

Lublin, 1 października 2026 r.

Państwowe Liceum Sztuk Plastycznych
im. Cypriana Kamila Norwida w Lublinie
20-612 Lublin, ul. Muzyczna 10a

Zarządzenie Dyrektora nr 32/2026

w sprawie wprowadzenia Regulaminu organizacji wycieczek szkolnych/plenerów i wyjść grupowych uczniów

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 1, 3 i 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, w związku z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki oraz rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach, zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam w Państwowym Liceum Sztuk Plastycznych im. Cypriana Kamila Norwida w Lublinie Regulamin organizacji wycieczek szkolnych/plenerów i wyjść grupowych uczniów, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuję nauczycieli i innych pracowników Szkoły wykonujących zadania związane z organizacją lub sprawowaniem opieki podczas wycieczek, plenerów i wyjść grupowych do przestrzegania postanowień Regulaminu, o którym mowa w § 1.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 4

Traci moc Zarządzenie Nr 32/2023 z dnia 1 września 2023 roku.

DYREKTOR



mgr Krzysztof Dąbek

REGULAMIN ORGANIZACJI WYCIECZEK SZKOLNYCH/PLENERÓW I WYJŚĆ GRUPOWYCH UCZNIÓW

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.
2. Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki.
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.

ROZDZIAŁ I

Organizacja wycieczek i plenerów

1. Decyzję o organizacji wycieczki lub pleneru podejmuje nauczyciel/wychowawca (organizator) w porozumieniu z Dyrektorem szkoły, uwzględniając program wychowawczo-profilaktyczny placówki oraz realne możliwości organizacyjne i finansowe uczniów.
2. W wycieczkach turystyczno-krajoznawczych nie mogą brać udziału uczniowie, w stosunku do których istnieją przeciwwskazania lekarskie.
3. Uczniowie niepełnosprawni, o ile nie ma przeciwwskazań zdrowotnych, mogą brać udział w wycieczkach i plenerach. Organizator/kierownik wycieczki zobowiązany jest do zapewnienia im warunków odpowiednich do specyficznych potrzeb wynikających z rodzaju i stopnia niepełnosprawności.
4. Osobą odpowiedzialną za organizację oraz prawidłowy i bezpieczny przebieg wycieczki lub pleneru jest kierownik wycieczki. Kierownikiem wycieczki/pleneru jest wychowawca klasy lub inny nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora szkoły.
5. Opiekunami podczas wycieczki/pleneru są pracownicy pedagogiczni szkoły.
6. W szczególnie uzasadnionych sytuacjach do opieki podczas wycieczki/pleneru może zostać dopuszczona osoba niebędąca pracownikiem szkoły (np. rodzic). Opiekun spoza szkoły podlega weryfikacji zgodnie z art. 21 ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich w odpowiednich rejestrach oraz poprzez przedłożenie informacji z KRK, a także składa pisemne oświadczenie o zapoznaniu się i przestrzeganiu Standardów Ochrony Małoletnich.
7. Kierownik wycieczki/pleneru najpóźniej na tydzień przed planowanym wyjazdem informuje dyrektora lub wicedyrektora o założeniach organizacyjnych.
8. Kierownik wycieczki/pleneru najpóźniej 1 dzień przed ich rozpoczęciem przedstawia dyrektorowi kompletną dokumentację do zatwierdzenia.
9. Dokumentacja wycieczki/pleneru zawiera:
 - a) kartę wycieczki oraz listę uczestników – wygenerowane i wydrukowane z dziennika elektronicznego,
 - b) pisemne zgody rodziców/opiekunów prawnych uczestników niepełnoletnich uczniów – według ujednoliconego wzoru szkolnego – załącznik nr 1
 - c) informacja o ubezpieczeniu uczestników od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) – w ramach polisy grupowej zawartej przez organizatora/kierownika wycieczki lub ubezpieczenia indywidualnego, a w przypadku wycieczki zagranicznej – dowód ubezpieczenia NNW i kosztów leczenia (KL).
10. Zgodę na zorganizowanie wycieczki/pleneru wyraża Dyrektor przez podpisanie karty wycieczki/pleneru.
11. Rodzice pokrywają koszty związane z udziałem ucznia w wycieczce/plenerze przed jej rozpoczęciem, w terminie określonym przez organizatora/kierownika wycieczki.
12. Rozliczenia kosztów pokrywanych przez rodziców dokonuje organizator/kierownik wycieczki bezpośrednio z rodzicami/opiekunami prawnymi uczniów. Dowody finansowe (listy wpłat, rachunki, faktury, bilety) pozostają do wglądu zainteresowanych rodziców.
13. Koszty podróży służbowej nauczycieli i opiekunów (delegacje) rozliczane są zgodnie z odrębnymi przepisami finansowymi placówki.

