

Załącznik nr 1 do Regulaminu

Instrukcja wypełniania formularza wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem w ramach planu rozwojowego (KPO) w ramach obszaru A inwestycji B3.3.1

I.WNIOSEK O DOFINANSOWANIE

- I. Informacje o projekcie
- II. Wnioskodawca i realizatorzy
- III. Wskaźniki projektu
- IV. Zadania
- V. Budżet projektu
- VI. Podsumowanie budżetu
- VII. Źródła finansowania
- VIII. Analiza ryzyka
- IX. Dodatkowe informacje
- X. Oświadczenia
- XI. Załączniki
- XII. Informacje o wniosku o dofinansowanie

Sekcja I - Informacje o projekcie		
Nazwa pola	Rodzaj pola	Sposób wypełnienia
Użyte w Instrukcji wyrażenia oznaczają: projekt – przedsięwzięcie, wniosek o dofinansowanie – wniosek o objęcie przedsięwzięcia wsparciem, dofinansowanie – wsparcie.		
Tytuł projektu	tekstowe	Tytuł powinien identyfikować przedsięwzięcie, a jednocześnie nie powielać tytułu innych przedsięwzięć/projektów, realizowanych przez Wnioskodawcę lub przez inne podmioty. Liczba znaków: max 1000.
Opis projektu	tekstowe	Opis musi w jednoznaczny sposób zidentyfikować przedmiot przedsięwzięcia, jego zakres oraz uwzględnić ogólne założenia. Opis powinien zawierać informację, że przedsięwzięcie zawiera jasno określone cele. Powinien zawierać krótką, syntetyczną charakterystykę przedsięwzięcia z możliwie zwięzłym opisem zakresu rzeczowego i poszczególnych działań. Wnioskodawca powinien uwzględnić najważniejsze etapy przedsięwzięcia, sposoby ich realizacji (metoda, forma). Przedsięwzięcie powinno być zgodne z rodzajem przedsięwzięć przewidzianym w opisie inwestycji B3.3.1 w planie rozwojowym. Liczba znaków: max 4000.
Data rozpoczęcia realizacji projektu	data	Rozumiane jako planowana data zaciągnięcia pierwszego prawnie wiążącego zobowiązania w ramach przedsięwzięcia do zamówienia usług związanych z realizacją przedsięwzięcia, z wyłączeniem działań przygotowawczych, w szczególności przygotowania dokumentacji związanej z wyborem wykonawcy. Należy wybrać z kalendarza rok, miesiąc i dzień rozpoczęcia realizacji przedsięwzięcia. Nie wcześniej niż dzień złożenia wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem.
Data zakończenia realizacji projektu	data	Należy wybrać z kalendarza rok, miesiąc i dzień zakończenia realizacji przedsięwzięcia. Nie później niż w dniu 31.12.2025 r.
Grupy docelowe	tekstowe	Krótkie jednolite dla przedsięwzięć określenie grup docelowych, do których skierowane jest przedsięwzięcie (gminy wiejskie lub miejsko-wiejskie, mieszkańcy obszarów wiejskich, LPW,...). Liczba znaków: max 4000.
Obszar realizacji projektu	lista wartości	Określenie, czy przedsięwzięcie jest realizowane na terenie całego kraju, czy też w określonym regionie kraju. Należy wybrać jedną wartość z listy: region. Należy wybrać region właściwy dla danego wojewódzkiego ośrodka doradztwa rolniczego. W przypadku wyboru „regionów” – patrz część „miejsce realizacji”.
Dziedzina projektu	lista wartości	Dziedzina określająca, jakiej działalności dotyczy przedsięwzięcie. Należy wybrać jedną wartość z listy.
Miejsce realizacji	lista obiektów	Wskazanie na lokalizację (lub lokalizacje) realizowanego przedsięwzięcia na poziomie województwa, powiatu i gminy. W przypadku realizacji przedsięwzięcia na obszarze obejmującym więcej niż jeden powiat lub gminę, należy je wymienić, dodając kolejne pozycje.

