|  |  |
| --- | --- |
| **UMOWA Nr**  | **..............................[[1]](#footnote-1)**  |

o realizację projektu Nr .....................[[2]](#footnote-2) zawarta pomiędzy:

Skarbem Państwa - Ministrem Edukacji i Nauki, zwanym dalej „Ministrem”, reprezentowanym przez:

Wojciecha Kondrata – Dyrektora Departamentu Programów Naukowych i Inwestycji na podstawie Pełnomocnictwa Nr P-135-2021 z dn. 13.01.2021 r.

lub

Beatę Pukas-Turek – Zastępcę Dyrektora Departamentu Programów Naukowych i Inwestycji na podstawie Pełnomocnictwa Nr P-136-2021 z dn. 13.01.2021 r.

a

............................................................................................................................................................

(nazwa i adres podmiotu, adres do korespondencji jeżeli inny niż adres siedziby, dane dotyczące rejestru, NIP, REGON, tel., e-mail)

zwanym dalej „Wykonawcą”, którego reprezentują (imię i nazwisko, funkcja):

............................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................

na podstawie pełnomocnictwa …………………………….…………...…………………………..

wspólnie zwanymi dalej „Stronami” o następującej treści:

**§ 1.**

1. Za dzień zawarcia umowy ustala się datę podpisania umowy przez wyżej wymienionego reprezentanta Ministra.
2. Umowa określa warunki finansowania, realizacji oraz rozliczania projektu pt.:

……………………………………………………………………………………………………..[[3]](#footnote-3), zwanego dalej „projektem”, przyjętego do finansowania w drodze konkursu ogłoszonego w dniu 18 września 2020 r. przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w ramach programu „Studenckie koła naukowe tworzą innowacje”, ustanowionego na podstawie art. 376 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478, 619), zwanej dalej „ustawą”.

**§ 2.**

1. Dzień rozpoczęcia realizacji projektu Strony ustalają na dzień zawarcia umowy.
2. Okres realizacji projektu wynosi ……[[4]](#footnote-4) miesięcy.
3. Za dzień zakończenia realizacji projektu uznaje się ostatni dzień okresu, o którym mowa w ust. 2.

**§ 3.**

1. Na realizację projektu Minister przyznał środki finansowe w wysokości **……………** zł, słownie złotych: **……………………**.
2. Środki finansowe na realizację projektu zostaną przekazane przez Ministerstwo w wysokości ustalonej w kosztorysie projektu, zwanym dalej „kosztorysem”, stanowiącym Załącznik nr 2 do umowy, na podstawowy rachunek bankowy Wykonawcy, na który Ministerstwo przekazuje środki finansowe na szkolnictwo wyższe i naukę, w tym na projekty w ramach programów i przedsięwzięć Ministra (nr rachunku bankowego Wykonawcy): …………………….…………, w sposób następujący:
	* + 1. w pierwszym roku realizacji projektu, środki będą przekazane w drodze przelewu bankowego opiewającego na kwotę przewidzianą w kosztorysie na ten rok, w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy;
			2. w drugim roku realizacji projektu środki finansowe będą przekazane w drodze przelewu bankowego opiewającego na kwotę przewidzianą w kosztorysie na ten rok w terminie do 31 stycznia danego roku.
3. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania otrzymanych środków finansowych, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 na rachunek bankowy wyodrębniony, przeznaczony do gromadzenia, wydatkowania i rozliczania środków finansowych otrzymanych z Ministerstwa w ramach finansowania programów Ministra – w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od dnia ich otrzymania.
4. Płatności z tytułu realizacji umowy mogą być dokonywane wyłącznie z rachunku bankowego wyodrębnionego. Wynagrodzenia, podatki i świadczenia od wynagrodzeń, podatek Vat, mogą być również dokonywane z rachunku podstawowego Wykonawcy i refundowane z rachunku, o którym mowa w ust. 3.
5. Wykonawca jest zobowiązany do opisywania dokumentów stanowiących podstawę wydatkowania środków finansowych następującą treścią: *„płatne ze środków Ministra Edukacji i Nauki na podstawie umowy nr…. z dnia…….., zadania nr …… w kwocie…..zł.”*.
6. W ramach realizacji projektu Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych na podstawie niniejszej umowy w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych oraz w podziale na zadania ujęte w harmonogramie wykonania projektu, zwanym dalej „harmonogramem”, stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy.
7. Wykonawca jest zobowiązany wykorzystać środki finansowe otrzymane na podstawie umowy przez realizację wszystkich płatności, w tym podatków i świadczeń od wynagrodzeń, w terminie realizacji projektu, o którym mowa w § 2 ust. 2 i 3.
8. Wykonawca jest zobowiązany do przechowywania całej dokumentacji związanej z realizacją niniejszej umowy przez okres nie krótszy niż 5 latod dnia zakończenia realizacji projektu, rozwiązania lub wygaśnięcia umowy.
9. Odsetki bankowe od przekazanych środków finansowych (w przypadku ich uzyskania) zgromadzone na wyodrębnionym rachunku bankowym, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca przekaże na rachunek bankowy Ministerstwa Edukacji i Nauki Nr 50 1010 1010 0032 5822 3100 0000 w terminie do dnia 31 stycznia roku kalendarzowego następującego po roku, w którym zostały przekazane Wykonawcy.
10. Wykonawca nie może żądać waloryzacji przyznanych środków finansowych.
11. Wykonawca nie może wykorzystywać otrzymanych środków finansowych na refundację kosztów realizacji projektu, poniesionych przed zawarciem umowy.

