

Warszawa, 9 listopada 2020 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

na opracowanie modelowej dokumentacji przetargowej do postępowania na usługę przygotowania dokumentacji projektowej na wykonanie instalacji fotowoltaicznych na budynkach użyteczności publicznej

I. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w formie zapytania ofertowego, zgodnie z trybem przeznaczonym dla postępowań, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30 tys. euro, z zachowaniem zasad przejrzystości i uczciwej konkurencji.

Niniejsze Zapytanie nie stanowi zobowiązania Urzędu Zamówień Publicznych do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

II. Przedmiot zamówienia.

Rodzaj zamówienia: zamówienie na usługi

Główny kod CPV:

71318000-0 - inżynierskie usługi doradcze i konsultacyjne

Przedmiot zamówienia obejmuje opracowanie modelowej dokumentacji przetargowej do postępowania na usługę kompleksowego zaprojektowania systemowych modułów fotowoltaicznych, wytwarzających energię elektryczną, zainstalowanych na dachach budynków użyteczności publicznej. Opracowanie modelowej dokumentacji powinno obejmować m.in. wystandaryzowany opis przedmiotu zamówienia wraz z wymaganiami względem wykonawców, projekt umowy, zapisy dot. gwarancji.

Dokumentacja przetargowa powinna przewidywać lokalizację modułów na dachach budynków, dlatego należy uwzględnić w dokumentacji konieczność wykonania niezbędnych badań, ekspertyz oraz inwentaryzacji, które potwierdzą możliwość posadowienia konstrukcji we wskazanym miejscu. W przypadku rozmieszczenia paneli fotowoltaicznych na dachu budynku dokumentacja przetargowa musi zawierać zapisy gwarantujące uzyskanie jak najwyższej efektywności instalacji (możliwego poziomu produkcji energii przez instalację w ciągu roku przy uwzględnieniu wskazanych parametrów technicznych instalacji, lokalizacji budynku, jego otoczenia, kąta i usytuowania dachu budynku).

Dokumentacja przetargowa powinna uwzględniać również przypadek braku możliwości lokalizacji modułów na dachu budynku, dopuszczając inną lokalizację i wskazując rozwiązanie montażowe dla takiej lokalizacji.

W dokumentacji przetargowej należy uwzględnić zapisy gwarantujące wykonanie dokumentacji projektowej zgodnie z wymaganiami technicznymi i eksploatacyjnymi, jakie muszą spełniać mikroinstalacje.

Zgodnie z art. 7 ust. 8d i 9 ustawą z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 755, z późn. zm.) przyłączane mikroinstalacje muszą spełniać wymagania techniczne i eksploatacyjne określone w art. 7a ust. 1 ww. ustawy.

Dokumentacja projektowa powinna przy tym określać wszystkie roboty niezbędne do wykonania instalacji fotowoltaicznej wraz z niezbędnym oprzyrządowaniem i okablowaniem oraz z możliwością monitoringu pracy instalacji przez sieć Internet.

Wymagania w dokumentacji przetargowej powinny uwzględniać zobowiązanie potencjalnego wykonawcy do:

- przeprowadzenia wizji lokalnej wszystkich obiektów na których planowane jest przedsięwzięcie wraz ze sporządzeniem dokumentacji fotograficznej każdego obiektu oraz dachu,
- ustalenia czy obiekty posiadają instalację odgromową oraz przepięciową,
- przygotowania opinii na temat stanu technicznego dachów, w tym ustalenie pokrycia dachowego oraz wszelkich istotnych faktów wpływających na koszty montażu,
- analizy technicznej możliwości montażu modułów na dachu lub w innym miejscu biorąc pod uwagę ewentualne zacienienie,
- przygotowania wyliczeń dot. nasłonecznienia i usłonecznienia dla każdej lokalizacji,
- ustalenia mocy przyłączeniowej oraz rocznego zużycia energii,
- analizy stanu technicznego instalacji elektrycznej, które obejmuje minimalnie określenie układu sieci, zastosowanych zabezpieczeń przed i za licznikowych, typu i przekroju poprzecznego kabli dochodzących z przyłącza,
- wykonania audytu efektywności energetycznej.

