				445 600,00 zł	
SUMA: Środki z sektora finansów publicznych razem				350 000,00 zł	78,55%

F. I. 2. Preliminarz kosztów wraz z źródłami finansowania

Nie dotyczy wnioskodawców programu Ochrona zabytków, w kolumnie należy wpisać 0

Lp.	Nazwa kosztu	Finansowanie z MKiDN	Inne środki z sektora finansów publicznych	Środki spoza sektora finansów publicznych	Przychody	Koszt ogółem
1	Remont dachu nawy głównej	280 000,00 zł	25 000,00 zł	60 000,00 zł	0,00 zł	365 000,00 zł
2	Montaż instalacji odgromowej	20 000,00 zł	25 000,00 zł	35 600,00 zł	0,00 zł	80 600,00 zł
SUMA: Koszty		300 000,00 zł	50 000,00 zł	95 600,00 zł	0,00 zł	445 600,00 zł

F. I. 3. Kwota dofinansowania i/lub procentowy udział dofinansowania inny niż obowiązujący

Tak

W przypadku, gdy procentowy udział dofinansowania ze środków finansowych ministra jest wyższy niż 50%, należy podać:

• UZASADNIENIE WYNIKAJĄCE Z ART. 78.2 USTAWY o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych);

lub

• UZASADNIENIE WYNIKAJĄCE Z ART. 78.3 USTAWY o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (stan zachowa

F. II. PODSUMOWANIE KOSZTORYSU

Lp.	Nazwa okresu	Całkowity koszt	Wnioskowane dofinansowanie MKiDN	Inne środki z sektora finansów publicznych	Środki spoza sektora finansów publicznych	Przewidywane przychody
1	2026	445 600,00 zł	300 000,00 zł	50 000,00 zł	95 600,00 zł	0,00 zł
SUMA		445 600,00 zł	300 000,00 zł	50 000,00 zł	95 600,00 zł	0,00 zł

F. III. KATEGORIE KOSZTÓW PONOSZONYCH W RAMACH DOTACJI

Lp.	Nazwa okresu	Koszty bieżące	Koszty inwestycyjne
1	2026	300 000,00 zł	

F. IV. DODATKOWE WYMAGANIA DOTYCZĄCE KOSZTORYSU ZADANIA

F. IV. 1. BRAK MOŻLIWOŚĆ UZYSKIWANIA PRZYCHODÓW Z TYTUŁU REALIZACJI ZADANIA

F. I. 1. „Źródła finansowania”:
nie należy wypełniać pkt. 3 „Przewidywane przychody”.

F. I. 2. Preliminarz kosztów wraz z źródłami finansowania:
W kolumnie „Przewidywane przychody należy” należy zawsze wpisywać wartość 0.

F. IV. 2. INSTRUKCJA SPORZĄDZENIA UZASADNIENIA W SEKCJI F. I. 3.

W przypadku, gdy kwota dofinansowania i/lub procentowy udział dofinansowania ze środków finansowych ministra jest inny niż obowiązujący limit określony w ogłoszeniu programu, należy podać:

- UZASADNIENIE WYNIKAJĄCE Z ART. 78.2 USTAWY o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych);

lub

- UZASADNIENIE WYNIKAJĄCE Z ART. 78.3 USTAWY o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (stan zachowania zabytku wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku).

G. HARMONOGRAM REALIZACJI ZADANIA

2026

Zadania są 1-roczone - muszą rozpocząć się i zakończyć w 2026 r.

