

**Określenie działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych.**

Dz.U.2021.953 z dnia 2021.05.25

Status: Akt obowiązujący

Wersja od: 15 stycznia 2022r.

**Wejście w życie:**

25 czerwca 2021 r.

**ROZPORZĄDZENIE  
RADY MINISTRÓW**

**z dnia 7 maja 2021 r.**

**w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych**

Na podstawie art. 35d ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa rodzaje działań, o których mowa w art. 35a ust. 1 i art. 35b ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, zwanej dalej "ustawą", oraz sposób ich realizacji, w tym okres, w którym mają być realizowane, a także kwotę lub kwoty finansowania lub dofinansowania z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych, do wysokości których nie powstaje obowiązek określony w art. 35a ust. 1 ustawy.

§ 2. Podmiot realizujący zadanie finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych podejmuje działania informacyjne dotyczące tego finansowania lub dofinansowania przez:

- 1) umieszczenie tablicy informacyjnej - w przypadku realizacji zadań w zakresie:
  - a) infrastruktury drogowej, kolejowej, morskiej, wodnej śródlądowej, lotniczej, telekomunikacyjnej, teleinformatycznej, cyfrowej, przesyłowej lub komunalnej,
  - b) prac budowlanych,
  - c) zakupu środków trwałych;
- 2) umieszczenie plakatu informacyjnego - w przypadku realizacji projektów:
  - a) badawczo-rozwojowych o charakterze wdrożeniowym, rozwojowym, badawczym lub naukowym,
  - b) edukacyjnych - realizowanych w formie debaty, konferencji, seminarium, lekcji, warsztatu lub wykładu,
  - c) społecznych - obejmujących przedsięwzięcia kulturalne, wydawnicze, sportowe, socjalne, wychowawcze lub profilaktyczne oraz działania z zakresu opieki nad zabytkami i ochrony dziedzictwa narodowego;
- 3) <sup>1</sup> zamieszczenie informacji na swojej stronie internetowej, o ile ją posiada, oraz na swoich profilach w internetowych serwisach społecznościowych, o ile takie profile

posiada - w przypadku realizacji zadań i projektów określonych w pkt 1 i 2.

### § 3.

1. Obowiązek określony w art. 35a ust. 1 ustawy nie powstaje w odniesieniu do podmiotu realizującego zadanie:

- 1) finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych do wysokości 50 000 zł;
- 2) przy wsparciu środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), w którym wartość wkładu publicznego nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 500 000 euro.

2. Podmiot, o którym mowa w § 2, realizujący zadanie:

- 1) w całości skierowane do odbiorców poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 2) przy wsparciu:
  - a) środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, które polega na udzieleniu zwrotnych instrumentów finansowych, pożyczek oraz pomocy w innej formie podlegającej zwrotowi przez osoby z niej korzystające,
  - b) podlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA)

- podejmuje tylko działania informacyjne określone w § 2 pkt 3.

3. Przeliczenia kwoty, o której mowa w ust. 1 pkt 2, wyrażonej w euro dokonuje się według kursu ogłaszanego przez Europejski Bank Centralny z przedostatniego dnia pracy Komisji Europejskiej w miesiącu poprzedzającym miesiąc podpisania umowy o finansowanie lub dofinansowanie zadania.

### § 4. Ileć w rozporządzeniu jest mowa o:

- 1) zakończeniu zadania - należy przez to rozumieć datę zakończenia finansowego i rzeczowego realizacji zadania, o którym mowa w § 2 pkt 1;
- 2) rozliczeniu projektu - należy przez to rozumieć datę zatwierdzenia rozliczenia projektu, o którym mowa w § 2 pkt 2, przez dysponenta części budżetowej lub państwowego funduszu celowego.

### § 5.

1. Tablica informacyjna, o której mowa w § 2 pkt 1, zawiera:

- 1) barwy Rzeczypospolitej Polskiej i wizerunek godła Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) informację o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych;
- 3) rodzaj dotacji budżetowej lub nazwę programu lub funduszu;
- 4) nazwę zadania.

