

Warszawa, 04 kwietnia 2022 r.

Zasady opracowywania, opiniowania i zatwierdzania arkuszy organizacji roku szkolnego oraz informacji zbiorczych szkół (placówek) artystycznych na rok szkolny 2022/2023

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym w przypadku publicznych szkół (placówek) artystycznych określa arkusz organizacji roku szkolnego na podstawie rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 22 sierpnia 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i placówek artystycznych (Dz.U. 2019 poz. 1624).
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym w przypadku szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych określa informacja zbiorcza.
3. Zatwierdzony przez organ prowadzący arkusz organizacji roku szkolnego stanowi dla dyrektora podstawę do zatrudnienia odpowiedniej liczby nauczycieli i innych pracowników oraz ustalenia tygodniowego rozkładu zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
4. Wzór formularza arkusza organizacji roku szkolnego opracowanego przez CEA dla poszczególnych typów publicznych szkół artystycznych, ognisk artystycznych i burs oraz wzór formularza informacji zbiorczej dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych wraz z instrukcją dotyczącą użytkowania, jest do pobrania ze strony internetowej CEA: www.gov.pl/cea **zakładka „Do pobrania”**.
5. Dyrektorzy zespołów szkół/zespołów szkół i placówek artystycznych przedstawiają arkusze organizacji roku/informacje zbiorcze wspólne dla całego zespołu.
6. Wraz z arkuszem organizacyjnym do zatwierdzenia należy złożyć następujące dokumenty:
 - a) opinię rady pedagogicznej – (Załącznik nr 1),
 - b) opinię związków zawodowych – (Załącznik nr 2).
7. Arkusz organizacji roku szkolnego/informacja zbiorcza mogą zostać złożone do zatwierdzenia po uprzednim uzyskaniu:
 - a) zgody MKiDN na zatrudnienie nauczycieli nieposiadających kwalifikacji wymaganych do zajmowania danego stanowiska – (Załącznik nr 4),
 - b) zgody organu prowadzącego na zatrudnienie nauczycieli niebędących obywatelami polskimi – (Załącznik nr 5);ponadto arkusz organizacji roku może zostać złożony po uprzednim uzyskaniu:
 - c) zgody organu prowadzącego na realizację godzin ponadwymiarowych – (Załącznik nr 3),
 - d) zgody organu prowadzącego w przypadku zamiaru utworzenia dodatkowego stanowiska wicedyrektora lub innego stanowiska kierowniczego – (Załącznik nr 6),
 - e) opinii organu prowadzącego o powierzeniu stanowiska wicedyrektora – (Załącznik nr 7),
 - f) opinii organu prowadzącego o powierzeniu stanowiska kierowniczego – (Załącznik nr 8).
8. W przypadku, gdy nauczyciel nie posiada wymaganych kwalifikacji, w rubryce „Uwagi”, muszą zostać wpisane wszelkie informacje dotyczące:
 - a) uzyskania zgody MKiDN na zatrudnienie zgodnie z art. 10 ust. 9 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 *Karta Nauczyciela* (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1762) lub zgodnie z art. 15 ust. 2 Ustawy

z dnia 14 grudnia 2016 r. *Prawo Oświatowe* (t. j. Dz. U. 2021 r. poz. 1082), [o których mowa w pkt 7 a),

- b) ochrony prawnej zatrudnienia wynikającej z nabytych kwalifikacji do zajmowanego stanowiska nauczyciela na podstawie dotychczasowych przepisów, w tym osób niezatrudnionych, które zachowują posiadane uprawnienia do zajmowania stanowiska nauczyciela w danym typie szkoły artystycznej lub rodzaju placówki artystycznej również w przypadku zmiany miejsca pracy lub przekształcenia dotychczasowego miejsca pracy zgodnie z § 28 ust. 3 rozporządzenia Ministra Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu z dnia 3 września 2021 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli szkół artystycznych i placówek artystycznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1665),
 - c) uznania, że kierunkowe wykształcenie nauczyciela jest zbliżone do nauczanego przedmiotu lub rodzaju prowadzonych zajęć zgodnie z § 28 ust. 2 rozporządzenia Ministra Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu z dnia 3 września 2021 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli szkół artystycznych i placówek artystycznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1665),
 - d) zwolnienia przez MKiDN z wymagań kwalifikacyjnych na podstawie dotychczasowych przepisów, mogą nadal nauczać w szkołach artystycznych i placówkach artystycznych w zakresie określonym w zwolnieniu (uzyskanego przed 8 marca 2002 r.) zgodnie z § 28 ust. 1 rozporządzenia Ministra Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu z dnia 3 września 2021 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli szkół artystycznych i placówek artystycznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1665).
9. Do arkusza organizacji roku szkolnego szkół/placówek, których organem prowadzącym jest MKiDN, należy dołączyć załącznik finansowy, podpisany przez głównego księgowego i dyrektora szkoły/placówki. Należy **bezwzględnie** dostosować arkusz do limitów określonych w planach na rok 2022 (pismo znak: FS.711.12.2022.AS z dnia 28.02 2022 r.), uwzględniając:
- a) **etaty** z podziałem na kadrę pedagogiczną i pracowników administracyjno–obsługowych,
 - b) **wynagrodzenia** z podziałem na kadrę pedagogiczną i pracowników administracyjno – obsługowych (biorąc pod uwagę wszystkie składniki wynagrodzenia np.: nagrody jubileuszowe, odprawy emerytalne, urlopy dla poratowania zdrowia).
- W załączniku finansowym do księgowości (Excel) średnia liczba godzin ponadwymiarowych przypadających na pełny etat nauczyciela nie powinna przekroczyć 3 godzin.**
10. W przypadku szkół/ognisk artystycznych dla których organem prowadzącym jest JST, nie jest konieczne przysyłanie informacji z danymi finansowymi szkoły.
11. **Wizytator**, analizując projekty organizacji roku szkolnego/informacji zbiorczej, sprawdzać będzie w szczególności:
- a) zgodność szkolnych planów nauczania z ramowymi planami nauczania w poszczególnych typach szkół, placówkach artystycznych,
 - b) realizację obowiązkowych zajęć edukacyjnych ogólnokształcących w zakresie podstawowym i rozszerzonym,
 - c) realizację obowiązkowych zajęć edukacyjnych artystycznych,
 - d) poprawność przydziału godzin do dyspozycji dyrektora szkoły i innych niebędących obowiązkowymi zajęciami edukacyjnymi,
 - e) poprawność podziału na grupy na zajęciach ogólnokształcących i artystycznych,
 - f) poprawność przydziału godzin zajęć wynikających z rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (t. j. Dz.U. 2020 r. poz. 1280).

- g) realizację zajęć **religii** (art. 12 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2021 r. poz. 1915) oraz rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz.U. z 2020, poz. 983 z późn. zm.),
 - h) realizację zajęć **wychowania do życia w rodzinie** (rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 1999 r. w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życia w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego (Dz.U. z 2014 r. poz. 395 z późn. zm.),
 - i) realizację zajęć **edukacji dla bezpieczeństwa** (rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2009 r. w sprawie sposobu realizacji edukacji dla bezpieczeństwa (Dz.U. z 2009 r. nr 139 poz. 1131 z późn. zm.),
 - j) realizację zajęć **wychowania fizycznego** zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 czerwca 2017 r. w sprawie dopuszczalnych form realizacji obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego (Dz.U. z 2017 r. poz. 1322),
 - k) zatrudnianie nauczycieli zgodnie z wymaganymi kwalifikacjami,
 - l) zgodność przydziału czynności z posiadanymi przez nauczyciela kwalifikacjami, przydział godzin ponadwymiarowych, który nie może przekraczać limitu określonego w art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1762 z późn. zm.), (wymiaru ¼ pensum – bez zgody nauczyciela lub powyżej ¼ pensum – za zgodą nauczyciela, jednak w wymiarze nieprzekraczającym ½ tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć),
 - m) właściwe zasady tworzenia stanowisk kierowniczych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 4 grudnia 2019 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznej szkole artystycznej oraz publicznej placówce artystycznej (Dz. U. 2019 poz. 2470).
12. W przypadku wprowadzenia do 30 września zmian do zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły/placówki do zaopiniowania/zatwierdzenia wymagana jest opinia rady pedagogicznej i związków zawodowych (§ 13 ust. 8 pkt 1 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 22 sierpnia 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i placówek artystycznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1624).

13. Harmonogram działań na rok 2022/2023:

Działania (szkoła publiczna, szkoła niepubliczna o uprawnieniach szkoły publicznej, ognisko artystyczne, bursa; wizytator)	Realizujący	Termin
Przekazanie projektu arkusza organizacji roku szkolnego/informacji zbiorczej w wersji papierowej wraz z załącznikami do zaopiniowania/zatwierdzenia. (3 egzemplarze: 1) dla szkoły 2) dla wizytatora 3) dla organu prowadzącego)	dyrektor szkoły → wizytator	do 10 lipca 2022 r.

Zaopiniowanie/zatwierdzenie arkusza organizacji roku szkolnego/informacji zbiorczej: pozytywne/warunkowe/negatywne. ▪ Jeżeli wizytator nie wnosi zastrzeżeń, wówczas w przypadku: - arkuszy organizacji roku szkolnego szkół i placówek dla których organem prowadzącym jest MKiDN wpisuje „zatwierdzam”, - arkuszy organizacji roku szkolnego szkół i placówek artystycznych dla których organem prowadzącym jest JST, informacji zbiorczych szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych wpisuje „opinia pozytywna”. ▪ Jeżeli wizytator wnosi zastrzeżenia, wówczas w przypadku; - arkuszy organizacji roku szkolnego szkół i placówek dla których organem prowadzącym jest MKiDN wpisuje „nie zatwierdzam – opis zastrzeżeń w załączeniu” lub w przypadku występowania wakatów „zatwierdzam warunkowo – opis zastrzeżeń w załączeniu”, - arkuszy organizacji roku szkolnego szkół i placówek artystycznych dla których organem prowadzącym jest JST, informacji zbiorczych szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych wpisuje „opinia negatywna – opis zastrzeżeń w załączeniu”. Wizytator zamieszcza pieczęć i podpis.	wizytator → dyrektor szkoły	do 31 lipca 2022 r.
Przesłanie po zatwierdzeniu przez organ prowadzący organizacji roku szkolnego/informacji zbiorczej w wersji elektronicznej. Zahasłowaną (np. numerem teczek) elektroniczną wersję arkusza organizacji roku/informacji zbiorczej w postaci pliku *.zip. Plik powinien być opisany w następujący sposób: nr teczki_oznaczenie literowe szkoły/placówki (0000_X) wg słowniczka: _B – baletowa _BUR – bursa _C – cyrkowa _M – muzyczna _P – plastyczna _POL – policealna _PSAK – policealne studium animatorów kultury _OA – ognisko artystyczne _i – szkoła + internat	dyrektor szkoły → wizytator	do 12 sierpnia 2022 r.

....._o – szkoła + ognisko <i>np.:</i> szkoła muzyczna: 0000_M szkoła muzyczna z internatem: 0000_M_i		
Sprawdzenie poprawności opisów plików organizacji roku szkolnego/informacji zbiorczych. Zamieszczenie w chmurze Microsoft OneDrive pod przesłanym przez CEA linkiem, w utworzonych folderach wg podziału i opisu: nr regionu_organ prowadzący/typ szkoły (IX_JST) .._JST – szkoły prowadzone przez JST .._MKiDN – szkoły prowadzone przez Ministra .._inny – szkoły publiczne prowadzone przez inną osobę prawną, osobę fizyczną, stowarzyszenie, fundację .._niep. – szkoły niepubliczne	wizytator → CEA	do 19 sierpnia 2022 r.
Przekazanie wersji papierowej arkuszy organizacji roku szkolnego szkół/placówek prowadzonych przez MKiDN wraz z załącznikami.	wizytator → CEA	do 31 sierpnia 2022 r.
Przekazanie aneksu arkusza organizacji roku szkolnego/informacji zbiorczej w wersji papierowej i elektronicznej wraz z załącznikami do zaopiniowania/zatwierdzenia. <i>(2 egzemplarze: 1) dla szkoły 2) dla wizytatora)</i> Plik elektroniczny powinien być opisany w następujący sposób: nr teczki_oznaczenie literowe szkoły/placówki_aneks nr (0000_X_ax)_a01 – aneks nr 1_a02 – aneks nr 2_a10 – aneks nr 10	dyrektor szkoły → wizytator	do 30 września 2022 r.
Każdy kolejny aneks do arkusza organizacji/informacji zbiorczej po zatwierdzeniu przez organ prowadzący wersji papierowej, należy przesłać w załączniku (np. numerem teczki) wersji elektronicznej. Plik powinien być opisany w powyżej wskazany sposób. <i>Aneksy nie są przysyłane do CEA w wersji papierowej.</i>	dyrektor szkoły → wizytator → CEA	niezwłocznie po dokonaniu zmian

Uwaga:

Centrum Edukacji Artystycznej informuje, że wszystkie arkusze skoszytu zostały zablokowane. W przypadku konieczności dokonania zmiany, prosimy o zgłoszenie faktu do pana Marka Lisa – adres e-mail: lism@poczta.onet.pl