Województwo	lista wartości	Województwo miejsca realizacji. Wybór ze słownika. Należy wybrać województwo właściwe dla danego wojewódzkiego ośrodka doradztwa rolniczego.
Powiat	lista wartości	Powiat miejsca realizacji. Wybór ze słownika, zawężony do wybranego uprzednio województwa. Wybrane Powiaty powinny być zgodne z LPW, które będą brać udział w przedsięwzięciu.

Sekcja II – Wnioskodawca i realizatorzy

Nazwa pola	Rodzaj pola	Sposób wypełnienia
Rodzaj identyfikatora	lista wartości	Wybierz rodzaj identyfikatora swojego podmiotu, który ubiega się o wsparcie. Może to być: PESEL, NIP lub numer zagraniczny.
NIP/PESEL/Numer zagraniczny	tekstowe	Wpisz numer identyfikacyjny Wnioskodawcy, zgodnie z wyborem w polu powyżej.
Nazwa	tekstowe	Podaj oficjalną nazwę podmiotu ubiegającego się o wsparcie, zgodną z dokumentami rejestracyjnymi/statutem podmiotu.
Typ wnioskodawcy	lista wartości	Wybierz wartość odpowiadającą stanowi prawnemu Wnioskodawcy.
Forma własności	lista wartości	Wybierz wartość odpowiadającą formie własności, zgodnie ze stanem prawnym Wnioskodawcy.
Wielkość przedsiębiorstwa	lista wartości	Wskaż odpowiednią wielkość przedsiębiorstwa Wnioskodawcy. Jeśli Twoim podmiotem nie jest przedsiębiorstwo, wybierz wartość „Nie dotyczy”.
Kraj	lista wartości	Określ kraj Wnioskodawcy.
Miejscowość	tekstowe	Wpisz miejscowość Wnioskodawcy.
Kod pocztowy	tekstowe	Podaj kod pocztowy Wnioskodawcy.
Ulica	tekstowe	Wybierz ulicę Wnioskodawcy.
Numer budynku	tekstowe	Podaj numer budynku Wnioskodawcy.
Numer lokalu	tekstowe	Wpisz numer lokalu Wnioskodawcy.
Email	tekstowe	Podaj adres poczty elektronicznej Wnioskodawcy.
Telefon	tekstowe	Podaj telefon Wnioskodawcy.
Strona www	tekstowe	Podaj adres strony internetowej Wnioskodawcy.
Możliwość odzyskania VAT	lista wartości	VAT jest wydatkiem niekwalifikowanym. Wobec tego wybierz wartość „Nie dotyczy”.
Czy wnioskodawca przewiduje udział innych podmiotów w realizacji projektu	zmienna logiczna	Nie dotyczy niniejszego naboru.
Osoby do kontaktu	lista obiektów	Wskaż osoby, które są upoważnione do kontaktów roboczych.
Imię	tekstowe	Podaj imię osoby do kontaktu.

Nazwisko	tekstowe	Podaj nazwisko osoby do kontaktu.
Email	tekstowe	Wskaż adres poczty elektronicznej osoby do kontaktu.
Telefon	tekstowe	Wpisz telefon osoby do kontaktu.
Realizatorzy	lista obiektów	Nie dotyczy niniejszego naboru.

