

UMOWA NR 0110-KLL2.262.....2026 (PROJEKT)

dla części*)

zawarta pomiędzy:

Skarbem Państwa – Krajową Informacją Skarbową, z siedzibą w Bielsku-Białej przy
ul. Warszawskiej 5, 43-300 Bielsko-Biała,

NIP: 5472169306, REGON: 366063511

reprezentowaną przez:

..... –

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

nazwa Wykonawcy

adres siedziby

NIP **REGON**

reprezentowaną przez:

.....-.....

.....-.....

zwanym dalej **Wykonawcą**

zwanymi dalej **Stronami**

W wyniku przeprowadzonego postępowania 0110-KLL2.261.19.2026.1 na dostawę wody źródlanej w butlach o pojemności ok. 19l do urządzeń dozujących wraz z życzeniem dystrybutorów schładzająco-podgrzewających wodę oraz metalowych stojaków pionowych do magazynowania butli galonowych dla Krajowej Informacji Skarbowej i jej lokalizacji została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa wody źródlanej w butlach o pojemności ok. 19l do urządzeń dozujących wraz z życzeniem dystrybutorów schładzająco-podgrzewających wodę oraz metalowych stojaków pionowych do magazynowania butli galonowych dla Krajowej Informacji Skarbowej i jej lokalizacji zgodnie z warunkami określonymi

w umowie, opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 3 do umowy i na podstawie oferty Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 1 do umowy.

2. Szacowana ogólna ilość butli z wodą dla poszczególnych części objętych przedmiotem umowy określa formularz cenowy stanowiący załącznik nr 2 do umowy.

§ 2

WARUNKI WYKONANIA UMOWY

1. Wymagania dotyczące wody źródlanej:
 - 1) posiadanie Certyfikatu HACCP (wdrożony i stosowany system nadzoru nad jakością wody) – potwierdzającego, że woda źródłana produkowana jest zgodnie z zasadami HACCP lub dokumentu równoważnego potwierdzającego wdrożenie i funkcjonowanie systemu zarządzania bezpieczeństwem żywności;
 - 2) posiadanie zaświadczenia podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczana woda źródłana spełnia wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 31 marca 2011 r. w sprawie naturalnych wód mineralnych, naturalnych wód źródlanych i wód stołowych (Dz. U. Nr 85 z 2011 r., poz. 466);
 - 3) dostarczona woda źródłana musi posiadać co najmniej 2 miesięczny termin przydatności do spożycia, którym oznaczona będzie każda butla;
 - 4) woda źródłana musi być dostarczana w butlach o pojemności ok. 19l dostosowanych do użytkowania w użyczonych dystrybutorach schładzająco-podgrzewających wodę.
2. Wymagania dotyczące dystrybutorów:
 - 1) posiadanie atestu PZH;
 - 2) przystosowanie do obsługi butli z wodą o pojemności ok. 19l;
 - 3) układ grzania zapewniający dostarczenie wody gorącej o temperaturze minimum 70°C;
 - 4) schłodzenie wody do temperatury maksymalnie 10 °C.
3. Wymagania dotyczące butli:
 - 1) posiadanie atestu PZH na korki i butle, w których dostarczana jest woda lub posiadanie dokumentacji potwierdzającej dopuszczenie do kontaktu z żywnością (np. deklaracji zgodności, certyfikatów badań, atestu PZH lub równoważnego dokumentu wydanego zgodnie z obowiązującym prawem krajowym lub unijnym);
 - 2) butle zawierające wodę źródlaną muszą być wyposażone w zewnętrzne zabezpieczenie korka folią termokurczliwą;
 - 3) pojemność ok. 19l;
 - 4) zawartość wody źródlanej w butli nie może być mniejsza niż 18,9l;
 - 5) przystosowanie do stosowania w użyczonych dystrybutorach.
4. Dostawa wody następować będzie transportem Wykonawcy, na jego koszt i ryzyko.

