

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

„Wykonanie dokumentacji projektowej modernizacji budynku administracyjnego OTL w Świebodzinie”

Opis Przedmiotu Zamówienia (dalej zwanym również OPZ) zawiera opis na opracowanie dokumentacji projektowej oraz kosztorysu dla zadania: **Modernizacja budynku administracyjnego Ośrodka Transportu Leśnego w Świebodzinie, ul. Poznańska 10**

Data opracowania: 24.02.2026 r.

Miejsce: Świebodzin

SPIS TREŚCI

1. Dane ogólne zamówienia
 2. Cel zamówienia
 3. Podstawa prawna i dokumenty źródłowe
 4. Przedmiot zamówienia — zakres usług projektowych (etapy)
 5. Wymagania szczegółowe wobec Wykonawcy projektu
 6. Etapy opracowania dokumentacji i zakres wymaganych dokumentów (szczegółowo)
 7. Wymagane opracowania i analizy
 8. Wymagania techniczne — zgodność z wariantem 6 audytu energetycznego
 9. Wymagania dotyczące instalacji PV, klimatyzacji i instalacji sanitarnych
 10. Wytyczne dotyczące etapowania prac i ochrony użytkowników
 11. Terminy realizacji i harmonogram prac projektowych
 12. Warunki płatności
 13. Wymagania formalne i kwalifikacyjne Wykonawcy
 14. Kryteria oceny ofert
 15. Wymagania dotyczące praw autorskich
 16. Warunki odbioru i gwarancji
 17. Postanowienia dodatkowe
- Załączniki

1. Dane ogólne zamówienia

Nazwa zamówienia: „Wykonanie dokumentacji projektowej oraz kosztorysu inwestorskiego dla zadania: Remont i termomodernizacja budynku administracyjnego Ośrodka Transportu Leśnego w Świebodzinie, ul. Poznańska 10”.

Tryb postępowania: tryb podstawowy bez negocjacji zgodnie z Ustawą Prawo zamówień publicznych zwanej dalej Pzp (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.).

Zamawiający: Skarb Państwa – Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe, Ośrodek Transportu Leśnego w Świebodzinie (dalej zwanym również OTL).

Adres inwestycji: ul. Poznańska 10, 66-200 Świebodzin, działka ewidencyjna nr 571/4 (obręb 2).

Przedmiot zamówienia: opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej [koncepcja, projekt architektoniczno-budowlany, projekt techniczny], oraz opracowanie kosztorysu inwestorskiego i przedmiaru robót, kosztorysu ofertowego, opisu przedmiotu zamówienia do SWZ — w celu przeprowadzenia postępowania wykonawczego na roboty budowlane związane z remontem i termomodernizacją obiektu zgodnie z wariantem 6 audytu energetycznego.

2. Cel zamówienia

Celem zamówienia jest uzyskanie kompletnej, skoordynowanej dokumentacji projektowej i kosztorysowej, umożliwiającej:

- 1) przeprowadzenie prac remontowo-termomodernizacyjnych zgodnie z wariantem 6 audytu energetycznego;
- 2) wykonanie instalacji PV o mocy 48,10 kW oraz niezbędnej infrastruktury przyłączeniowej;
- 3) modernizację pomieszczeń, modernizację instalacji sanitarnych (wodno-kanalizacyjnych, CWU) oraz instalacji centralnego ogrzewania;
- 4) zaprojektowanie i uwzględnienie montażu klimatyzacji w pomieszczeniach biurowych;
- 5) umożliwienie etapowego prowadzenia robót przy minimalnym zakłóceniu pracy pracowników administracji OTL oraz istniejących najemców.

Dokumentacja ma być kompletna, koherentna i zaakceptowana przez Zamawiającego, gotowa do przekazania wykonawcy robót. Sporządzona przez Wykonawcę dokumentacja będzie stanowiła podstawę do wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wyłonienie wykonawcy robót budowlanych.