**§ 4.**

1. Wykonawca może przeznaczyć środki finansowe, o których mowa w § 3 ust. 1 wyłącznie
na koszty bezpośrednie realizacji projektu, spełniające łącznie następujące warunki:
2. zostały poniesione w okresie realizacji projektu;
3. są niezbędne do realizacji projektu i osiągnięcia jego rezultatów;
4. są powiązane z działaniami objętymi zakresem rzeczowym projektu;
5. są identyfikowalne i weryfikowalne, w szczególności są zarejestrowane w zapisach księgowych Wykonawcy i określone zgodnie z zasadami rachunkowości;
6. spełniają wymogi efektywnego zarządzania finansami, w szczególności osiągania wysokiej jakości za daną cenę;
7. spełniają wymogi właściwych przepisów zwłaszcza prawa podatkowego i ubezpieczeń społecznych;
8. są udokumentowane i wyodrębnione pod względem księgowym w sposób umożliwiający ocenę realizacji projektu pod względem rzeczowym i finansowym.
9. Wykonawca nie może finansować ze środków, o których mowa w § 3 ust. 1:
10. kosztów wynagrodzeń opiekunów i członków kół naukowych oraz personelu administracyjnego, w tym wykonującego obsługę kadrową, prawną i księgową projektu;
11. kosztów związanych ze spotkaniami organizacyjnymi koła naukowego i spotkaniami jego członków z przedstawicielami podmiotów zewnętrznych;
12. kosztów remontów i dostosowania pomieszczeń;
13. kosztów eksploatacji powierzchni, podatków od nieruchomości itp.;
14. opłat za dostawę mediów (w tym energii elektrycznej, wody i gazu), usług telekomunikacyjnych, pocztowych i kurierskich;
15. kosztów utrzymania czystości pomieszczeń i dozoru;
16. kosztów ubezpieczeń majątkowych;
17. opłat manipulacyjnych, administracyjnych i bankowych;
18. podatku od towarów i usług (VAT), jeżeli może on zostać odzyskany na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106, 568, 1065 i 1106);
19. odsetków, mandatów, kar itp.

**§ 5.**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać projekt z najwyższą starannością, zgodnie z opisem projektu zawartym we wniosku o jego finansowanie, złożonym w Ministerstwie w formie elektronicznej w systemie OSF (Obsługa Strumieni Finansowania), stanowiącym integralną część umowy, harmonogramem i kosztorysem, stanowiącymi Załączniki do umowy.
2. Wykonawca sprawuje nadzór nad realizacją projektu oraz nad prawidłowością wydatkowania środków finansowych i jest odpowiedzialny wobec Ministra za wykonanie umowy.
3. Środki finansowe na realizację projektu nie mogą być wydatkowane na inne cele niż określone w umowie.

**§ 6.**

1. Zmiana warunków realizacji projektu, określonych w umowie, może zostać dokonana na pisemny wniosek Wykonawcy. Zmiana taka nie może dotyczyć zadań już zakończonych i wymaga, pod rygorem nieważności, zawarcia aneksu do umowy.
2. Wniosek o zawarcie aneksu w sprawie przedłużenia terminu realizacji projektu może być złożony nie później niż w ostatnim dniu okresu, o którym mowa w § 2 ust. 2 i 3.
3. Zmiana umowy wywołująca skutki finansowe w danym roku budżetowym może być dokonana nie później niż do dnia 30 listopada tego roku.

**§ 7.**

1. Wykonawca składa w Ministerstwie raport końcowy, sporządzony według wzoru zamieszczonego w systemie, o którym mowa w art. 342 ust. 1 ustawy.
2. Raport końcowy składa się w terminie 60 dni od dnia zakończenia realizacji projektu, określonego w § 2 ust. 2 i 3 w Zintegrowanym Systemie Usług dla Nauki – Obsługa Strumieni Finansowania (OSF), zwanym dalej „systemem”. Sprawdzenie, czy operacja wysłania raportu końcowego zakończyła się poprawnie, jest obowiązkiem Wykonawcy.
3. Wykonawca dołącza do raportu końcowego sprawozdanie merytoryczne zawierające opis wykonanych zadań oraz osiągniętych rezultatów.
4. W przypadku, gdy raport końcowy nie spełnia wymagań formalnych, jest zwracany Wykonawcy za pośrednictwem systemu, z zawiadomieniem o przyczynach zwrotu i o możliwości uzupełnienia w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia z pouczeniem, że nieusunięcie braków w zakreślonym terminie wywoła skutki opisane w ust. 11 i 12.
5. Raport końcowy jest oceniany przez Zespół doradczy powołany na podstawie art. 341 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478, 619), pod względem zgodności realizacji projektu z opisem projektu zawartym we wniosku, harmonogramem i kosztorysem stanowiącymi Załączniki do umowy.
6. Przy ocenie raportu końcowego uwzględnia się następujące kryteria:
7. zgodność zakresu merytorycznego zrealizowanego projektu z umową;
8. znaczenie rezultatów dla obszaru/ów, w które projekt się wpisuje;
9. zgodność wydatkowania środków finansowych na realizację projektu z harmonogramem
i kosztorysem oraz zasadność wydatków w stosunku do uzyskanych rezultatów;
10. sposób upowszechnienia rezultatów projektu.
11. Na podstawie oceny, o której mowa w ust. 5, Minister uznaje umowę za:
	1. wykonaną;
	2. wykonaną nienależycie;
	3. niewykonaną.
12. Umowę uznaje się za wykonaną w przypadku wykonania wszystkich zadań określonych w harmonogramie i osiągnięcia zakładanych celów oraz prawidłowego wykorzystania przekazanych środków finansowych.
13. Wykonanie zadań określonych w harmonogramie i uzyskanie negatywnych wyników nie stanowi okoliczności uzasadniającej uznanie umowy za niewykonaną.
14. Umowę uznaje się za wykonaną nienależycie w przypadku:
	1. niewykonania projektu w zakresie merytorycznym w całości lub w części;
	2. niezgodnego z umową wykorzystania przekazanych środków;
	3. niezłożenia w Ministerstwie raportu końcowego w terminie, złożenia raportu końcowego niespełniającego wymagań określonych we wzorze i nie poprawienia lub nie uzupełnienia raportu w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o konieczności poprawienia lub uzupełnienia raportu.
15. W przypadku uznania umowy za wykonaną nienależycie lub niewykonaną, środki finansowe w części lub całości podlegają zwrotowi wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia doręczenia informacji o stwierdzeniu przez Ministra tych okoliczności do dnia ich zwrotu.
16. W przypadku wystąpienia nieprawidłowości w realizacji umowy, z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, Minister może naliczyć karę umowną w wysokości do 10% kwoty przekazanych środków finansowych. Minister ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.