5. W przypadku gdy w danej lokalizacji Zamawiającego szacowana średnia miesięczna ilość butli z wodą wynosi do 10 sztuk butli wówczas dopuszczalna jest jednorazowa dostawa dla tych lokalizacji. Dostawa dystrybutorów nie może być późniejsza niż dostawa butli z wodą
6. Wykonawca dostarczy pierwszą partię wody w ilości połowy średnio miesięcznego zapotrzebowania dla każdej z lokalizacji Zamawiającego wskazanej w załączniku nr 2 do umowy wraz z dystrybutorami schładzająco-podgrzewającymi i metalowymi stojakami pionowymi na przechowywanie butli galonowych do 1 czerwca 2026 r.
7. Zamawiający sprawdzi stan butli w chwili odbioru wody i zwróci Wykonawcy do napełnienia w stanie nie gorszym, niż w chwili przyjęcia ich do eksploatacji.
8. Kolejne dostawy wody realizowane będą na zasadzie wymiany butli pustych na pełne w przeliczeniu sztuka za sztukę, w przypadku mniejszego lub większego zapotrzebowania, Zamawiający będzie miał prawo do zamówienia mniejszej lub większej liczby butli – po wcześniejszym poinformowaniu Wykonawcy.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 1) zwiększenia liczby butli z wodą wskazanych w Formularzu cenowym kol. L – Ogólna szacowana ilość butli w zależności od potrzeb Zamawiającego. Wartość zapotrzebowania, o które Zamawiający może zwiększyć zamówienie podstawowe, nie powinna przekroczyć wskazanej w załączniku nr 2 do Zaproszenia (Formularz cenowy kol. L – Ogólna szacowana ilość butli) 40% wartości umowy dla danej części postępowania. **Zwiększenie ilości butli ponad zamówienie podstawowe będzie realizowane wyłącznie w razie potrzeby Zamawiającego i po zaangażowaniu na ten cel środków finansowych,**
 - 2) zwiększenia ilości użyczonych dystrybutorów schładzająco – podgrzewających wodę maksymalnie o 2 sztuki dla każdej lokalizacji Zamawiającego, po uprzednim poinformowaniu Wykonawcy.
10. W przypadku niewykorzystania przez Zamawiającego w okresie realizacji umowy szacowanych średnio miesięcznych ilości butli z wodą na okres letni/zimowy oraz w przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z prawa zamówienia dodatkowych ilości butli z wodą Wykonawcy nie będzie przysługiwało żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego.
11. Każdorazowa dostawa wody oraz dystrybutorów schładzająco-podgrzewających wodę winna być potwierdzona dowodem w postaci dokumentowej w formie papierowej poprzez wydanie zewnętrzne (WZ) podpisanym przez pracowników Zamawiającego i Wykonawcy lub też w formie elektronicznej na wskazany w umowie adres e-mail do osób uprawnionych w poszczególnych lokalizacjach do reprezentowania Zamawiającego w trakcie realizacji umowy.
12. Wykonawca oddaje w użyczenie, a Zamawiający bierze w użyczenie sztuk dystrybutorów schładzająco-podgrzewających, marki/model: oraz sztuk stojaków na butle marki/model:

13. Przekazanie w użyczenie Zamawiającemu oraz zwrot rzeczy wymienionych w ust. 12, następuje w postaci protokołu zdawczo-odbiorczego, stanowiącego załącznik nr 4 do umowy.
14. W ramach realizacji przedmiotu umowy i określonego w umowie wynagrodzenia, dystrybutory oraz woda w butlach galonowych dostarczana będzie do każdej z lokalizacji wraz z wniesieniem do pomieszczeń wskazanych przez pracowników.

§ 3

TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI UMOWY

1. Termin realizacji umowy ustala się od 1 czerwca 2026 r. do 31 maja 2027 r., z częstotliwością dostaw nie częściej niż dwa razy w miesiącu licząc od 1 czerwca 2026 r. (dzień pierwszej dostawy).
2. Dostawa odbywać się będzie w dni robocze, przez które rozumie się dni od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach pracy Zamawiającego tj. od 07:30 do 14:30 lub w innym rytmie po uprzednim uzgodnieniu tej zmiany przez strony, do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zamówienie będzie realizował sukcesywnie:
 - 1) **w okresie od dnia 1 czerwca 2026 r. do dnia 30 września 2026 r. dla niżej wymienionych lokalizacji Zamawiającego w tym*):**
 - a) **w części I dla trzech lokalizacji** (tj. Krajowa Informacja Skarbowa Bielsko-Biała przy ul. Warszawskiej 5, Delegatura Krajowej Informacji Skarbowej w Bielsku – Białej przy ul. Romualda Traugutta 2, Wydział Krajowej Informacji Skarbowej w Cieszynie przy ul. Rady Narodowej Księstwa Cieszyńskiego 11);
 - b) **w części II dla dwóch lokalizacji** (tj. Delegatura Krajowej Informacji Skarbowej w Lesznie przy ul. Dekana 3b oraz przy ul. Dekana 6);
 - c) **w części III dla dwóch lokalizacji** (tj. Delegatura Krajowej Informacji Skarbowej w Toruniu przy ul. Św. Jakuba 20 oraz przy ul. Szosa Chełmińska 34/36);
 - d) **w części IV dla jednej lokalizacji** (tj. Delegatura Krajowej Informacji Skarbowej w Piotrkowie Trybunalskim przy ul. Wronia 65);
 - e) **w części V dla jednej lokalizacji** (tj. Delegatura Krajowej Informacji Skarbowej w Płocku przy ul. 1 Maja 10);
 - f) **w części VI dla jednej lokalizacji** (tj. Wydział Krajowej Informacji Skarbowej w Będzinie przy ul. Józefa Retingera 1).
 - 2) **w okresie od dnia 1 października 2026 r. do dnia 31 maja 2027 r. dla niżej wymienionych lokalizacji Zamawiającego w tym*):**
 - a) **w części I dla trzech lokalizacji** (tj. Krajowa Informacja Skarbowa Bielsko-Biała przy ul. Warszawskiej 5, Delegatura Krajowej Informacji Skarbowej w Bielsku – Białej przy ul. Romualda Traugutta 2, Wydział Krajowej Informacji Skarbowej w Cieszynie przy ul. Rady Narodowej Księstwa Cieszyńskiego 11);
 - b) **w części II – dla jednej lokalizacji** (tj. Delegatura Krajowej Informacji Skarbowej w Lesznie przy ul. Dekana 6);