3. Podstawa prawna i dokumenty źródłowe

Podstawą opracowania OPZ są:

- 1) Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych ([Dz.U. z 2024 r. poz. 1320](#));
- 2) Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane ([Dz.U. z 2025 r. poz. 418](#));
- 3) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego ([Dz.U. z 2022 r. poz. 1679](#));

- 4) Rozporządzenie Ministra Rozwoju i technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego ([Dz.U. z 2021 r. poz. 2454](#));
- 5) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie ([Dz.U. z 2022 r. poz. 1225](#));
- 6) Obowiązujące normy PN-EN jeżeli zostały one w obowiązujących powołane w przepisach prawnych
- 7) Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska ([Dz.U. z 2025 r. poz. 647](#));
- 8) Inwentaryzacja budowlana budynku OTL (ARCHPEAK).
- 9) Audyt energetyczny budynku OTL (TERMO PROJEKT) wariant 6;
- 10) Raport obliczeń zapotrzebowania mocy i energii budynku OTL (TERMO PROJEKT);
- 11) Uproszczony raport obliczeń zapotrzebowania na moc i energię budynku OTL (TERMO PROJEKT).

Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z powyższymi dokumentami i uwzględnienia ich ustaleń w dokumentacji projektowej.

4. Przedmiot zamówienia - zakres usług projektowych (etapy)

Wykonawca opracuje kompletną dokumentację projektową obejmującą następujące etapy:

- A. Koncepcyjny (koncepcja / studium wykonalności) obejmuje wykonanie:
Raportu z analizy stanu istniejącego, min. 2 warianty koncepcyjne, rekomendacja wariantu docelowego zgodnego z wariantem 6 audytu, wstępny kosztorys orientacyjny, harmonogram etapowania robót, wykaz niezbędnych uzgodnień i pozwoleń, raport i spotkanie z Zamawiającym .
Termin realizacji: do 8 tygodni od daty podpisania umowy.
- B. Projekt budowlany obejmuje wykonanie:
Projektu zagospodarowania działki lub terenu sporządzonego na aktualnej mapie do celów projektowych.
Projektu architektoniczno-budowlanego: uzyskanie warunków technicznych oraz dokonywanie uzgodnień niezbędnych do prawidłowego opracowania dokumentacji projektowej (w przypadku takiej konieczności), komplet projektów i opisów wymaganych do uzyskania pozwolenia na budowę (jeżeli wymagane) lub zgłoszenia robót budowlanych zgodnie z obowiązującymi przepisami zawierający projekt architektoniczno-budowlany, projekt konstrukcji, rozwiązania instalacyjne w zakresie: CO, CWU, wod.-kan., wentylacja i klimatyzacja, instalacja elektryczna, instalacja PV, opis techniczny, zestawienia materiałowe, uzgodnienia branżowe.
Projekt zagospodarowania działki lub terenu oraz Projekt architektoniczno-budowlany wymaga akceptacji Zamawiającego. Po dokonanej akceptacji w terminie wyznaczonym dla tego etapu Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania w imieniu Zamawiającego pozwolenia na budowę (jeśli wymagane) lub zgłoszenia robót budowlanych.

Projektu technicznego: szczegółowe projekty wykonawcze dla wszystkich branż z rysunkami wykonawczymi, przekrojami, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót (STWiOR), detalami oraz instrukcjami montażu; projekty instalacji z bilansami i obliczeniami, schematami, wykazem materiałów, harmonogramem robót branżowych z uwzględnieniem etapowania robót.

Kosztorysu inwestorskiego i przedmiar robót: przedmiar w rozbiciu na pozycje, kosztorys inwestorski sporządzony w programie Norma PRO lub równoważnym z pełną kalkulacją ceny netto/brutto z analizą ryzyk kosztowych i rezerwami.

Projekt techniczny, kosztorys inwestorski i przedmiar robót wymaga akceptacji Zamawiającego w terminie wyznaczonym dla tego etapu.

Termin realizacji: do 28 tygodni od zatwierdzenia etapu koncepcyjnego.

