

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

**Główny Inspektorat Transportu Drogowego zaprasza do składania ofert na:
„Dostawę 2 elektrycznych wózków paletowych dla Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego”**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320, z późn. zm.), prowadzone w formie zapytania ofertowego. Szacowana wartość zamówienia poniżej kwoty 130 000,00 zł netto.

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Skarb Państwa - Główny Inspektorat Transportu Drogowego
Al. Jerozolimskie 94, 00-807 Warszawa
NIP: 526-25-96-640
Regon: 017427604
Adres strony internetowej Zamawiającego: <https://gtd.gov.pl>

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia

2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowych elektrycznych wózków paletowych z wbudowaną wagą, o napędzie elektrycznym, przeznaczonego do transportu wewnętrznego palet i ładunków (dalej: „towar” lub „artykuł”) dla Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego.

2.1. Klasyfikacja przedmiotu zamówienia wg kodów CPV:

Ogólny kod CPV:

34000000-7 – **Sprzęt transportowy i produkty pomocnicze dla transportu**

2.2. Możliwość składania ofert częściowych:

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

2.3. Możliwość składania ofert wariantowych:

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

3. Wymagania:

3.1. Przedmiot zamówienia musi zostać wykonany, zgodnie ze opisem przedmiotu zamówienia zawartymi w punkcie 2.2.

3.2. Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

Zamawiający akceptuje przedmiot zamówienia zarówno w zestawie jak i osobne przedmioty kompatybilne ze sobą skompletowane przez Wykonawcę.

2.2.1. Elektryczny wózek paletowy: 2 szt.

- elektryczny wózek paletowy posiada **wbudowaną wagę**,
- udźwig 1400-1500 kg,
- rodzaj baterii: litowo-jonowa,
- waga własna urządzenia: 110-125 kg,
- czas pracy na jednym ładowaniu: min. 4 h,
- możliwość ładowania z gniazdka 230 V,
- funkcja elektrycznej jazdy i elektrycznego podnoszenia,
- stan urządzenia: fabrycznie nowe,

- termin gwarancji: min. 24 miesiące.

4. Termin realizacji zamówienia

- 4.1. Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia jest zobowiązany do dostarczenia przedmiotu zamówienia w terminie do **14 dni** kalendarzowych od dnia złożenia zamówienia. Wykonawca będzie zobowiązany do realizacji zamówienia w terminie zadeklarowanym przez Wykonawcę w formularzu oferta - Formularz OF.0 (**Uwaga! Stanowi kryterium oceny ofert**).
- 4.2. Towar ma być dostarczony jednorazowo. Dostawa odbędzie się w dniach roboczych, tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8.00 do 15.00.
- 4.3. Zamówienie zostanie złożone na adres e-mail Wykonawcy wskazany w umowie. Dostawa odbędzie się będą na koszt i ryzyko Wykonawcy. Odpowiedzialność za szkody powstałe w czasie transportu ponosi Wykonawca.
- 4.4. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego telefonicznie lub e-mailowo, o terminie dostawy najpóźniej na 1 dzień przed planowanym przez Wykonawcę dniem dostawy.
- 4.5. Odbiór artykułów nastąpi na podstawie podpisanego przez Strony protokołu odbioru.

5. Miejsce dostawy

- 5.1. Główny Inspektorat Transportu Drogowego Al. Jerozolimskie 94, 00-807 Warszawa.

III. Kryteria oceny ofert i sposób przyznawania punktów

1. Kryteria i ich wagi

- 1.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria i ich wagi:

- a) Cena - waga 70%.
- b) Termin realizacji zamówienia - waga 30%.

2. Kryterium „Cena” - „C”

W ramach kryterium „Cena” - dalej „C” każda oferta uzyskać może maksymalnie 60 punktów.

Ocena w zakresie kryterium zostanie przyznana na podstawie deklaracji Wykonawcy zawartej w pkt. 3 wypełnionego przez Wykonawcę Formularza ofertowego, zgodnie z następującym wzorem:

$$C = (C_{\min} / C_{\text{of}}) * 70$$

gdzie:

- C: liczba punktów, jakie otrzyma badana oferta za kryterium „Cena”,
C_{min}: najniższa cena brutto wykonania przedmiotu zamówienia wśród ofert złożonych przez Wykonawców,
C_{of}: cena brutto badanej oferty.

3. Kryterium „Termin realizacji” - „T”

W ramach kryterium „Termin realizacji” - dalej „T” oferta Wykonawcy może uzyskać maksymalnie 30 punktów.

Ocena w zakresie kryterium zostanie przyznana na podstawie deklaracji Wykonawcy zawartej w pkt 3 wypełnionego przez Wykonawcę Formularza ofertowego, zgodnie z poniższą tabelą :

Termin realizacji zamówienia (liczony w dniach kalendarzowych od dnia złożenia zamówienia dni)	Liczba punktów
1-3 dni	30
4-6 dni	25
7-9 dni	20
10-12 dni	10
13-14 dni	0

4. **Łączna suma punktów w ramach kryteriów oceny ofert**

Łączna ocena końcowa oferty w ramach wszystkich kryteriów oceny ofert stanowi sumę ocen częściowych w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, obliczoną zgodnie z następującym wzorem:

$$OKO = C + T$$

gdzie:

OKO: łączna ocena końcowa oferty,

C: ocena oferty w ramach kryterium „Cena”,

T: ocena oferty w ramach kryterium „Termin realizacji zamówienia”.

