

OFERTA PRACY

DYREKTOR POWIATOWEJ STACJI SANITARNO- EPIDEMIOLOGICZNEJ W
RAWIE MAZOWIECKIEJ OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

Oferowane stanowisko pracy:

1. Nazwa stanowiska: informatyk/informatyczka lub technik informatyk/informatyczka
2. Rodzaj umowy: umowa o pracę na zastępstwo w wymiarze 0,6 etatu
3. Miejsce pracy: Rawa Mazowiecka ul. Łowicka 15

Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie wyższe na kierunku informatycznym lub średnie o profilu informatycznym
2. Staż pracy min. 3 lata
3. Praktyczna znajomość sieci opartych na Ethernet,
4. Znajomość i doświadczenie w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa sieci,
5. Umiejętność posługiwania się oprogramowaniem narzędziowym i użytkowym,
6. Bardzo dobra znajomość systemów Windows i pakietów MS Office (głównie Windowsi Microsoft 365)
7. Umiejętność diagnozowania i usuwania awarii sprzętu, oprogramowania i sieci komputerowej.

Wymagania dodatkowe

1. Umiejętność analitycznego myślenia,
2. Samodzielność,
3. Mile widziana znajomość programów graficznych CorelDRAW oraz Corel PHOTO-PAINT,,
4. Podstawowa znajomość systemu Linux i zagadnień związanych z wirtualizacją,
5. Mile widziana znajomość języka angielskiego,
6. Komunikatywność, odpowiedzialność, sumienność i kreatywność,
7. Wysoka kultura osobista,
8. Umiejętność pracy pod presją czasu i w warunkach stresu,
9. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.

Zakres zadań wykonywanych na w/w stanowisku:

1. Administracja kontami użytkowników, prawami dostępu i innymi ustawieniami niezbędnymi do pracy
2. Konserwacja i naprawa sprzętu komputerowego,
3. Zarządzanie i konfiguracja urządzeń i usług sieciowych (UTM, NAS, DHCP, VPN, SMB) serwerów, drukarek, i innego sprzętu informatycznego, zarządzanie licencjami,
4. Zarządzanie uprawnieniami, definiowanie uprawnień dostępu dla określonych użytkowników (Office 365, AD)
5. Archiwizacja danych, dbałość o sprawne funkcjonowanie baz danych i backup systemów wyszukiwanie i diagnozowanie problemów,
6. Nadzór nad serwerami, routerami, komputerami osobistymi,
7. Udzielanie wsparcia technicznego użytkownikom,
8. Praca w zakresie naprawy, modernizacji, rozbudowy różnych struktur lokalnej sieci komputerowej,
9. Administracja, monitoring, rozbudowa i naprawa sieci komputerowej,

10. Tworzenie i aktualizacja treści w zewnętrznej i stronie internetowej
11. Tworzenie i aktualizacja dokumentacji technicznej, inwentaryzacji zasobów informatycznych, instrukcji
12. Konfigurowanie sprzętu, dobór konfiguracji do zaistniałych potrzeb.
13. Obsługa programów komputerowych: program płacowo-kadrowy, płatnik ZUS, „NBP” i innych,
14. Praca w systemie EZD od strony informatycznej,
15. Prowadzenie strony internetowej stacji,
16. Nadzorowanie urządzeń do elektronicznego przetwarzania i gromadzenia danych,
17. Udział w redagowaniu strony BIP oraz zamieszczanie informacji na stronie BIP,

Oferujemy

1. Stabilne warunki pracy,
2. Interesującą i odpowiedzialną pracę,
3. Możliwość zdobycia cennych doświadczeń,
4. Atrakcyjne wynagrodzenie.

Wymagane dokumenty i oświadczenia;

1. CV z przebiegiem nauki i pracy zawodowej i list motywacyjny zgodnie z art. 22¹ K.P. CV powinno zawierać: imię i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe, dane o wykształceniu, kwalifikacjach zawodowych i przebiegu zatrudnienia.
Prosimy nie umieszczać zdjęć kandydata.
2. Kopia dokumentów potwierdzających wykształcenie, oraz doświadczenie zawodowe.
3. Oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną,
4. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji o treści: **Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez PSSE w Rawie Mazowieckiej z siedzibą: 96-200 Rawa Mazowiecka, ul. Łowicka 15 zawartych w CV na potrzeby obecnego procesu rekrutacji**
5. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie dodatkowych umiejętności i kwalifikacji (jeżeli kandydat takie posiada).
6. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych.

Dodatkowe Informacje

1. Oferujemy wynagrodzenie zasadnicze od 4500,00 zł. brutto
2. Dodatek stażowy od 5% do 30%
3. Premię regulaminową
4. Dodatkowe wynagrodzenie roczne.
5. Nagrodę jubileuszową za wieloletnią pracę.
6. Możliwość korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń socjalnych .

Termin składania dokumentów aplikacyjnych określonych w ogłoszeniu o naborze: do dnia **29 lipca 2026r.**

Miejsce składania ofert:

na adres: **kadry.psse.rawamazowiecka@sanepid.gov.pl**

**lub składać bezpośrednio w siedzibie: Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna
96-200 Rawa Mazowiecka ul. Łowicka 15**

Kandydaci spełniający wymagania formalne, którzy po analizie dokumentów zostaną zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru, zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną.

Dopuszcza się przeprowadzenie rozmów tylko z wybranymi kandydatami. O terminie rozmów kwalifikacyjnych wybrani kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie lub e-mailem. Dokumenty aplikacyjne kandydata wyłonionego w drodze naboru zostają dołączone do jego akt osobowych. Dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy w procesie naboru nie zakwalifikowali się, będą przechowywane przez czas niezbędny do zabezpieczenia interesów Stacji jako pracodawcy.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 42 600 69 91, wew. 9