Sekcja III – Wskaźniki projektu

Nazwa pola	Rodzaj pola	Sposób wypełnienia
Lista wskaźników projektu	lista obiektów	Wskaźniki dodaje się poprzez kliknięcie na ikonę „+” na tytule listy, a usuwa się poprzez kliknięcie na ikonę „x” na tytule poszczególnego wskaźnika.
Wskaźnik realizacji projektu	lista wartości lub tekstowe	Lista wartości do wyboru pochodzi ze słownika, którego wariant jest wybierany w zależności od PWD naboru związanego z wnioskiem o objęcie przedsięwzięcia wsparciem.
Rodzaj wskaźnika	lista wartości	Wskaźnik produktu – należy wybrać wskaźnik obowiązkowy (nie dotyczy) oraz wpisać wartość docelową – 0,00. Wskaźnik rezultatu - należy wybrać wskaźnik obowiązkowy (nie dotyczy) oraz wpisać wartość docelową – 0,00. Wskaźniki rezultatu – należy wpisać samodzielnie poniższy wskaźnik oraz podać wartości: "liczba gmin uczestniczących w LPW"
Jednostka pomiaru	lista wartości lub tekstowe	Lista wartości do wyboru pochodzi ze słownika, którego wariant jest wybierany w zależności od PWD naboru związanego z wnioskiem o objęcie przedsięwzięcia wsparciem.
Podział na płeć	zmienna logiczna	Wskaźniki nie będą uwzględniały podziału na płeć.
Wartość docelowa wskaźnika K	liczba całkowita	Nie dotyczy.
Wartość docelowa wskaźnika M	liczba całkowita	Nie dotyczy.
Wartość bazowa wskaźnika O	liczba całkowita	Należy wpisać wartość 0,00.
Wartość docelowa wskaźnika O	liczba całkowita	Należy wpisać wartość docelową wskaźnika "liczba gmin uczestniczących w LPW". W pozostałych przypadkach nie dotyczy.
Sposób pomiaru wskaźnika	tekstowe	Należy krótko opisać, w jaki sposób będzie mierzona wartość wskaźnika osiągnięta w przedsięwzięciu. Wartość wskaźnika powinna być mierzona na podstawie ilości gmin, które są członkami LPW wskazanych we wniosku.

Sekcja IV - Zadania

Nazwa pola	Rodzaj pola	Sposób wypełnienia
Lista zadań	lista obiektów	Należy wpisać dane dotyczące zadań w ramach przedsięwzięcia. Należy wskazać poszczególne zamówienia, które będą realizowane w trakcie realizacji przedsięwzięcia.
Numer	liczba całkowita	Wartość uzupełniania automatycznie.
Nazwa zadania	tekstowe	Podaj nazwę danego zadania, która wskazywać będzie co jest przedmiotem tego zadania.
Opis i uzasadnienie zadania	tekstowe	Opisz w tym polu bardziej szczegółowo, co jest przedmiotem realizacji tego zadania. Uzasadnij, dlaczego realizacja tego zadania jest niezbędna do realizacji celu Twojego przedsięwzięcia.
Data rozpoczęcia	data	Należy wybrać z kalendarza rok, miesiąc i dzień rozpoczęcia realizacji zadania. Nie może być on wcześniejszy od daty rozpoczęcia przedsięwzięcia.
Data zakończenia	data	Należy wybrać z kalendarza rok, miesiąc i dzień zakończenia realizacji zadania. Nie może być on późniejszy od daty zakończenia przedsięwzięcia.
Koszty pośrednie	zmienna logiczna	Nie dotyczy przedmiotowego naboru.
Nazwa	tekstowe	Nazwa zadania przejęta automatycznie z Sekcji IV.
Wydatki ogółem	liczba (2 miejsca po przecinku)	Suma wszystkich pól Wartość ogółem w pozycjach budżetu należących do danego zadania. Jest to wartość obliczona, nieedytowalna, na początku edycji równa 0.
Wydatki kwalifikowane	liczba (2 miejsca po przecinku)	Suma wszystkich pól Wydatki kwalifikowane w pozycjach budżetu należących do danego zadania. Jest to wartość obliczona, nieedytowalna, na początku edycji równa 0.
Dofinansowanie	liczba (2 miejsca po przecinku)	Suma wszystkich pól Dofinansowanie w pozycjach budżetu należących do danego zadania. Jest to wartość obliczona, nieedytowalna, na początku edycji równa 0.