5. **Informacje dotyczące przyznawania punktów w ramach kryteriów**

- 5.1. Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawców wynosi 100 punktów.
- 5.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (najwyższa liczba punktów przyznanych w oparciu o ustalone kryteria), pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
- 5.3. Wagi kryteriów określone w procentach będą w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert odzwierciedlone w punktacji za dane kryterium wg zasady 1% = 1 punkt.
- 5.4. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w Zaproszeniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
- 5.5. Każdorazowo ocena oferty w ramach danego kryterium zaokrąglona będzie do setnych części punktu, zgodnie z zasadą, iż części $\frac{1}{1000}$, $\frac{2}{1000}$, $\frac{3}{1000}$, $\frac{4}{1000}$ zaokrąglane będą „w dół”, a części $\frac{5}{1000}$, $\frac{6}{1000}$, $\frac{7}{1000}$, $\frac{8}{1000}$, $\frac{9}{1000}$ zaokrąglane będą „w górę”.
- 5.6. Ocena końcowa oferty w ramach wszystkich kryteriów oceny ofert stanowi sumę ocen częściowych w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert.
- 5.7. Jeżeli w postępowaniu nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że oferty otrzymały taką samą punktację, Zamawiający wybiera spośród tych ofert tą, która otrzymała najwięcej punktów w ramach kryterium „Cena”. Jeśli oferty te otrzymały taką samą punktację w ramach kryterium „Cena”, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

IV. **Procedura:**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Wszelkie pytania dotyczące niniejszego postępowania prosimy kierować na adres email: postepowania.logistyka@gitd.gov.pl.
3. **Wyjaśnienia i zmiana treści Zaprośzenia:**
 - 3.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zaprośzenia.
 - 3.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zaprośzenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 - 3.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zaprośzenia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa pkt 3.2., lub dotyczy udzielonych już wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 - 3.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 3.2.
 - 3.5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zaprośzenia. Dokonaną zmianę treści Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 4.1. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 4.2. ceny oraz terminu wykonania zamówienia zawartych w ofertach.
5. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
6. **Zamawiający unieważni postępowanie w następujących przypadkach:**
 - 6.1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 6.2. wybór najkorzystniejszej oferty lub oferty z najniższą ceną stałby w sprzeczności z zasadami celowego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi
 - 6.3. w przypadkach, o których mowa w cz. III – Kryteria oceny ofert i sposób przyznawania punktów pkt 5.7 zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - 6.4. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 7.1. jej treść nie odpowiada treści Zaprośzenia, z zastrzeżeniem pkt 8;
 - 7.2. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 7.3. zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - 7.4. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 8;
 - 7.5. Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, o której mowa w pkt 5 niniejszej części Zaprośzenia.
 - 7.6. Wykonawca jest podmiotem, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 517).

8. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 8.1. oczywiste omyłki pisarskie,
 - 8.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 8.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zaproszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

V. Inne informacje

1. Termin związania ofertą:
Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Zasady rozliczania i warunki płatności:
 - 2.1. Zamawiający przewiduje rozliczenie w złotych polskich.
 - 2.2. Zamawiający nie przewiduje, że w przedmiotowym postępowaniu udzieli zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
 - 2.3. Zamawiający przewiduje płatność przelewem z dołu w terminie 21 dni od dnia otrzymania od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury VAT i podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń na rachunek bankowy który zgodny jest z numerem rachunku wskazanym w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT (tzw. „biała lista podatników VAT”). W przypadku, gdy numer rachunku nie będzie zgodny z numerem rachunku wskazanym w wykazie, o którym mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest do podania numeru rachunku zgodnego z numerem podanym w ww. wykazie w terminie 5 dni od dnia zawiadomienia przez Zamawiającego o niezgodności. W przypadku niepodania właściwego numeru rachunku, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania płatności na rzecz Wykonawcy lub do dokonania płatności na numer rachunku podany w wykazie, o którym mowa powyżej
 - 2.4. Podstawą do wystawienia faktur VAT jest podpisany przez Strony protokół odbioru.

VI. Opis sposobu sporządzenia i złożenia oferty

1. Ofertę stanowi wypełniony formularz „Oferta” (Załącznik nr 1 do Zaproszenia) wraz z formularzem asortymentowo - cenowym (Załącznik nr 2 do Zaproszenia).
2. Cena oferty powinna zawierać wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia. Zaoferowane ceny winny być cenami całkowitymi i ostatecznymi, uwzględniającymi wszelkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia.
3. **Każdy z Wykonawców składający ofertę w postępowaniu zobowiązany jest do wypełnienia i złożenia formularza asortymentowo – cenowego.**
4. Wszystkie wartości określone w formularzu „Oferta” i formularzu asortymentowo - cenowym muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy zastosowaniu ogólnych reguł matematycznych, wg których wartości te zaokrąglone będą do setnych części punktu, zgodnie z zasadą, iż części $\frac{1}{1000}$, $\frac{2}{1000}$, $\frac{3}{1000}$, $\frac{4}{1000}$ zaokrąglane będą „w dół”, a części $\frac{5}{1000}$, $\frac{6}{1000}$, $\frac{7}{1000}$, $\frac{8}{1000}$, $\frac{9}{1000}$, zaokrąglone będą „w górę”.
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną oferty podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena oferty podana słownie, chyba że możliwe jest obliczenie prawidłowej ceny na podstawie cen jednostkowych (podanych w ofercie).
6. Zamawiający informuje, że zgodnie z treścią art. 15 ust. 6 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775, z późn. zm., dalej „ustawa o podatku od towarów i usług”), nie uznaje się za podatnika organów władzy publicznej

oraz urzędów obsługujących te organy w zakresie realizowanych zadań nałożonych odrębnymi przepisami prawa, dla realizacji których zostały one powołane, z wyłączeniem czynności wykonywanych na podstawie zawartych umów. W związku z powyższym Zamawiający nie posiada statusu podatnika podatku VAT, ani innego podmiotu, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 4 lit. b) ustawy o podatku od towarów i usług. Po stronie Zamawiającego nie powstanie zatem obowiązek podatkowy. Wykonawca w złożonej ofercie doliczy do ceny netto podatek VAT wg obowiązującej stawki i będzie zobowiązany do jego rozliczenia.

