

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych i kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów dla Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Olsztynie oraz Wydziałów Spraw Terenowych i jednostek zamiejscowych zlokalizowanych na terenie województwa warmińsko-mazurskiego.

Lista lokalizacji biur Zamawiającego stanowi załącznik nr 1 do umowy, której wzór stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

2. Usługi będące przedmiotem zamówienia będą świadczone zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (Dz. U. z 2023, poz. 1640 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

3. Przez usługi będące przedmiotem zamówienia rozumie się:

- 3.1. Usługę odbioru poczty od Nadawcy z siedziby Zamawiającego, Olsztyn, ul. Dworcowa 60 (poczta firmowa 5 razy w tygodniu).

- 3.2. Usługi powszechne w obrocie krajowym:

- przesyłki listowe nierejestrowane ekonomiczne i priorytetowe,
- przesyłki polecone ekonomiczne i priorytetowe,
- paczki pocztowe ekonomiczne i priorytetowe,
- potwierdzenie odbioru w obrocie krajowym (przesyłki rejestrowanej),
- zwrot przesyłek w obrocie krajowym; zwrot przesyłek rejestrowanej do nadawcy po wyczerpaniu możliwości doręczenia lub wydania odbiorcy.

- 3.3. Usługi powszechne w obrocie zagranicznym:

- przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe; strefa: Europa (łącznie z Cyprzem, całą Rosją i Izraelem); do 2 kg,
- przesyłki polecone priorytetowe; strefa: Europa (łącznie z Cyprzem, całą Rosją i Izraelem); do 2 kg,
- paczki pocztowe priorytetowe; strefa: Austria, Białoruś, Bośnia i Hercegowina, Bułgaria, Chorwacja, Dania z Grenlandią i Wyspami Owczymi, Estonia, Holandia, Litwa, Luksemburg, Łotwa, Słowenia, Szwajcaria z Liechtensteinem, Ukraina, Watykan, Węgry; do 20 kg,
- paczki pocztowe priorytetowe; strefa: Austria, Białoruś, Bośnia i Hercegowina, Bułgaria, Chorwacja, Dania z Grenlandią i Wyspami Owczymi, Estonia, Holandia, Litwa, Luksemburg, Łotwa, Słowenia, Szwajcaria z Liechtensteinem, Ukraina, Watykan, Węgry; do 20 kg,
- potwierdzenie odbioru dla przesyłek zagranicznych (potwierdzenie odbioru przesyłki rejestrowanej),
- zwroty przesyłek w obrocie zagranicznym; zwrot przesyłek poleconych priorytetowych do nadawcy - po wyczerpaniu możliwości jej doręczenia lub wydania odbiorcy za granicą; zwrot paczki pocztowej priorytetowej i ekonomicznej do nadawcy – po wyczerpaniu możliwości jej doręczenia lub wydania odbiorcy za granicą,

3.4. Przesyłki kurierskie:

- przesyłka kurierska w opakowaniu firmowym Wykonawcy do 1 kg (nadanie w placówce Wykonawcy),
- przesyłka kurierska do 20 kg o wymiarach max. 9 cm x 40 cm x 65 cm (nadanie w placówce Wykonawcy),
- przesyłka kurierska do 20 kg o wymiarach max. 20 cm x 40 cm x 65 cm (nadanie w placówce Wykonawcy),
- przesyłka kurierska do 20 kg o wymiarach max. 42 cm x 40 cm x 65 cm (nadanie w placówce Wykonawcy),
- przesyłka kurierska do 20 kg o wymiarach max. 60 cm x 60 cm x 70 cm (nadanie w placówce Wykonawcy),
- przesyłka kurierska do 30 kg o wymiarach wys.+ szer.+ dł. <= 250 cm przy czym max wymiar nie może przekroczyć 120 cm (nadanie w placówce Wykonawcy)
- usługa doręczenia przesyłki Kurierskiej krajowej do godz. 09:00,
- usługa doręczenia przesyłki Kurierskiej krajowej do godz. 12:00,
- nadanie przesyłki u kurier,
- usługa: Potwierdzenie odbioru jako formularz druku "potwierdzenie odbioru",
- usługa: Potwierdzenia odbioru lub zwrotu (sms lub e-mail).

