



Warszawa, 9 kwietnia 2026 r.

SOIN2.0911.1.2026.TW

**INFORMACJA O WYNIKACH KONTROLI REALIZACJI ZADAŃ OBRONNYCH  
W RAMACH POZAMILITARNYCH PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH  
PRZEPROWADZONEJ W REGIONALNEJ DYREKCJI OCHRONY ŚRODOWISKA WE WROCŁAWIU**

<b>Termin przeprowadzenia kontroli</b>	<b>Zakres kontroli</b>	<b>Ocena kontrolowanej materii</b>	<b>Wykaz zaleceń pokontrolnych</b>
26÷27 marca 2026 r.	Sprawdzenie realizacji zadań obronnych w ramach pozamilitarnych przygotowań obronnych w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska we Wrocławiu w obszarach: 1) tworzenia warunków organizacyjnych planowania i wykonywania zadań obronnych; 2) przygotowania do wykonywania zadań wsparcia przez państwo-gospodarza (HNS), realizowanych na rzecz wojsk sojuszniczych i organizacji międzynarodowych; 3) funkcjonowania stałego dyżuru w ramach przygotowania do realizacji zadań wynikających ze stanów gotowości obronnej państwa;	Ocena za poszczególne kontrolowane obszary: 1) opisowa (ocena 2, z zastrzeżeniami); 2) opisowa (ocena 2, z zastrzeżeniami); 3) opisowa (ocena 2, z zastrzeżeniami); 4) negatywna (ocena 1); 5) negatywna (ocena 1); 6) negatywna (ocena 1).	1) zaktualizować przepisy regulaminu organizacyjnego RDOŚ we Wrocławiu w taki sposób, aby pracownik, zajmujący samodzielne stanowisko do spraw obronnych i zarządzania kryzysowego, realizował zadania obronne na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2025 r. poz. 825, 1014, 1080 oraz z 2026 r. poz. 26 i 426), a w zakresie zadań wsparcia przez państwo-gospodarza (HNS) – na podstawie ustawy z dnia 23 września 1999 r. o zasadach pobytu wojsk obcych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zasadach ich przemieszczania się przez to terytorium oraz zasadach udzielania pomocy wojskom sojuszniczym i organizacjom międzynarodowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1770) i przepisów wykonawczych, wydanych na ich podstawie;

	<p>4) planowania i organizowania świadczeń osobistych i rzeczowych, niezbędnych do realizacji zadań obronnych przez RDOŚ we Wrocławiu;</p> <p>5) realizacji wyłączenia pracowników od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny na potrzeby RDOŚ we Wrocławiu;</p> <p>6) planowania i realizacji szkolenia obronnego, w tym udział Regionalnego Dyrektora i pracowników RDOŚ we Wrocławiu, w:</p> <p>a) wyższych kursach obronnych,</p> <p>b) kursach obronnych,</p> <p>c) ćwiczeniach obronnych organizowanych przez Generalnego Dyrektora.</p>		<p>2) wykonać przegląd zarządzeń o charakterze wewnętrznym, regulujących problematykę spraw obronnych w RDOŚ we Wrocławiu pod kątem ich aktualizacji i usunięcia odwołań do uchylonych lub wygasłych przepisów prawa;</p> <p>3) zaktualizować zapisy w dokumentacji organizacyjnej punktu kontaktowego Host Nation Support (HNS);</p> <p>4) utworzyć stały dyżur w RDOŚ we Wrocławiu zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa zamiast systemu stałych dyżurów, utworzonego zarządzeniem Nr 10/2025 Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska we Wrocławiu z dnia 13 października 2025 r. w sprawie systemu stałych dyżurów w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska we Wrocławiu;</p> <p>5) opracować instrukcję stałego dyżuru zamiast instrukcji punktu kontaktowego stałego dyżuru, w której określić wszystkie elementy, nakazane obowiązującymi przepisami oraz załączyć wszystkie wykazy, grafiki i tabele, wymagane obowiązującymi przepisami;</p> <p>6) wyjaśnić, czy ramach świadczeń rzeczowych, planowanych do wykorzystania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny, RDOŚ we Wrocławiu ma przydzielony obiekt przeznaczony na główne stanowisko kierowania w zapasowym miejscu pracy w ramach wniosku skierowanego 2017 roku do Prezydenta Miasta Wrocławia; jeżeli tak – ocenić czy obiekt jest dla RDOŚ we Wrocławiu zbędny czy niezbędny i podjąć adekwatne działania;</p>
--	---	--	--

			<p>7) sporządzić wykaz stanowisk pracowników, których zajmowanie uzasadnia wyłączenie na wniosek od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny, w sposób pozwalający na jednoznaczne określenie ich liczby;</p> <p>8) zawiadomić szefa właściwego wojskowego centrum rekrutacji o wyłączeniu z urzędu od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny w stosunku do pełnomocnika do spraw ochrony informacji niejawnych;</p> <p>9) sporządzić zbiorcze zestawienie lub wykaz pracowników wyłączonych z urzędu i pracowników wyłączonych na wniosek od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny i na bieżąco go aktualizować;</p> <p>10) zobligować pracowników realizujących zadania obronne do sukcesywnego odbycia kursu obronnego, w szczególności wszystkich pracowników wchodzących w skład zespołów na stanowisku kierowania Regionalnego Dyrektora – przed terminem planowanego w październiku 2026 r. ćwiczenia obronnego Generalnego Dyrektora pk. PRZYRODA-26W;</p> <p>11) wdrożyć rekomendacje w części dotyczącej RDOŚ we Wrocławiu, z ćwiczeń obronnych Generalnego Dyrektora, w których uczestniczyli pracownicy RDOŚ we Wrocławiu i odnotować niniejszy fakt w sprawozdaniach z ćwiczeń.</p>
--	--	--	---