**§ 8.**

1. Środki finansowe wykorzystane niezgodnie z umową podlegają zwrotowi wraz z odsetkami bankowymi (w przypadku ich uzyskania) w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do ich zwrotu wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od tego dnia do dnia zwrotu.
2. Środki finansowe niewykorzystane na realizację projektu wraz z odsetkami bankowymi (w przypadku ich uzyskania) podlegają zwrotowi w terminie do 60 dni od dnia zakończenia realizacji projektu, o którym mowa w § 2 ust. 2 i 3.
3. Od kwot środków finansowych zwróconych po terminach, o których mowa w ust. 1 i 2 nalicza się odsetki ustawowe z tytułu opóźnienia począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin ich zwrotu.
4. Wykonawca zwraca środki finansowe i przekazuje odsetki na rachunek bankowy Ministerstwa w NBP O/O Warszawa, nr:

03 1010 1010 0032 5822 3000 0000 - środki z bieżącego roku,

50 1010 1010 0032 5822 3100 0000 – środki z roku poprzedniego oraz odsetki.

**§** **9.**

1. Kontrola Wykonawcy w zakresie prawidłowości realizacji projektu będzie prowadzona w trybie i na zasadach określonych w przepisach o kontroli w administracji rządowej.
2. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli w zakresie prawidłowości realizacji projektu, dokonywanej przez Ministra oraz inne podmioty uprawnione do jej przeprowadzania na podstawie odrębnych przepisów.
3. Minister może w każdym czasie przeprowadzić kontrolę w okresie trwania umowy oraz po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu, w szczególności w zakresie:
4. zgodności realizowanych wydatków z projektem i umową;
5. celowości i gospodarności w wykorzystaniu środków otrzymanych na realizację projektu;
6. sposobu i rodzaju prowadzenia dokumentacji określonej w umowie;
7. stanu realizacji projektu;
8. terminowości rozliczenia przez Wykonawcę środków otrzymanych na podstawie niniejszej umowy;
9. oceny prawidłowości dokonywania rozliczeń merytorycznych i finansowych umowy.
10. Prawo kontroli przysługuje Ministrowi zarówno w siedzibie Wykonawcy, jak i w miejscu realizacji projektu i jego poszczególnych działań.
11. W ramach kontroli upoważnieni przez Ministra pracownicy mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, mające lub mogące mieć znaczenie dla oceny prawidłowości realizacji projektu oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących projektu, lub czynności podejmowanych w związku z jego realizacją lub wykorzystaniem środków. Wykonawca na żądanie kontrolującego zobowiązany jest dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielać wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
12. Minister może wykonywać prawo kontroli w godzinach pracy Wykonawcy w terminach uzgodnionych z Wykonawcą. Jednakże w sytuacjach, gdy w ocenie Ministra byłoby to celowe, czynności kontrolne mogą zostać przeprowadzone także bez uprzedniego powiadomienia Wykonawcy.
13. Minister będzie wykonywać prawo kontroli za pośrednictwem osób wyznaczonych do dokonania określonych czynności kontrolnych, upoważnionych na piśmie.
14. W przypadku gdy Minister w wyniku przeprowadzonej kontroli stwierdzi nieprawidłowości w realizacji projektu lub wykorzystaniu środków finansowych, wyznaczy Wykonawcy termin, nie krótszy niż 7 dni, na usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości lub na zwrot środków wykorzystanych nieprawidłowo. Bezskuteczny upływ wyznaczonego terminu uprawnia Ministra do rozwiązania umowy w trybie określonym w § 11 ust. 1.

**§ 10.**

1. Umowa może zostać rozwiązana na mocy porozumienia Stron, w przypadku wystąpienia okoliczności, za które żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, udokumentowane i uzasadnione koszty realizacji projektu poniesione przez Wykonawcę do dnia złożenia wniosku o rozwiązanie umowy, podlegają sfinansowaniu ze środków przyznanych przez Ministra.