- c) **w części III dla dwóch lokalizacji** (tj. Delegatura Krajowej Informacji Skarbowej w Toruniu przy ul. Św. Jakuba 20 oraz przy ul. Szosa Chełmińska 34/36);
- d) **w części IV dla jednej lokalizacji** (tj. Delegatura Krajowej Informacji Skarbowej w Piotrkowie Trybunalskim przy ul. Wronia 65);
- e) **w części V dla jednej lokalizacji** (tj. Delegatura Krajowej Informacji Skarbowej w Płocku przy ul. 1 Maja 10);
- f) **w części VI dla jednej lokalizacji** (tj. Wydział Krajowej Informacji Skarbowej w Będzinie przy ul. Józefa Retingera 1).

§ 4

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy Wykonawcy przysługiwać będzie podane przez niego w Formularzu oferty – stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy – wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł brutto (słownie: 00/100 zł), zł netto (słownie: 00/100).
2. Określone w ust. 1 wynagrodzenie zawiera wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie (w tym należny podatek VAT) związane z prawidłową realizacją przedmiotu umowy, w tym koszty dostawy butli z wodą, użyczenia urządzeń, instalację, transport, załadunek, rozładunek, sanityzację i odkamienianie dystrybutorów.
3. Cena jednostkowa jednej butli wody źródlanej o poj. ok 19l określona została na kwotę brutto.....zł (słownie:.....zł),zł netto (słownie:)
- zgodnie z formularzem cenowym – załącznik nr 2 do umowy.
4. Zamawiający będzie dokonywał zapłaty sukcesywnie w wysokości stanowiącej iloczyn faktycznie dostarczanej ilości butli wody źródlanej w danym miesiącu i ceny jednostkowej brutto za 1 butlę z wodą o poj. 19l wskazanej w ust. 3.
5. Cena jednostkowa jednej butli wody źródlanej o poj. ok 19l określona w ust. 3 nie podlega zmianie w okresie obowiązywania umowy z zastrzeżeniem, że w razie zmiany stawki podatku VAT cena jednostkowa butli ulega zmianie odpowiednio do zmiany stawki VAT bez konieczności zawierania aneksu do umowy.
6. W przypadku zwiększenia ilości dostarczonych butli z wodą źródlaną (poza ilościami wskazanymi w załączniku nr 2 do umowy – Formularz cenowy – kol. L – Ogólna szacowana ilość butli) obowiązuje cena jednostkowa butli z wodą określona w ust. 3.
7. Wszelkie czynności nieopisane w umowie, a niezbędne do właściwego i kompletnego wykonania przedmiotu umowy traktowane są jako oczywiste i zostały uwzględnione w wynagrodzeniu podanym przez Wykonawcę w formularzu oferty.
8. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy płatne następować będzie po zakończeniu danego miesiąca na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w ciągu 21 dni kalendarzowych od dnia dostarczenia faktury. W przypadku wystawienia nieprawidłowej faktury przez Wykonawcę, termin zapłaty będzie liczony od

dnia doręczenia prawidłowej faktury. Dane do faktury: **Krajowa Informacja Skarbowa, ul. Warszawska 5, 43-300 Bielsko-Biała, NIP: 547 21 69 306 i REGON: 366063511.**