Sekcja V – Budżet projektu

Należy uwzględnić, że:

- VAT nie jest wydatkiem kwalifikowalnym i nie może być finansowany ze środków RRF w ramach żadnej z inwestycji/przedsięwzięcia;
- koszty finansowane w ramach planu rozwojowego muszą być powiązane z realizacją prac stanowiących integralną część inwestycji i służyć zapewnieniu osiągnięcia jej celów;
- uwzględnienie w realizacji przedsięwzięć właściwych przepisów o zamówieniach publicznych (dla podmiotów zobowiązanych do stosowania PZP) lub reguł konkurencyjności (np. przepisów kodeksu cywilnego) dla podmiotów niezobowiązanych do stosowania PZP;

- budżet projektu powinien uwzględniać zakres kwalifikowalności wydatków określony w Regulaminie.

Każde zadanie ma następujące pola:

Nazwa pola	Rodzaj pola	Sposób wypełnienia
Nazwa	tekstowe	Nazwa zadania przejęta automatycznie z Sekcji IV.
Wydatki ogółem	liczba (2 miejsca po przecinku)	Suma wszystkich pól Wartość ogółem w pozycjach budżetu należących do danego zadania. Jest to wartość obliczona, nieedytowalna, na początku edycji równa 0.
Wydatki kwalifikowane	liczba (2 miejsca po przecinku)	Suma wszystkich pól Wydatki kwalifikowane w pozycjach budżetu należących do danego zadania. Jest to wartość obliczona, nieedytowalna, na początku edycji równa 0.
Dofinansowanie	liczba (2 miejsca po przecinku)	Suma wszystkich pól Dofinansowanie w pozycjach budżetu należących do danego zadania. Jest to wartość obliczona, nieedytowalna, na początku edycji równa 0.

Aby utworzyć pozycję budżetową w wybranym zadaniu, należy kliknąć na ikonę „+” w ostatniej kolumnie tego zadania. Wtedy wyświetli się nowa pozycja budżetowa w formie rozwiniętej:

Nazwa pola	Rodzaj pola	Sposób wypełnienia
Lista pozycji budżetu	lista obiektów	
Uproszczona metoda rozliczania	zmienna logiczna	Nie dotyczy. Nie przewidujemy wykorzystania metod uproszczonych.
Kategoria kosztów	lista wartości	Wybierz „Usługi zewnętrzne”.
Nazwa kosztu	tekstowe	Należy wpisać nazwę kosztu z Regulaminu. Poszczególne nazwy muszą być unikalne w ramach zadania.
Realizator	lista wartości	Nie dotyczy – pole wypełniane automatycznie.
Wartość ogółem	liczba (2 miejsca po przecinku)	Całkowita wartość pozycji budżetowej. Jest to wartość wprowadzana ręcznie.

Wydatki kwalifikowane	liczba (2 miejsca po przecinku)	Część wartości ogółem, która kwalifikuje się do objęcia wsparciem. Wartość wydatków kwalifikowalnych nie może być większa od wartości wydatków ogółem dla danej pozycji budżetu. Jest to wartość wprowadzana ręcznie.
Dofinansowanie	liczba (2 miejsca po przecinku)	Należy wskazać wartość wnioskowanego wsparcia, zgodnie z warunkami opisanymi w odpowiednim naborze. Wartość wsparcia nie może być większa od wartości wydatków kwalifikowalnych dla danej pozycji budżetu.
Limity	lista wartości	Nie dotyczy.

Sekcja VI – Podsumowanie budżetu

W tej sekcji wyświetlają się wyłącznie informacje będące podsumowaniem budżetu sporządzonego w Sekcji V, z tego względu nie jest ona edytowalna.

Sekcja ta składa się z paneli:

- **Podsumowanie budżetu** – dane odnoszące się do wszystkich pozycji budżetu.
- **Kategorie kosztów** – dane odnoszące się tylko do pozycji budżetu, które przynależą do określonej kategorii kosztów.
- **Limity** – dane odnoszące się tylko do tych pozycji budżetu, które podlegają określonemu limitowi.