C. Dokumentacja przetargowa obejmuje wykonanie:

Kosztorysu ofertowego, Opisu Przedmiotu Zamówienia do SWZ.

Termin: do 2 tygodni od zatwierdzenia etapu projektu budowlanego.

D. Konsultacje i uzgodnienia: Wykonawca zapewni udział w uzgodnieniach branżowych, spotkaniach z gestorami sieci, oraz wsparcie Zamawiającego na etapie prowadzonego postępowania przetargowego na realizację modernizacji budynku jako doradca techniczny Zamawiającego.

E. Nadzór autorski: Wykonawca zapewni sprawowanie nadzoru autorskiego w czasie realizacji robót budowlanych dla modernizacji budynku administracyjnego OTL.

5. Wymagania szczegółowe wobec Wykonawcy projektu

- 1) Każdy z etapów przedmiotu zamówienia w ramach potrzeb i wymagań musi być na bieżąco konsultowany z Zamawiającym celem ostatecznej jego akceptacji przez Zamawiającego w okresie jego realizacji .
- 2) Dokumentacja projektowa musi być zgodna z wariantem 6 audytu energetycznego i wynikającymi z niego rekomendacjami (ocieplenia, wymiana stolarki, PV 48,10 kW, modernizacja CO/CWU, modernizacja instalacji sanitarnych, klimatyzacja).
- 3) Materiały i urządzenia proponowane w projekcie nie mogą być gorsze niż minimalne parametry określone w audycie.
- 4) Projekt powinien uwzględniać możliwość etapowania robót (wskazanie minimalnych i krytycznych stref do zachowania ciągłości pracy, w tym najemców).
- 5) Projekty instalacyjne muszą zawierać obliczenia hydrauliczne, cieplne i elektryczne, doboru urządzeń, schematy przyłączeniowe, wytyczne dotyczące montażu i prób oraz opis systemu BMS jeżeli rekomendowany.
- 6) Projekt PV musi zawierać dokumentację przyłączeniową, bilans energetyczny, schematy zabezpieczeń DC/AC, miejsce montażu inwerterów, trasowanie kabli i plan montażu konstrukcji dachowej.
- 7) Projekt klimatyzacji: dobór jednostek, obliczenia chłodnicze, prowadzenie instalacji skroplin, wpływ na projekt wentylacji i projekt architektoniczny (przebiecia, prowadzenie przewodów).

- 8) Instalacja sanitarna: projekt należy opracować zgodnie z PN i wskazać sposoby dezynfekcji i prób, w tym odprowadzenia skroplin z klimatyzacji.
- 9) Wykonawca zapewni koordynację branżową i rozwiązania eliminujące kolizje między instalacjami.

6. Etapy opracowania dokumentacji i zakres wymaganych dokumentów (szczegółowo)

Opracowania projektowe w wersji papierowej należy przekazać Zamawiającemu w następujących etapach i ilościach:

Etap A. Koncepcja (do 8 tygodni od podpisania umowy). Zakres:

- raport z analizy istniejących dokumentów źródłowych – 1 egzemplarz;
- inwentaryzacja istniejąca (uzupełniająca jeżeli konieczne) – 1 egzemplarz;
- min. 2 warianty koncepcyjne – 1 egzemplarz;
- rekomendacja wariantu docelowego zgodnego z wariantem 6 audytu – 1 egzemplarz;
- wstępny kosztorys orientacyjny – 1 egzemplarz;
- wstępny harmonogram etapowania robót – 1 egzemplarz;
- wykaz niezbędnych uzgodnień i pozwoleń – 1 egzemplarz.