2. Tablica informacyjna może zawierać informację o wartościach finansowania lub dofinansowania zadania i o całkowitej wartości zadania. W przypadku zamieszczenia na tablicy informacyjnej wartości finansowania lub dofinansowania zadania i całkowitej wartości zadania, za każdym razem, gdy wartości te ulegną zmianie, tablicę informacyjną należy niezwłocznie wymienić, tak aby wartości na niej przedstawione zachowywały aktualność.

3. Tablicę informacyjną umieszcza się w miejscu realizacji zadania:

- 1) w momencie rozpoczęcia prac budowlanych lub innych działań zmierzających bezpośrednio do realizacji zadania - w przypadku określonym w § 2 pkt 1 lit. a;
- 2) w momencie rozpoczęcia prac budowlanych - w przypadku określonym w § 2 pkt 1 lit. b;
- 3) w terminie 14 dni od dnia dokonania zakupu środków trwałych - w przypadku określonym w § 2 pkt 1 lit. c.

4. W przypadku, gdy czynności, o których mowa w ust. 3, zostały podjęte przed podpisaniem umowy o finansowanie lub dofinansowanie zadania i nie może być spełniony wymóg określony w ust. 3, tablicę informacyjną umieszcza się niezwłocznie po podpisaniu tej umowy obejmującej sfinansowanie kosztów tych czynności, jednak nie później niż w terminie 60 dni od dnia podpisania tej umowy.

5. Tablicę informacyjną:

- 1) na obiektach umieszcza się:
  - a) równoległe do powierzchni, w szczególności do ściany budynku, w taki sposób, aby jej elementy nie wystawały poza krawędzie płaszczyzny ściany oraz zgodnie z podziałami architektonicznymi obiektu budowlanego, w sposób wyśrodkowany albo wyjustowany względem osi kompozycyjnych elewacji,
  - b) w taki sposób, aby nie przesłaniała ona otworów okiennych lub drzwiowych, przeszkleń, filarów, pilastrów, płaskorzeźb oraz detali architektonicznych i ich elementów dekoracyjnych;
- 2) na ogrodzeniu umieszcza się w taki sposób, aby nie przekraczała ona wysokości, krawędzi i podziałów przęseł ogrodzenia.

6. Jeżeli istnieją - usytuowane zgodnie z przepisami prawa - elementy infrastruktury lub nośniki, na których mogą zostać umieszczone tablice informacyjne zgodnie z wymogami rozporządzenia, w pierwszej kolejności tablice informacyjne umieszcza się na tych elementach lub nośnikach, w szczególności unikając wprowadzania tablic informacyjnych do krajobrazu otwartego.

7. Tablica informacyjna nie może zakłócać ładu przestrzennego, a jej umieszczenie powinno być zgodne z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego albo z uchwałą rady gminy, o której mowa w art. 37a ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2021 r. poz. 741, 784 i 922), oraz z zasadami ochrony przyrody.

8. Podmiot, o którym mowa w § 2, dba o stan techniczny tablicy informacyjnej i o to, aby informacja była wyraźnie widoczna. Uszkodzoną lub nieczytelną tablicę podmiot ten wymienia lub odnawia na własny koszt.

9. W przypadku realizacji zadań w zakresie określonym w § 2 pkt 1, dotyczących obiektów liniowych, w szczególności budowy dróg, torów kolejowych, ścieżek lub chodników:

- 1) o długości poniżej 10 km - umieszcza się jedną tablicę:
  - a) dwustronną, jeżeli jest ona ustawiona prostopadle do obiektu liniowego,
  - b) jednostronną, jeżeli jest ona ustawiona równoległe do obiektu liniowego;
- 2) o długości powyżej 10 km - umieszcza się dwie tablice - jedną na odcinku

początkowym i jedną na odcinku końcowym.

