



**PROKURATOR OKRĘGOWY
W SZCZECINIE**

Szczecin, dnia 6 grudnia 2022 r.

3040-4.021.256.2022

ZARZĄDZENIE NR 256/2022

PROKURATORA OKRĘGOWEGO W SZCZECINIE

z dnia 6 grudnia 2022 r.

**w sprawie struktury organizacyjnej Prokuratury Okręgowej w Szczecinie
oraz zadań komórek organizacyjnych.**

Na podstawie 23 § 3 i art. 37 § 1 ustawy z dnia 28 stycznia 2016 r. Prawo o prokuraturze (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1247) oraz § 29 ust. 5 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 7 kwietnia 2016 r. - Regulamin wewnętrznego urzędowania powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury (Dz. U. z 2017 r., poz. 1206 z późn. zm.), zwanego dalej Regulaminem, zarządza się, co następuje:

§ 1. Kierownictwo Prokuratury Okręgowej w Szczecinie stanowią:

- 1) Prokurator Okręgowy w Szczecinie;
- 2) dwóch Zastępców Prokuratora Okręgowego w Szczecinie.

§ 2. 1. W skład Prokuratury Okręgowej w Szczecinie wchodzi następujące komórki organizacyjne:

- 1) 1 Wydział Śledczy;
- 2) 2 Wydział do Spraw Przestępczości Gospodarczej;
- 3) 4 Wydział Organizacyjno-Sądowy;
- 4) 7 Wydział Budżetowo-Administracyjny;

- 5) Samodzielny Dział do Spraw Informatyzacji i Analiz;
- 6) Samodzielny Dział do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych;
- 7) Stanowisko Inspektora do Spraw Obronnych;
- 8) Stanowisko Audytora Wewnętrznego;
- 9) Stanowisko Inspektora Ochrony Danych;
- 10) Stanowisko do Spraw BHP.

2. Każdy z prokuratorów Prokuratury Okręgowej, niezależnie od komórki organizacyjnej, w której wykonuje swoje obowiązki, prowadzi lub nadzoruje postępowania przygotowawcze w sprawach karnych oraz bierze udział w postępowaniach sądowych, pełniąc funkcję oskarżyciela publicznego.

§ 3. 1. 1 Wydział Śledczy, kierowany przez Naczelnika, obejmuje swoim zakresem zadania:

- 1) prowadzenie i nadzorowanie postępowań przygotowawczych w sprawach o najpoważniejsze przestępstwa o charakterze kryminalnym, a także inne przestępstwa kryminalne pozostające we właściwości prokuratury rejonowej, jeżeli przemawia za tym szczególna waga lub złożoność sprawy;
- 2) udział prokuratorów w postępowaniu sądowym w sprawach wymienionych w pkt 1, rozstrzyganych w pierwszej i drugiej instancji oraz w toku czynności sądowych w postępowaniu przygotowawczym;
- 3) sprawowanie zwierzchniego nadzoru służbowego oraz instancyjnego nad śledztwami i dochodzeniami prowadzonymi w prokuraturach rejonowych, zleconego przez Prokuratora Okręgowego lub Zastępcę Prokuratora Okręgowego, a nadto podejmowanie w tych sprawach czynności przewidzianych dla prokuratora nadrzędnego,
- 4) obrót prawny z zagranicą w sprawach, których dotyczy postępowanie, o którym mowa w pkt 1;
- 5) podejmowanie decyzji w przedmiocie podjęcia na nowo prowadzonych postępowań w sprawach, o jakich mowa w pkt 1;
- 6) sporządzanie wniosków o wznowienie postępowania w sprawach, których dotyczy postępowanie, o którym mowa w punkcie 1;

