RAPORT
SAMOOCENY JAKOŚCI KSZTAŁCENIA
W SZKOLE DOKTORSKIEJ

Szkoła doktorska Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu

Akademia Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu



Signed by / Podpisano przez:

Katarzyna Aleksandra Kisiel-Sajewicz
Akademia Wychowania Fizycznego we Wrocławiu

Date / Data: 2025-12-01 13:42

Okres ewaluacji: 01-10-2019 do 10-09-2025
Numer sprawy z EZD: DN-WAN.560.31.2025

Data i godzina:
01.12.2025, 13:36

SPIS TREŚCI

1. CZĘŚĆ A 3
2. WIZYTÓWKA 4
3. INFORMACJA O WSPÓŁPRACY PODMIOTU Z SAMORZĄDEM DOKTORANTÓW 10
4. INFORMACJE O SZKOLE DOKTORSKIEJ POGRUPOWANE WEDŁUG 8 KRYTERIÓW EWALUACJI 11
   4.1. Adekwatność programu kształcenia oraz indywidualnych planów badawczych do efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK oraz ich realizacja 12
   4.2. Sposób weryfikacji efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK 13
   4.3. Kwalifikacje nauczycieli akademickich lub pracowników naukowych prowadzących kształcenie w szkole doktorskiej 15
   4.4. Jakość procesu rekrutacji 17
   4.5. Jakość opieki naukowej lub artystycznej i wsparcia w prowadzeniu działalności naukowej 19
   4.6. Rzetelność przeprowadzenia oceny śródokresowej 20
   4.7. Umiędzynarodowienie 21
   4.8. Skuteczność kształcenia doktorantów 23
5. ZAŁĄCZNIKI 26
6. OŚWIADCZENIA 30
7. UPOWAŻNIENIA 31

CZĘŚĆ A

Dyrektor / Osoba kierująca szkołą doktorską

Imię

Katarzyna

Nazwisko

Kisiel-Sajewicz

Adres e-mail

katarzyna.kisiel-sajewicz@awf.wroc.pl

Lokalizacja

Miejscowość

Wrocław

Województwo

02

Kod pocztowy

51-612

Ulica

al. Ignacego Jana Paderewskiego

Numer budynku

35

Numer lokalu

35

Kontakt

Strona www

https://awf.wroc.pl/

Adres e-mail

rektor@awf.wroc.pl

WIZYTÓWKA

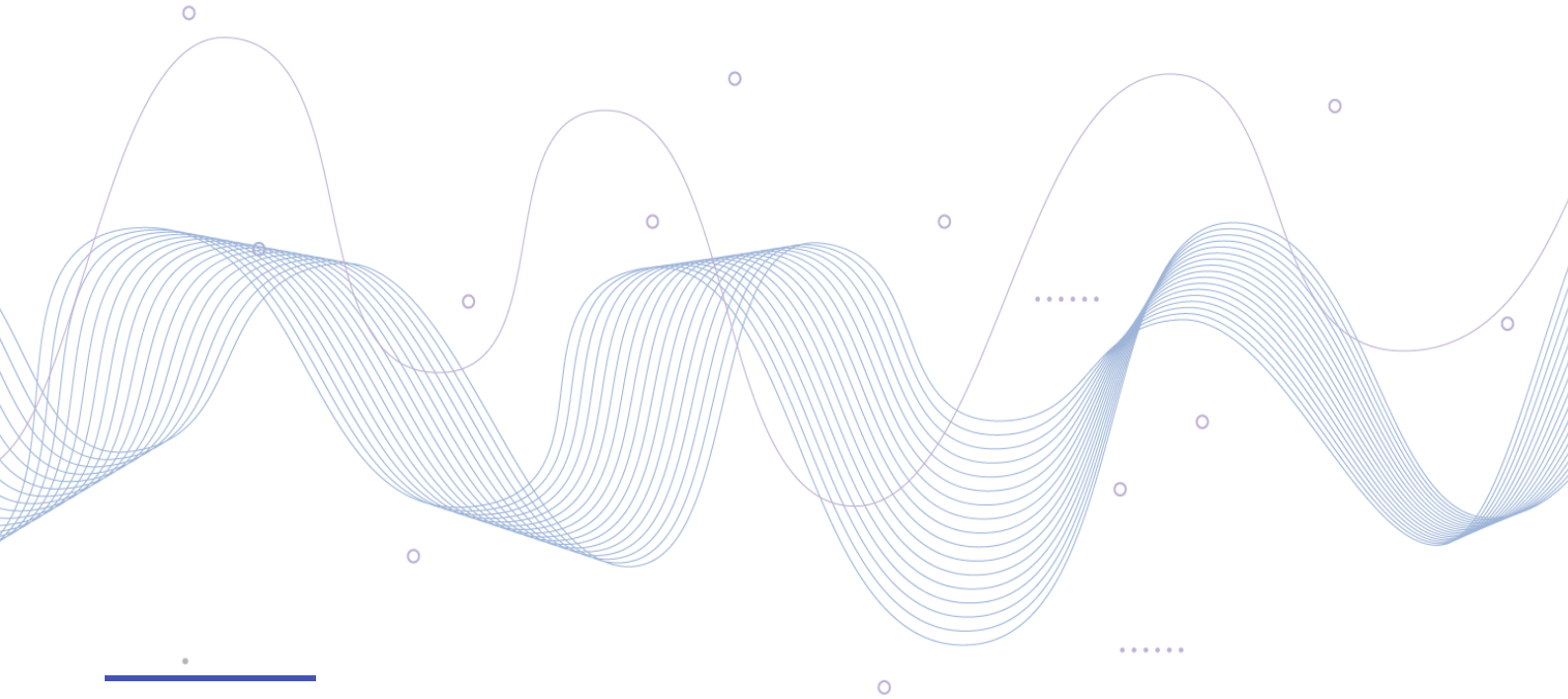
Podstawowe informacje o szkole doktorskiej

Rok utworzenia

2019

Podmiot prowadzący szkołę doktorską

Akademia Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu



Dziedzina kształcenia	Dyscypliny kształcenia
Dziedzina nauk medycznych i nauk o zdrowiu	nauki o kulturze fizycznej

Nazwa/zakres programu kształcenia (PL)	Nazwa/zakres programu kształcenia (EN)
Ramowy program kształcenia	Framework education program
Ramowy program kształcenia	Framework education program
Ramowy program kształcenia	Framework education program
Ramowy program kształcenia IV	Framework education program IV
Ramowy program kształcenia V	Framework education program V
Ramowy program kształcenia VI	Framework education program VI

Charakterystyka szkoły doktorskiej

Szkoła Doktorska w Akademii Wychowania Fizycznego im Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu (AWF Wrocław) kształci doktorantów w dziedzinie nauk medycznych i nauk o zdrowiu, w dyscyplinie nauk o kulturze fizycznej (NKF) od dnia 1 października 2019 roku. Szkoła Doktorska (SD) został utworzona decyzją Rektora, na podstawie zarządzenia nr 30/2019 Rektora AWF Wrocław z dnia 17.04.2019 w sprawie: utworzenia SD w AWF Wrocław, określającego podstawowe warunki organizacji SD i kształcenia doktorantów. Koncepcja SD została opracowana przez Zespół ds. przygotowania założeń SD, w składzie: dr hab. M. Mraz, prof. AWF, prof. dr hab. K. Kisiel-Sajewicz, prof. dr hab. T. Koszczyc, prof. dr hab. K. Maćkała, dr hab. D. Mroczek, prof., przedstawiciele Samorządu Doktorantów mgr O. Kahl, mgr K. Michalik. Kształcenie doktorantów, którzy rozpoczęli naukę w roku akademickim 2019/2020, od 01.07.2019 do 31.12 2023 zrealizowano z Projektu NCBiR, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój POWR.03.05.00-00-ZR65/18-00 pt. „Zintegrowany program AWF Wrocław dla Rozwoju Regionalnego", w ramach którego uzyskano zewnętrzne środki w wysokości 915 956,00 zł, które przeznaczane były na tworzenie i realizację interdyscyplinarnego programu szkoły doktorskiej oraz na dofinansowanie uczestnictwa w specjalistycznych szkoleniach, warsztatach dla doktorantów. SD przygotowuje doktorantów do samodzielnej realizacji projektów badawczych i publikacji wyników badań. Celem kształcenia jest wyposażenie doktorantów w wiedzę, umiejętności i kompetencje potrzebne do realizacji badań naukowych na wysokim poziomie, zakończonych rozprawą na stopień doktora w dyscyplinie NKF oraz do podejmowania działań zmierzających do kierowania własnym rozwojem w sektorze naukowym, jak i w sektorze usług zaawansowanych, ochronie zdrowia, edukacji i działalności nastawionej na nowoczesne rozwiązania w technologii wspierającej rehabilitację oraz działalność sportową. Program kształcenia SD zawiera przedmioty obowiązkowe, fakultatywne i praktyki. Zgodnie z ramowymi programami realizowane są przedmioty, które spełniają zalecenia wynikające z efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji. Przedmioty obowiązkowe to między innymi: najnowsze koncepcje badawcze w NKF, statystyka w badaniach naukowych, studia literaturowe w języku angielskim, metodologia i projektowanie badań naukowych, etyka środowiska akademickiego, metodyka wystąpień publicznych oraz podstawy dydaktyki szkoły wyższej. Misją programu jest przygotowanie i wyposażenie doktorantów w umiejętność krytycznego myślenia, rzetelnego zbierania danych oraz komunikacji naukowej, aby mogli rozwijać kariery zawodowe w środowisku akademickim lub poza nim, dzięki wysokiemu poziomowi wiedzy, umiejętnościom analitycznym oraz samodzielności rozwiązywania problemów, czyniąc naszych absolwentów ekspertami w dziedzinie nauk medycznych i nauk o zdrowiu w dyscyplinie NKF. Obszary badań prowadzonych przez doktorantów obejmują płaszczyznę czynników fizjologicznych, biomechanicznych, behawioralnych i psychospołecznych wpływających na ruch człowieka oraz analizę przemian społecznych i kulturowych roli i funkcji aktywności fizycznej. Ze względu na interdyscyplinarny charakter wyzwań stojących przed naukowcami w tej dyscyplinie, opieka naukowa realizowana jest przez nauczycieli akademickich, którzy zapewniają im ukierunkowany patronat, korzystając z modelu mentorskiego. Dobór kadry w tym osób pełniących funkcję promotorów, promotorów pomocniczych oraz osób kształcących obejmuje nauczycieli akademickich z bogatym dorobkiem naukowym, wykorzystujących metody i narzędzia badawcze z obszaru nauk biologicznych, społecznych, pedagogicznych oraz nauk medycznych i nauk o zdrowiu oraz nauk biologicznych. Doktoranci zachęcani są do SD, aby współpracować z nauczycielami akademickimi i korzystać z ich wiedzy specjalistycznej w określonych obszarach zainteresowań badawczych,

które są przedstawiane na stronach SD AWF Wrocław i samodzielnie dokonują wyboru potencjalnych promotorów. Szkoła Doktorska AWF Wrocław tworzy środowisko współpracy naukowców i młodych badaczy, sprzyjając innowacyjności i wysokiej jakości badań w dziedzinie NKF. Doktoranci SD AWF Wrocław współpracują w zespołach badawczych krajowych i międzynarodowych (University of Lisbon, Lisbon Portugal, Masaryk University, Brno, Czech Republic; University of South Carolina, Columbia, USA; Georgia State University, Atlanta, USA) o czym świadczą opublikowane prace doktorantów. W zespołach mają możliwość współpracy z naukowcami z różnych dziedzin i dyscyplin oraz praktykującymi specjalistami z zakresu ochrony zdrowia (lekarze, fizjoterapeuci, pielęgniarki), edukacji (nauczyciele), inżynierii biomedycznej oraz sportu (trenerzy, menadżerowie sportu). Kadra spełniająca wymogi opieki promotorskiej prowadzi badania obejmujące szeroki zakres problemów badawczych z zakresu fizjologii i patofizjologii mięśni szkieletowych, układu nerwowego, sercowo-naczyniowego i oddechowego; biomechaniki klinicznej i sportowej, żywienia i metabolizmu wysiłkowego; zdrowia; procesu starzenia, zapobiegania i leczenia chorób przewlekłych, a także rehabilitacji w tym prehabilitacji, motoryczności sportowca, treningu sportowego i pogłębionych analiz identyfikacji efektywności działań optymalizujących proces trenowania w różnych dyscyplinach sportowych. Uczelnia oferuje konkursy wewnętrzne na finansowanie badań naukowych prowadzonych na stopień doktora. Program kształcenia wyposaża Doktoranta w wiedzę i umiejętności dotyczące możliwości ubiegania się o granty zewnętrzne, a doktoranci otrzymują wspieracie działu nauki oraz centrum zarzadzania projektami w tej kwestii. Członkowie kadry AWF mogą uzupełniać finansowanie ze źródeł zewnętrznych (grantów), aby wspierać rekrutację kandydatów zgodnie z regulaminem rekrutacji. Założeniem SD jest wskazywanie możliwości i perspektywy badań w nauce o ruchu oraz wyposażenie w wiedzę i umiejętności, które pozwalają na współpracę w interdyscyplinarnych i międzynarodowych zespołach umożliwiających wymianę doświadczeń oraz rozwiazywanie problemów naukowych służących społeczeństwu. W latach 2019-2025 Doktoranci opublikowali publikacje naukowe o łącznym IF 259,621 oraz liczbie pkt. MNiSW 10930. Pracowali w zespołach międzynarodowych oraz odbywali staże zagraniczne. Nowatorski charakter realizowanych projektów badawczych oraz opublikowane wyniki badań stanowią znaczący wpływ na rozwój NKF. Publikacje obejmują oryginalne wyniki badań eksperymentalnych, które łączą wiedzę z biologii, fizjologii, pedagogiki, psychologii i socjologii, aby zrozumieć zjawiska związane z ruchem i zdrowiem człowieka oraz proponują efektywne metody poprawy wydolności fizycznej i jakości życia osób zdrowych w różnym wieku, osób chorujących oraz osób wysokiej specjalizacji sportowej. Te publikacje reprezentują interdyscyplinarne podejście oraz nowoczesne techniki badawcze w kształtowaniu wiedzy o kulturze fizycznej.

Dodatkowe informacje o szkole doktorskiej

Kadra kształcąca

Dane liczbowe dotyczące okresu, który podlega ewaluacji

Kadra kształcąca	Prowadzący kształcenie	Promotorzy	Promotorzy pomocniczy
Liczba osób	27	26	7

Doktoranci

Liczba doktorantów (ogółem): 34

Nabory w okresie ewaluacji	2019/ 2020	2020/ 2021	2021/ 2022	2022/ 2023	2023/ 2024	2024/ 2025	Ogółem
Liczba doktorantów zrekrutowanych	10	4	5	5	5	5	34
Liczba doktorantów, którzy ukończyli szkołę doktorską	7	4	3	0	0	0	14
Liczba doktorantów skreślonych z listy doktorantów	3	0	0	0	0	0	3

Wynik oceny śródokresowej	Pozytywny	Negatywny
Liczba doktorantów	22	0

Programy kształcenia	Liczba doktorantów
Ramowy program kształcenia	0
Ramowy program kształcenia	0
Ramowy program kształcenia	5
Ramowy program kształcenia IV	6
Ramowy program kształcenia V	6
Ramowy program kształcenia VI	5

Dodatkowe dane liczbowe dotyczące doktorantów

Liczba doktorantów - cudzoziemców	0
Liczba doktorantów z niepełnoprawnościami	2
Liczba doktorantów w programie Doktorat wdrożeniowy	0
Liczba doktorantów w programach UE	18
Liczba doktorantów zatrudnionych w podmiocie prowadzącym szkołę doktorską jako nauczyciel akademicki lub pracownik naukowy	5

Absolwenci

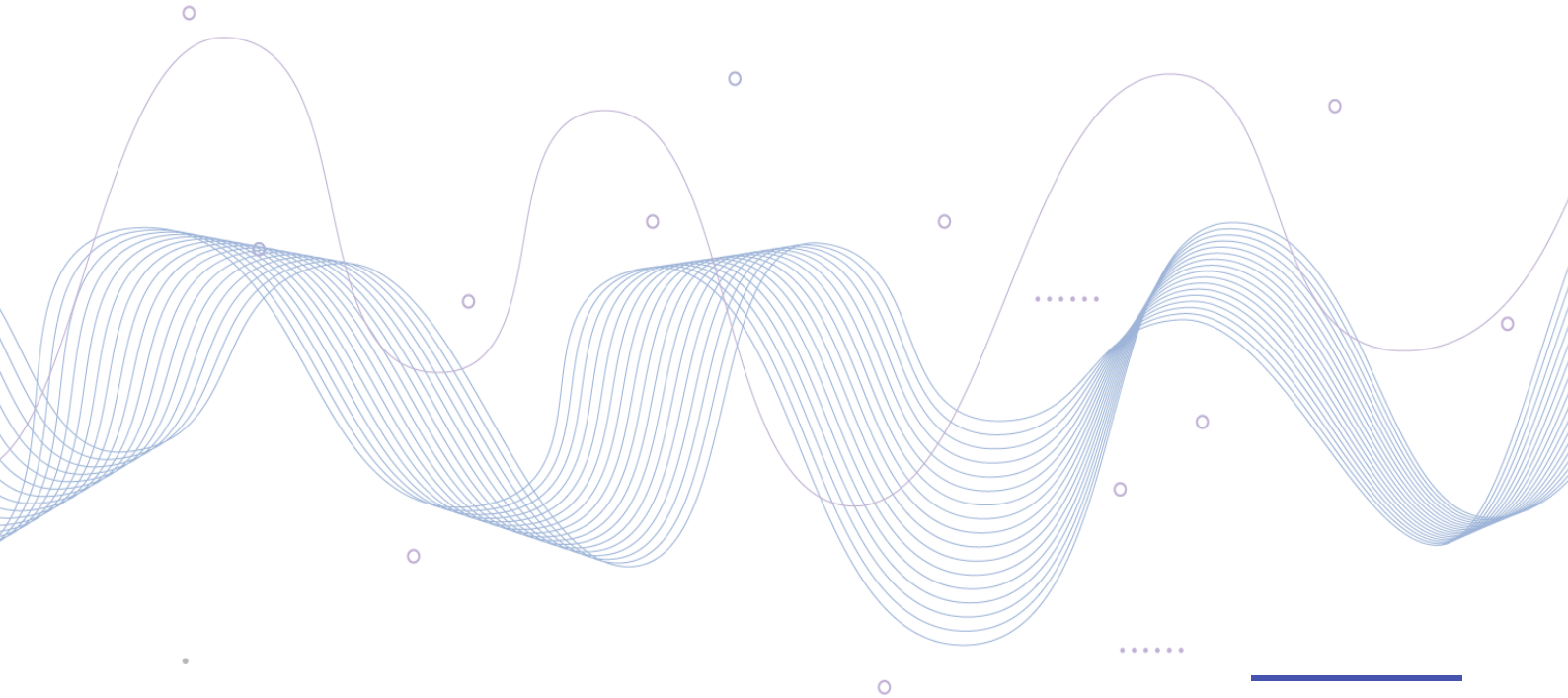
Dane liczbowe dotyczące okresu, który podlega ewaluacji

Liczba absolwentów, którzy wszczęli postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora	13
Liczba absolwentów, którzy uzyskali stopień doktora	8

INFORMACJA O WSPÓŁPRACY PODMIOTU Z SAMORZĄDEM DOKTORANTÓW

Samorząd Doktorantów w relacjach ze Szkołą Doktorską reprezentowany jest przez Radę Samorządu Doktorantów, na której czele stoi Przewodniczący. Jednym z głównych zadań Rady jest opiniowanie treści oraz zmian statutu i regulaminu Szkoły Doktorskiej. Przedstawiciel Samorządu, mimo że nie wchodzi w skład Rady Szkoły Doktorskiej, uczestniczy w posiedzeniach dotyczących kluczowych kwestii, takich jak proces rekrutacji czy oceny śródokresowe, co zapewnia środowisku doktoranckiemu realny wpływ na kształt i funkcjonowanie Szkoły. We współpracy z samorządem uzgodniono: regulamin szkoły, dyrektora szkoły, skład nauczycieli akademickich prowadzących kształcenie w SD oraz zasięgnięto opinii dot. programu kształcenia, zasad rekrutacji i oceny śródokresowej doktorantów.
Współpraca między Samorządem a SD ma charakter partnerski i konstruktywny. Samorząd wspiera działania Szkoły poprzez rozpowszechnianie informacji o wydarzeniach naukowych, konkursach grantowych i wykładach, a także korzysta ze wsparcia organizacyjnego uczelni przy realizacji własnych inicjatyw, takich jak wybory organów czy wydarzenia integrujące środowisko doktorantów. Dyrektor SD ustala organizację roku akademickiego i harmonogram zajęć w porozumieniu z Samorządem, a program kształcenia, uchwalany przez Senat Uczelni, podlega jego opinii.
Samorząd deleguje swoich przedstawicieli do Senatu, Komisji Senackich, Rady Dyscypliny Naukowej oraz Komisji Rekrutacyjnej, co wzmacnia pozycję doktorantów w strukturze AWF we Wrocławiu. Uczelnia zapewnia Samorządowi środki finansowe, zaplecze organizacyjne i infrastrukturę niezbędną do realizacji ustawowych zadań.
Wspólne działania SD i Samorządu Doktorantów sprzyjają wymianie doświadczeń, usprawnianiu procesów dydaktycznych oraz budowaniu środowiska opartego na dialogu i współpracy. Partnerstwo to ma realny wpływ na rozwój jakości kształcenia i stanowi istotny element funkcjonowania SD.

INFORMACJE O SZKOLE DOKTORSKIEJ POGRUPOWANE WEDŁUG 8 KRYTERIÓW EWALUACJI



1. Adekwatność programu kształcenia oraz indywidualnych planów badawczych do efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK oraz ich realizacja

Kształcenie w Szkole Doktorskiej (SD) AWF we Wrocławiu jest prowadzone zgodnie z obowiązującym Regulaminem Szkoły i Uchwałami Senatu (zał. 1.1-1.5) oraz na podstawie indywidualnego planu badawczego (zał. 1.6). Zasady kształcenia dostępne są w zakładce SD (zał. 1.7.-1.11). Projekt programu kształcenia przygotowuje Rada Szkoły Doktorskiej i zatwierdza Senat. Efekty uczenia się określone w programie SD AWF są w pełni zgodne z efektami właściwymi dla poziomu 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (zał.1.12-1.13). Program, opracowany zgodnie z art. 198 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, obejmuje trzy obszary: wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne, których zakres odpowiada opisowi poziomu 8 PRK. Doktorant nabywa zaawansowaną wiedzę teoretyczną, umiejętność samodzielnego planowania i prowadzenia badań naukowych oraz kompetencje pozwalające na odpowiedzialne pełnienie roli badacza w środowisku akademickim i społecznym. Zajęcia o charakterze metodologicznym, analitycznym, etycznym i praktycznym umożliwiają pełną realizację zakładanych efektów uczenia się.
Aktywność naukowa doktorantów jest bezpośrednio powiązana z efektami uczenia się poziomu 8 PRK, w szczególności w zakresie umiejętności prowadzenia badań naukowych, komunikacji naukowej i upowszechniania wyników. Każdy doktorant realizuje IPB, zatwierdzany przez Dyrektora SD, który precyzuje zakres, metody i harmonogram badań. Wyniki prac są prezentowane podczas seminariów, konferencji krajowych i międzynarodowych oraz publikowane w czasopismach naukowych. Doktoranci uczestniczą również w projektach badawczych finansowanych przez np. granty wewnętrzne Uczelni, RID i inne instytucje, co sprzyja rozwijaniu samodzielności badawczej i współpracy zespołowej. Upowszechnianie wyników badań w formie artykułów, monografii i prezentacji konferencyjnych potwierdza realizację efektów uczenia się w zakresie wykonywania badań o charakterze badawczym oraz transferu wyniku działalności naukowej do sfery gospodarczej i społecznej.
Program SD (zał. 1.14-1.20) jest realizowany w formie zintegrowanego procesu dydaktyczno-badawczego, w którym zajęcia ogólnouczelniane, fakultatywne i praktyki są powiązane z realizacją IPB. Doktoranci uczestniczą w seminariach naukowych, warsztatach, wykładach interdyscyplinarnych i zajęciach z zakresu metodologii badań, analizy danych oraz etyki. W procesie realizacji IPB promotorzy zapewniają opiekę merytoryczną i wsparcie metodologiczne. Postępy doktorantów są oceniane systematycznie w ramach: sprawozdań semestralnych, sprawozdań rocznych (ewaluacja roczna) oraz oceny śródokresowej, która stanowi narzędzie weryfikacji stopnia osiągnięcia efektów uczenia się. Struktura programu SD oraz indywidualne ścieżki badawcze umożliwiają elastyczne dostosowanie treści i metod do potrzeb doktorantów oraz specyfiki realizowanych badań. Interdyscyplinarność stanowi trwały element procesu nauczania i badań w SD AWF. Program obejmuje wykłady interdyscyplinarne oraz zajęcia m.in. z zakresu metodologii, statystyki, etyki, komercjalizacji i przedsiębiorczości, prowadzone przez ekspertów reprezentujących różne dziedziny: nauki o kulturze fizycznej, medycynę i nauki społeczne. Doktoranci realizują IPB o charakterze interdyscyplinarnym, często we współpracy z innymi jednostkami badawczymi. Włączenie metod i narzędzi z różnych dziedzin pozwala osiągać efekty uczenia się poziomu 8 PRK, w szczególności w zakresie integracji wiedzy, twórczego rozwiązywania problemów i uczestnictwa w międzynarodowym środowisku naukowym. Wykłady interdyscyplinarne oraz udział w projektach badawczych z partnerami zewnętrznymi stanowią praktyczne potwierdzenie realizacji tego założenia.
Proces doskonalenia programu ma charakter ciągły i jest prowadzony zgodnie z zasadami zapewniania jakości obowiązującymi w AWF konstytuowane uchwałami Rady Dyscypliny Naukowej i Senatu. Regularnie analizowane są opinie doktorantów, promotorów i członków Rady SD oraz wyniki oceny śródokresowej. Od roku 2025/26 będą uwzględniane opinie Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia. Zgromadzone dane stanowią podstawę do aktualizacji treści i metod dydaktycznych, w tym modyfikacji sylabusów oraz wprowadzania nowych zajęć odpowiadających rozwojowi nauk o kulturze fizycznej i kierunkom badań interdyscyplinarnych. Ostatnia zmiana programu uwzględniła rozszerzenie komponentów metodologicznych i praktycznych, co zwiększyło jego adekwatność do efektów uczenia się na poziomie 8 PRK. Proces ten realizowany jest w sposób rzetelny, zgodny z rozporządzeniem MEiN z 27 września 2021 r. oraz praktyką akademicką, opartą na systematycznym doskonaleniu jakości nauczania i badań.
SD AWF realizuje program w pełnej zgodności z efektami uczenia się dla poziomu 8 PRK. Proces kształcenia i działalność naukowa doktorantów mają charakter interdyscyplinarny, wspierają samodzielność badawczą oraz rozwój kompetencji naukowych i społecznych. Jednostka systematycznie doskonali program, zapewniając wysoką jakość i zgodność z misją Uczelni.

2. Sposób weryfikacji efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK

Proces weryfikacji efektów uczenia się w Szkole Doktorskiej (SD) jest prowadzony w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, wewnętrznymi regulacjami SD oraz Uczelni, w tym regulaminem przeprowadzania postępowań w sprawie nadania stopnia doktora w AWF Wrocław. Oparty jest na przejrzystych zasadach, zapewniających dostępność, rzetelność i porównywalność ocen osiągniętych efektów uczenia się. System ten stanowi integralną część procesu dydaktyczno-badawczego i gwarantuje, że doktoranci osiągają kwalifikacje odpowiadające poziomowi 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji.
Zgodnie z Regulaminem SD, przedmioty objęte programem kształcenia kończą się egzaminem, zaliczeniem lub zaliczeniem na ocenę. Oceny z egzaminów i zaliczeń podlegają wpisowi do protokołów w systemie elektronicznym. Szczegółowy wykaz ocen zamieszczono w Regulaminie SD. W Regulaminie SD znajdują się również regulacje dotyczące zaliczenia przedmiotu, zaliczenia roku oraz wpisu warunkowego. Dodatkowo zawiera on informacje na temat praktyk.
Weryfikacja skuteczności osiągania zakładanych efektów uczenia się odbywa się przede wszystkim na poziomie poszczególnych przedmiotów i opiera się na zróżnicowanych metodach adekwatnych do formy zajęć. Podstawowym narzędziem informującym o metodzie weryfikacji efektów uczenia się dla danego przedmiotu jest sylabus przedmiotu.
Od roku akademickiego 2023/2024 sylabusy znajdują się w Elektronicznej Bazie Sylabusów: sylabus.awf.wroc.pl. Wcześniej były dostępne w systemie eOrdoOmnis. Sylabusy przedmiotów zawierają szczegółowe informacje na temat treści zajęć, metod dydaktycznych oraz form weryfikacji osiąganych efektów uczenia się.
W celu zapewnienia spójności, przejrzystości i wysokiej jakości procesu weryfikacji sylabusy są corocznie aktualizowane przez koordynatorów przedmiotów lub osoby odpowiedzialne za ich realizację. Elektroniczne bazy sylabusów umożliwiają przeglądu sylabusów pod kątem formalno-merytorycznym i przekazywanie uwag do autorów.
W celu ujednolicenia i doskonalenia tego procesu przeprowadzono szkolenie instruktażowe dla nauczycieli akademickich. Szkolenie dotyczyło przygotowania i publikowanie sylabusów zgodnie z obowiązującymi standardami, co zwiększa transparentność oraz skuteczność weryfikacji efektów uczenia się.
Zasady weryfikacji efektów uczenia się zostały określone w Regulaminie SD AWF Wrocław, zatwierdzonym przez Senat Uczelni oraz w dokumentach towarzyszących, takich jak ramowy program kształcenia, karty przedmiotów (sylabusy), procedury składania indywidualnego planu badawczego (IPB) i formy autoreferatu do oceny śródokresowej doktorantów (zał. 2.1, 2.2). Dokumenty te są publicznie dostępne na stronie internetowej SD i w systemie informatycznym Uczelni, co zapewnia ich transparentność oraz powszechny dostęp dla wszystkich uczestników procesu. Każdy przedmiot posiada zdefiniowane efekty uczenia się, przypisane do poziomu 8 PRK, wraz z określeniem metod ich weryfikacji oraz warunków zaliczenia. Doktoranci są zapoznawani z tymi zasadami na początku każdego semestru oraz podczas spotkań informacyjnych z Dyrektorem SD. Weryfikacja efektów uczenia się odbywa się zgodnie z zasadą jednoznaczności - każde osiągnięcie doktoranta jest oceniane w odniesieniu do zdefiniowanych kryteriów. Na poziomie organizacyjnym za nadzór nad prawidłowością i spójnością zasad odpowiada Rada SD oraz komisje, działające w oparciu o wewnętrzne procedury i zasady kształcenia. Zasady te są jednolite dla wszystkich doktorantów, niezależnie od tematyki badań, i obejmują ocenę zarówno efektów wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych. Zapewnia to dostępność i przewidywalność procedur, stanowiąc istotny element rzetelności całego systemu.
Proces weryfikacji efektów uczenia się w SD AWF Wrocław ma charakter systemowy i wieloetapowy, co gwarantuje jego transparentność i obiektywność. Ocena dokonywana jest przez kompetentne gremia: nauczycieli akademickich, promotorów, promotorów pomocniczych, komisję oceny śródokresowej, a także Dyrektora SD i Radę SD, co zapewnia wielostronność spojrzenia na postępy doktoranta. Weryfikacja efektów uczenia się odbywa się w trzech płaszczyznach: w ramach zajęć dydaktycznych i praktyk, indywidualnego planu badawczego (IPB) oraz w ramach ewaluacji rocznej i oceny śródokresowej. W ramach zajęć dydaktycznych i praktyk - poprzez zaliczenia, prace pisemne, prezentacje, projekty badawcze i kolokwia. Kryteria ocen są jednoznaczne i określone w sylabusach, co zapewnia porównywalność ocen. W ramach indywidualnego planu badawczego (IPB) - gdzie oceniane są postępy w realizacji projektu naukowego, zgodność działań z harmonogramem, stopień samodzielności, umiejętność integrowania wiedzy i interpretacji wyników. Ocena ta ma charakter opisowy i jakościowy, opiera się na dokumentacji dorobku, sprawozdaniach z badań i sprawozdaniach semestralnych Doktoranta (zał. 2.3). Ocena ta prezentowana jest w corocznych wnioskach ewaluacyjnych przygotowywanych przez Radę SD (zał. 2.4.), na podstawie złożonego sprawozdania i rozmowy doktoranta z komisją (w trakcie ewaluacji rocznej przeprowadzanej zgodnie z terminarzem). Ocena śródokresowa odbywa się po czwartym semestrze kształcenia, zgodnie z wymogami ustawy. Procedura jest jednoznaczna, jawna i oparta na kryteriach określonych w Regulaminie SD oraz w zasadach przeprowadzenia oceny śródokresowej SD AWF Wrocław. Komisja ocenia stopień realizacji IPB, aktywność naukową, postępy w osiąganiu efektów uczenia się oraz zaangażowanie w działalność dydaktyczną i upowszechniającą naukę. Transparentność procesu zapewniają opracowane zasady, które nakładają m.in. obowiązek archiwizacji dokumentacji w teczkach osobowych oraz jawność publikacji informacji na stronie internetowej SD oraz BIP AWF. Wyniki te są omawiane z doktorantem przez promotora, co pozwala na określenie mocnych stron oraz obszarów wymagających dalszego rozwoju.
Rzetelność procesu gwarantuje zastosowanie zasady obiektywizmu i porównywalności ocen. Wszystkie oceny są oparte na kryteriach merytorycznych, a oceniający kierują się zasadą bezstronności. W przypadkach spornych decyzje podejmowane są kolegialnie. Zgodnie z wymogami proceduralnymi SD AWF, corocznie Dyrektor SD składa sprawozdanie z przeprowadzonej oceny śródokresowej do Rektora. Od roku akademickiego 2025/26 proces oceny jest również monitorowany przez Uczelnianą Komisję ds. Jakości Kształcenia. Ważnym elementem transparentności jest stała komunikacja z doktorantami – informacje o zasadach i harmonogramach ocen przekazywane są drogą elektroniczną i podczas spotkań informacyjnych. Dzięki temu każdy uczestnik procesu zna kryteria oceny i sposób ich stosowania.
System weryfikacji efektów uczenia się w SD AWF Wrocław podlega systematycznemu doskonaleniu. Proces ten ma charakter cykliczny i oparty jest na analizie doświadczeń oraz danych pochodzących z ewaluacji wewnętrznych i zewnętrznych.
Rzetelność doskonalenia obejmuje: ewaluację wewnętrzną – semestralna ocena sprawozdań doktorantów przez Radę i Dyrektora SD, w oparciu o zgodność z efektami uczenia się poziomu 8 PRK, analizę wniosków komisji oceny śródokresowej i

uwzględnienie rekomendacji promotorów. Proces doskonalenia ma charakter ciągły. Na tej podstawie wprowadzane są zmiany w sylabusach, formularzach IPB, kryteriach oceny śródokresowej oraz w metodach weryfikacji efektów uczenia się. Przykładem jest modyfikacja kart przedmiotów w roku 2025, w której doprecyzowano powiązanie efektów uczenia się z metodami ich oceny i uwzględniono najnowsze narzędzia naukowca, tj. AI. Dodatkowo, SD AWF Wrocław korzysta z doświadczeń innych szkół doktorskich. Każda zmiana jest konsultowana z samorządem doktorantów, co wzmacnia rzetelność i partycypacyjny charakter procesu doskonalenia. Rzetelność doskonalenia potwierdza również konsekwentne stosowanie zasady ewaluacji opartej na dowodach. Wszystkie modyfikacje dokumentowane są w Uchwałach Senatu i aktach prawnych SD. Wprowadzanie zmian poprzedzane jest analizą ich wpływu na adekwatność programu i spójność z efektami uczenia się dla poziomu 8 PRK. Dzięki temu system weryfikacji pozostaje przejrzysty, jednolity i dostosowany do aktualnych potrzeb naukowych i dydaktycznych. Całość działań w tym zakresie jest prowadzona zgodnie z rozporządzeniem w sprawie ewaluacji szkół doktorskich, wewnętrznymi regulacjami AWF Wrocław oraz zasadami dobrej praktyki akademickiej, co potwierdza rzetelność SD.

W celu skutecznego monitorowania realizacji efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK, jakie doktoranci powinni osiągnąć po ukończeniu programu SD, stosowana jest tzw. raport pokrycia efektów uczenia się (zał. 2.5). Matryca stanowi narzędzie wspierające ocenę spójności programu – umożliwia analizę, czy efekty uczenia się są właściwie rozłożone w całym cyklu kształcenia oraz czy poszczególne zajęcia wzajemnie się uzupełniają. Dzięki temu możliwe jest potwierdzenie, że program realizuje zakładane cele kształcenia i w pełni odpowiada wymaganiom poziomu 8 PRK. Równocześnie matryca wspomaga optymalizację treści nauczania. W przypadku, gdy dane zajęcia obejmują zbyt szeroki lub zbyt wąski zakres efektów uczenia się, możliwa jest odpowiednia korekta ich programu lub metod dydaktycznych. Takie podejście pozwala także zidentyfikować efekty uczenia się, które nie są w pełni realizowane w żadnych zajęciach, co stanowi podstawę do dalszego doskonalenia programu kształcenia.