ROZDZIAŁ II

Wycieczki i plenery zagraniczne

1. Szkoła może organizować wycieczki i plenery zagraniczne.
2. Zgodę na zorganizowanie wycieczek i plenerów zagranicznych wyraża Dyrektor po zawiadomieniu organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny (CEA, wizytator regionalny).
3. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 2, zawiera kartę wycieczki. Zgłoszenia dokonuje się w terminach określonych przez organ nadzorujący.
4. Kierownik wycieczki/pleneru lub co najmniej jeden opiekun grupy musi znać język obcy w stopniu umożliwiającym swobodne porozumienie się w kraju docelowym oraz w krajach znajdujących się na trasie planowanego przejazdu.
5. Uczestnicy wycieczki lub pleneru zagranicznego zobowiązani są spełniać wymagania sanitarne oraz wjazdowe państw docelowych i tranzytowych, zgodnie z aktualnymi wytycznymi służb epidemiologicznych.
6. Wszyscy uczestnicy wyjazdu zagranicznego muszą być objęci ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) oraz kosztów leczenia (KL). W przypadku wyjazdów do krajów Unii Europejskiej i EFTA, uczestnicy są zobowiązani do posiadania ze sobą aktualnej Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego (EKUZ).
7. W razie wypadku, nagłego zachorowania lub innego zdarzenia losowego zagrażającego bezpieczeństwu małoletnich, kierownik wycieczki podejmuje natychmiastowe działania ratunkowe, uruchamia procedury interwencyjne SOM oraz zawiadamia polskie służby konsularne działające na terytorium danego państwa.

ROZDZIAŁ III

Podstawowe zasady bezpieczeństwa i opieki nad uczniami podczas wycieczek i plenerów

1. Organizator/kierownik wycieczki oraz opiekunowie zobowiązani są do zapewnienia właściwej opieki i bezpieczeństwa jej uczestnikom. Opieka ma charakter ciągły i nieprzerwany przez cały czas wyjazdu.
2. Miejscem zbiórki uczniów może być plac szkolny lub inne, wyznaczone przez organizatora/kierownika wycieczki, bezpieczne miejsce (parking), skąd uczniowie rozpoczynają lub kończą wycieczkę/plener i udają się do domu.
3. Liczbę opiekunów wycieczki lub pleneru każdorazowo ustala i zatwierdza Dyrektor szkoły, uwzględniając wiek uczniów, ich stan zdrowia, stopień rozwoju psychofizycznego, ewentualne niepełnosprawności oraz specyfikę i warunki trasy wyjazdu.
4. Przy ustalaniu liczby opiekunów, jako minimalne przyjmuje się standardy:
 - a) 1 opiekun na grupę do 30 uczniów – podczas wyjść w obrębie tej samej miejscowości bez korzystania ze środków lokomocji,
 - b) 1 opiekun na grupę do 15 uczniów – podczas wycieczek/plenerów z wykorzystaniem środków lokomocji (autokar, pociąg),
 - c) 1 opiekun na grupę do 10 uczniów – w przypadku turystyki kwalifikowanej (np. wycieczki górskie) oraz wyjazdów zagranicznych.
5. Zabrania się prowadzenia wycieczek i plenerów w warunkach bezpośrednio zagrażających zdrowiu i życiu uczestników (np. podczas burzy, śnieżycy, gołosedzi). W przypadku alertów RCB i ostrzeżeń IMGW kierownik wycieczki dokonuje bieżącej oceny ryzyka i ewentualnej zmiany planu/programu wyjazdu.
6. Opieka szkoły rozpoczyna się i kończy w miejscu zbiórki wyznaczonym przez kierownika wycieczki i o wskazanej godzinie wynikającej z planu wyjazdu. Rodzice (prawni opiekunowie) lub uczniowie pełnoletni mogą złożyć pisemne oświadczenie o sposobie i formie dojazdu uczestnika wycieczki na miejsce zbiórki i powrocie do domu – wzór oświadczenia – załącznik nr 2.
7. W razie wypadku lub nagłego zachorowania uczestnika wycieczki/pleneru niezwłocznie zapewnia się poszkodowanemu opiekę, w szczególności sprowadzając fachową pomoc medyczną, a w miarę możliwości udzielając poszkodowanemu pierwszej pomocy przedmedycznej.
8. Kierownik wycieczki zapewnia stałą dostępność apteczki pierwszej pomocy podczas trwania całego wyjazdu.

9. O wypadku kierownik wycieczki niezwłocznie zawiadamia Dyrektora, a Dyktor dokonuje zawiadomień zgodnie z § 41 Rozporządzenia MEN w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.

ROZDZIAŁ IV

Szczegółowe zasady bezpieczeństwa na wycieczkach szkolnych

1. Wycieczka autokarowa:
 - a) liczebność grupy dostosowana do możliwości technicznych autokaru/liczby miejsc;
 - b) pojazd przewożący dzieci musi być prawidłowo oznakowany zgodnie z przepisami Prawa o ruchu drogowym (tablice „Przewóz dzieci”);
 - c) miejsca przy drzwiach autokaru zajmują wyłącznie opiekunowie;
 - d) przejścia w autokarze muszą być wolne, nie mogą znajdować się tam dodatkowe miejsca do siedzenia ani bagaże;
 - e) organizator weryfikuje ważność badań technicznych pojazdu i uprawnienia kierowcy; czas pracy kierowcy regulują odrębne przepisy;
 - f) postoje mogą odbywać się tylko w miejscach do tego wyznaczonych, tj. na oznakowanych parkingach; po każdej przerwie w podróży należy sprawdzić stan liczebny grupy;
 - g) podczas jazdy uczniowie mają obowiązek zajmować swoje miejsca siedzące (nie wolno chodzić po autokarze, siedzieć tyłem, na oparciu, wyrzucać śmieci przez okno, itd.);
 - h) planując wycieczkę autokarową należy zapoznać się ze stanem zdrowia uczestników – w przypadku choroby lokomocyjnej lub innych problemów zdrowotnych, rodzice są zobowiązani do zabezpieczenia dziecka w odpowiednie środki farmakologiczne lub przekazanie ich kierownikowi wraz z pisemną instrukcją podania.
2. Wycieczka piesza, np. do lasu:
 - a) jeżeli grupą opiekuje się co najmniej dwóch opiekunów, w czasie marszu jeden prowadzi grupę, a drugi idzie na końcu;
 - b) uczestnicy poruszają się zwartym szykiem zgodnie z przepisami Prawa o ruchu drogowym (chodnikiem, a w przypadku jego braku – lewym poboczem drogi);
 - c) uczestnicy posiadają ubiór (a szczególnie buty) odpowiedni do miejsca i warunków atmosferycznych;
 - d) podczas pobytu w lasach, parkach narodowych lub rezerwach przyrody, grupa porusza się wyłącznie po oznakowanych szlakach turystycznych lub wyznaczonych ścieżkach edukacyjnych;
 - e) opiekun powinien posiadać mapę oraz znać specyfikę topograficzną terenu.
3. Wycieczka w góry:
 - a) każdy uczestnik musi posiadać odpowiednie wyposażenie: wysokie, sznurowane buty górskie z protektorem, odzież chroniącą przed deszczem, wiatrem i zimnem oraz plecak;
 - b) wszyscy uczestnicy wycieczki poruszają się wyłącznie po znakowanych szlakach turystycznych;
 - c) na początku i końcu kolumny idzie osoba dorosła (opiekun/przewodnik);
 - d) szyk grupy dostosowuje się do możliwości uczestników w ten sposób, że na początku (za przewodnikiem) ustawione są osoby słabsze kondycyjnie, a na końcu osoby najsilniejsze;
 - e) wycieczki piesze na terenach górskich leżących na obszarach parków narodowych i rezerwatów przyrody oraz na szlakach leżących powyżej 1000 m n.p.m. są organizowane zgodnie z regulaminami tych obszarów; w sytuacjach wymaganych przepisami prawa lub decyzją Dyrektora szkoły, grupę zobowiązany jest prowadzić uprawniony przewodnik turystyczny posiadający wymagane uprawnienia do prowadzenia grup po określonym terenie górskim;
 - f) na terenie Tatrzańskiego Parku Narodowego wycieczki szkolne prowadzą wyłącznie upoważnieni przewodnicy tatrzańscy;
 - g) wyruszając w góry należy dokładnie zaplanować trasę, uwzględniając wiek i możliwości kondycyjne oraz zdrowotne uczestników; długość dziennej trasy nie powinna przekraczać 15–18 km (około 5–6 godzin marszu wraz z odpoczynkami), chyba że specyfika terenu lub przygotowanie kondycyjne grupy uzasadnia inne parametry trasy, zatwierdzone przez Dyrektora szkoły;
 - h) na wędrowkę należy wyruszać wcześniej rano, aby przed zmrokiem dojść do miejsca noclegu.

4. Wycieczka rowerowa:
- a) w wycieczce rowerowej na jednego opiekuna może przypadać maksymalnie do 7 uczniów, łączna liczba rowerzystów jadących w jednej kolumnie, zgodnie z Prawem o ruchu drogowym, nie może przekraczać 15 osób (wliczając opiekunów);
 - b) uczestnicy, którzy nie ukończyli 18 roku życia, muszą posiadać wymagany prawem dokument uprawniający do kierowania rowerem;
 - c) prowadzący wycieczkę jedzie na początku kolumny, za nim najsłabsi kondycyjnie, następnie pozostali uczniowie, drugi opiekun jedzie na końcu grupy;
 - d) tempo jazdy powinno być dostosowane do możliwości najsłabszego uczestnika; odstępy pomiędzy jadącymi powinny wynosić do 5 m;
 - e) uczestnicy wycieczki jadą jeden za drugim (nie wolno jechać obok siebie), jak najbliżej prawej krawędzi drogi lub wyznaczoną drogą dla rowerów, zgodnie z przepisami ruchu drogowego;
 - f) uczestnicy powinni posiadać ubiór odpowiedni do jazdy oraz kask ochronny na głowę; rowery uczestników muszą być w pełni sprawne technicznie i posiadać obowiązkowe wyposażenie oświetleniowe oraz odbłaskowe;
 - g) opiekun wycieczki posiada narzędzia do ewentualnej naprawy rowerów, także zapasowe dętki, łańki oraz pompkę.

ROZDZIAŁ V

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych na wycieczkach szkolnych

1. Uczniowie mogą zabrać na wycieczkę/plener telefon komórkowy, smartfon lub inne urządzenia elektroniczne (np. tablet, aparat cyfrowy) wyłącznie na własną odpowiedzialność; szkoła oraz opiekunowie nie ponoszą odpowiedzialności za ich zagubienie, kradzież lub uszkodzenie, z zastrzeżeniem odpowiedzialności szkoły wynikającej z przepisów powszechnie obowiązujących oraz przypadków przyjęcia urządzenia do depozytu.
2. Korzystanie przez uczniów z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych podczas wycieczki lub pleneru jest dopuszczalne wyłącznie w czasie wolnym, wyznaczonym przez kierownika wycieczki.
3. Korzystanie z telefonów i słuchawek jest zabronione podczas przemieszczania się grupy (marszu, przechodzenia przez jezdnię) oraz w trakcie realizacji programu (np. oprowadzanie przez przewodnika, zwiedzanie muzeum, prelekcja), chyba że prowadzący wyrazi zgodę i nie zagraża to bezpieczeństwu.
4. Urządzenia elektroniczne nie mogą być wykorzystywane w sposób naruszający szkolne Standardy Ochrony Małoletnich. Zabrania się rejestrowania i upubliczniania wizerunku innych osób bez ich zgody, a także działań o charakterze cyberprzemocy.
5. Podczas wycieczek wielodniowych, kierownik wycieczki ma prawo zarządzić wyłączenie i zdeponowanie urządzeń elektronicznych w wyznaczonym miejscu na czas ciszy nocnej, chyba że uczeń korzysta z aplikacji medycznej monitorującej stan zdrowia.
6. W przypadku naruszenia zasad korzystania z urządzeń elektronicznych, opiekun ma prawo nakazać uczniowi wyłączenie i schowanie urządzenia. Wobec ucznia uporczywie łamiącego zasady, wyciągane są konsekwencje przewidziane w Statucie Szkoły.

ROZDZIAŁ VI

Dodatkowe procedury wynikające ze Standardów Ochrony Małoletnich

1. Opiekunowie mają obowiązek szanować prywatność i intymność uczniów (np. podczas korzystania z sanitariatów, przebierania się czy odpoczynku), zapewniając niezbędny nadzór gwarantujący ich pełne bezpieczeństwo fizyczne i psychiczne.
2. W przypadku podejrzenia lub stwierdzenia krzywdzenia ucznia przez rówieśników (np. nękanie, agresja fizyczna lub psychiczna) lub przez osoby trzecie (np. personel obiektu noclegowego, kierowcę autokaru), kierownik wycieczki niezwłocznie podejmuje działania zabezpieczające małoletniego i uruchamia procedurę interwencyjną zgodną ze szkolnymi Standardami Ochrony Małoletnich.
3. Publikacja zdjęć lub materiałów wideo z wycieczki lub pleneru, na których widoczny jest wizerunek uczniów (np. na stronie internetowej szkoły, w szkolnych mediach społecznościowych), wymaga wcześniejszej pisemnej zgody rodziców/opiekunów prawnych (lub pełnoletnich uczniów). Materiały fotograficzne i filmowe rejestrowane podczas wyjazdu nie mogą naruszać godności, prywatności ani intymności uczestników.

ROZDZIAŁ VII

Postanowienia końcowe

1. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce lub plenerze organizowanym w dniach zajęć szkolnych mają obowiązek brać udział w zajęciach z klasą wskazaną przez Dyrektora szkoły. Listę tych osób dołącza się do odpowiedniego oddziału w dzienniku elektronicznym.
2. Wszyscy uczestnicy wycieczki zobowiązani są do zapoznania się i podpisania ramowego regulaminu wycieczki – załącznik nr 3.
3. Wycieczki, plenery i wyjścia grupowe wpisywane są do dziennika lekcyjnego. Wyjścia grupowe dodatkowo ewidencjonowane są w Rejestrze wyjść grupowych. Wpisów w dzienniku i rejestrze dokonuje nauczyciel organizujący wycieczkę, plener i wyjście.
4. W sprawach nieuregulowanych regulaminem stosuje się odpowiednio przepisy ustawy Prawo Oświatowe, Kodeksu Cywilnego, Statutu Szkoły, szkolnych Standardów Ochrony Małoletnich, Karty Nauczyciela i Kodeksu Pracy oraz rozporządzeń MEN w sprawie bezpieczeństwa, higieny, krajoznawstwa i turystyki (odpowiednio w stosunku do uczniów, opiekunów i kierownika wycieczki).

ZGODA RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO NA UDZIAŁ W WYCIECZCE

Ja niżej podpisany/-na wyrażam zgodę na udział mojego dziecka (imię i nazwisko):

.....

w wycieczce/plenerze do:

w terminie: od do

1. Oświadczam, że nie ma przeciwwskazań zdrowotnych ani lekarskich, aby moje dziecko wzięło udział w wycieczce.
2. Przyjmuję do wiadomości, że dziecko zabiera rzeczy wartościowe na własną odpowiedzialność, z zastrzeżeniem odpowiedzialności szkoły wynikającej z przepisów prawa.
3. W przypadku konieczności podania dziecku leków stałych lub ratujących zdrowie (np. przy chorobie lokomocyjnej), zobowiązuję się dostarczyć te leki kierownikowi wycieczki w oryginalnym opakowaniu wraz z pisemną, szczegółową instrukcją ich podawania i dawkowania.
4. W razie wypadku lub nagłej choroby podczas wycieczki wyrażam zgodę na udzielenie mojemu dziecku pierwszej pomocy medycznej oraz na niezbędne leczenie ambulatoryjne lub szpitalne.
5. Biorę pełną odpowiedzialność za dojsię dziecka na miejsce zbiórki i jego bezpieczny powrót do domu po zakończeniu wycieczki.
6. Przyjmuję do wiadomości, że podczas wycieczki nadzór nad uczniami sprawuje szkoła, zgodnie z przepisami prawa oświatowego oraz Standardami Ochrony Małoletnich. Jestem świadoma/y, że odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez moje dziecko ustala się na zasadach określonych w przepisach prawa cywilnego.
7. W przypadku uzasadnionego podejrzenia, że uczeń znajduje się pod wpływem alkoholu, substancji psychoaktywnych lub dopalaczy, szkoła podejmuje działania zgodnie z procedurą interwencyjną SOM, a w przypadkach uzasadnionych okolicznościami, wzywa Policję, o czym niezwłocznie zostaną powiadomieni rodzice/opiekunowie.

Informuję, iż zapoznałem/-am się z Regulaminem wycieczki oraz szkolnymi Standardami Ochrony Małoletnich i je akceptuję.

.....
(data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Dodatkowe informacje:

- Telefon kontaktowy do rodzica/opiekuna w trakcie wycieczki:
- Inne istotne informacje (np. alergie, diety, specyficzne potrzeby dziecka), które rodzice chcą przekazać organizatorowi:

.....
.....
.....

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE DOJAZDU NA MIEJSCE ZBIÓRKI
I POWROTU Z WYCIECZKI/PLENERU**

Dane uczestnika wycieczki/pleneru:

Imię i nazwisko ucznia:

Klasa:

Miejsce docelowe wyjazdu:

Termin wyjazdu: od do

(Proszę wypełnić właściwą sekcję A lub B, a niewłaściwą skreślić)

SEKCJA A – Wypełnia rodzic / opiekun prawny ucznia niepełnoletniego

Ja, niżej podpisany/-a, wyrażam zgodę na:

1. **samodzielne dotarcie mojego dziecka** na miejsce zbiórki przed rozpoczęciem wycieczki/pleneru;
2. **samodzielny powrót mojego dziecka do domu** z wyznaczonego przez organizatora/kierownika wycieczki miejsca zakończenia wycieczki/pleneru.

.....
(data i czytelny podpis rodzica / opiekuna prawnego)

SEKCJA B – Wypełnia pełnoletni uczeń

Ja, niżej podpisany/-a, oświadczam, że:

1. **samodzielnie dotrę** na miejsce zbiórki przed rozpoczęciem wycieczki/pleneru;
2. **samodzielnie wrócę do domu** z wyznaczonego przez organizatora/kierownika wycieczki miejsca zakończenia wycieczki/pleneru.

.....
(data i czytelny podpis pełnoletniego ucznia)

Ramowy Regulamin wycieczki i pleneru

1. Uczestnik wycieczki szkolnej/pleneru obowiązany jest do:
 - 1) Dostarczenia pisemnego oświadczenia rodziców organizatorowi w określonym terminie (dotyczy uczniów niepełnoletnich);
 - 2) Ubrania się w odzież zapewniającą wygodę i bezpieczeństwo, stosownie do warunków atmosferycznych oraz przygotowanie dokumentów i pomocy wskazanych przez nauczyciela (bilet, aktualna legitymacja szkolna itp.);
 - 3) Punktualnego stawienia się na miejsce zbiórki oraz pomocy w pakowaniu bagażu, przyborów i prac malarskich;
 - 4) Przestrzegania postanowień Statutu szkoły, obowiązujących zasad bezpieczeństwa i kultury osobistej tj. min.:
 - a) poruszania się w zwartym szyku prawą stroną chodnika,
 - b) przekraczania jezdni w miejscu oznaczonym,
 - c) zachowania szczególnej ostrożności przy wsiadaniu i wysiadaniu ze środków komunikacji,
 - d) wsiadania i opuszczania środka transportu za zgodą opiekuna wycieczki;
 - 5) Respektowania poleceń kierownika wycieczki/pleneru oraz nauczycieli i innych opiekunów;
 - 6) Niezwłocznego informowania nauczyciela o ewentualnych dolegliwościach, złym samopoczuciu lub zaistniałym niebezpieczeństwie;
 - 7) Zgłaszania opiekunom wszelkich sytuacji zagrożenia, agresji lub przemocy (fizycznej, psychicznej, nękania) wobec siebie lub innych uczestników wyjazdu;
 - 8) Pozostawienia w czystości miejsc, w których przebywał;
 - 9) Przestrzegania regulaminu placówki w miejscu zakwaterowania oraz szanowania prawa do prywatności, intymności i nocnego wypoczynku innych uczestników;
 - 10) Zrealizowania programu wycieczki/pleneru, w tym stworzenia zestawu prac zgodnie z założeniami pleneru.
2. Uczestnikowi zabrania się:
 - 1) Samowolnego oddalania się od grupy;
 - 2) Przebywania poza miejscem zakwaterowania w godzinach ciszy nocnej (od 22.00 do 6.00);
 - 3) Posiadania, kupowania, spożywania lub zażywania napojów alkoholowych, wyrobów tytoniowych (w tym e-papierosów), energetyków, narkotyków, dopalaczy oraz innych środków psychoaktywnych;
 - 4) Korzystania z telefonów i słuchawek podczas przemieszczania się grupy oraz w trakcie realizacji punktów programu, chyba, że prowadzący wyrazi zgodę i nie zagraża to bezpieczeństwu;
 - 5) Utrudniania prowadzenia wycieczki (spóźnianie się, łamanie zasad bezpieczeństwa, niewłaściwe zachowanie się w środkach komunikacji);
 - 6) Utrudniania współuczestnikom korzystania z programu wycieczki;
 - 7) Fotografowania, filmowania, nagrywania dźwięku lub publikowania wizerunku innych uczniów i opiekunów bez ich wyraźnej zgody, a także tworzenia i udostępniania materiałów naruszających godność oraz intymność drugiej osoby.
3. Każdy uczestnik zobowiązuje się do przestrzegania postanowień Regulaminu. W przypadku rażącego lub uporczywego naruszenia Regulaminu, zagrażającego bezpieczeństwu, kierownik wycieczki w porozumieniu z Dyrektorem może nakazać rodzicom/opiekunom odbiór ucznia.

DYREKTOR SZKOŁY

Krzysztof Dąbek

LISTA UCZESTNIKÓW WYCIECZKI /PLENERU/

OŚWIADCZAM, że zapoznałem/am się z Regulaminem wycieczki/pleneru.

- | | |
|----------|----------|
| 1. | 28. |
| 2. | 29. |
| 3. | 30. |
| 4. | 31. |
| 5. | 32. |
| 6. | 33. |
| 7. | 34. |
| 8. | 35. |
| 9. | 36. |
| 10. | 37. |
| 11. | 38. |
| 12. | 39. |
| 13. | 40. |
| 14. | 41. |
| 15. | 42. |
| 16. | 43. |
| 17. | 44. |
| 18. | 45. |
| 19. | 46. |
| 20. | 47. |
| 21. | 48. |
| 22. | 49. |
| 23. | 50. |
| 24. | 51. |
| 25. | 52. |
| 26. | 53. |
| 27. | 54. |