Każdy z wymienionych paneli zawiera następujące pozycje:

- **Razem w projekcie** – suma wartości wszystkich budżetów zadań należących do danego przedsięwzięcia.
- **Razem rzeczywiście poniesione** – suma wartości wszystkich pozycji budżetu, nie oznaczonych jako ryczałt, należących do danego przedsięwzięcia.
- **Razem ryczałt** – Nie dotyczy.
- **Koszty bezpośrednie razem** – suma wartości wszystkich zadań budżetu, nie oznaczonych jako koszty pośrednie w ramach przedsięwzięcia.
- **Koszty bezpośrednie udział** – udział % sumy wartości wszystkich zadań budżetu, nie oznaczonych jako koszty pośrednie w ramach przedsięwzięcia w wartości Razem.
- **Koszty pośrednie razem** – Nie dotyczy.
- **Koszty pośrednie udział** – Nie dotyczy.

Nazwy kategorii kosztów i limitów pojawiają się w postaci szarej belki nad każdą raportowaną kategorią kosztów.

Sekcja VII – Źródła finansowania

Nazwa pola	Rodzaj pola	Sposób wypełnienia
Dofinansowanie /Wydatki ogółem	liczba (2 miejsca po przecinku)	Podaj wysokość wydatków ogółem z tytułu wnioskowanego wsparcia.
Dofinansowanie /	liczba (2	Podaj wysokość wydatków kwalifikowalnych z tytułu wnioskowanego wsparcia.

Wydatki kwalifikowalne	miejsca po przecinku)	
Razem wkład własny/ Wydatki ogółem	liczba (2 miejsca po przecinku)	Pole nieedytowalne, będące sumą wszystkich wydatków ogółem z tytułu wkładu własnego.
Razem wkład własny/ Wydatki kwalifikowalne	liczba (2 miejsca po przecinku)	Pole nieedytowalne, będące sumą wszystkich wydatków kwalifikowalnych z tytułu wkładu własnego.
Budżet państwa / Wydatki ogółem	liczba (2 miejsca po przecinku)	Wpisz kwotę wydatków ogółem z tytułu budżetu państwa.
Budżet państwa / Wydatki kwalifikowalne	liczba (2 miejsca po przecinku)	Podaj wysokość wydatków kwalifikowalnych z tytułu budżetu państwa.
Budżet jednostek samorządu terytorialnego/ Wydatki ogółem	liczba (2 miejsca po przecinku)	Wpisz kwotę wydatków ogółem z tytułu budżetu jednostek samorządu terytorialnego.
Budżet jednostek samorządu terytorialnego/ Wydatki kwalifikowalne	liczba (2 miejsca po przecinku)	Podaj wysokość wydatków kwalifikowalnych z tytułu budżetu jednostek samorządu terytorialnego.
Inne publiczne/ Wydatki ogółem	liczba (2 miejsca po przecinku)	Wpisz kwotę wydatków ogółem z tytułu innych wydatków publicznych.
Inne publiczne/ Wydatki kwalifikowalne	liczba (2 miejsca po przecinku)	Podaj wysokość wydatków kwalifikowalnych z tytułu innych wydatków publicznych.
Pożyczka/ Wydatki ogółem	liczba (2 miejsca po przecinku)	Wpisz kwotę wydatków ogółem z tytułu pożyczki.
Pożyczka / Wydatki	liczba (2 miejsca po	Podaj wysokość wydatków kwalifikowalnych z tytułu pożyczki.

kwalikowalne	przecinku)	
Suma/ Wydatki ogółem	liczba (2 miejsca po przecinku)	Pole nieedytowalne będące sumą wszystkich wydatków ogółem.
Suma/ Wydatki kwalifikowalne	liczba (2 miejsca po przecinku)	Pole nieedytowalne będące sumą wszystkich wydatków kwalifikowalnych.