Zasady weryfikacji efektów uczenia się w Szkole Doktorskiej AWF Wrocław są jednoznaczne, dostępne i zgodne z poziomem 8 PRK. Proces oceny jest transparentny, rzetelny i oparty na obiektywnych kryteriach oraz zapisach ustawowych, wewnętrznych, w tym regulaminie przeprowadzania postępowań w sprawie nadania stopnia doktora w AWF Wrocław (zał. 2.6). Stosowane procedury są stale doskonalone w oparciu o analizę wyników, opinie doktorantów i rekomendacje komisji, co gwarantuje wysoką jakość i spójność systemu oceny efektów uczenia się.

3. Kwalifikacje nauczycieli akademickich lub pracowników naukowych prowadzących kształcenie w szkole doktorskiej

Kształcenie w SD AWF Wrocław odbywa się w oparciu o merytorycznie przygotowany zespół nauczycieli akademickich (NA), posiadających kompetencje naukowe i dydaktyczne (współautorstwo podręczników, monografii, skryptów) oraz doświadczenie do prowadzonych zajęć. Kadrę prowadząca kształcenie w SD od roku 2019 do 2025 stanowiło 29 pracowników zatrudnionych w AWF Wrocław o uznanym dorobku naukowym w dziedzinie nauk medycznych i nauk o zdrowiu (48% z tytułem profesora, 45% ze stopniem dr hab., 7% ze stopniem dr). Zasoby kadrowe są zgodne z potrzebą realizacji efektów uczenia się i obejmują pracowników wykazujących dorobek naukowy oraz przygotowanie z zakresu dziedziny nauk medycznych i nauk o zdrowiu w dyscyplinie nauki o kulturze fizycznej (nkf) (97%), nauki o zdrowiu (3%). Ich działalność naukowa, doświadczenie dydaktyczne pozostaje w ścisłym związku z tematyką kształcenia doktorantów oraz priorytetami badawczymi określonymi w Strategii AWF Wrocław. NA prowadzący kształcenie w SD realizują badania w kluczowych obszarach dyscypliny, takich jak fizjologia wysiłku, biomechanika, neurofizjologia, psychologia sportu, pedagogika kultury fizycznej, rehabilitacja, zarządzanie w sporcie, zdrowie publiczne czy nowoczesne technologie wspierające trening i terapię. Prowadzą badania finansowane m.in. przez NCN, NCBiR, MEiN oraz w ramach programów europejskich (Erasmus+). Dorobek kadry obejmuje publikacje w czasopismach z listy JCR i Scopus, monografie, rozdziały naukowe oraz wdrożenia w praktyce sportowej i klinicznej. Zgodnie z regulaminem przeprowadzania postępowań w sprawie nadania stopnia doktora, funkcję promotora mogą pełnić osoby posiadające tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego i aktualny dorobek naukowy z ostatnich pięciu lat w dyscyplinie, w której realizowane jest kształcenie. Dorobek zawodowy kadry obejmuje również doświadczenie w zakresie komunikacji naukowej, współpracy z instytucjami sportowymi, jednostkami służby zdrowia i ośrodkami badawczymi, co zapewnia praktyczne powiązanie teorii z praktyką i interdyscyplinarny charakter kształcenia w dyscyplinie nkf. Ze względu na interdyscyplinarny charakter prowadzonych projektów badawczych doktorantów przedmioty (m. in. najnowsze koncepcje badawcze w naukach o kulturze fizycznej, studia literaturowe, metodologia i projektowanie badań naukowych) prowadzone są przez zespoły NA z dorobkiem naukowym w zakresie zastosowania zróżnicowanych metod stosowanych w naukach biologicznych, pedagogicznych, psychologii i socjologii. AWF Wrocław posiadając kategorię naukową A w dyscyplinie nauk o kulturze fizycznej, gwarantuje, że proces kształcenia doktorantów odbywa się pod kierunkiem NA o wysokich kompetencjach naukowych i dydaktycznych. Załączniki 3 zawiera charakterystykę pięciu NA realizujących program kształcenia w SD.
AWF Wrocław prowadzi systemowe działania ukierunkowane na rozwój zawodowy kadry prowadzącej kształcenie w tym doktorantów, ze szczególnym uwzględnieniem funkcji promotora. W ramach tych działań nauczyciele uczestniczą w kursach, warsztatach i szkoleniach z zakresu tutoringu naukowego, komunikacji akademickiej oraz etyki badań naukowych, zgodnie z zasadami określonymi w Kodeksie Etyki Pracownika Naukowego AWF Wrocław. Systematycznie organizowane są szkolenia z zakresu finansowania badań naukowych z NCN. Rozwój kadry wspierany jest poprzez: a) finansowanie kosztów publikacji w czasopismach i wydawnictwach naukowych na podstawie zarządzeń Rektora (obowiązujące Zarządzenie nr 46/2025 Rektora AWF Wrocław); b) umożliwienie odbywania krajowych i zagranicznych staży naukowych (zgodnie z obowiązującymi w latach 2019-2025 regulaminami odbywania staży naukowych); c) finansowanie udziału w konferencjach, sympozjach; d) wsparcie mobilności naukowej i współpracy międzynarodowej. Pracownicy otrzymują także możliwość finansowania działań naukowych i projektów badawczych w ramach prowadzonych konkursów na granty wewnętrzne.
W SD funkcjonują cykliczne seminaria naukowe poświęcone wymianie doświadczeń oraz dobrych praktyk w zakresie prowadzenia badań. Promotorzy angażowani są w działania na rzecz doskonalenia jakości kształcenia, uczestnicząc w seminarium naukowym organizowanym cyklicznie przez SD, ocenie śródokresowej doktorantów oraz w komisjach naukowych. Uczelnia realizuje strategię rozwoju kompetencji nauczycieli zgodną z celami Strategii AWF Wrocław, kładąc nacisk na doskonalenie kompetencji naukowych, dydaktycznych i cyfrowych. Działania te przyczyniają się do podnoszenia jakości kształcenia w SD, opieki promotorskiej, efektywności pracy naukowej.

AWF Wrocław zapewnia wysoki poziom rzetelności w procesie weryfikacji kwalifikacji NA prowadzących kształcenie i opiekę promotorską. Zasady te regulują regulamin SD oraz regulamin postępowań w sprawie nadania stopnia doktora. Proces obejmuje: analizę dorobku naukowego kandydatów (publikacje, monografie, projekty badawcze, wdrożenia); ocenę zgodności dorobku z dyscypliną nauk o kulturze fizycznej; potwierdzenie spełnienia wymogów formalnych i merytorycznych określonych w ustawie prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. Prowadzący kształcenie w SD to pracownicy AWF Wrocław. Zatrudnienie pracowników w AWF przebiega w sposób transparenty, prowadzone jest na zasadach otwartych konkursów organizowanych zgodnie z ustawą oraz Statutem Uczelni. W trakcie przygotowania programów ramowych następuje weryfikacja prowadzących na podstawie oceny dorobku naukowego oraz doświadczenia zawodowego przy uwzględnieniu potrzeb omawianych z Samorządem Doktorantów. Uczelnia prowadzi okresową ocenę jakości pracy NA, która obejmuje aspekt kształcenia doktorantów, realizacji projektów badawczych, efektywność nadzoru merytorycznego, udział w komisjach doktorskich. Oceny te stanowią element wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia, określonego w regulaminie organizacyjnym jednostki. Podmiot zapewnia przejrzystość i odpowiedzialność w procesie doboru kadry, kierując się zasadami uczciwości, rzetelności i przejrzystości, określonymi w Uchwale Senatu wprowadzającej Kodeks Etyki. Prowadzących kształcenie w SD obowiązuje regulamin pracy. W przypadku sytuacji konfliktowych wsparcie stanowi Komisja Dyscyplinarna i Rzecznik Dyscyplinarny dla NA. Dla bezpieczeństwa oraz procedur związanych z przeciwdziałaniem dyskryminacji, mobbingowi i przemocy wprowadzono wewnętrzną politykę antymobbingową oraz procedurę przeciwdziałania działaniom dyskryminującym pracowników. Wszystkie działania uczelni w tym zakresie służą utrzymaniu wysokiego poziomu kwalifikacji NA oraz stałemu doskonaleniu jakości kształcenia doktorantów.
Uczelnia konsekwentnie wspiera rozwój zawodowy nauczycieli oraz stosuje transparentne i rzetelne procedury oceny ich kwalifikacji. Przyjęty system gwarantuje zgodność kompetencji NA z celami i misją SD – kształceniem liderów sportu, zdrowia i edukacji oraz zapewnia wysokiej jakości kształcenia w SD AWF Wrocław.

4. Jakość procesu rekrutacji

SD AWF kształci doktorantów w trybie stacjonarnym finansowanym z subwencji ministerstwa oraz ze źródeł zewnętrznych. Kształcenie odbywa się w dziedzinie nauk medycznych i nauk o zdrowiu w dyscyplinie nauki o kulturze fizycznej. Pełna oferta dostępna jest na stronie internetowej AWF, BIP AWF oraz w biurze SD. Informacje rekrutacyjne zawierają m.in. informacje ogólne o SD, opiniowane przez RDN i uchwalone przez Senat: regulaminy SD (zał.1.1-1.5), skład rady SD, zasady kształcenia w SD, a co najistotniejsze informacje o procesie rekrutacji do początku działalności szkoły w latach 2019-2025, obejmujące zasady rekrutacji (zał.4.1-4.7) publikowane na minimum 5 m-cy przed rozpoczęciem rekrutacji. Na stronie SD zamieszcza się schemat rekrutacji (zał.4.8), deklarację o podjęciu kształcenia (zał.4.9) dla kandydatów oraz wykaz tematów badawczych. Zmiany w zasadach rekrutacji w zakresie wymagań wstępnych oraz w aspekcie merytoryczno formalnym są uchwalane przez Senat (po opinii Samorządu doktorantów i RDN) i dotyczą zachowania zasad uczciwej konkurencji oraz podniesienia jakości potencjału rekrutowanych kandydatów. Na stronie SD znajduje się również cały pakiet gotowych druków ułatwiających potencjalnym kandydatom przejście przez cały proces rekrutacji. W procesie rekrutacji umieszczane są informacje o listach rankingowych poszczególnych etapów.
Istotne informacje rekrutacyjne prezentowane są studentom ostatnich roczników obu Uczelnianych Wydziałów (Fizjoterapii oraz Wychowania Fizycznego i Sportu) w ramach spotkań z opiekunami naukowymi oraz dla kandydatów z zewnątrz w ramach Dni Otwartych Uczelni oraz konferencji studenckich (m.in. Wieczór Naukowca). Rekrutacja do SD ma charakter otwarty zarówno dla kandydatów z Polski jak i z zagranicy a informacje o zasadach i trybie rekrutacji oraz terminach są publikowane na stronach uczelni SD w ustawowym terminie. W ramach działalności szkoły doktorskiej przyjmowani są kandydaci z różnych Uczelni, a kandydaci spoza AWF Wrocław stanowili 29% przyjętych doktorantów. Limity przyjęć do SD ustalane są zarządzeniem rektora corocznie w ustawowym terminie i w latach 2019-2025 wypełniane były w 100%. Dopuszczalne jest przyjęcie do SD (zgodnie z regulaminem rekrutacji) poza limitem miejsc kandydatów, którzy pozyskają finansowanie z projektów badawczych ze źródeł zewnętrznych. W przypadku rekrutacji cudzoziemców do SD, zasady reguluje Ustawa oraz rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 23 września 2019 r. w sprawie wzoru zaświadczenia jednostki prowadzącej studia lub kształcenie w SD o przyjęciu cudzoziemca na studia stacjonarne lub kształcenie w SD lub o kontynuacji przez niego studiów stacjonarnych lub kształcenia w SD oraz wewnętrzne regulaminy rekrutacji. Kształcenie doktorantów, którzy rozpoczęli naukę w roku akademickim 2019/2020 (w okresie od 01.07.2019 do 31.12.2023), w pierwszym roku działalności SD, finansowane było z zewnętrznego projektu „Zintegrowany program AWF Wrocław dla Rozwoju Regionalnego" co pozwoliło na limit 10 miejsc. W kolejnych latach limity przedstawiały się następująco 2020 - 4 miejsca, 2021-2025 - 5 miejsc.
Dla osób ze specjalnymi potrzebami zapewniona jest dodatkowa oferta wsparcia zarówno na etapie rekrutacji jak i później na etapie kształcenia. Od początku istnienia SD w procesie kształcenia brały udział dwie osoby ze specjalnymi potrzebami z niepełnosprawnością. Wobec wszystkich kandydatów stosuje się transparentną, bezstronną procedurę rekrutacyjną a jej podstawą są osiągnięcia naukowe kandydatów, weryfikowane na podstawie złożonych dokumentów, egzaminu językowego i rozmowy kwalifikacyjnej.

Postępowanie rekrutacyjne do Szkoły Doktorskiej przeprowadza powołana przez Rektora Komisja Rekrutacyjna oraz sześcioosobowa Komisja Konkursowa (KK), z której wyłanianych jest czterech członków do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy opisany w zasadach rekrutacji, I etap. Do zadań Komisji Konkursowej należy opisany II i III etap rekrutacji do SD. Od roku 2025 Dyrektor SD nie jest członkiem KK. W II etapie prowadzone jest postępowanie konkursowe przez członków KK (powołanej zarządzeniem Rektora (zał.4.10.) oraz Przedstawiciela Doktorantów. Na tym etapie, zgodnie z zasadami rekrutacji następuje wstępna kwalifikacja przyznająca punkty rekrutacyjne za publikacje (wg ściśle określonych kryteriów i dokumentów zweryfikowanych m.in przez OIN Biblioteki), czynny udział w konferencjach i kołach naukowych, udział w realizacji grantu. W ostatnim III etapie, odbywa się egzamin z języka angielskiego oraz rozmowa kwalifikacyjna. Rozmowa kwalifikacyjna z Kandydatem ma na celu ocenę predyspozycji do pracy naukowej oraz zainteresowań badawczych w aspekcie: prezentowanego projektu badawczego, dorobku naukowego, dotychczasowych doświadczeń badawczych, kontaktów z innymi ośrodkami naukowymi. Rozmowa kwalifikacyjna stanowi istotną część oceny kandydata. Skład komisji prowadzącej rozmowę jest 5-cio osobowy a w ocenie bierze udział cztery spośród nich. Ma to na celu, w szczególnych przypadkach wykluczyć osobę, która może mieć potencjalny konflikt interesów i/lub dostosowanie optymalnego dorobku naukowego członków komisji do projektu naukowego kandydata.

Wyniki rekrutacji z kolejnych etapów oraz lista rankingowa są publikowane na stronie SD a całe postępowanie jest jawne. W latach 2019-2024 przyjęto łącznie 33 doktorantów (24 doktorantów, których kształcenie i stypendium finansowane było ze środków Uczelni oraz 9 doktorantów finansowanych ze środków zewnętrznych). Odmowa przyjęcia do Szkoły Doktorskiej następuje w drodze decyzji administracyjnej. Od decyzji przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy. Strona niezadowolona z decyzji może zwrócić się do Rektora AWF we Wrocławiu, z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji. W trakcie biegu terminu do złożenia wniosku strona, w drodze oświadczenia składanego Rektorowi, może zrzec się tego prawa. Z dniem doręczenia Rektorowi oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy, decyzja staje się ostateczna, prawomocna i podlega wykonaniu, a skarga do sądu administracyjnego od niej nie przysługuje. Zamiast wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy strona może wnieść skargę do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu.
Cały proces rekrutacji na wszystkie kierunki studiów Uczelni w tym również do SD uwzględnia potrzeby osób z niepełnosprawnością. Pracownicy SD zapewniają wsparcie w procesie rekrutacji kandydatom w zakresie wcześniejszego zgłaszania specjalnych potrzeb, organizowania egzaminów i rozmów kwalifikacyjnych w miejscach pozbawionych barier architektonicznych. W związku z powyższymi działaniami kandydat w procesie rekrutacji może zgłosić wniosek o dostosowanie etapów rekrutacji do jego specjalnych potrzeb wg wskazanych przez niego wytycznych.
Weryfikacja kandydatów do SD odbywa się wieloetapowo. Weryfikacja predyspozycji kandydatów do szkoły doktorskiej do

prowadzenia działalności naukowej jest wieloetapowa, transparentna i bezstronna a jej podstawą są osiągnięcia naukowe kandydatów, weryfikowane na podstawie złożonych dokumentów, egzaminu językowego i rozmowy kwalifikacyjnej. W skład Komisji Konkursowej powoływani zostają eksperci, wyłącznie samodzielni pracownicy naukowi Uczelni z tytułem profesora lub stopniem doktora habilitowanego, mający wieloletnie doświadczenie badawczo-dydaktyczne, członkowie wielu gremiów naukowych, kolegialnych rad pozauczelnianych, redaktorzy i recenzenci czasopism naukowych, towarzystw naukowych. W rozmowie kwalifikacyjnej uczestniczą przedstawiciele samorządu SD. Skład Komisji zapewnia wyjątkową obiektywność i rzetelność prowadzonej oceny kandydata wobec prowadzenia działalności naukowej.
Dyrektor SD oraz Rada Szkoły nieustannie bierze udział w przygotowaniu zasad rekrutacji i po każdej zakończonej rekrutacji wprowadza korekty i zmiany w procedurach rekrutacji mające na celu wyłonienie kandydatów o predyspozycjach do pracy naukowej. Kierując się zasadą, aby przyjmować kandydatów o największym potencjale naukowym, w kolejnych latach rekrutacji, począwszy od 2019 dokonywano korekt wagi poszczególnych etapów, co spowodowało obniżenie rangi punktacji (etap I) m.in publikacji wieloautorskich ze wskaźnikiem oddziaływania IF, na rzecz podniesienia rangi punktacji rozmowy kwalifikacyjnej (etap III) z udziałem ekspertów wyróżniających się znaczącym dorobkiem naukowym. Kolejne zmiany dotyczyły między innymi zmian w punktacji za prace ze współczynnikiem oddziaływania IF jako jedyny, pierwszy lub kolejny autor publikacji naukowej, co znacząco poprawiło jakość rekrutacji.
Szkoła Doktorska AWF Wrocław prowadzi stacjonarne kształcenie doktorantów w dziedzinie nauk medycznych i nauk o zdrowiu, w dyscyplinie nauki o kulturze fizycznej. Rekrutacja ma charakter otwarty dla kandydatów z Polski i zagranicy, a jej zasady publikowane są w ustawowych terminach na stronach Uczelni. Proces rekrutacyjny jest bezstronny i transparentny: obejmuje ocenę dorobku naukowego, egzamin językowy oraz rozmowę kwalifikacyjną. Komisję Konkursową tworzą samodzielni pracownicy naukowi oraz przedstawiciele doktorantów, co gwarantuje obiektywność oceny. Szkoła zapewnia wsparcie osobom z niepełnosprawnościami. W latach 2019–2024 przyjęto 33 doktorantów, Limity przyjęć corocznie wypełniano w 100%. Zasady rekrutacji są regularnie doskonalone – zwiększono znaczenie rozmowy kwalifikacyjnej wobec punktacji za publikacje, by skuteczniej identyfikować kandydatów o najwyższym potencjale naukowym. Cały proces jest jawny, a wyniki publikowane są na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej.

5. Jakość opieki naukowej lub artystycznej i wsparcia w prowadzeniu działalności naukowej

Od 2019 roku zasady powoływania promotorów oraz wymagania stawiane promotorom określają kolejne Regulaminy SD (zał.1.1-1.5) oraz regulamin przeprowadzania postępowań w sprawie nadania stopnia doktora (RP), (zał. 2.6). Aktualny Regulamin (Zał.1.5) sposób i kryteria wyznaczania oraz zmiany promotora (P), promotorów (PP) lub promotora pomocniczego (PPM) określa (RP) z późniejszymi zmianami (Zał.2.6). Promotor wyznaczany jest w terminie do trzech miesięcy od rozpoczęcia kształcenia. Wniosek o wyznaczenie P/PP/PPM wraz z uzasadnieniem składa Dyrektor SD do RDN na wniosek osoby ubiegającej się o nadanie stopnia doktora. P/PP może być osoba posiadająca dorobek naukowy opublikowany w dyscyplinie, w której będzie przeprowadzane postępowanie. Dopuszcza się powołanie P spoza AWF, w tym z zagranicznej uczelni lub instytucji badawczej, jeżeli RDN uzna, że posiada znaczące osiągnięcia w zakresie tematyki rozprawy. Każdy wniosek zawiera uzasadnienie merytoryczne, oświadczenia kandydatów i ich zgodę. W przypadku prac interdyscyplinarnych dopuszcza się drugiego P. Wyłączone są osoby, które w ostatnich 5 latach miały powtarzające się, negatywne wyniki nadzoru lub zostały ukarane dyscyplinarnie. Zmiana P może nastąpić w trybie opisanym w §9 RP (Zał.2.6).
Współpraca promotor-doktorant stanowi kluczowy element systemu jakości kształcenia w SD. Regulamin SD przewiduje semestralne sprawozdania doktorantów, ewaluacje roczną oraz ocenę śródokresową, obejmującą analizę realizacji indywidualnego planu badawczego (IPB) i jakości opieki promotorskiej. Zakres obowiązków P i PPM określa zał. 2.6 w §6 ust.6-7. Promotor wspiera doktoranta w pracy badawczej, udziela pomocy merytorycznej i metodycznej oraz wspiera organizację warsztatu badawczego, natomiast promotor pomocniczy uczestniczy w planowaniu i analizie badań. Standardy współpracy określa Kodeks Etyki Pracownika Naukowego AWF zobowiązujący do okazywania szacunku oraz autonomii każdej osoby oraz wysokich standardów etycznych. W przypadku konfliktów obowiązują procedury antymobbingowa i antydyskryminacyjna zapewniając bezstronność postępowania i poufność zgłoszeń. Zasady te uzupełnia Strategia AWF Wrocław, której celem jest tworzenie środowiska akademickiego opartego na zaufaniu, równości i współodpowiedzialności. System zapewnia rzetelną, partnerską i przejrzystą współpracę promotorską, wspierającą rozwój naukowy doktorantów.
SD zapewnia wszystkim doktorantom system wsparcia obejmujący aspekty organizacyjne, dydaktyczne, naukowe i infrastrukturalne, służący realizacji programu kształcenia, IPB oraz przygotowaniu rozpraw doktorskich. Regulamin SD – zał.1.1.-1.5 umożliwia przedłużenie okresu realizacji programu w związku z urlopami rodzicielskimi (zawieszenie kształcenia), oraz przedłużenia terminu złożenia rozprawy (§6 pkt.7, nowelizacja Regulaminu SD) ze względu na konieczność prowadzenia długotrwałych badań naukowych, staż naukowy, chorobę, opiekę nad chorym członkiem rodziny, dzieckiem z niepełnosprawnością. Oferta dydaktyczna SD może uwzględniać zgłaszane przez doktorantów zapotrzebowania na konkretne typy zajęć a program zapewniać indywidualizację procesu kształcenia (§10). Doktoranci korzystają z infrastruktury badawczej CLab AWF i Biblioteki oraz ze wsparcia finansowego na publikacje i staży naukowych. Rozwój kompetencji badawczych i dydaktycznych wspierają szkolenia metodologiczne, warsztaty, udział w doskonaleniu jakości działalności naukowej poprzez realizację grantów wewnętrznych i stażów naukowych finansowanych z projektu Regionalna Inicjatywa Doskonałości (RID/SP/0051/2024/01, w kwocie 4 179 000pln od dnia 1.01.2024 do dnia 31.12.2027). Uczelnia wspiera kształcenie osób z niepełnosprawnościami przy pomocy Pełnomocnika Rektora. Znaczącym elementem polityki wspierającej równość szans jest projekt „Dostępny AWF Wrocław. Wiedza, sport, sukces bez barier" FERS.0301-IP.08-0074/24-00, w ramach którego realizowane są działania zwiększające dostępność architektoniczną, cyfrową i komunikacyjną oraz szkolenia doktorantów. Osobom z niepełnosprawnościami zapewnia się asystentów dydaktycznych, technologie wspierające i dostosowane formy zaliczeń.
SD włącza ekspertów zewnętrznych w proces kształcenia doktorantów. Zgodnie z §6 regulaminu (Zał.2.6), P/PP mogą pochodzić spoza uczelni, także z zagranicy, §8 dopuszcza możliwość tworzenia zespołów promotorskich przy realizacji rozpraw interdyscyplinarnych. Ponadto §7 Regulaminu SD wskazuje, że w każdej komisji oceny śródokresowej uczestniczy co najmniej jeden ekspert niezatrudniony w AWF (Zał.1.5). Dzięki temu doktoranci mogą korzystać z opieki wybitnych naukowców o uznanym dorobku międzynarodowym. Wysoki poziom niezależności naukowej zapewniają również recenzenci i członkowie komisji doktorskich spoza AWF (Zał.2.6, §25-28). Współpraca z ekspertami ma charakter stały i obejmuje uczestnictwo w seminariach, wykładach, recenzowanie postępów badań. Ponadto system dodatków publikacyjnych i strategicznych, promuje i wzmacnia współpracę interdyscyplinarną i międzynarodową. Zgodnie z wytycznymi , rozprawy doktorskie przygotowywane w formie zbioru artykułów muszą zawierać prace opublikowane w czasopismach indeksowanych w bazie WoS. Promotorzy aktywnie wspierają doktorantów w nawiązywaniu kontaktów z autorytetami naukowymi, co potwierdzają współautorskie publikacje międzynarodowe.
SD stosuje system oceny pracy P/PP, obejmujący ewaluację formalną, jakościową i etyczną. Zgodnie z Regulaminami SD przebieg kształcenia dokumentowany jest sprawozdaniami semestralnymi potwierdzanymi przez PP. Na ich podstawie Rada dokonuje rocznej ewaluacji realizacji IPB i przekazuje Dyrektorowi SD, a następnie doktorantowi i P, co zapewnia transparentność i możliwość reakcji na wczesnym etapie. Dodatkowym narzędziem weryfikacji jest ocena śródokresowa, obejmująca analizę postępów w realizacji IPB i jakości współpracy doktoranta z P (udział ekspertów zewnętrznych). Roczna analiza jakości pracy PP jest omawiana podczas posiedzeń Rady Szkoły Doktorskiej. W ewaluacji uwzględnia się wskaźniki jakościowe i ilościowe: oryginalność i liczbę publikacji doktorantów oraz terminowość realizacji IPB. Zgodnie z §6 (Zał.2.6), funkcji P nie może pełnić osoba, która w ostatnich pięciu latach była P czterech doktorantów skreślonych z listy z powodu negatywnej oceny śródokresowej lub dwóch, których prace nie uzyskały pozytywnych recenzji. To rozwiązanie zapewnia wysokie standardy merytoryczne. Uczelnia organizuje szkolenia z zakresu pozyskiwania środków na realizację projektów badawczych dla pracowników i doktorantów SD. System motywacyjny wdrożony w AWF Wrocław nagradza PP za wysokie wyniki publikacyjne i sukcesy doktorantów. SD weryfikuje pracę PP, opierając się na: semestralnych i śródokresowych ocenach doktorantów, analizie ilościowej i jakościowej dorobku, nadzorze Dyrektora SD i Senackiej Komisji Etyki, systemie motywacyjnym i szkoleniowym. Dzięki temu SD zapewnia rzetelną ocenę i doskonalenie jakości pracy PP.

6. Rzetelność przeprowadzenia oceny śródokresowej

Dobór kryteriów i obiektywne zasady przeprowadzania oceny śródokresowej oraz dostępność i jednoznaczność tych kryteriów i zasad określone są w regulaminie Szkoły Doktorskiej zatwierdzonym Uchwałą Senatu (zał. 1.1: uchwała Senatu nr 29/2019), z późniejszymi zmianami (załącznik 1.2-1.5: uchwała Senatu nr 16/2021, uchwała Senatu 23/2023, uchwała Senatu nr 20/2024 oraz uchwała Senatu nr 17/2025) w uzgodnieniu z samorządem doktorantów. Dodatkowo w każdym roku akademickim są ustalane i udostępniane na stronie SD szczegółowe zasady przeprowadzania oceny śródokresowej (zał. 6.1). Zgodnie z regulaminem SD i szczegółowymi zasadami przeprowadzania oceny śródokresowej, ocena śródokresowa przeprowadzana jest w połowie okresu kształcenia określonego w programie kształcenia, w trakcie 4 semestru i odnosi się do oceny stanu realizacji Indywidualnego Planu Badawczego (IPB) doktoranta. Celem niniejszej oceny jest weryfikacja postępów doktoranta. Oceny dokonuje komisja w trzyosobowym składzie, która od roku akademickiego 2024/2025 jest powoływana przez Radę Dyscypliny Naukowej Nauki o Kulturze Fizycznej, w latach wcześniejszych przez Radę Kolegium Naukowego, na wniosek Dyrektora SD, po pozytywnym zaopiniowaniu przez Radę Szkoły Doktorskiej. W roku 2021 ocenę wszystkich doktorantów przeprowadziła jedna Komisja, od 2022 roku wybór członków Komisji odbywa się po uwzględnieniu dorobku naukowego spójnego z tematyką realizowaną przez doktoranta, co zwiększa rzetelność oceny. Skład Komisji sugeruje Rada Szkoły Doktorskiej. W roku 2022 obradowały 4 komisje, w roku 2023: 5 komisji, w roku 2024: 4 komisje. W roku 2025 powołano 6 komisji, które dokonały oceny śródokresowej po 10.09.2025r. (12.09.2025r. i 16.09.2025r.). Jedna osoba ze składu komisji musi być zatrudniona poza AWF Wrocław, dwie powoływane są spośród osób zatrudnionych na AWF Wrocław, wszyscy członkowie komisji muszą posiadać stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora w dziedzinie i dyscyplinie, w której przygotowywane są rozprawy doktorskie. Osoby pełniące funkcję promotora lub promotora pomocniczego nie mogą być członkami komisji śródokresowej oceniającej doktoranta.
Terminarz oceny śródokresowej określa Dyrektor Szkoły Doktorskiej, zawiera on daty, miejsce prac komisji oraz wykaz doktorantów, umieszcza się go przynajmniej 30 dni przed planowanym posiedzeniem komisji na stronie internetowej SD. Dodatkowo, przed ustalonym terminem Biuro SD przesyła zawiadomienie drogą mailową do członków Komisji, doktoranta i promotora/promotorów o terminie i miejscu przeprowadzenia posiedzenia Komisji.
Przed oceną śródokresową członkowie Komisji otrzymują do zapoznania się kompletną dokumentację (Indywidualny Plan Badawczy, sprawozdania semestralne, wnioski ewaluacyjne, autoreferat, opinię promotora/promotorów) oraz formularz oceny (zał. 6.2), który zawiera ocenę stanu realizacji IPB i zgodności z zaplanowanym harmonogramem, jak również ocenę wymiernych efektów realizacji rozprawy doktorskiej. Komisja zwraca szczególną uwagę na to, czy dotychczasowe osiągnięcia doktoranta pozwalają przewidywać terminowe zakończenie pracy badawczej.
Posiedzenia komisji odbywają się w siedzibie AWF Wrocław, najczęściej mają one charakter hybrydowy. W charakterze obserwatora w posiedzeniach Komisji uczestniczy przedstawiciel Samorządu Doktorantów AWF Wrocław. Posiedzenie komisji rozpoczyna się od przedstawienia składu komisji i omówienia przebiegu spotkania, następnie doktorant prezentuje swoje dotychczasowe osiągnięcia, rezultaty badań oraz stopień zaawansowania IPB, po czym przeprowadzana jest rozmowa na temat przebiegu prac badawczych, publikacji i podnoszenia kompetencji zawodowych, omawiane są ewentualne rozbieżności w realizacji IPB. Na jawną część posiedzenia Komisji opcjonalnie może zostać zaproszony promotor (promotorzy). Wynik oceny śródokresowej ustala Komisja na posiedzeniu niejawnym, bez udziału doktoranta. Decyzja o wyniku – pozytywna lub negatywna – zapada w głosowaniu jawnym, większością bezwzględną. Z jawnego głosowania sporządzany jest protokół (zał. 6.3). Obowiązkiem Przewodniczącego Komisji jest przygotowanie decyzji oceny śródokresowej wraz z uzasadnieniem (zał. 6.4), która następnie jest przekazywana Dyrektorowi Szkoły Doktorskiej. Decyzję otrzymuje doktorant oraz promotor, jest ona także upubliczniana na stronie SD. W przypadku negatywnego wyniku oceny śródokresowej, doktorant zostaje skreślony z listy doktorantów. Po zakończonej ocenie śródokresowej Dyrektor Szkoły Doktorskiej składa Rektorowi sprawozdanie o jej wynikach. Od roku akademickiego 2019/2020 do 10.09.2025 włącznie do oceny śródokresowej przystąpiło 21 doktorantów. We wszystkich przypadkach decyzja Komisji była pozytywna.
Nieodzownym warunkiem efektywnego przeprowadzenia oceny śródokresowej jest identyfikacja obszarów oceny znajdujących się na poziomie uznanym za niewystarczający. Rada Szkoły Doktorskiej wprowadziła coroczną ewaluację doktorantów wszystkich roczników w obecności promotorów oraz seminarium naukowe dla doktorantów I roku Szkoły Doktorskiej. W obecności promotorów, ekspertów tematycznych oraz Rady Szkoły Doktorskiej doktoranci I roku przedstawiają tezy swoich projektów badawczych, wraz z harmonogramem realizacji IPB.
Obowiązujące obecnie procedury oceny śródokresowej są oceniane przez zewnętrznych ekspertów uczestniczących w tym procesie jako rzetelne i obiektywne. Ocena śródokresowa skutecznie wspiera monitorowanie i rozwój pracy naukowej doktorantów, zapewniając jednocześnie transparentność całego procesu.

7. Umiędzynarodowienie

Strategia rozwoju AWF na lata 2025–2030 definiuje internacjonalizację i współpracę międzynarodową jako kluczowy element działań Uczelni. Szczególny nacisk położono na rozwój doktorantów i kadry, doskonalenie procesu dydaktycznego, metod nauczania, badań naukowych, upowszechnianie wiedzy oraz rozwój sportu. Szkoła Doktorska (SD) odgrywa istotną rolę w realizacji tej strategii. Od 2002 roku, kiedy AWF przystąpiła do programu Erasmus, uczelnia systematycznie rozwija umiędzynarodowienie na wszystkich poziomach, przynosząc korzyści całej społeczności akademickiej.
Pracownicy Szkoły Doktorskiej, zgodnie ze swoim dorobkiem naukowym, są zobowiązani do publikowania w zagranicznych czasopismach oraz do współpracy z międzynarodowymi ośrodkami naukowymi. Większość publikacji powstaje w ramach międzynarodowej współpracy wieloautorskiej. SD aktywnie rozwija współpracę naukową w obszarach takich jak fizjologia wysiłku, biomechanika i diagnostyka funkcjonalna narządu ruchu. Przykładem jest udział doktorantów w projektach międzynarodowych oraz integracja tematów prac doktorskich z badaniami realizowanymi w ramach wspólnych grantów, m.in. projektu MOST w Tajpej i Polskiej Akademii Nauk pod kierunkiem prof. dr hab. A Kawczyńskiego (BWZ.063.66.2021.KF). Dotyczy to również projektów Erasmus+ prowadzonych m.in. przez dr. R. Bugaja, dr hab. G. Żurka i prof. E. Murawską-Ciałowicz (zał. 7.1).
Umiędzynarodowienie SD AWF Wrocław ma na celu zwiększenie udziału współpracy międzynarodowej w działalności naukowej, dydaktycznej i organizacyjnej. Działania te podnoszą prestiż Uczelni, jakość kształcenia doktorantów oraz wzmacniają relacje z zagranicznymi partnerami. Realizacja tych celów wymaga aktywnego uczestnictwa w międzynarodowych gremiach naukowych, co potwierdza Zarządzenie Rektora o finansowaniu projektów ze źródeł zewnętrznych (zał. 7.2). Od 2019 roku SD funkcjonuje w ramach projektu NCBiR „Zintegrowany program AWF Wrocław dla Rozwoju Regionalnego" (POWR.03.05.00-00-ZR65/18). Projekt umożliwił zaproszenie profesorów z zagranicy o uznanym dorobku naukowym: Pascal Madeline DSc, PhD, MSc BME, Professor Department of Health Science and Technology The Faculty of Medicine, ExerciseTech (h-index 48), Shellie Ann Boudreau PhD, Allborg University (h-index 23); Li Li, Ph.D. Research Professor, Department of Health Sciences and KinesiologyGeorgia Southern University (h-index 38); Pablo Pennisi, Ph.D. Professor Department of Health Science and Technology The Faculty of Medicine, Regenerative Medicine, Allborg University (h-index 28); Hamid Hassanlouei, Ph.D. post-doc from Marquette University, Wisconsin, USA. W ramach udziału w wykładach interdyscyplinarnych organizowanych przez polskie i zagraniczne uczelnie doktoranci mają możliwość międzynarodowej wymiany myśli naukowej oraz nawiązywania kontaktów i współpracy z partnerami zagranicznymi. Nasi Doktoranci biorą udział w cyklicznych warsztatach z zakresu ta temat: „Kontrola ruchów człowieka – możliwości i perspektywy badań", na które zapraszani są prelegenci z zagranicy.
Uczelnia jest podłączona do Europejskiego serwisu EURAXESS, który jest europejską siecią wspierającą mobilność i rozwój kariery naukowców, oferującą bezpłatne informacje, praktyczne wsparcie oraz portal z ofertami pracy i grantami dla badaczy. Dzięki współpracy międzynarodowej doktorantka Mona Wiatr odbyła staż naukowy w University of South Carolina (USA) w terminie 01.08.2023-31.01.2024 w ramach projektu Walczak Nawa. Celem tego projektu było wzmocnienie potencjału polskich jednostek naukowych i podmiotów leczniczych poprzez wsparcie mobilności międzynarodowej badaczy nauk medycznych, nauk farmaceutycznych i nauk o zdrowiu. Doktoranci SD realizowali również granty europejskie MUNI/A/1470/2023 Masaryk University Brno, Faculty of Sports Studies oraz Erasmus+ Programme (ERASMUS) [ERASMUS-SPORT-2022-SCP], the European Commission [101090386 — Fit4Alz]. Open access funding provided by FCT|FCCN (b-on),których efektem są międzynarodowe publikacje naukowe. SD AWF realizuje również dofinansowany z Funduszy Europejskich projekt ERASMUS+ Mobilność studentów/doktorantów i pracowników instytucji szkolnictwa wyższego (KA131 2023, KA131 2024, KA131 2025). Akcja wspiera fizyczną i mieszaną mobilność doktorantów szkół wyższych. Doktoranci mogą odbyć staż/praktykę w przedsiębiorstwie, instytucie badawczym, laboratorium, organizacji lub innej instytucji oferującej staż/praktykę. Doktoranci mogą łączyć okres kształcenia z praktyką/stażem za granicą. Wspierane są też intensywne programy prowadzone w tzw. formule mieszanej (łączącej część wirtualną z mobilnością fizyczną), które umożliwiają uczelniom oferowanie ich doktorantom interaktywnych zajęć realizowanych w międzynarodowej grupie. Dzięki takiemu wsparciu doktorant Marcin Smolarek dwukrotnie odbył staż naukowo-dydaktyczny w klubie sportowym HC Motor České Budějovice. Działania te skierowane są w stronę zachęcania doktorantów do udziału w wyjazdach, projektach naukowych oraz kontaktach z innymi ośrodkami uniwersyteckimi.
AWF Wrocław posiada doświadczenie w prowadzeniu kształcenia doktorantów będących cudzoziemcami. Dotychczas większość cudzoziemców interesuje kształcenie w trybie eksternistycznym. W rekrutacji dotychczas dwukrotnie brał udział cudzoziemiec jednakże nie spełnił warunków przyjęcia.
Promocja SD AWF Wrocław ma na celu zwiększenie jej rozpoznawalności w Polsce i za granicą, pozyskanie najlepszych doktorantów, a także wzmocnienie wizerunku uczelni jako ośrodka prowadzącego nowoczesne badania naukowe w dyscyplinie nauk o kulturze fizycznej. W ramach programu Erasmus Uczelnia ma podpisane umowy partnerskie z 58 Uczelniami w Unii Europejskiej (zał.7.3.) w tym 9 , które prowadzą kształcenie na 3 poziomie edukacji. Udział w programie przyczynia się do realizacji założeń Strategii Rozwoju Akademii, a przede wszystkim do wzrostu rozpoznawalności Uczelni poza granicami RP i podnoszenia rangi Uczelni w kraju, a także kreowania wizerunku AWF Wrocław w środowisku lokalnym, krajowym i zagranicznym, kształtowania postawy otwartości na świat i kultury, a także promowania idei integracji europejskiej oraz wspierania rozwoju społeczeństwa obywatelskiego i rozwoju regionów/kraju, przyciągania studentów/doktorantów zagranicznych, uczestniczenia w wymianach międzynarodowych.
Uczelnia obecnie realizuje projekt Inicjatywa Doskonałości Ewolucją Akademii (IDEA) realizowany w ramach programu Ministra Edukacji i Nauki pod nazwą Regionalna Inicjatywa Doskonałości (RID) o numerze RID/SP/0051/2024/01 (1.012024-31.12.2027), której celem jest doskonalenie jakości działalności naukowej Uczelni poprzez realizację działań zidentyfikowanych w pracach nad Strategią AWF Wrocław na lata 2020-2030. W ramach realizacji projektu jednym z głównych działań jest wzmocnienie wizerunku badawczego uczelni w środowisku międzynarodowym, w tym aktywności naukowej doktorantów i zapewnienie możliwości odziaływania potencjału naukowego na gospodarkę.

8. Skuteczność kształcenia doktorantów

Udział procentowy osób, które uzyskały stopień doktora	Doktoranci, którzy złożyli wniosek o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora	Doktoranci, którym nadano stopień doktora	Doktoranci, którym odmówiono nadania stopnia doktora
w liczbie doktorantów, którzy ukończyli kształcenie w szkole doktorskiej w okresie objętym ewaluacją	93 %	57 %	0 %
w ogólnej liczbie doktorantów, którzy ukończyli kształcenie w szkole doktorskiej	87 %	53 %	0 %

Szkoła doktorska (SD), kształci doktorantów od dnia 1.10.2019 roku. Kształcenie zakończyły trzy nabory doktorantów: 19/20, 20/21, 21/22: spośród 19 doktorantów, rozprawę doktorską złożyło 74% doktorantów (14) w terminie (12) oraz po ustawowym przedłużeniu (2): rocznik 19/20 70%; rocznik 20/21 100% ; rocznik 21/22 40% (do dn. 10.09.25). Stopień doktora nkf (do dn. 10.09.25) został nadany 8 doktorantom (57%). Do dnia złożenia raportu samooceny SD stopień doktora został nadany kolejnym 5 doktorantom (93%).
Zrealizowane programy kształcenia oraz realizacja IPB, a także opieka promotorów gwarantuje doktorantom uzyskiwanie osiągnięć naukowych w postaci publikacji. W latach 2019-2025 doktoranci opublikowali łącznie 220 prac: liczba publikacji z IF:78, bez IF:142, sumaryczny IF:259,62, pkt MNiSW: 10930. OIN AWF publikuje informacje o osiągnięciach, co przyczynia się do budowania wizerunku oraz pozytywnego postrzegania doktorantów w środowisku akademickim. Wiele publikacji powstało przy współpracy z ośrodkami zagranicznymi oraz w ramach realizowanych grantów. SD aktywnie wspiera doktorantów w pozyskiwaniu środków finansowych na badania oraz na udział w krajowych i zagranicznych stażach naukowych. Wielu absolwentów kontynuuje karierę naukową, co potwierdzają publikacje powstałe już po uzyskaniu stopnia doktora. Na AWF we Wrocławiu zatrudnionych zostało 15%, a od roku 25/26 36% absolwentów na stanowisku asystenta lub adiunkta.
Zatrudnionych doktorantów (w trakcie kształcenia) zostało 9%, a od roku 25/26 15%.
Osiągnięcia doktorantów dowodzą, że kształcenie w SD cechuje się wysoką skutecznością. Sukces ten jest efektem ścisłej współpracy doktorantów i promotorów, pracy w krajowych i międzynarodowych zespołach badawczych oraz systematycznego procesu sprawozdawczego i oceniającego. Jest to praktyka świadcząca o stwarzaniu optymalnych warunków do realizacji celów badawczych i rozwoju kariery naukowej.

1. nauki o kulturze fizycznej

Opis osiągnięcia

1) Wybitnym osiągnięciem doktoranta **Adama Wrzeciono** są publikacje, wchodzące w skład cyklu artykułów naukowych tworzących rozprawę doktorską:
a) Wrzeciono, et.al (2024). Psychologically-enhanced cardiac rehabilitation for psychological and functional improvement in patients with cardiovascular disease: a systematic review with meta-analysis and future research directions. *Physiotherapy*, *125*, 101412.
b) Wrzeciono, et.al (2024). Exploratory analysis of the effectiveness of virtual reality in cardiovascular rehabilitation. *Scientific Reports*, *14*(1), 281.
c) Wrzeciono, et.al (2024). Non-Sleep Deep Rest Relaxation and Virtual Reality Therapy for Psychological Outcomes in Patients with Coronary Artery Disease: A Pilot Randomized Controlled Trial. *Journal of Clinical Medicine*, *13*(23), 7178.
Prace te koncentrują się na wykorzystaniu nowoczesnych technologii, tj. wirtualna rzeczywistość (VR) oraz zdalne wsparcie terapeutyczne w rehabilitacji kardiologicznej. To interdyscyplinarne podejście przyczynia się do tworzenia kompleksowego modelu terapii, wykraczającego poza ramy tradycyjnej rehabilitacji. Wykazano, że zastosowanie technologii VR oraz metod zdalnych prowadzi do poprawy motywacji pacjentów, redukcji poziomu stresu i obniżenia objawów depresyjno-lękowych. Nowatorskim aspektem tego projektu było stworzenie nagrania terapeutycznego w koncepcji NSDR (Non-Sleep Deep Rest), z wykorzystaniem zaawansowanych technik dźwiękowych, komend głosowych oraz wizualizacji mentalnych. Badania nad terapią w koncepcji NSDR oraz współpraca w międzynarodowym zespole badawczym realizującym projekty w ramach Healthcare Innovation Technology Lab, działającym w IRCCS San Camillo Hospital w Wenecji, wnoszą istotny wkład w rozwój nauk o kulturze fizycznej i rehabilitacji.
Aktywność naukowa doktoranta pozwoliła mu na złożenie wniosku o przyznanie stypendium MNiSW dla wybitnych młodych naukowców (17.12.2024r.). Decyzją z dnia 25.06.2025 odmówiono przyznania stypendium, jednocześnie podkreślając, że w grupie doktorantów w dyscyplinie nauki o kulturze fizycznej znalazł się na 1 miejscu na liście rankingowej uzyskując 392 pkt przy progu 400pkt.
Doktorant opublikował 12 artykułów naukowych o sumarycznym IF=45,696; pkt MNiSW=1270.
2) Wybitnym osiągnięciem naukowym jest rozprawa doktorska **Macieja Lachowicza**, pt. Zastosowanie krótkotrwałego i

długotrwałego treningu kognitywnego w wirtualnej rzeczywistości dla poprawy poziomu wybranych funkcji poznawczych esportowców amatorów. Rozprawa została wyróżniona na podstawie opinii recenzentów. Rozprawa doktorska M. Lachowicza to monotematyczny cykl 4 artykułów naukowych opublikowanych w czasopismach indeksowanych. Łączny IF 13,4; pkt MNiSW 410:

a) Lachowicz, et.al (2024). Changes in concentration performance and alternating attention after short-term virtual reality training in E-athletes: A pilot study. *Scientific Reports*, *14*(1), 8904.

b) Lachowicz, et.al (2024). Amplifying cognitive functions in amateur esports athletes: The impact of short-term virtual reality training on reaction time, motor time, and eye–hand coordination. *Brain Sciences*, *14*(11), 1104.

c) Lachowicz, et.al (2025). How Does Virtual Reality Training Affect Reaction Time and Eye–Hand Coordination? The Impact of Short-and Long-Term Interventions on Cognitive Functions in Amateur Esports Athletes. *Applied Sciences*, *15*(8), 4346.

d) Lachowicz, et.al (2025). Effects of short-and long-term virtual reality training on concentration performance and executive functions in amateur esports athletes. *Virtual Reality*, *29*(2), 91.

Wyniki prowadzonych eksperymentów wskazują, że immersyjna interwencja VR oparta na rytmicznej stymulacji może stanowić skuteczne narzędzie wspierające rozwój funkcji poznawczych u esportowców, ze szczególnym uwzględnieniem długości trwania treningu jako kluczowego czynnika skuteczności. Recenzenci wysoko ocenili merytoryczną wartość rozprawy, podkreślając innowacyjność i współczesne podejście do problemu badawczego. Doktorant, jako kierownik projektu otrzymał finansowanie ze środków Uczelni w wysokości 42769,54zł.

Na wyróżnienie zasługuje aktywność publikacyjna doktoranta i czynne uczestnictwo krajowych i międzynarodowych konferencjach, m.in. w Sydney i Rotterdamie. W latach 2021-2025 opublikował 28 prac, w tym 11 prac w czasopismach indeksowanych o łącznym IF 41,688 i 1760 pkt MNiSW. Pracę badawczą kontynuuje jako asystent.

3) Ważnym osiągnięciem naukowym jest wyróżniona rozprawa doktorska doktorantki **Katarzyny Olszewskiej**, pt. Wpływ wybranych terapii czynników fizykalnych na przeżywalność i proliferację komórek w modelu in vitro. Promotor prof. dr hab. W. Andrzejewski. Doktorantka badała wpływ wybranych czynników fizykalnych na proliferację i przeżycie ludzkich komórek prawidłowych oraz nowotworowych. W tym celu doktorantka nawiązała współpracę z Pracownią Hodowli Komórkowej Zakładu Histologii i Embriologii Uniwersytetu Medycznego im. Piastów Śląskich we Wrocławiu i odbyła tam staże. Na realizację badań doktorantka, jako kierownik projektu otrzymała finansowanie ze środków Uczelni według zasad konkursu Miniatura w wysokości 32588,01zł.

Wykazano, że terapia fizykalna jest bezpieczna dla pacjentów, ponieważ nie stymuluje miejscowo komórek skóry do niekontrolowanych podziałów, co mogłoby być początkiem indukowania procesu kancerogenezy, a ekspozycja na stałe oraz zmienne pole magnetyczne, a także promieniowanie laserowe w zakresie dawek terapeutycznych nie wpływa na proliferację oraz zmiany w cyklu komórkowym ludzkich komórek raka skóry, a także prawidłowych komórek skóry keratynocytów oraz fibroblastów. Rozprawa stanowi wartość prognostyczną, dotyczącą możliwości bezpiecznego zastosowania strategii postępowania fizjoterapeutycznego, jak i w odniesieniu do metodyki zabiegów w programach fizjoterapii chorych onkologicznych. W opinii recenzenta dr hab.n.med. A. Wojnara, konsultanta wojewódzkiego w dziedzinie patomorfologii, praca wnosi istotny wkład w poznanie mechanizmów działania pola magnetycznego i promieniowania laserowego na poziomie komórkowym z przełożeniem na potencjalne rozszerzenie wskazań.

4) Praca badawcza Doktorantki **Anny Oniszczuk** nt. Zmiany stężenia homocysteiny w okresie sześciu tygodni rehabilitacji pacjentów po niedokrwiennym udarze mózgu, jest realizowana w ramach grantu: Skuteczność różnych form terapeutycznych i ich wpływ na plastyczność nerwową, mięśniową i naczyniową u osób po niedokrwiennym udarze mózgu. Numer projektu: PN/BK/2020/05. Kierownik: prof. dr hab. E. Murawska-Ciałowicz. Realizacja przy współpracy Zamiejscowego Oddział Rehabilitacji Neurologicznej Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego we Wrocławiu. Kwota finansowania: 350 000 zł. Wstępne wyniki badań wykazały, że stężenie homocysteiny we krwi pacjentów po przebytym udarze mózgu nie wykazuje istotnych zmian w pierwszych sześciu tygodniach od incydentu udarowego. Możliwe, iż okres sześciotygodniowego usprawniania jest za krótki aby móc bezpośrednio wskazać czy aminokwas ten predysponuje do oceny efektów zastosowanych metod. Na podstawie przedstawionych wyników nie jest zatem możliwe jednoznaczne określenie czy homocysteina (po 6 tygodniach) może być biomarkerem służącym do oceny efektu prowadzonej rehabilitacji. Należałoby zatem przeprowadzić pomiary stężeń w kolejnych tygodniach po wskazanym okresie sześciu tygodni.

Na I Ogólnopolskiej konferencji „Ergonomia Wieku Podeszłego, Wrocław, 24.09.2022r. A. Oniszczuk prezentując prace w ramach tego projektu zdobyła wyróżnienia.

I miejsce w konkursie za najlepszy poster za pracę „Analiza zmian stężenia BDNF u pacjentów po udarze mózgu" autorów Kaczmarek A., Paprocka- Borowicz M., Górka-Dynysiewicz J., Kaczmarek M., Murawska-Ciałowicz E.

II miejsce w konkursie za najlepszy poster za pracę „Analiza zmian stężenia sklerostyny u pacjentów po udarze mózgu" autorów Oniszczuk A., Paprocka- Borowicz M., Murawska- Ciałowicz E.

5) Wyróżniającym się osiągnięciem doktorantki **Marii Ciałowicz** jest uczestnictwo, jako wykonawca w międzynarodowym grancie Fit4Alz 2023-2025 (Fitness for Alzheimer), (nr projektu 10109038), finansowanym przez UE. Koordynator: prof. Ana Filipa Silva, Polytechnic Institute of Maia, w Portugalii. W projekcie analizowano wpływ treningu aerobowego i siłowego w połączeniu z treningiem kognitywnym na łagodzenie a nawet odwrócenie trendu spadku funkcji poznawczych u osób starszych, wykorzystując zaprojektowaną aplikację. W ramach tej współpracy powstała publikacja, w której doktorantka jest współautorem: Silva et al. (2024). Cognitive training with older adults using smartphone and web-based applications: a scoping review. *The Journal of Prevention of Alzheimer's Disease*, *11*(3), 693-700. IF:7.800

Doktorantka była również wykonawcą w grancie międzynarodowym Erasmus+PHASE 2020 (Promoting Health and Access to Sport Equipment), kod projektu: 622288-EPP-1-2020-1-PT-SPO-SCP; koordynator: prof. Adilson Marques, University of Lisbon, Portugalia

Doktorantka realizuje temat badawczy: Analiza ekspresji iryzyny i BDNF w wybranych narządach szczurów poddanych zróżnicowanemu wysiłkowi fizycznemu. W roku 2024, na tę działalność uzyskała finansowanie ze środków RID (RID/

SP/0051/2024/01) jako grant wewnątrzuczelniany w kwocie 74 700zł. Doktorantka opublikowała w zespole współautorów przegląd badań naukowych dotyczący terapeutycznego działania iryzyny na wątrobę, nerki i płuca w kontekście roli wysiłku fizycznego: Ciałowicz et al. (2025). The Influence of Irisin on Selected Organs—The Liver, Kidneys, and Lungs: The Role of Physical Exercise. *Cells*, *14*(16), 1228. (IF:5.200, pkt MNiSW: 140.000). Bierze czynny udział w konferencjach (w tym w międzynarodowej konferencji The 30th Annual Congress of the European College of Sport Science w Rimini). Na dwóch konferencjach otrzymała wyróżnienia. Opublikowała 6 prac, z czego 3 prace w czasopismach z IF, łączne IF= 18,2; pkt MNiSW=300.

ZAŁĄCZNIKI

Sposób weryfikacji efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK

Lp.	Rodzaj pliku	Nazwa
1	Zasady weryfikacji efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK	Zał.2.1
2	Zasady weryfikacji efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK	Zał.2.2 oraz-p
3	Zasady weryfikacji efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK	Zał.2.3
4	Zasady weryfikacji efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK	Zał.2.4
5	Zasady weryfikacji efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK	Zał.2.5
6	Zasady weryfikacji efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK	Zał.2.5
7	Zasady weryfikacji efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK	Zał.2.6

Kwalifikacje nauczycieli akademickich lub pracowników naukowych prowadzących kształcenie w szkole doktorskiej

Lp.	Rodzaj pliku	Nazwa pliku
1	nauki o kulturze fizycznej	Zał.3._Sylwetki_NA.pdf

OŚWIADCZENIA

- Niniejszym oświadczam, że informacje zawarte w raporcie samooceny są w pełni zgodne ze stanem faktycznym i prawnym
- Niniejszym oświadczam, że informacje zawarte w raporcie samooceny w języku polskim i języku angielskim są ze sobą merytorycznie w pełni tożsame
- Niniejszym oświadczam, że dokumenty stanowiące załączniki do raportu samooceny w języku polskim i języku angielskim są ze sobą merytorycznie w pełni tożsame

Podpis

UPOWAŻNIENIA

Dodane pliki

Pełnomocnictwo_SEDok_-_K.Kisiel-Sajewicz.pdf

UCHWAŁA nr 29/2019
Senatu Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu
z dnia 23. maja 2019 roku

w sprawie: uchwalenia Regulaminu szkoły doktorskiej w Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu

Na podstawie: art.205 ust.1-4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. poz. 1668 z późn.zm.)

Senat podjął następującą uchwałę:

§ 1

Senat Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu uchwala Regulamin szkoły doktorskiej, którego treść stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Niniejszy regulamin podlega uzgodnieniu z samorządem doktorantów w terminie trzech miesięcy od dnia uchwalenia.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia, z mocą obowiązującą od początku roku akademickiego 2019/2020.

Przewodniczący Senatu
Akademii Wychowania Fizycznego
we Wrocławiu

dr hab. Andrzej Rokita, prof. nadzw.

Zał. 1 do uchwały 29/2019

REGULAMIN SZKOŁY DOKTORSKIEJ W AKADEMII WYCHOWANIA FIZYCZNEGO WE WROCŁAWIU

I. Podstawa prawna 2
II. Postanowienia ogólne 3
III. Organizacja Szkoły Doktorskiej 4
IV. Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej 9
V. Program kształcenia w Szkole Doktorskiej 10
VI. Zasady kształcenia w Szkole Doktorskiej 12
VII. Sposób dokumentowania przebiegu kształcenia 12
VIII. Stypendium doktoranckie i inne świadczenia 15
IX. Postanowienia końcowe 17

I. Podstawa prawna

Niniejszy regulamin oparty jest na aktach prawnych i przepisach wewnętrznych Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu:

- Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. poz. 1668 z późn.zm.), zwana dalej Ustawą,
- Ustawa z dnia 3 lipca 2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018 poz. 1669)
- Ustawa z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (j.t. Dz. U. z 2019 r., poz. 300)
- Rozporządzenie MNiSzW z dnia 24 września 2018 r. w sprawie wzoru zaświadczenia jednostki prowadzącej studia lub kształcenie w szkole doktorskiej o przyjęciu cudzoziemca na studia stacjonarne lub kształcenie w szkole doktorskiej lub o kontynuacji przez niego studiów stacjonarnych lub kształcenia w szkole doktorskiej (Dz.U. poz. 1835)
- Rozporządzenie MNiSzW z dnia 21 września 2018 r. w sprawie dyplomów doktorskich, dyplomów habilitacyjnych i legitymacji doktoranta (Dz.U. poz. 1837)
- Rozporządzenie MNiSzW z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz.U. poz. 2218)
- Rozporządzenie MNiSzW z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz. U. poz. 1818)
- Rozporządzenie MNiSzW z dnia 25 września 2018 r. w sprawie wysokości minimalnego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego dla profesora w uczelni publicznej (Dz. U. poz. 1838)
- Rozporządzenie MNiSzW z dnia 1 kwietnia 2019 r. w sprawie stypendiów ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki dla studentów i wybitnych młodych naukowców (Dz. U. poz. 658)
- Statut Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu (2019)

II. Postanowienia ogólne

1. Szkoła doktorska może być prowadzona przez uczelnię akademicką, która prowadzi działalność naukową wyłącznie w 1 dyscyplinie, która jest dyscypliną w zakresie teologii albo kultury fizycznej albo dyscypliną artystyczną, i posiada w niej kategorię naukową A+, A albo B+.
2. W Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu Szkołę Doktorską tworzy Rektor.
3. Szkoła Doktorska w Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu, zwana dalej Szkołą Doktorską, jest ogólnouczelnianym podmiotem organizacyjnym Uczelni, podlegającym bezpośrednio Rektorowi.
4. Szkoła Doktorska jest zorganizowaną formą kształcenia doktorantów rozumianego, jako przygotowanie do uzyskania stopnia doktora.
5. Szkoła Doktorska, o której mowa w ust. 2, kształci doktorantów w dziedzinie nauk medycznych i nauk o zdrowiu i w dyscyplinie nauk o kulturze fizycznej.
6. Za kształcenie doktorantów nie pobiera się opłat.
7. Za przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, w przypadku gdy osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora ukończyła kształcenie w Szkole Doktorskiej, opłaty nie pobiera się.
8. Uczelnia zapewnia osobom niepełnosprawnym warunki do pełnego udziału w procesie przyjmowania do Szkoły Doktorskiej oraz kształcenia w Szkole Doktorskiej i prowadzenia działalności badawczej.
9. Zasady kształcenia cudzoziemców w Szkole Doktorskiej reguluje Ustawa oraz Rozporządzenie MNiSzW z dnia 24 września 2018 r. w sprawie wzoru zaświadczenia jednostki prowadzącej studia lub kształcenie w szkole doktorskiej o przyjęciu cudzoziemca na studia stacjonarne lub kształcenie w szkole doktorskiej lub o kontynuacji przez niego studiów stacjonarnych lub kształcenia w szkole doktorskiej .
10. Utrata możliwości prowadzenia Szkoły Doktorskiej następuje w przypadku zaprzestania spełniania wymogów określonych w art. 198 ust. 3-5 Ustawy i następuje z końcem roku akademickiego, w którym wystąpiła ta okoliczność; przepisy art. 206 stosuje się.
11. W przypadku zaprzestania kształcenia w Szkole Doktorskiej stosuje się przepisy art. 206 Ustawy.

III. Organizacja Szkoły Doktorskiej

§ 1

1. Do Szkoły Doktorskiej może być przyjęta osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny, albo osoba, o której mowa w art. 186 ust. 2. Ustawy.
2. Osoba przyjęta do Szkoły Doktorskiej w Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu rozpoczyna kształcenie i nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania. Doktorant potwierdza złożenie ślubowania podpisem pod aktem ślubowania.
3. Osobie przyjętej do Szkoły Doktorskiej, po nabyciu praw doktoranta wydaje się elektroniczną legitymację doktoranta, która jest dokumentem poświadczającym status doktoranta. Doktorant ma prawo do posiadania elektronicznej legitymacji doktoranta do dnia ukończenia kształcenia w Szkole Doktorskiej lub skreślenia z listy doktorantów.
4. Doktorant ma prawo do ubezpieczenia społecznego i powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
5. Doktorantowi przysługuje prawo do przerw wypoczynkowych w wymiarze nieprzekraczającym 8 tygodni w roku, które powinny być wykorzystane w okresie wolnym od zajęć dydaktycznych.
6. Doktorant jest obowiązany postępować zgodnie z Regulaminem Szkoły Doktorskiej w Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu.

§ 2

1. Strukturę organizacyjną Szkoły Doktorskiej tworzą Dyrektor oraz Rada Szkoły Doktorskiej.
2. Obsługę administracyjną prowadzi sekretariat Szkoły Doktorskiej.
3. Nadzór merytoryczny nad kształceniem w Szkole Doktorskiej sprawuje Rada Kolegium Naukowego
4. Rada Szkoły Doktorskiej, to 6-osobowe gremium opiniujące i doradcze, wspierające merytorycznie Dyrektora. Członkowie Rady powołani są przez Rektora na wniosek Dyrektora, z grona nauczycieli akademickich z tytułem profesora lub stopniem naukowym doktora habilitowanego.
5. Doktoranci tworzą w Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu Samorząd Doktorantów oraz mają prawo zrzeszania się w organizacjach doktorantów.
6. Dyrektor jest zobowiązany do współpracy z Dziekanami Wydziałów oraz z Samorządem Doktorantów.

7. Dyrektor w porozumieniu z Radą Szkoły Doktorskiej przygotowuje ewaluację Szkoły Doktorskiej, w postaci raportu samooceny nie rzadziej, niż co 6 lat wg harmonogramu ustalonego przez KEN.

§ 3

1. Kształcenie doktorantów w Szkole Doktorskiej trwa 8 semestrów.
2. Kształcenie doktorantów odbywa się wg obowiązującego terminarza roku akademickiego.
3. Kształcenie jest prowadzone na podstawie programu kształcenia oraz indywidualnego planu badawczego (zwanego dalej IPB).
4. Kształcenie doktoranta kończy się złożeniem rozprawy doktorskiej.
5. Istnieje możliwość złożenia rozprawy doktorskiej i jednocześnie ukończenia szkoły doktorskiej w terminie wcześniejszym, jednak nie wcześniej niż po ukończeniu 6 semestru kształcenia.

§ 4

1. Wniosek o powołanie promotora (promotorów, promotora i promotora pomocniczego) wraz z uzasadnieniem składa do Rady Kolegium Naukowego Dyrektor Szkoły Doktorskiej na pisemny wniosek osoby ubiegającej się o nadanie stopnia doktora w terminie do 3 miesięcy od rozpoczęcia roku akademickiego.
2. Promotorem może być osoba posiadająca stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora a promotorem pomocniczym - osoba posiadająca stopień doktora.
3. Kwalifikacje i zainteresowania naukowo-badawcze promotora pomocniczego muszą uzasadniać merytoryczną zgodność z zakresem tematycznym zainteresowań naukowych doktoranta, posiadający w tym obszarze udokumentowany dorobek naukowy i staż w uczelni nie krótszy niż 5 lat po uzyskaniu stopnia doktora.
4. Odwołanie promotora/promotorów lub promotora i promotora pomocniczego może nastąpić na pisemny wniosek Dyrektora przez Radę Kolegium Naukowego na każdym etapie kształcenia w Szkole Doktorskiej, na podstawie istotnych przyczyn:
   a) brak wystarczającego nadzoru czasowego i merytorycznego nad doktorantem określonego w harmonogramie indywidualnego planu badawczego (IPB), co skutkuje brakiem realizacji etapów kształcenia w Szkole Doktorskiej dokonanej na podstawie ewaluacji semestralnej i oceny śródokresowej,

b) przyczyny losowe promotora/promotorów lub promotora i promotora pomocniczego.

5. Zmiana promotora/promotorów lub promotora i promotora pomocniczego powinna nastąpić bez uchylenia doktorantowi statusu doktoranta Szkoły Doktorskiej w terminie nie przekraczającym 1 miesiąca.
6. Powołanie nowego promotora/promotorów lub promotora pomocniczego odbywa się zgodnie z ww. regulaminem.

§ 5

1. Doktorant, w uzgodnieniu z promotorem lub promotorami, opracowuje IPB, który zawiera szczegółowy harmonogram przygotowania rozprawy doktorskiej oraz aktywności naukowej i przedstawia go Radzie Kolegium Naukowego w terminie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia kształcenia.
2. Indywidualny plan badawczy doktoranta wraz z programem dydaktycznym stanowi podstawę kształcenia.
3. IPB zawiera opis działań badawczo-naukowych przewidzianych do realizacji w trakcie przebiegu kształcenia w Szkole Doktorskiej. Wzór dokumentu zawierającego szczegółowy opis harmonogramu przygotowania rozprawy doktorskiej oraz aktywności naukowej zamieszczony zostanie na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej.
4. W przypadku wyznaczenia promotora pomocniczego plan jest przedstawiany po zaopiniowaniu przez tego promotora.

§ 6

1. Przedmiotem rozprawy doktorskiej jest oryginalne rozwiązanie problemu naukowego w dyscyplinie nauk o kulturze fizycznej oraz w dziedzinie nauk medycznych i nauk o zdrowiu.
2. Rozprawa doktorska prezentuje ogólną wiedzę teoretyczną kandydata oraz umiejętność samodzielnego prowadzenia pracy naukowej.
3. Rozprawę doktorską może stanowić praca pisemna, w tym monografia naukowa, zbiór opublikowanych i powiązanych tematycznie artykułów naukowych, a także samodzielna i wyodrębniona część pracy zbiorowej.
4. Zasady przygotowania rozprawy doktorskiej określa Rada Kolegium Naukowego.

5. Ostateczny termin złożenia rozprawy doktorskiej określa się na koniec ósmego semestru kształcenia. Jest to warunek zaliczenia ósmego semestru oraz zakończenia kształcenia w Szkole Doktorskiej.
6. Termin ten może być przedłużony, w przypadkach uzasadnionych koniecznością prowadzenia długotrwałych badań naukowych, po zasięgnięciu opinii promotora, na czas ich trwania, nie dłużej jednak niż o 2 lata.
7. Przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej odbywa się na uzasadniony przez doktoranta wniosek zaopiniowany przez promotora.
8. Wniosek należy złożyć do Dyrektora Szkoły Doktorskiej po zaopiniowaniu przez Radę Szkoły Doktorskiej.
9. Dyrektor Szkoły może przedłużyć termin złożenia rozprawy doktorskiej po zatwierdzeniu uzasadnienia przez Radę Szkoły Doktorskiej, zwalniając jednocześnie doktoranta z obowiązku uczestniczenia w zajęciach.

§ 7

1. Ocenę śródokresową przeprowadza się w połowie okresu kształcenia określonego w programie kształcenia, w trakcie 4 semestru.
2. Ocena śródokresowa dotyczy realizacji IPB doktoranta.
3. Ocena śródokresowa kończy się wynikiem pozytywnym albo negatywnym. Wynik oceny wraz z uzasadnieniem jest jawny.
4. Ocena śródokresowa jest przeprowadzana przez komisję, w skład której wchodzą 3 osoby, w tym co najmniej 1 osoba posiadająca stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora w dyscyplinie, w której przygotowywana jest rozprawa doktorska, zatrudniona poza podmiotem prowadzącym Szkołę. Promotor i promotor pomocniczy nie mogą być członkami komisji.
5. Dyrektor Szkoły Doktorskiej określa terminarz przeprowadzenia oceny śródokresowej zawierający daty i miejsca prac komisji, ustala wykazy doktorantów, których realizacja indywidualnych planów badawczych podlega ocenie śródokresowej oraz poleca zamieszczenie odpowiednich informacji na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej.
6. Ocenie śródokresowej podlega realizacja harmonogramu przygotowania rozprawy doktorskiej oraz aktywności naukowej sprecyzowanej w IPB.
7. W przypadku negatywnego wyniku oceny śródokresowej, doktorant zostaje skreślony z listy doktorantów, na zasadach określonych w § 8 ust.3.

8. Doktorant, który po ocenie śródokresowej zakończonej wynikiem pozytywnym zostanie zatrudniony w Uczelni jako nauczyciel akademicki w wymiarze przekraczającym połowę pełnego wymiaru czasu pracy, jest zwolniony z odbywania praktyk zawodowych.
9. Dyrektor Szkoły Doktorskiej, po zakończonej ocenie śródokresowej składa Rektorowi sprawozdanie o jej wynikach.

§ 8

1. Doktoranta skreśla się z listy doktorantów w przypadku:
   1) negatywnego wyniku oceny śródokresowej;
   2) niezłożenia rozprawy doktorskiej w terminie określonym w IPB;
   3) rezygnacji z kształcenia.
2. Doktorant może być skreślony z listy doktorantów w przypadku:
   1) niezadowalającego postępu w przygotowaniu rozprawy doktorskiej;
   2) niewywiązywania się z obowiązków wynikających z niniejszego regulaminu.
3. Skreślenie z listy doktorantów następuje w drodze decyzji administracyjnej dyrektora Szkoły. Od decyzji przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy składany do Dyrektora Szkoły Doktorskiej.
4. Dyrektor Szkoły Doktorskiej, na wniosek doktoranta zawiesza kształcenie na okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego, określonych w ustawie Kodeks pracy.
5. Dyrektor Szkoły Doktorskiej, na wniosek doktoranta, może zawiesić kształcenie na okres – łącznie nie dłużej niż o 1 rok, w przypadku:
   1) czasowej niezdolności do odbywania kształcenia spowodowanej chorobą,
   2) koniecznością sprawowania osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny,
   3) koniecznością sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem do 4. roku życia lub dzieckiem posiadającym orzeczenie o niepełnosprawności,
   4) posiadania orzeczenia o stopniu niepełnosprawności.
6. Zawieszenie kształcenia oznacza zawieszenie obowiązku uczestniczenia w kursach ujętych w programie kształcenia i ich zaliczania, realizacji indywidualnego planu badawczego oraz odbywania praktyk zawodowych.
7. Po zakończeniu okresu zawieszenia kształcenia doktorant podejmuje kształcenie od semestru, w którym kształcenie zostało zawieszone, na zasadach określonych

w regulaminie, a w szczególności przedkłada Dyrektorowi Szkoły Doktorskiej korektę indywidualnego planu badawczego.

8. Dyrektor Szkoły Doktorskiej, na wniosek doktoranta, któremu zawieszono kształcenie, przedłuża termin złożenia rozprawy doktorskiej o okres zawieszenia kształcenia.
9. Po zakończeniu okresu przedłużenia terminu złożenia rozprawy doktorskiej określonego w ust. 8 doktorant może wystąpić o przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej w trybie określonym w §6, ust. 6-9.
10. Dyrektor Szkoły Doktorskiej po przedłużeniu terminu złożenia rozprawy doktorskiej zwalnia doktoranta z obowiązku odbywania praktyk zawodowych.
11. Wzór wniosku o przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej oraz wzór wniosku o zawieszenie kształcenia zamieszczony na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej. Do wniosku o przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej dołącza się opinie promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego. Natomiast do wniosku o zawieszenie kształcenia, dołącza się adnotację sporządzoną przez pracownika administracyjnego na podstawie przedstawionych dokumentów odpowiednio poświadczających nabyte prawa, albo uzasadniających złożenie wniosku.

IV. Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej

§ 9

1. Do Szkoły Doktorskiej może być przyjęta osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny, albo osoba, o której mowa w art. 186 ust. 2. Ustawy, posługująca się językiem angielskim w stopniu pozwalającym uczestniczyć w zajęciach prowadzonych w tym języku.
2. Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej odbywa się w drodze konkursu na zasadach określonych przez Senat.
3. Terminy rekrutacji oraz szczegółowy tryb postępowania rekrutacyjnego i konkursowego do Szkoły Doktorskiej ustala corocznie Senat i podaje do publicznej wiadomości nie później niż do dnia 30 czerwca roku poprzedzającego rok akademicki. Postępowanie rekrutacyjne do Szkoły Doktorskiej przeprowadza Komisja Rekrutacyjna oraz Komisja Konkursowa powołana przez Rektora.
4. Przyjęcie do Szkoły Doktorskiej odbywa się według listy rankingowej.
5. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne.
6. Przyjęcie do Szkoły Doktorskiej następuje w drodze wpisu na listę doktorantów.

7. Odmowa przyjęcia do Szkoły Doktorskiej następuje w drodze decyzji administracyjnej. Od decyzji przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
8. Osoba przyjęta do Szkoły Doktorskiej nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania, którego treść określa Statut.

V. Program kształcenia w Szkole Doktorskiej

§ 10

1. Szkoła Doktorska zapewnia kadrę dydaktyczną o najwyższych kwalifikacjach.
2. W procesie kształcenia doktorantów w Szkole Doktorskiej mogą uczestniczyć nauczyciele akademiccy Akademii i innych uczelni akademickich i jednostek naukowych, będący pracownikami dydaktycznymi, badawczymi i badawczo-dydaktycznymi.
3. Program kształcenia w Szkole powinien być określony możliwie ogólnie, tak by zapewnić doktorantowi indywidualizację procesu kształcenia.
4. Szkoła Doktorska zapewnia doktorantom ofertę dydaktyczną obejmującą m.in. umiejętności z zakresu dydaktyki akademickiej, podnoszenie kwalifikacji językowych i kompetencje miękkie.
5. Oferta dydaktyczna Szkoły Doktorskiej może uwzględniać (w miarę możliwości) zgłaszane przez doktorantów zapotrzebowania na konkretne typy zajęć.

§ 11

1. Program kształcenia w Szkole w Doktorskiej przygotowuje doktoranta do pracy o charakterze badawczo-dydaktycznym, a w szczególności prowadzić będzie do osiągnięcia efektów uczenia się w zakresie:
   1) uzyskania wysokich kompetencji badawczych i relatywnie dużej samodzielności naukowej,
   2) znajomości zasad upowszechniania wyników działalności naukowej,
   3) umiejętności pisania prac badawczych i przedstawiania ich wyników,
   4) dydaktyki akademickiej i kwalifikacji zawodowych w zakresie nowoczesnych metod i technik prowadzenia zajęć dydaktycznych,
   5) podnoszenia kwalifikacji językowych,
   6) kompetencji społecznych odnoszących się do działalności badawczej, naukowej i dydaktycznej,

7) przygotowania rozprawy doktorskiej zgodnie z planem badawczym.

2. Programowe kształcenie doktoranta w Szkole Doktorskiej odbywać się będzie w formie wykładów, ćwiczeń, seminariów, warsztatów, laboratoriów, konsultacji, staży oraz praktyk dydaktycznych. Wymienione formy nauczania realizowane będą w bezpośrednim kontakcie z nauczycielami akademickimi oraz jako praca własna doktoranta, dopuszcza się formę on-line, a także formę kursów e-learningowych.
3. Zasady zaliczenia przedmiotu w danym semestrze oraz terminy egzaminów podaje doktorantom do wiadomości na pierwszych zajęciach nauczyciel akademicki prowadzący przedmiot.
4. Kształcenie w Szkole Doktorskiej prowadzone jest zgodnie z ramowym programem dydaktycznym, w którym określa się zakres kształcenia oraz wymiar zajęć w oparciu o efekty uczenia się.
5. Zaliczenie przedmiotu każdej z form zajęć wymienionych w programie kształcenia wpisuje nauczyciel akademicki do protokołu (forma papierowa i elektroniczna) w postaci oceny w skali: 2 (niedostateczny); 3 (dostateczny); 3.5 (dostateczny plus); 4 (dobry); 4.5 (dobry plus); 5 (bardzo dobry) oraz określenia zaliczenie/brak zaliczenia.
6. W przypadku uzyskania na egzaminie oceny niedostatecznej doktorantowi przysługuje prawo do jednego egzaminu poprawkowego.
7. W przypadku niezaliczenia jednego przedmiotu doktorant może uzyskać warunkowy wpis na semestr następny pod rygorem uzupełnienia braku w następnym roku akademickim.
8. Zajęcia dydaktyczne mogą odbywać się także w soboty i niedziele zgodnie z ustalonym harmonogramem, wyłączając dni ustawowo wolne od pracy.
9. Ramowy program kształcenia w Szkole Doktorskiej zatwierdza Senat, po zaopiniowaniu przez Senacką Komisję ds. Dydaktyki.

§ 12

1. Program kształcenia w Szkole Doktorskiej przewiduje odbywanie praktyk zawodowych w formie prowadzenia zajęć lub uczestniczenia w ich prowadzeniu, w wymiarze 60 godzin dydaktycznych rocznie.
2. Zasady odbywania praktyk dydaktycznych szczegółowo określają przepisy odrębne, które zawierają również wzór dokumentowania oraz ewaluacji praktyk.
3. Przebieg praktyki dydaktycznej organizuje, nadzoruje i zalicza promotor. Istnieje konieczność udokumentowania nadzoru praktyki przez promotora (protokół hospitacji).

4. Protokół hospitacji (wzór) stanowi odrębny dokument umieszczony na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej.
5. Ewaluacja praktyk dydaktycznych (zajęć dydaktycznych prowadzonych przez doktorantów) będzie dokonywana w każdym semestrze wg programu studiów i zasad realizacji praktyki dydaktycznej.

VI. Zasady kształcenia w Szkole Doktorskiej

§ 13

1. Przebieg kształcenia, dokumentowany jest na podstawie sporządzanych przez doktorantów sprawozdań z realizacji indywidualnych planów badawczych, potwierdzonych przez promotora/promotorów lub promotora i promotora pomocniczego na podstawie zrealizowanego programu kształcenia.
2. Sprawozdania składane są na zakończenie każdego semestru w terminach zakończenie semestru zimowego oraz zakończenie semestru letniego, zgodnie z kalendarzem roku akademickiego.
3. Wzór sprawozdania stanowi odrębny dokument umieszczony na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej.
4. W uzasadnionych przypadkach doktorant ma możliwość wnioskowania do Dyrektora Szkoły Doktorskiej o przedłużenie sesji zaliczeniowo-egzaminacyjnej w semestrze zimowym do 30 dni od ostatniego dnia sesji oraz w semestrze letnim do 2 tygodni przed rozpoczęciem następnego semestru.
5. Rada Szkoły Doktorskiej przeprowadza semestralną ewaluację doktoranta na podstawie składanych przez doktoranta sprawozdań oraz roczną ewaluację opieki promotorskiej na podstawie realizacji IPB.
6. Raporty z przebiegu procedury ewaluacyjnej doktoranta i ewaluacji opieki promotorskiej przedłożone są Dyrektorowi Szkoły Doktorskiej.

VII. Sposób dokumentowania przebiegu kształcenia

§ 14

1. Obsługę administracyjną w zakresie dokumentowania przebiegu kształcenia prowadzi sekretariat Szkoły Doktorskiej.
2. W sekretariacie Szkoły Doktorskiej są gromadzone i przechowywane dokumenty dotyczące w szczególności:

1) utworzenia Szkoły Doktorskiej,
2) określenia dyscypliny kształcenia doktorantów,
3) zasad rekrutacji oraz limitu miejsc,
4) efektów uczenia się dla programu kształcenia,
5) programu kształcenia,
6) terminarza roku akademickiego.

3. Szkoła Doktorska prowadzi album doktorantów w formie elektronicznej.
4. Doktorantowi nadaje się numer albumu.
5. Do albumu doktoranta wpisuje się następujące dane:
   1) numer albumu,
   2) imię (imiona) i nazwisko,
   3) data i miejsce urodzenia,
   4) numer PESEL, a w przypadku jego braku – nazwę i numer dokumentu tożsamości,
   5) informacja o posiadanym tytule zawodowym magistra, magistra inżyniera albo równorzędnym,
   6) data wpisania na listę doktorantów,
   7) dyscyplina kształcenia,
   8) data rozpoczęcia kształcenia,
   9) wysokość otrzymywanego stypendium doktoranckiego i jej zmiany,
   10) data wyznaczenia promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego oraz dane tych osób,
   11) data przedstawienia i zatwierdzenia indywidualnego planu badawczego,
   12) daty i okresy przedłużania terminu złożenia rozprawy doktorskiej,
   13) daty i okresy zawieszenia kształcenia,
   14) data zakończenia kształcenia – data złożenia rozprawy doktorskiej.
6. Do albumu doktoranta, wpisuje się dodatkowo dane (podając daty) w przypadkach:
   1) zmiany imienia lub nazwiska;
   2) zmiany promotora, promotorów lub promotora pomocniczego;
   3) skreślenia z listy doktorantów.
7. Numer albumu jest także numerem indeksu prowadzonego w formie elektronicznej oraz elektronicznej legitymacji doktoranta.
8. Indeks elektroniczny, do którego doktorant ma dostęp poprzez portal OMNIS, zawiera indywidualny plan kształcenia na dany semestr, zaliczenia kursów objętych programem

kształcenia i odbytych praktyk zawodowych, zaliczenia kolejnych semestrów kształcenia, a także informacje o:

1) wyznaczeniu promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego;
2) przedstawieniu indywidualnego planu badawczego;
3) wyniku dokonanej oceny śródokresowej;
4) poświadczonej znajomości nowożytnego języka obcego zgodnie z § 5 ust. 2 pkt 2;
5) przedłużeniu lub przedłużeniach terminu złożenia rozprawy doktorskiej;
6) zawieszeniu kształcenia;
7) wznowieniu kształcenia;
8) uzyskaniu efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK;
9) złożeniu rozprawy doktorskiej,
10) skreśleniu z listy doktorantów.

9. Numer albumu nanosi się na teczkę akt osobowych doktoranta, którą przez okres kształcenia w Szkole Doktorskiej przechowuje się w sekretariacie Szkoły Doktorskiej.
10. W teczce akt osobowych doktoranta przechowuje się w szczególności:
    1) dokumenty złożone i powstałe w procesie rekrutacji,
    2) informację o przyjęciu do Szkoły Doktorskiej,
    3) akt ślubowania podpisany przez doktoranta;
    4) oświadczenie doktoranta w sprawie wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych;
    5) potwierdzenie odbioru elektronicznej legitymacji doktoranta, a także jej duplikatu,
    6) informacje o wysokości otrzymywanego stypendium doktoranckiego, o zmianach jego wysokości i podstawie tych zmian,
    7) informację o wyznaczeniu promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego zawierającą dane tych osób,
    8) informację o zmianie promotora, promotorów lub promotora pomocniczego zawierającą dane tych osób,
    9) indywidualny plan badawczy,
    10) sprawozdania z realizacji indywidualnych planów kształcenia wraz z informacją o zaliczeniu semestru,
    11) informacje o osiągnięciach naukowych,
    12) informacje o odbywaniu stażu naukowego w krajowym lub zagranicznym ośrodku naukowym, wraz ze sprawozdaniem,
    13) informacje o uzyskanych nagrodach i wyróżnieniach,

14) informacje o przedłużeniu terminu zrealizowania zajęć dydaktycznych objętych programem kształcenia,
15) informacje o wynikach ewaluacji semestralnej,
16) wynik dokonanej oceny śródokresowej wraz z uzasadnieniem,
17) wnioski doktoranta o przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej oraz informacje w sprawie uzyskania przedłużenia,
18) wnioski doktoranta o zawieszenie kształcenia oraz informacje w sprawie uzyskania zawieszenia kształcenia,
19) złożoną rozprawę doktorską w wersji elektronicznej wraz z pozytywną opinią promotora, promotorów lub promotora i promotora pomocniczego,
20) decyzję o skreśleniu z listy doktorantów oraz potwierdzenie jej doręczenia,
21) składane na bieżąco informacje o zmianach danych osobowych doktoranta
22) kartę obiegową,
23) inne dokumenty składane przez doktoranta lub w sprawie dotyczącej doktoranta;
24) potwierdzenie odbioru dokumentów w przypadku, gdy zostały wydane.

11. Dokumentowanie przeprowadzonych kursów objętych programem kształcenia jest prowadzone w formie elektronicznych protokołów w elektronicznym systemie OMNIS.
12. Po zakończeniu kształcenia teczkę akt osobowych doktoranta sekretariat Szkoły Doktorskiej przekazuje do Archiwum Uczelni.

VIII. Stypendium doktoranckie i inne świadczenia

§ 15

1. Doktorant nieposiadający stopnia doktora otrzymuje stypendium doktoranckie. Stypendium nie podlega zwrotowi.
2. Dyrektor Szkoły Doktorskiej, zleca wypłatę stypendium doktoranckiego wszystkim doktorantom wpisanym na listę doktorantów.
3. Stypendium doktoranckie jest wypłacane przez 12 miesięcy w roku począwszy od pierwszego miesiąca roku akademickiego, w którym doktorant rozpoczął kształcenie w Szkole Doktorskiej.
4. Łączny okres otrzymywania stypendium doktoranckiego nie może przekroczyć 4 lat.
5. Do okresu, o którym mowa w ust. 4, nie wlicza się okresu zawieszenia w kształceniu w Szkole Doktorskiej.
6. Wysokość miesięcznego stypendium doktoranckiego wynosi co najmniej:

1) 37% wynagrodzenia profesora – do miesiąca, w którym została przeprowadzona ocena śródokresowa;

2) 57% wynagrodzenia profesora – po miesiącu, w którym została przeprowadzona ocena śródokresowa.

7. W okresie zawieszenia kształcenia do ustalenia wysokości stypendium doktoranckiego stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące ustalania zasiłku macierzyńskiego, z tym że przez podstawę wymiaru zasiłku rozumie się wysokość miesięcznego stypendium doktoranckiego, o której mowa w ust. 4, przysługującego w dniu złożenia wniosku o zawieszenie.
8. Doktorant posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, otrzymuje stypendium doktoranckie w wysokości zwiększonej o 30% kwoty wskazanej w ust. 4 pkt 1.
9. Doktorant, który złożył rozprawę doktorską w terminie wcześniejszym niż termin ukończenia kształcenia przewidziany w programie kształcenia, otrzymuje stypendium doktoranckie do dnia, w którym upływa termin ukończenia kształcenia, jednak nie dłużej niż przez 6 miesięcy.
10. Doktorant nie może być zatrudniony jako nauczyciel akademicki ani pracownik naukowy.
11. Zakaz zatrudnienia nie dotyczy zatrudnienia doktoranta:

    1) w celu realizacji projektu badawczego, jako beneficjent przedsięwzięcia, programu lub konkursu ogłoszonego przez NAWA, NCBiR, NCN lub międzynarodowego konkursu na realizację projektu badawczego;

    2) na czas realizacji projektu badawczego lub dydaktycznego finansowanego ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub przez inny podmiot przyznający grant.

    3) po ocenie śródokresowej zakończonej wynikiem pozytywnym, z tym że w przypadku zatrudnienia w wymiarze przekraczającym połowę pełnego wymiaru czasu pracy, wysokość stypendium wynosi 40% wysokości miesięcznego stypendium, o której mowa w ust. 4 pkt 2 Ustawy, któremu nie przysługuje stypendium doktoranckie.

§ 16

1. Doktorant może ubiegać się o kredyt studencki, na zasadach określonych w Ustawie.
2. Przepisy o kredytach studenckich stosuje się odpowiednio, z tym że:

1) kredyt może otrzymać doktorant, który nie ukończył 35. roku życia;
2) kredyt jest udzielany na okres kształcenia w Szkole Doktorskiej tylko raz, nie dłużej niż na 4 lata.

§ 17

Doktorant może ubiegać się o:

1) zakwaterowanie w domu studenckim uczelni lub wyżywienie w stołówce studenckiej uczelni według zasad zgodnych z Regulaminem Domu Studenckiego „Spartakus" zatwierdzonym Zarządzeniem Rektora AWF we Wrocławiu;
2) zakwaterowanie małżonka lub dziecka w domu studenckim uczelni wg powyższych zasad.

IX. Postanowienia końcowe

§ 18

1. W sprawach nieobjętych zapisami regulaminu mają zastosowanie szczegółowe przepisy aktów prawnych powołanych w rozdziale I oraz dokumenty umieszczone na stronie internetowej Szkoły.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 r.

Uchwała nr 16/2021
Senatu Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu
z dnia 29 kwietnia 2021 r.

w sprawie: zmiany Regulaminu Szkoły Doktorskiej w Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu

na podstawie: art.205 ust.1-4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (j.t. Dz.U. z 2021 r. poz. 478) i § 69 ust. 5 Statutu Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu

Senat podjął następującą uchwałę:

§ 1

Senat Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu zmienia treść Regulaminu Szkoły Doktorskiej wprowadzonego Uchwałą Senatu nr 29/2019 z dnia 23 maja 2019 r., zgodnie z treścią załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia, z mocą obowiązującą od roku akademickiego 2021/2022.

Przewodniczący Senatu
Akademii Wychowania Fizycznego
we Wrocławiu

prof. dr hab. Andrzej Rokita

Załącznik do uchwały nr 16/2021

REGULAMIN SZKOŁY DOKTORSKIEJ W AKADEMII WYCHOWANIA FIZYCZNEGO WE WROCŁAWIU

I. Podstawa prawna....2
II. Postanowienia ogólne....3
III. Organizacja Szkoły Doktorskiej....4
IV. Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej....9
V. Program kształcenia w Szkole Doktorskiej....10
VI. Zasady kształcenia w Szkole Doktorskiej....12
VII. Sposób dokumentowania przebiegu kształcenia....12
VIII. Stypendium doktoranckie i inne świadczenia....15
IX. Postanowienia końcowe....17

I. Podstawa prawna

Niniejszy regulamin oparty jest na aktach prawnych i przepisach wewnętrznych Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu:

- Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (j.t. Dz.U. z 2021 r. poz. 478), zwana dalej Ustawą,
- Ustawa z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (j.t. Dz. U. z 2021 r., poz. 423)
- Rozporządzenie MNiSzW z dnia 23 września 2019 r. w sprawie wzoru zaświadczenia jednostki prowadzącej studia lub kształcenie w szkole doktorskiej o przyjęciu cudzoziemca na studia stacjonarne lub kształcenie w szkole doktorskiej lub o kontynuacji przez niego studiów stacjonarnych lub kształcenia w szkole doktorskiej (Dz.U. poz. 1847)
- Rozporządzenie MNiSzW z dnia 21 września 2018 r. w sprawie dyplomów doktorskich, dyplomów habilitacyjnych i legitymacji doktoranta (Dz.U. poz. 1837)
- Rozporządzenie MNiSzW z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz.U. poz. 2218)
- Rozporządzenie MNiSzW z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz. U. poz. 1818)
- Rozporządzenie MNiSzW z dnia 25 września 2018 r. w sprawie wysokości minimalnego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego dla profesora w uczelni publicznej (Dz. U. poz. 1838)
- Rozporządzenie MNiSzW z dnia 1 kwietnia 2019 r. w sprawie stypendiów ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki dla studentów i wybitnych młodych naukowców (Dz. U. poz. 658)
- Statut Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu (2020)

II. Postanowienia ogólne

1. Szkoła doktorska może być prowadzona przez uczelnię akademicką, która prowadzi działalność naukową wyłącznie w 1 dyscyplinie, która jest dyscypliną w zakresie teologii albo kultury fizycznej albo dyscypliną artystyczną, i posiada w niej kategorię naukową A+, A albo B+.
2. W Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu Szkołę Doktorską tworzy Rektor.
3. Szkoła Doktorska w Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu, zwana dalej Szkołą Doktorską, jest ogólnouczelnianym podmiotem organizacyjnym Uczelni, podlegającym bezpośrednio Rektorowi.
4. Szkoła Doktorska jest zorganizowaną formą kształcenia doktorantów rozumianego, jako przygotowanie do uzyskania stopnia doktora.
5. Szkoła Doktorska, o której mowa w ust. 2, kształci doktorantów w dziedzinie nauk medycznych i nauk o zdrowiu i w dyscyplinie nauk o kulturze fizycznej.
6. Za kształcenie doktorantów nie pobiera się opłat.
7. Za przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, w przypadku gdy osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora ukończyła kształcenie w Szkole Doktorskiej, opłaty nie pobiera się.
8. Uczelnia zapewnia osobom niepełnosprawnym warunki do pełnego udziału w procesie przyjmowania do Szkoły Doktorskiej oraz kształcenia w Szkole Doktorskiej i prowadzenia działalności badawczej.
9. Zasady kształcenia cudzoziemców w Szkole Doktorskiej reguluje Ustawa oraz Rozporządzenie MNiSzW w sprawie wzoru zaświadczenia jednostki prowadzącej studia lub kształcenie w szkole doktorskiej o przyjęciu cudzoziemca na studia stacjonarne lub kształcenie w szkole doktorskiej lub o kontynuacji przez niego studiów stacjonarnych lub kształcenia w szkole doktorskiej.
10. Utrata możliwości prowadzenia Szkoły Doktorskiej następuje w przypadku zaprzestania spełniania wymogów określonych w art. 198 ust. 3-5 Ustawy i następuje z końcem roku akademickiego, w którym wystąpiła ta okoliczność; przepisy art. 206 stosuje się.
11. W przypadku zaprzestania kształcenia w Szkole Doktorskiej stosuje się przepisy art. 206 Ustawy.

III. Organizacja Szkoły Doktorskiej

§ 1

1. Do Szkoły Doktorskiej może być przyjęta osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny, albo osoba, o której mowa w art. 186 ust. 2. Ustawy.
2. Osoba przyjęta do Szkoły Doktorskiej w Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu rozpoczyna kształcenie i nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania. Doktorant potwierdza złożenie ślubowania podpisem pod aktem ślubowania.
3. Osobie przyjętej do Szkoły Doktorskiej, po nabyciu prawa doktoranta wydaje się elektroniczną legitymację doktoranta, która jest dokumentem poświadczającym status doktoranta. Doktorant ma prawo do posiadania elektronicznej legitymacji doktoranta do dnia ukończenia kształcenia w Szkole Doktorskiej lub skreślenia z listy doktorantów.
4. Doktorant ma prawo do ubezpieczenia społecznego i powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
5. Doktorantowi przysługuje prawo do przerw wypoczynkowych w wymiarze nieprzekraczającym 8 tygodni w roku, które powinny być wykorzystane w okresie wolnym od zajęć dydaktycznych.
6. Doktorant jest obowiązany postępować zgodnie z Regulaminem Szkoły Doktorskiej w Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu.

§ 2

1. Strukturę organizacyjną Szkoły Doktorskiej tworzą Dyrektor oraz Rada Szkoły Doktorskiej.
2. Obsługę administracyjną prowadzi sekretariat Szkoły Doktorskiej.
3. Nadzór merytoryczny nad kształceniem w Szkole Doktorskiej sprawuje Rada Kolegium Naukowego (RKN).
4. Rada Szkoły Doktorskiej, to 6-osobowe gremium opiniujące i doradcze, wspierające merytorycznie Dyrektora. Członkowie Rady powołani są przez Rektora na wniosek Dyrektora, z grona nauczycieli akademickich z tytułem profesora lub stopniem naukowym doktora habilitowanego.
5. Doktoranci tworzą w Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu Samorząd Doktorantów oraz mają prawo zrzeszania się w organizacjach doktorantów.
6. Dyrektor jest zobowiązany do współpracy z Kolegium Zarządczym Akademii oraz z Samorządem Doktorantów.

7. Dyrektor w porozumieniu z Radą Szkoły Doktorskiej przygotowuje ewaluację Szkoły Doktorskiej, w postaci raportu samooceny nie rzadziej, niż co 6 lat wg harmonogramu ustalonego przez KEN.

§ 3

1. Kształcenie doktorantów w Szkole Doktorskiej trwa 8 semestrów.
2. Kształcenie doktorantów odbywa się wg obowiązującego terminarza roku akademickiego.
3. Kształcenie jest prowadzone na podstawie programu kształcenia oraz indywidualnego planu badawczego (zwanego dalej IPB).
4. Kształcenie doktoranta kończy się złożeniem rozprawy doktorskiej.
5. Istnieje możliwość złożenia rozprawy doktorskiej i jednocześnie ukończenia szkoły doktorskiej w terminie wcześniejszym, jednak nie wcześniej niż po ukończeniu 6 semestru kształcenia.

§ 4

1. Wniosek o wyznaczenie promotora (promotorów, promotora i promotora pomocniczego) wraz z uzasadnieniem składa do Rady Kolegium Naukowego Dyrektor Szkoły Doktorskiej na pisemny wniosek osoby ubiegającej się o nadanie stopnia doktora w terminie do 3 miesięcy od rozpoczęcia roku akademickiego.
2. Promotorem może być osoba posiadająca stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora a promotorem pomocniczym - osoba posiadająca stopień doktora.
3. Kwalifikacje i zainteresowania naukowo-badawcze promotora pomocniczego muszą wykazywać merytoryczną zgodność z zakresem tematycznym zainteresowań naukowych doktoranta, potwierdzoną udokumentowanym dorobkiem naukowym.
4. Szczegółowe wymogi stawiane promotorom i promotorom pomocniczym określ**a** Regulamin przeprowadzania postępowań w sprawie nadania stopnia doktora w Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu zatwierdzony przez Radę Kolegium Naukowego.
5. Odwołanie promotora/promotorów lub promotora i promotora pomocniczego może nastąpić na pisemny wniosek Dyrektora przez Radę Kolegium Naukowego na każdym etapie kształcenia w Szkole Doktorskiej, na podstawie istotnych przyczyn, w szczególności:
   1) braku wystarczającego nadzoru czasowego i merytorycznego nad doktorantem określonego w harmonogramie indywidualnego planu badawczego (IPB), co skutkuje

brakiem realizacji etapów kształcenia w Szkole Doktorskiej dokonanej na podstawie ewaluacji semestralnej i oceny śródokresowej;

2) przyczyn losowych promotora/promotorów lub promotora i promotora pomocniczego.

6. Zmiana promotora/promotorów lub promotora i promotora pomocniczego powinna nastąpić w terminie nieprzekraczającym 1 miesiąca.
7. Powołanie nowego promotora/promotorów lub promotora pomocniczego odbywa się zgodnie z ww. regulaminem.

§ 5

1. Doktorant, w uzgodnieniu z promotorem lub promotorami, opracowuje IPB, który przedstawia RKN w terminie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia kształcenia.
2. W przypadku wyznaczenia promotora pomocniczego, IPB jest przedstawiany po zaopiniowaniu przez tego promotora.
3. IPB zawiera szczegółowy harmonogram przygotowania rozprawy doktorskiej oraz aktywności naukowej.
4. IPB powinien być sporządzony wg wzoru zamieszczonego na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej.

§ 6

1. Przedmiotem rozprawy doktorskiej jest oryginalne rozwiązanie problemu naukowego w dziedzinie nauk medycznych i nauk o zdrowiu, w dyscyplinie nauk o kulturze fizycznej.
2. Rozprawa doktorska prezentuje ogólną wiedzę teoretyczną kandydata oraz umiejętność samodzielnego prowadzenia pracy naukowej.
3. Rozprawę doktorską może stanowić praca pisemna, w tym monografia naukowa, zbiór opublikowanych i powiązanych tematycznie artykułów naukowych, a także samodzielna i wyodrębniona część pracy zbiorowej.
4. Zasady przygotowania rozprawy doktorskiej określa Rada Kolegium Naukowego.
5. Ostateczny termin złożenia rozprawy doktorskiej określa się na koniec ósmego semestru kształcenia. Jest to warunek zaliczenia ósmego semestru oraz zakończenia kształcenia w Szkole Doktorskiej.
6. Termin ten może być przedłużony, w przypadkach uzasadnionych koniecznością prowadzenia długotrwałych badań naukowych, po zasięgnięciu opinii promotora, na czas ich trwania, nie dłużej jednak niż o 2 lata.
7. Przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej odbywa się na uzasadniony przez doktoranta wniosek zaopiniowany przez promotora.

8. Wniosek należy złożyć do Dyrektora Szkoły Doktorskiej po zaopiniowaniu przez Radę Szkoły Doktorskiej.
9. Dyrektor Szkoły może przedłużyć termin złożenia rozprawy doktorskiej po zatwierdzeniu uzasadnienia przez Radę Szkoły Doktorskiej, zwalniając jednocześnie doktoranta z obowiązku uczestniczenia w zajęciach.

§ 7

1. Ocenę śródokresową przeprowadza się w połowie okresu kształcenia określonego w programie kształcenia, czyli po zakończonym 4 semestrze kształcenia.

2. Ocena śródokresowa dotyczy realizacji IPB doktoranta. Celem oceny jest weryfikacja postępów doktoranta w połowie okresu kształcenia oraz kontrola stanu realizacji indywidualnego planu badawczego.

3. Ocena śródokresowa kończy się wynikiem pozytywnym albo negatywnym. Wynik oceny wraz z uzasadnieniem jest jawny i podlega udostępnieniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

4. Ocena śródokresowa jest przeprowadzana przez 3 osobową komisję powołaną w danym roku akademickim przez Radę Kolegium Naukowego na wniosek dyrektora Szkoły Doktorskiej, zaopiniowany przez Radę Szkoły Doktorskiej.

5. W skład komisji wchodzą trzy osoby, w tym:

1) jedna osoba - zatrudniona poza AWF we Wrocławiu, posiadająca stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora w dziedzinie i dyscyplinie, w której przygotowywane są rozprawy doktorskie;

2) dwie osoby - zatrudnione w AWF we Wrocławiu, posiadające stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora w dziedzinie i dyscyplinie, w której przygotowywane są rozprawy doktorskie.

6. Promotor oraz promotor pomocniczy nie mogą być członkami komisji przeprowadzającej ocenę śródokresową doktoranta, pozostającego pod ich opieką.

7. Dyrektor Szkoły Doktorskiej określa terminarz przeprowadzenia oceny śródokresowej zawierający daty i miejsca prac komisji, ustala wykaz doktorantów, których realizacja indywidualnych planów badawczych podlega ocenie śródokresowej oraz poleca zamieszczenie odpowiednich informacji na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej.

8. Ogłoszenie terminarza przeprowadzenia oceny śródokresowej, zawierającego daty i miejsce prac komisji oraz wykaz doktorantów następuje, co najmniej 30 dni przed wyznaczoną datą.

9. W posiedzeniach komisji może uczestniczyć - w charakterze obserwatora - przedstawiciel Samorządu Doktorantów AWF we Wrocławiu.

10. Podstawą do przeprowadzenia przez Komisję oceny śródokresowej są:

1) indywidualny plan badawczy doktoranta,

2) sprawozdania semestralne doktoranta wraz z wnioskami ewaluacyjnymi,

3) dokumentacja poświadczająca stopień zaawansowania rozprawy doktorskiej, wraz z opinią promotora,

4) dokumentacja osiągnięć naukowych,

5) rozmowa komisji z doktorantem.

11. Szczegółowe zasady i kryteria oceny śródokresowej określa odrębny dokument udostępniony na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej.
12. Wynik oceny śródokresowej ustalany jest na posiedzeniu niejawnym, bez udziału doktoranta. Decyzje komisji zapadają bezwzględną większością głosów.
13. Ocena śródokresowa kończy się wynikiem pozytywnym albo negatywnym.
14. W przypadku negatywnego wyniku oceny śródokresowej, doktorant zostaje skreślony z listy doktorantów, na zasadach określonych w § 8 ust.3.
15. Dyrektor Szkoły Doktorskiej, po zakończonej ocenie śródokresowej składa Rektorowi sprawozdanie o jej wynikach.

§ 8

1. Doktoranta skreśla się z listy doktorantów w przypadku:
   1) negatywnego wyniku oceny śródokresowej,
   2) niezłożenia rozprawy doktorskiej w terminie określonym w IPB,
   3) rezygnacji z kształcenia.
2. Doktorant może być skreślony z listy doktorantów w przypadku:
   1) niezadowalającego postępu w przygotowaniu rozprawy doktorskiej,
   2) niewywiązywania się z obowiązków wynikających z niniejszego regulaminu.
3. Skreślenie z listy doktorantów następuje w drodze decyzji administracyjnej Dyrektora Szkoły. Od decyzji przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy składany do Dyrektora Szkoły Doktorskiej.
4. Dyrektor Szkoły Doktorskiej, na wniosek doktoranta zawiesza kształcenie na okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego, określonych w ustawie Kodeks pracy.

5. Dyrektor Szkoły Doktorskiej, na wniosek doktoranta, może zawiesić kształcenie na okres – łącznie nie dłużej niż o 1 rok, w przypadku:
   1) czasowej niezdolności do odbywania kształcenia spowodowanej chorobą,
   2) koniecznością sprawowania osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny,
   3) koniecznością sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem do 4. roku życia lub dzieckiem posiadającym orzeczenie o niepełnosprawności,
   4) posiadania orzeczenia o stopniu niepełnosprawności.
6. Zawieszenie kształcenia oznacza zawieszenie obowiązku uczestniczenia w kursach ujętych w programie kształcenia i ich zaliczania, realizacji indywidualnego planu badawczego oraz odbywania praktyk zawodowych.
7. Po zakończeniu okresu zawieszenia kształcenia doktorant podejmuje kształcenie od semestru, w którym kształcenie zostało zawieszone, na zasadach określonych w regulaminie, a w szczególności przedkłada dyrektorowi Szkoły Doktorskiej korektę indywidualnego planu badawczego.
8. Dyrektor Szkoły Doktorskiej, na wniosek doktoranta, któremu zawieszono kształcenie, przedłuża termin złożenia rozprawy doktorskiej o okres zawieszenia kształcenia.
9. Do wniosku o przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej dołącza się opinie promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego. Natomiast do wniosku o zawieszenie kształcenia, dołącza się adnotację sporządzoną przez pracownika administracyjnego na podstawie przedstawionych dokumentów odpowiednio poświadczających nabyte prawa, albo uzasadniających złożenie wniosku.
10. Wzór wniosku o przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej oraz wzór wniosku o zawieszenie kształcenia podany jest na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej.

IV. Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej

§ 9

1. Do Szkoły Doktorskiej może być przyjęta osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny, albo osoba, o której mowa w art. 186 ust. 2. Ustawy, posługująca się językiem angielskim w stopniu pozwalającym uczestniczyć w zajęciach prowadzonych w tym języku.
2. Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej odbywa się w drodze konkursu na zasadach określonych przez Senat.

3. Terminy rekrutacji oraz szczegółowy tryb postępowania rekrutacyjnego i konkursowego do Szkoły Doktorskiej podaje się do publicznej wiadomości nie później niż 5 miesięcy przed rozpoczęciem rekrutacji.
4. Postępowanie rekrutacyjne do Szkoły Doktorskiej przeprowadza Komisja Rekrutacyjna oraz Komisja Konkursowa powołana przez Rektora.
5. Przyjęcie do Szkoły Doktorskiej odbywa się według listy rankingowej.
6. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne.
7. Przyjęcie do Szkoły Doktorskiej następuje w drodze wpisu na listę doktorantów.
8. Odmowa przyjęcia do Szkoły Doktorskiej następuje w drodze decyzji administracyjnej. Od decyzji przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
9. Osoba przyjęta do Szkoły Doktorskiej nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania, którego treść określa Statut.

V. Program kształcenia w Szkole Doktorskiej

§ 10

1. Szkoła Doktorska zapewnia kadrę dydaktyczną o najwyższych kwalifikacjach.
2. W procesie kształcenia doktorantów w Szkole Doktorskiej mogą uczestniczyć nauczyciele akademiccy Akademii i innych uczelni akademickich i jednostek naukowych, będący pracownikami dydaktycznymi, badawczymi i badawczo-dydaktycznymi.
3. Program kształcenia w Szkole powinien być określony możliwie ogólnie, tak by zapewnić doktorantowi indywidualizację procesu kształcenia.
4. Szkoła Doktorska zapewnia doktorantom ofertę dydaktyczną obejmującą m.in. umiejętności z zakresu dydaktyki akademickiej, podnoszenie kwalifikacji językowych i kompetencje miękkie.
5. Oferta dydaktyczna Szkoły Doktorskiej może uwzględniać (w miarę możliwości) zgłaszane przez doktorantów zapotrzebowania na konkretne typy zajęć.

§ 11

1. Program kształcenia w Szkole w Doktorskiej przygotowuje doktoranta do pracy o charakterze badawczo-dydaktycznym, a w szczególności prowadzić będzie do osiągnięcia efektów uczenia się w zakresie:
    1) uzyskania wysokich kompetencji badawczych i relatywnie dużej samodzielności naukowej,
    2) znajomości zasad upowszechniania wyników działalności naukowej,

3) umiejętności pisania prac naukowych i przedstawiania ich wyników,
4) dydaktyki akademickiej i kwalifikacji zawodowych w zakresie nowoczesnych metod i technik prowadzenia zajęć dydaktycznych,
5) podnoszenia kwalifikacji językowych,
6) kompetencji społecznych odnoszących się do działalności badawczej, naukowej i dydaktycznej,
7) przygotowania rozprawy doktorskiej zgodnie z planem badawczym.

2. Programowe kształcenie doktoranta w Szkole Doktorskiej odbywać się będzie w formie wykładów, ćwiczeń, seminariów, warsztatów, laboratoriów, konsultacji, staży oraz praktyk dydaktycznych. Wymienione formy nauczania realizowane będą w bezpośrednim kontakcie z nauczycielami akademickimi oraz jako praca własna doktoranta, dopuszcza się formę on-line, a także formę kursów e-learningowych.
3. Zasady zaliczenia przedmiotu w danym semestrze oraz terminy egzaminów podaje doktorantom do wiadomości na pierwszych zajęciach nauczyciel akademicki prowadzący przedmiot.
4. Kształcenie w Szkole Doktorskiej prowadzone jest zgodnie z ramowym programem dydaktycznym, w którym określa się zakres kształcenia oraz wymiar zajęć w oparciu o efekty uczenia się.
5. Ramowy program kształcenia w Szkole Doktorskiej zatwierdza Senat, po zaopiniowaniu przez samorząd doktorantów w terminie 14 dni. W przypadku bezskutecznego upływu terminu 14 dni, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.
6. Zaliczenie przedmiotu każdej z form zajęć wymienionych w programie kształcenia wpisuje nauczyciel akademicki do protokołu (forma papierowa i elektroniczna) w postaci oceny w skali: 2 (niedostateczny); 3 (dostateczny); 3.5 (dostateczny plus); 4 (dobry); 4.5 (dobry plus); 5 (bardzo dobry) oraz określenia zaliczenie/brak zaliczenia.
7. W przypadku uzyskania na egzaminie oceny niedostatecznej doktorantowi przysługuje prawo do jednego egzaminu poprawkowego.
8. W przypadku niezaliczenia jednego przedmiotu doktorant może uzyskać warunkowy wpis na semestr następny pod rygorem uzupełnienia braku w następnym roku akademickim.
9. Zajęcia dydaktyczne mogą odbywać się także w soboty i niedziele zgodnie z ustalonym harmonogramem, wyłączając dni ustawowo wolne od pracy.

§ 12

1. Program kształcenia w Szkole Doktorskiej przewiduje odbywanie praktyk zawodowych w formie prowadzenia zajęć lub uczestniczenia w ich prowadzeniu, w wymiarze 60 godzin dydaktycznych rocznie.
2. Zasady odbywania praktyk dydaktycznych szczegółowo określają przepisy odrębne, które zawierają również wzór dokumentowania oraz ewaluacji praktyk.
3. Przebieg praktyki dydaktycznej organizuje, nadzoruje i zalicza promotor. Istnieje konieczność udokumentowania nadzoru praktyki przez promotora (protokół hospitacji).
4. Protokół hospitacji (wzór) stanowi odrębny dokument umieszczony na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej.
5. Hospitacje praktyk dydaktycznych przeprowadza promotor co najmniej 1 raz w każdym semestrze.
6. Doktoranta, zatrudnionego w Uczelni na stanowisku nauczyciela akademickiego, w wymiarze przekraczającym połowę pełnego wymiaru czasu pracy, po pozytywnej ocenie śródokresowej, zwalnia się z odbywania praktyk zawodowych.

VI. Zasady kształcenia w Szkole Doktorskiej

§ 13

1. Przebieg kształcenia, dokumentowany jest na podstawie sporządzanych przez doktorantów sprawozdań z realizacji indywidualnych planów badawczych, potwierdzonych przez promotora/promotorów lub promotora i promotora pomocniczego na podstawie zrealizowanego programu kształcenia.
2. Sprawozdania składane są na zakończenie każdego semestru, zgodnie z kalendarzem roku akademickiego.
3. Wzór sprawozdania stanowi odrębny dokument umieszczony na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej.
4. Rada Szkoły Doktorskiej przeprowadza semestralną/roczną ewaluację doktoranta na podstawie składanych przez doktoranta sprawozdań w odniesieniu do IPB oraz efektów uczenia się. Raporty z przebiegu procedury ewaluacyjnej doktoranta przedłożone są dyrektorowi Szkoły Doktorskiej i następnie przekazywane doktorantowi.
5. W uzasadnionych przypadkach doktorant ma możliwość wnioskowania do dyrektora Szkoły Doktorskiej o przedłużenie sesji zaliczeniowo-egzaminacyjnej w semestrze zimowym do 30 dni od ostatniego dnia sesji oraz w semestrze letnim do 2 tygodni przed rozpoczęciem następnego semestru.

VII. Sposób dokumentowania przebiegu kształcenia

§ 14

1. Obsługę administracyjną w zakresie dokumentowania przebiegu kształcenia prowadzi sekretariat Szkoły Doktorskiej.
2. W sekretariacie Szkoły Doktorskiej są gromadzone i przechowywane dokumenty dotyczące w szczególności:
   1) utworzenia Szkoły Doktorskiej,
   2) określenia dyscypliny kształcenia doktorantów,
   3) zasad rekrutacji oraz limitu miejsc,
   4) efektów uczenia się dla programu kształcenia,
   5) programu kształcenia,
   6) terminarza roku akademickiego.
3. Szkoła Doktorska prowadzi album doktorantów w formie elektronicznej.
4. Doktorantowi nadaje się numer albumu.
5. Do albumu doktoranta wpisuje się następujące dane:
   1) numer albumu,
   2) imię (imiona) i nazwisko,
   3) data i miejsce urodzenia,
   4) numer PESEL, a w przypadku jego braku – nazwę i numer dokumentu tożsamości,
   5) informacja o posiadanym tytule zawodowym magistra, magistra inżyniera albo równorzędnym,
   6) data wpisania na listę doktorantów,
   7) dyscyplina kształcenia,
   8) data rozpoczęcia kształcenia,
   9) wysokość otrzymywanego stypendium doktoranckiego i jej zmiany,
   10) data wyznaczenia promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego oraz dane tych osób,
   11) data przedstawienia i zatwierdzenia indywidualnego planu badawczego,
   12) daty i okresy przedłużania terminu złożenia rozprawy doktorskiej,
   13) daty i okresy zawieszenia kształcenia,
   14) data zakończenia kształcenia – data złożenia rozprawy doktorskiej.
6. Do albumu doktoranta, wpisuje się dodatkowo dane (podając daty) w przypadkach:

1) zmiany imienia lub nazwiska,
2) zmiany promotora, promotorów lub promotora pomocniczego,
3) skreślenia z listy doktorantów.

7. Numer albumu jest także numerem indeksu prowadzonego w formie elektronicznej oraz elektronicznej legitymacji doktoranta.
8. Indeks elektroniczny, do którego doktorant ma dostęp poprzez portal OMNIS, zawiera indywidualny plan kształcenia na dany semestr, zaliczenia kursów objętych programem kształcenia i odbytych praktyk zawodowych, zaliczenia kolejnych semestrów kształcenia, a także informacje o:
   1) wyznaczeniu promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego,
   2) przedstawieniu indywidualnego planu badawczego,
   3) wyniku dokonanej oceny śródokresowej,
   4) poświadczonej znajomości nowożytnego języka obcego zgodnie z § 5 ust. 2 pkt 2,
   5) przedłużeniu lub przedłużeniach terminu złożenia rozprawy doktorskiej,
   6) zawieszeniu kształcenia,
   7) wznowieniu kształcenia,
   8) uzyskaniu efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK,
   9) złożeniu rozprawy doktorskiej,
   10) skreśleniu z listy doktorantów.
9. Numer albumu nanosi się na teczkę akt osobowych doktoranta, którą przez okres kształcenia w Szkole Doktorskiej przechowuje się w sekretariacie Szkoły Doktorskiej.
10. W teczce akt osobowych doktoranta przechowuje się w szczególności:
    1) dokumenty złożone i powstałe w procesie rekrutacji,
    2) informację o przyjęciu do Szkoły Doktorskiej,
    3) akt ślubowania podpisany przez doktoranta,
    4) oświadczenie doktoranta w sprawie wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych,
    5) potwierdzenie odbioru elektronicznej legitymacji doktoranta, a także jej duplikatu,
    6) informacje o wysokości otrzymywanego stypendium doktoranckiego, o zmianach jego wysokości i podstawie tych zmian,
    7) informację o wyznaczeniu promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego zawierającą dane tych osób,
    8) informację o zmianie promotora, promotorów lub promotora pomocniczego zawierającą dane tych osób,

9) indywidualny plan badawczy,
10) sprawozdania z realizacji indywidualnych planów kształcenia wraz z informacją o zaliczeniu semestru,
11) informacje o osiągnięciach naukowych,
12) informacje o odbywaniu stażu naukowego w krajowym lub zagranicznym ośrodku naukowym, wraz ze sprawozdaniem,
13) informacje o uzyskanych nagrodach i wyróżnieniach,
14) informacje o przedłużeniu terminu zrealizowania zajęć dydaktycznych objętych programem kształcenia,
15) informacje o wynikach ewaluacji semestralnej,
16) wynik dokonanej oceny śródokresowej wraz z uzasadnieniem,
17) wnioski doktoranta o przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej oraz informacje w sprawie uzyskania przedłużenia,
18) wnioski doktoranta o zawieszenie kształcenia oraz informacje w sprawie uzyskania zawieszenia kształcenia,
19) złożoną rozprawę doktorską w wersji elektronicznej wraz z pozytywną opinią promotora, promotorów lub promotora i promotora pomocniczego,
20) decyzję o skreśleniu z listy doktorantów oraz potwierdzenie jej doręczenia,
21) składane na bieżąco informacje o zmianach danych osobowych doktoranta,
22) kartę obiegową,
23) inne dokumenty składane przez doktoranta lub w sprawie dotyczącej doktoranta,
24) potwierdzenie odbioru dokumentów w przypadku, gdy zostały wydane.

11. Dokumentowanie przeprowadzonych kursów objętych programem kształcenia jest prowadzone w formie elektronicznych protokołów w elektronicznym systemie OMNIS.
12. Po zakończeniu kształcenia teczkę akt osobowych doktoranta sekretariat Szkoły Doktorskiej przekazuje do Archiwum Uczelni.

VIII. Stypendium doktoranckie i inne świadczenia

§ 15

1. Doktorant nieposiadający stopnia doktora otrzymuje stypendium doktoranckie. Stypendium nie podlega zwrotowi.
2. Dyrektor Szkoły Doktorskiej, zleca wypłatę stypendium doktoranckiego wszystkim doktorantom wpisanym na listę doktorantów.

3. Stypendium doktoranckie jest wypłacane przez 12 miesięcy w roku począwszy od pierwszego miesiąca roku akademickiego, w którym doktorant rozpoczął kształcenie w Szkole Doktorskiej.
4. Łączny okres otrzymywania stypendium doktoranckiego nie może przekroczyć 4 lat.
5. Do okresu, o którym mowa w ust. 2, nie wlicza się okresu zawieszenia w kształceniu w Szkole Doktorskiej.
6. Wysokość miesięcznego stypendium doktoranckiego wynosi co najmniej:
   1) 37% wynagrodzenia profesora – do miesiąca, w którym została przeprowadzona ocena śródokresowa;
   2) 57% wynagrodzenia profesora – po miesiącu, w którym została przeprowadzona ocena śródokresowa.
7. W okresie zawieszenia kształcenia do ustalenia wysokości stypendium doktoranckiego stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące ustalania zasiłku macierzyńskiego, z tym że przez podstawę wymiaru zasiłku rozumie się wysokość miesięcznego stypendium doktoranckiego, o której mowa w ust. 4, przysługującego w dniu złożenia wniosku o zawieszenie.
8. Doktorant posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, otrzymuje stypendium doktoranckie w wysokości zwiększonej o 30% kwoty wskazanej w ust. 4 pkt 1.
9. Doktorant, który złożył rozprawę doktorską w terminie wcześniejszym niż termin ukończenia kształcenia przewidziany w programie kształcenia, otrzymuje stypendium doktoranckie do dnia, w którym upływa termin ukończenia kształcenia, jednak nie dłużej niż przez 6 miesięcy.
10. Doktorant nie może być zatrudniony jako nauczyciel akademicki ani pracownik naukowy.
11. Zakaz zatrudnienia nie dotyczy zatrudnienia doktoranta:
    1) w celu realizacji projektu badawczego, jako beneficjent przedsięwzięcia, programu lub konkursu ogłoszonego przez NAWA, NCBiR, NCN lub międzynarodowego konkursu na realizację projektu badawczego;
    2) na czas realizacji projektu badawczego lub dydaktycznego finansowanego ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub przez inny podmiot przyznający grant;

3) po ocenie śródokresowej zakończonej wynikiem pozytywnym, z tym że w przypadku zatrudnienia w wymiarze przekraczającym połowę pełnego wymiaru czasu pracy, wysokość stypendium wynosi 40% wysokości miesięcznego stypendium, o której mowa w ust. 4 pkt 2 Ustawy, któremu nie przysługuje stypendium doktoranckie.

§ 16

1. Doktorant może ubiegać się o kredyt studencki, na zasadach określonych w Ustawie.
2. Przepisy o kredytach studenckich stosuje się odpowiednio, z tym że:
   1) kredyt może otrzymać doktorant, który nie ukończył 35. roku życia;
   2) kredyt jest udzielany na okres kształcenia w Szkole Doktorskiej tylko raz, nie dłużej niż na 4 lata.
3. Doktorant może ubiegać się o:
   1) zakwaterowanie w domu studenckim Uczelni,
   2) zakwaterowanie małżonka i/lub dziecka według zasad zgodnych z Regulaminem Domu Studenckiego „Spartakus" zatwierdzonym Zarządzeniem Rektora AWF we Wrocławiu.

IX. Postanowienia końcowe

§ 17

1. W sprawach nieobjętych zapisami regulaminu mają zastosowanie szczegółowe przepisy aktów prawnych powołanych w rozdziale I oraz dokumenty umieszczone na stronie internetowej Szkoły.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2021 r.

UCHWAŁA nr 23/2023
Senatu Akademii Wychowania Fizycznego
im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu
z dnia 27 kwietnia 2023 roku

w sprawie: zmiany Regulaminu Szkoły Doktorskiej w Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu

na podstawie: art.205 ust.1-4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (j.t. Dz.U. z 2022 r. poz. 574 z późn.zm.) i § 69 ust. 5 Statutu Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu

Senat podjął następującą uchwałę:

§ 1

Senat Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu zmienia treść Regulaminu Szkoły Doktorskiej wprowadzonego Uchwałą Senatu nr 29/2019 z dnia 23 maja 2019 r., zgodnie z treścią załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc Uchwała Senatu nr 16/2021 z dnia 29 kwietnia 2021 r.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia, z mocą obowiązującą od roku akademickiego 2023/2024.

Przewodniczący Senatu
Akademii Wychowania Fizycznego
im. Polskich Olimpijczyków
we Wrocławiu

prof. dr hab. Andrzej Rokita

Zał. 1 do uchwały 23/2023

REGULAMIN SZKOŁY DOKTORSKIEJ
W AKADEMII WYCHOWANIA FIZYCZNEGO
im. Polskich Olimpijczyków
WE WROCŁAWIU

I. Podstawa prawna 2
II. Postanowienia ogólne 2
III. Organizacja Szkoły Doktorskiej 3
IV. Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej 9
V. Program kształcenia w Szkole Doktorskiej 10
VI. Zasady kształcenia w Szkole Doktorskiej 12
VII. Sposób dokumentowania przebiegu kształcenia 12
VIII. Stypendium doktoranckie i inne świadczenia 15
IX. Postanowienia końcowe 17

I. Podstawa prawna

Niniejszy regulamin oparty jest na aktach prawnych i przepisach wewnętrznych Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu:

- ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (j.t. Dz.U. 2022 poz. 574 z późn. zm.), zwana dalej Ustawą
- ustawa z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (j.t. Dz. U. z 2022 poz. 1009 z późn.zm.)
- rozporządzenie MNiSzW z dnia 23 września 2019 r. w sprawie wzoru zaświadczenia jednostki prowadzącej studia lub kształcenie w szkole doktorskiej o przyjęciu cudzoziemca na studia stacjonarne lub kształcenie w szkole doktorskiej lub o kontynuacji przez niego studiów stacjonarnych lub kształcenia w szkole doktorskiej (Dz.U. 2019, poz. 1847)
- rozporządzenie MNiSzW z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz.U. 2018 poz. 2218)
- rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 11 października 2022 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz. U. 2022 poz. 2202)
- rozporządzenie MNiSzW z dnia 25 września 2018 r. w sprawie wysokości minimalnego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego dla profesora w uczelni publicznej (Dz. U. poz. 1838 z późn.zm.)
- rozporządzenie MNiSzW z dnia 1 kwietnia 2019 r. w sprawie stypendiów ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki dla studentów i wybitnych młodych naukowców (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 428)
- Statut Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu

II. Postanowienia ogólne

1. Szkoła doktorska może być prowadzona przez uczelnię akademicką, która prowadzi działalność naukową wyłącznie w 1 dyscyplinie, która jest dyscypliną w zakresie teologii albo kultury fizycznej albo dyscypliną artystyczną, i posiada w niej kategorię naukową A+, A albo B+.
2. W Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu Szkołę Doktorską tworzy Rektor.

3. Szkoła Doktorska w Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu, zwana dalej Szkołą Doktorską, jest ogólnouczelnianym podmiotem organizacyjnym Uczelni, podlegającym bezpośrednio Rektorowi.
4. Szkoła Doktorska jest zorganizowaną formą kształcenia doktorantów rozumianego, jako przygotowanie do uzyskania stopnia doktora.
5. Szkoła Doktorska, o której mowa w ust. 2, kształci doktorantów w dziedzinie nauk medycznych i nauk o zdrowiu i w dyscyplinie nauk o kulturze fizycznej.
6. Za kształcenie doktorantów nie pobiera się opłat.
7. Za przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, w przypadku gdy osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora ukończyła kształcenie w Szkole Doktorskiej, opłaty nie pobiera się.
8. Uczelnia zapewnia osobom niepełnosprawnym warunki do pełnego udziału w procesie przyjmowania do Szkoły Doktorskiej oraz kształcenia w Szkole Doktorskiej i prowadzenia działalności badawczej.
9. Zasady kształcenia cudzoziemców w Szkole Doktorskiej reguluje Ustawa oraz rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 23 września 2019 r. w sprawie wzoru zaświadczenia jednostki prowadzącej studia lub kształcenie w szkole doktorskiej o przyjęciu cudzoziemca na studia stacjonarne lub kształcenie w szkole doktorskiej lub o kontynuacji przez niego studiów stacjonarnych lub kształcenia w szkole doktorskiej
10. Utrata możliwości prowadzenia Szkoły Doktorskiej następuje w przypadku zaprzestania spełniania wymogów określonych w art. 198 ust. 3-5 Ustawy i następuje z końcem roku akademickiego, w którym wystąpiła ta okoliczność.
11. W przypadku zaprzestania kształcenia w Szkole Doktorskiej stosuje się przepisy art. 206 Ustawy.

III. Organizacja Szkoły Doktorskiej

§ 1

1. Do Szkoły Doktorskiej może być przyjęta osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny, albo osoba, o której mowa w art. 186 ust. 2. Ustawy.
2. Osoba przyjęta do Szkoły Doktorskiej w Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu rozpoczyna kształcenie i nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania. Doktorant potwierdza złożenie ślubowania podpisem pod aktem ślubowania.

3. Osobie przyjętej do Szkoły Doktorskiej, po nabyciu prawa doktoranta wydaje się elektroniczną legitymację doktoranta, która jest dokumentem poświadczającym status doktoranta. Doktorant ma prawo do posiadania elektronicznej legitymacji doktoranta do dnia ukończenia kształcenia w Szkole Doktorskiej lub skreślenia z listy doktorantów.
4. Doktorant ma prawo do ubezpieczenia społecznego i powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
5. Doktorantowi przysługuje prawo do przerw wypoczynkowych w wymiarze nieprzekraczającym 8 tygodni w roku, które powinny być wykorzystane w okresie wolnym od zajęć dydaktycznych.
6. Doktorant jest obowiązany postępować zgodnie z Regulaminem Szkoły Doktorskiej w Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu.

§ 2

1. Strukturę organizacyjną Szkoły Doktorskiej tworzą Dyrektor oraz Rada Szkoły Doktorskiej.
2. Obsługę administracyjną prowadzi sekretariat Szkoły Doktorskiej.
3. Nadzór merytoryczny nad kształceniem w Szkole Doktorskiej sprawuje Rada Kolegium Naukowego (RKN).
4. Rada Szkoły Doktorskiej, to 6-osobowe gremium opiniujące i doradcze, wspierające merytorycznie Dyrektora. Członkowie Rady powołani są przez Rektora na wniosek Dyrektora, z grona nauczycieli akademickich z tytułem profesora lub stopniem naukowym doktora habilitowanego.
5. Doktoranci tworzą w Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu Samorząd Doktorantów oraz mają prawo zrzeszania się w organizacjach doktorantów.
6. Dyrektor jest zobowiązany do współpracy z Kolegium Zarządczym Akademii oraz z Samorządem Doktorantów.
7. Dyrektor w porozumieniu z Radą Szkoły Doktorskiej przygotowuje ewaluację Szkoły Doktorskiej, w postaci raportu samooceny wg harmonogramu ustalonego na dany rok przez Komisję Ewaluacji Nauki (KEN).

§ 3

1. Kształcenie doktorantów w Szkole Doktorskiej trwa 8 semestrów.
2. Kształcenie doktorantów odbywa się wg obowiązującego terminarza roku akademickiego.
3. Kształcenie jest prowadzone na podstawie programu kształcenia oraz indywidualnego planu badawczego (zwanego dalej IPB).
4. Kształcenie doktoranta kończy się złożeniem rozprawy doktorskiej.

5. Istnieje możliwość złożenia rozprawy doktorskiej i jednocześnie ukończenia szkoły doktorskiej w terminie wcześniejszym, jednak nie wcześniej niż po ukończeniu 6 semestru kształcenia.

§ 4

1. W terminie 3 miesięcy od dnia podjęcia kształcenia doktorantowi wyznacza się promotora lub promotorów. Wniosek o wyznaczenie promotora (promotorów, promotora i promotora pomocniczego) wraz z uzasadnieniem składa do Rady Kolegium Naukowego Dyrektor Szkoły Doktorskiej na pisemny wniosek osoby ubiegającej się o nadanie stopnia doktora w terminie do 3 miesięcy od rozpoczęcia roku akademickiego.
2. Promotorem może być osoba posiadająca stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora, a promotorem pomocniczym - osoba posiadająca stopień doktora.
3. Kwalifikacje i zainteresowania naukowo-badawcze promotora pomocniczego muszą wykazywać merytoryczną zgodność z zakresem tematycznym zainteresowań naukowych doktoranta, potwierdzoną udokumentowanym dorobkiem naukowym.
4. Szczegółowe wymogi stawiane promotorom i promotorom pomocniczym określa regulamin przeprowadzania postępowań w sprawie nadania stopnia doktora w Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu zatwierdzony przez Radę Kolegium Naukowego.
5. Odwołanie promotora/promotorów lub promotora i promotora pomocniczego może nastąpić na pisemny wniosek Dyrektora przez Radę Kolegium Naukowego na każdym etapie kształcenia w Szkole Doktorskiej, na podstawie istotnych przyczyn, w szczególności:
   1) braku wystarczającego nadzoru czasowego i merytorycznego nad doktorantem określonego w harmonogramie indywidualnego planu badawczego (IPB), co skutkuje brakiem realizacji etapów kształcenia w Szkole Doktorskiej dokonanej na podstawie ewaluacji semestralnej i oceny śródokresowej;
   2) przyczyn losowych promotora/promotorów lub promotora i promotora pomocniczego.
6. Zmiana promotora/promotorów lub promotora i promotora pomocniczego powinna nastąpić w terminie nieprzekraczającym 1 miesiąca.
7. Powołanie nowego promotora/promotorów lub promotora pomocniczego odbywa się zgodnie z ww. regulaminem.

§ 5

1. Doktorant, w uzgodnieniu z promotorem lub promotorami, opracowuje IPB, który przedstawia RKN w terminie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia kształcenia.
2. W przypadku wyznaczenia promotora pomocniczego, IPB jest przedstawiany po zaopiniowaniu przez tego promotora.

3. IPB zawiera szczegółowy harmonogram przygotowania rozprawy doktorskiej oraz aktywności naukowej.
4. IPB powinien być sporządzony wg wzoru zamieszczonego na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej.

§ 6

1. Przedmiotem rozprawy doktorskiej jest oryginalne rozwiązanie problemu naukowego w dziedzinie nauk medycznych i nauk o zdrowiu, w dyscyplinie nauk o kulturze fizycznej.
2. Rozprawa doktorska prezentuje ogólną wiedzę teoretyczną kandydata oraz umiejętność samodzielnego prowadzenia pracy naukowej.
3. Rozprawę doktorską może stanowić praca pisemna, w tym monografia naukowa, zbiór opublikowanych i powiązanych tematycznie artykułów naukowych, a także samodzielna i wyodrębniona część pracy zbiorowej.
4. Zasady przygotowania rozprawy doktorskiej określa Rada Kolegium Naukowego.
5. Ostateczny termin złożenia rozprawy doktorskiej określa się na koniec ósmego semestru kształcenia. Jest to warunek zaliczenia ósmego semestru oraz zakończenia kształcenia w Szkole Doktorskiej.
6. Termin ten może być przedłużony, w przypadkach uzasadnionych koniecznością prowadzenia długotrwałych badań naukowych, po zasięgnięciu opinii promotora, na czas ich trwania, nie dłużej jednak niż o 2 lata.
7. Przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej odbywa się na uzasadniony przez doktoranta wniosek zaopiniowany przez promotora.
8. Wniosek należy złożyć do Dyrektora Szkoły Doktorskiej po zaopiniowaniu przez Radę Szkoły Doktorskiej.
9. Dyrektor Szkoły może przedłużyć termin złożenia rozprawy doktorskiej po zatwierdzeniu uzasadnienia przez Radę Szkoły Doktorskiej, zwalniając jednocześnie doktoranta z obowiązku uczestniczenia w zajęciach.

§ 7

1. Ocenę śródokresową przeprowadza się w połowie okresu kształcenia określonego w programie kształcenia, czyli po zakończonym 4 semestrze kształcenia.
2. Ocena śródokresowa dotyczy realizacji IPB doktoranta. Celem oceny jest weryfikacja postępów doktoranta w połowie okresu kształcenia oraz kontrola stanu realizacji indywidualnego planu badawczego.
3. Ocena śródokresowa kończy się wynikiem pozytywnym albo negatywnym. Wynik oceny wraz z uzasadnieniem jest jawny i podlega udostępnieniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

4. Ocena śródokresowa jest przeprowadzana przez 3 osobową komisję powołaną w danym roku akademickim przez Radę Kolegium Naukowego na wniosek dyrektora Szkoły Doktorskiej, zaopiniowany przez Radę Szkoły Doktorskiej.
5. W skład komisji wchodzą trzy osoby, w tym:
   1) jedna osoba - zatrudniona poza AWF we Wrocławiu, posiadająca stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora w dziedzinie i dyscyplinie, w której przygotowywane są rozprawy doktorskie;
   2) dwie osoby - zatrudnione w AWF we Wrocławiu, posiadające stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora w dziedzinie i dyscyplinie, w której przygotowywane są rozprawy doktorskie.
6. Promotor oraz promotor pomocniczy nie mogą być członkami komisji przeprowadzającej ocenę śródokresową doktoranta, pozostającego pod ich opieką.
7. Dyrektor Szkoły Doktorskiej określa terminarz przeprowadzenia oceny śródokresowej zawierający daty i miejsca prac komisji, ustala wykaz doktorantów, których realizacja indywidualnych planów badawczych podlega ocenie śródokresowej oraz poleca zamieszczenie odpowiednich informacji na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej.
8. Ogłoszenie terminarza przeprowadzenia oceny śródokresowej, zawierającego daty i miejsce prac komisji oraz wykaz doktorantów następuje, co najmniej 30 dni przed wyznaczoną datą.
9. W posiedzeniach komisji może uczestniczyć - w charakterze obserwatora - przedstawiciel Samorządu Doktorantów AWF we Wrocławiu.
10. Podstawą do przeprowadzenia przez Komisję oceny śródokresowej są:
    1) indywidualny plan badawczy doktoranta,
    2) sprawozdania semestralne doktoranta wraz z wnioskami ewaluacyjnymi,
    3) dokumentacja poświadczająca stopień zaawansowania rozprawy doktorskiej, wraz z opinią promotora,
    4) dokumentacja osiągnięć naukowych,
    5) rozmowa komisji z doktorantem.
11. Szczegółowe zasady i kryteria oceny śródokresowej określa odrębny dokument udostępniony na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej.
12. Wynik oceny śródokresowej ustalany jest na posiedzeniu niejawnym, bez udziału doktoranta. Decyzje komisji zapadają bezwzględną większością głosów.
13. Ocena śródokresowa kończy się wynikiem pozytywnym albo negatywnym.
14. W przypadku negatywnego wyniku oceny śródokresowej, doktorant zostaje skreślony z listy doktorantów, na zasadach określonych w § 8 ust.4.

15. Dyrektor Szkoły Doktorskiej, po zakończonej ocenie śródokresowej składa Rektorowi sprawozdanie o jej wynikach.

§ 8

1. Doktoranta skreśla się z listy doktorantów w przypadku:
   1) negatywnego wyniku oceny śródokresowej;
   2) niezłożenia rozprawy doktorskiej w terminie określonym w IPB;
   3) rezygnacji z kształcenia;
   4) niepodjęcia kształcenia;
   5) naruszenia zakazu, o którym mowa w art. 200 ust. 7 lub art. 209 ust. 10 Ustawy;
   6) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia ze szkoły doktorskiej.
2. W postępowaniu w sprawie skreślenia doktoranta z listy doktorantów, w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 5, wzywa się doktoranta do złożenia, w terminie nie krótszym niż 30 dni, rezygnacji z kształcenia w innej szkole doktorskiej lub z zatrudnienia jako nauczyciel akademicki albo pracownik naukowy.
3. Doktorant może być skreślony z listy doktorantów w przypadku:
   1) niezadowalającego postępu w przygotowaniu rozprawy doktorskiej,
   2) niewywiązywania się z obowiązków wynikających z niniejszego regulaminu.
4. Skreślenie z listy doktorantów następuje w drodze decyzji administracyjnej Dyrektora Szkoły. Od decyzji przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy składany do Dyrektora Szkoły Doktorskiej.
5. Dyrektor Szkoły Doktorskiej, na wniosek doktoranta zawiesza kształcenie na okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego, określonych w ustawie Kodeks pracy.
6. W okresie zawieszenia kształcenia do ustalenia wysokości stypendium doktoranckiego stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące ustalania zasiłku macierzyńskiego, z tym że przez podstawę wymiaru zasiłku rozumie się wysokość miesięcznego stypendium doktoranckiego, o której mowa w §15 ust. 6, przysługującego w dniu złożenia wniosku o zawieszenie.
7. Dyrektor Szkoły Doktorskiej, na wniosek doktoranta, może zawiesić kształcenie na okres – łącznie nie dłużej niż o 1 rok, w przypadku:
   1) czasowej niezdolności do odbywania kształcenia spowodowanej chorobą,
   2) koniecznością sprawowania osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny,
   3) koniecznością sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem do 4. roku życia lub dzieckiem posiadającym orzeczenie o niepełnosprawności,

8. Zawieszenie kształcenia oznacza zawieszenie obowiązku uczestniczenia w kursach ujętych w programie kształcenia i ich zaliczania, realizacji indywidualnego planu badawczego oraz odbywania praktyk zawodowych.
9. Po zakończeniu okresu zawieszenia kształcenia doktorant podejmuje kształcenie od semestru, w którym kształcenie zostało zawieszone, na zasadach określonych w regulaminie, a w szczególności przedkłada dyrektorowi Szkoły Doktorskiej korektę indywidualnego planu badawczego.
10. Dyrektor Szkoły Doktorskiej, na wniosek doktoranta, któremu zawieszono kształcenie, przedłuża termin złożenia rozprawy doktorskiej o okres zawieszenia kształcenia.
11. Do wniosku o przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej dołącza się opinie promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego. Natomiast do wniosku o zawieszenie kształcenia, dołącza się adnotację sporządzoną przez pracownika administracyjnego na podstawie przedstawionych dokumentów odpowiednio poświadczających nabyte prawa, albo uzasadniających złożenie wniosku.
12. Wzór wniosku o przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej oraz wzór wniosku o zawieszenie kształcenia podany jest na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej.

IV. Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej

§ 9

1. Do Szkoły Doktorskiej może być przyjęta osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny, albo osoba, o której mowa w art. 186 ust. 2. Ustawy, posługująca się językiem angielskim w stopniu pozwalającym uczestniczyć w zajęciach prowadzonych w tym języku.
2. Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej odbywa się w drodze konkursu na zasadach określonych przez Senat.
3. Terminy rekrutacji oraz szczegółowy tryb postępowania rekrutacyjnego i konkursowego do Szkoły Doktorskiej podaje się do publicznej wiadomości nie później niż 5 miesięcy przed rozpoczęciem rekrutacji.
4. Postępowanie rekrutacyjne do Szkoły Doktorskiej przeprowadza Komisja Rekrutacyjna oraz Komisja Konkursowa powołana przez Rektora.
5. Przyjęcie do Szkoły Doktorskiej odbywa się według listy rankingowej.
6. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne.
7. Przyjęcie do Szkoły Doktorskiej następuje w drodze wpisu na listę doktorantów.

8. Odmowa przyjęcia do Szkoły Doktorskiej następuje w drodze decyzji administracyjnej. Od decyzji przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
9. Osoba przyjęta do Szkoły Doktorskiej nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania, którego treść określa Statut.

V. Program kształcenia w Szkole Doktorskiej

§ 10

1. Szkoła Doktorska zapewnia kadrę dydaktyczną o najwyższych kwalifikacjach.
2. W procesie kształcenia doktorantów w Szkole Doktorskiej mogą uczestniczyć nauczyciele akademiccy Akademii i innych uczelni akademickich i jednostek naukowych, będący pracownikami dydaktycznymi, badawczymi i badawczo-dydaktycznymi.
3. Program kształcenia w Szkole powinien być określony możliwie ogólnie, tak by zapewnić doktorantowi indywidualizację procesu kształcenia.
4. Szkoła Doktorska zapewnia doktorantom ofertę dydaktyczną obejmującą m.in. umiejętności z zakresu dydaktyki akademickiej, podnoszenie kwalifikacji językowych i kompetencje miękkie.
5. Oferta dydaktyczna Szkoły Doktorskiej może uwzględniać (w miarę możliwości) zgłaszane przez doktorantów zapotrzebowania na konkretne typy zajęć.

§ 11

1. Program kształcenia w Szkole w Doktorskiej przygotowuje doktoranta do pracy o charakterze badawczo-dydaktycznym, a w szczególności prowadzić będzie do osiągnięcia efektów uczenia się w zakresie:
   1) uzyskania wysokich kompetencji badawczych i relatywnie dużej samodzielności naukowej,
   2) znajomości zasad upowszechniania wyników działalności naukowej,
   3) umiejętności pisania prac naukowych i przedstawiania ich wyników,
   4) dydaktyki akademickiej i kwalifikacji zawodowych w zakresie nowoczesnych metod i technik prowadzenia zajęć dydaktycznych,
   5) podnoszenia kwalifikacji językowych,
   6) kompetencji społecznych odnoszących się do działalności badawczej, naukowej i dydaktycznej,
   7) przygotowania rozprawy doktorskiej zgodnie z planem badawczym.
2. Programowe kształcenie doktoranta w Szkole Doktorskiej odbywać się będzie w formie wykładów, ćwiczeń, seminariów, warsztatów, laboratoriów, konsultacji, staży oraz praktyk dydaktycznych. Wymienione formy nauczania realizowane będą w bezpośrednim kontakcie

z nauczycielami akademickimi oraz jako praca własna doktoranta, dopuszcza się formę on-line, a także formę kursów e-learningowych.

3. Zasady zaliczenia przedmiotu w danym semestrze oraz terminy egzaminów podaje doktorantom do wiadomości na pierwszych zajęciach nauczyciel akademicki prowadzący przedmiot.
4. Kształcenie w Szkole Doktorskiej prowadzone jest zgodnie z ramowym programem dydaktycznym, w którym określa się zakres kształcenia oraz wymiar zajęć w oparciu o efekty uczenia się.
5. Ramowy program kształcenia w Szkole Doktorskiej zatwierdza Senat, po zaopiniowaniu-przez samorząd doktorantów w terminie 14 dni. W przypadku bezskutecznego upływu terminu 14 dni, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.
6. Zaliczenie przedmiotu każdej z form zajęć wymienionych w programie kształcenia wpisuje nauczyciel akademicki do protokołu (forma papierowa i elektroniczna) w postaci oceny w skali: 2 (niedostateczny); 3 (dostateczny); 3.5 (dostateczny plus); 4 (dobry); 4.5 (dobry plus); 5 (bardzo dobry) oraz określenia zaliczenie/brak zaliczenia.
7. W przypadku uzyskania na egzaminie oceny niedostatecznej doktorantowi przysługuje prawo do jednego egzaminu poprawkowego.
8. W przypadku niezaliczenia jednego przedmiotu doktorant może uzyskać warunkowy wpis na semestr następny pod rygorem uzupełnienia braku w następnym roku akademickim.
9. Zajęcia dydaktyczne mogą odbywać się także w soboty i niedziele zgodnie z ustalonym harmonogramem, wyłączając dni ustawowo wolne od pracy.

§ 12

1. Program kształcenia w Szkole Doktorskiej przewiduje odbywanie praktyk zawodowych w formie prowadzenia zajęć lub uczestniczenia w ich prowadzeniu, w wymiarze 60 godzin dydaktycznych rocznie.
2. Zasady odbywania praktyk dydaktycznych szczegółowo określają przepisy odrębne, które zawierają również wzór dokumentowania oraz ewaluacji praktyk.
3. Przebieg praktyki dydaktycznej organizuje, nadzoruje i zalicza promotor. Istnieje konieczność udokumentowania nadzoru praktyki przez promotora (protokół hospitacji).
4. Protokół hospitacji (wzór) stanowi odrębny dokument umieszczony na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej.
5. Hospitacje praktyk dydaktycznych przeprowadza promotor co najmniej 1 raz w każdym semestrze.

6. Doktoranta, zatrudnionego w Uczelni na stanowisku nauczyciela akademickiego, w wymiarze przekraczającym połowę pełnego wymiaru czasu pracy, po pozytywnej ocenie śródokresowej, zwalnia się z odbywania praktyk zawodowych.

VI. Zasady kształcenia w Szkole Doktorskiej

§ 13

1. Przebieg kształcenia, dokumentowany jest na podstawie sporządzanych przez doktorantów sprawozdań z realizacji indywidualnych planów badawczych, potwierdzonych przez promotora/promotorów lub promotora i promotora pomocniczego na podstawie zrealizowanego programu kształcenia.
2. Sprawozdania składane są na zakończenie każdego semestru, zgodnie z kalendarzem roku akademickiego.
3. Wzór sprawozdania stanowi odrębny dokument umieszczony na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej.
4. Rada Szkoły Doktorskiej przeprowadza roczną ewaluację doktoranta na podstawie składanych przez doktoranta sprawozdań semestralnych w odniesieniu do IPB oraz efektów uczenia się.
5. Raporty z przebiegu procedury ewaluacyjnej doktoranta przedłożone są dyrektorowi Szkoły Doktorskiej i następnie przekazywane doktorantowi i promotorom.
6. W uzasadnionych przypadkach doktorant ma możliwość wnioskowania do dyrektora Szkoły Doktorskiej o przedłużenie sesji zaliczeniowo-egzaminacyjnej w semestrze zimowym do 30 dni od ostatniego dnia sesji oraz w semestrze letnim do 2 tygodni przed rozpoczęciem następnego semestru.

VII. Sposób dokumentowania przebiegu kształcenia

§ 14

1. Obsługę administracyjną w zakresie dokumentowania przebiegu kształcenia prowadzi sekretariat Szkoły Doktorskiej.
2. W sekretariacie Szkoły Doktorskiej są gromadzone i przechowywane dokumenty dotyczące w szczególności:
   1) utworzenia Szkoły Doktorskiej,
   2) określenia dyscypliny kształcenia doktorantów,

3) zasad rekrutacji oraz limitu miejsc,
4) efektów uczenia się dla programu kształcenia,
5) programu kształcenia,
6) terminarza roku akademickiego.

3. Szkoła Doktorska prowadzi album doktorantów w formie elektronicznej.
4. Doktorantowi nadaje się numer albumu.
5. Do albumu doktoranta wpisuje się następujące dane:
   1) numer albumu,
   2) imię (imiona) i nazwisko,
   3) data i miejsce urodzenia,
   4) numer PESEL, a w przypadku jego braku – nazwę i numer dokumentu tożsamości,
   5) informacja o posiadanym tytule zawodowym magistra, magistra inżyniera albo równorzędnym,
   6) data wpisania na listę doktorantów,
   7) dyscyplina kształcenia,
   8) data rozpoczęcia kształcenia,
   9) wysokość otrzymywanego stypendium doktoranckiego i jej zmiany,
   10) data wyznaczenia promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego oraz dane tych osób,
   11) data przedstawienia i zatwierdzenia indywidualnego planu badawczego,
   12) daty i okresy przedłużania terminu złożenia rozprawy doktorskiej,
   13) daty i okresy zawieszenia kształcenia,
   14) data zakończenia kształcenia – data złożenia rozprawy doktorskiej.
6. Do albumu doktoranta, wpisuje się dodatkowo dane (podając daty) w przypadkach:
   1) zmiany imienia lub nazwiska,
   2) zmiany promotora, promotorów lub promotora pomocniczego,
   3) skreślenia z listy doktorantów.
7. Numer albumu jest także numerem indeksu prowadzonego w formie elektronicznej oraz elektronicznej legitymacji doktoranta.
8. Indeks elektroniczny, do którego doktorant ma dostęp poprzez portal OMNIS, zawiera indywidualny plan kształcenia na dany semestr, zaliczenia kursów objętych programem kształcenia i odbytych praktyk zawodowych, zaliczenia kolejnych semestrów kształcenia, a także informacje o:
   1) wyznaczeniu promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego,
   2) przedstawieniu indywidualnego planu badawczego,

3) wyniku dokonanej oceny śródokresowej,
4) poświadczonej znajomości nowożytnego języka obcego zgodnie z § 5 ust. 2 pkt 2,
5) przedłużeniu lub przedłużeniach terminu złożenia rozprawy doktorskiej,
6) zawieszeniu kształcenia,
7) wznowieniu kształcenia,
8) uzyskaniu efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK,
9) złożeniu rozprawy doktorskiej,
10) skreśleniu z listy doktorantów.

9. Numer albumu nanosi się na teczkę akt osobowych doktoranta, którą przez okres kształcenia w Szkole Doktorskiej przechowuje się w sekretariacie Szkoły Doktorskiej.
10. W teczce akt osobowych doktoranta przechowuje się w szczególności:
    1) dokumenty złożone i powstałe w procesie rekrutacji,
    2) informację o przyjęciu do Szkoły Doktorskiej,
    3) akt ślubowania podpisany przez doktoranta,
    4) oświadczenie doktoranta w sprawie wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych,
    5) potwierdzenie odbioru elektronicznej legitymacji doktoranta, a także jej duplikatu,
    6) informacje o wysokości otrzymywanego stypendium doktoranckiego, o zmianach jego wysokości i podstawie tych zmian,
    7) informację o wyznaczeniu promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego zawierającą dane tych osób,
    8) informację o zmianie promotora, promotorów lub promotora pomocniczego zawierającą dane tych osób,
    9) indywidualny plan badawczy,
    10) sprawozdania z realizacji indywidualnych planów kształcenia wraz z informacją o zaliczeniu semestru,
    11) informacje o osiągnięciach naukowych,
    12) informacje o odbywaniu stażu naukowego w krajowym lub zagranicznym ośrodku naukowym, wraz ze sprawozdaniem,
    13) informacje o uzyskanych nagrodach i wyróżnieniach,
    14) informacje o przedłużeniu terminu zrealizowania zajęć dydaktycznych objętych programem kształcenia,
    15) informacje o wynikach ewaluacji semestralnej,
    16) wynik dokonanej oceny śródokresowej wraz z uzasadnieniem,

17) wnioski doktoranta o przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej oraz informacje w sprawie uzyskania przedłużenia,
18) wnioski doktoranta o zawieszenie kształcenia oraz informacje w sprawie uzyskania zawieszenia kształcenia,
19) złożoną rozprawę doktorską w wersji elektronicznej wraz z pozytywną opinią promotora, promotorów lub promotora i promotora pomocniczego,
20) decyzję o skreśleniu z listy doktorantów oraz potwierdzenie jej doręczenia,
21) składane na bieżąco informacje o zmianach danych osobowych doktoranta,
22) kartę obiegową,
23) inne dokumenty składane przez doktoranta lub w sprawie dotyczącej doktoranta,
24) potwierdzenie odbioru dokumentów w przypadku, gdy zostały wydane.

11. Dokumentowanie przeprowadzonych kursów objętych programem kształcenia jest prowadzone w formie elektronicznych protokołów w elektronicznym systemie OMNIS.
12. Po zakończeniu kształcenia teczkę akt osobowych doktoranta sekretariat Szkoły Doktorskiej przekazuje do Archiwum Uczelni.

VIII. Stypendium doktoranckie i inne świadczenia

§ 15

1. Doktorant nieposiadający stopnia doktora otrzymuje stypendium doktoranckie. Stypendium nie podlega zwrotowi.
2. Dyrektor Szkoły Doktorskiej, zleca wypłatę stypendium doktoranckiego wszystkim doktorantom wpisanym na listę doktorantów.
3. Stypendium doktoranckie jest wypłacane przez 12 miesięcy w roku począwszy od pierwszego miesiąca roku akademickiego, w którym doktorant rozpoczął kształcenie w Szkole Doktorskiej.
4. Łączny okres otrzymywania stypendium doktoranckiego nie może przekroczyć 4 lat.
5. Do okresu, o którym mowa w ust. 4, nie wlicza się okresu zawieszenia oraz okresu kształcenia w szkole doktorskiej w przypadku, o którym mowa w art. 206 ust. 2 Ustawy.
6. Wysokość miesięcznego stypendium doktoranckiego wynosi co najmniej:
   1) 37% wynagrodzenia profesora – do miesiąca, w którym została przeprowadzona ocena śródokresowa;
   2) 57% wynagrodzenia profesora – po miesiącu, w którym została przeprowadzona ocena śródokresowa.
7. W okresie zawieszenia kształcenia do ustalenia wysokości stypendium doktoranckiego stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące ustalania zasiłku macierzyńskiego, z tym że przez podstawę

wymiaru zasiłku rozumie się wysokość miesięcznego stypendium doktoranckiego, o której mowa w ust. 6, przysługującego w dniu złożenia wniosku o zawieszenie.

8. Doktorant posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, otrzymuje stypendium doktoranckie w wysokości zwiększonej o 30% kwoty wskazanej w ust. 6 pkt 1.
9. Doktorant, który złożył rozprawę doktorską w terminie wcześniejszym niż termin ukończenia kształcenia przewidziany w programie kształcenia, otrzymuje stypendium doktoranckie do dnia, w którym upływa termin ukończenia kształcenia, jednak nie dłużej niż przez 6 miesięcy.
10. Doktorant nie może być zatrudniony jako nauczyciel akademicki ani pracownik naukowy.
11. Zakaz zatrudnienia nie dotyczy zatrudnienia doktoranta:

    1) w celu realizacji projektu badawczego, jako beneficjent przedsięwzięcia, programu lub konkursu ogłoszonego przez NAWA, NCBiR, NCN lub międzynarodowego konkursu na realizację projektu badawczego;

    2) na czas realizacji projektu badawczego lub dydaktycznego finansowanego ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub przez inny podmiot przyznający grant;

    3) po ocenie śródokresowej zakończonej wynikiem pozytywnym, z tym że w przypadku zatrudnienia w wymiarze przekraczającym połowę pełnego wymiaru czasu pracy, wysokość stypendium wynosi 40% wysokości miesięcznego stypendium, o której mowa w art. 209 ust. 4 pkt 2 Ustawy, któremu nie przysługuje stypendium doktoranckie.

§ 16

1. Doktorant może ubiegać się o kredyt studencki, na zasadach określonych w Ustawie.
2. Przepisy o kredytach studenckich stosuje się odpowiednio, z tym że:
    1) kredyt może otrzymać doktorant, który nie ukończył 35. roku życia;
    2) kredyt jest udzielany na okres kształcenia w Szkole Doktorskiej tylko raz, nie dłużej niż na 4 lata.
3. Doktorant może ubiegać się o:
    1) zakwaterowanie w domu studenckim Uczelni,
    2) zakwaterowanie małżonka i/lub dziecka według zasad zgodnych z Regulaminem Domu Studenckiego „Spartakus” zatwierdzonym Zarządzeniem Rektora AWF we Wrocławiu.

IX. Postanowienia końcowe

§ 17

1. W sprawach nieobjętych zapisami regulaminu mają zastosowanie szczegółowe przepisy aktów prawnych powołanych w rozdziale I oraz dokumenty umieszczone na stronie internetowej Szkoły.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2023 r.

UCHWAŁA nr 20/2024
Senatu Akademii Wychowania Fizycznego
im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu
z dnia 25 kwietnia 2024 roku

w sprawie: zmiany Regulaminu Szkoły Doktorskiej w Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu

na podstawie: art.205 ust.1-4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (j.t. Dz.U. z 2023 r. poz.742 z późn.zm.) i § 69 ust. 5 Statutu Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu

Senat podjął następującą uchwałę:

§ 1

Senat Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu zmienia treść Regulaminu Szkoły Doktorskiej wprowadzonego Uchwałą Senatu nr 29/2019 z dnia 23 maja 2019 r., zgodnie z treścią załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc Uchwała Senatu nr 23/2023 z dnia 27 kwietnia 2023 r.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia, z mocą obowiązującą od roku akademickiego 2024/2025.

Przewodniczący Senatu
Akademii Wychowania Fizycznego
im. Polskich Olimpijczyków
we Wrocławiu

prof. dr hab. Andrzej Rokita

Zał. 1 do uchwały 20/2024

REGULAMIN SZKOŁY DOKTORSKIEJ
W AKADEMII WYCHOWANIA FIZYCZNEGO
im. Polskich Olimpijczyków
WE WROCŁAWIU

I. Podstawa prawna 2
II. Postanowienia ogólne 2
III. Organizacja Szkoły Doktorskiej 3
IV. Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej 9
V. Program kształcenia w Szkole Doktorskiej 10
VI. Zasady kształcenia w Szkole Doktorskiej 12
VII. Sposób dokumentowania przebiegu kształcenia 13
VIII. Stypendium doktoranckie i inne świadczenia 15
IX. Postanowienia końcowe 17

I. Podstawa prawna

Niniejszy regulamin oparty jest na aktach prawnych i przepisach wewnętrznych Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu:

- ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (j.t. Dz.U. z 2023 r. poz. 742 z późn.zm.), zwana dalej Ustawą
- ustawa z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (j.t. Dz. U. z 2023 poz. 1230 z późn.zm.)
- rozporządzenie MNiSzW z dnia 23 września 2019 r. w sprawie wzoru zaświadczenia jednostki prowadzącej studia lub kształcenie w szkole doktorskiej o przyjęciu cudzoziemca na studia stacjonarne lub kształcenie w szkole doktorskiej lub o kontynuacji przez niego studiów stacjonarnych lub kształcenia w szkole doktorskiej (Dz.U. 2019, poz. 1847)
- rozporządzenie MNiSzW z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz.U. 2018 poz. 2218)
- rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 11 października 2022 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz. U. 2022 poz. 2202)
- rozporządzenie MNiSzW z dnia 25 września 2018 r. w sprawie wysokości minimalnego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego dla profesora w uczelni publicznej (Dz. U. poz. 1838 z późn.zm.)
- rozporządzenie MNiSzW z dnia 1 kwietnia 2019 r. w sprawie stypendiów ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki dla studentów i wybitnych młodych naukowców (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 428)
- Statut Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu

II. Postanowienia ogólne

1. Szkoła doktorska może być prowadzona przez uczelnię akademicką, która prowadzi działalność naukową wyłącznie w 1 dyscyplinie, która jest dyscypliną w zakresie teologii albo kultury fizycznej albo dyscypliną artystyczną, i posiada w niej kategorię naukową A+, A albo B+.
2. W Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu Szkołę Doktorską tworzy Rektor.

3. Szkoła Doktorska w Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu, zwana dalej Szkołą Doktorską, jest ogólnouczelnianym podmiotem organizacyjnym Uczelni, podlegającym bezpośrednio Rektorowi.
4. Szkoła Doktorska jest zorganizowaną formą kształcenia doktorantów rozumianego, jako przygotowanie do uzyskania stopnia doktora.
5. Szkoła Doktorska, o której mowa w ust. 2, kształci doktorantów w dziedzinie nauk medycznych i nauk o zdrowiu i w dyscyplinie nauk o kulturze fizycznej.
6. Za kształcenie doktorantów nie pobiera się opłat.
7. Za przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, w przypadku gdy osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora ukończyła kształcenie w Szkole Doktorskiej, opłaty nie pobiera się.
8. Uczelnia zapewnia osobom niepełnosprawnym warunki do pełnego udziału w procesie przyjmowania do Szkoły Doktorskiej oraz kształcenia w Szkole Doktorskiej i prowadzenia działalności badawczej.
9. Zasady kształcenia cudzoziemców w Szkole Doktorskiej reguluje Ustawa oraz rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 23 września 2019 r. w sprawie wzoru zaświadczenia jednostki prowadzącej studia lub kształcenie w szkole doktorskiej o przyjęciu cudzoziemca na studia stacjonarne lub kształcenie w szkole doktorskiej lub o kontynuacji przez niego studiów stacjonarnych lub kształcenia w szkole doktorskiej.
10. Utrata możliwości prowadzenia Szkoły Doktorskiej następuje w przypadku zaprzestania spełniania wymogów określonych w art. 198 ust. 3-5 Ustawy i następuje z końcem roku akademickiego, w którym wystąpiła ta okoliczność.
11. W przypadku zaprzestania kształcenia w Szkole Doktorskiej stosuje się przepisy art. 206 Ustawy.

III. Organizacja Szkoły Doktorskiej

§ 1

1. Do Szkoły Doktorskiej może być przyjęta osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny, albo osoba, o której mowa w art. 186 ust. 2. Ustawy.
2. Osoba przyjęta do Szkoły Doktorskiej w Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu rozpoczyna kształcenie i nabywa prawa doktoranta z chwilą

złożenia ślubowania. Doktorant potwierdza złożenie ślubowania podpisem pod aktem ślubowania.

3. Osobie przyjętej do Szkoły Doktorskiej, po nabyciu prawa doktoranta wydaje się elektroniczną legitymację doktoranta, która jest dokumentem poświadczającym status doktoranta. Doktorant ma prawo do posiadania elektronicznej legitymacji doktoranta do dnia ukończenia kształcenia w Szkole Doktorskiej lub skreślenia z listy doktorantów.
4. Doktorant ma prawo do ubezpieczenia społecznego i powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
5. Doktorantowi przysługuje prawo do przerw wypoczynkowych w wymiarze nieprzekraczającym 8 tygodni w roku, które powinny być wykorzystane w okresie wolnym od zajęć dydaktycznych.
6. Doktorant jest obowiązany postępować zgodnie z Regulaminem Szkoły Doktorskiej w Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu.

§ 2

1. Strukturę organizacyjną Szkoły Doktorskiej tworzą Dyrektor oraz Rada Szkoły Doktorskiej.
2. Obsługę administracyjną prowadzi sekretariat Szkoły Doktorskiej.
3. Nadzór merytoryczny nad kształceniem w Szkole Doktorskiej sprawuje Rada Kolegium Naukowego (RKN).
4. Rada Szkoły Doktorskiej, to 6-osobowe gremium opiniujące i doradcze, wspierające merytorycznie Dyrektora. Członkowie Rady powołani są przez Rektora na wniosek Dyrektora, z grona nauczycieli akademickich z tytułem profesora lub stopniem naukowym doktora habilitowanego. Na spotkania Rady Szkoły Doktorskiej może być zapraszany przedstawiciel Rady Samorządu Doktorantów.
5. Doktoranci tworzą w Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu Samorząd Doktorantów oraz mają prawo zrzeszania się w organizacjach doktorantów.
6. Dyrektor jest zobowiązany do współpracy z Samorządem Doktorantów.
7. Jakość kształcenia w Szkole Doktorskiej podlega ewaluacji przeprowadzanej przez Komisję Ewaluacji Nauki (KEN), według harmonogramu ustalonego przez KEN.

§ 3

1. Kształcenie doktorantów w Szkole Doktorskiej trwa 8 semestrów.
2. Kształcenie doktorantów odbywa się wg obowiązującego terminarza roku akademickiego.
3. Kształcenie jest prowadzone na podstawie programu kształcenia oraz indywidualnego planu badawczego (zwanego dalej IPB).

4. Kształcenie doktoranta kończy się złożeniem rozprawy doktorskiej wraz z pozytywną opinią promotora/promotorów.
5. Doktorant składa rozprawę doktorską w wersji papierowej oraz elektronicznej wraz z pozytywną opinią promotora/promotorów w terminie zgodnym z IPB, w sekretariacie Szkoły Doktorskiej.
6. Istnieje możliwość złożenia rozprawy doktorskiej i jednocześnie ukończenia Szkoły Doktorskiej w terminie wcześniejszym, jednak nie wcześniej niż po ukończeniu 6 semestru kształcenia.

§ 4

1. W terminie 3 miesięcy od dnia podjęcia kształcenia doktorantowi wyznacza się promotora lub promotorów.
2. Wniosek o wyznaczenie promotora (promotorów, promotora i promotora pomocniczego) wraz z uzasadnieniem składa do Rady Kolegium Naukowego Dyrektor Szkoły Doktorskiej na pisemny wniosek osoby ubiegającej się o nadanie stopnia doktora w terminie do 3 miesięcy od rozpoczęcia roku akademickiego.
3. Promotorem może być osoba posiadająca stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora a promotorem pomocniczym - osoba posiadająca co najmniej stopień doktora.
4. Szczegółowe wymogi stawiane promotorom i promotorom pomocniczym określa regulamin przeprowadzania postępowań w sprawie nadania stopnia doktora w Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu uchwalony przez Radę Kolegium Naukowego.
5. Odwołanie promotora/promotorów lub promotora i promotora pomocniczego może nastąpić na pisemny wniosek Dyrektora przez Radę Kolegium Naukowego na każdym etapie kształcenia w Szkole Doktorskiej, na podstawie istotnych przyczyn, w szczególności:
   1) braku wystarczającego nadzoru czasowego i merytorycznego nad doktorantem określonego w harmonogramie indywidualnego planu badawczego (IPB), co skutkuje brakiem realizacji etapów kształcenia w Szkole Doktorskiej dokonanej na podstawie ewaluacji semestralnej i oceny śródokresowej;
   2) przyczyn losowych promotora/promotorów lub promotora i promotora pomocniczego.
6. Zmiana promotora/promotorów lub promotora i promotora pomocniczego powinna nastąpić w terminie nieprzekraczającym 1 miesiąca.
7. Powołanie nowego promotora/promotorów lub promotora pomocniczego odbywa się zgodnie z ww. regulaminem.

§ 5

1. Doktorant, w uzgodnieniu z promotorem lub promotorami, opracowuje IPB, który przedstawia Dyrektorowi Szkoły Doktorskiej w terminie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia kształcenia.

2. W przypadku wyznaczenia promotora pomocniczego, IPB jest przedstawiany po zaopiniowaniu przez tego promotora.
3. IPB zawiera szczegółowy harmonogram przygotowania rozprawy doktorskiej oraz aktywności naukowej doktoranta.
4. IPB powinien być sporządzony wg wzoru zamieszczonego na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące procedury przedstawiania IPB określa „Procedura składania i zatwierdzania projektu Indywidualnego Planu Badawczego oraz przedstawiania Indywidualnego Planu Badawczego" udostępniona na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej.

§ 6

1. Przedmiotem rozprawy doktorskiej jest oryginalne rozwiązanie problemu naukowego w dziedzinie nauk medycznych i nauk o zdrowiu, w dyscyplinie nauk o kulturze fizycznej.
2. Rozprawa doktorska prezentuje ogólną wiedzę teoretyczną kandydata oraz umiejętność samodzielnego prowadzenia pracy naukowej.
3. Rozprawę doktorską może stanowić praca pisemna, w tym monografia naukowa, zbiór opublikowanych i powiązanych tematycznie artykułów naukowych, a także samodzielna i wyodrębniona część pracy zbiorowej.
4. Wytyczne do przygotowania rozprawy doktorskiej w formie manuskryptu oraz cyklu publikacji określa Rada Kolegium Naukowego.
5. Ostateczny termin złożenia rozprawy doktorskiej określa się na koniec ósmego semestru kształcenia. Jest to warunek zaliczenia ósmego semestru oraz zakończenia kształcenia w Szkole Doktorskiej.
6. Termin ten może być przedłużony, w przypadkach uzasadnionych koniecznością prowadzenia długotrwałych badań naukowych, po zasięgnięciu opinii promotora, na czas ich trwania, nie dłużej jednak niż o 2 lata.
7. Przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej odbywa się na uzasadniony przez doktoranta wniosek zaopiniowany przez promotora.
8. Wniosek należy złożyć do Dyrektora Szkoły Doktorskiej po zaopiniowaniu przez Radę Szkoły Doktorskiej.
9. Dyrektor Szkoły może przedłużyć termin złożenia rozprawy doktorskiej po zatwierdzeniu uzasadnienia przez Radę Szkoły Doktorskiej, zwalniając jednocześnie doktoranta z obowiązku uczestniczenia w zajęciach.

§ 7

1. Ocenę śródokresową przeprowadza się w połowie okresu kształcenia określonego w programie kształcenia, czyli po zakończonym 4 semestrze kształcenia.
2. Ocena śródokresowa dotyczy realizacji IPB doktoranta. Celem oceny jest weryfikacja postępów doktoranta w połowie okresu kształcenia oraz kontrola stanu realizacji indywidualnego planu badawczego.
3. Ocena śródokresowa kończy się wynikiem pozytywnym albo negatywnym. Wynik oceny wraz z uzasadnieniem jest jawny.
4. Ocena śródokresowa jest przeprowadzana przez 3 osobową komisję powołaną w danym roku akademickim przez Radę Kolegium Naukowego na wniosek dyrektora Szkoły Doktorskiej, zaopiniowany przez Radę Szkoły Doktorskiej.
5. W skład komisji wchodzą trzy osoby, w tym:

   1) jedna osoba - zatrudniona poza AWF we Wrocławiu, posiadająca stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora w dziedzinie i dyscyplinie, w której przygotowywane są rozprawy doktorskie;

   2) dwie osoby - zatrudnione w AWF we Wrocławiu, posiadające stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora w dziedzinie i dyscyplinie, w której przygotowywane są rozprawy doktorskie.
6. Promotor oraz promotor pomocniczy nie mogą być członkami komisji przeprowadzającej ocenę śródokresową doktoranta, pozostającego pod ich opieką.
7. Dyrektor Szkoły Doktorskiej określa terminarz przeprowadzenia oceny śródokresowej zawierający daty i miejsca prac komisji, ustala wykaz doktorantów, których realizacja indywidualnych planów badawczych podlega ocenie śródokresowej oraz poleca zamieszczenie odpowiednich informacji na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej.
8. Ogłoszenie terminarza przeprowadzenia oceny śródokresowej, zawierającego daty i miejsce prac komisji oraz wykaz doktorantów następuje, co najmniej 30 dni przed wyznaczoną datą.
9. W posiedzeniach komisji może uczestniczyć - w charakterze obserwatora - przedstawiciel Samorządu Doktorantów AWF we Wrocławiu.
10. Podstawą do przeprowadzenia przez Komisję oceny śródokresowej są:

    1) indywidualny plan badawczy doktoranta,

    2) sprawozdania semestralne doktoranta wraz z wnioskami ewaluacyjnymi,

    3) dokumentacja poświadczająca stopień zaawansowania rozprawy doktorskiej, wraz z opinią promotora,

    4) dokumentacja osiągnięć naukowych,

    5) rozmowa komisji z doktorantem.

11. Szczegółowe zasady i kryteria oceny śródokresowej określa odrębny dokument udostępniony na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej.
12. Wynik oceny śródokresowej ustalany jest na posiedzeniu niejawnym, bez udziału doktoranta. Decyzje komisji zapadają bezwzględną większością głosów.
13. Ocena śródokresowa kończy się wynikiem pozytywnym albo negatywnym.
14. W przypadku negatywnego wyniku oceny śródokresowej, doktorant zostaje skreślony z listy doktorantów, na zasadach określonych w § 8 ust.4.
15. Dyrektor Szkoły Doktorskiej, po zakończonej ocenie śródokresowej składa Rektorowi sprawozdanie o jej wynikach.

§ 8

1. Doktoranta skreśla się z listy doktorantów w przypadku:
   1) negatywnego wyniku oceny śródokresowej;
   2) niezłożenia rozprawy doktorskiej w terminie określonym w IPB;
   3) rezygnacji z kształcenia;
   4) niepodjęcia kształcenia;
   5) naruszenia zakazu, o którym mowa w art. 200 ust. 7 lub art. 209 ust. 10 Ustawy;
   6) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia ze szkoły doktorskiej.
2. W postępowaniu w sprawie skreślenia doktoranta z listy doktorantów, w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 5, wzywa się doktoranta do złożenia, w terminie nie krótszym niż 30 dni, rezygnacji z kształcenia w innej szkole doktorskiej lub z zatrudnienia jako nauczyciel akademicki albo pracownik naukowy.
3. Doktorant może być skreślony z listy doktorantów w przypadku:
   1) niezadowalającego postępu w przygotowaniu rozprawy doktorskiej,
   2) niewywiązywania się z obowiązków wynikających z niniejszego regulaminu.
4. Skreślenie z listy doktorantów następuje w drodze decyzji administracyjnej Dyrektora Szkoły. Od decyzji przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy składany do Dyrektora Szkoły Doktorskiej.
5. Dyrektor Szkoły Doktorskiej, na wniosek doktoranta zawiesza kształcenie na okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego, określonych w obowiązującej ustawie - Kodeks pracy.
6. W okresie zawieszenia kształcenia do ustalenia wysokości stypendium doktoranckiego stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące ustalania zasiłku macierzyńskiego, z tym że przez podstawę

wymiaru zasiłku rozumie się wysokość miesięcznego stypendium doktoranckiego, o której mowa w §15 ust. 6, przysługującego w dniu złożenia wniosku o zawieszenie.

7. Dyrektor Szkoły Doktorskiej, na wniosek doktoranta, może zawiesić kształcenie na okres – łącznie nie dłużej niż o 1 rok, w przypadku:
   1) czasowej niezdolności do odbywania kształcenia spowodowanej chorobą,
   2) koniecznością sprawowania osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny,
   3) koniecznością sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem do 4. roku życia lub dzieckiem posiadającym orzeczenie o niepełnosprawności,
8. Zawieszenie kształcenia oznacza zawieszenie obowiązku uczestniczenia w kursach ujętych w programie kształcenia i ich zaliczania, realizacji indywidualnego planu badawczego oraz odbywania praktyk zawodowych.
9. Po zakończeniu okresu zawieszenia kształcenia doktorant podejmuje kształcenie od semestru, w którym kształcenie zostało zawieszone, na zasadach określonych w regulaminie, a w szczególności przedkłada dyrektorowi Szkoły Doktorskiej korektę indywidualnego planu badawczego.
10. Dyrektor Szkoły Doktorskiej, na wniosek doktoranta, któremu zawieszono kształcenie, przedłuża termin złożenia rozprawy doktorskiej o okres zawieszenia kształcenia.
11. Do wniosku o przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej dołącza się opinie promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego. Natomiast do wniosku o zawieszenie kształcenia, dołącza się adnotację sporządzoną przez pracownika administracyjnego na podstawie przedstawionych dokumentów odpowiednio poświadczających nabyte prawa, albo uzasadniających złożenie wniosku.
12. Wzór wniosku o przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej oraz wzór wniosku o zawieszenie kształcenia podany jest na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej.

IV. Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej

§ 9

1. Do Szkoły Doktorskiej może być przyjęta osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny, albo osoba, o której mowa w art. 186 ust. 2. Ustawy, posługująca się językiem angielskim w stopniu pozwalającym uczestniczyć w zajęciach prowadzonych w tym języku.
2. Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej odbywa się w drodze konkursu na zasadach określonych przez Senat.

3. Terminy rekrutacji oraz szczegółowy tryb postępowania rekrutacyjnego i konkursowego do Szkoły Doktorskiej podaje się do publicznej wiadomości nie później niż 5 miesięcy przed rozpoczęciem rekrutacji.
4. Postępowanie rekrutacyjne do Szkoły Doktorskiej przeprowadza Komisja Rekrutacyjna oraz Komisja Konkursowa powołana przez Rektora.
5. Przyjęcie do Szkoły Doktorskiej odbywa się według listy rankingowej.
6. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne.
7. Przyjęcie do Szkoły Doktorskiej następuje w drodze wpisu na listę doktorantów.
8. Odmowa przyjęcia do Szkoły Doktorskiej następuje w drodze decyzji administracyjnej. Od decyzji przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
9. Osoba przyjęta do Szkoły Doktorskiej nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania, którego treść określa Statut.

V. Program kształcenia w Szkole Doktorskiej

§ 10

1. Szkoła Doktorska zapewnia kadrę dydaktyczną o najwyższych kwalifikacjach.
2. W procesie kształcenia doktorantów w Szkole Doktorskiej mogą uczestniczyć nauczyciele akademiccy Akademii i innych uczelni akademickich i jednostek naukowych, będący pracownikami dydaktycznymi, badawczymi i badawczo-dydaktycznymi.
3. Program kształcenia w Szkole Doktorskiej powinien być określony możliwie ogólnie, tak by zapewnić doktorantowi indywidualizację procesu kształcenia.
4. Szkoła Doktorska zapewnia doktorantom ofertę dydaktyczną obejmującą m.in. umiejętności z zakresu dydaktyki akademickiej, podnoszenie kwalifikacji językowych i kompetencje miękkie.
5. Oferta dydaktyczna Szkoły Doktorskiej może uwzględniać (w miarę możliwości) zgłaszane przez doktorantów zapotrzebowania na konkretne typy zajęć.

§ 11

1. Program kształcenia w Szkole w Doktorskiej przygotowuje doktoranta do pracy o charakterze badawczo-dydaktycznym, a w szczególności prowadzić będzie do osiągnięcia efektów uczenia się w zakresie:
   1) uzyskania wysokich kompetencji badawczych i relatywnie dużej samodzielności naukowej,
   2) znajomości zasad upowszechniania wyników działalności naukowej,
   3) znajomości zasad transferu wyników działalności naukowej do sfery gospodarczej i społecznej,
   4) umiejętności pisania prac naukowych i przedstawiania ich wyników,

5) dydaktyki akademickiej i kwalifikacji zawodowych w zakresie nowoczesnych metod i technik prowadzenia zajęć dydaktycznych,
6) podnoszenia kwalifikacji językowych,
7) kompetencji społecznych odnoszących się do działalności badawczej, naukowej i dydaktycznej,
8) przygotowania rozprawy doktorskiej zgodnie z planem badawczym.

2. Programowe kształcenie doktoranta w Szkole Doktorskiej odbywać się będzie w formie wykładów, ćwiczeń, seminariów, warsztatów, laboratoriów, konsultacji, staży oraz praktyk dydaktycznych. Wymienione formy nauczania realizowane będą w bezpośrednim kontakcie z nauczycielami akademickimi oraz jako praca własna doktoranta, dopuszcza się formę on-line, a także formę kursów e-learningowych.
3. Zasady zaliczenia przedmiotu w danym semestrze oraz terminy egzaminów podaje doktorantom do wiadomości na pierwszych zajęciach nauczyciel akademicki prowadzący przedmiot.
4. Kształcenie w Szkole Doktorskiej prowadzone jest zgodnie z ramowym programem dydaktycznym, w którym określa się zakres kształcenia oraz wymiar zajęć w oparciu o efekty uczenia się.
5. Ramowy program kształcenia w Szkole Doktorskiej zatwierdza Senat, po zaopiniowaniu-przez samorząd doktorantów w terminie 14 dni. W przypadku bezskutecznego upływu terminu 14 dni, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.
6. Zaliczenie przedmiotu każdej z form zajęć wymienionych w programie kształcenia wpisuje nauczyciel akademicki do protokołu (forma elektroniczna i/lub papierowa) w postaci oceny w skali: 2 (niedostateczny); 3 (dostateczny); 3.5 (dostateczny plus); 4 (dobry); 4.5 (dobry plus); 5 (bardzo dobry) oraz określenia zaliczenie/brak zaliczenia.
7. W przypadku uzyskania na egzaminie oceny niedostatecznej doktorantowi przysługuje prawo do jednego egzaminu poprawkowego.
8. W przypadku niezaliczenia jednego przedmiotu doktorant może uzyskać warunkowy wpis na semestr następny pod rygorem uzupełnienia braku w następnym roku akademickim.
9. Zajęcia dydaktyczne mogą odbywać się także w soboty i niedziele zgodnie z ustalonym harmonogramem, wyłączając dni ustawowo wolne od pracy.

§ 12

1. Program kształcenia w Szkole Doktorskiej przewiduje odbywanie praktyk zawodowych w formie prowadzenia zajęć lub uczestniczenia w ich prowadzeniu, w wymiarze nieprzekraczającym 60 godzin dydaktycznych rocznie.

2. Zasady odbywania praktyk dydaktycznych szczegółowo określają przepisy odrębne, które zawierają również wzór dokumentowania oraz ewaluacji praktyk, podane na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej.
3. Przebieg praktyki dydaktycznej organizuje, nadzoruje i zalicza promotor. Istnieje konieczność udokumentowania nadzoru praktyki przez promotora (protokół hospitacji).
4. Protokół hospitacji (wzór) stanowi odrębny dokument umieszczony na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej.
5. Hospitacje praktyk dydaktycznych przeprowadza promotor co najmniej 1 raz w każdym semestrze.
6. Doktoranta, zatrudnionego w Uczelni na stanowisku nauczyciela akademickiego, w wymiarze przekraczającym połowę pełnego wymiaru czasu pracy, po pozytywnej ocenie śródokresowej, zwalnia się z odbywania praktyk zawodowych.

VI. Zasady kształcenia w Szkole Doktorskiej

§ 13

1. Przebieg kształcenia, dokumentowany jest na podstawie sporządzanych przez doktorantów sprawozdań z realizacji indywidualnych planów badawczych potwierdzonych przez promotora/promotorów lub promotora i promotora pomocniczego oraz na podstawie programu kształcenia.
2. Sprawozdania składane są na zakończenie każdego semestru, zgodnie z kalendarzem roku akademickiego.
3. Wzór sprawozdania stanowi odrębny dokument umieszczony na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej.
4. Rada Szkoły Doktorskiej przeprowadza roczną ewaluację doktoranta na podstawie składanych przez doktoranta sprawozdań semestralnych w odniesieniu do IPB oraz uzyskanych efektów uczenia się.
5. Raporty z przebiegu procedury ewaluacyjnej doktoranta przedłożone są dyrektorowi Szkoły Doktorskiej i następnie przekazywane doktorantowi i promotorom.
6. W uzasadnionych przypadkach doktorant ma możliwość wnioskowania do dyrektora Szkoły Doktorskiej o przedłużenie sesji zaliczeniowo-egzaminacyjnej w semestrze zimowym do 30 dni od ostatniego dnia sesji oraz w semestrze letnim do 2 tygodni przed rozpoczęciem następnego semestru.

VII. Sposób dokumentowania przebiegu kształcenia

§ 14

1. Obsługę administracyjną w zakresie dokumentowania przebiegu kształcenia prowadzi sekretariat Szkoły Doktorskiej.
2. W sekretariacie Szkoły Doktorskiej są gromadzone i przechowywane dokumenty dotyczące w szczególności:
   1) utworzenia Szkoły Doktorskiej,
   2) określenia dyscypliny kształcenia doktorantów,
   3) zasad rekrutacji oraz limitu miejsc,
   4) efektów uczenia się dla programu kształcenia,
   5) programu kształcenia,
   6) terminarza roku akademickiego.
3. Szkoła Doktorska prowadzi album doktorantów w formie elektronicznej.
4. Doktorantowi nadaje się numer albumu.
5. Do albumu doktoranta wpisuje się następujące dane:
   1) numer albumu,
   2) imię (imiona) i nazwisko,
   3) data i miejsce urodzenia,
   4) numer PESEL, a w przypadku jego braku – nazwę i numer dokumentu tożsamości,
   5) informacja o posiadanym tytule zawodowym magistra, magistra inżyniera albo równorzędnym,
   6) data wpisania na listę doktorantów,
   7) dyscyplina kształcenia,
   8) data rozpoczęcia kształcenia,
   9) wysokość otrzymywanego stypendium doktoranckiego i jej zmiany,
   10) data wyznaczenia promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego oraz dane tych osób,
   11) data przedstawienia i zatwierdzenia indywidualnego planu badawczego,
   12) daty i okresy przedłużania terminu złożenia rozprawy doktorskiej,
   13) daty i okresy zawieszenia kształcenia,
   14) data zakończenia kształcenia – data złożenia rozprawy doktorskiej.
6. Do albumu doktoranta, wpisuje się dodatkowo dane (podając daty) w przypadkach:

1) zmiany imienia lub nazwiska,
2) zmiany promotora, promotorów lub promotora pomocniczego,
3) skreślenia z listy doktorantów.

7. Numer albumu jest także numerem indeksu prowadzonego w formie elektronicznej oraz elektronicznej legitymacji doktoranta.
8. Indeks elektroniczny, do którego doktorant ma dostęp poprzez elektroniczny system obsługi studenta/doktoranta zawiera indywidualny plan kształcenia na dany semestr, zaliczenia kursów objętych programem kształcenia i odbytych praktyk zawodowych oraz zaliczenia kolejnych semestrów kształcenia.
9. Doktorant ma dostęp do dokumentacji, w szczególności dotyczącej:
   1) wyznaczenia promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego,
   2) indywidualnego planu badawczego,
   3) wyniku dokonanej oceny śródokresowej,
   4) poświadczonej znajomości nowożytnego języka obcego zgodnie z § 5 ust. 2 pkt 2,
   5) przedłużenia lub przedłużeniach terminu złożenia rozprawy doktorskiej,
   6) zawieszenia kształcenia,
   7) wznowienia kształcenia,
   8) uzyskania efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK,
   9) złożenia rozprawy doktorskiej,
   10) skreślenia z listy doktorantów.
10. Numer albumu nanosi się na teczkę akt osobowych doktoranta, którą przez okres kształcenia w Szkole Doktorskiej przechowuje się w sekretariacie Szkoły Doktorskiej.
11. W teczce akt osobowych doktoranta przechowuje się w szczególności:
   1) dokumenty złożone i powstałe w procesie rekrutacji,
   2) informację o przyjęciu do Szkoły Doktorskiej,
   3) akt ślubowania podpisany przez doktoranta,
   4) oświadczenie doktoranta w sprawie wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych w postaci klauzuli zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnej z przepisami RODO.
   5) potwierdzenie odbioru elektronicznej legitymacji doktoranta, a także jej duplikatu,
   6) informacje o wysokości otrzymywanego stypendium doktoranckiego, o zmianach jego wysokości i podstawie tych zmian,
   7) informację o wyznaczeniu promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego zawierającą dane tych osób,

8) informację o zmianie promotora, promotorów lub promotora pomocniczego zawierającą dane tych osób,
9) indywidualny plan badawczy,
10) sprawozdania z realizacji indywidualnych planów kształcenia wraz z informacją o zaliczeniu semestru,
11) informacje o osiągnięciach naukowych,
12) informacje o odbywaniu stażu naukowego w krajowym lub zagranicznym ośrodku naukowym, wraz ze sprawozdaniem,
13) informacje o uzyskanych nagrodach i wyróżnieniach,
14) informacje o przedłużeniu terminu zrealizowania zajęć dydaktycznych objętych programem kształcenia,
15) informacje o wynikach ewaluacji semestralnej/rocznej,
16) wynik dokonanej oceny śródokresowej wraz z uzasadnieniem,
17) wnioski doktoranta o przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej oraz informacje w sprawie uzyskania przedłużenia,
18) wnioski doktoranta o zawieszenie kształcenia oraz informacje w sprawie uzyskania zawieszenia kształcenia,
19) rozprawę doktorską w wersji papierowej wraz z pozytywną opinią promotora/promotorów i terminem jej złożenia zgodnym z IPB
20) informację o złożeniu rozprawy doktorskiej oraz wszczęciu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora potwierdzoną przez Przewodniczącego Rady Kolegium Naukowego,
21) składane na bieżąco informacje o zmianach danych osobowych doktoranta,
22) kartę obiegową,
23) decyzję o skreśleniu z listy doktorantów oraz potwierdzenie jej doręczenia,
24) inne dokumenty składane przez doktoranta lub w sprawie dotyczącej doktoranta,
25) potwierdzenie odbioru dokumentów w przypadku, gdy zostały wydane.

12. Dokumentowanie przeprowadzonych kursów objętych programem kształcenia jest prowadzone w formie elektronicznych protokołów poprzez elektroniczny system obsługi studiów.
13. Po zakończeniu kształcenia teczkę akt osobowych doktoranta, sekretariat Szkoły Doktorskiej przekazuje do Archiwum Uczelni.

VIII. Stypendium doktoranckie i inne świadczenia

§ 15

1. Doktorant nieposiadający stopnia doktora otrzymuje stypendium doktoranckie.

2. Dyrektor Szkoły Doktorskiej, zleca wypłatę stypendium doktoranckiego wszystkim doktorantom wpisanym na listę doktorantów.
3. Stypendium doktoranckie jest wypłacane przez 12 miesięcy w roku począwszy od pierwszego miesiąca roku akademickiego, w którym doktorant rozpoczął kształcenie w Szkole Doktorskiej.
4. Łączny okres otrzymywania stypendium doktoranckiego nie może przekroczyć 4 lat.
5. Do okresu, o którym mowa w ust. 4, nie wlicza się okresu zawieszenia oraz okresu kształcenia w szkole doktorskiej w przypadku, o którym mowa w art. 206 ust. 2 Ustawy.
6. Wysokość miesięcznego stypendium doktoranckiego wynosi co najmniej:

   1) 37% wynagrodzenia profesora – do miesiąca, w którym została przeprowadzona ocena śródokresowa;

   2) 57% wynagrodzenia profesora – po miesiącu, w którym została przeprowadzona ocena śródokresowa.
7. W okresie zawieszenia kształcenia do ustalenia wysokości stypendium doktoranckiego stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące ustalania zasiłku macierzyńskiego, z tym że przez podstawę wymiaru zasiłku rozumie się wysokość miesięcznego stypendium doktoranckiego, o której mowa w ust. 6, przysługującego w dniu złożenia wniosku o zawieszenie.
8. Doktorant posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, otrzymuje stypendium doktoranckie w wysokości zwiększonej o 30% kwoty wskazanej w ust. 6 pkt 1.
9. Doktorant, który złożył rozprawę doktorską w terminie wcześniejszym niż termin ukończenia kształcenia przewidziany w programie kształcenia, otrzymuje stypendium doktoranckie do dnia, w którym upływa termin ukończenia kształcenia, jednak nie dłużej niż przez 6 miesięcy.
10. Stypendium doktoranckie nie przysługuje doktorantowi, którego kształcenie w Szkole Doktorskiej wiąże się z obowiązkiem zatrudnienia w Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu

    1) na podstawie umowy o pracę;

    2) z wynagrodzeniem, którego wysokość przekracza wysokość wynagrodzenia profesora.

§ 16

1. Doktorant może ubiegać się o kredyt studencki, na zasadach określonych w Ustawie.
2. Przepisy o kredytach studenckich stosuje się odpowiednio, z tym że:
   1) kredyt może otrzymać doktorant, który nie ukończył 35. roku życia;

2) kredyt jest udzielany na okres kształcenia w Szkole Doktorskiej tylko raz, nie dłużej niż na 4 lata.

3. Doktorant może ubiegać się o:
   1) zakwaterowanie w domu studenckim Uczelni,
   2) zakwaterowanie małżonka i/lub dziecka według zasad zgodnych z Regulaminem Domów Studenckich zatwierdzonym Zarządzeniem Rektora AWF we Wrocławiu.

IX. Postanowienia końcowe

§ 17

1. W sprawach nieobjętych zapisami regulaminu mają zastosowanie szczegółowe przepisy aktów prawnych powołanych w rozdziale I oraz dokumenty umieszczone na stronie internetowej Szkoły.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od 1 października 2024 r.

Uchwała nr 17/2025
Senatu Akademii Wychowania Fizycznego
im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu
z dnia 24 kwietnia 2025 roku

w sprawie: zmiany Regulaminu Szkoły Doktorskiej w Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu

Na podstawie: art. 205 ust.1-4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (j.t. Dz.U. z 2024 r. poz.1571 z późn.zm.) i § 64 ust. 5 Statutu Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu wprowadzonego Uchwałą Senatu nr 35/2024 z dnia 12 września 2024 r.

Senat podjął następującą uchwałę:

§ 1

Senat Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu zmienia treść Regulaminu Szkoły Doktorskiej wprowadzonego Uchwałą Senatu nr 29/2019 z dnia 23 maja 2019 r., zgodnie z treścią załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc Uchwała Senatu nr 20/2024 z dnia 25 kwietnia 2024 r.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia, z mocą obowiązującą od roku akademickiego 2025/2026.

Przewodniczący Senatu

dr hab. Tadeusz Stefaniak, prof. AWF Wrocław

Załącznik do Uchwały Senatu nr 17/2025

REGULAMIN SZKOŁY DOKTORSKIEJ W AKADEMII WYCHOWANIA FIZYCZNEGO im. Polskich Olimpijczyków WE WROCŁAWIU

I. Podstawa prawna 2
II. Postanowienia ogólne 2
III. Organizacja Szkoły Doktorskiej 3
IV. Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej 9
V. Program kształcenia w Szkole Doktorskiej 10
VI. Zasady kształcenia w Szkole Doktorskiej 12
VII. Sposób dokumentowania przebiegu kształcenia 13
VIII. Stypendium doktoranckie i inne świadczenia 16
IX. Postanowienia końcowe 17

I. Podstawa prawna

Niniejszy regulamin oparty jest na aktach prawa powszechnie obowiązującego i przepisach wewnętrznych Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu:

- ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (j.t. Dz.U. z 2024 r. poz. 1571 z późn.zm.), zwana dalej Ustawą
- ustawa z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (j.t. Dz. U. z 2025 poz. 350)
- rozporządzenie MNiSzW z dnia 23 września 2019 r. w sprawie wzoru zaświadczenia jednostki prowadzącej studia lub kształcenie w szkole doktorskiej o przyjęciu cudzoziemca na studia stacjonarne lub kształcenie w szkole doktorskiej lub o kontynuacji przez niego studiów stacjonarnych lub kształcenia w szkole doktorskiej (Dz.U. 2019, poz. 1847)
- rozporządzenie MNiSzW z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz.U. 2018 poz. 2218)
- rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 11 października 2022 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (j.t. Dz. U. 2025 poz. 211)
- rozporządzenie MNiSzW z dnia 25 września 2018 r. w sprawie wysokości minimalnego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego dla profesora w uczelni publicznej (j.t. Dz. U. z 2024 r. poz. 1407)
- rozporządzenie MNiSzW z dnia 1 kwietnia 2019 r. w sprawie stypendiów ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki dla studentów i wybitnych młodych naukowców (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 428)
- Statut Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu wprowadzony Uchwałą Senatu nr 35/2024 z dnia 12 września 2024 r.

II. Postanowienia ogólne

1. Szkoła doktorska może być prowadzona przez uczelnię akademicką, która prowadzi działalność naukową wyłącznie w 1 dyscyplinie, która jest dyscypliną w zakresie teologii albo kultury fizycznej albo dyscypliną artystyczną, i posiada w niej kategorię naukową A+, A albo B+.
2. W Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu Szkołę Doktorską tworzy Rektor.

3. Szkoła Doktorska w Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu, zwana dalej Szkołą Doktorską, jest ogólnouczelnianym podmiotem organizacyjnym Uczelni, podlegającym bezpośrednio Rektorowi.
4. Szkoła Doktorska jest zorganizowaną formą kształcenia doktorantów rozumianego, jako przygotowanie do uzyskania stopnia doktora.
5. Szkoła Doktorska, o której mowa w ust. 2, kształci doktorantów w dziedzinie nauk medycznych i nauk o zdrowiu i w dyscyplinie nauk o kulturze fizycznej.
6. Za kształcenie doktorantów nie pobiera się opłat.
7. Za przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, w przypadku gdy osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora ukończyła kształcenie w Szkole Doktorskiej, opłaty nie pobiera się.
8. Uczelnia zapewnia osobom niepełnosprawnym warunki do pełnego udziału w procesie przyjmowania do Szkoły Doktorskiej oraz kształcenia w Szkole Doktorskiej i prowadzenia działalności badawczej.
9. Zasady kształcenia cudzoziemców w Szkole Doktorskiej reguluje Ustawa oraz rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 23 września 2019 r. w sprawie wzoru zaświadczenia jednostki prowadzącej studia lub kształcenie w szkole doktorskiej o przyjęciu cudzoziemca na studia stacjonarne lub kształcenie w szkole doktorskiej lub o kontynuacji przez niego studiów stacjonarnych lub kształcenia w szkole doktorskiej.
10. Utrata możliwości prowadzenia Szkoły Doktorskiej następuje w przypadku zaprzestania spełniania wymogów określonych w art. 198 ust. 3-5 Ustawy i następuje z końcem roku akademickiego, w którym wystąpiła ta okoliczność.
11. W przypadku zaprzestania kształcenia w Szkole Doktorskiej stosuje się przepisy art. 206 Ustawy.

III. Organizacja Szkoły Doktorskiej

§ 1

1. Do Szkoły Doktorskiej może być przyjęta osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny, albo osoba, o której mowa w art. 186 ust. 2. Ustawy.
2. Osoba przyjęta do Szkoły Doktorskiej w Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu rozpoczyna kształcenie i nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania. Doktorant potwierdza złożenie ślubowania podpisem pod aktem ślubowania.

3. Osobie przyjętej do Szkoły Doktorskiej, po nabyciu prawa doktoranta wydaje się elektroniczną legitymację doktoranta, która jest dokumentem poświadczającym status doktoranta. Doktorant ma prawo do posiadania elektronicznej legitymacji doktoranta do dnia ukończenia kształcenia w Szkole Doktorskiej lub skreślenia z listy doktorantów.
4. Doktorant ma prawo do ubezpieczenia społecznego i powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
5. Doktorantowi przysługuje prawo do przerw wypoczynkowych w wymiarze nieprzekraczającym 8 tygodni w roku, które powinny być wykorzystane w okresie wolnym od zajęć dydaktycznych.
6. Doktorant jest obowiązany postępować zgodnie z Regulaminem Szkoły Doktorskiej w Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu.

§ 2

1. Strukturę organizacyjną Szkoły Doktorskiej tworzą Dyrektor oraz Rada Szkoły Doktorskiej.
2. Obsługę administracyjną prowadzi biuro Szkoły Doktorskiej.
3. Nadzór merytoryczny nad prowadzeniem kształcenia w Szkole Doktorskiej sprawuje Rada Dyscypliny Naukowej Nauki o Kulturze Fizycznej.
4. Rada Szkoły Doktorskiej, to 6-osobowe gremium opiniujące i doradcze, wspierające merytorycznie Dyrektora. Członkowie Rady powołani są przez Rektora na wniosek Dyrektora, z grona nauczycieli akademickich z tytułem profesora lub stopniem naukowym doktora habilitowanego. Na spotkania Rady Szkoły Doktorskiej może być zapraszany przedstawiciel Rady Samorządu Doktorantów.
5. Doktoranci tworzą w Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu Samorząd Doktorantów oraz mają prawo zrzeszania się w organizacjach doktorantów.
6. Dyrektor jest zobowiązany do współpracy z Samorządem Doktorantów.
7. Jakość kształcenia w Szkole Doktorskiej podlega ewaluacji przeprowadzanej przez Komisję Ewaluacji Nauki (KEN), według harmonogramu ustalonego przez KEN.

§ 3

1. Kształcenie doktorantów w Szkole Doktorskiej trwa 8 semestrów.
2. Kształcenie doktorantów odbywa się wg obowiązującego terminarza roku akademickiego.
3. Kształcenie jest prowadzone na podstawie programu kształcenia oraz indywidualnego planu badawczego (zwanego dalej IPB).
4. Kształcenie doktoranta kończy się złożeniem rozprawy doktorskiej wraz z pozytywną opinią promotora lub promotorów.
5. Doktorant składa rozprawę doktorską w wersji papierowej oraz elektronicznej wraz z pozytywną opinią promotora/promotorów w terminie zgodnym z IPB, w biurze Szkoły Doktorskiej.

6. Istnieje możliwość złożenia rozprawy doktorskiej i jednocześnie ukończenia Szkoły Doktorskiej w terminie wcześniejszym, jednak nie wcześniej niż po ukończeniu 6 semestru kształcenia. **§ 4**

1. W terminie 3 miesięcy od dnia podjęcia kształcenia doktorantowi wyznacza się promotora lub promotorów.
2. Wniosek o wyznaczenie promotora (promotorów, promotora i promotora pomocniczego) wraz z uzasadnieniem składa do Rady Dyscypliny Naukowej Nauki o Kulturze Fizycznej Dyrektor Szkoły Doktorskiej na pisemny wniosek osoby ubiegającej się o nadanie stopnia doktora w terminie do 3 miesięcy od rozpoczęcia roku akademickiego.
3. Promotorem może być osoba posiadająca stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora a promotorem pomocniczym - osoba posiadająca co najmniej stopień doktora.
4. Szczegółowe wymogi stawiane promotorom i promotorom pomocniczym określa regulamin przeprowadzania postępowań w sprawie nadania stopnia doktora w Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu.
5. Odwołanie promotora/promotorów lub promotora i promotora pomocniczego może nastąpić na pisemny wniosek Dyrektora przez Radę Dyscypliny Naukowej Nauki o Kulturze Fizycznej na każdym etapie kształcenia w Szkole Doktorskiej, na podstawie istotnych przyczyn, w szczególności:
    a) braku wystarczającego nadzoru czasowego i merytorycznego nad doktorantem określonego w harmonogramie indywidualnego planu badawczego (IPB), co skutkuje brakiem realizacji etapów kształcenia w Szkole Doktorskiej dokonanej na podstawie ewaluacji semestralnej i oceny śródokresowej;
    b) przyczyn losowych promotora/promotorów lub promotora i promotora pomocniczego.
6. Zmiana promotora/promotorów lub promotora i promotora pomocniczego powinna nastąpić w terminie nieprzekraczającym 1 miesiąca.
7. Powołanie nowego promotora/promotorów lub promotora pomocniczego odbywa się zgodnie z ww. regulaminem.

§ 5

1. Doktorant, w uzgodnieniu z promotorem lub promotorami, opracowuje indywidualny plan badawczy (IPB), który przedstawia Dyrektorowi Szkoły Doktorskiej w terminie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia kształcenia.
2. W przypadku wyznaczenia promotora pomocniczego, IPB jest przedstawiany po zaopiniowaniu przez tego promotora.

3. IPB zawiera szczegółowy harmonogram przygotowania rozprawy doktorskiej oraz aktywności naukowej doktoranta.
4. IPB określa termin złożenia rozprawy doktorskiej.
5. IPB powinien być sporządzony wg wzoru zamieszczonego na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej.
6. Szczegółowe informacje dotyczące procedury przedstawiania IPB określa „Procedura składania i zatwierdzania projektu Indywidualnego Planu Badawczego oraz przedstawiania Indywidualnego Planu Badawczego" udostępniona na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej.

§ 6

1. Przedmiotem rozprawy doktorskiej jest oryginalne rozwiązanie problemu naukowego w dziedzinie nauk medycznych i nauk o zdrowiu, w dyscyplinie nauk o kulturze fizycznej.
2. Rozprawa doktorska prezentuje ogólną wiedzę teoretyczną kandydata oraz umiejętność samodzielnego prowadzenia pracy naukowej.
3. Rozprawę doktorską może stanowić praca pisemna, w tym monografia naukowa, zbiór opublikowanych i powiązanych tematycznie artykułów naukowych, a także samodzielna i wyodrębniona część pracy zbiorowej.
4. Wytyczne dotyczące formy rozprawy doktorskiej określa regulamin postępowań w sprawie nadania stopnia doktora w AWF Wrocław.
5. Wytyczne do przygotowania tekstu rozprawy w formie pisemnej, o której mowa w § 6 ust. 3 i autoreferatu określają przepisy odrębne.
6. Ostatecznym terminem złożenia rozprawy doktorskiej jest termin ukończenia kształcenia przewidziany w programie kształcenia.
7. Termin ten może być przedłużony, w następujących przypadkach:
   a) konieczność prowadzenia długotrwałych badań naukowych, po zasięgnięciu opinii promotora, na czas ich trwania, nie dłużej jednak niż o 2 lata,

   b) uzasadniony wyjazd studyjny naukowy lub staż naukowy, po zasięgnięciu opinii promotora, na czas ich trwania, nie dłużej jednak niż o 2 lata
   c) czasowa niezdolność do realizacji kształcenia spowodowana chorobą, po zasięgnięciu opinii promotora, na czas jej trwania, nie dłużej jednak niż o 2 lata
   d) konieczność sprawowania osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny lub konieczność sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem do 4. roku życia lub dzieckiem posiadającym orzeczenie o niepełnosprawności.

8. Przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej odbywa się na uzasadniony przez doktoranta wniosek zaopiniowany przez promotora.
9. Wniosek należy złożyć do Dyrektora Szkoły Doktorskiej po zaopiniowaniu przez Radę Szkoły Doktorskiej.
10. Dyrektor Szkoły może przedłużyć termin złożenia rozprawy doktorskiej po zatwierdzeniu uzasadnienia przez Radę Szkoły Doktorskiej, zwalniając jednocześnie doktoranta z obowiązku uczestniczenia w zajęciach.
11. Łączny okres przedłużenia terminu złożenia rozprawy doktorskiej, w przypadkach o których mowa w ust. 7 nie może być dłuższy niż dwa lata. Termin złożenia rozprawy może być przedłużony w uzasadnionych przypadkach, o których mowa w ust. 7 jednorazowo maksymalnie o 1 rok.

§ 7

1. Ocenę śródokresową przeprowadza się w połowie okresu kształcenia określonego w programie kształcenia, czyli po zakończonym 4 semestrze kształcenia.
2. Ocena śródokresowa dotyczy realizacji IPB doktoranta. Celem oceny jest weryfikacja postępów doktoranta w połowie okresu kształcenia oraz kontrola stanu realizacji indywidualnego planu badawczego.
3. Ocena śródokresowa jest przeprowadzana przez 3 osobową komisję powołaną w danym roku akademickim przez Radę Dyscypliny Naukowej Nauki o Kulturze Fizycznej na wniosek Dyrektora Szkoły Doktorskiej, zaopiniowany przez Radę Szkoły Doktorskiej.
4. W skład komisji wchodzą trzy osoby, w tym:
   a) jedna osoba - zatrudniona poza AWF we Wrocławiu, posiadająca stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora w dziedzinie i dyscyplinie, w której przygotowywane są rozprawy doktorskie;
   b) dwie osoby - zatrudnione w AWF we Wrocławiu, posiadające stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora w dziedzinie i dyscyplinie, w której przygotowywane są rozprawy doktorskie.
5. Promotor oraz promotor pomocniczy nie mogą być członkami komisji przeprowadzającej ocenę śródokresową doktoranta, pozostającego pod ich opieką.
6. Dyrektor Szkoły Doktorskiej określa terminarz przeprowadzenia oceny śródokresowej zawierający daty i miejsca prac komisji, ustala wykaz doktorantów, których realizacja indywidualnych planów badawczych podlega ocenie śródokresowej oraz poleca zamieszczenie odpowiednich informacji na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej.

7. Ogłoszenie terminarza przeprowadzenia oceny śródokresowej, zawierającego daty i miejsce prac komisji oraz wykaz doktorantów następuje, co najmniej 30 dni przed wyznaczoną datą.
8. W posiedzeniach komisji może uczestniczyć - w charakterze obserwatora - przedstawiciel Samorządu Doktorantów AWF we Wrocławiu.
9. Podstawą do przeprowadzenia przez Komisję oceny śródokresowej są:
   a) indywidualny plan badawczy doktoranta,
   b) sprawozdania semestralne doktoranta wraz z wnioskami ewaluacyjnymi,
   c) dokumentacja poświadczająca stopień zaawansowania rozprawy doktorskiej, wraz z opinią promotora,
   d) dokumentacja osiągnięć naukowych,
   e) rozmowa komisji z doktorantem.
10. Szczegółowe zasady i kryteria oceny śródokresowej określa odrębny dokument udostępniony na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej.
11. Wynik oceny śródokresowej ustalany jest na posiedzeniu niejawnym, bez udziału doktoranta. Decyzje komisji zapadają bezwzględną większością głosów.
12. Ocena śródokresowa kończy się wynikiem pozytywnym albo negatywnym.
13. W przypadku negatywnego wyniku oceny śródokresowej, doktorant zostaje skreślony z listy doktorantów, na zasadach określonych w § 8 ust.4.
14. Dyrektor Szkoły Doktorskiej, po zakończonej ocenie śródokresowej składa Rektorowi sprawozdanie o jej wynikach.

§ 8

1. Doktoranta skreśla się z listy doktorantów w przypadku:
   a) negatywnego wyniku oceny śródokresowej;
   b) niezłożenia rozprawy doktorskiej w terminie określonym w IPB;
   c) rezygnacji z kształcenia;
   d) niepodjęcia kształcenia;
   e) naruszenia zakazu, o którym mowa w art. 200 ust. 7;
   f) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia ze szkoły doktorskiej.
2. W postępowaniu w sprawie skreślenia doktoranta z listy doktorantów, w przypadku, o których mowa w art. 203 ust. 1 pkt 5, wzywa się doktoranta do złożenia, w terminie nie krótszym niż 30 dni od dnia doręczenia wezwania, rezygnacji z kształcenia w innej szkole doktorskiej.
3. Doktorant może być skreślony z listy doktorantów w przypadku:
   a) niezadowalającego postępu w przygotowaniu rozprawy doktorskiej,
   b) niewywiązywania się z obowiązków, o których mowa w art. 207 .

4. Skreślenie z listy doktorantów następuje w drodze decyzji administracyjnej Dyrektora Szkoły. Od decyzji przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy składany do Dyrektora Szkoły Doktorskiej.
5. Dyrektor Szkoły Doktorskiej, na wniosek doktoranta zawiesza kształcenie na okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, uzupełniającego urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego, określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.
6. Zawieszenie kształcenia oznacza zawieszenie obowiązku uczestniczenia w kursach ujętych w programie kształcenia i ich zaliczania, realizacji indywidualnego planu badawczego oraz odbywania praktyk zawodowych.
7. W terminie do 14 dni przed zakończeniem okresu zawieszenia doktorant składa do Dyrektora Szkoły Doktorskiej oświadczenie o kontynuowaniu kształcenia.
8. Po zakończeniu okresu zawieszenia kształcenia doktorant podejmuje kształcenie od semestru, w którym kształcenie zostało zawieszone, na zasadach określonych w regulaminie, a w szczególności przedkłada dyrektorowi Szkoły Doktorskiej korektę indywidualnego planu badawczego.
9. Dyrektor Szkoły Doktorskiej, na wniosek doktoranta, któremu zawieszono kształcenie, przedłuża termin złożenia rozprawy doktorskiej o okres zawieszenia kształcenia.
10. Do wniosku o przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej dołącza się opinie promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego. Natomiast do wniosku o zawieszenie kształcenia, dołącza się adnotację sporządzoną przez pracownika administracyjnego na podstawie przedstawionych dokumentów odpowiednio poświadczających nabyte prawa, albo uzasadniających złożenie wniosku.
11. Wzór wniosku o przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej oraz wzór wniosku o zawieszenie kształcenia podany jest na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej.

IV. Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej

§ 9

1. Do Szkoły Doktorskiej może być przyjęta osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny, albo osoba, o której mowa w art. 186 ust. 2. Ustawy, posługująca się językiem angielskim w stopniu pozwalającym uczestniczyć w zajęciach prowadzonych w tym języku.
2. Jednocześnie można być doktorantem tylko w jednej szkole doktorskiej.

3. Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej odbywa się w drodze konkursu na zasadach określonych przez Senat.
4. Terminy rekrutacji oraz szczegółowy tryb postępowania rekrutacyjnego i konkursowego do Szkoły Doktorskiej podaje się do publicznej wiadomości nie później niż 5 miesięcy przed rozpoczęciem rekrutacji.
5. Postępowanie rekrutacyjne do Szkoły Doktorskiej przeprowadza Komisja Rekrutacyjna oraz Komisja Konkursowa powołana przez Rektora.
6. Przyjęcie do Szkoły Doktorskiej odbywa się według listy rankingowej.
7. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne.
8. Przyjęcie do Szkoły Doktorskiej następuje w drodze wpisu na listę doktorantów.
9. Odmowa przyjęcia do Szkoły Doktorskiej następuje w drodze decyzji administracyjnej. Od decyzji przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
10. Osoba przyjęta do Szkoły Doktorskiej rozpoczyna kształcenie i nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania.

V. Program kształcenia w Szkole Doktorskiej

§ 10

1. Szkoła Doktorska zapewnia kadrę dydaktyczną o najwyższych kwalifikacjach.
2. W procesie kształcenia doktorantów w Szkole Doktorskiej mogą uczestniczyć nauczyciele akademiccy Akademii i innych uczelni akademickich i jednostek naukowych, będący pracownikami dydaktycznymi, badawczymi i badawczo-dydaktycznymi.
3. Program kształcenia w Szkole Doktorskiej powinien być określony możliwie ogólnie, tak by zapewnić doktorantowi indywidualizację procesu kształcenia.
4. Szkoła Doktorska zapewnia doktorantom ofertę dydaktyczną obejmującą m.in. umiejętności z zakresu dydaktyki akademickiej, podnoszenie kwalifikacji językowych i kompetencje miękkie.
5. Oferta dydaktyczna Szkoły Doktorskiej może uwzględniać (w miarę możliwości) zgłaszane przez doktorantów zapotrzebowania na konkretne typy zajęć.

§ 11

1. Program kształcenia w Szkole w Doktorskiej przygotowuje doktoranta do pracy o charakterze badawczo-dydaktycznym, a w szczególności prowadzić będzie do osiągnięcia efektów uczenia się w zakresie:
    a) uzyskania wysokich kompetencji badawczych i relatywnie dużej samodzielności naukowej,
    b) znajomości zasad upowszechniania wyników działalności naukowej,

c) znajomości zasad transferu wyników działalności naukowej do sfery gospodarczej i społecznej,
d) umiejętności pisania prac naukowych i przedstawiania ich wyników,
e) dydaktyki akademickiej i kwalifikacji zawodowych w zakresie nowoczesnych metod i technik prowadzenia zajęć dydaktycznych,
f) podnoszenia kwalifikacji językowych,
g) kompetencji społecznych odnoszących się do działalności badawczej, naukowej i dydaktycznej,
h) przygotowania rozprawy doktorskiej zgodnie z planem badawczym.

2. Programowe kształcenie doktoranta w Szkole Doktorskiej odbywać się będzie w formie wykładów, ćwiczeń, seminariów, warsztatów, laboratoriów, konsultacji, staży oraz praktyk dydaktycznych. Wymienione formy nauczania realizowane będą w bezpośrednim kontakcie z nauczycielami akademickimi oraz jako praca własna doktoranta, dopuszcza się formę on-line, a także formę kursów e-learningowych.
3. Zasady zaliczenia przedmiotu w danym semestrze oraz terminy egzaminów podaje doktorantom do wiadomości na pierwszych zajęciach nauczyciel akademicki prowadzący przedmiot.
4. Kształcenie w Szkole Doktorskiej prowadzone jest zgodnie z ramowym programem dydaktycznym, w którym określa się zakres kształcenia oraz wymiar zajęć w oparciu o efekty uczenia się.
5. Ramowy program kształcenia w Szkole Doktorskiej ustala Senat. Ustalenie ramowego programu kształcenia wymaga zasięgnięcia opinii samorządu doktorantów. W przypadku bezskutecznego upływu terminu 14 dni określonego w statucie Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.
6. Zaliczenie przedmiotu każdej z form zajęć wymienionych w programie kształcenia wpisuje nauczyciel akademicki do protokołu (forma elektroniczna i/lub papierowa) w postaci oceny w skali: 2 (niedostateczny); 3 (dostateczny); 3.5 (dostateczny plus); 4 (dobry); 4.5 (dobry plus); 5 (bardzo dobry) oraz określenia zaliczenie/brak zaliczenia.
7. W przypadku uzyskania na egzaminie oceny niedostatecznej doktorantowi przysługuje prawo do jednego egzaminu poprawkowego.
8. W przypadku niezaliczenia jednego przedmiotu doktorant może uzyskać warunkowy wpis na semestr następny pod rygorem uzupełnienia braku w następnym roku akademickim.
9. Zajęcia dydaktyczne mogą odbywać się także w soboty i niedziele zgodnie z ustalonym harmonogramem, wyłączając dni ustawowo wolne od pracy.