7. Cena powinna zawierać podatek VAT w wysokości obowiązującej na dzień, w którym upływa termin składania ofert.
8. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w formularzu ofertowym i asortymentowo – cenowym.
9. Brak wypełnienia i określenia wartości w formularzu oferty lub formularzu asortymentowo – cenowym, spowoduje odrzucenie oferty.
10. Podane ceny jednostkowe w formularzu asortymentowo - cenowym nie ulegną podwyższeniu w czasie realizacji całego przedmiotu zamówienia.
11. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę oferty dla danego zamówienia.
12. Ofertę może złożyć osoba uprawniona do składania wiążących oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn. W przypadku nieprzyjęcia do realizacji zamówienia przez Wykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty spośród złożonych.

VII. Miejsce, termin i forma składania ofert:

1. Oferta może być złożona wyłącznie na opisany powyżej przedmiot zamówienia.
2. Oferty należy składać mailowo do dnia **7 listopada 2025 r. do godz. 10:00**, na adres e-mail: postepowania.logistyka@gitd.gov.pl, w temacie wiadomości wpisując „Dostawa 2 elektrycznych wózków paletowych dla Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego”.
3. Ofertę może złożyć osoba uprawniona do składania wiążących oświadczeń woli.
4. Osobą uprawnioną do kontaktów ze strony Zamawiającego jest:
Michał Zdybicki - tel.: 22 220 48 72, adres e-mail: michal.zdybicki@gitd.gov.pl.

Załączniki do Zaproszenia:

Załącznik nr 1 – Formularz „Oferta”.

Załącznik nr 2 – Formularz asortymentowo – cenowy.

Załącznik nr 3 – Umowa – projekt.

FORMULARZ OFERTOWY

Dotyczy procedury na „Dostawę 2 elektrycznych wózków paletowych dla Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego”.

Ja/my niżej podpisany/i:
działając w imieniu i na
rzecz

.....
(nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy i adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

Oświadczamy, iż:

1. składamy ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Zaproszeniu.
2. oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Zaproszeniem i uznajemy się za związanych jego postanowieniami;
3. oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na następujących warunkach:
 - a) za cenę łączną
netto..... złotych (słownie złotych:)
+ podatek VAT%, to jest,
brutto złotych (słownie złotych:),
po cenach asortymentu zgodnie z załączonym formularzem asortymentowo-cenowym (Załącznik nr 2 do Zaproszenia)
 - b) w terminie realizacji wynoszącym maksymalnie dni kalendarzowych od dnia złożenia zamówienia.

Uwaga: stanowi kryterium oceny ofert.
Należy wpisać 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13 lub 14 dni kalendarzowych.
W przypadku braku podania przez Wykonawcę powyższej informacji Zamawiający przyzna 0 punktów w ramach kryterium i uzna, że Wykonawca jest zobowiązany do realizacji zamówienia w terminie maksymalnie 14 dni kalendarzowych od złożenia zamówienia. W przypadku podania terminu realizacji innego niż 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13 lub 14 dni kalendarzowych oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z Zaproszeniem.
4. akceptujemy warunki płatności określone w Zaproszeniu;
5. uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez cały okres wskazany w Zaproszeniu, tj. przez okres 30 dni od dnia w którym upływa termin składania ofert;
6. oświadczamy, że sposób reprezentacji Wykonawcy / Wykonawców* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:
(wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja);
7. oświadczamy, iż nie podlegamy wykluczeniu, o którym mowa w art. 7 ust. 1 w związku z ust. 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r., poz. 517);
8. oświadczamy, że nie jesteśmy wpisani (w tym nasz beneficjent rzeczywisty, jednostka dominująca) i nie dopuścimy do dokonania wpisu w okresie obowiązywania oferty na odpowiednią listę lub do wykazu – podstawa prawna: art. 7 ust. 1 w związku z ust. 9

ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 517); zobowiązujemy się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o wpisaniu nas na listę lub do wykazu, o których mowa w zdaniu pierwszym;

9. wszelkie informacje i korespondencję w sprawie niniejszego postępowania prosimy kierować na adres:,
e-mail, a w przypadku konieczności kontaktu telefonicznego pod nr tel.
10. załącznikami do oferty są:
1) Formularz asortymentowo-cenowy.

..... r.
(miejscowość i data)

.....
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika Wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2 do Zaproszenia

.....
(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)

.....
(miejscowość data)

FORMULARZ ASORTYMENTOWO - CENOWY

Dotyczy oferty na „Dostawę 2 elektrycznych wózków paletowych dla Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego”.

Nazwa, adres i NIP Wykonawcy:

.....
(nazwa firmy oraz dane teleadresowe wykonawcy w tym adres siedziby i adres poczty elektronicznej oraz numer telefonu osoby do kontaktu)

Lp.	Nazwa	ilość	jm.	Cena netto za 1 szt. (zł)	Wartość netto (zł) (2x4)	Stawka Vat (%)	Wartość brutto (zł) *** (5+(5x6))
	1	2	3	4	5	6	7
1	Elektryczny wózek paletowy	2	szt.				