- 7) kontrola nad czynnościami operacyjno-rozpoznawczymi w zakresie przewidzianym Rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 13 lutego 2017 r. w sprawie sposobu realizacji czynności prokuratora w ramach kontroli nad czynnościami operacyjno-rozpoznawczymi, na podstawie odrębnego upoważnienia;
 - 8) koordynowanie ścigania określonej kategorii przestępstw i kształtowanie praktyki w zakresie zwalczania przestępczości na podstawie badań akt, analizy materiałów i informacji przekazywanych przez prokuratury rejonowe oraz innych ustaleń;
 - 9) realizowanie innych zadań powierzonych przez Prokuratora Okręgowego w Szczecinie lub Zastępcę Prokuratora Okręgowego w Szczecinie.
2. W skład 1 Wydziału Śledczego wchodzi Dział do Spraw Cyberprzestępczości, kierowany przez kierownika działu i obejmujący zakresem swego działania:
- 1) prowadzenie i nadzorowanie spraw o przestępstwa z wykorzystaniem internetu oraz zaawansowanych technologii i systemów informatycznych (cyberprzestępczość), inne niż wymienione w § 28 pkt 3 Regulaminu, o skomplikowanym stanie faktycznym i jeżeli wartość szkody wyrządzonej przestępstwem przekracza kwotę, o której mowa w art. 115 § 5 kk;
 - 2) udział prokuratora w postępowaniu sądowym w sprawach wymienionych w pkt 1, rozstrzyganych w pierwszej i drugiej instancji, oraz w toku czynności sądowych w postępowaniu przygotowawczym;
 - 3) koordynowanie spraw o przestępstwa z wykorzystaniem internetu oraz zaawansowanych technologii i systemów informatycznych (cyberprzestępczość);
 - 4) analiza spraw niewyjaśnionych dotyczących najpoważniejszych przestępstw kryminalnych oraz gospodarczych pod kątem wykorzystania nowoczesnych technologii oraz technik wykrywczych w celu ustalenia i pociągnięcia sprawcy do odpowiedzialności karnej;
 - 5) koordynowanie i współpraca z właściwymi komórkami organizacyjnymi policji zajmującymi się analizą niewyjaśnionych przestępstw (tzw. archiwum X) w zakresie efektywnego i optymalnego prowadzenia czynności w tych sprawach,

wykorzystania nowych technik wykrywczych oraz metod badań, a także analiz kryminalnych, w tym z udziałem analityków Prokuratury Okręgowej w Szczecinie;

- 6) udział w szkoleniach dotyczących cyberprzestępczości oraz nowoczesnych technologii oraz technik wykrywczych;
 - 7) organizowanie szkoleń dla prokuratorów okręgu szczecińskiego w zakresie zwalczania cyberprzestępczości oraz wykorzystania nowoczesnych technologii oraz technik wykrywczych;
 - 8) podejmowanie decyzji w przedmiocie podjęcia na nowo prowadzonych postępowań;
 - 9) sporządzanie wniosków o wznowienie postępowania w sprawach, o których mowa w pkt 1 oraz w pkt 4.
3. Bezpośredni nadzór nad Wydziałem sprawuje Zastępca Prokuratora Okręgowego wyznaczony do spraw śledztw i przestępczości gospodarczej.

§ 4.1. 2 Wydział do Spraw Przestępczości Gospodarczej, kierowany przez Naczelnika, obejmuje swoim zakresem zadania:

- 1) prowadzenie i nadzorowanie postępowań przygotowawczych w sprawach o przestępstwa finansowo - skarbowe inne niż wymienione w § 28 pkt 2 Regulaminu, a także przestępstwa gospodarcze należące do właściwości prokuratury rejonowej, jeżeli przemawia za tym szczególna waga lub zawartość sprawy;
- 2) udział prokuratora w postępowaniu sądowym w sprawach wymienionych w pkt 1, rozstrzyganych w pierwszej i drugiej instancji, oraz w toku czynności sądowych w postępowaniu przygotowawczym;
- 3) sprawowanie zwierzchniego nadzoru służbowego oraz instancyjnego zleconego przez Prokuratora Okręgowego lub Zastępcę Prokuratora Okręgowego nad śledztwami i dochodzeniami prowadzonymi w prokuraturach rejonowych, a nadto podejmowanie w tych sprawach czynności przewidzianych dla prokuratora nadrzędnego;
- 4) obrót prawny z zagranicą w sprawach, których dotyczy postępowanie, o którym

mowa w punkcie 2;