Sekcja VIII Analiza ryzyka

Nazwa pola	Rodzaj pola	Sposób wypełnienia
Doświadczenie	tekstowe	Opisz krótko swoje doświadczenie w związku z podobnymi projektami/przedsięwzięciami.
Opis sposobu zarządzania projektem	tekstowe	Opisz krótko sposób zarządzania przedsięwzięciem, jaki proponujesz.
Opis wkładu rzeczowego	tekstowe	Opisz krótko wkład rzeczowy wnoszony do przedsięwzięcia.
Opis własnych środków finansowych	tekstowe	Opisz krótko na jakie wydatki przeznaczony jest wkład własny oraz źródła finansowania wkładu własnego.
Analiza ryzyka w projekcie	zmienna logiczna	Oznacz, czy przedsięwzięcie podlega analizie ryzyka (wynika to z warunków naboru). Jedynie w przypadku, gdy przedsięwzięcie podlega analizie ryzyka, należy uzupełnić listę ryzyk.

Nazwa pola	Rodzaj pola	Sposób wypełnienia
Lista ryzyk	lista obiektów	
Opis zidentyfikowanego ryzyka	tekstowe	Opisz krótko zidentyfikowane ryzyko związane z realizacją przedsięwzięcia.
Prawdopodobieństwo wystąpienia	lista wartości	Wybierz z listy wartość określającą stopień ryzyka.
Skutek wystąpienia	lista wartości	Wskaż z listy wartość określającą skutek, jaki niesie w sobie opisywane ryzyko.
Mechanizmy zapobiegania	tekstowe	Opisz krótko mechanizmy kontrolne, które zamierzasz zastosować, aby obniżyć opisywane ryzyko.

Sekcja IX Dodatkowe informacje (komponenty)

Nazwa pola	Rodzaj pola	Sposób wypełnienia
Adres e-PUAP	tekstowe	Wskaż adres skrytki e-PUAP, na który Minister w ramach przedmiotowego naboru będzie przysyłał korespondencję dotyczącą przedsięwzięcia.
Numer REGON	tekstowe	Wskaż numer REGON wnioskodawcy.
Lista LPW objętych przedsięwzięciem	tekstowe	Należy wskazać LPW, które będą brać udział w przedsięwzięciu. Liczba znaków: max 4000.
Zgodność z planem rozwojowym	tekstowe	Odnieś się do zgodności przedsięwzięcia z planem rozwojowym. Wykaż, że przedsięwzięcie jest zgodne z rodzajem przedsięwzięć przewidzianym w opisie inwestycji B3.3.1 planu rozwojowego, w tym że dla każdego LPW objętego przedsięwzięciem zostanie zaktualizowany istniejący lub wypracowany nowy lokalny plan działań dotyczących inwestycji w poprawę gospodarki wodnej, o którym mowa w opisie inwestycji B3.3.1 w planie rozwojowym. Liczba znaków: max 4000.
Zgodność z zasadą zrównoważonego rozwoju - racjonalne wykorzystywanie zasobów naturalnych	tekstowe	Analiza powinna wskazywać, jak planowane przedsięwzięcie wpisuje się w zasadę zrównoważonego rozwoju – racjonalne wykorzystanie zasobów naturalnych. Analiza powinna odpowiadać/uwzględniać treści zapisane w Agendzie 2030 na rzecz zrównoważonego rozwoju w zakresie wykorzystania zasobów naturalnych ONZ. W ramach prezentacji spełnienia przez projekt celów zrównoważonego rozwoju ONZ należy odnieść się do tych celów, które dotyczą danego rodzaju projektów. Sprawdzone jest czy przedsięwzięcie obejmuje finansowanie działań minimalizujących oddziaływanie działalności człowieka na środowisko. Zasada zrównoważonego rozwoju jest zachowana, jeżeli w ramach przedsięwzięcia zakłada się podejmowanie działań ukierunkowanych na przynajmniej jeden z poniższych celów: - racjonalne gospodarowanie zasobami, - ograniczenie presji na środowisko, - uwzględnianie efektów środowiskowych w zarządzaniu, - podnoszenie świadomości ekologicznej społeczeństwa, - unikanie poboru wody Liczba znaków: max 4000.
Wzmacnianie odporności na zmiany klimatu	tekstowe	Należy wykazać, że przedsięwzięcie nie spowoduje i nie będzie promować degradacji gleb pochodzenia organicznego, o których mowa w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 82), poprzez:

		- przeznaczanie ich na cele nierolnicze lub nieleśne, - wydobywanie materii organicznej na skutek budowy stawów lub innych zbiorników kopanych - zwiększenie odpływu wody z torfowisk i terenów bagiennych. Weryfikowane jest czy przedsięwzięcie nie spowoduje degradacji gleb organicznych poprzez: – przeznaczanie ich na cele nierolnicze lub nieleśne, – wydobywanie materii organicznej na skutek budowy stawów lub innych zbiorników kopanych, – zwiększenia odpływu wody z torfowisk i terenów bagiennych. Liczba znaków: max 4000.
Suma wartości poszczególnych zamówień z uzasadnieniem przyjętej wartości na podstawie dokumentów stanowiących załącznik nr 3 do wniosku		Wskaż i uzasadnij przyjętą sumę wartości poszczególnych zamówień dotyczących tego przedsięwzięcia, oraz których wartość została oszacowana na podstawie dokumentacji stanowiącej załącznik nr 3 do wniosku. Wskazana suma wartości nie może być niższa o więcej niż 10% w stosunku do wysokości wsparcia, o które ubiegasz się we wniosku. Liczba znaków: max 4000.

Sekcja X Oświadczenia

1. Wnioskodawca oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem i akceptuje jego zasady.

Tak Nie

2. Wnioskodawca oświadcza, że w przypadku otrzymania wsparcia na realizację niniejszego przedsięwzięcia, nie zostanie naruszona zasada zakazu podwójnego finansowania oznaczającego niedozwolone zrefundowanie (całkowite lub częściowe) danego wydatku dwa razy ze środków publicznych.

Tak Nie

3. Wnioskodawca oświadcza, że:

- podatek VAT oraz pozostałe wydatki wskazane jako niekwalifikowalne w Regulaminie nie są uwzględnione w budżecie przedsięwzięcia jako wydatek kwalifikowalny;
- wszystkie koszty wskazane w budżecie projektu są powiązane z realizacją prac stanowiących integralną część inwestycji i służą zapewnieniu osiągnięcia jej celów;
- uwzględnił oraz będzie uwzględniał w realizacji przedsięwzięcia właściwe przepisy o zamówieniach publicznych (dla podmiotów zobowiązanych do stosowania PZP) lub reguł konkurencyjności, np. przepisów kodeksu cywilnego (dla podmiotów niezobowiązanych do stosowania PZP).

Tak Nie

4. Wnioskodawca oświadcza, że jest uprawniony do ubiegania się przyznanie dofinansowania i nie jest wykluczony z dofinansowania na podstawie art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530, z późn. zm.).

Tak Nie

5. Wnioskodawca oświadcza że, złożenie wniosku wraz z załącznikami w systemie teleinformatycznym CST2021 jest równoznaczne z oświadczeniem, że podane we wniosku i załącznikach do tego wniosku dane są prawdziwe, zgodne ze stanem faktycznym i kompletne.

Tak Nie

Sekcja XI Załączniki

Do wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem należy załączyć załączniki wymienione w Załączniku nr 2 do Regulaminu.

Sekcja XII Informacje o wniosku o dofinansowanie

W tej sekcji wyświetlają się automatycznie informacje będące podsumowaniem wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem.