



**KOMENDA WOJEWÓDZKA  
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ  
W SZCZECINIE**

ul. Firlika 9-14, 71-637 Szczecin

WO.092.6.2019

**Pan  
st. bryg. Andrzej Lipiński**

**Komendant Miejski  
Państwowej Straży Pożarnej  
w Świnoujściu**

**Wystąpienie pokontrolne**

Na podstawie art. 6 ust. 5 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. Nr 185, poz. 1092) zwanej dalej „ustawą”, zespół kontrolerów z Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Szczecinie przeprowadził kontrolę w trybie zwykłym w Komendzie Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Świnoujściu, przy ul. Barlickiego 18, zgodnie z rocznym planem kontroli zatwierdzonym przez Zachodniopomorskiego Komendanta Wojewódzkiego PSP w Szczecinie 3 grudnia 2018 roku.

**Kontrolę przeprowadziły:**

- **bryg. Elżbieta Zielińska** – naczelnik Wydziału Kadr w Komendzie Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Szczecinie działająca na podstawie upoważnienia do kontroli nr: WO.092.6.1.2019 z 22 marca 2019 r. podpisanego przez Zachodniopomorskiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej nadbryg. Jacka Staśkiewicza,
- **mgr Elżbieta Plucińska** – starszy specjalista w Wydziale Kadr w Komendzie Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Szczecinie działająca na podstawie upoważnienia do kontroli nr: WO.092.6.2.2019 z 22 marca 2019 r. podpisanego przez Zachodniopomorskiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej nadbryg. Jacka Staśkiewicza,
- **mgr Agata Wronka** – inspektor w Wydziale Kadr w Komendzie Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Szczecinie działająca na podstawie upoważnienia do kontroli nr: WO.092.6.3.2019 z 22 marca 2019 r. podpisanego przez Zachodniopomorskiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej nadbryg. Jacka Staśkiewicza.

**Kontrolę przeprowadzono w terminie:** 26 marca oraz 4 kwietnia 2019 roku.

**Przedmiotowy zakres kontroli:** Realizacja polityki kadrowej w zakresie: prawidłowości rozliczania czasu służby strażaków i wypłaty ekwiwalentu za wypracowanie nadgodzin, przyjęć do służby, prawidłowości mianowania na stanowiska służbowe i awansowania na kolejne stopnie służbowe, przyznawania

dotychczasowych, opiniowania strażaków. Prawidłowość przygotowania i prowadzenia postępowań rekrutacyjnych do korpusu służby cywilnej, nawiązywanie stosunku pracy, służba przygotowawcza, ocena oraz opisy i wartościowanie stanowisk w korpusie służby cywilnej.

**Okres objęty kontrolą:** od 1 stycznia do 31 grudnia 2018 roku.

## **I. Podsumowanie i ocena działalności Komendanta Miejskiego PSP w Świnoujściu.**

### **1. Prawidłowość rozliczania czasu służby strażaków i wypłaty ekwiwalentu za wypracowanie nadgodzin, ocena prawidłowości sporządzenia harmonogramu służby.**

Zagadnienia czasu służby reguluje art. 35 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. z 2018 r., poz. 1313 ze zm.), zwanej dalej ustawą o PSP oraz rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 grudnia 2005 r. w sprawie pełnienia służby przez strażaków Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. Nr 266, poz. 2247 ze zm.), zwanego dalej rozporządzeniem z dnia 29 grudnia 2005 r.

Analizie podlegały harmonogramy półroczne, listy obecności, indywidualne karty ewidencji czasu służby (dalej zwane KECS), książki podziału bojowego za pierwszy i drugi okres rozliczeniowy 2018 r. oraz karty rozliczeniowe wykorzystanych urlopów strażaka PSP.

W toku kontroli stwierdzono, co następuje.

#### **1.1. Ujęcie zadania rozliczenia czasu służby w zakresach czynności pracowników.**

Za prowadzenie ewidencji czasu służby strażaków są odpowiedzialni:

- ..... – prowadzenie ewidencji czasu służby w Jednostce Ratowniczo – Gaśniczej Nr 1;
- ..... – prowadzenie ewidencji czasu służby w Jednostce Ratowniczo – Gaśniczej Nr 2;
- ..... – prowadzenie ewidencji czasu służby dla stanowisk kierowania komendy miejskiej PSP;
- ..... – prowadzenie ewidencji czasu służby strażaków systemu codziennego, prowadzenie nadzoru nad dyscypliną pracy.

Zadania rozliczenia czasu służby są ujęte w zakresach czynności ww. osób.

#### **1.2. Harmonogram służby na okres rozliczeniowy – sporządzenie.**

Zgodnie z § 12 ust. 1 rozporządzenia z dnia 29 grudnia 2005 r. dla strażaków pełniących służbę w systemie zmianowym zostały sporządzone harmonogramy półroczne na oba kontrolowane okresy rozliczeniowe.

#### **1.3. Harmonogram służby na okres rozliczeniowy – data podpisania, czy zapoznano strażaków z harmonogramem.**

	Data zatwierdzenia harmonogramu półrocznego przez kierownika kontrolowanej jednostki	
	I okres rozliczeniowy 2018 (01.01.2018 r. – 30.06.2018 r.)	II okres rozliczeniowy 2018 (01.07.2018 r. – 31.12.2018 r.)
MSK	17.12.2017 r.	14.06.2018 r.
JRG Nr 1	18.12.2017 r.	18.06.2018 r.
JRG Nr 2	19.12.2017 r.	21.06.2018 r.

Zgodnie z § 12 ust. 1 rozporządzenia z dnia 29 grudnia 2005 r. dla strażaków pełniących służbę w systemie zmianowym kierownik jednostki organizacyjnej ustala harmonogram służby w jednostce, który podaje się do wiadomości strażaków, nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem danego okresu rozliczeniowego. Harmonogramy półroczne zostały zatwierdzone przez kierownika kontrolowanej jednostki i podane do wiadomości strażaków zgodnie z obowiązującymi przepisami, tj. co najmniej na 7 dni przed rozpoczęciem okresu rozliczeniowego.

#### **1.4. Ocena prawidłowości sporządzenia harmonogramu służby na okres rozliczeniowy w zakresie: zgodności z normatywem godzin w okresie rozliczeniowym.**

Dni i godziny służby poszczególnych strażaków w harmonogramach półrocznych zostały określone zgodnie z normą czasu służby, o której mowa w art. 35 ust. 1 ustawy o PSP.

#### **1.5. Ocena prawidłowości sporządzenia harmonogramu służby na okres rozliczeniowy w zakresie: przestrzegania zasady „120 godzin wolnych”.**

W skontrolowanych harmonogramach półrocznych nie występują przypadki, ponad 120 godzinnych przerw między zaplanowanymi służbami.

#### **1.6. Ocena prawidłowości wyznaczania strażaków do pełnienia dyżuru domowego – zgodnie z § 13 rozporządzenia z dnia 29 grudnia 2005 roku.**

Analiza kart ewidencji czasu służby nie wykazała przypadków naruszenia § 13 ust. 3 rozporządzenia z dnia 29 grudnia 2005 r., zgodnie z którym strażak może pełnić dyżur domowy nie więcej niż 4 razy w miesiącu, w tym dwa razy w sobotę, niedzielę lub święto, a czas trwania wszystkich dyżurów w miesiącu nie może przekroczyć łącznie 72 godzin.

#### **1.7. Prawidłowość sporządzenia kart ewidencji czasu służby strażaka w zakresie zgodności z wymaganiami określonymi w § 16 ust. 2 rozporządzenia z dnia 29 grudnia 2005 roku.**

Karty ewidencji czasu służby strażaka są założone i prowadzone odrębnie dla każdego strażaka. Skontrolowano piętnaście kart ewidencji czasu służby strażaków w tym trzy karty strażaków pełniących służbę w systemie codziennym (.....) oraz dwanaście kart ewidencji czasu służby strażaków pełniących służbę w systemie zmianowym:

- MSK – .....,
- JRG Nr 1 zmiana I – .....,
- JRG Nr 1 zmiana II – .....,
- JRG Nr 1 zmiana III – .....,
- JRG Nr 2 zmiana I – .....,
- JRG Nr 2 zmiana II – .....,
- JRG Nr 2 zmiana III – .....

Zgodnie z § 16 ust. 2 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia z 29 grudnia 2005 r. w sprawie pełnienia służby przez strażaków PSP, podstawą do rozliczenia czasu służby strażaka są karty ewidencji czasu służby, które zakłada się i prowadzi odrębnie dla każdego strażaka. Karty obejmują informacje o czasie służby pełnionej według obowiązującego strażaka harmonogramu służby, o którym mowa w § 12 ust. 1, o czasie służby pełnionej ponad normę określoną w art. 35 ust. 1 ustawy i o otrzymanym za ten czas czasie wolnym lub wypłaconej rekompensacie pieniężnej, informacje o pełnionych dyżurach domowych, o urlopach, zwolnieniach od zajęć służbowych, zwolnieniach lekarskich oraz innych usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych nieobecnościach w służbie. KECS co do zasady obejmują powyższe informacje, uzupełnienia wymaga

informacja dotycząca liczby godzin, za które wypłacono rekompensatę pieniężną i liczby godzin, za które udzielono czasu wolnego.

### **1.8. Zgodność kart ewidencji czasu służby strażaka z książką podziału bojowego i listą obecności.**

Zgodnie z § 16 ust. 1 ww. rozporządzenia, w jednostkach organizacyjnych prowadzi się ewidencję czasu służby strażaków, która obejmuje listy obecności i karty ewidencji czasu służby strażaka. Informacje o urloпах, zwolnieniach od zajęć służbowych, zwolnieniach lekarskich oraz innych usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych nieobecnościach w służbie zawarte w kartach ewidencji czasu służby powinny być zgodne z listami obecności, książką podziału bojowego oraz kartami rozliczeniowymi wykorzystanych urloпов. KESC, lista obecności oraz wpisy w książce podziału bojowego są spójne.

Należy podkreślić jednak, że lista obecności jest dokumentem, w którym strażak przy określonej dacie składa podpis, tj. potwierdza fakt przybycia do pracy. Powinna być ona czytelna i prowadzona na bieżąco. W kontrolowanej jednostce strażacy podpisują listę obecności w dniu pełnienia służby. Stosowaną praktyką jest dokonywanie we wskazanych w liście obecności datach wpisów przyczyn nieobecności, w tym przebywania na zwolnieniu lekarskim. Wejście w życie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) wprowadziło zasadę minimalizacji danych i konieczność stosowania zasad poufności informacji. Dane dotyczące zdrowia należą do informacji szczególnie chronionych, tym samym informacja w liście obecności o zwolnieniu lekarskim pracownika jest niedopuszczalna.

W listach obecności strażaków systemu codziennego widnieją sporadyczne użycia korektora. Osoba, która popełni błąd powinna przekreślić błędnie wpisane dane i nanieść poprawkę. Nie należy stosować korektora, przy poprawionych danych należy złożyć własnoręczny podpis.

W przypadku wyznaczenia funkcjonariusza do pełnienia służby (wykonywania obowiązków służbowych) poza harmonogramem miesięcznym, stosowaną praktyką oprócz złożenia podpisu, jest również wpisanie liczby godzin pozostawiania w służbie. W związku z tym, iż brak jest szczegółowych uregulowań w obowiązujących przepisach w tym zakresie, zapisów tych nie można uznać za niedozwolone.

### **1.9. Ocena poprawności rozliczenia czasu służby w oparciu o harmonogram służby na okres rozliczeniowy.**

W trakcie kontroli ustalono, że zwolnienia od zajęć służbowych, zwolnienia lekarskie oraz inne usprawiedliwione nieobecności w służbie są poprawnie rozliczane w oparciu o harmonogram półroczny o którym mowa w § 16 ust. 2 rozporządzenia z dnia 29 grudnia 2005 r. Występujące nadgodziny są zaewidencjonowane w Wykazie nadgodzin i odpowiednio naniesione do SECS. Jedynie w kartach rozliczeniowych wykorzystania urloпов przez strażaka PSP, brak jest godzinowego rozliczenia urloпов. Zgodnie bowiem z art. 71 e ustawy o PSP urloпов wypoczynkowych udziela się w dni, które są dla strażaka dniami służby zgodnie z obowiązującym go rozkładem czasu służby, w wymiarze godzinowym, odpowiadającym dobowemu wymiarowi jego czasu służby w danym dniu. Oznacza to, że w kartach rozliczenia urloпов należy urlop rozpisywać również w godzinach.

### **1.10. Przekroczenie liczby dopuszczalnych w okresie rozliczeniowym godzin ponadnormatywnych z wyłączeniem przypadków dotyczących wprowadzenia podwyższonej gotowości operacyjnej w PSP.**

Zgodnie z art. 35 ust. 9 ustawy o PSP, czas służby strażaka może być przedłużony do 48 godzin tygodniowo w danym okresie rozliczeniowym. Tylko w przypadku wprowadzenia podwyższonej gotowości operacyjnej w Państwowej Straży Pożarnej czas służby strażaka można przedłużyć ponad normę, o której mowa w art. 35 ust.9 ustawy o PSP. Maksymalna liczba możliwych do wypracowania godzin służby ponad normę, o której mowa w art. 35 ust. 1 ustawy o PSP (bez wprowadzenia podwyższonej gotowości bojowej w PSP) w I okresie rozliczeniowym 2018 r. wynosiła 241 godzin natomiast w II okresie rozliczeniowym 2018 r. 253 godzin. Podczas kontroli nie stwierdzono przypadków przekroczenia liczby dopuszczalnych godzin ponadnormatywnych w kontrolowanych okresach rozliczeniowych.

#### **1.11. Poprawność naliczenia i wypłaty rekompensaty pieniężnej za przedłużony czas służby.**

Za przedłużony czas służby do 48 godzin tygodniowo, w okresie rozliczeniowym, strażakowi przyznaje się czas wolny od służby w tym samym wymiarze albo rekompensatę pieniężną. W kontrolowanej jednostce wysokość wypłaconych ekwiwalentów pieniężnych za wypracowane nadgodziny jest zgodna z ilością godzin zaewidencjonowanych w KECS.

#### **1.12. Czy stwierdzono przypadki oddawania czasu wolnego w zamian za godziny nadliczbowe pochodzące z okresów rozliczeniowych wcześniejszych niż okres bezpośrednio poprzedzający okres rozliczeniowy.**

Podczas kontroli nie stwierdzono przypadków oddawania czasu wolnego w zamian za godziny nadliczbowe pochodzące z okresów rozliczeniowych wcześniejszych niż okres bezpośrednio poprzedzający okres rozliczeniowy.

#### **1.13. Czy w przypadkach rozwiązywania stosunku służbowego uwzględnia się wynikającą z wytycznych KG PSP konieczność zrekompensowania godzin nadliczbowych strażaka najpóźniej w dniu zwolnienia ze służby?**

W roku 2018 z jednym funkcjonariuszem został rozwiązany stosunek służbowy (.....). W dniu zwolnienia nie posiadał wypracowanych nadgodzin.

## **2. Realizacja polityki kadrowej w zakresie: przyjęć do służby, prawidłowości mianowania na stanowiska służbowe i awansowania w stopniu, przyznawania dodatków motywacyjnych i służbowych, opiniowania strażaków. Prawidłowość przygotowania i prowadzenia postępowań rekrutacyjnych do korpusu służby cywilnej, nawiązanie stosunku pracy, służba przygotowawcza, ocena oraz opisy i wartościowanie stanowisk w korpusie służby cywilnej.**

W Komendzie Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Świnoujściu obowiązuje Regulamin organizacyjny ustalony Decyzją 2/2015 z 1 czerwca 2015 r. Komendanta Miejskiego Państwowej Straży Pożarnej w Świnoujściu, zatwierdzony Zarządzeniem nr 95/2015 Zachodniopomorskiego Komendanta Wojewódzkiego PSP z dnia 10 czerwca 2015 roku z późn. zm.

Zgodnie z § 11 Regulaminu organizacyjnego do zadań samodzielnego stanowiska pracy ds. organizacji i kadr należy m.in. realizowanie założeń polityki kadrowo – płacowej komendanta miejskiego PSP; przygotowywanie zakresów czynności dla kierujących komórkami organizacyjnymi w komendzie miejskiej, w tym dowódców jednostek ratowniczo-gaśniczych; opracowywanie regulaminów, wytycznych i procedur dotyczących służby i pracy w komendzie miejskiej; opracowywanie propozycji zmian struktur wewnątrzorganizacyjnych komendy miejskiej oraz analizowanie stanu przyznanych etatów; prowadzenie spraw osobowych strażaków i pracowników cywilnych oraz emerytów i rencistów komendy miejskiej; sporządzanie i kompletowanie dokumentacji emerytalno-rentowej

strażaków i pracowników cywilnych komendy miejskiej; realizowanie zadań z zakresu profilaktyki zdrowotnej strażaków i pracowników cywilnych komendy miejskiej; analizowanie stanu i poziomu kwalifikacji strażaków i pracowników cywilnych oraz realizowanie zadań z zakresu wyszkolenia kwalifikacyjnego.

Z treści §.6.1, pkt 3 wynika, że komórka kadr podlega bezpośrednio pod Komendanta Miejskiego PSP. Badaniu poddano zakres czynności ..... zajmującej stanowisko st. specjalista ds. organizacji i kadr. *W pkt. 2 określono obowiązki ww. w zakresie spraw kadrowych, wśród których jest m.in. prowadzenie spraw osobowych strażaków i pracowników cywilnych, realizowanie założeń polityki kadrowo-płacowej komendanta miejskiego, opracowywanie regulaminów, wytycznych i procedur dotyczących służby i pracy w komendzie.*

## 2.1. Mianowanie na stanowiska służbowe i awansowanie na wyższe stopnie służbowe strażaków PSP.

Zgodnie z Regulaminem organizacyjnym Komenda Miejska PSP w Świnoujściu posiada 80 etatów, w tym 78 etatów funkcjonariuszy, 1,5 etatu pracownika korpusu służby cywilnej i 0,5 etatu pracowników pomocniczych i obsługi. Faktyczny stan zatrudnienia obrazuje poniższa tabela:

stan na dzień	zatrudnienie (etaty)			wakaty		
	funkcj.	ksc	spoza ksc	funkcj.	ksc	spoza ksc
01.01.2018 r.	77	1,5	0,5	1	0	0
31.12.2018 r.	76	0,75	0,5	2	0,75	0

### Mianowanie na stanowiska służbowe

W okresie objętym kontrolą 10 strażaków mianowano na wyższe stanowiska służbowe. Szczegółowy wykaz zmian na stanowiskach zawiera poniższa tabela. Wykaz zmian na stanowiskach:

stanowisko przed zmianą	stanowisko po zmianie
dowódca zastępu	dowódca zmiany
dowódca zastępu	dowódca zmiany
dowódca zastępu	dowódca zmiany
dowódca zastępu	zastępca dowódcy JRG
starszy ratownik	dowódca zastępu
młodszy ratownik	ratownik
młodszy ratownik	starszy ratownik
młodszy ratownik - kierowca	ratownik - kierowca
stażysta	młodszy ratownik
młodszy ratownik	starszy ratownik

Kontrolujący sprawdzili akta osobowe 5 strażaków mianowanych na wyższe stanowiska służbowe w okresie objętym kontrolą, tj. ....

Analiza akt osobowych ww. wykazała, że wobec mianowanych osób przestrzegano wymagań określonych w rozporządzeniu MSWiA z dnia 20 maja 2016 r. w sprawie stanowisk służbowych w jednostkach organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. 2016. poz. 724). Mianowane osoby spełniały kryteria w zakresie ustalonego stażu służby w latach oraz wymaganego wykształcenia ogólnego i kwalifikacji pożarniczych do zajmowanych aktualnie stanowisk służbowych. Strażak mianowany na stanowisko ratownik-kierowca spełniał również wymagania dodatkowe, a mianowicie posiadał prawo jazdy kat. C. Wszyscy strażacy

mieli ustalony, stosownie do zajmowanego stanowiska zakres czynności oraz aktualną opinię służbową.