9. W związku z wejściem w życie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U z 2025 r. poz. 775 ze zm.), w zakresie obowiązku korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) Wykonawca zobowiązany jest wystawiać i przysyłać Zamawiającemu, ustrukturyzowane faktury, poprzez Krajowy System e-Faktur (KSeF). Za datę dostarczenia faktury, od której liczony będzie termin płatności, uważa się dzień przydzielenia w tym systemie numeru identyfikującego tę fakturę.
10. W przypadku kiedy Wykonawca nie jest podmiotem zobowiązanym na mocy powszechnie obowiązujących przepisów prawa do wystawiania i przysyłania faktur poprzez KSeF, i nie wystawia oraz nie przysyła faktur poprzez KSeF, Zamawiający dopuszcza możliwość przysyłania (format PDF) przez Wykonawcę faktur drogą elektroniczną, które należy przesać na adres: kancelaria.kis@mf.gov.pl.
11. Za datę dokonania płatności Strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
12. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego, nie może przenieść wierzytelności wynikających z tytułu umowy na osoby trzecie, ani dokonywać kompensaty.
13. W przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia w terminie uzgodnionym w ust. 8 umowy Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie w płatności w wysokości określonej w ustawie z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
14. Faktury będą wystawiane osobno dla każdej części, zbiorczo za dany miesiąc.
15. Faktura za dostawę wody zawierać będzie wyszczególnioną ilość butli, które zostały dostarczone Zamawiającemu.

§ 5

ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający jest zobowiązany do używania dystrybutorów i butli zgodnie z ich przeznaczeniem oraz utrzymywania ich w czystości.
2. Zamawiający zobowiązuje się do używania podczas pracy dystrybutorów wyłącznie wody dostarczonej przez Wykonawcę.
3. Zamawiający nie będzie dokonywał żadnych napraw, zmian ani trwale demontował jakichkolwiek części dystrybutora, stojaka ani napełniał butli we własnym zakresie.
4. Każde uszkodzenie – awarię dystrybutora, stojaka, Zamawiający zobowiązuje się zgłosić Wykonawcy na adres e-mail:
5. W czasie trwania umowy Zamawiający ponosi odpowiedzialność za szkody związane z użytkowaniem dystrybutorów i butli powstałe z winy Zamawiającego.
6. Zamawiający będzie ponosił tylko i wyłącznie koszty napraw, które wynikają z nieprawidłowego użytkowania sprzętu przez pracowników Zamawiającego.
7. W przypadku dostarczenia przez Wykonawcę uszkodzonej butli z wodą, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania wymiany wadliwych butli z wodą na nowe.

8. Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności za zużycie dystrybutorów wynikające z ich prawidłowego użytkowania.
9. Zamawiający ponosi odpowiedzialność za działania własne lub osób trzecich powodujące uszkodzenie, zniszczenie (w tym m.in. zabrudzenie lub zanieczyszczenie) lub utratę dystrybutorów, butli lub stojaków na butle. W takim przypadku Wykonawca ma prawo żądać od Zamawiającego zapłaty kwoty w wysokości wyliczonej przez Wykonawcę odpowiednio do wartości dystrybutora, butli lub stojaka na butle.

§ 6

ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia oraz do montażu oddanych w użyczenie dystrybutorów schładzająco – podgrzewających wodę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego oraz zamontowania pierwszej butli z wodą na każdym z nich, w celu uruchomienia i sprawdzenia prawidłowości działania.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia Zamawiającemu niezakłóconego korzystania z udostępnionych mu dystrybutorów schładzająco-podgrzewających wodę, stojaków oraz butli przez czas niezbędny w celu prawidłowej realizacji umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do serwisowania oraz bieżącego usuwania awarii dystrybutorów wynikających z użytkowania sprzętu nieodpłatnie w czasie trwania umowy.
4. Usunięcie awarii dystrybutora realizowane będzie w ciągu 24 godzin roboczych (od 7:00 do 15:00) od chwili przesłania informacji drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w § 5 ust. 4.
5. W przypadku gdy naprawa nie może być wykonana na miejscu, Wykonawca bezpłatnie w ww. terminie, wymieni dystrybutor na nowy lub zapewni dystrybutor zastępczy o podobnych, nie niższych parametrach.
6. W razie konieczności Wykonawca zapewni bezpłatne czyszczenie – sanityzację i odkamienianie użytych dystrybutorów schładzająco-podgrzewających wodę zainstalowanych w lokalizacjach Zamawiającego.
7. Po zakończeniu umowy, Wykonawca zobowiązuje się odebrać na własny koszt przekazane w użyczenie Zamawiającemu rzeczy (dystrybutory i stojaki na butle, butle), w terminie nie dłuższym niż 14 dni bez ponoszenia z tego tytułu przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów. Odbiór dokumentuje się w protokole zdawczo-odbiorczym. Podpisanie protokołu bez zastrzeżeń przez Strony umowy jest równoznaczne z brakiem uwag Wykonawcy co do stanu technicznego, właściwości oddawanych rzeczy.

