



109 Szpital Wojskowy z Przychodnią
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
w Szczecinie
ul. Piotra Skargi 9-11, 70-965 Szczecin

OGŁOSZENIE

KOMENDANT

109 SZPITALA WOJSKOWEGO Z PRZYCHODNIĄ SP ZOZ W SZCZECINIE

ogłasza konkurs na stanowisko:

Zastępcą Komendanta ds. Organizacyjno – Ekonomicznych / Główny Księgowy

Kandydat ubiegający się o stanowisko będące przedmiotem konkursu winien spełniać wymogi kwalifikacyjne określone w załączniku do Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 10 lipca 2023r. w sprawie kwalifikacji wymaganych od pracowników na poszczególnych rodzajach stanowisk pracy w podmiotach leczniczych niebędących przedsiębiorcami (Dz.U. z 2023r. poz. 1515) tj.:

- posiada wykształcenie wyższe odpowiednie do zadań powierzonych na stanowisku Zastępcy Komendanta ds. Organizacyjno – Ekonomicznych i co najmniej 5-letni staż pracy w zawodzie oraz

kwalifikacje na stanowisko Głównego księgowego uzyskane zgodnie z Ustawą z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, 1273, 1407, 1429, 1641, 1693 i 1872) tj.

1) ma obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, chyba że odrębne ustawy uzależniają zatrudnienie w jednostce sektora finansów publicznych od posiadania obywatelstwa polskiego;

2) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;

3) nie był prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe;

4) posiada znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków Głównego księgowego;

5) spełnia jeden z poniższych warunków:

a) ukończył ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada co najmniej 3-letnią praktykę w księgowości,

b) ukończył średnią, policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną i posiada co najmniej 6-letnią praktykę w księgowości,

c) jest wpisany do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów,

d) posiada certyfikat księgowy uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydane na podstawie odrębnych przepisów

Kandydaci proszeni są o składanie dokumentów wymienionych w § 12.1 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 06 lutego 2012r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (Dz.U. z 2021r. poz. 430) tj.:

- 1) podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem;
- 2) dokumenty stwierdzające kwalifikacje zawodowe wymagane do zajmowania danego stanowiska, a kandydaci na stanowiska, z którymi wiąże się posiadanie prawa wykonywania zawodu, dokument potwierdzający to prawo;
- 3) opisany przez kandydata przebieg pracy zawodowej;
- 4) inne dokumenty, w szczególności potwierdzające dorobek i kwalifikacje zawodowe kandydata;
- 5) oświadczenie kandydata o braku prawomocnie orzeczonego wobec niego zakazu wykonywania zawodu, zawieszenia prawa wykonywania zawodu, ograniczenia prawa wykonywania zawodu lub zakazu zajmowania określonego stanowiska;
- 6) oświadczenie kandydata o treści:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w przedmiotowej ofercie i przyjmuję do wiadomości, że Administratorem danych jest 109 Szpital Wojskowy z Przychodnią SP ZOZ przy ul. Piotra Skargi 9-11, 70-965 Szczecin. Inspektor Ochrony Danych dostępny jest pod adresem email: iodo@109szpital.pl lub telefonem nr 91 810 59 40. Dane przetwarzane są na podstawie art.6 ust.1 lit. c oraz art.10 RODO w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego wg wymogów określonych w Ustawie o działalności leczniczej i przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie. Przysługuje mi prawo do: dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Przy realizacji moich praw Administrator będzie uwzględniał ograniczenia wynikające z RODO i innych przepisów prawa. Dalsze informacje dot. przetwarzania danych osobowych podane są na stronie internetowej www.109szpital.pl w zakładce RODO.”

Kopie dokumentów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem, przy czym poświadczenie może być dokonane przez kandydata. Na prośbę właściwego podmiotu lub komisji konkursowej kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów.

Dokumenty należy złożyć w kopercie opatrzonej imieniem i nazwiskiem, oraz adresem i numerem telefonu kontaktowego oraz adnotacją o treści: *„Konkurs na stanowisko Zastępcy Komendanta ds. Organizacyjno – Ekonomicznych / Główny Księgowy”*.

Dokumenty należy składać osobiście lub listownie (decyduje data wpływu) na adres 109 Szpital Wojskowy z Przychodnią SP ZOZ w Szczecinie ul. Piotra Skargi 9-11, 70-965 Szczecin w terminie **do dnia 20.06.2024r. do godz. 10.00.**

Materiały informacyjne o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym 109 Szpitala Wojskowego z Przychodnią SPZOZ w Szczecinie są udostępniane do wglądu w Kancelarii Ogólnej, w dniach roboczych w godzinach 10.00–14.00.

Posiedzenie komisji konkursowej, na którym rozpatrywane będą kandydatury oraz prowadzone rozmowy z kandydatami odbędzie się dnia **21.06.2024r. o godz. 11.00** w siedzibie 109 Szpitala Wojskowego z Przychodnią SP ZOZ w Szczecinie przy ul. Piotra Skargi 9-11, Świetlica Pododdziału Otolaryngologii, wejście C, IV piętro.

KOMENDANT
płk mgr Krzysztof JURKOWSKI