MRiRW/PSWPR 2023–2027/45(1)

Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi

Wytyczne szczegółowe w zakresie przyznawania, wypłaty i zwrotu pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 dla interwencji I.14.3 Doskonalenie zawodowe kadr doradczych – moduł 2 Szkolenia profilowane dla doradców rolniczych

Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi

Stefan Krajewski

/podpisano elektronicznie/

Warszawa, 26 października 2026 r.

Podstawa prawna

Wytyczne zostały wydane na podstawie art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 lutego 2023 r. o Planie Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 (Dz. U. z 2024 r. poz. 1741, z 2025 r. poz. 321 oraz z 2026 r. poz. 305).

Obowiązywanie wytycznych

Niniejsze wytyczne obowiązują od dnia 30 października 2026 r.

Spis treści

I. Słownik pojęć 4

II. Wykaz skrótów 5

III. Informacje ogólne 6

IV. Przyznawanie pomocy 7

IV.1 Warunki podmiotowe 9

IV. 2. Warunki przedmiotowe 10

IV.3. Kryteria wyboru operacji 10

IV.4 Warunki konkursu 13

V. Warunki realizacji operacji 14

VI. Wypłata pomocy 14

VII. Zobowiązania beneficjenta 15

VIII. Warunki zwrotu pomocy 16

I. Słownik pojęć

beneficjent – podmiot, któremu przyznano pomoc

doradca rolniczy – osoba, która świadczy rolnikowi usługi doradcze w zakresie dotyczącym działalności rolniczej przez co najmniej 6 miesięcy przed złożeniem WOPP, na podstawie umowy o pracę na pełny etat albo osoba fizyczna prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą, zajmująca się zawodowo doradzaniem rolnikom przez co najmniej 6 miesięcy przed złożeniem WOPP

jednostki doradztwa rolniczego – osoby prawne, o których mowa w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 22 października 2004 r. o jednostkach doradztwa rolniczego

kadra dydaktyczna – wykładowcy, instruktorzy i inne osoby prowadzące doskonalenie zawodowe doradców rolniczych w ramach operacji

konkurs – forma wyboru beneficjenta operacji w ramach I.14.3.2, z zastosowaniem kryteriów wyboru operacji określonych w niniejszych wytycznych oraz regulaminie naboru wniosków

konsorcjum – grupa podmiotów, które na podstawie umowy, innej niż umowa spółki cywilnej, zawartej w formie pisemnej, zamierzają wspólnie realizować operację i wspólnie ubiegają się o przyznanie pomocy

Lasy Państwowe – Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe, o którym mowa w art. 4 ust. 1 ustawy o lasach

numer EP – numer identyfikacyjny nadany w trybie przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności

ostateczny odbiorca wsparcia – osoba zajmująca się zawodowo doradzaniem rolnikom, zatrudniona w publicznym albo w prywatnym podmiocie świadczącym usługi z zakresu doradztwa rolniczego albo osoba fizyczna prowadząca jednoosobową działalność gospodarczą, zajmująca się zawodowo doradzaniem rolnikom

regulamin naboru wniosków – regulamin naboru wniosków o przyznanie pomocy, o którym mowa w ustawie PS WPR

spółka cywilna – spółka cywilna w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny

szkolenie – proces przekazywania wiedzy ostatecznym odbiorcom wsparcia, mogący obejmować dwie formy: szkolenia stacjonarne lub szkolenia z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, realizowany metodą wykładów lub pokazu, lub warsztatów lub wyjazdu studyjnego lub kursu

umowa – umowa o przyznaniu pomocy, o której mowa w art. 94 ust. 1 ustawy z dnia 8 lutego 2023 r. o Planie Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027

wnioskodawca – podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy

wykładowca – osoba prowadząca wykłady, podczas których omawia i wyjaśnia treści teoretyczne, objęte tematem danego wykładu

wytyczne podstawowe – wytyczne podstawowe w zakresie pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027

II. Wykaz skrótów

ARiMR – Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

CDR – Centrum Doradztwa Rolniczego z siedzibą w Brwinowie

EFRROW – Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich

EPI – Europejskie Partnerstwo Innowacyjne

I.14.3.2 – interwencja I.14.3 Doskonalenie zawodowe kadr doradczych, moduł 2 Szkolenia profilowane dla doradców rolniczych

JDR – jednostki doradztwa rolniczego

Minister – Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi

Horyzont 2020 – program ramowy w zakresie badań naukowych oraz innowacji na lata 2014–2020, o którym mowa w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1291/2013 z dnia 11 grudnia 2013 r. ustanawiającym „Horyzont 2020” – program ramowy w zakresie badań naukowych i innowacji (2014–2020) oraz uchylającego decyzję nr 1982/2006/WE

Horyzont Europa – program ramowy w zakresie badań naukowych oraz innowacji na lata 2021–2027, o którym mowa w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/695 z dnia 28 kwietnia 2021 r. ustanawiającym program ramowy w zakresie

badań naukowych i innowacji „Horyzont Europa" oraz zasady uczestnictwa i upowszechniania obowiązujące w tym programie oraz uchylającego rozporządzenia (UE) nr 1290/2013 i (UE) nr 1291/2013

PS WPR – Plan Strategiczny dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027

rozporządzenie 2021/2115 – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 z dnia 2 grudnia 2021 r. ustanawiające przepisy dotyczące wsparcia planów strategicznych sporządzanych przez państwa członkowskie w ramach wspólnej polityki rolnej (planów strategicznych WPR) i finansowanych z Europejskiego Funduszu Rolniczego Gwarancji (EFRG) i z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) oraz uchylające rozporządzenia (UE) nr 1305/2013 i (UE) nr 1307/2013

ustawa o FP – ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych

ustawa o finansowaniu WPR – ustawa z dnia 26 stycznia 2023 r. o finansowaniu wspólnej polityki rolnej na lata 2023–2027

ustawa o JDR – ustawa z dnia 22 października 2004 r. o jednostkach doradztwa rolniczego

ustawa o lasach – ustawa z dnia 28 września 1991 r. o lasach

ustawa PSWiN – ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce

ustawa PS WPR – ustawa z dnia 8 lutego 2023 r. o Planie Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027

WOPP – wniosek o przyznanie pomocy

WOP – wniosek o płatność

III. Informacje ogólne

1. Niniejsze wytyczne uzupełniają wytyczne podstawowe w odniesieniu do I.14.3.2.
2. Niniejsze wytyczne określają:
   1) warunki przyznawania pomocy, w tym warunki przedmiotowe i podmiotowe;
   2) kryteria wyboru operacji wraz z określeniem minimalnej liczby punktów umożliwiającej przyznanie pomocy oraz kryteriami rozstrzygającymi;

3) warunki konkursu;
4) warunki realizacji operacji;
5) formę, w jakiej przyznawana jest pomoc oraz wysokość pomocy udzielanej beneficjentowi;
6) warunki wypłaty pomocy;
7) zobowiązania beneficjenta;
8) warunki zwrotu pomocy.

3. Wsparcie w ramach interwencji I.14.3 moduł 2 realizuje cel przekrojowy XCO polegający na modernizacji sektora przez sprzyjanie dzieleniu się wiedzą, innowacji i cyfryzacji w rolnictwie i na obszarach wiejskich, a także zachęcaniu do ich wykorzystywania[1)].
4. Niniejsze wytyczne zostały wydane w celu prawidłowej realizacji zadań przez ARiMR związanych z przyznawaniem, wypłatą i zwrotem pomocy finansowej, w szczególności do opracowania ogłoszenia o naborze WOPP, regulaminu naboru WOPP oraz procedur dotyczących przyznawania, wypłaty i zwrotu pomocy.

IV. Przyznawanie pomocy

1. Pomoc przyznaje się:
   1) osobie fizycznej, osobie prawnej lub jednostce organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, posiadającej zdolność prawną, lub konsorcjum tych podmiotów lub wspólnikom spółki cywilnej;
   2) w celu przygotowania ostatecznych odbiorców wsparcia do świadczenia usług szkoleniowych i doradczych dla rolników w obszarach określonych w art. 15 rozporządzenia 2021/2115, w tym także w obszarze umiejętności metodycznych i kompetencji miękkich;
   3) na organizację i przeprowadzenie innych szkoleń niż szkolenia podstawowe i uzupełniające oraz szkolenia podstawowe specjalizacyjne i uzupełniające specjalizacyjne, prowadzone przez CDR w ramach modułu 1 „Podstawowe i uzupełniające szkolenia dla doradców rolniczych”, których zakres tematyczny

[1)] Cel przekrojowy określony w art. 6 ust. 2 rozporządzenia 2021/2115.

ustalany będzie przez Ministra w warunkach konkursu, o których mowa w rozdz. IV.4;

4) na podstawie stawek za osobogodzinę szkoleń w ramach kategorii typologicznych szkoleń oraz wysokości stawek za dodatkowe elementy szkoleń, a w przypadku kosztów, do których nie mają zastosowania te stawki – kosztów jednostkowych albo płatności ryczałtowej, albo stawek ryczałtowych, do oszacowania których zastosowanie ma metoda projektu budżetu.

2. W przypadku szkoleń realizowanych kilkoma metodami lub formami (wykład, wyjazd studyjny, pokaz, warsztaty, kurs lub szkolenie z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej) pomoc przyznaje się w wysokości stanowiącej sumę kosztów jednostkowych zastosowanych metod i form.
3. Projekt budżetu operacji to zestawienie planowanych kosztów niezbędnych do realizacji konkretnej operacji, przy czym:
   1) powinien on obejmować wszystkie, racjonalnie uzasadnione koszty, niezbędne dla zrealizowania operacji;
   2) zapewniać bezpłatny udział ostatecznym odbiorcom, z wyłączeniem kosztów dojazdu tych odbiorców do miejsca szkolenia oraz kosztu zapewnienia sprzętu IT i dostępu do sieci Internet w szkoleniach organizowanych z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej;
   3) koszty powinny być rzetelnie oszacowane zgodnie z zasadami określonymi przez ARiMR w regulaminie naboru wniosków.
4. Dla każdego konkursu ARiMR ogłasza odrębny nabór wniosków o przyznanie pomocy. Wnioskodawca może złożyć WOPP na każdy konkurs, którego dotyczy ogłoszenie o naborze. W ramach jednego konkursu wnioskodawca może złożyć jeden wniosek o przyznanie pomocy.
5. Ocena WOPP będzie przeprowadzana według podstawowej kolejności, określonej w wytycznych podstawowych.
6. W ramach I.14.3.2 możliwe jest uzyskanie wyprzedzającego finansowania. Warunki i tryb wypłaty pomocy w formie wyprzedzającego finansowania zostały określone w wytycznych podstawowych.
7. Pomoc może być przyznana:
   1) wspólnikom spółki cywilnej, którzy na podstawie umowy spółki cywilnej zawartej w formie pisemnej zamierzają wspólnie realizować operację, jeżeli:

a) każdy ze wspólników spełnia warunki określone w rozdziale IV.1. ust. 1 pkt 1 i 7,
b) przynajmniej jeden ze wspólników spełnia warunki, o których mowa w rozdziale IV.1. ust. 1 pkt 2–6,
c) spółce został nadany numer EP;

2) konsorcjum, jeżeli:
a) każdy z podmiotów spełnia warunki określone w rozdziale IV.1. ust. 1 pkt 1 i 7,
b) przynajmniej jeden z podmiotów spełnia warunki, o których mowa w rozdziale IV.1. ust. 1 pkt 2–6,
c) podmiot upoważniony do reprezentowania konsorcjum w zakresie przyznawania i wypłaty pomocy ma nadany numer EP.

8. W umowie spółki cywilnej i w umowie konsorcjum:
1) określa się podział zadań zaplanowanych w ramach operacji odpowiednio między wspólników spółki cywilnej lub podmioty wchodzące w skład konsorcjum;
2) wskazuje się odpowiednio:
a) wspólnika spółki cywilnej upoważnionego do reprezentowania spółki cywilnej w zakresie przyznawania i wypłaty pomocy oraz odpowiedzialnego za przechowywanie dokumentów związanych z przyznaną pomocą przez okres 5 lat od dnia otrzymania płatności końcowej,

b) podmiot wchodzący w skład konsorcjum upoważniony do reprezentowania konsorcjum w zakresie przyznawania i wypłaty pomocy oraz odpowiedzialny za przechowywanie dokumentów związanych z przyznaną pomocą przez okres 5 lat od dnia otrzymania płatności końcowej;

3) określa się miejsce przechowywania dokumentów związanych z przyznaną pomocą.

IV.1. Warunki podmiotowe

1. Pomoc może być przyznana, jeżeli wnioskodawca:
1) prowadzi działalność szkoleniową na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
2) posiada doświadczenie w organizacji i prowadzeniu działań szkoleniowych dla doradców rolniczych;

3) dysponuje kadrą dydaktyczną o odpowiednich kwalifikacjach umożliwiających realizację programu szkolenia, w liczbie umożliwiającej jego przeprowadzenie, zgodnie z warunkami konkursu;
4) dysponuje odpowiednią bazą dydaktyczno-lokalową umożliwiającą prawidłową realizację szkoleń objętych operacją, zgodnie z warunkami konkursu;
5) zapewni warunki organizacyjne i techniczne umożliwiające udział w szkoleniu osobom niepełnosprawnym, jeżeli takie osoby będą uczestnikami szkolenia;
6) w przypadku szkoleń z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, zapewni ponadto:
   a) dostęp do oprogramowania, które umożliwi interakcję między ostatecznymi odbiorcami a wykładowcami,
   b) materiały dydaktyczne przygotowane w formie dostosowanej do kształcenia prowadzonego z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej,
   c) bieżącą kontrolę postępów w nauce ostatecznych odbiorców i weryfikację ich wiedzy w formie ustalonej przez beneficjenta;
7) nie prowadzi działalności gospodarczej, której celem jest produkcja, obrót lub dystrybucja środków, materiałów i urządzeń dla rolnictwa i leśnictwa, z wyjątkiem JDR, podmiotów tworzących system szkolnictwa wyższego i nauki na podstawie ustawy PSWiN oraz ustawy o lasach.

2. Obowiązek dokumentowania doświadczenia w organizacji i prowadzeniu działań szkoleniowych dla doradców rolniczych nie dotyczy CDR.
3. Za odpowiednie doświadczenie w organizacji i prowadzeniu działań szkoleniowych dla doradców rolniczych uznaje się przeprowadzenie w każdym roku, w okresie ostatnich 3 lat przed dniem rozpoczęcia naboru WOPP, w formie stacjonarnej, co najmniej dwóch:
   1) szkoleń lub
   2) zajęć w ramach studiów podyplomowych, lub
   3) kursów, lub
   4) seminariów, lub
   5) konferencji, lub
   6) demonstracji

   – z których każde trwało co najmniej 4 godziny lekcyjne i w każdym uczestniczyło co najmniej 15 doradców rolniczych.

IV. 2. Warunki przedmiotowe

1. Pomoc przyznaje się, jeżeli:
   1) ostatecznym odbiorcą wsparcia jest doradca rolniczy;
   2) realizowana operacja dotyczy szkoleń dla ostatecznych odbiorców wsparcia, dla których Minister określił ramowy program;
   3) operacja będzie realizowana zgodnie z warunkami konkursu, o których mowa w rozdz.IV.4, warunkami określonymi w regulaminie naboru wniosków i w umowie;
   4) szkolenia będą bezpłatne dla ostatecznych odbiorców, z wyłączeniem kosztów dojazdu tych odbiorców do miejsca szkolenia oraz kosztu zapewnienia sprzętu IT i dostępu do sieci Internet w szkoleniach organizowanych z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej;
   5) wykonanie zakresu rzeczowego operacji oraz złożenie WOP końcową nastąpi w terminie określonym w warunkach konkursu, lecz nie później niż do dnia 30 czerwca 2029 r.;
   6) realizacja operacji ani żaden z jej etapów nie będą powierzone podwykonawcy.
2. Jeżeli operacja jest realizowana w podziale na etapy, to każdy z etapów nie może trwać krócej niż 3 miesiące.

IV.3. Kryteria wyboru operacji

1. Kryteria wyboru są zróżnicowane w zależności od formy rozliczania kosztów w ramach danego naboru:
   1) na podstawie kosztów jednostkowych albo
   2) na podstawie kosztów jednostkowych i metody projektu budżetu.
2. Oceniane będą wyłącznie WOPP, które spełniają warunki, o których mowa w podrozdziale IV.1 i podrozdziale IV.2.
3. Wnioskodawca deklaruje kryteria wyboru operacji, o których mowa w ust. 4, we WOPP. Po ustaleniu listy rankingowej, zgodnie z regulaminem, wnioskodawca, którego WOPP uzyskał największą liczbę punktów, składa, na wezwanie ARiMR, dokumenty poświadczające deklaracje złożone we WOPP w ramach kryteriów wyboru oraz potwierdzające spełnienie warunków przyznania pomocy.
4. W przypadku operacji rozliczanych na podstawie kosztów jednostkowych zastosowanie mają następujące kryteria wyboru operacji:

1) doświadczenie wykładowców, wskazanych w WOPP, z zakresu tematyki odpowiadającej zajęciom, które będą prowadzone podczas szkolenia, uzyskane w ciągu 3 lat przed dniem rozpoczęcia naboru, a jeżeli okres pracy jest krótszy, to w tym czasie (przy czym 1 rok to 12 miesięcy), przez:
   a) przeprowadzenie co najmniej 100 godzin zajęć dydaktycznych przez co najmniej 50 % wykładowców – przyznaje się 10 punktów,
   b) przeprowadzenie co najmniej 100 godz. zajęć dydaktycznych przez co najmniej 75 % wykładowców – przyznaje się 20 punktów,
   c) przeprowadzenie co najmniej 100 godz. zajęć dydaktycznych przez co najmniej 75 % wykładowców i prowadzenie działalności naukowej lub badawczej przez co najmniej 10 % wykładowców – przyznaje się 30 punktów;
2) doświadczenie wnioskodawcy w organizacji i prowadzeniu szkoleń:
   a) zorganizowanie w okresie 3 lat przed dniem rozpoczęcia naboru, każdego roku 1 szkolenia stacjonarnego związanego z tematyką konkursu, dla grupy co najmniej 15 osób każde – przyznaje się 6 punktów,
   b) zorganizowanie w okresie 3 lat przed dniem rozpoczęcia naboru, każdego roku 2 szkoleń stacjonarnych związanych z tematyką konkursu, dla grupy co najmniej 15 osób każde – przyznaje się 12 punktów,
   c) zorganizowanie w okresie 3 lat przed dniem rozpoczęcia naboru, każdego roku 2 szkoleń stacjonarnych związanych z tematyką konkursu i 1 szkolenia stacjonarnego z zajęciami praktycznymi, dla grupy co najmniej 15 osób każde – przyznaje się 18 punktów,
   d) zorganizowanie w okresie 3 lat przed dniem rozpoczęcia naboru, każdego roku 3 zajęć praktycznych i 1 szkolenia stacjonarnego z zajęciami praktycznymi, związanych z tematyką konkursu, dla grupy co najmniej 15 osób każde – przyznaje się 24 punkty,
   e) zorganizowanie w okresie 3 lat przed dniem rozpoczęcia naboru, każdego roku 3 zajęć praktycznych i 1 szkolenia stacjonarnego z zajęciami praktycznymi w gospodarstwie należącym do sieci gospodarstw demonstracyjnych lub należącym do grupy operacyjnej EPI, związanych z tematyką konkursu, dla grupy co najmniej 15 osób każde – przyznaje się 30 punktów;
3) wykształcenie wykładowców:

a) w przypadku gdy co najmniej 90 % wykładowców, wskazanych w WOPP, ma tytuł zawodowy magistra – przyznaje się 5 punktów,

b) w przypadku gdy co najmniej 90 % wykładowców, wskazanych w WOPP, ma tytuł zawodowy magistra oraz co najmniej 20 % wykładowców posiada stopień naukowy doktora lub doktora habilitowanego lub tytuł profesora – przyznaje się 10 punktów,

c) w przypadku gdy co najmniej 90 % wykładowców, wskazanych w WOPP, ma tytuł zawodowy magistra oraz co najmniej 45 % wykładowców ma stopień naukowy doktora lub doktora habilitowanego lub tytuł profesora – przyznaje się 15 punktów;

4) udział co najmniej 10 % wykładowców, wskazanych w WOPP, w operacji realizowanej przez grupę operacyjną EPI lub w projekcie realizowanym w ramach programu Horyzont 2020 lub Horyzont Europa lub w projekcie B+R dofinansowanym przez NCBR (ze środków krajowych lub Funduszy Europejskich) – przyznaje się 5 punktów.

5. W przypadku operacji rozliczanych na podstawie metody projektu budżetu, oprócz kryteriów wyboru operacji, o których mowa w ust. 4, zastosowanie ma kwota, obliczona wg następującego wzoru:

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{kwota najniższa}}{\text{kwota badanego WOPP}} \times 20$$

za którą można uzyskać maksymalnie 20 punktów.

Liczba punktów zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, a WOPP z najniższą kwotą otrzyma 20 punktów.

6. Pomoc może być przyznana na operację, która uzyskała co najmniej 25 punktów w przypadku operacji rozliczanych na podstawie kosztów jednostkowych albo 30 punktów w przypadku operacji rozliczanych na podstawie metody projektu budżetu. Punkty za poszczególne kryteria sumują się. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania to 80 punktów w przypadku operacji rozliczanych na podstawie kosztów jednostkowych albo 100 punktów w przypadku operacji rozliczanych na podstawie metody projektu budżetu.
7. W ramach danego naboru, pomoc przyznaje się na operację, która uzyskała najwyższą liczbę punktów na podstawie kryteriów wyboru operacji.

8. W przypadku operacji, które uzyskały taką samą łączną liczbę punktów, o wyborze beneficjenta decydować będzie wyższa liczba punktów uzyskana za doświadczenie wykładowców, a jeżeli to kryterium nie rozstrzygnie konkursu, decydować będzie wyższa liczba punktów uzyskana za wykształcenie wykładowców.
9. W przypadku gdy powyższe kryteria nie są rozstrzygające, o miejscu na liście rankingowej decyduje data i godzina złożenia WOPP. Wyższą pozycję na liście rankingowej uzyska WOPP, który został złożony wcześniej.

IV.4. Warunki konkursu

Warunki konkursu, określane przez Ministra, obejmują w szczególności:

1) termin realizacji operacji;
2) zakres tematyczny operacji;
3) ramowy program szkoleń;
4) wymagania wobec kadry dydaktycznej, w tym jej minimalnej liczby;
5) formę szkolenia dla danej operacji, liczbę dni oraz liczbę godzin szkolenia, przy czym jedna godzina zajęć dydaktycznych trwa 45 min.;
6) zasięg terytorialny operacji;
7) minimalną liczbę ostatecznych odbiorców operacji;
8) maksymalną liczebność grup;
9) wymagania dotyczące bazy dydaktyczno-lokalowej;
10) wysokość stawek za osobogodzinę szkoleń w ramach kategorii typologicznych szkoleń oraz wysokość stawek za dodatkowe elementy szkoleń;
11) katalog kosztów, których wysokość szacowana jest za pomocą projektu budżetu – w przypadku gdy taka metoda szacowania ma zastosowanie w ramach danego konkursu, oraz wskazanie, jaka forma dotacji ma zastosowanie do rozliczenia tych kosztów;
12) informację o szczególnych wymaganiach dotyczących przeprowadzenia operacji;
13) budżet konkursu;
14) informacje o preferencjach w dostępie do szkoleń dla poszczególnych grup doradców, jeżeli dotyczy;
15) formę rozliczenia operacji.

V. Warunki realizacji operacji

1. Minister przekazuje ARiMR warunki konkursu, o których mowa w podrozdziale IV.4.
2. Beneficjenci są zobowiązani do realizacji operacji zgodnie z warunkami konkursu, regulaminem naboru i umową.
3. Szkolenia realizowane są na podstawie ramowych programów szkoleń, z wykorzystaniem materiałów szkoleniowych opracowanych przez beneficjenta.
4. Ostateczni odbiorcy wsparcia otrzymują od beneficjenta materiały szkoleniowe.
5. Każde szkolenie kończy się wydaniem ostatecznym odbiorcom wsparcia zaświadczenia o ukończeniu szkolenia.
6. Wysokość stawek za osobogodzinę szkoleń w ramach kategorii typologicznych szkoleń oraz wysokość stawek za dodatkowe elementy szkoleń mogą ulegać zmianie. Minister przekazuje ARiMR informację o zmianie wysokości tych stawek wraz ze wskazaniem terminu rozpoczęcia ich obowiązywania. Zmiana tego rodzaju nie wymaga zmiany umowy.

VI. Wypłata pomocy

1. Warunki dotyczące wypłaty pomocy zostały określone w wytycznych podstawowych.
2. Jeżeli operacja jest realizowana w podziale na etapy, to każdy etap operacji kończy się złożeniem WOP w terminie określonym w umowie.
3. Wraz z WOP beneficjent przedkłada dokumenty potwierdzające realizację operacji lub jej etapu określone w regulaminie naboru wniosków.
4. ARiMR może dokonać doboru próby dokumentów, które beneficjent zobowiązany jest przedstawić w celu potwierdzenia realizacji operacji lub jej etapu zgodnie z warunkami określonymi w regulaminie naboru wniosków, umowie oraz w przepisach prawa powszechnie obowiązującego.
5. Cel operacji uznaje się za osiągnięty, jeżeli beneficjent prawidłowo zrealizował operację i wydał zaświadczenia o ukończeniu szkolenia dla niemniej niż 75 % minimalnej liczby ostatecznych odbiorców, o której mowa w podrozdziale IV.4 pkt 7.

6. Operacja podlega ocenie przez ostatecznych odbiorców szkoleń, zgodnie z zasadami określonymi w umowie.

VII. Zobowiązania beneficjenta

1. Beneficjent zobowiązuje się do spełnienia warunków określonych w przepisach ustawy PS WPR, regulaminie naboru WOPP oraz realizacji operacji zgodnie z postanowieniami umowy, w szczególności do:
   1) zrealizowania operacji i złożenia WOP końcową w terminie określonym w umowie;
   2) niefinansowania operacji z udziałem innych środków publicznych, a w przypadku jednostek sektora finansów publicznych – niefinansowania operacji z udziałem środków publicznych stanowiących środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, z niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) lub stanowiących środki pochodzące z innych źródeł zagranicznych niepodlegające zwrotowi;
   3) osiągnięcia celu operacji w terminie określonym w umowie;
   4) realizacji operacji zgodnie z warunkami konkursu, regulaminem naboru i umową;
   5) zrealizowania operacji bez pobierania żadnych opłat od ostatecznych odbiorców, z wyłączeniem kosztu dojazdu uczestników do miejsca szkolenia oraz kosztu zapewnienia sprzętu IT i dostępu do sieci Internet w szkoleniach z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej;
   6) badania opinii odbiorców szkoleń po zakończeniu szkolenia na temat:
      a) jakości usług szkoleniowych, z których skorzystali,
      b) kompetencji wykładowców, którzy prowadzili szkolenia,
      c) bazy dydaktyczno-lokalowej

      – przez stosowanie anonimowych ankiet, wypełnianych przez odbiorców szkoleń, według wzoru stanowiącego załącznik do umowy;
   7) niezwłocznego poinformowania ARiMR o prawomocnym orzeczeniu sądu o zakazie dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy o FP.
2. W okresie realizacji operacji beneficjent jest zobowiązany do zachowania warunków przyznania pomocy.

VIII. Warunki zwrotu pomocy

1. ARiMR żąda od beneficjenta zwrotu nienależnie lub nadmiernie pobranej kwoty pomocy w przypadku:
   1) ustalenia niezgodności realizacji operacji z przepisami ustawy PS WPR, regulaminem naboru wniosków oraz umową;
   2) niezrealizowania lub nierealizowania w wymaganym okresie zobowiązań określonych w umowie;
   3) nieudokumentowania zrealizowania operacji lub jej etapu;
   4) niezrealizowania celu operacji, o którym mowa w rozdziale VI ust. 5;
   5) stwierdzenia niezachowania warunków przyznania pomocy w okresie realizacji operacji;
   6) stwierdzenia finansowania operacji z udziałem innych środków publicznych, a w przypadku jednostek sektora finansów publicznych – stwierdzenia finansowania operacji z udziałem środków publicznych stanowiących środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, z niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) lub stanowiących środki pochodzące z innych źródeł zagranicznych niepodlegające zwrotowi;
   7) prowadzenia szkoleń niezgodnie z ramowymi programami szkoleń lub warunkami dotyczącymi realizacji operacji;
   8) niezapewnienia bezpłatnego udziału dla uczestniczących w szkoleniu ostatecznych odbiorców, z zastrzeżeniem, o którym mowa w rozdz. IV.2. ust. 1 pkt 4.
2. Warunki zwrotu pomocy zostaną określone w umowie.