Regulaminowy termin rozpoczęcia zadania

01-01-2026

Regulaminowy termin zakończenia zadania

31-12-2026

Harmonogram realizacji

Działanie	Termin od	Termin do
Remont dachu (konserwacja więźby dachowej, odtworzenie pokrycia dachu)	03-04-2026	30-09-2026
Montaż instalacji odgromowej	01-10-2026	15-10-2026

Termin rozpoczęcia zadania/projektu

03-04-2026

Termin zakończenia zadania/projektu

15-10-2026

Termin rozpoczęcia i/lub zakończenia zadania/projektu inny, niż obowiązujący

Nie

Dane dot. wnioskodawcy (nazwa, nr NIP, osoby upoważnione wstawiają się automatycznie z konta wnioskodawcy. Prosimy o sprawdzenie poprawności danych

H. INFORMACJE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY

Pełna nazwa wnioskodawcy	Parafia p.w. św. Bartłomieja w Bartoszowie
E-mail	test@gmail.com
Forma organizacyjno-prawna	Kościół oraz pozostałe podmioty spoza sektora Finansów Publicznych
Rodzaj podmiotu	kościół lub związek wyznaniowy/osoba prawna kościoła lub związku wyznaniowego
Dane właściwego rejestru	Nie dotyczy
Numer/pozycja w rejestrze	-
Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	Nie

Edycja dostępna z poziomu konta. W przypadku np. wieloosobowych zarządów prosimy nie wpisywać wszystkich uprawnionych do reprezentowania zgodnie z KRS, wystarczą osoby w liczbie wymaganej do reprezentowania wnioskodawcy na etapie złożenia wniosku do MKiDN

H. I. NUMERY IDENTYFIKACYJNE WNIOSKODAWCY

NIP	3391115920
REGON	012293240

H. II. OSOBA/Y UPOWAŻNIONA/E DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY

Imię	Jan
Nazwisko	Kowalski
Stanowisko	Proboszcz
Numer telefonu	22 444 44 44
E-mail	test@gmail.com

Osoby upoważnione do reprezentowania to wszystkie osoby, które będą upoważnione do podpisania ewentualnej umowy

H. III. OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA PRZYGOTOWANIE WNIOSKU I KONTAKTY Z MKiDN

Imię	Jan
Nazwisko	Kowalski
Stanowisko	Proboszcz
Numer telefonu	22 444 44 44
E-mail	test@gmail.com

H. IV. ADRES WNIOSKODAWCY

Ulica	Ksawerów
Numer domu	4
Numer lokalu	-
Kod pocztowy	02-656
Poczta	Warszawa
Miejscowość	Warszawa
Gmina	Warszawa
Powiat	Warszawa
Województwo	mazowieckie
Numer telefonu	22 444 44 44
Numer faksu	
E-mail	test@gmail.com

H. V. POZOSTAŁE DANE WNIOSKODAWCY

Rok powstania/założenia instytucji	2024
Numer rachunku bankowego	59 1020 4795 0000 9302 0105 3776

H. VI. DODATKOWE INFORMACJE NA TEMAT WNIOSKODAWCY

H. VI. 1. CZY ZABYTEK NALEŻY DO WIĘCEJ NIŻ JEDNEGO WŁAŚCICIELA?

Nie

W tym punkcie (szczególnie w przypadku osób fizycznych) należy zaznaczyć TAK i podać dane współwłaścicieli zabytku (widniejących w cz. II księgi wieczystej). Nie dotyczy wspólnot mieszkaniowych

H. VI. 2. Liczba pracowników/członków podmiotu

nie dotyczy

Nie dotyczy wnioskodawców programu Ochrona zabytków

H. VI. 3. Dorobek i doświadczenie wnioskodawcy - czy wnioskodawca posiada doświadczenie w realizacji zadań z zakresu programu ?