W oparciu o zebrane dane dokumentacja przetargowa powinna gwarantować dobranie mocy mikroinstalacji, dostosowanej do dostępnej przestrzeni montażowej oraz rocznego zużycia energii przy uwzględnieniu:

- moc mikroinstalacji należy dobrać indywidualnie dla każdego rozpatrywanego obiektu,
- która nie powinna przekraczaćkW,
- moc mikroinstalacji nie powinna przekraczać mocy przyłączeniowej w budynku,
- budynek musi mieć techniczne możliwości montażu danej mocy mikroinstalacji

Wymogi względem dokumentacji projektowej należy opracować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r., poz. 1129), Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389). Należy uwzględnić wymogi ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2019 r. poz. 1186, z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi obowiązującymi w tym zakresie oraz ustawą z dnia 10 kwietnia 1997r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 755, z późn. zm.).

Opracowując dokumentację przetargową na wykonanie dokumentacji projektowej należy przestrzegać zapisów zawartych w art. 29 ust. 3 ustawy Pzp, który określa, że przedmiotu zamówienia nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. W przypadku opisanego przedmiotu zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia i użyciu wyrażenia „lub równoważny” należy podać minimalne parametry techniczne do których będą odnosić się wykonawcy wykazujący równoważność zaoferowanych rozwiązań.

Przedmiot zamówienia zostanie przygotowany i przekazany Zamawiającemu wyłącznie w formie elektronicznej, w formacie WORD i PDF.

Przedmiot zamówienia zostanie przygotowany zgodnie z zasadami charakteryzującymi „dokument dostępny”. Oznacza to, iż należy:

- używać prostego języka, budować krótkie zdania i unikać stosowania skrótów;
- dodawać opisy tekstowe dla grafik i wykresów, a także zawsze opisywać linki;
- zrezygnować z zamieszczenia tekstu jako grafiki;
- używać prostych czcionek: Arial, Verdana, Tahoma, Helvetica;
- stosować wyrównanie do lewej;
- zrezygnować z pisania ciągłego tekstu kapitalikami (dopuszczalne jest natomiast zastosowanie drukowanej czcionki w przypadku kilku słów);
- zrezygnować z wyróżniania ważnych informacji wyłącznie kolorem (rekomendowane jest zastosowanie pogrubienia lub większej czcionki);
- dążyć do umieszczenia tekstu w jednej kolumnie, co ułatwi jego odbiór osobom słabowidzącym korzystającym z pomocy optycznych;
- zachować właściwy kontrast treści do tła.

III. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie zostanie zrealizowane do 15 grudnia 2020 r.

IV. Kontakt

Wszelkie pytania do niniejszego zamówienia należy kierować na adres e-mail: Marcin.Skowron@uzp.gov.pl

V. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają określone poniżej warunki udziału w postępowaniu dotyczące wiedzy i doświadczenia.

Do udziału w postępowaniu mogą przystąpić Wykonawcy, którzy wykażą, że dysponują co najmniej 1 osobą, która posiada doświadczenie w opracowaniu dokumentacji projektowej na wykonanie instalacji fotowoltaicznych.

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą Wykaz osób, które będą zaangażowane w realizację zamówienia i posiadają doświadczenie w opracowaniu dokumentacji projektowej na wykonanie instalacji fotowoltaicznej, ze wskazaniem przedsięwzięcia, w którym takie doświadczenie zostało zdobyte.

VI. Składanie ofert

Oferta oraz dokumenty wystawione przez Wykonawcę muszą być podpisane przez Wykonawcę albo osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.

Ofertę wraz z załącznikami (w postaci skanu) należy przesłać na adres e-mail: Marcin.Skowron@uzp.gov.pl do dnia 16 listopada 2020 r. wpisując w tytule wiadomości: (UZP) Oferta – opracowanie modelowej dokumentacji przetargowej.

Zaleca się, aby przy wysłaniu oferty wykonawca ustawił żądanie potwierdzenia dostarczenia wiadomości.

UWAGA

Zgodnie z zaleceniem Zamawiającego zatytułowanie wiadomości i przesłanie jej na wskazany powyżej adres ma na celu zagwarantowanie jej dotarcia we właściwym czasie.

Do przygotowania oferty zaleca się skorzystanie ze wzorów (formularza oferty, wykazu) przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w przygotowanych wzorach.

Do oferty należy dołączyć:

- pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
- pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania wykonawców ubiegających się wspólnie o udział w postępowaniu - dotyczy ofert składanych przez wykonawców biorących wspólnie o udział w postępowaniu;
- wykaz osób, które będą zaangażowane w realizację zamówienia.

VII. Kryteria oceny ofert

Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o **najniższą cenę**.

VIII. Wybór oferty

Po upływie terminu wyznaczonego na składanie ofert, Zamawiający oceni oferty.

Zamawiający może wezwać Wykonawcę, którego oferta jest oceniana, do uzupełnienia dokumentów wymaganych przez Zamawiającego i wskazanych w Zapytaniu ofertowym oraz złożenia wyjaśnień do treści złożonych dokumentów lub treści oferty.

Oferta, która nie będzie zawierała informacji niezbędnych do jej oceny, w szczególności ceny, nie będzie podlegała ocenie.

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryterium oceny ofert i spełnia wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego.

W przypadku uchylenia się od zawarcia umowy przez Wykonawcę, na warunkach określonych w niniejszym Zapytaniu, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert niepodlegających odrzuceniu.

IX. Istotne postanowienia umowne

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie modelowej dokumentacji przetargowej do postępowania na usługę kompleksowego zaprojektowania systemowych modułów fotowoltaicznych, wytwarzających energię elektryczną, zainstalowanych na dachach budynków użyteczności publicznej.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania umowy z należytą starannością oraz oświadcza, że posiada umiejętności i kwalifikacje niezbędne do profesjonalnego i należytego wykonania umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia do realizacji zamówienia co najmniej 1 osoby, która posiada doświadczenie w opracowaniu dokumentacji projektowej na wykonanie instalacji fotowoltaicznych oraz zapewnienia aktywnego, stałego udziału tej osoby w opracowaniu dokumentacji będącej przedmiotem zamówienia.
4. Wykonawca może zmienić osobę, o której mowa w pkt. 3 jedynie za pisemną zgodą Zamawiającego i wyłącznie w następujących przypadkach:
 - śmierć, choroba lub inne istotne zdarzenie losowe,
 - osoba wskazana w umowie nienależyte wywiązuje się z obowiązków wynikających z umowy
 - zaistnieje obiektywna przyczyna, niezależna od Wykonawcy, która powoduje konieczność dokonania zmiany.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać dzieło w terminie do **15 grudnia 2020 r.**
6. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie zgodnie z wymaganiami określonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik do umowy.
7. Przedmiot zamówienia zostanie przygotowany i przekazany Zamawiającemu wyłącznie w formie elektronicznej, w formacie WORD i PDF.
8. Przedmiot zamówienia zostanie przygotowany zgodnie z zasadami charakteryzującymi „dokument dostępny”. Oznacza to, iż należy:
 - używać prostego języka, budować krótkie zdania i unikać stosowania skrótów;

- dodawać opisy tekstowe dla grafik i wykresów, a także zawsze opisywać linki;
 - zrezygnować z zamieszczenia tekstu jako grafiki;
 - używać prostych czcionek: Arial, Verdana, Tahoma, Helvetica;
 - stosować wyrównanie do lewej;
 - zrezygnować z pisania ciągłego tekstu kapitalikami (dopuszczalne jest natomiast zastosowanie drukowanej czcionki w przypadku kilku słów);
 - zrezygnować z wyróżniania ważnych informacji wyłącznie kolorem (rekomendowane jest zastosowanie pogrubienia lub większej czcionki);
 - dążyć do umieszczenia tekstu w jednej kolumnie, co ułatwi jego odbiór osobom słabowidzącym korzystającym z pomocy optycznych;
 - zachować właściwy kontrast treści do tła.
9. Zamawiający zatwierdzi dokument stanowiący przedmiot zamówienia opracowany przez Wykonawcę albo zgłosi do niego uwagi lub zastrzeżenia w formie elektronicznej na adres e-mail Wykonawcy: w terminie do 2 dni roboczych od dnia jego przekazania. Wykonawca zobowiązany jest w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego uwzględnić uwagi i zastrzeżenia, przedstawiając Zamawiającemu poprawioną wersję dokumentu lub odnieść się do nich merytorycznie.
10. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia za wykonanie zamówienia i za przeniesienie praw, w łącznej wysokości zł (słownie:) złotych brutto.
11. Podstawą rozliczenia finansowego za realizację zamówienia przez Wykonawcę będzie prawidłowo wystawiona faktura VAT na podstawie podpisanego przez obie strony protokołu odbioru.
12. Zapłata wynagrodzenia zostanie dokonana przelewem na rachunek wskazany przez Wykonawcę: w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
13. Za dzień dokonania zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
14. W przypadku braku zapłaty wynagrodzenia, w terminie o którym mowa w pkt. 10, Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe od kwoty określonej w w pkt. 9.
15. Z dniem przyjęcia przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do dokumentacji, o której mowa w pkt 1 umowy na następujących polach eksploatacji: utrwalenie (sporządzenie egzemplarza, który mógłby służyć publikacji utworu), digitalizacja, wprowadzenie do pamięci komputera, sporządzenie wydruku komputerowego, zwielokrotnienie poprzez druk lub nagranie na nośniku magnetycznym w postaci elektronicznej, wprowadzenie do obrotu, nieodpłatne wypożyczenie lub udostępnienie zwielokrotnionych egzemplarzy, wprowadzanie w całości lub części do sieci komputerowej Internet w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez

zainteresowanego użytkownika łącznie z utrwalaniem w pamięci RAM w oryginalnej (polskiej) wersji językowej i w tłumaczeniu na języki obce, wraz z prawem do dokonywania opracowań, przeformułowania i zmian układu, na terytorium Polski oraz poza jej granicami, a także zezwala Zamawiającemu na wykonywanie zależnego prawa autorskiego.

16. Ustala się odpowiedzialność stron za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy poprzez zapłatę kar umownych:

- a) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 20% ceny brutto za maksymalny;
- b) w przypadku niezrealizowania przez Wykonawcę przedmiotu umowy w ustalonym terminie, Wykonawca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 20% wartości zamówienia.
- c) w przypadku zrealizowania zamówienia niezgodnie z wymogami Zamawiającego określonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia lub nieuwzględnienia uwag Zamawiającego zgłoszonych do opracowanego dokumentu zgodnie z pkt. 8 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości zamówienia.

17. Niezależnie od kary umownej Zleceniodawca może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną.

X. Nieudzielenie zamówienia/unieważnienie zapytania ofertowego

Zamawiający nie udzieli zamówienia, w przypadku braku ofert odpowiadających treści Zapytania ofertowego.

Zamawiający nie udzieli zamówienia w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty będzie przekraczać środki przewidziane i dostępne na sfinansowanie zamówienia.

XI. Klauzula Informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 ze zm.), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Zamówień Publicznych, ul. Postępu 17A, 02-676 Warszawa;
- w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres IOD Urząd Zamówień Publicznych, ul. Postępu 17A, 02-676 Warszawa, pocztą elektroniczną na adres e-mail: IOD.UZP@uzp.gov.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ROD w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny

stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na UZP jako jednostce sektora finansów publicznych;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Jednocześnie Urząd Zamówień Publicznych przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.