**§** **11.**

1. Umowa może zostać rozwiązana przez Ministra ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nienależytego wykonywania umowy, w szczególności w przypadku gdy Wykonawca:
	1. wykorzystuje środki finansowe niezgodnie z ich przeznaczeniem określonym w umowie albo w sposób niezgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;
	2. odmawia poddania się kontroli, o której mowa w § 9, bądź w wyznaczonym terminie nie usunie nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli;
	3. nie przeniesie środków finansowych na rachunek, o którym mowa w § 3 ust. 3;
	4. nie prowadzi wyodrębnionej ewidencji księgowej, o której mowa w § 3 ust. 6;
	5. nie złoży raportu końcowego w terminie, złoży raport końcowy niespełniający wymagań określonych we wzorze i nie poprawi lub nie uzupełni raportu w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o konieczności poprawienia lub uzupełnienia raportu;
	6. opóźnia się z realizacją projektu w takim stopniu, że w ocenie Ministra nie jest prawdopodobne, aby projekt został zrealizowany w terminie.
2. Minister ma również prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli:
3. zgłoszono wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy;
4. wszczęto postępowanie likwidacyjne wobec Wykonawcy;
5. wobec Wykonawcy wszczęto postępowanie naprawcze;
6. wszczęto postępowanie egzekucyjne wobec Wykonawcy lub zajęto wierzytelności wynikające z niniejszej umowy;
7. Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności;
8. Wykonawca dokonał zmian organizacyjno-prawnych zagrażających realizacji umowy.
9. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn określonych w ust. 1, Wykonawca zwraca w całości otrzymane środki finansowe wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia ich przekazania do dnia ich zwrotu, w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania do zwrotu środków. Od kwot środków finansowych zwróconych po terminie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nalicza się odsetki ustawowe z tytułu opóźnienia począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin ich zwrotu.
10. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie informować Ministra o wystąpieniu okoliczności określonych w ust. 2.
11. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn określonych w ust. 2, Wykonawca może wystąpić do Ministra z wnioskiem o uznanie poniesionych, udokumentowanych i uzasadnionych kosztów wykonania części projektu.

**§ 12**.

1. Rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej.
2. W przypadku rozwiązania umowy w trybie § 10 Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć raport końcowy w terminie 60 dni od daty złożenia wniosku o rozwiązanie umowy na mocy porozumienia Stron.
3. W przypadku rozwiązania umowy, do oceny raportu i rozliczenia umowy mają zastosowanie postanowienia § 7 oraz § 8.
4. Środki finansowe niewykorzystane na realizację projektu podlegają zwrotowi w terminie do 60 dni od dnia złożenia wniosku o rozwiązanie umowy na podstawie § 10 ust. 1.

**§ 13.**

* + 1. Prawo do przychodów ze sprzedaży wyników uzyskanych przy realizacji projektu przysługuje Wykonawcy.
		2. Wykonawca zobowiązuje się do rozpowszechniania informacji o otrzymanych środkach finansowych, w sposób odpowiedni do realizowanego projektu. Rozpowszechniana informacja powinna zawierać w sposób widoczny logo MEiN oraz zapis: *Dofinansowano przez Ministra Edukacji i Nauki ze środków z budżetu państwa w ramach programu „Studenckie koła naukowe tworzą innowacje”.*
		3. W ramach przyznanych środków finansowych na realizację projektu Wykonawca zobowiązuje się do podejmowania działań informacyjnych, dotyczących otrzymanego finansowania, przy wykorzystaniu form i metod komunikacji zgodnie z zasadami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 35d ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach* *publicznych* (Dz. U. z 2021 r. poz. 305).

**§ 14.**

1. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu autorskie prawa majątkowe do utworów powstałych w wyniku realizacji umowy.
2. Wykonawca udostępni Ministrowi wszystkie utwory, o których mowa w ust. 1 i z chwilą ich udostępnienia, w ramach środków, o których mowa w § 3 ust. 1 udziela Ministrowi nieodpłatnej licencji niewyłącznej do korzystania z nich bez ograniczeń co do terytorium i liczby egzemplarzy, w celach informacyjnych i promocyjnych w zakresie następujących pól eksploatacji:
3. utrwalanie i zwielokrotnianie w całości lub w części poprzez wytworzenie egzemplarzy utworów jakąkolwiek techniką drukarską, zapisu magnetycznego, wszelkimi technikami graficznymi oraz techniką cyfrową;
4. obrotu egzemplarzami, na których utwory utrwalono poprzez wprowadzenie ich do obrotu, użyczenie lub najem egzemplarzy;
5. rozpowszechnianie poprzez publiczne wystawianie, wyświetlanie, a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w czasie i miejscu przez siebie wybranym, a w szczególności przez wprowadzenie do pamięci komputera i umieszczenie w sieci internetowej, w tym na stronie internetowej Ministra;
6. wykorzystanie poprzez umieszczenie/naniesienie na rzeczach ruchomych lub nieruchomościach.