nie dotyczy

Nie dotyczy wnioskodawców programu Ochrona zabytków

I. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik	Rozmiar pliku
101579_Zdjęcia obiektu będącego przedmiotem zadania (MINIMUM 10  MAKSIMUM 15 ZDJĘĆ)_1.jpg	381,22 KiB
101579_Zdjęcia obiektu będącego przedmiotem zadania (MINIMUM 10  MAKSIMUM 15 ZDJĘĆ)_2.jpg	386,46 KiB
101579_Zdjęcia obiektu będącego przedmiotem zadania (MINIMUM 10  MAKSIMUM 15 ZDJĘĆ)_3.jpg	386,46 KiB
101579_Zdjęcia obiektu będącego przedmiotem zadania (MINIMUM 10  MAKSIMUM 15 ZDJĘĆ)_4.jpg	69,56 KiB
101579_Zdjęcia obiektu będącego przedmiotem zadania (MINIMUM 10  MAKSIMUM 15 ZDJĘĆ)_5.jpg	69,56 KiB
101579_Zdjęcia obiektu będącego przedmiotem zadania (MINIMUM 10  MAKSIMUM 15 ZDJĘĆ)_6.jpg	76,95 KiB
101579_Zdjęcia obiektu będącego przedmiotem zadania (MINIMUM 10  MAKSIMUM 15 ZDJĘĆ)_7.jpg	76,95 KiB
101579_Zdjęcia obiektu będącego przedmiotem zadania (MINIMUM 10  MAKSIMUM 15 ZDJĘĆ)_8.jpg	231,64 KiB
101579_Zdjęcia obiektu będącego przedmiotem zadania (MINIMUM 10  MAKSIMUM 15 ZDJĘĆ)_9.jpg	363,00 KiB
101579_Zdjęcia obiektu będącego przedmiotem zadania (MINIMUM 10  MAKSIMUM 15 ZDJĘĆ)_10.jpg	231,64 KiB
101579_Skan aktualnego na dzień składania wniosku pozwolenia właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków na prace będące przedmiotem wniosku_1.pdf	90,45 KiB

Prosimy o zapoznanie się z sekcją 1.9.1 regulaminu, która określa wymaganą formę załączników. WAŻNE! Zdjęcia mają być aktualne na dzień składania wniosku, jedno zdjęcie to widok ogólny zabytku (w przypadku obiektów ruchomych zdjęcie budynku, w którym się znajdują), a jeżeli prace stanowią kontynuację to przynajmniej jedno zdjęcie powinno przedstawiać dotychczas wykonany zakres.

Nie trzeba specjalnie dostosowywać nazw załączników przed ich dodaniem do wniosku - system zmienia na uniwersalną nazwę jak we wzorze

J. INFORMACJA DOTYCZĄCA POMOCY PUBLICZNEJ

J. I. POMOC DE MINIMIS

J. I. 1. Czy wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą?

NIE

J. I. 2. Jaki jest zasięg terytorialny prowadzonej działalności gospodarczej i jaka jest lokalizacja podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie?

Nie dotyczy - wnioskodawca nie prowadzi działalności gospodarczej

J. I. 3. Jakie kategorie osób korzystają z usług wnioskodawcy?

Nie dotyczy - wnioskodawca nie prowadzi działalności gospodarczej

J. I. 4. Na jaki cel wnioskodawca przeznacza środki z działalności gospodarczej?

Nie dotyczy - wnioskodawca nie prowadzi działalności gospodarczej

J. I. 5. Czy zadanie jest związane w jakikolwiek sposób z prowadzoną przez wnioskodawcę działalnością gospodarczą?

Nie dotyczy - wnioskodawca nie prowadzi działalności gospodarczej

J. I. 6. Informacja o każdej pomocy innej niż de minimis, jaką wnioskodawca otrzymał w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych oraz na dany projekt inwestycyjny, z którym związana jest pomoc de minimis

Nie dotyczy

J. II. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE POMOCY PUBLICZNEJ/POMOCY DE MINIMIS

J. II. 1. Pełna nazwa wnioskodawcy

Parafia p.w. św. Bartłomieja w Bartoszowie

J. II. 2. Oświadczam, iż podmiot wskazany w sekcji J.II.1. niniejszego wniosku

nie jest przedsiębiorcą znajdującym się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu Wytocznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko / funkcja	Pieczęć imienna	Podpis
1	Jan Kowalski	Proboszcz		

Wniosek składa się wyłącznie drogą elektroniczną, nie należy go drukować, podpisywać i wysyłać do MKiDN