*** UWAGA: Zamawiający nie posiada statusu podatnika podatku od towarów i usług. Brak jest możliwości zastosowania zasady odwróconej płatności lub przeniesienia płatności podatku na rzecz Zamawiającego.

..... r.

.....

UMOWA nr [■]/[■]

Niniejsza umowa, zwana dalej „Umową”, została zawarta w *Warszawie w dniu/ w dniu określonym w § 9 ust. 11 Umowy¹*, pomiędzy:

Skarbem Państwa – Głównym Inspektoratem Transportu Drogowego z siedzibą w Warszawie przy Al. Jerozolimskich 94, 00-807 Warszawa, NIP: 5262596640, REGON: 017427604, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez: [■],

a

*** gdy Wykonawcą jest spółka prawa handlowego:**

[■], z siedzibą w [■] przy ulicy [■], (kod pocztowy i nazwa miejscowości), wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr [■], prowadzonego przez Sąd Rejonowy [■],[■] Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego według stanu na dzień zawarcia Umowy stanowi załącznik nr 1 do Umowy, NIP: [■], REGON: [■], zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez [■],

*** gdy Wykonawcą jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą:**

Panem/Panią [■], zamieszkałym/ą w [■] (kod pocztowy), przy ulicy [■], prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą [■], adres wykonywania działalności gospodarczej: [■], na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (dalej określanej jako: „CEIDG”), aktualny na dzień zawarcia Umowy wydruk z CEIDG stanowi załącznik nr 1 do Umowy, PESEL: [■], NIP: [■], REGON: [■], zwanym/ą dalej „Wykonawcą”,

*** gdy Wykonawcą jest osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej:**

Panem/Panią [■], zamieszkałym/ą w [■] (kod pocztowy), przy ulicy [■], legitymującym/ą się dowodem osobistym numer: [■] seria [■], wydanym przez [■], dnia [■], PESEL: [■], zwanym/ą dalej „Wykonawcą”,

*** gdy Wykonawcą jest spółka cywilna:**

Panem/Panią [■], zamieszkałym/ą w [■] (kod pocztowy), przy ulicy [■], prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą [■], na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (dalej określanej jako: „CEIDG”), aktualny na dzień zawarcia Umowy wydruk z CEIDG stanowi załącznik nr 1 do Umowy, PESEL: [■], NIP: [■], REGON: [■],

oraz

Panem/Panią [■], zamieszkałym/ą w [■] (kod pocztowy), przy ulicy [■], prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą [■], na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (dalej określanej jako: „CEIDG”), aktualny na dzień zawarcia Umowy wydruk z CEIDG stanowi załącznik nr 1 do Umowy, PESEL: [■], NIP: [■], REGON: [■],

¹ Postanowienie zostanie dostosowane w zależności od formy zawarcia umowy.

(...)

prowadzącymi wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod nazwą [■], na podstawie Umowy z dnia [■], NIP: [■], REGON: [■], zwanymi dalej wspólnie „Wykonawcą”, reprezentowanymi przez [■],

„Wykonawcą”, reprezentowanymi przez [■],

zwanymi dalej łącznie „Stronami” lub odpowiednio „Stroną”.

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest jednorazowa dostawa dwóch elektrycznych wózków paletowych, zwanych dalej „Urządzeniami”, oraz przeniesienie ich własności na Zamawiającego, na warunkach określonych w Umowie, w zaproszeniu, stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy, zwanym dalej „Zaproszeniem”, oraz zgodnie z ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 3 do Umowy, zwaną dalej „Ofertą”.
2. Wykonawca oświadcza, że obowiązki, których wykonania podjął się na podstawie Umowy, są mu znane, że nie zgłasza do nich zastrzeżeń i na tej podstawie potwierdza swoją zdolność i gotowość do ich wykonywania zgodnie z postanowieniami Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać osobiście czynności objęte Umową.
4. Dostarczone przez Wykonawcę Urządzenia będą oryginalne, fabrycznie nowe i wolne od wad fizycznych i prawnych.
5. Ilekroć w Umowie wyrażnie nie zaznaczono inaczej, pod pojęciem dni rozumie się dni kalendarzowe.

§ 2

ZASADY REALIZACJI UMOWY I OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu Urządzenia w terminie zgodnym z Ofertą, tj. w terminie [■] dni od dnia złożenia zamówienia, o którym mowa w ust. 4.
2. Wykonawca dostarczy Urządzenia jednorazowo na własny koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego: Warszawa (00-807), Al. Jerozolimskie 94. Odpowiedzialność za szkody powstałe w czasie transportu ponosi Wykonawca.
3. Dostawa jest możliwa w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:00 do 15:00.
4. Zamówienie zostanie złożone w terminie do 14 dni od dnia zawarcia Umowy na adres e-mail Wykonawcy [■], z zastrzeżeniem ust. 5 Umowy.
5. W razie bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 4, termin, o którym mowa w ust. 1, biegnie od dnia następującego po dniu upływu terminu, o którym mowa w ust. 4.
6. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego telefonicznie lub e-mailowo o terminie dostawy najpóźniej na jeden dzień przed planowanym przez Wykonawcę terminem dostawy, przy czym dostawa musi nastąpić nie później niż w terminie, o którym mowa w ust. 1.
7. Zamawiający może odmówić odbioru Urządzeń dostarczonych po godzinie 15:00 i przesunąć odbiór na kolejny dzień roboczy, niezależnie od innych uprawnień Zamawiającego przewidzianych Umową.
8. Niebezpieczeństwo utraty lub uszkodzenia dostarczonego Urządzenia przechodzi na Zamawiającego z chwilą protokolarnego zakończenia czynności odbioru.