10. W przypadku, gdy realizacja zadania polega na zakupie ruchomych środków trwałych i nie można jednoznacznie określić miejsca realizacji zadania, tablicę informacyjną umieszcza się w siedzibie podmiotu, o którym mowa w § 2.

11. Tablica informacyjna jest wyeksponowana przez:

- 1) 5 lat, licząc od dnia zakończenia zadania - w przypadku zadania w zakresie określonym w § 2 pkt 1 lit. a i b;
- 2) 3 lata, licząc od dnia zakończenia zadania - w przypadku zadania w zakresie określonym w § 2 pkt 1 lit. c.

12. <sup>2</sup> W przypadku gdy:

- 1) podmiot realizuje więcej niż jedno zadanie finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych,
- 2) podmiot realizuje jedno lub więcej niż jedno zadanie finansowane lub dofinansowane jednocześnie z budżetu państwa i z państwowych funduszy celowych

- dopuszcza się umieszczenie jednej tablicy informacyjnej zbiorczej, uwzględniającej wymagania określone w ust. 1.

13. <sup>3</sup> Wymiary tablicy informacyjnej dostosowuje się do charakteru danego zadania zgodnie z następującymi wymogami:

- 1) w przypadku realizacji zadania w zakresie określonym w § 2 pkt 1 lit. a oraz lit. b umieszcza się tablicę informacyjną o wymiarach 180 x 120 cm;
- 2) w przypadku realizacji zadania w zakresie określonym w § 2 pkt 1 lit. a, po uzyskaniu opinii organu zarządzającego infrastrukturą, w zakresie której realizowane jest zadanie, właściwego dla miejsca umieszczenia tablicy, potwierdzającej, że umieszczenie tablicy o wymiarach wskazanych w pkt 1 nie jest możliwe ze względów technicznych lub względów bezpieczeństwa, oraz zgody dysponenta części budżetowej lub państwowego funduszu celowego, umieszcza się tablicę informacyjną o wymiarach 90 x 60 cm;
- 3) w przypadku realizacji zadania w zakresie określonym w § 2 pkt 1 lit. c umieszcza się tablicę informacyjną o wymiarach 60 x 40 cm.

## § 6.

1. Plakat informacyjny, o którym mowa w § 2 pkt 2, zawiera:

- 1) barwy Rzeczypospolitej Polskiej i wizerunek godła Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) informację o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych;
- 3) rodzaj dotacji budżetowej lub nazwę programu lub funduszu;
- 4) nazwę zadania;
- 5) wartość finansowania lub dofinansowania i całkowitą wartość zadania.

2. Plakat informacyjny umieszcza się w miejscu realizacji projektu, o którym mowa w § 2 pkt 2, w dniu podjęcia pierwszych czynności zmierzających bezpośrednio do jego realizacji, przypadającym po podpisaniu umowy o finansowanie lub dofinansowanie tego projektu, jednak nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia podpisania tej umowy. Jeżeli nie można jednoznacznie określić miejsca realizacji projektu, plakatu nie umieszcza się.

3. W przypadku, gdy czynności, o których mowa w ust. 2, zostały podjęte przed podpisaniem

umowy o finansowanie lub dofinansowanie zadania i nie może być spełniony wymóg określony w ust. 2, plakat informacyjny umieszcza się bezpośrednio po podpisaniu tej umowy obejmującej sfinansowanie kosztów tych czynności, jednak nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia podpisania tej umowy.

4. Plakat informacyjny jest wyeksponowany do dnia rozliczenia projektu.

5. Do umieszczania plakatu informacyjnego stosuje się odpowiednio przepisy § 5 ust. 5-7.

6. Podmiot, o którym mowa w § 2, dba o plakat informacyjny, tak aby przez cały czas ekspozycji wyglądał on estetycznie, a informacja na nim zawarta była cały czas wyraźnie widoczna. Uszkodzony lub nieczytelny plakat podmiot ten wymienia na własny koszt.

7. Podmiot, o którym mowa w § 2, zapewnia aktualność informacji zawartych na plakacie informacyjnym. W przypadku dezaktualizacji danych zamieszczonych na plakacie informacyjnym podmiot ten wymienia go na własny koszt.

8. <sup>4</sup> W przypadku gdy:

1) podmiot realizuje więcej niż jedno zadanie finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych,

2) podmiot realizuje jedno lub więcej niż jedno zadanie finansowane lub dofinansowane jednocześnie z budżetu państwa i z państwowych funduszy celowych

- dopuszcza się umieszczenie jednego plakatu informacyjnego zbiorczego, uwzględniającego wymagania określone w ust. 1 pkt 1-4.

9. <sup>5</sup> Plakat informacyjny ma wymiary 297 x 420 mm.

## § 7.

1. <sup>6</sup> Informacja na stronie internetowej oraz na profilach w internetowych serwisach społecznościowych zawiera co najmniej:

1) barwy Rzeczypospolitej Polskiej i wizerunek godła Rzeczypospolitej Polskiej;

2) informację o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych;

3) rodzaj dotacji budżetowej lub nazwę programu lub funduszu;

4) nazwę zadania;

5) wartość finansowania lub dofinansowania i całkowitą wartość zadania;

6) krótki opis zadania.

2. Informację na stronie internetowej zamieszcza się w zakładce lub podstronie przeznaczonej specjalnie dla zadań realizowanych z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych. Dostęp do zakładki lub podstrony powinien być możliwy ze strony głównej.

3. <sup>7</sup> Informację na stronie internetowej oraz na profilach w internetowych serwisach społecznościowych zamieszcza się:

1) w momencie rozpoczęcia prac budowlanych lub innych działań zmierzających bezpośrednio do realizacji zadania - w przypadku zadań określonych w § 2 pkt 1 lit. a;

2) w momencie rozpoczęcia prac budowlanych - w przypadku zadań określonych w § 2 pkt 1 lit. b;

3) w terminie 14 dni od dnia dokonania zakupu środków trwałych - w przypadku zadań określonych w § 2 pkt 1 lit. c;

4) w dniu podjęcia pierwszych czynności zmierzających bezpośrednio do realizacji

projektu, przypadającym po podpisaniu umowy o finansowanie lub dofinansowanie projektu - w przypadku projektów określonych w § 2 pkt 2.

4. <sup>8</sup> W przypadku gdy czynności, o których mowa w ust. 3, zostały podjęte przed podpisaniem umowy o finansowanie lub dofinansowanie zadania i nie może być spełniony wymóg określony w ust. 3, informację na stronie internetowej oraz na profilach w internetowych serwisach społecznościowych zamieszcza się bezpośrednio po podpisaniu tej umowy obejmującej sfinansowanie kosztów tych czynności, jednak nie później niż w terminie:

- 1) 45 dni od dnia podpisania tej umowy - w przypadku zadań określonych w § 2 pkt 1;
- 2) 3 dni roboczych od dnia podpisania tej umowy - w przypadku projektów określonych w § 2 pkt 2.

5. Zamieszczona informacja na stronie internetowej pozostaje na niej przez:

- 1) 5 lat, licząc od dnia zakończenia zadania określonego w § 2 pkt 1 lit. a i b;
- 2) 3 lata, licząc od dnia zakończenia zadania określonego w § 2 pkt 1 lit. c;
- 3) 90 dni, licząc od dnia rozliczenia projektu, w przypadku projektów, o których mowa w § 2 pkt 2.

6. Podmiot, o którym mowa w § 2, zapewnia aktualność informacji zawartych na stronie internetowej w zakresie realizacji zadania lub projektu, o których mowa w § 2.

**§ 8.** W przypadku likwidacji podmiotu realizującego zadanie finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych realizację działań informacyjnych, o których mowa w § 2, przejmują jego następcy prawni lub inne podmioty wyznaczone przez podmiot likwidowany, o ile kontynuują one realizację tego zadania.

## **§ 9.**

1. Wzory tablic informacyjnych i plakatów informacyjnych, wraz z objaśnieniami, określa załącznik do rozporządzenia.

2. Wzory tablic informacyjnych i plakatów informacyjnych w formie edytowalnych plików cyfrowych, a także pliki cyfrowe z wizerunkiem barw Rzeczypospolitej Polskiej i wizerunkiem godła Rzeczypospolitej Polskiej są udostępnione na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów.

3. Dysponent części budżetowej lub państwowego funduszu celowego w uzasadnionych przypadkach wskazanych przez podmiot, o którym mowa w § 2, wynikających z umiejscowienia tablicy informacyjnej lub plakatu informacyjnego, może wyrazić zgodę na użycie innych wzorów tablic lub plakatów niż określone w załączniku do rozporządzenia, przy zachowaniu wymagań wskazanych odpowiednio w § 5 ust. 1 i 2 oraz § 6 ust. 1.

## **§ 10.**

1. Podmiot, o którym mowa w § 2, który:

- 1) realizuje zadanie przy wsparciu środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), wybrane do dofinansowania lub rozpoczęte przed dniem wejścia w życie rozporządzenia,
- 2) realizując zadanie przed dniem wejścia w życie rozporządzenia, wypełnił już

obowiązek informacyjny przez umieszczenie, na podstawie przepisów odrębnych lub umowy o finansowanie lub dofinansowanie zadania, tablicy informacyjnej zgodnej z wzorem określonym w tych przepisach lub tej umowie

- podejmuje wyłącznie działania informacyjne określone w § 2 pkt 3.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 informacje na stronie internetowej, o której mowa w § 2 pkt 3, zamieszcza się w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie rozporządzenia. Przepisy § 7 ust. 1, 2, 5 i 6 stosuje się.

3. Obowiązek określony w art. 35a ust. 1 ustawy nie powstaje w odniesieniu do podmiotów realizujących zadanie finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych do wysokości 2 500 000 zł, które realizując zadanie przed dniem wejścia w życie rozporządzenia, wypełniły już obowiązek informacyjny przez umieszczenie, na podstawie przepisów odrębnych lub umowy o finansowanie lub dofinansowanie zadania, tablicy informacyjnej zgodnej z wzorem określonym w tych przepisach lub tej umowie.

**§ 11.** Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 30 dni od dnia ogłoszenia.

## **ZAŁĄCZNIK <sup>9</sup>**

### **WZORY TABLIC INFORMACYJNYCH I PLAKATÓW INFORMACYJNYCH**

#### **1. Tablice informacyjne**

1.1. Wzór tablicy informacyjnej dotyczącej zadania finansowanego lub dofinansowanego z budżetu państwa:

wzór

1.2. Wzór tablicy informacyjnej dotyczącej zadania finansowanego lub dofinansowanego z państwowych funduszy celowych:

wzór

#### **2. Tablice informacyjne zbiorcze**

2.1. Wzór tablicy informacyjnej zbiorczej dotyczącej zadań finansowanych lub dofinansowanych z budżetu państwa:

wzór

2.2. Wzór tablicy informacyjnej zbiorczej dotyczącej zadań finansowanych lub dofinansowanych z państwowych funduszy celowych:

wzór

2.3. Wzór tablicy informacyjnej zbiorczej dotyczącej zadań finansowanych lub dofinansowanych z budżetu państwa i państwowych funduszy celowych:

wzór

#### **3. Objasnienia:**

1) tablicę informacyjną wykonuje się z płyty kompozytowej, tworzywa sztucznego pleksi lub PCV o grubości minimum 3 mm albo umieszcza na podkładzie metalowym z podwójnie zawiniętą krawędzią;