Decyzje o mianowaniu odpowiadały wymogom określonym w art. 107 kpa, tj. zawierały oznaczenie organu administracji publicznej, datę wydania, oznaczenie strony, powołanie podstawy prawnej, rozstrzygnięcie, uzasadnienie faktyczne pouczenie oraz podpis z podaniem imienia i nazwiska oraz stanowiska służbowego pracownika organu upoważnionego do wydania decyzji.

#### **Awansowanie w stopniu służbowym**

W okresie objętym kontrolą awans na wyższy stopień służbowy otrzymało 26 funkcjonariuszy. Sprawdzeniu poddano akta osobowe 9 awansowanych, tj.:  
..... Wszyscy awansowani posiadali aktualne opinie służbowe jak również we wszystkich badanych przypadkach wnioski o nadanie wyższych stopni służbowych sporządzono zachowując czasookresy wynikające z art. 54 ust.1 ustawy o Państwowej Straży Pożarnej. Z informacji uzyskanych od ..... wynika, że w roku 2018 odstąpiono od wnioskowania o nadanie wyższego stopnia służbowego w odniesieniu do 2 osób. Z wyjaśnień wynika, że z takim wnioskiem wystąpił dowódca JRG 2 ....., co zostało ujęte w opinii służbowej.

## **2.2. Przyznawanie dodatków motywacyjnych i służbowych strażakom PSP.**

Uposażenie strażaka składa się z uposażenia zasadniczego i z dodatków. Kontrolą objęto proces przyznawania dodatków: służbowego i motywacyjnego, których wysokość ma charakter uznaniowy.

#### **Dodatek motywacyjny**

Zgodnie z § 6 ust.1 i 2 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 27 lutego 2008 r. w sprawie uposażenia strażaków Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. 2018 r., poz. 313 ze zm.) strażakowi może być przyznany na czas określony, ustalany kwotowo, dodatek motywacyjny w wysokości do 30% najniższego uposażenia, które obejmuje stawkę przewidzianą dla najniższej grupy uposażenia zasadniczego i dodatek za stopień strażaka. Od 1 stycznia 2018 r. maksymalna kwota dodatku motywacyjnego wynosiła 756,60 zł., a od 1 maja 2018 r. 816,60 zł.

Dodatek motywacyjny może być przyznany za:

- 1) wykonywanie zadań służbowych wykraczających poza zakres obowiązków na zajmowanym stanowisku;
- 2) szczególną dbałość o powierzone mienie;
- 3) posiadanie wykształcenia ogólnego lub specjalistycznego, kwalifikacji pożarniczych lub przeszkolenia specjalistycznego wykraczającego poza wymagania określone w odrębnych przepisach dla zajmowanego stanowiska służbowego w jednostce organizacyjnej PSP, w której strażak pełni służbę, szczególnie jeśli to wykształcenie, kwalifikacje lub przeszkolenie przyczyniają się do skuteczniejszego wykonywania obowiązków służbowych;
- 4) wykonywanie zadań ratowniczych oraz pomocy humanitarnej poza granicą państwa;
- 5) wykonywanie czynności kontrolnych w podległych, podporządkowanych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej;
- 6) szkolenie i opiekę nad psem wykorzystywanym w grupach specjalistycznych;
- 7) udział w akcjach ratowniczych o dużym obciążeniu psychofizycznym;
- 8) prowadzenie szkoleń specjalistycznych dla strażaków PSP;
- 9) prowadzenie szkoleń dla strażaków Ochotniczej Straży Pożarnej.

W okresie objętym kontrolą dodatek motywacyjny przyznawano 14 strażakom. Ustalone kwoty nie przekraczały maksymalnych wysokości. Kontrolni poddano 7 decyzji przyznających dodatek motywacyjny. Zestawienie kontrolowanych decyzji przedstawia poniższa tabela.

Lp .	stopień, imię i nazwisko	nr decyzji	Kwota	podstawa przyznania dodatku motywacyjnego
1	.....	POiK.3311.9.2018 z dnia 23.04.2018	500,00	wykonywanie zadań wykraczających poza zakres czynności – przegląd sprzętu ODO, detektorów i mierników oraz konserwacja urządzeń służących do przeglądu sprzętu ODO. - § 6 ust. 1 i 2 pkt 1 w/c rozporządzenia
2	.....	POiK.3311.25.2018 z dnia 12.06.2018	500,00	wykonywanie zadań wykraczających poza zakres czynności – nadzór nad remontem łazienki w JRG 1 oraz przygotowanie drużyny do XV Mistrzostw Województwa Zachodniopomorskiego w sporcie pożarniczym - § 6 ust. 1 i 2 pkt 1 w/c rozporządzenia
3	.....	POiK.3311.42.2018 z dnia 21.11.2018	400,00	wykonywanie zadań wykraczających poza zakres czynności - za doraźne naprawy sprzętu silnikowego - § 6 ust. 1 i 2 pkt 1 w/c rozporządzenia
4	.....	POiK.3311.8.2018 z dnia 23.04.2018	500,00	wykonywanie zadań wykraczających poza zakres czynności - przegląd sprzętu ODO, detektorów i mierników oraz konserwacja urządzeń służących do przeglądu sprzętu ODO - § 6 ust. 1 i 2 pkt 1 w/c rozporządzenia
5	.....	POiK.3311.44.2018 z dnia 21.11.2018	500,00	wykonywanie zadań wykraczających poza zakres czynności – za wykonanie prac gospodarczych tj. położenie gresu na korytarzu JRG 1 - § 6 ust. 1 i 2 pkt 1 w/c rozporządzenia
6	.....	POiK.3311.43.2018 z dnia 21.11.2018	400,00	wykonywanie zadań wykraczających poza zakres czynności - za wykonanie prac gospodarczych tj. położenie gresu na korytarzu JRG 1 oraz naprawę elewacji KM PSP w Świnoujściu- § 6 ust. 1 i 2 pkt 1 w/c rozporządzenia
7	.....	POiK.3311.39.2018 z dnia 21.11.2018	500,00	wykonywanie zadań wykraczających poza zakres czynności – za wykonanie prac gospodarczych tj. położenie gresu na korytarzu JRG 1 - § 6 ust. 1 i 2 pkt 1 w/c rozporządzenia

Analiza w/w decyzji wykazała, że decyzje przyznające dodatek motywacyjny sporządzono prawidłowo, tj. zawierały prawidłową podstawę prawną jak również uzasadnienie przyznania dodatku motywacyjnego. Dodatki motywacyjne Komendant Powiatowy PSP w Świnoujściu przyznawał na wniosek dowódcy JRG lub bezpośredniego przełożonego strażaka. Wszystkie decyzje zawierały pouczenie o możliwości odwołania się od wyższego przełożonego.

#### **Dodatek służbowy**

Zgodnie z § 5 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 27 lutego 2008 r. w sprawie uposażenia strażaków Państwowej Straży Pożarnej strażakowi przyznaje się, ustalany kwotowo, dodatek służbowy w wysokości do 50% otrzymywanego uposażenia zasadniczego i dodatku za stopień. Warunkami przyznawania i okolicznościami uwzględnianymi przy ustalaniu i zmianie wysokości dodatku służbowego są:

- 1) dyspozycyjność związana z zajmowanym stanowiskiem i odpowiedzialność za podejmowane decyzje służbowe oraz stopień zdyscyplinowania przy realizacji zadań służbowych;
- 2) udział w ćwiczeniach i grupowaniach;
- 3) udział w akcjach ratowniczych poza terenem działania jednostki organizacyjnej Państwowej Straży Pożarnej, w której strażak pełni służbę;
- 4) sprawność fizyczna, potwierdzona wynikami sprawdzianów;
- 5) inne szczególnie uzasadnione przypadki, uzasadniające przyznanie dodatku służbowego.



W okresie objętym kontrolą dodatek służbowy przyznano jednemu strażakowi tj. ...., który przechodził na zaopatrzenie emerytalne, w związku z czym zagadnienie to nie podlegało kontroli.