§ 3 ODBIÓR

1. Odbiór dostarczonych Urządzeń zostanie przeprowadzony z uwzględnieniem poniższych

zasad:

- 1) dostarczone Urządzenia podlegają weryfikacji pod kątem spełniania wymagań określonych w Umowie, w tym Zaproszeniu i Ofercie;
 - 2) w przypadku potwierdzenia zgodności Urządzeń z Umową, Zaproszeniem i Ofertą, Zamawiający dokona ich odbioru i podpisze protokół odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do Umowy;
 - 3) protokół odbioru sporządzony zostanie w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron, w formie pisemnej pod rygorem nieważności; podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT;
 - 4) datą odbioru jest data podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego;
 - 5) dokonanie odbioru nie wpływa na możliwość skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień przysługujących mu na mocy przepisów prawa oraz postanowień Umowy w wypadku nienależytego wykonania Umowy, w szczególności na prawo do naliczenia kar umownych, dochodzenia odszkodowania, wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy, czy też uprawnień wynikających z rękojmi za wady lub gwarancji jakości.
2. Zamawiający może odmówić odbioru dostarczonych Urządzeń i podpisania protokołu odbioru, jeżeli zachodzi chociaż jedna z poniższych okoliczności:
 - 1) Urządzenia są niezgodne z Umową, Zaproszeniem lub Ofertą,
 - 2) Urządzenia są uszkodzone albo niekompletne,
 - 3) Zamawiający stwierdził inne wady dostarczonych Urządzeń.
 3. Zamawiający może odmówić przyjęcia całości dostawy lub tylko tej części, której dotyczą okoliczności wskazane w ust. 2. Zamawiający może również przyjąć dostawę pomimo zaistnienia którejkolwiek z okoliczności wskazanych w ust. 2, jeśli w jego ocenie w danym przypadku okoliczności te mają charakter nieistotny. Decyzja w tym zakresie należy wyłącznie do Zamawiającego.
 4. W przypadku odmowy podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru, Strony sporządzą protokół reklamacyjny zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do Umowy. W terminie 10 dni roboczych od dnia podpisania protokołu reklamacyjnego Wykonawca dostarczy nowe wolne od wad Urządzenia na swój koszt i ryzyko.
 5. W przypadku, gdy dostawa jest niezgodna z Umową pod względem ilościowym, Strony podpiszą protokół odbioru co do dostarczonych Urządzeń zgodnych z Umową, Zaproszeniem i Ofertą, a Wykonawca niezwłocznie dostarczy brakujące Urządzenia, co do których podpisany zostanie odrębny protokół odbioru.
 6. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu utraty lub uszkodzenia Urządzeń, jak i własność Urządzeń przechodzą na Zamawiającego z chwilą podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru w zakresie tych Urządzeń.

§ 4

WYNAGRODZENIE

1. Z tytułu należytej realizacji Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy maksymalne wynagrodzenie w wysokości [■] zł (słownie złotych: [■] [■]/100) netto, powiększone o kwotę podatku od towarów i usług (VAT) wynikającą ze stawki tego podatku obowiązującej na dzień zawarcia Umowy, tj. kwotę [■] zł **brutto** (słownie złotych: [■] [■]/100).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, stanowi całość wynagrodzenia należnego Wykonawcy w związku z realizacją Umowy. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty i wydatki poniesione przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy, w tym również koszty transportu i opakowania. Wykonawcy nie przysługują w stosunku do Zamawiającego żadne inne roszczenia. Wykonawcy należy się wynagrodzenie wyłącznie

za dostarczone i odebrane przez Zamawiającego Urządzenia.

3. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie prawidłowo wystawianej i dostarczonej Zamawiającemu faktury VAT, do której dołączono kopię podpisanego przez obie Strony protokołu odbioru Urządzeń, upoważniającego do wystawienia faktury. Brak kopii podpisanego protokołu odbioru stanowi podstawę do zwrotu otrzymanej od Wykonawcy faktury.
4. Płatność będzie dokonywana po dostawie Urządzeń, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy [■] w terminie do 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
6. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie wyłącznie za zamówione i dostarczone Urządzenia w oparciu o ceny wskazane w Ofercie.
7. Zamawiający dokona płatności przelewem z dołu w terminie 21 dni od dnia otrzymania od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury VAT i podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru na rachunek bankowy, który zgodny jest z numerem rachunku wskazanym w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT (tzw. „biała lista podatników VAT”). W przypadku, gdy numer rachunku nie będzie zgodny z numerem rachunku wskazanym w wykazie, o którym mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest do podania numeru rachunku zgodnego z numerem podanym w ww. wykazie w terminie 5 dni od dnia zawiadomienia przez Zamawiającego o niezgodności. W przypadku niepodania właściwego numeru rachunku, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania płatności na rzecz Wykonawcy lub do dokonania płatności na numer rachunku podany w wykazie, o którym mowa powyżej.
8. Faktury można przesyłać w następujący sposób:
 - 1) za pośrednictwem poczty elektronicznej – w tym przypadku Strony ustalają, że:
 - a) adresem poczty elektronicznej z którego Wykonawca będzie wysyłać e-faktury będzie: [■],
 - b) adresem poczty elektronicznej Zamawiającego, na który będą trafiać e-faktury będzie: [■].