Etap B. Projekt budowlany (do 28 tygodni od akceptacji koncepcji). Zakres:

- komplet warunków technicznych i uzgodnień niezbędnych do prawidłowego opracowania dokumentacji projektowej (w przypadku takiej konieczności) – 1 egzemplarz;
- projekt zagospodarowania terenu – 3 egzemplarze;
- projekt architektoniczno-budowlany – 3 egzemplarze;
- dokumenty zgłoszeniowe do uzyskania pozwolenia na budowę (jeżeli wymagane) lub zgłoszenia robót budowlanych – 1 egzemplarz.
- projekt techniczny – 3 egzemplarze;
- STWiOR ogólny i szczegółowy – 2 egzemplarze;
- harmonogram robót branżowych - 2 egzemplarze;
- kosztorys inwestorski - 1 egzemplarz;
- przedmiar robót (przedmiary robót w układzie branżowym) - 1 egzemplarz;
- pozwolenie na budowę (w przypadku takiej konieczności) lub zgłoszenie robót budowlanych – 1 egzemplarz.

Etap ten musi uwzględniać podział prac między poszczególnymi kondygnacjami.

Etap D. Dokumentacja przetargowa (do 2 tygodni). Zakres:

- kosztorys ofertowy - 1 egzemplarz;
- Opis Przedmiotu Zamówienia do SWZ - 1 egzemplarz.

Wszystkie opracowania projektowe powinny zawierać również wersję elektroniczną poszczególnych dokumentów (PDF i DWG)

7. Wymagane opracowania i analizy

Wykonawca dostarczy:

- 1) Kompletny przedmiar robót (pozycje szczegółowe) i kosztorys inwestorski. Kosztorys w wersji elektronicznej i papierowej; kosztorys z wyodrębnieniem cen jednostkowych, kosztów robocizny, materiałów i sprzętu.
- 2) Analizy energetyczne potwierdzające założenia audytu (symulacje/obliczenia).
- 3) Raport dotyczący możliwości przyłączeniowych PV i wstępne uzgodnienia z operatorem sieci; zarys warunków technicznych przyłączenia.
- 4) Analiza ryzyka, rekomendacje techniczno-organizacyjne oraz plan etapowania robót minimalizujący zakłócenia dla użytkowników.
- 5) Dokumenty niezbędne do uzyskania pozwoleń/uzgodnień lokalnych, w tym wymagane opinie branżowe.
- 6) Dokumentację przetargową.

8. Wymagania techniczne – zgodność z wariantem 6 audytu energetycznego

Wykonawca ma obowiązek w dokumentacji:

- 1) Uwzględnić w projekcie przebudowę części pomieszczeń biurowych wraz z pochylnią lub windą dla osób niepełnosprawnych
- 2) Wprowadzić rozwiązania termomodernizacyjne wskazane w wariantcie 6 audytu: docieplenie ścian, docieplenie stropodachu, docieplenie elementów wymaganych w raporcie obliczeń; eliminacja mostków termicznych; wskazanie materiałów i warstw (np. EPS 70-040, wełna mineralna URSA AKP 3/V itp.).
- 3) Zaprojektować stolarkę okienną i drzwiową o parametrach nie gorszych niż w audycie (ok. $U_w \leq 0,9 \text{ W/m}^2\text{K}$ dla okien, $U_d \leq 1,3 \text{ W/m}^2\text{K}$ dla drzwi zewnętrznych).
- 4) Przewidzieć modernizację systemu grzewczego zgodnie z rekomendacjami audytu (wymiana grzejników, dobór pomp obiegowych klasy A, rozważenie pompy ciepła jako wariantu opcjonalnego — Wykonawca przedstawi wariant z i bez pompy ciepła z analizą opłacalności).
- 5) Zaprojektować wentylację z odzyskiem ciepła (rekuperacja) tam gdzie to rekomendowane oraz zapewnić współdziałanie z systemem klimatyzacji.
- 6) Wprowadzić w projekcie wymagania dotyczące modernizacji CWU (zasobniki, sposoby przygotowania) i ewentualnego podłączenia do źródeł OZE.
- 7) Uwzględnić w projekcie BMS lub rozwiązania sterowania ułatwiające integrację PV i zarządzanie zużyciem energii (szczególnie zasilanie oświetlenia i pomp).

9. Wymagania dotyczące instalacji PV, klimatyzacji i instalacji sanitarnych

Instalacja PV

- 1) Dokumentacja PV zgodna z audytem: moc układu ok. 48,10 kW AC; panele monokrystaliczne min. 540 Wp; falowniki trójfazowe; system monitoringu.
- 2) Dokumentacja przyłączeniowa do operatora sieci: bilans mocy, schematy, zabezpieczenia DC/AC, opis wpływu na sieć i ewentualne rozwiązania ograniczające eksport (jeżeli wymagane).
- 3) Projekt konstrukcji montażowej i sposób zabezpieczenia dachu budynku przed przeciekami. Instalacja paneli fotowoltaicznych może być usytuowana na dachu budynku administracyjnego, budynku warsztatowego lub w razie niewystarczającej powierzchni dachu, na przynależnym do nich gruncie. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania niezbędnych obliczeń i wskazania optymalnych rozwiązań
- 4) Zabezpieczenia pożarowe, wymagania dotyczące odłączników DC/AC i oznakowania.

Klimatyzacja

- 1) Projekt klimatyzacji uwzględniający pomieszczenia biurowe (rozplanowanie jednostek, obliczenia chłodnicze i wentylacyjne), przewody odprowadzania skroplin, lokalizację jednostek zewnętrznych, wyciszenie.
- 2) Preferowane rozwiązania: systemy split / multi-split o klasie energetycznej A++ / Wskaźniki EER/COP zgodne z audytem; sterowanie strefowe; integracja z BMS (jeżeli istnieje).

Instalacja sanitarna (wodno-kanalizacyjna)

- 1) Projekt obejmuje wymianę/naprawę pionów, przyłączy, wyposażenie sanitarne, układy z rur PP/PVC/PE zgodnie z obowiązującymi normami.
- 2) odprowadzenia/odprowadzenie do kanalizacji miejskiej.

10. Wytyczne dotyczące etapowania prac i ochrony użytkowników

- 1) Dokumentacja powinna zawierać szczegółowy plan etapowania robót gwarantujący możliwość utrzymania części obiektu w eksploatacji (m.in. pomieszczenia Najemcy).
- 2) Na etapie projektu Wykonawca wskaże rozwiązania tymczasowe (np. tymczasowe instalacje elektryczne, przejściowe dojścia, zabezpieczenia akustyczne i pyłowe).
- 3) Konieczne jest wskazanie działań minimalizujących ryzyko dla użytkowników: zabezpieczenie dróg ewakuacyjnych, oznakowanie stref niebezpiecznych, harmonogram prac hałaśliwych.

11. Terminy realizacji i harmonogram prac projektowych

Całkowity termin wykonania dokumentacji: maksymalnie **38 tygodni** od dnia zawarcia umowy, z podziałem na:

Etap A - Koncepcja: do 8 tygodni

Etap B - Projekt budowlany: do 28 tygodni od akceptacji koncepcji

Etap C - Dokumentacja przetargowa i kosztorys inwestorski: do 2 tygodni od zatwierdzenia projektu budowlanego.

12. Warunki płatności

Płatności etapowe po protokolarnej akceptacji przez Zamawiającego:

- 1) 20% po zatwierdzeniu etapu koncepcji
- 2) 70% po zatwierdzeniu etapu projektu budowlanego
- 3) 10% po zatwierdzeniu etapu dokumentacji przetargowej

Płatność w terminie 30 dni od dnia doręczenia faktury VAT i podpisania protokołu odbioru danego etapu.

13. Wymagania formalne i kwalifikacyjne Wykonawcy

Wykonawca musi przedłożyć dokumenty potwierdzające:

- 1) uprawnienia projektowe (bez ograniczeń dla odpowiednich branż),
- 2) referencje potwierdzające wykonanie min. 2 projektów termomodernizacyjnych budynków użyteczności publicznej w ciągu ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie o wartości **nie mniejszej niż 250 000,00 zł brutto dla każdego z projektów.**
- 3) **polisa OC na min. 300 000,00 zł.**

Zamawiający zastrzega prawo do weryfikacji referencji i kwalifikacji osób.

Wykonawca dysponuje wykwalifikowanymi osobami, które zostaną skierowane do realizacji zamówienia, tj.:

- 1) projektant branży konstrukcyjno-budowlanej, tj. min. 1 osobą, posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjnobudowlanej bez ograniczeń, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 682 ze zm.);
- 2) projektant branży sanitarnej, tj. min. 1 osobą, posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 682 ze zm.);
- 3) projektant branży elektrycznej, tj. min. 1 osobą, posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 682 ze zm.),

Wykonawca ponadto zobowiązany jest wykazać, że każda z osób skierowanych do realizacji zamówienia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres posiadanych uprawnień jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie co najmniej 1 usługę polegającą na opracowaniu dokumentacji projektowej w zakresie posiadanych uprawnień (projekt branży konstrukcyjno-budowlanej, branży sanitarnej, branży elektrycznej dla budynków użyteczności publicznej **o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 1000 m²**).

14. Kryteria oceny ofert

1) Cena ofertowa - 100%

Zgodnie z artykułem 246 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych Zamawiający zastosował kryterium ceny jako jedyne kryterium oceny ofert z uwagi na fakt, iż standardy jakościowe – parametry techniczne wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia zostały przez zamawiającego ściśle określone, żeby zapewnić taką samą jakość przedmiotu zamówienia w przypadku każdego wyłonionego w postępowaniu wykonawcy. Przestanką do zastosowania kryterium 100% ceny jest sam przedmiot zamówienia, który jest powszechnie dostępny na rynku oraz ma ustalone standardy jakościowe. Zakup nie będzie generował dodatkowych kosztów (np. eksploatacja, magazynowanie), tym samym nie będą ponoszone koszty w całym okresie korzystania z przedmiotu zamówienia.

15. Wymagania dotyczące praw autorskich

Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do dokumentacji projektowej z chwilą przekazania dokumentacji (wszystkie pola eksploatacji). Wykonawca zachowuje prawo do autorstwa (prawo osobiste). Szczegółowe postanowienia w zakresie przeniesienia praw autorskich zawiera wzór umowy.

16. Warunki odbioru i gwarancji

- 1) Odbiory etapów dokumentacji odbywają się protokolarnie. Zamawiający ma 14 dni na zgłoszenie uwag. Wykonawca ma 7 dni na usunięcie uwag, chyba że zakres wymaga dłuższego czasu — wtedy harmonogram usunięcia ustala się protokołem.
 - 2) Gwarancja na poprawność projektu i wsparcie przy uzyskaniu pozwoleń: min. 24 miesiące od daty odbioru dokumentacji.
 - 3) W przypadku błędów projektowych Wykonawca zobowiązany jest je usunąć bez dodatkowych kosztów.
-

17. Postanowienia dodatkowe

- 1) Wszelkie zmiany zakresu zamówienia wymagają formy pisemnej (aneks).
 - 2) Wykonawca zobowiązany jest do zachowania poufności informacji.
 - 3) Wykonawca odpowiada za szkody spowodowane wadami dokumentacji wynikające z rażącego niedbalstwa.
 - 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do uzupełnień oferty i wyjaśnień w trybie Pzp
 - 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednorazowej aktualizacji kosztorysów inwestorskich.
 - 6) W przygotowanej dokumentacji Zamawiający wymaga od Wykonawcy braku stosowania nazw własnych. Nazwy własne można zastosować wyłącznie, gdy jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i niemożliwe jest opisanie go za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, pod warunkiem, że towarzyszy im dopisek „lub równoważny”.
-

Załączniki do OPZ:

- 1) Załącznik A: Inwentaryzacja budowlana - ARCHPEAK
- 2) Załącznik B: Audyt energetyczny - TERMO PROJEKT (wariant 6).
- 3) Załącznik C: Raport obliczeń cieplnych budynku - TERMO PROJEKT
- 4) Załącznik D: Raport obliczeń zapotrzebowania na moc i energię - TERMO PROJEKT.