4. WYMIARY PACZEK POCZTOWYCH

Wymiary paczek pocztowych wynoszą:

MAKSIMUM: suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość - 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.

MINIMUM: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, z tolerancją +/- 2 mm.

PRZY CZYM:

GABARYT A to paczki o wymiarach:

MINIMUM - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,

MAKSIMUM - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm.

GABARYT B to paczki o wymiarach:

MINIMUM - jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm lub szerokość 500 mm lub wysokość 300 mm,

MAKSIMUM - suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość - 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.

5. Przesyłki pocztowe nadawane w obrocie krajowym jako przesyłki najszybszej kategorii, zwane dalej „przesyłkami priorytetowymi” i przesyłki nie będące przesyłkami najszybszej kategorii, zwane dalej „przesyłkami ekonomicznymi”, z uwzględnieniem wskaźników czasu przebiegu przesyłek określonych w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r., w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (t.j. Dz. U. 2020 r., poz. 1026).

6. Przesyłki pocztowe w obrocie zagranicznym przemieszczane i doręczane na zasadach określonych w przepisach międzynarodowych, nadawane jako priorytetowe lub ekonomiczne.
7. Przesyłka **kurierska** - przesyłka listowa będąca przesyłką rejestrowaną lub paczką pocztową, przyjmowaną, sortowaną, przemieszczaną i doręczaną w sposób łącznie zapewniający:
- bezpośredni odbiór przesyłki pocztowej od nadawcy,
 - śledzenie przesyłki pocztowej od momentu nadania do doręczenia,
 - Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił możliwość wyboru gwarantowanej godziny doręczenia przesyłki pocztowej w dniu następnym tj. do godz. 9:00 lub do 12:00,
 - doręczenie przesyłki pocztowej bezpośrednio do rąk adresata lub osoby uprawnionej do odbioru,
8. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie:
- 1) odbiór przesyłek do nadania przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy raz dziennie w dni robocze od poniedziałku do piątku od godz. 14.00 do godz. 14.30 z biura Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Olsztynie ul. Dworcowa 60, 10-437 Olsztyn zgodnie z treścią wykazu operacyjnego 1, stanowiącego załącznik nr 3a do umowy;
 - 2) nadanie przesyłek z biur w m. Elblągu, Elku, Jeleniu, przekazanych przez Zamawiającego we własnym zakresie do placówek Wykonawcy, znajdujących się w danej miejscowości najbliższej biura Zamawiającego. Odpowiednie placówki Wykonawcy, tj. znajdujące się najbliższej każdego biura Zamawiającego, zostały wskazane w wykazie operacyjnym 1, stanowiącym załącznik nr 3a do umowy;
 - 3) nadanie wszystkich przesyłek do adresata w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego lub w dniu przekazania przesyłek przez Zamawiającego do placówek Wykonawcy;
 - 4) zwrot do siedziby Zamawiającego w Olsztynie przy ul. Dworcowej 60 otrzymanych pocztowych książek nadawczych oraz zestawień ilościowo-wartościowych nadanych przesyłek, w dniu następnym w zakresie czasowym od godz. 07:30 do godz. 09:00;
 - 5) zwrot do biur Zamawiającego (w m. Elk, Elbląg, Jeleń) wymienionych w pozycjach od 2 do 4 w załączniku nr 1 do umowy otrzymanych pocztowych książek nadawczych oraz zestawienia nadanych przesyłek w dniu następnym w zakresie czasowym od 7:30-12:00;
 - 6) potwierdzanie każdorazowo przyjętych do doręczenia w kraju i za granicę przesyłek pieczęcią, podpisem i datą:
 - w pocztowej książce nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych) oraz
 - na zestawieniu ilościowym według poszczególnych kategorii wagowych (dla przesyłek zwykłych), którego wzór stanowi załącznik nr 4a (w obrocie krajowym) i 4b (w obrocie zagranicznym) do Umowy;
 - 7) w przypadku uszkodzenia przesyłki wysyłanej przez Zamawiającego lub przeznaczonej do doręczenia do Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek ją zabezpieczyć oraz na przesyłce nanieść adnotację z informacją o osobie dokonującej zabezpieczenia.
9. Zamawiający wymaga, aby każda nadawcza placówka pocztowa znajdująca się w miejscowościach, w których znajdują się biura Zamawiającego, wymienione pod pozycjami od 1-4 w załączniku nr 1 do umowy, spełniała następujące warunki:

- 1) czynna co najmniej we wszystkie dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, co najmniej 5 godzin dziennie,
 - 2) oznakowana w sposób widoczny nazwą i logo Wykonawcy, umieszczonymi na zewnątrz budynku lub witrynie obiektu, w którym mieści się placówka pocztowa,
 - 3) placówka pocztowa znajdująca się w lokalu, w którym jest prowadzona inna działalność gospodarcza, musi posiadać wyodrębnione stanowisko obsługi klientów w zakresie usług pocztowych, oznakowane w sposób widoczny nazwą i logo Wykonawcy,
 - 4) powinna zapewnić prawidłowe zabezpieczenie przesyłek przed dostępem osób trzecich, gwarantujące zachowanie tajemnicy pocztowej oraz ochronę danych osobowych,
 - 5) być jednostką Wykonawcy zlokalizowaną najbliższej biura Zamawiającego, spośród wszystkich jednostek Wykonawcy dostępnych w danej miejscowości.
10. Dla jednostki Zamawiającego wymienionej w pozycji 1 w załączniku nr 1 do umowy, Wykonawca zapewni odbiór osobisty przesyłek pocztowych między godziną 14:00 a 14:30. Wykonawca zapewni nadanie wszystkich przesyłek w tym samym dniu (w dniu odbioru od Zamawiającego).
11. Zamawiający wymaga, aby każdy z punktów odbioru niedoręczonych pod adres przesyłek (awizowanych), spełniał następujące warunki:
- 1) punkt odbioru niedoręczonych pod adres przesyłek (awizowanych) powinien znajdować się na terenie każdej gminy na terenie RP,
 - 2) Wykonawca zapewni na cały okres realizacji przedmiotu zamówienia stałe punkty odbioru przesyłek niedoręczonych (awizowanych) do Nadawcy, adresowanych do biur Zamawiającego wskazanych w załączniku nr 1 do umowy. Zamawiający dopuszcza zmianę punktów odbioru przesyłek pod warunkiem, że zmiana odbędzie się w obrębie danej gminy. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o ewentualnej zmianie punktu odbioru 30 dni przed planowaną zmianą.
 - 3) punkt odbioru, o którym mowa w pkt 2 powinien być jednostką Wykonawcy zlokalizowaną najbliżej biura Zamawiającego, spośród wszystkich jednostek Wykonawcy dostępnych w danej miejscowości.
12. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił adresatom przesyłek z niepełnosprawnością ruchową możliwość odbioru przesyłek zaawizowanych.
13. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający będzie nadawał przesyłki (**stosując wzory druków potwierdzenia odbioru**), wymagające zastosowania m.in.
- 1) art. 17 Prawa pocztowego,
 - 2) art. 57 § 5 pkt 2 Kodeksu postępowania administracyjnego,
 - 3) art. 165 § 2 Kodeksu postępowania cywilnego,
- gdzie dla wywołania określonych w przepisach skutków konieczne jest pośrednictwo operatora wyznaczonego, a wzory druków zostaną uzgodnione z Wykonawcą przed podpisaniem umowy i będą stanowiły załącznik do umowy.
14. Przewidywana ilość przesyłek różnych rodzajów, mająca charakter szacunkowy, została wskazana w formularzu cenowym, będącym jednocześnie załącznikiem nr 2 do umowy.
15. Zamawiający nie dopuszcza, aby Wykonawca wymagał stosowania elektronicznej książki nadawczej i zastrzega sobie prawo do stosowania książki nadawczej według wybranego przez siebie wzoru, spośród powszechnie dostępnych i uzgodnionych z Wykonawcą.