2) wzory tablic informacyjnych są obowiązkowe, nie można ich modyfikować, dodawać własnych znaków i informacji, poza uzupełnianiem treści we wskazanych polach;

3) tablica informacyjna nie może zawierać innych dodatkowych informacji i elementów graficznych, takich jak logo beneficjenta, partnera lub wykonawcy prac;

4) tablica informacyjna może zawierać informację o wartościach finansowania lub dofinansowania zadania oraz o całkowitej wartości zadania;

5) proporcje wymiarów tablic informacyjnych przedstawia rys. 1;

Rys. 1.

wzór

6) tablicę informacyjną wykonuje się zgodnie z następującymi wytycznymi:

a) stosuje się kolory w sposób określony na rys. 2,

Rys. 2.

wzór

b) stosuje się fonty zgodnie z tabelami nr 1-3

Tabela nr 1

| <b>Tablica 60 x 40</b>                   | <b>font</b>               | <b>rozmiar max.</b> | <b>interlinia</b> |
|------------------------------------------|---------------------------|---------------------|-------------------|
| [nazwa programu /<br>dotacji / funduszu] | Poppins Bold<br>WERSALIKI | 60                  | 60                |
| [nazwa zadania]                          | Poppins Regular           | 60                  | 60                |
| [wartości]                               | Poppins Bold<br>WERSALIKI | 55                  | 50                |

Tabela nr 2

| <b>Tablica 90 x 60</b>                   | <b>font</b>               | <b>rozmiar max.</b> | <b>interlinia</b> |
|------------------------------------------|---------------------------|---------------------|-------------------|
| [nazwa programu /<br>dotacji / funduszu] | Poppins Bold<br>WERSALIKI | 90                  | 90                |
| [nazwa zadania]                          | Poppins Regular           | 90                  | 90                |
| [wartości]                               | Poppins Bold<br>WERSALIKI | 80                  | 75                |

Tabela nr 3

| <b>Tablica 180 x 120</b>                 | <b>font</b>               | <b>rozmiar max.</b> | <b>interlinia</b> |
|------------------------------------------|---------------------------|---------------------|-------------------|
| [nazwa programu /<br>dotacji / funduszu] | Poppins Bold<br>WERSALIKI | 185                 | 185               |
| [nazwa zadania]                          | Poppins Regular           | 185                 | 185               |
| [wartości]                               | Poppins Bold<br>WERSALIKI | 165                 | 150               |

7) nazwa zadania zamieszczana na tablicy informacyjnej powinna być zrozumiała dla wszystkich, krótka i odpowiednio oddawać sens przedsięwzięcia (np. nazwa zadania:

"Budowa drogi obwodowej Miasta w ciągu drogi wojewódzkiej nr NNN - Brzeziny przebiegającej od miejscowości Maszów Wielki w km 20 + 636 do ulicy Wiśniowej w km 38 + 522 wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną, budowlami i urządzeniami budowlanymi - etap I" może być zamieszczona na tablicy informacyjnej jako: "Budowa obwodnicy Miasta w ciągu drogi wojewódzkiej nr NNN na odcinku Maszów Wielki - ul. Wiśniowa, etap I").

### 3. Plakaty informacyjne

3.1. Wzór plakatu informacyjnego dotyczącego zadania finansowanego lub dofinansowanego

wzór

3.2. Wzór plakatu informacyjnego dotyczącego zadania finansowanego lub dofinansowanego z państwowych funduszy celowych:

wzór

#### 4. Plakaty informacyjne zbiorcze

4.1. Wzór plakatu informacyjnego zbiorczego dotyczącego zadań finansowanych lub dofinansowanych z budżetu państwa:

wzór

4.2. Wzór plakatu informacyjnego zbiorczego dotyczącego zadań finansowanych lub dofinansowanych z państwowych funduszy celowych:

wzór

4.3. Wzór plakatu informacyjnego zbiorczego dotyczącego zadań finansowanych lub dofinansowanych z budżetu państwa i z państwowych funduszy celowych:

wzór

#### 3. Objasnienia:

1) wzory plakatów informacyjnych są obowiązkowe, nie można ich modyfikować, dodawać własnych znaków i informacji poza uzupełnianiem treści we wskazanych polach;