Przyjmuje się, że e-faktura została doręczona w momencie otrzymania przez Zamawiającego wiadomości e-mail z załączoną e-fakturą (wraz z załącznikiem gdy to wymagane). Za dzień złożenia faktury Zamawiającemu przyjmuje się dzień wpływu faktury wraz z wymaganymi załącznikami, jeżeli wiadomość e-mail z załączoną fakturą została doręczona Zamawiającemu do godz. 15:00 danego dnia. Jeżeli wiadomość z fakturą została doręczona do Zamawiającego po godz. 15:00, sobotę albo w dzień ustawowo wolny od pracy, przyjmuje się, że faktura wpłynęła do Zamawiającego następnego dnia roboczego. Wykonawca wystawia i przesyła e-fakturę w formacie plików PDF, w układzie: 1 mail = 1 faktura. Jeśli do faktury załączone są załączniki, powinny one stanowić jej kolejne strony tak, by tworzyć jeden dokument pdf;

- 2) Wykonawca ma prawo przysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (PEF), dostępnej na stronie internetowej www.efaktura.gov.pl, a Zamawiający ma obowiązek odbierania od Wykonawcy tych faktur za pośrednictwem tej platformy. Zamawiający jest zarejestrowany i posiada konto na Platformie Elektronicznego Fakturowania (zwaną dalej „PEF”) prowadzonej przez brokera Infinite IT Solutions pod numerem adresu PEF: 526 259 66 40. Faktura winna zawierać informacje dotyczące odbiorcy płatności, wskazanie numeru Umowy, jak również inne elementy jeśli są niezbędne ze względu na specyfikę zamówienia. Odpowiednie zastosowanie mają: ustawa o podatku od

towarów i usług oraz ustawa z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666, z późn. zm.).

9. Wykonawca oświadcza, że będzie przysyłał faktury w sposób określony w ust. 8 pkt [■].
10. W przypadku zmiany przepisów prawa w zakresie systemu fakturowania, Strony stosować będą odpowiednie przepisy prawa w miejsce niniejszego postanowienia, co nie będzie stanowiło zmiany Umowy i nie będzie wymagało zawarcia aneksu do Umowy.

§ 5

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) w wypadku niedostarczenia w terminie określonym w § 2 umowy któregośkolwiek z Urządzeń – w wysokości 3% wartości wynagrodzenia łącznego brutto wskazanego w § 4 ust. 1 Umowy za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu dostawy określonego w § 2 Umowy;
 - 2) w wypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego, z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – w wysokości 30% wartości łącznej brutto wynagrodzenia wskazanego w § 4 ust. 1 Umowy, niezależnie od tego w jakiej części Umowa została zrealizowana.
2. Zastrzeżenie kar umownych, o których mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu, nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego lub Wykonawcę odszkodowania na zasadach ogólnych w wysokości przenoszącej zastrzeżone kary umowne.
3. Kary umowne przewidziane w umowie naliczane będą niezależnie od siebie.
4. Uiszczenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z realizacji obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
5. Kary umowne podlegają sumowaniu, przy czym ich suma nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie naliczonych kar umownych z należnego mu wynagrodzenia. Termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni od dnia otrzymania pisemnego wezwania w tym przedmiocie. Wezwanie jest skuteczne niezależnie od stanowiska Wykonawcy w zakresie zasadności naliczenia kary umownej oraz jej wysokości.

§ 6

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w wypadku, jeżeli:
 - 1) Wykonawca popadnie w opóźnienie ponad 10 dni w wykonaniu Umowy,
 - 2) W przypadku odmowy odbioru z przyczyn wskazanych w § 3 ust. 8 i 9 Umowy,
 - 3) zaistnieje istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 1.
3. Odstąpienie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W razie odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy, Zamawiający zachowuje prawo do kar umownych naliczonych przed dniem odstąpienia od Umowy, w tym za opóźnienie powstałe przed tym dniem.

§ 7 GWARANCJA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na Urządzenia wynoszącej co najmniej 24 miesiące.
2. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu podpisania przez Strony protokołu odbioru.
3. W wypadku zaistnienia konieczności naprawy w ramach gwarancji Wykonawca własnym staraniem i na własny koszt zobowiązany jest do:
 - 1) przystąpienia do naprawy w terminie 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia konieczności naprawy;
 - 2) dokonania naprawy w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty zgłoszenia konieczności naprawy;
 - 3) wymiany na urządzenie fabrycznie nowe w terminie do 14 dni od dnia stwierdzenia wady niedającej się usunąć lub braku dokonania naprawienia Urządzenia w terminie wskazanym w pkt 2.
4. Okres gwarancji jest automatycznie przedłużany o okres od daty zgłoszenia usterki do daty odbioru po naprawie.
5. W zakresie nieuregulowanym w Umowie do rękojmi, w tym do płynących w niej uprawnień Zamawiającego, stosuje się odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji jakości.

§ 8 DANE OSOBOWE

1. W celu należytej realizacji Umowy Strony udostępniają sobie wzajemnie dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 odpowiednio lit. b i f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) (dalej: RODO).
2. Udostępnione dane osobowe obejmują:
 - 1) dane pracowników Zamawiającego w zakresie: imię, nazwisko, e-mail, numer telefonu;
 - 2) dane pracowników Wykonawcy w zakresie: imię, nazwisko, e-mail, numer telefonu.
3. W odniesieniu do ust. 1 – 2, Strony zapewniają wypełnienie obowiązków informacyjnych określonych w art. 12 – 14 RODO poprzez udokumentowane zastosowanie klauzuli informacyjnej, stanowiącej załącznik nr 6 do Umowy (klauzula informacyjna Zamawiającego) i załącznik nr 7 do Umowy (klauzula informacyjna Wykonawcy).

§ 9 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelka korespondencja, dokumenty i oświadczenia stron związane z realizacją Umowy prowadzona będzie w języku polskim, pisemnie i przesyłana listem poleconym, pocztą kurierską albo doręczana osobiście na adres:
 - 1) dla Zamawiającego:
Aleje Jerozolimskie 94, 00-807 Warszawa;
 - 2) dla Wykonawcy:
[■],
chyba że Umowa stanowi inaczej.
2. Osobami uprawnionymi do roboczych kontaktów w sprawach związanych z realizacją

Umowy, w tym podpisywania protokołów odbioru i reklamacyjnych, są:

- 1) po stronie Zamawiającego: [■];
- 2) po stronie Wykonawcy: [■].

Zmiany osób i danych opisanych powyżej dokonuje się poprzez powiadomienie przesłane niezwłocznie drugiej Stronie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego udzielonej pod rygorem nieważności potrącić ani przenieść na osobę trzecią żadnych praw, obowiązków ani wierzytelności wynikających z Umowy.
4. Wszelkie zmiany Umowy, odstąpienie od Umowy lub jej rozwiązanie za porozumieniem Stron wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Nie stanowią zmiany Umowy zmiana osób, o których mowa w ust. 2, zmiana danych adresowych lub rejestrowych Stron.
6. Wszelkie spory wynikłe w związku z Umową rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść Umowy, a w szczególności dane go identyfikujące, przedmiot Umowy i wysokość wynagrodzenia podlegają udostępnieniu w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902).
8. Wykonawca oświadcza, że nie jest podmiotem podlegającym wykluczeniu, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r. poz. 514).
9. Ilekroć w Umowie jest mowa o formie pisemnej, Strony rozumieją przez to również formy równoważne.
10. *Umowa została sporządzona w języku polskim, w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze przeznaczone są dla Zamawiającego, a jeden dla Wykonawcy. / Umowa została sporządzona w języku polskim w postaci elektronicznej i podpisana przy użyciu kwalifikowanych podpisów elektronicznych oraz przekazano jej identyczny egzemplarz zarówno Wykonawcy jak i Zamawiającemu².*
11. Umowa została zawarta z dniem podpisania przez Strony w dacie złożenia podpisu przez ostatnią z nich.
12. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) załącznik nr 1 – dokumenty rejestrowe Wykonawcy;
 - 2) załącznik nr 2 – Zaproszenie;
 - 3) załącznik nr 3 – Oferta wraz z formularzem asortymentowo – cenowym;
 - 4) załącznik nr 4 – wzór protokołu odbioru;
 - 5) załącznik nr 5 – wzór protokołu reklamacyjnego;
 - 6) załącznik nr 6 – klauzula informacyjna Zamawiającego;
 - 7) załącznik nr 7 – klauzula informacyjna Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

² Do wyboru w zależności od formy w jakiej dojdzie do zawarcia umowy.

Załącznik nr 4 do Umowy nr

PROTOKÓŁ ODBIORU

Wzór

do Umowy nr z dnia.....

Zamawiający:

Wykonawca:

Data odbioru:

Miejsce dostawy:

Stwierdzono opóźnienie w dostawie/ nie stwierdzono opóźnienia. *

Przyjęto bez zastrzeżeń/ z zastrzeżeniami* (w przypadku zastrzeżeń zostanie sporządzony protokół reklamacyjny)

Odbiór w całości/ w części *

Odebrano:

Lp.	Nazwa	ilość	jm.
	1	2	Szt.
1	Elektryczny wózek paletowy		

Stwierdza się, że dostarczony urządzenie jest kompletne/ niekompletne* (w przypadku zastrzeżeń co do kompletności zostanie sporządzony protokół reklamacyjny)

Urządzenie zgodne z Umową / niezgodne z Umową* (w przypadku zastrzeżeń co do zgodności zostanie sporządzony protokół reklamacyjny)

.....
Czytelny podpis Wykonawcy

.....
Czytelny podpis Zamawiającego

Załącznik nr 5 do Umowy nr

(miejscowość i data)

PROTOKÓŁ REKLAMACYJNY

Wzór

dotyczy Umowy nr z dnia

Zamawiający:

Wykonawca:

Uwagi do dostawy:

1. Uszkodzone Urządzenie/opakowanie
2. Brak Urządzenia.
3. Inne: należy podać jakie.

Lp.	Opis Urządzenia	Ilość	** Powód reklamacji
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

**** Wpisz jeden z powyższych powodów reklamacji:**

.....
Czytelny podpis Wykonawcy

.....
Czytelny podpis Zamawiającego

KLAUZULA INFORMACYJNA W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH informacja o przetwarzaniu danych osobowych osób fizycznych – wykonawców w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz w toku wykonywania Umowy

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej RODO, informuję, że:

TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA	Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacją umowy jest Główny Inspektor Transportu Drogowego.
DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA	Mogą się Państwo kontaktować z Administratorem w następujący sposób: • listownie na adres: Główny Inspektorat Transportu Drogowego, 00-807 Warszawa, Al. Jerozolimskie 94; • poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą: /canard_gitd/skrytka; • poprzez adres e-mail: info@gitd.gov.pl; • e-Doręczenia: AE:PL-59352-99182-RUECW-23 • telefonicznie: 22 220 04 00; • faksem: 22 220 48 99.
INSPEKTOR OCHRONY DANYCH	Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z Inspektorem Ochrony Danych mogą się Państwo kontaktować w następujący sposób: • listownie na adres: Główny Inspektorat Transportu Drogowego, 00-807 Warszawa, Al. Jerozolimskie 94; • poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą: /canard_gitd/skrytka; • poprzez adres e-mail: iod@gitd.gov.pl.
CEL PRZETWARZANIA PAŃSTWA DANYCH ORAZ PODSTAWA PRAWNA	Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz w celu sprawnej realizacji Umowy i prowadzenia bieżącej komunikacji w tym zakresie. Podstawą prawną ich przetwarzania są następujące przepisy prawa: • art. 6 ust. 1 lit. b (Wykonawca jako strona Umowy) i f (dane pracowników i współpracowników) RODO. Otrzymaliśmy Państwa dane osobowe od Wykonawcy realizującego Umowę – Państwa pracodawcy, lub podmiotu, z