**§ 15.**

Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją projektu.

**§ 16.**

Prawa i obowiązki Wykonawcy oraz wierzytelności Wykonawcy wobec Ministra wynikające z niniejszej umowy, nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody Ministra.

**§ 17.**

Spory wynikłe w toku realizacji umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Ministra.

**§ 18.**

* + - 1. Osobą upoważnioną do kontaktu w sprawie realizacji niniejszej umowy jest:
	1. …………………………………, tel.: +48 ………………, e-mail: ………………......….

2. Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego informowania Ministra o zmianie danych teleadresowych przeznaczonych do korespondencji w sprawie realizacji umowy, zmianie numeru rachunku bankowego przeznaczonego do przelewu środków finansowych w sprawie realizacji umowy, w terminie 7 dni od daty zaistnienia okoliczności, na adres Ministerstwa. Zmiana ww. danych nie wymaga zmiany treści umowy.

**§ 19.**

Obsługę administracyjną umowy zapewnia Ministerstwo Edukacji i Nauki,
00-529 Warszawa, ul. Wspólna 1/3, Regon 387796051, zwane dalej „Ministerstwem”.

**§ 20.**

Umowa została zawarta w formie dokumentu elektronicznego, opatrzonego przez kierownika Jednostki/albo osobę przez niego upoważnioną podpisem zaufanym albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przesłanego za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej Ministra (ePUAP).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Minister**..............................................(kwalifikowany podpis elektroniczny osoby reprezentującej Ministra)  |    | **Wykonawca**.............................................. (kwalifikowane podpisy elektroniczne osoby/osób reprezentujących Wykonawcę) |

Załączniki:

* + 1. Harmonogram wykonania projektu – Załącznik nr 1,
		2. Kosztorys projektu – Załącznik nr 2.

#### ZAŁĄCZNIK Nr 1 do umowy nr .......................... [[5]](#footnote-5)

#### HARMONOGRAM WYKONANIA PROJEKTU

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa zadania\* | Termin rozpoczęcia i termin zakończenia realizacji zadania (w numerach miesięcy od dnia podpisania umowy) | Przewidywanekoszty(zł) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |
| **Razem:**  |  |

\*w razie potrzeby dodać lub usunąć wiersze

# Załącznik Nr 2 do umowy nr ............................ [[6]](#footnote-6)

# KOSZTORYS PROJEKTU

Poszczególne pozycje kosztorysu w cenach bieżących (w zł):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Treść** | **Planowane koszty w roku budżetowym** |
| 20… | 20… | Razem |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Koszty bezpośrednie realizacji projektu, z tego: |  |  |  |
| 1.1. | - wynagrodzenia wraz z pochodnymi |  |  |  |
| 1.2. | - inne koszty realizacji projektu |  |  |  |
| 2. | Koszty ze środków własnych Wykonawcy |  |  |  |
| 3. | Koszty z innych środków finansowych |  |  |  |
| 4. | Koszty realizacji projektu ogółem (1+2+3) |  |  |  |

1. należy wpisać numer rejestracyjny wniosku, który jest jednocześnie numerem umowy [↑](#footnote-ref-1)
2. należy wpisać numer rejestracyjny wniosku [↑](#footnote-ref-2)
3. należy wpisać tytuł projektu zgodnie z wnioskiem [↑](#footnote-ref-3)
4. należy wpisać zgodnie z wnioskiem [↑](#footnote-ref-4)
5. należy wpisać numer rejestracyjny wniosku, który jest jednocześnie numerem umowy [↑](#footnote-ref-5)
6. należy wpisać numer rejestracyjny wniosku, który jest jednocześnie numerem umowy [↑](#footnote-ref-6)