2) plakat informacyjny nie może zawierać innych dodatkowych informacji i elementów graficznych, takich jak logo beneficjenta, partnera lub wykonawcy prac;

3) plakat informacyjny wykonuje się zgodnie z następującymi wytycznymi:

a) stosuje się kolory w sposób określony na rys. 3,

Rys. 3.

wzór

b) stosuje się fonty zgodnie z tabelą nr 4

Tabela nr 4

| 297 x 420 mm                             | font                      | rozmiar max. | interlinia |
|------------------------------------------|---------------------------|--------------|------------|
| [nazwa programu /<br>dotacji / funduszu] | Poppins Bold<br>WERSALIKI | 40           | 40         |
| [nazwa zadania]                          | Poppins Regular           | 40           | 40         |
| [wartości]                               | Poppins Bold<br>WERSALIKI | 33           | 33         |

4) nazwa zadania zamieszczana na plakacie informacyjnym powinna być zrozumiała dla wszystkich, krótka i odpowiednio oddawać sens przedsięwzięcia.

<sup>1</sup> § 2 pkt 3 zmieniony przez § 1 pkt 1 rozporządzenia z dnia 20 grudnia 2021 r.

(Dz.U.2021.2506) zmieniającego nin. rozporządzenie z dniem 15 stycznia 2022 r.

<sup>2</sup> § 5 ust. 12 zmieniony przez § 1 pkt 2 lit. a rozporządzenia z dnia 20 grudnia 2021 r.

(Dz.U.2021.2506) zmieniającego nin. rozporządzenie z dniem 15 stycznia 2022 r.

<sup>3</sup> § 5 ust. 13 dodany przez § 1 pkt 2 lit. b rozporządzenia z dnia 20 grudnia 2021 r.

(Dz.U.2021.2506) zmieniającego nin. rozporządzenie z dniem 15 stycznia 2022 r.

<sup>4</sup> § 6 ust. 8 zmieniony przez § 1 pkt 3 lit. a rozporządzenia z dnia 20 grudnia 2021 r.

(Dz.U.2021.2506) zmieniającego nin. rozporządzenie z dniem 15 stycznia 2022 r.

<sup>5</sup> § 6 ust. 9 dodany przez § 1 pkt 3 lit. b rozporządzenia z dnia 20 grudnia 2021 r.

(Dz.U.2021.2506) zmieniającego nin. rozporządzenie z dniem 15 stycznia 2022 r.

<sup>6</sup> § 7 ust. 1 zdanie wstępne zmienione przez § 1 pkt 4 lit. a rozporządzenia z dnia 20 grudnia 2021 r. (Dz.U.2021.2506) zmieniającego nin. rozporządzenie z dniem 15 stycznia 2022 r.

<sup>7</sup> § 7 ust. 3 zdanie wstępne zmienione przez § 1 pkt 4 lit. b rozporządzenia z dnia 20 grudnia 2021 r. (Dz.U.2021.2506) zmieniającego nin. rozporządzenie z dniem 15 stycznia 2022 r.

<sup>8</sup> § 7 ust. 4 zdanie wstępne zmienione przez § 1 pkt 4 lit. c rozporządzenia z dnia 20 grudnia 2021 r. (Dz.U.2021.2506) zmieniającego nin. rozporządzenie z dniem 15 stycznia 2022 r.

<sup>9</sup> Załącznik zmieniony przez § 1 pkt 5 rozporządzenia z dnia 20 grudnia 2021 r.

(Dz.U.2021.2506) zmieniającego nin. rozporządzenie z dniem 15 stycznia 2022 r.