### **2.3. Opiniowanie strażaków.**

Zagadnienie opiniowania służbowego strażaków PSP zweryfikowano podczas analizy zagadnień mianowania na stanowiska służbowe i awansowania na wyższe stopnie służbowe. Zadanie to w KM PSP w Świnoujściu jest realizowane zgodnie z przepisami ustawy o PSP oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 19 kwietnia 2006 r. w sprawie opiniowania służbowego strażaka Państwowej Straży Pożarnej (Dz.U.2006, Nr 80, poz. 562 ze zm.).

### **2.4. Prawdliwość przyjęć do służby.**

Komenda Miejska PSP w Świnoujściu w okresie podlegającym kontroli przeprowadzała 1 nabór do służby na stanowisko stażysta w służbie przygotowawczej; stanowisko etatowe: starszy ratownik.

Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadzono zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami tj. ogłoszenie o planowanym postępowaniu kwalifikacyjnym sporządzono prawidłowo oraz zamieszczono w Biuletynie Informacji Publicznej KM PSP w Świnoujściu, na tablicy ogłoszeń w siedzibie jednostki, we właściwym miejscowo Powiatowym Urzędzie Pracy, a także na stronie internetowej Komendy Wojewódzkiej PSP w Szczecinie.

Poszczególne etapy postępowania zostały udokumentowane, sporządzono arkusze indywidualne oceny kandydata, oraz arkusz zbiorczy oceny kandydatów.

### **2.5. Prawdliwość przygotowania i prowadzenia postępowań rekrutacyjnych do korpusu służby cywilnej, nawiązanie stosunku pracy, służba przygotowawcza, ocena oraz opisy i wartościowanie stanowisk w KSC.**

Komenda Miejska PSP w Świnoujściu posiada 1,5 etatu pracownika korpusu służby cywilnej (0,75 etatu referent ds. informatyk i łączności oraz 0,75 etatu referent ds. kwatermistrzowskich). Do 7 grudnia 2018 r. etaty te były w pełni obsadzone. Naboru do służby cywilnej nie przeprowadzano.

Sporządzono opis dla ww. stanowisk, stanowiska zostały zwartościowane.

W wyniku analizy akt osobowych ..... stwierdzono brak dokumentacji o odbyciu służby przygotowawczej w służbie cywilnej.

## **II. Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości.**

Działalność Komendanta Miejskiego PSP w Świnoujściu w zakresie objętym kontrolą oceniono pozytywnie z uchybieniami. W toku kontroli nie stwierdzono nieprawidłowości.

## **III. Wnioski i zalecenia.**

1. W przypadku nieobecności pracownika cywilnego lub funkcjonariusza zaleca się zastosowanie jednolitej symboliki w listach obecności poprzez wpisanie na liście: „nieobecność” (nb.), natomiast szczegóły i rodzaj tej nieobecności powinien się znaleźć w ewidencji czasu pracy/służby.
2. W przypadku konieczności sprostowania błędu w listach obecności, osoba, która popełni błąd powinna przekreślić błędnie wpisane dane i nanieść poprawkę. Nie należy stosować korektora, a przy poprawionych danych należy złożyć własnoręczny podpis.
3. W kartach rozliczenia urlopów należy urlop rozpisywać również w godzinach.

Wystąpienie pokontrolne zawiera 10 stron.

Zgodnie z art. 48 „ustawy” od wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

Zgodnie z art. 49 „ustawy” kierownik jednostki kontrolowanej w terminie 30 dni od otrzymania wystąpienia pokontrolnego poinformuje Zachodniopomorskiego Komendanta Wojewódzkiego PSP o sposobie wykonania zaleceń, wykorzystania wniosków lub przyczynach ich niewykorzystania. Niezależnie od powyższego należy złożyć kolejne informacje o wykonaniu lub wdrożeniu wszystkich uwag, wniosków i zaleceń pokontrolnych.

**Zachodniopomorski  
Komendant Wojewódzki  
Państwowej Straży Pożarnej  
st. bryg. Jacek Staśkiewicz**

Do wiadomości:

1. Komendant Główny  
Państwowej Straży Pożarnej