§ 7

KARY UMOWNE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczania kar umownych od Wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy, a także opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zapłaty następujących kar umownych:
 - 1) w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność – karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1, w ramach wykonania/ niewykonania/ nienależytego wykonania której doszło do uchybienia stanowiącego podstawę do naliczenia kary umownej,
 - 2) za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy po terminie określonym w § 3 ust. 1 Wykonawca zapłaci 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1, w ramach wykonania/niewykonania/nienależytego wykonania której doszło do uchybienia stanowiącego podstawę do naliczenia kary umownej,
 - 3) za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia w usunięciu awarii dystrybutora lub w dostarczeniu dystrybutora zastępczego lub nowego z naruszeniem postanowień § 6 ust. 4 i 5, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 200 zł (słownie: dwieście złotych).
3. Uiszczanie powyższych kar umownych, za wyjątkiem kar, o których mowa w ust. 2 pkt 1) nie zwalnia Wykonawcy z realizowania obowiązków określonych umową.
4. Kary umowne zastrzeżone na rzecz Zamawiającego mogą być dochodzone z każdego tytułu odrębnie i podlegają łączeniu.
5. Zapłata przez Wykonawcę kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizowania zapisów określonych niniejszą umową, za wyjątkiem ust. 2 pkt 1).
6. Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron, nie powoduje utraty przez Zamawiającego prawa do nałożonych kar umownych należnych na podstawie umowy.
7. Termin zapłaty kary umownej wynosi 7 dni od daty doręczenia Wykonawcy zawiadomienia o obciążeniu karą umowną.
8. W przypadku opóźnienia w zapłacie kary umownej Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych, o których mowa w art. 7 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1790 ze zm.).
9. W przypadku niezapłacenia kary umownej przez Wykonawcę w terminie wskazanym w zawiadomieniu o obciążeniu karą umowną Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
10. W przypadku braku możliwości lub prawnej dopuszczalności potrącenia kary z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, będą one dochodzone na zasadach ogólnych.

§ 8

ZASADY ZACHOWANIA POUFNOŚCI

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych, oraz innych informacji Zamawiającego uzyskanych w trakcie wykonywania Umowy niezależnie od formy pozyskania tych informacji i ich źródła.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania informacji jedynie w celach określonych postanowieniami umowy oraz wynikającymi z obowiązujących uregulowań prawnych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do ujawnienia informacji dotyczących Przedmiotu umowy, w tym informacji technicznych, technologicznych i organizacyjnych jedynie tym osobom, którym będą one niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim odbiorca informacji musi mieć do nich dostęp dla celów realizacji zadania wynikającego z tytułu realizacji umowy.
4. Wykonawcę zobowiązuje się do niekopiowania, niepowielania, a także do nierozpowszechniania jakiegokolwiek części informacji związanych z realizacją Umowy z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów związanych z realizacją Umowy po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.
5. Strony zobowiązują się do przestrzegania przy wykonywaniu umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną tajemnic prawnie chronionych.
6. Obowiązek określony w ust.1 niniejszego paragrafu nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądów, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych, a także informacji dostępnych publicznie, o których mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
7. Nie będą uważane za chronione informacje, które:
 - 1) wcześniej stały się informacją publiczną w okolicznościach niebędących wynikiem czynu bezprawnego lub naruszającego umowę przez którąkolwiek ze Stron;
 - 2) zostały przekazane Stronie otrzymującej przez osobę trzecią niebędącą Stroną umowy zgodnie z prawem i bez ograniczeń;
 - 3) były zatwierdzone do rozpowszechniania na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Strony, której dotyczą.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie w poufności informacji przez swoich pracowników, podwykonawców i wszelkich innych osób, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu umowy.
9. Wykonawca podejmie wszelkie niezbędne kroki dla zapewnienia, że żaden pracownik Wykonawcy lub inna osoba, o której mowa w ust. 8, otrzymujący powyższe informacje, nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części podmiotom

trzecim bez uzyskania uprzednio wyraźnej pisemnej zgody Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.

10. Obowiązek zachowania w poufności informacji przez Wykonawcę i osoby, o których mowa w ust. 8, obowiązuje także po ustaniu umowy.
11. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu Przedmiotu umowy, jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu, bez względu na przyczynę.
12. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) znana jest mu treść przepisów w zakresie ochrony informacji i tajemnic prawnie chronionych tj.
 - a) ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny,
 - b) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”),
 - c) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych,a także, że będzie ich przestrzegał zarówno w czasie realizacji Umowy jak i po jej zakończeniu.
 - 2) każda z osób uczestniczących w realizacji Przedmiotu umowy zobowiązała się wobec niego, jako Wykonawcy, nie ujawniać żadnych informacji, z którymi zapozna się podczas wykonywania czynności zleconych do realizacji oraz zapoznała się z treścią ww. przepisów i zobowiązała się do ich przestrzegania, zarówno w czasie realizacji umowy, jak i po jej zakończeniu.
13. Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 8, zobowiązani są do zapoznania się z treścią Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów stosowanej przez Zamawiającego i przestrzegania jej postanowień. Zamawiający udostępnia Wykonawcy Politykę Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów i inne dokumenty z nią powiązane niezbędne do realizacji przedmiotu umowy. Dodatkowo Zamawiający informuje, że treść Polityki Bezpieczeństwa Informacji jest opublikowana w Dz. Urz. Min. Fin. poz. 80 /adres internetowy do publikacji: <https://www.gov.pl/web/finanse/du-mffip/>.
14. Wykonawca i osoby, o których mowa w ust. 8, są obowiązani do złożenia oświadczenia potwierdzającego zapoznanie się z treścią Polityki, o której mowa w ust. 13, przed rozpoczęciem świadczenia Usługi. Oświadczenie może być złożone w formie elektronicznej. Wzór oświadczenia o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów określa Załącznik nr 5 do umowy.

§ 9

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. W celu zawarcia i wykonania umowy, Strony wzajemnie udostępniają sobie dane osobowe (dane służbowe) reprezentantów Stron oraz osób zaangażowanych w jej

realizację, w zakresie niezbędnym dla potrzeb umożliwienia utrzymywania bieżącego kontaktu przy jej zawarciu i wykonywaniu, co stanowi prawnie uzasadniony interes Stron Umowy.

2. Żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać wzajemnie udostępnionych sobie danych osobowych w celu innym niż zawarcie i realizacja umowy.
3. Wskutek udostępnienia danych osobowych osób wskazanych w ust. 1, Strony stają się odrębnymi administratorami udostępnionych im danych i zobowiązują się wzajemnie przekazać tym osobom Informację o przetwarzaniu ich danych osobowych. W wykonaniu tego zobowiązania każda ze Stron załączy do umowy klauzulę informacyjną RODO.

§ 10

ODSTĄPIENIE OD UMOWY JEJ ROZWIĄZANIE I WYPOWIEDZENIE

1. Zamawiający może odstąpić od całości lub części umowy w przypadkach określonych w umowie lub przepisach obowiązującego prawa, w szczególności Kodeks cywilny.
2. Zamawiającemu przysługuje umowne prawo odstąpienia od umowy w przypadku:
 - 1) braku realizacji przedmiotu umowy w terminie określonym w § 3 ust. 1 z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego,
 - 2) po naliczeniu kar umownych w wysokości 20% wynagrodzenia brutto w stosunku do którejkolwiek z kar o których mowa w § 7 ust. 2 pkt 2) lub pkt 3).
3. Odstąpienie od umowy oraz jej wypowiedzenie wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności oraz pisemnego uzasadnienia, które stanowi jego integralną część oraz określenia czy następuje ono ze skutkiem *ex nunc* czy *ex tunc*.
4. Odstąpienie od umowy w przypadku o których mowa w ust. 2, może nastąpić w terminie do 14 (czternastu) dni od daty powzięcia przez Zamawiającego informacji o przyczynie uzasadniającej odstąpienie od umowy.
5. Zamawiający może wypowiedzieć niniejszą umowę w całości lub części w terminie 30 dni kalendarzowych liczonych od dnia następującego po dniu wypowiedzenia w przypadku:
 - 1) zmian organizacyjnych skutkujących utratą prawa do dysponowania budynkiem w danej lokalizacji lub remontów i wyłączeniem lub znacznym ograniczeniem eksploatacji danej części,
 - 2) niezapewnienia bezpłatnego czyszczenia – sanityzacji i odkamienianie używanych dystrybutorów schładzająco-podgrzewających wodę zainstalowanych w lokalizacjach Zamawiającego.
6. W uzasadnionych przypadkach umowa może być rozwiązana w każdym czasie za porozumieniem Stron.
7. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w części albo jej wypowiedzenia: Strony dokonują rozliczenia prawidłowo wykonanych dostaw urządzeń do dnia odstąpienia od umowy w oparciu o odpowiednie stosowanie określonych w umowie procedur odbioru, podstaw wystawiania faktur, terminów płatności.

§ 11

NADZÓR NAD PRAWIDŁOWYM WYKONANIEM PRZEDMIOTU UMOWY

1. Osobą/osobami odpowiedzialnymi za nadzór nad prawidłową realizacją umowy po stronie Zamawiającego jest/są:
....., tel., e-mail: (w zakresie merytorycznym),
....., tel., e-mail: (w zakresie dostaw, rozliczeń i reklamacji).
2. Osobą/osobami odpowiedzialnymi za nadzór nad prawidłową realizacją umowy po stronie Wykonawcy jest/są:
....., tel., e-mail:
....., tel., e-mail:
3. Każda ze stron oświadcza, iż osoby wskazane w ust. 1 i 2 są umocowane jedynie do dokonywania czynności faktycznych związanych z realizacją przedmiotu umowy. Osoby wymienione w ust. 1 i 2 nie są upoważnione do dokonywania czynności, które mogłyby powodować zmiany w umowie.
4. Strony umowy mogą dokonać zmian wskazanych w ust. 1 i 2 osób oraz zmian danych teleadresowych. Zmiany te nie stanowią zmiany umowy i dla swej skuteczności wymagają powiadomienia drugiej strony w formie pisemnej, elektronicznej lub dokumentowej w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.
5. W razie braku powiadomienia, oświadczenia złożone wobec osób ostatnio wyznaczonych oraz złożone drugiej stronie przez takie osoby są ważne i wiążące dla stron.

§ 12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności.
2. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową rozstrzyga się na podstawie przepisów ustawy Kodeks cywilny.
3. Adresy podane na wstępie umowy są wiążące dla Stron. Doręczenia pod te adresy będzie się uważać za skuteczne o ile wysłanie korespondencji nastąpiło przed poinformowaniem drugiej Strony o zmianie adresu. Strony będą się wzajemnie informowały o ewentualnych zmianach swoich danych teleadresowych.
4. Podany w Formularzu ofertowym - Załącznik nr 1 do umowy - adres poczty elektronicznej posłuży do przekazywania informacji związanych z realizacją umowy. Dotyczy to również przekazywania informacji w zakresie naliczania kar umownych, składanych w formie elektronicznej oświadczeń o odstąpieniu od umowy oraz do przesyłania korespondencji dotyczącej nałożenia kar umownych po odstąpieniu od umowy, jednakże w terminie nie dłuższym jak 60 dni od daty odstąpienia, chyba że doręczenie nastąpi za pośrednictwem poczty, kuriera lub pośtańca na adresy wskazane na wstępie umowy. Dokumenty przesłane na podany adres poczty elektronicznej uważa się za doręczone Wykonawcy z

dniem ich wysłania. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego potwierdzenia ich otrzymania. Brak potwierdzenia lub odmowa potwierdzenia, nie uchybia uznaniu oświadczenia/dokumentu za doręczony w myśl zdania trzeciego.

5. Strony postanawiają, że:
 - 1) we wszystkich sprawach spornych wynikających lub mogących wyniknąć z zawartej umowy wyłączna jurysdykcja przysługuje sądom polskim,
 - 2) wszelkie spory związane z realizacją postanowień umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
7. Umowę uważa się za zawartą w chwili złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron.
8. Strony zgodnie postanawiają, że miejscem zawarcia umowy jest miejsce siedziby Zamawiającego.
9. W przypadku zawarcia umowy w formie pisemnej, sporządza się ją w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy. W przypadku zawarcia umowy w formie elektronicznej, sporządza się ją w jednym egzemplarzu.

.....
Zamawiający

(data, podpis)

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 – Kopia Formularza oferty złożonego przez Wykonawcę

Załącznik nr 2 – Kopia Formularza cenowego złożonego przez Wykonawcę

Załącznik nr 3 – Kopia opisu przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 4 – Protokół zdawczo-odbiorczy

Załącznik nr 5 – Oświadczenie o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów

Załącznik nr 6 do umowy – informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych stron/reprezentantów stron (podmiotów publicznych/prywatnych) oraz osób wskazanych do kontaktu/współpracujących w ramach realizacji umowy

.....
Wykonawca

(data, podpis)

***) zapisy umowy zostaną dostosowane dla danej części postępowania**

KOPIA FORMULARZA OFERTY ZŁOŻONEGO PRZEZ WYKONAWCĘ

KOPIA FORMULARZA CENOWEGO ZŁOŻONEGO PRZEZ WYKONAWCĘ

KOPIA OPISU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY UŻYCZONYCH DYSTRYBUTORÓW SCHŁADZAJĄCO-
PODGRZEWAJĄCYCH WODĘ ORAZ STOJAKÓW NA WODĘ**

Nazwa i adres miejsca dostawy wody źródlanej:

W dniu dokonano odbioru/zwrotu zgodnie z ofertą z dnia -
.....

Lp.	Data	Typ/model/nr serii	Wartość dystrybutora/stojaka brutto	Ilość dostarczonych dystrybutorów/stojaków
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				

Powyższe dystrybutory/stojaki są, nie posiadają widocznych uszkodzeń mechanicznych.

Uwagi

.....

.....

Za Wykonawcę:

Za Zamawiającego:

(imię, nazwisko i podpis)

(imię, nazwisko i podpis)

OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ Z POLITYKĄ BEZPIECZEŃSTWA INFORMACJI RESORTU FINANSÓW

.....

(miejscowość i data)

.....

(Nazwisko i Imię)

.....

(Nazwa podmiotu zewnętrznego
realizującego usługi na rzecz Resortu Finansów)

.....

(Stanowisko/funkcja)

OŚWIADCZENIE

o zapoznaniu się z Polityką Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów

W związku z realizacją zobowiązań z tytułu Umowy Nr 0110-KLL2.262.....2026, oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów¹.

.....

(czytelny podpis)

¹ Zarządzenie Ministra Finansów z dnia 25 lipca 2022 r. zmieniające zarządzenie w sprawie Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji i Polityki Bezpieczeństwa Informacji Resortu Finansów (Dz. Urz. Min. Fin. poz. 80).

**INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH STRON/REPREZENTANÓW STRON
(PODMIOTÓW PUBLICZNYCH / PRYWATNYCH) ORAZ OSÓB WSKAZANYCH DO KONTAKTU /
WPÓŁPRACUJĄCYCH W RAMACH REALIZACJI UMOWY**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej zwane RODO, informujemy:

1. Tożsamość i dane kontaktowe administratora

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Krajowa Informacja Skarbowa reprezentowana przez Dyrektora KIS. Z administratorem można kontaktować się pisemnie na adres: ul. Warszawska 5, 43-300 Bielsko-Biała; elektronicznie na adres e-mail: kis@mf.gov.pl lub na skrzynkę podawczą ePUAP: /KIS/SkrytkaESP; telefonicznie pod nr 33 472-79-00.

2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem, elektronicznie na adres email: iod.kis@mf.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.

3. Cele przetwarzania danych i podstawy prawne

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c, f RODO w celu:

1. zawarcia i wykonania umowy – przez okres poprzedzający zawarcie umowy oraz przez okres wykonywania umowy;
2. wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, w szczególności wynikającego z przepisów archiwalnych, przepisów podatkowych, przepisów o rachunkowości – przez okres wynikający z tych przepisów;
3. bieżącej komunikacji w związku z zawarciem i realizacją umowy, co stanowi prawnie uzasadniony interes administratora i odbiorcy danych (stron umowy);
4. ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń z tytułu realizacji umowy.

4. Kategorie danych osobowych i źródła ich pozyskania (dotyczy przypadków pozyskiwania danych osobowych z innych źródeł niż od osoby, której dane dotyczą).

Dane osobowe pozyskaliśmy od strony umowy, w tym dane kontaktowe osób konieczne do jej realizacji, w szczególności: imię i nazwisko, służbowy adres e-mail i/lub służbowy numer telefonu, stanowisko/funkcja i miejsce pracy.

5. Odbiorcy lub kategorie odbiorców danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe możemy przekazywać organom lub podmiotom publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa; podmiotom, które prowadzą działalność pocztową oraz innym podmiotom świadczącym usługi na zlecenie stron w zakresie oraz celu zgodnym z umową. Podmiotem, który przetwarza dane osobowe w imieniu Administratora

podczas świadczenia usługi wsparcia IT jest Centrum Informatyki Resortu Finansów z siedzibą w Radomiu.

6. Okres przechowywania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do udokumentowania czynności z Pani/Pana udziałem, w związku z realizacją umowy, przez okres wynikający z przepisów podatkowych i rachunkowych. Okresy te mogą zostać przedłużone w przypadku potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń z tytułu realizacji umowy. Dokumentacja będzie przechowywana przez okres niezbędny do realizacji ww. celów przetwarzania, a następnie w celach archiwalnych nie dłużej niż przez okres wskazany w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt Krajowej Informacji Skarbowej, zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną i przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

7. Prawa osób, których dane dotyczą

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- 1) prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących oraz uzyskania ich kopii;
- 2) prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, które są nieprawidłowe oraz uzupełnienia niekompletnych danych osobowych;
- 3) prawo żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych. Prawo to nie przysługuje, w szczególności gdy przetwarzanie danych jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa lub do celów archiwalnych w interesie publicznym;
- 4) prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;
- 5) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację, w szczególności, gdy przetwarzamy je na podstawie prawnie usprawiedliwionego interesu;
- 6) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa; przez elektroniczną skrytkę podawczą: /UODO/SkrytkaESP), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

8. Informacja o dobrowolności lub obowiązku podania danych osobowych

Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Brak wskazania danych osobowych koniecznych do zawarcia umowy uniemożliwi jej nawiązanie. Natomiast brak wskazania osób do kontaktu, celem jej wykonania, uniemożliwi jej realizację.

9. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji i profilowaniu

Wobec Pani/Pana nie będą podejmowane decyzje oparte wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych osobowych, w tym ich profilowaniu. Oznacza to, że decyzje nie będą podjęte za pomocą środków technicznych bez udziału człowieka, w tym nie dokonamy automatycznej oceny niektórych czynników osobowych, które Pani/Pana dotyczą.