- 5) podejmowanie decyzji w przedmiocie podjęcia na nowo prowadzonych postępowań w sprawach, o jakich mowa w pkt 1;
 - 6) sporządzanie wniosków o wznowienie postępowania w sprawach, których dotyczy postępowanie, o jakich mowa w pkt 1;
 - 7) kontrola nad czynnościami operacyjno-rozpoznawczymi w zakresie przewidzianym Rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 13 lutego 2017 r. w sprawie sposobu realizacji czynności prokuratora w ramach kontroli nad czynnościami operacyjno-rozpoznawczymi, na podstawie odrębnego upoważnienia;
 - 8) koordynowanie ścigania określonej kategorii przestępstw i kształtowanie praktyki w zakresie zwalczania przestępczości na podstawie badań akt, analizy materiałów i informacji przekazywanych przez prokuratury rejonowe oraz innych ustaleń;
 - 9) realizowanie innych zadań powierzonych przez Prokuratora Okręgowego.
2. Bezpośredni nadzór nad Wydziałem sprawuje Zastępca Prokuratora Okręgowego wyznaczony do spraw śledztw i przestępczości gospodarczej.

§ 5. 1. 4 Wydział Organizacyjno-Sądowy, kierowany przez Naczelnika, obejmuje swoim zakresem zadania:

- 1) prowadzenie i nadzorowanie postępowań przygotowawczych w sprawach pozostających we właściwości prokuratury okręgowej, powierzonych do prowadzenia w Wydziale, na podstawie decyzji Prokuratora Okręgowego, w tym w szczególności w sprawie błędów medycznych, których skutkiem jest ciężkie uszkodzenie ciała lub śmierć człowieka;
- 2) koordynowanie spraw o przestępstwa dotyczące błędów medycznych;
- 3) udział prokuratorów w postępowaniu sądowym w sprawach wymienionych w pkt. 1, rozstrzyganych w pierwszej i drugiej instancji, oraz w toku czynności sądowych w postępowaniu przygotowawczym;
- 4) sporządzanie wniosków o wznowienie postępowania w sprawach, których dotyczy postępowanie, o którym mowa w pkt 1;

- 5) podejmowanie decyzji w przedmiocie podjęcia na nowo prowadzonych postępowań;
- 6) organizacji pracy prokuratury okręgowej i podległych jednostek prokuratury;
- 7) z zakresu spraw kadrowych i szkoleń;
- 8) z zakresu sprawozdawczości i statystyki;
- 9) rozpoznawanie skarg i wniosków;
- 10) udostępnianie informacji publicznej;
- 11) nadzoru nad biurowością i pracą sekretariatu;
- 12) koordynowanie zadań w zakresie kontroli zarządczej w prokuraturze okręgowej i podległych jednostkach organizacyjnych prokuratury;
- 13) przeprowadzanie ocen kwalifikacyjnych pracowników prokuratury okręgowej i podległych prokuratur rejonowych;
- 14) prowadzenie wizytacji i lustracji prokuratur rejonowych;
- 15) prowadzenie innych działań o charakterze kontrolnym i analitycznym na podstawie badań akt oraz innych ustaleń;
- 16) dokonywanie ocen kwalifikacji kandydatów na stanowiska prokuratora prokuratury rejonowej oraz ocen pracy asesorów;
- 17) wykonywanie nadzoru instancyjnego w zakresie środków odwoławczych rozpoznawanych przez prokuratora nadrzędnego;
- 18) opracowanie projektów wniosków w trybie art. 328 k.p.k., na zasadach określonych w § 256 ust. 4 regulaminu;
- 19) dokonywanie analiz akt toczącego się lub zakończonego postępowania przygotowawczego;
- 20) podejmowanie decyzji w przedmiocie wznowienia postępowania przygotowawczego umorzonego prawomocnie w prokuraturach rejonowych przeciwko osobie, która występowała w charakterze podejrzanego;
- 21) podejmowanie decyzji w przedmiocie podjęcia na nowo postępowania przygotowawczego umorzonego lub w którym odmówiono jego wszczęcia w prokuraturach rejonowych;
- 22) koordynowanie ścigania określonej kategorii przestępstw i kształtowanie praktyki w zakresie zwalczania przestępczości na podstawie badań akt, analizy

materiałów i informacji przekazywanych przez prokuratury rejonowe oraz innych ustaleń;

- 23) opracowywanie sprawozdań i raportów o stanie przestępczości, opracowywanie i wdrażanie do praktyki prokuratorskiej metodyki prowadzenia postępowań przygotowawczych, dotyczących wybranej kategorii przestępstw;
- 24) rozstrzyganie sporów kompetencyjnych i opracowywanie decyzji w przedmiocie przekazania sprawy innej jednostce prokuratury niż właściwa miejscowo;
- 25) monitorowanie spraw, w których strona wniosła skargę na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym prowadzonym lub nadzorowanym przez prokuratora bez nieuzasadnionej zwłoki i przygotowywanie analiz w tym zakresie oraz udział prokuratorów w postępowaniu przed sądem w sprawach dotyczących tych skarg, o którym mowa w § 352 regulaminu;
- 26) międzynarodowy obrót prawny z zagranicą w sprawach karnych;
- 27) udział w postępowaniach odwoławczych przed sądem odwoławczym w sprawach karnych prowadzonych w prokuraturach rejonowych, w których skierowano wniosek wskazany w § 328 ust. 3 Regulaminu;
- 28) udział prokuratorów w postępowaniu odwoławczym przed sądem okręgowym w sprawach cywilnych, rodzinnych, opiekuńczych, ze stosunku pracy, ubezpieczeń społecznych, gospodarczych oraz z zakresu postępowania wykonawczego, przekazanych do prokuratury okręgowej z wnioskiem o udział prokuratora tej jednostki, zgodnie z dyspozycją art. 354 § 4 Regulaminu;
- 29) udział prokuratorów w postępowaniu przed sądem okręgowym, jako sądem I instancji w sprawach cywilnych, rodzinnych, opiekuńczych, ze stosunku pracy, ubezpieczeń społecznych, w szczególności w sprawach o ubezwłasnowolnienie, przekazanych do prokuratury okręgowej z wnioskiem o udział prokuratora tej jednostki,
- 30) sporządzanie i wnoszenie odpowiedzi na wniosek o wznowienie postępowania sądowego, opiniowanie wniosków o wznowienie postępowania sądowego oraz udział w postępowaniu przed sądem okręgowym w tego rodzaju sprawach, jeżeli

sąd uzna udział prokuratora za konieczny;

- 31) inicjowanie postępowań, wytaczanie powództw, składanie wniosków i udział w postępowaniach sądowych w sprawach cywilnych, ze stosunku pracy, z zakresu ubezpieczeń społecznych, rodzinnych i nieletnich, w których podjęcie tych działań uzasadnia wynik postępowań przygotowawczych prowadzonych w prokuraturze okręgowej;
- 32) sporządzanie środków odwoławczych oraz odpowiedzi na środki odwoławcze składane przez stronę w sprawach cywilnych, ze stosunku pracy, z zakresu ubezpieczeń społecznych, rodzinnych i nieletnich, zainicjowanych w prokuraturze okręgowej;
- 33) sporządzanie skarg kasacyjnych oraz skarg o stwierdzenie niezgodności z prawem orzeczenia, o których mowa w § 366 ust. 1 regulaminu;
- 34) inicjowanie postępowania administracyjnego i postępowań przed sądem administracyjnym oraz udział w tych postępowaniach w wypadkach, o których mowa w § 367 i § 371 ust. 1 regulaminu, a także w sytuacjach, kiedy podjęcie tych działań uzasadnia wynik postępowań przygotowawczych bądź pozakarnych prowadzonych w prokuraturze okręgowej;
- 35) sporządzanie środków odwoławczych oraz odpowiedzi na środki odwoławcze składane przez stronę w sprawach administracyjnych i postępowaniach przed sądami administracyjnymi, sporządzanie skarg kasacyjnych i odpowiedzi na skargi kasacyjne
- 36) udział prokuratorów przed sądem okręgowym w postępowaniu wykonawczym i w postępowaniu o ułaskawienie;
- 37) udział prokuratorów w postępowaniach odszkodowawczych za niesłuszne skazanie, tymczasowe aresztowanie lub zatrzymanie;
- 38) wytaczanie powództw regresowych i ich popieranie w związku z zasądzeniem odszkodowania i zadośćuczynienia stosownie do przepisów art.58 k.p.k.;
- 39) kierowanie wniosków o uzasadnienie wyroku sądu odwoławczego, w przypadku stwierdzenia uchybień wymienionych w art. 439 k.p.k. lub innego rażącego naruszenia prawa, o którym mowa w art. 523 k.p.k.;
- 40) sporządzanie projektów wniosku o wniesienie przez Prokuratora Generalnego

kasacji w trybie art. 521 k.p.k. od orzeczeń sądu odwoławczego;

- 41) sporządzanie kasacji od orzeczeń sądu odwoławczego w sprawach karnych oraz dokonywanie merytorycznej oceny kasacji wnoszonych przez prokuratorów rejonowych, zgodnie z dyspozycją § 333 ust. 3 regulaminu;
- 42) składanie odpowiedzi na kasacje stron przeciwnych w sprawach wskazanych przez Prokuratora Okręgowego lub jego zastępców;
- 43) nadzór nad udziałem prokuratorów prokuratur rejonowych w postępowaniu przed sądami i innymi organami;
- 44) kształtowanie praktyki prokuratorskiej w zakresie postępowania sądowego;
- 45) analiza orzecznictwa sądu okręgowego i sądów administracyjnych oraz badanie zasadności i poziomu środków zaskarżenia wnoszonych przez podległe jednostki organizacyjne;
- 46) sprawowanie zwierzchniego nadzoru służbowego nad postępowaniami prowadzonymi w prokuraturach rejonowych;
- 47) realizowanie innych zadań powierzonych przez Prokuratora Okręgowego.

§ 6. 1. 4 Wydział Organizacyjno-Sądowy, dzieli się na dwa działy:

- 1) Dział Organizacyjny, kierowany przez Kierownika Działu, realizujący zadania wymienione w § 5 pkt 2, 17-26, 46- 47;
- 2) Dział Postępowania Sądowego, kierowany przez Kierownika Działu, realizujący zadania wymienione w § 5 pkt 27-45, 47;

2. Bezpośredni nadzór nad Wydziałem sprawuje Zastępca Prokuratora Okręgowego wyznaczony do spraw organizacyjno-sądowych.

§ 7. 1. 7 Wydział Budżetowo-Administracyjny - kierowany przez Dyrektora Finansowo-Administracyjnego, obejmuje swoim zakresem zadania:

- 1) zapewnienie prawidłowego wykonywania zadań i funkcji przez dysponenta budżetu trzeciego stopnia;
- 2) prowadzenie rachunkowości;
- 3) zapewnienie prawidłowego wykonywania zadań związanych z udzielaniem zamówień publicznych;

- 4) obsługa administracyjno-gospodarcza;
- 5) prowadzenie inwestycji i remontów;
- 6) prowadzenie spraw socjalno-bytowych;
- 7) prowadzenie biblioteki,
- 8) zapewnienie ochrony fizycznej obiektu Prokuratury Okręgowej.

2. W skład 7 Wydziału Budżetowo-Administracyjnego wchodzi Dział Finansowo-Księgowy, kierowany przez głównego księgowego i obejmujący zakresem swego działania sprawy wymienione w ust. 1 pkt 1-2.

3. Bezpośredni nadzór nad pracą Wydziału sprawuje Prokurator Okręgowy.

§ 8. 1. Samodzielny Dział do Spraw Informatyzacji i Analiz - kierowany przez Kierownika Działu, obejmuje swoim zakresem zadania:

- 1) opracowywanie planów rozwoju informatyzacji w prokuraturze okręgowej i podległych jednostkach rejonowych, zgodnie z kierunkami określonymi przez Prokuraturę Krajową i Prokuraturę Regionalną;
- 2) koordynowanie działań zapewniających prawidłowe funkcjonowanie systemów informatycznych w prokuraturze okręgowej i podległych prokuraturach rejonowych;
- 3) współpraca z kierownikiem działu do spraw cyberprzestępczości oraz nowoczesnych technologii wykrywczych w zakresie spraw o przestępstwa z wykorzystaniem internetu oraz zaawansowanych technologii i systemów informatycznych (cyberprzestępczość), w tym opracowywania zaleceń lub metodyki prowadzenia postępowań w tej kategorii;
- 4) zapewnienie obsługi informatycznej i administrowanie systemami informatycznymi w prokuraturze okręgowej i podległych prokuraturach rejonowych;
- 5) opracowywanie w uzgodnieniu z Wydziałem Budżetowo-Administracyjnym projektu budżetu w zakresie wdrażania lokalnych rozwiązań informatycznych;
- 6) współpraca z 7 Wydziałem Budżetowo-Administracyjnym w zakresie przygotowywania wniosków o wszczęcie zamówienia publicznego dotyczącego

zakupu sprzętu lub usług informatycznych;

- 7) opracowywanie projektów regulacji prawnych dotyczących wdrażania i utrzymania systemów informatycznych w prokuraturze okręgowej, uwzględniających rozwiązania mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa systemów informatycznych i przetwarzanych w nich danych i koordynacja takich działań w prokuraturach podległych;
- 8) wykonywanie analizy kryminalnej;
- 9) administrowanie obsługą stanowiska dostępowego do Krajowego Centrum Informacji Kryminalnych, Systemu Informacyjnego Schengen, Krajowego Rejestru Karnego, Centralnej Bazy Danych Systemu Informatycznego Prokuratury i innych zewnętrznych baz danych;
- 10) administrowanie stroną internetową i Biuletynem Informacji Publicznej Prokuratury Okręgowej;
- 11) administrowanie elektroniczną skrzynką podawczą prokuratury okręgowej na platformie ePUAP;
- 12) obsługa techniczna czynności informatycznych wykonywanych w postępowaniu karnym;
- 13) obsługa wideokonferencji;
- 14) prowadzenie ewidencji sprzętu komputerowego i oprogramowania;
- 15) wykonywanie innych zadań nieobjętych właściwością innych komórek organizacyjnych.

2. Bezpośredni nadzór nad pracą Samodzielnego Działu do Spraw Informatyzacji i Analiz sprawuje Zastępca Prokuratora Okręgowego wyznaczony do spraw organizacyjno- sądowych.

§ 9. 1. Samodzielny Dział do spraw Ochrony Informacji Niejawnych - kierowany przez Pełnomocnika do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych obejmuje swoim zakresem zadania:

- 1) ochronę wytwarzanych, przetwarzanych, przekazywanych i przechowywanych informacji niejawnych;
- 2) ochronę systemów i sieci teleinformatycznych, w których są wytwarzane,

- przetwarzane, przechowywane lub przekazywane informacje niejawne;
- 3) kontrolę przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych;
 - 4) szkolenie pracowników w zakresie ochrony informacji niejawnych;
 - 5) przeprowadzanie postępowań sprawdzających;

2. W ramach Działu funkcjonuje Kancelaria Tajna Prokuratury Okręgowej w Szczecinie oraz:

- 1) Oddział Kancelarii Tajnej Prokuratury Okręgowej w Szczecinie dla Prokuratury Rejonowej Szczecin- Zachód w Szczecinie;
- 2) Oddział Kancelarii Tajnej Prokuratury Okręgowej w Szczecinie dla Prokuratury Rejonowej Szczecin- Zachód w Choszczynie;
- 3) Oddział Kancelarii Tajnej Prokuratury Okręgowej w Szczecinie dla Prokuratury Rejonowej Szczecin- Zachód w Goleniowie;
- 4) Oddział Kancelarii Tajnej Prokuratury Okręgowej w Szczecinie dla Prokuratury Rejonowej Szczecin- Zachód w Gryficach;
- 5) Oddział Kancelarii Tajnej Prokuratury Okręgowej w Szczecinie dla Prokuratury Rejonowej Szczecin- Zachód w Gryfinie;
- 6) Oddział Kancelarii Tajnej Prokuratury Okręgowej w Szczecinie dla Prokuratury Rejonowej Szczecin- Zachód w kamieniu Pomorskim;
- 7) Oddział Kancelarii Tajnej Prokuratury Okręgowej w Szczecinie dla Prokuratury Rejonowej Szczecin- Zachód w Łobzie;
- 8) Oddział Kancelarii Tajnej Prokuratury Okręgowej w Szczecinie dla Prokuratury Rejonowej Szczecin- Zachód w Myśliborzu;
- 9) Oddział Kancelarii Tajnej Prokuratury Okręgowej w Szczecinie dla Prokuratury Rejonowej Szczecin- Zachód w Pyrzycach;
- 10) Oddział Kancelarii Tajnej Prokuratury Okręgowej w Szczecinie dla Prokuratury Rejonowej Szczecin- Zachód w Stargardzie;
- 11) Oddział Kancelarii Tajnej Prokuratury Okręgowej w Szczecinie dla Prokuratury Rejonowej Szczecin- Zachód w Świnoujściu;
- 12) Oddział Kancelarii Tajnej Prokuratury Okręgowej w Szczecinie dla Prokuratury Rejonowej Szczecin- Niebuszewo w Szczecinie;

13) Oddział Kancelarii Tajnej Prokuratury Okręgowej w Szczecinie dla Prokuratury Rejonowej Szczecin- Śródmieście w Szczecinie;

14) Oddział Kancelarii Tajnej Prokuratury Okręgowej w Szczecinie dla Prokuratury Rejonowej Szczecin- Prawobrzeże w Szczecinie;

kierowane przez Kierownika Kancelarii Tajnej, podległego bezpośrednio pełnomocnikowi ochrony, której organizację i zasady działania określają odrębne przepisy.

3. Bezpośredni nadzór nad pracą Samodzielnego Działu do Spraw Ochrony Informacji Niejawnych sprawuje Prokurator Okręgowy.

§ 10. 1. W Prokuraturze Okręgowej funkcjonują samodzielne stanowiska pracy:

- 1) Stanowisko Audytora Wewnętrznego - do wykonywania zadań w zakresie audytu wewnętrznego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2021, poz.305 t.j.);
- 2) Stanowisko do Spraw BHP - do wykonywania zadań z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, zgodnie z odrębnymi przepisami, podległe bezpośrednio Prokuratorowi Okręgowemu;
- 3) Stanowisko Inspektora Ochrony Danych - do wykonywania zadań z zakresu danych osobowych, zgodnie z odrębnymi przepisami, w Prokuraturze Okręgowej w Szczecinie i podległych jej prokuraturach rejonowych;
- 4) Stanowisko Inspektora do Spraw Obronnych - dla zapewnienia prawidłowej realizacji zadań w zakresie obronności państwa zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony RP (Dz.U. z 2021, poz.372 t.j.) i innych ustaw oraz wydanych na ich podstawie aktów wykonawczych;

2. Bezpośredni nadzór nad pracą samodzielnych stanowisk pracy, o których mowa w ust. 1, sprawuje Prokurator Okręgowy.

§ 11. Traci moc Zarządzenie Nr 107/2021 Prokuratora Okręgowego w Szczecinie z dnia 29 czerwca 2021 r. w sprawie struktury organizacyjnej Prokuratury Okręgowej w Szczecinie oraz zadań komórek organizacyjnych wraz z późniejszymi zmianami.

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 9... grudnia 2022 r.



PROKURATOR OKRĘGOWY

Remigiusz Dobrowolski
Prokurator Prokuratury Regionalnej