	którym Państwo współpracujecie przy jej realizacji. Zakres przetwarzanych Państwa danych osobowych obejmuje służbowe dane kontaktowe takie jak: imię, nazwisko, nazwę Wykonawcy / Podwykonawców, e-mail, telefon, stanowisko. Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe, aby: - wypełniać obowiązki związane z rachunkowością i płaceniem podatków, w tym prowadzenie i przechowywanie ksiąg rachunkowych, przechowywanie dowodów księgowych, dokumentacji podatkowej. Podstawą prawną przetwarzania danych są obowiązki prawne wynikające z przepisów o rachunkowości (ustawa o rachunkowości) oraz przepisów podatkowych; - bronić się przed ewentualnymi roszczeniami lub dochodzić ewentualnych roszczeń związanych z umową – jeżeli powstanie spór dotyczący umowy. Podstawą prawną przetwarzania danych jest nasz prawnie uzasadniony interes polegający na możliwości obrony przed roszczeniami lub dochodzenia roszczeń; - archiwizować dokumentację dotyczącą umowy. Podstawą prawną przetwarzania danych są nasze prawne obowiązki wynikające z przepisów o archiwizacji dokumentów oraz przepisów dotyczących zamówień publicznych. Państwa dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu, a decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH	Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być: 1) organy kontrolne, 2) podmioty uprawnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa, 3) podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora na mocy zawartych innych umów, m. in. dostawcy IT.
OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH	Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe przez okres realizacji Umowy lub do czasu pozyskania informacji, że nie świadczą już Państwo usług w niej określonych. Jeżeli Państwa dane zostały zamieszczone w treści umowy ,będziemy przechowywać Państwa dane osobowe przez okres wynikający z przepisów prawa oraz wewnętrznych aktów normatywnych wydanych na ich podstawie, m.in. Zarządzenia nr 36/2014 Głównego Inspektora Transportu Drogowego z dnia 14 listopada 2014 r. w sprawie wykonywania czynności kancelaryjnych oraz zasad i trybu postępowania z materiałami archiwalnymi i dokumentacją niearchiwalną w Głównym Inspektoracie Transportu Drogowego (Dz. Urz. GITD z 2014 r. poz. 22, ze zm.), w tym będziemy przechowywać Państwa dane przez cały okres trwania Umowy.
PRZYSŁUGUJĄCE PAŃSTWU	Przysługują Państwu następujące uprawnienia:

UPRAWNIENIA	• prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących, zgodnie z art. 15 RODO; informujemy, że jeżeli odnalezienie Państwa informacji wymagałoby od nas niewspółmiernie dużego wysiłku, możemy od Państwa żądać wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie Państwa żądania; • prawo do żądania sprostowania Państwa danych osobowych zgodnie z art. 16 RODO; • prawo żądania ograniczenia przetwarzania Państwa danych osobowych, z zastrzeżeniem ograniczeń określonych w przepisach prawa, m.in. art. 18 ust. 2 RODO; • prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych osobowych, z zastrzeżeniem ograniczeń określonych w przepisach prawa, m.in. art. 21 RODO; • prawo do usunięcia Państwa danych osobowych, z wyłączeniem sytuacji określonych w art. 17 ust. 3 RODO; • prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa, telefon: 22 531-03-00.
OBOWIĄZEK PODANIA DANYCH	Udostępnienie Państwa danych kontaktowych jako pracowników Wykonawcy świadczących usługi określone w Umowie jest uprawnieniem przysługującym Wykonawcy jako pracodawcy. Udostępnienie danych osobowych innych osób (np. pracowników podwykonawców) wymaga ich uprzedniej zgody.
DODATKOWE INFORMACJE	W przypadku osobistego stawiennictwa w siedzibie Głównego Inspektoratu Transportu Drogowego informujemy, że: • Obiekt, w którym zlokalizowana jest siedziba GITD, jest objęty systemem monitoringu wizyjnego zarządcy budynku (jest on w tym przypadku odrębnym administratorem). Klauzula informacyjna informująca o monitoringu wizyjnym prowadzonym przez zarządcę budynku jest umieszczona w miejscu instalacji kamer oraz na recepcji. • Monitoring wizyjny jest również prowadzony przez Administratora, na obszarze użytkowanym przez GITD. Monitoring wizyjny w GITD jest prowadzony na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności Kodeksu Pracy, w celu ochrony mienia, zapewnienia bezpieczeństwa oraz zachowania w tajemnicy informacji prawnie chronionych. Źródłem danych systemu monitoringu wizyjnego GITD są zapisy z kamer. Odbiorcami zarejestrowanych danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do ich uzyskania na podstawie przepisów prawa. Dane z monitoringu będą przetwarzane przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa. • Szczegółowe informacje o prowadzonym przez Administratora monitoringu wizyjnym obszarów

	użytkowanych przez GITD są umieszczone przed wejściem do stref nim objętych.
--	--

Załącznik nr 7 do Umowy nr

Klauzula informacyjna Wykonawcy

(do dołączenia po wyborze Wykonawcy)