§ 12

1. Program kształcenia w Szkole Doktorskiej przewiduje odbywanie praktyk zawodowych w formie prowadzenia zajęć lub uczestniczenia w ich prowadzeniu, w wymiarze nieprzekraczającym 60 godzin dydaktycznych rocznie.
2. Zasady odbywania praktyk dydaktycznych szczegółowo określają przepisy odrębne, które zawierają również wzór dokumentowania oraz ewaluacji praktyk, podane na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej.
3. Przebieg praktyki dydaktycznej organizuje, nadzoruje i zalicza promotor. Istnieje konieczność udokumentowania nadzoru praktyki przez promotora (protokół hospitacji).
4. Protokół hospitacji (wzór) stanowi odrębny dokument umieszczony na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej.
5. Hospitacje praktyk dydaktycznych przeprowadza promotor co najmniej 1 raz w każdym semestrze.

VI. Zasady kształcenia w Szkole Doktorskiej

§ 13

1. Przebieg kształcenia, dokumentowany jest na podstawie sporządzanych przez doktorantów sprawozdań z realizacji indywidualnych planów badawczych potwierdzonych przez promotora/promotorów lub promotora i promotora pomocniczego oraz na podstawie programu kształcenia.
2. Sprawozdania składane są na zakończenie każdego semestru, zgodnie z kalendarzem roku akademickiego.
3. Wzór sprawozdania stanowi odrębny dokument umieszczony na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej.
4. Rada Szkoły Doktorskiej przeprowadza roczną ewaluację doktoranta na podstawie składanych przez doktoranta sprawozdań semestralnych w odniesieniu do IPB oraz uzyskanych efektów uczenia się.
5. Raporty z przebiegu procedury ewaluacyjnej doktoranta przedłożone są dyrektorowi Szkoły Doktorskiej i następnie przekazywane doktorantowi i promotorom.
6. W uzasadnionych przypadkach doktorant ma możliwość wnioskowania do dyrektora Szkoły Doktorskiej o przedłużenie sesji zaliczeniowo-egzaminacyjnej w semestrze zimowym do 30 dni od ostatniego dnia sesji oraz w semestrze letnim do 2 tygodni przed rozpoczęciem następnego semestru.

7. Doktorant jest obowiązany do realizacji programu kształcenia i indywidualnego planu badawczego.

VII. Sposób dokumentowania przebiegu kształcenia

§ 14

1. Obsługę administracyjną w zakresie dokumentowania przebiegu kształcenia prowadzi biuro Szkoły Doktorskiej.
2. W biurze Szkoły Doktorskiej są gromadzone i przechowywane dokumenty dotyczące w szczególności:
   a) utworzenia Szkoły Doktorskiej,
   b) określenia dyscypliny kształcenia doktorantów,
   c) zasad rekrutacji oraz limitu miejsc,
   d) efektów uczenia się dla programu kształcenia,
   e) programu kształcenia,
   f) terminarza roku akademickiego.
3. Szkoła Doktorska prowadzi album doktorantów w formie elektronicznej.
4. Doktorantowi nadaje się numer albumu.
5. Do albumu doktoranta wpisuje się następujące dane:
   a) numer albumu,
   b) imię (imiona) i nazwisko,
   c) data i miejsce urodzenia,
   d) numer PESEL, a w przypadku jego braku – nazwę i numer dokumentu tożsamości,
   e) informacja o posiadanym tytule zawodowym magistra, magistra inżyniera albo równorzędnym,
   f) data wpisania na listę doktorantów,
   g) dyscyplina kształcenia,
   h) data rozpoczęcia kształcenia,
   i) wysokość otrzymywanego stypendium doktoranckiego i jej zmiany,
   j) data wyznaczenia promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego oraz dane tych osób,
   k) data przedstawienia i zatwierdzenia indywidualnego planu badawczego,
   l) daty i okresy przedłużania terminu złożenia rozprawy doktorskiej,
   m) daty i okresy zawieszenia kształcenia,

n) data zakończenia kształcenia – data złożenia rozprawy doktorskiej.

6. Do albumu doktoranta, wpisuje się dodatkowo dane (podając daty) w przypadkach:
   a) zmiany imienia lub nazwiska,
   b) zmiany promotora, promotorów lub promotora pomocniczego,
   c) skreślenia z listy doktorantów.
7. Numer albumu jest także numerem indeksu prowadzonego w formie elektronicznej oraz elektronicznej legitymacji doktoranta.
8. Indeks elektroniczny, do którego doktorant ma dostęp poprzez elektroniczny system obsługi studenta/doktoranta zawiera indywidualny plan kształcenia na dany semestr, zaliczenia kursów objętych programem kształcenia i odbytych praktyk zawodowych oraz zaliczenia kolejnych semestrów kształcenia.
9. Doktorant ma dostęp do dokumentacji, w szczególności dotyczącej:
   a) wyznaczenia promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego,
   b) indywidualnego planu badawczego,
   c) wyniku dokonanej oceny śródokresowej,
   d) poświadczonej znajomości nowożytnego języka obcego
   e) przedłużenia lub przedłużeniach terminu złożenia rozprawy doktorskiej,
   f) zawieszenia kształcenia,
   g) wznowienia kształcenia,
   h) uzyskania efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK,
   i) złożenia rozprawy doktorskiej,
   j) skreślenia z listy doktorantów.
10. Numer albumu nanosi się na teczkę akt osobowych doktoranta, którą przez okres kształcenia w Szkole Doktorskiej przechowuje się w biurze Szkoły Doktorskiej.
11. W teczce akt osobowych doktoranta przechowuje się w szczególności:
    a) dokumenty złożone i powstałe w procesie rekrutacji,
    b) informację o przyjęciu do Szkoły Doktorskiej,
    c) akt ślubowania podpisany przez doktoranta,
    d) oświadczenie doktoranta w sprawie wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych w postaci klauzuli zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnej z przepisami RODO,
    e) oświadczenie doktoranta upoważniające Akademię Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu do wykazania osiągnięć w dyscyplinie nauk o kulturze fizycznej w Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu,
    f) deklarację podjęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej,

g) oświadczenie o nieuczestniczeniu w innej szkole doktorskiej,
h) potwierdzenie odbioru elektronicznej legitymacji doktoranta, a także jej duplikatu,
i) informacje o wysokości otrzymywanego stypendium doktoranckiego, o zmianach jego wysokości i podstawie tych zmian,
j) informację o wyznaczeniu promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego zawierającą dane tych osób,
k) informację o zmianie promotora, promotorów lub promotora pomocniczego zawierającą dane tych osób,
l) indywidualny plan badawczy,
m) sprawozdania z realizacji indywidualnych planów kształcenia wraz z informacją o zaliczeniu semestru,
n) informacje o osiągnięciach naukowych,
o) informacje o odbywaniu stażu naukowego w krajowym lub zagranicznym ośrodku naukowym, wraz ze sprawozdaniem,
p) informacje o uzyskanych nagrodach i wyróżnieniach,
q) informacje o przedłużeniu terminu zrealizowania zajęć dydaktycznych objętych programem kształcenia,
r) informacje o wynikach ewaluacji semestralnej/rocznej,
s) wynik dokonanej oceny śródokresowej wraz z uzasadnieniem,
t) wnioski doktoranta o przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej oraz informacje w sprawie uzyskania przedłużenia,
u) wnioski doktoranta o zawieszenie kształcenia oraz informacje w sprawie uzyskania zawieszenia kształcenia,
v) rozprawę doktorską w wersji papierowej wraz z pozytywną opinią promotora/promotorów i terminem jej złożenia zgodnym z IPB
w) informację o złożeniu rozprawy doktorskiej oraz wszczęciu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora potwierdzoną przez Przewodniczącego Rady Dyscypliny Naukowej Nauk o Kulturze Fizycznej,
x) składane na bieżąco informacje o zmianach danych osobowych doktoranta, y) kartę obiegową,
z) decyzję o skreśleniu z listy doktorantów oraz potwierdzenie jej doręczenia, aa)inne dokumenty składane przez doktoranta lub w sprawie dotyczącej doktoranta, bb) potwierdzenie odbioru dokumentów w przypadku, gdy zostały wydane.

12. Dokumentowanie przeprowadzonych kursów objętych programem kształcenia jest prowadzone w formie elektronicznych protokołów poprzez elektroniczny system obsługi studiów.

13. Po zakończeniu kształcenia teczkę akt osobowych doktoranta, biuro Szkoły Doktorskiej przekazuje do Archiwum Uczelni.

VIII. Stypendium doktoranckie i inne świadczenia

§ 15

1. Doktorant nieposiadający stopnia doktora otrzymuje stypendium doktoranckie.
2. Stypendium doktoranckie wypłaca podmiot prowadzący Szkołę Doktorską.
3. Dyrektor Szkoły Doktorskiej, zleca wypłatę stypendium doktoranckiego wszystkim doktorantom wpisanym na listę doktorantów.
4. Stypendium doktoranckie jest wypłacane przez 12 miesięcy w roku począwszy od pierwszego miesiąca roku akademickiego, w którym doktorant rozpoczął kształcenie w Szkole Doktorskiej.
5. Łączny okres otrzymywania stypendium doktoranckiego nie może przekroczyć 4 lat.
6. Do okresu, o którym mowa w ust. 4, nie wlicza się okresu zawieszenia oraz okresu kształcenia w szkole doktorskiej w przypadku, o którym mowa w art. 206 ust. 2 Ustawy.
7. Wysokość miesięcznego stypendium doktoranckiego wynosi co najmniej:
   a) 37% wynagrodzenia profesora – do miesiąca, w którym została przeprowadzona ocena śródokresowa;
   b) 57% wynagrodzenia profesora – po miesiącu, w którym została przeprowadzona ocena śródokresowa.
8. W okresie zawieszenia kształcenia do ustalenia wysokości stypendium doktoranckiego stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące ustalania zasiłku macierzyńskiego, z tym że przez podstawę wymiaru zasiłku rozumie się wysokość miesięcznego stypendium doktoranckiego, o której mowa w ust. 7, przysługującego w dniu złożenia wniosku o zawieszenie.
9. Doktorant posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, otrzymuje stypendium doktoranckie w wysokości zwiększonej o 30% kwoty wskazanej w ust. 7 pkt a.
10. Doktorant, który złożył rozprawę doktorską w terminie wcześniejszym niż termin ukończenia kształcenia przewidziany w programie kształcenia, otrzymuje stypendium doktoranckie do dnia, w którym upływa termin ukończenia kształcenia, jednak nie dłużej niż przez 6 miesięcy.
11. Stypendium doktoranckie nie przysługuje doktorantowi, którego kształcenie w Szkole Doktorskiej wiąże się z obowiązkiem zatrudnienia w Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu

1) na podstawie umowy o pracę;

2) z wynagrodzeniem, którego wysokość przekracza wysokość wynagrodzenia profesora.

§ 16

1. Doktorant może ubiegać się o kredyt studencki, na zasadach określonych w Ustawie.
2. Przepisy o kredytach studenckich stosuje się odpowiednio, z tym że:
   a) kredyt może otrzymać doktorant, który nie ukończył 35. roku życia;
   b) kredyt jest udzielany na okres kształcenia w Szkole Doktorskiej tylko raz, nie dłużej niż na 4 lata.
3. Doktorant może ubiegać się o:
   a) zakwaterowanie w domu studenckim Uczelni,
   b) zakwaterowanie małżonka i/lub dziecka według zasad zgodnych z Regulaminem Domów Studenckich zatwierdzonym Zarządzeniem Rektora AWF we Wrocławiu.

IX. Postanowienia końcowe

§ 17

1. W sprawach nieobjętych zapisami regulaminu mają zastosowanie szczegółowe przepisy aktów prawnych przywołanych w rozdziale I oraz dokumenty umieszczone na stronie internetowej Szkoły.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od 1 października 2025 r.

INDYWIDUALNY PLAN BADAWCZY OBEJMUJĄCY OKRES KSZTAŁCENIA W SZKOLE DOKTORSKIEJ W AKADEMII WYCHOWANIA FIZYCZNEGO im. Polskich Olimpijczyków we WROCŁAWIU

CZĘŚĆ I. INFORMACJE OGÓLNE:

Imię i nazwisko doktoranta:	
Numer albumu:	
Dziedzina/dyscyplina naukowa:	
Imię i nazwisko promotora lub promotorów:	
Imię i nazwisko promotora pomocniczego[1]:	
Planowana forma rozprawy doktorskiej:	
Szacunkowy koszt badań opisanych w IPB/ planowane źródło finansowania	

CZĘŚĆ II. UZASADNIENIE PROBLEMU BADAWCZEGO ROZPRAWY DOKTORSKIEJ: (max 2 strony: proponowany temat, cel naukowy projektu, osoby badane, planowana metodyka i organizacja badań, istniejący stan wiedzy w zakresie podjętego tematu badań na podstawie przeglądu literatury, plan zarządzania ryzykiem. Wykaz referencji nie jest wliczany do ograniczenia liczby stron)

……

……

……

……

……

……

[1] w przypadku powołania promotora pomocniczego

Oświadczam, że

- **w przypadku planowania badań wymagających pozyskania zgód, opinii, zezwoleń lub pozwoleń właściwych organów/komisji zobowiązuje się do ich uzyskania przed rozpoczęciem realizacji badań, których dotyczą;**

(proszę uwzględnić planowany termin uzyskania wymaganych zgód, opinii, zezwoleń i pozwoleń właściwych organów/komisji w części III IPB)

……..

data i czytelny podpis doktoranta

CZĘŚĆ III. SZCZEGÓŁOWY PLAN BADAŃ OBEJMUJĄCY OKRES KSZTAŁCENIA W SZKOLE DOKTORSKIEJ

Rok kształcenia	Nazwa zadania badawczego*	Planowany termin realizacji	Planowane źródło finansowania	Planowane koszty

* ***Plan badań jest wykazem planowanych zadań badawczyc.***

Zgodnie z definicją przyjętą przez Narodowe Centrum Nauki zadanie badawcze to syntetyczny opis planowanych badań. Pojęcie to obejmuje np. przygotowanie materiałów do badań, poszczególne procedury badawcze realizowane przy użyciu odpowiednich metod, analizę, opracowanie i interpretację wyników.

Za zadanie badawcze nie są uważane m.in.: *zakup aparatury i materiałów, przygotowanie bibliografii, złożenie projektu grantowego, publikacja artykułu, kwerenda lub staż czy przygotowanie rozdziału rozprawy doktorskiej. Te działania są powiązane z zadaniami badawczymi jako narzędzia do ich realizacji, efekty ich realizacji albo sposoby upowszechniania wyników.*

CZĘŚĆ IV. PLANOWANE EFEKTY DZIAŁALNOŚCI BADAWCZEJ: np. publikacje, prezentacja wyników na konferencjach naukowych, złożenie wniosku o finansowanie badań do instytucji zewnętrznych

Rok kształcenia	Efekt działalności badawczej	Planowany termin realizacji

CZĘŚĆ V. HARMONOGRAM PRZYGOTOWANIA ROZPRAWY DOKTORSKIEJ wg zaplanowanej formy rozprawy doktorskiej**:**

Rok kształcenia	Etapy przygotowania rozprawy doktorskiej	Planowany termin realizacji

Planowany termin złożenia rozprawy doktorskiej……

CZĘŚĆ VI. PLAN PODNOSZENIA KOMPETENCJI DOKTORANTA DO PRACY O CHARAKTERZE BADAWCZYM LUB BADAWCZO- ROZWOJOWYM (np. mobilność akademicka, odbycie specjalistycznych kursów lub szkoleń związanych z podnoszeniem kompetencji doktoranta)

Rok kształcenia	Formy podnoszenia kompetencji	Planowany okres realizacji	Planowane źródło finansowania

…….
(data i czytelny podpis doktoranta)

Udział promotora pomocniczego w realizacji Indywidualnego Planu Badawczego:

……

……

……

……

……
(data i czytelny podpis promotora pomocniczego)

Indywidualny plan badawczy został przygotowany w uzgodnieniu z promotorem/ promotorami.

……
(data i czytelny podpis promotora)

……
(data i czytelny podpis promotora)

Zasady kształcenia w Szkole Doktorskiej W Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu oraz etapy realizacji postępowania w sprawie nadania stopnia doktora	Od roku akademickiego 2020/2021 – 8semestrów Szkoła doktorska
Kształcenie	Kształcenie wg Ramowego Planu Zajęć
Wyznaczenie promotora/promotorów/promotora i promotora pomocniczego	Do 31 grudnia 2020r. Wniosek o powołanie promotora (promotorów, promotora i promotora pomocniczego) wraz z uzasadnieniem składa do Rady Kolegium Naukowego Dyrektor Szkoły Doktorskiej na pisemny wniosek osoby ubiegającej się o nadanie stopnia doktora w terminie do 3 miesięcy od rozpoczęcia roku akademickiego.
Indywidualny Plan Badawczy IPB	Doktorant, w uzgodnieniu z promotorem lub promotorami, opracowuje IPB, który zawiera szczegółowy harmonogram przygotowania rozprawy doktorskiej oraz aktywności naukowej i składa do Rady Kolegium Naukowego w terminie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia kształceniowa (do 30 września 2021r.). IPB zawiera opis działań badawczo-naukowych przewidzianych do realizacji w trakcie przebiegu kształcenia w Szkole Doktorskiej.
Sprawozdanie semestralne	Po ukończeniu każdego semestru, złożenie sprawozdania pisemnego (wg druku) oraz prezentacja sprawozdania przed Radą Szkoły Doktorskiej
Ewaluacja semestralna doktoranta	Rada Szkoły Doktorskiej ocenia realizację IPB oraz przebiegu kształcenia. Wyjątek stanowi ewaluacja po pierwszym semestrze, która dotyczy oceny prac przygotowawczych do sporządzenia IPB oraz statusu doktoranta i uzyskanych ocen zaliczających semestr.
Ocena śródokresowa	1. Ocenę śródokresową przeprowadza się w połowie okresu kształcenia określonego w programie kształcenia, w trakcie 4 semestru. 2. Ocena śródokresowa dotyczy realizacji IPB doktoranta. 3. Ocena śródokresowa kończy się wynikiem pozytywnym albo negatywnym. Wynik oceny wraz z uzasadnieniem jest jawny. 4. Ocena śródokresowa jest przeprowadzana przez komisję, w skład której wchodzą 3 osoby, w tym co najmniej 1 osoba posiadająca stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora w dyscyplinie, w której przygotowywana jest rozprawa doktorska, zatrudniona poza podmiotem prowadzącym Szkołę. Promotor i promotor pomocniczy nie mogą być członkami komisji.
Rozprawa doktorska	1. Przedmiotem rozprawy doktorskiej jest oryginalne rozwiązanie problemu naukowego w dyscyplinie nauk o kulturze fizycznej oraz w dziedzinie nauk medycznych i nauk o zdrowiu. 2. Rozprawa doktorska prezentuje ogólną wiedzę teoretyczną kandydata oraz umiejętność samodzielnego prowadzenia pracy

	naukowej. 3. Rozprawę doktorską może stanowić praca pisemna, w tym monografia naukowa, zbiór opublikowanych i powiązanych tematycznie artykułów naukowych, a także samodzielna i wyodrębniona część pracy zbiorowej. 4. Zasady przygotowania rozprawy doktorskiej określa Rada Kolegium Naukowego. 5. Ostateczny termin złożenia rozprawy doktorskiej określa się na koniec ósmego semestru kształcenia. Jest to warunek zaliczenia ósmego semestru oraz zakończenia kształcenia w Szkole Doktorskiej.
Wymagania dodatkowe	Dorobek określony przez Ustawę PoSzWN oraz dodatkowe wymagania określone przez Radę Kolegium Naukowego
Komisja doktorska	7-osób
Publiczna obrona	TAK
Nadanie stopnia doktora	Rada Kolegium Naukowego

1. Kształcenie doktorantów w Szkole Doktorskiej w Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu trwa 8 semestrów.
2. Kształcenie doktorantów odbywa się wg obowiązującego terminarza roku akademickiego.
3. Kształcenie jest prowadzone na podstawie programu kształcenia oraz indywidualnego planu badawczego (zwanego dalej IPB).
4. Kształcenie doktoranta kończy się złożeniem rozprawy doktorskiej.
5. Istnieje możliwość złożenia rozprawy doktorskiej i jednocześnie ukończenia szkoły doktorskiej w terminie wcześniejszym, jednak nie wcześniej niż po ukończeniu 6 semestru kształcenia.

1. Program kształcenia w Szkole w Doktorskiej przygotowuje doktoranta do pracy o charakterze badawczo-dydaktycznym, a w szczególności prowadzić będzie do osiągnięcia efektów kształcenia w zakresie:
    1) uzyskania wysokich kompetencji badawczych i relatywnie dużej samodzielności naukowej,
    2) znajomości zasad upowszechniania wyników działalności naukowej,
    3) umiejętności pisania prac badawczych i przedstawiania ich wyników,
    4) dydaktyki akademickiej i kwalifikacji zawodowych w zakresie nowoczesnych metod i technik prowadzenia zajęć dydaktycznych,
    5) podnoszenia kwalifikacji językowych,
    6) kompetencji społecznych odnoszących się do działalności badawczej, naukowej i dydaktycznej,
    7) przygotowania rozprawy doktorskiej zgodnie z planem badawczym.
2. Programowe kształcenie doktoranta w Szkole Doktorskiej odbywać się będzie w formie wykładów, ćwiczeń, seminariów, warsztatów, laboratoriów, konsultacji, staży oraz praktyk dydaktycznych. Wymienione formy nauczania realizowane będą w bezpośrednim kontakcie z nauczycielami akademickimi oraz jako praca własna doktoranta, dopuszcza się formę on-line, a także formę kursów e-learningowych.
3. Zasady zaliczenia przedmiotu w danym semestrze oraz terminy egzaminów podaje doktorantom do wiadomości na pierwszych zajęciach nauczyciel akademicki prowadzący przedmiot.
4. Kształcenie w Szkole Doktorskiej prowadzone jest zgodnie z ramowym programem dydaktycznym, w którym określa się zakres kształcenia oraz wymiar zajęć w oparciu o efekty uczenia się.
5. Zaliczenie przedmiotu każdej z form zajęć wymienionych w programie kształcenia wpisuje nauczyciel akademicki do protokołu (forma papierowa i elektroniczna) w postaci oceny w skali: 2 (niedostateczny); 3 (dostateczny); 3.5 (dostateczny plus); 4 (dobry); 4.5 (dobry plus); 5 (bardzo dobry) oraz określenia zaliczenie/brak zaliczenia.
6. W przypadku uzyskania na egzaminie oceny niedostatecznej doktorantowi przysługuje prawo do jednego egzaminu poprawkowego.
7. W przypadku niezaliczenia jednego przedmiotu doktorant może uzyskać warunkowy wpis na semestr następny pod rygorem uzupełnienia braku w następnym roku akademickim.

1. Program kształcenia w Szkole Doktorskiej przewiduje odbywanie praktyk zawodowych w formie prowadzenia zajęć lub uczestniczenia w ich prowadzeniu, w wymiarze 60 godzin dydaktycznych rocznie.
2. Zasady odbywania praktyk dydaktycznych szczegółowo określają przepisy odrębne, które zawierają również wzór dokumentowania oraz ewaluacji praktyk.
3. Przebieg praktyki dydaktycznej organizuje, nadzoruje i zalicza promotor. Istnieje konieczność udokumentowania nadzoru praktyki przez promotora (protokół hospitacji).
4. Ewaluacja praktyk dydaktycznych (zajęć dydaktycznych prowadzonych przez doktorantów) będzie dokonywana w każdym semestrze wg programu studiów i zasad realizacji praktyki dydaktycznej.

Zasady kształcenia w Szkole Doktorskiej W Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu oraz etapy realizacji postępowania w sprawie nadania stopnia doktora	Dla ramówki rok akademicki 2021/2022 – 8semestrów Szkoła doktorska
Kształcenie	Kształcenie wg Ramowego Planu Zajęć
Wyznaczenie promotora/promotorów/promotora i promotora pomocniczego **Złożenie wniosku do 20listopada**	**Do 31 grudnia 2021r.** Wniosek o powołanie promotora (promotorów, promotora i promotora pomocniczego) wraz z uzasadnieniem składa do Rady Kolegium Naukowego Dyrektor Szkoły Doktorskiej na pisemny wniosek osoby ubiegającej się o nadanie stopnia doktora w terminie do 3 miesięcy od rozpoczęcia roku akademickiego.
Indywidualny Plan Badawczy IPB	Doktorant, w uzgodnieniu z promotorem lub promotorami, opracowuje IPB, który zawiera szczegółowy harmonogram przygotowania rozprawy doktorskiej oraz aktywności naukowej i przedstawia go **Radzie Kolegium Naukowego** w terminie **12 miesięcy od dnia rozpoczęcia kształceniowa (do 30 września 2022r.).** IPB zawiera opis działań badawczo-naukowych przewidzianych do realizacji w trakcie przebiegu kształcenia w Szkole Doktorskiej.
Sprawozdanie semestralne	Po ukończeniu każdego semestru, złożenie sprawozdania pisemnego oraz prezentacja sprawozdania przed Radą Szkoły Doktorskiej po każdym roku
Ewaluacja roczna doktoranta	Rada Szkoły Doktorskiej ocenia realizację IPB oraz przebiegu kształcenia.
Ocena śródokresowa	1. Ocenę śródokresową przeprowadza się w połowie okresu kształcenia określonego w programie kształcenia, po 4 semestrz. 2. Ocena śródokresowa dotyczy realizacji IPB doktoranta. 3. Ocena śródokresowa kończy się wynikiem pozytywnym albo negatywnym. Wynik oceny wraz z uzasadnieniem jest jawny. 4. Ocena śródokresowa jest przeprowadzana przez komisję, w skład której wchodzą 3 osoby, w tym co najmniej 1 osoba posiadająca stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora w dyscyplinie, w której przygotowywana jest rozprawa doktorska, zatrudniona poza podmiotem prowadzącym Szkołę. Promotor i promotor pomocniczy nie mogą być członkami komisji.
Rozprawa doktorska	1. Przedmiotem rozprawy doktorskiej jest oryginalne rozwiązanie problemu naukowego w dyscyplinie nauk o

	kulturze fizycznej oraz w dziedzinie nauk medycznych i nauk o zdrowiu. 2. Rozprawa doktorska prezentuje ogólną wiedzę teoretyczną kandydata oraz umiejętność samodzielnego prowadzenia pracy naukowej. 3. Rozprawę doktorską może stanowić praca pisemna, w tym monografia naukowa, zbiór opublikowanych i powiązanych tematycznie artykułów naukowych, a także samodzielna i wyodrębniona część pracy zbiorowej. 4. Zasady przygotowania rozprawy doktorskiej określa Rada Kolegium Naukowego. 5. Ostateczny termin złożenia rozprawy doktorskiej określa się na koniec ósmego semestru kształcenia. Jest to warunek zaliczenia ósmego semestru oraz zakończenia kształcenia w Szkole Doktorskiej.
Wymagania dodatkowe	Dorobek określony przez Ustawę PoSzWN oraz dodatkowe wymagania określone przez Radę Kolegium Naukowego
Komisja doktorska	7-osób
Publiczna obrona	TAK
Nadanie stopnia doktora	Rada Kolegium Naukowego

1. Kształcenie doktorantów w Szkole Doktorskiej w Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu trwa 8 semestrów.
2. Kształcenie doktorantów odbywa się wg obowiązującego terminarza roku akademickiego.
3. Kształcenie jest prowadzone na podstawie programu kształcenia oraz indywidualnego planu badawczego (zwanego dalej IPB).
4. Kształcenie doktoranta kończy się złożeniem rozprawy doktorskiej.
5. Istnieje możliwość złożenia rozprawy doktorskiej i jednocześnie ukończenia szkoły doktorskiej w terminie wcześniejszym, jednak nie wcześniej niż po ukończeniu 6 semestru kształcenia.

1. Program kształcenia w Szkole w Doktorskiej przygotowuje doktoranta do pracy o charakterze badawczo-dydaktycznym, a w szczególności prowadzić będzie do osiągnięcia efektów kształcenia w zakresie:
    1) uzyskania wysokich kompetencji badawczych i relatywnie dużej samodzielności naukowej,
    2) znajomości zasad upowszechniania wyników działalności naukowej,
    3) umiejętności pisania prac badawczych i przedstawiania ich wyników,
    4) dydaktyki akademickiej i kwalifikacji zawodowych w zakresie nowoczesnych metod i technik prowadzenia zajęć dydaktycznych,
    5) podnoszenia kwalifikacji językowych,
    6) kompetencji społecznych odnoszących się do działalności badawczej, naukowej i dydaktycznej,
    7) przygotowania rozprawy doktorskiej zgodnie z planem badawczym.
2. Programowe kształcenie doktoranta w Szkole Doktorskiej odbywać się będzie w formie wykładów, ćwiczeń, seminariów, warsztatów, laboratoriów, konsultacji, staży oraz praktyk dydaktycznych. Wymienione formy nauczania realizowane będą w bezpośrednim kontakcie z nauczycielami akademickimi oraz jako praca własna doktoranta, dopuszcza się formę on-line, a także formę kursów e-learningowych.
3. Zasady zaliczenia przedmiotu w danym semestrze oraz terminy egzaminów podaje doktorantom do wiadomości na pierwszych zajęciach nauczyciel akademicki prowadzący przedmiot.
4. Kształcenie w Szkole Doktorskiej prowadzone jest zgodnie z ramowym programem dydaktycznym, w którym określa się zakres kształcenia oraz wymiar zajęć w oparciu o efekty uczenia się.
5. Zaliczenie przedmiotu każdej z form zajęć wymienionych w programie kształcenia wpisuje nauczyciel akademicki do protokołu (forma papierowa i elektroniczna) w postaci oceny w skali: 2 (niedostateczny); 3 (dostateczny); 3.5 (dostateczny plus); 4 (dobry); 4.5 (dobry plus); 5 (bardzo dobry) oraz określenia zaliczenie/brak zaliczenia.
6. W przypadku uzyskania na egzaminie oceny niedostatecznej doktorantowi przysługuje prawo do jednego egzaminu poprawkowego.

7. W przypadku niezaliczenia jednego przedmiotu doktorant może uzyskać warunkowy wpis na semestr następny pod rygorem uzupełnienia braku w następnym roku akademickim.

1. Program kształcenia w Szkole Doktorskiej przewiduje odbywanie praktyk zawodowych w formie prowadzenia zajęć lub uczestniczenia w ich prowadzeniu, w wymiarze 60 godzin dydaktycznych rocznie.
2. Zasady odbywania praktyk dydaktycznych szczegółowo określają przepisy odrębne, które zawierają również wzór dokumentowania oraz ewaluacji praktyk.
3. Przebieg praktyki dydaktycznej organizuje, nadzoruje i zalicza promotor. Istnieje konieczność udokumentowania nadzoru praktyki przez promotora (protokół hospitacji).
4. Ewaluacja praktyk dydaktycznych (zajęć dydaktycznych prowadzonych przez doktorantów) będzie dokonywana w każdym semestrze wg programu studiów i zasad realizacji praktyki dydaktycznej.

Zasady kształcenia w Szkole Doktorskiej W Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu oraz etapy realizacji postępowania w sprawie nadania stopnia doktora	Dla ramówki rok akademicki: 2022/2023 – 8semestrów Szkoła doktorska
Kształcenie	Kształcenie wg Ramowego Planu Zajęć oraz wg obowiązującego terminarza i wewnętrznych zasad kształcenia – omówienie Październik 2022r.
Szkolenie w OIN	Październik -grudzień 2022r.
Szkolenie na temat pozyskiwania środków na badania	Doktorant we własnym zakresie odbywa i potwierdza szkolenie Październik – do końca semestru (luty 2023r.)
Zapoznanie z zasadami realizacji praktyki dydaktyki w szkole wyższej	Październik 2022r.
Spotkanie z Radą Samorządu Doktorantów	Październik – grudzień 2022r.
Spotkanie na temat Ustawy PoSzW, kształcenia w szkłach doktorskich i realizacji projektów badawczych	Spotkanie prowadzi przedstawiciel Krajowej reprezentacji Doktorantów dr Natalia Danek Październik – listopad 2022r.
Spotkanie na temat Regulaminu postępowań w sprawie nadania stopnia doktora	Październik – grudzień 2022r.
Wyznaczenie promotora/promotorów/promotora i promotora pomocniczego Złożenie wniosku o wyznaczenie promotora do Dyrektora Szkoły Doktorskiej na obowiązującym formularzu do 25 listopada 2022r.	**Do 31 grudnia 2022r.** Wniosek o powołanie promotora (promotorów, promotora i promotora pomocniczego) wraz z uzasadnieniem składa do Rady Kolegium Naukowego Dyrektor Szkoły Doktorskiej na pisemny wniosek osoby ubiegającej się o nadanie stopnia doktora w terminie do 3 miesięcy od rozpoczęcia roku akademickiego. Decyzja RKN z datą do grudnia 2022r.
Sprawozdania semestralne	Złożenie sprawozdań po zakończonym semestrze wg obowiązującego wzoru. -złożenie sprawozdania pisemnego - prezentacja sprawozdania za sem. zimowy i letni przed Radą Szkoły Doktorskiej po każdym roku kształcenia
Ewaluacja roczna	Podsumowanie Igo roku kształcenia Po zakończonym sem. 2 przedstawienie sprawozdań za sem. 1 -2 wraz z koncepcją rozprawy doktorskiej i harmonogramem IPB – seminarium naukowe. Rada Szkoły Doktorskiej ocenia realizację IPB oraz przebieg kształcenia. Podsumowanie każdego kolejnego roku kształcenia: II, III, IV. Po zakończonym sem. letnim przedstawienie sprawozdań za sem. zimowy i

	letni. Ewaluacja jest zakończona wnioskami dla doktorantów. Wnioski otrzymuje doktorant i promotor.
Indywidualny Plan Badawczy (IPB) Projekt IPB jest składany do 31 marca 2023r.	Doktorant składa IPB w terminie **12 miesięcy od dnia rozpoczęcia kształceniowa, tj. do 30 września 2023r. Projekt IPB jest składany do 31 marca 2023r.** Zasady składania projektu IPB są dostępne w serwisie Szkoły Doktorskiej. Projekt IPB oraz IPB jest sporządzany wg obowiązującego formularza IPB.
Publikacje artykułów naukowych	Zobowiązuje się doktorantów do aktywności publikacyjnej. Do oceny śródokresowej powinien być opublikowany co najmniej jeden artykuł naukowy.
Ocena śródokresowa	1. Ocenę śródokresową przeprowadza się w połowie okresu kształcenia określonego w programie kształcenia, tj. po 4 semestrze. 2. Ocena śródokresowa dotyczy realizacji IPB doktoranta. 3. Ocena śródokresowa kończy się wynikiem pozytywnym albo negatywnym. Wynik oceny wraz z uzasadnieniem jest jawny. 4. Ocena śródokresowa jest przeprowadzana przez komisję, w skład której wchodzą 3 osoby, w tym co najmniej 1 osoba posiadająca stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora w dyscyplinie, w której przygotowywana jest rozprawa doktorska, zatrudniona poza podmiotem prowadzącym Szkołę. Promotor i promotor pomocniczy nie mogą być członkami komisji. 5. Zasady przeprowadzania oceny śródokresowej oraz terminarz dostępne są w serwisie Szkoły Doktorskiej.
Rozprawa doktorska	1. Przedmiotem rozprawy doktorskiej jest oryginalne rozwiązanie problemu naukowego w dyscyplinie nauk o kulturze fizycznej oraz w dziedzinie nauk medycznych i nauk o zdrowiu. 2. Rozprawa doktorska prezentuje ogólną wiedzę teoretyczną kandydata oraz umiejętność samodzielnego prowadzenia pracy naukowej. 3. Rozprawę doktorską może stanowić praca pisemna, w tym monografia naukowa, zbiór opublikowanych i powiązanych tematycznie artykułów naukowych, a także samodzielna i wyodrębniona część pracy zbiorowej. 4. Zasady przygotowania rozprawy doktorskiej określa Rada Kolegium Naukowego.

	5. Ostateczny termin złożenia rozprawy doktorskiej określa się na koniec ósmego semestru kształcenia. Jest to warunek zaliczenia ósmego semestru oraz zakończenia kształcenia w Szkole Doktorskiej.
Wymagania dodatkowe	Dorobek określony przez Ustawę PoSzWN oraz dodatkowe wymagania określone przez Radę Kolegium Naukowego
Komisja doktorska	7-osób
Publiczna obrona	TAK
Nadanie stopnia doktora	Rada Kolegium Naukowego

Zasady ogólne

1. Kształcenie doktorantów w Szkole Doktorskiej w Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu trwa 8 semestrów.
2. Kształcenie doktorantów odbywa się wg obowiązującego terminarza roku akademickiego.
3. Kształcenie jest prowadzone na podstawie programu kształcenia oraz indywidualnego planu badawczego (zwanego dalej IPB).
4. Kształcenie doktoranta kończy się złożeniem rozprawy doktorskiej.
5. Istnieje możliwość złożenia rozprawy doktorskiej i jednocześnie ukończenia szkoły doktorskiej w terminie wcześniejszym, jednak nie wcześniej niż po ukończeniu 6 semestru kształcenia.

Program kształcenia w Szkole Doktorskiej

1. Program kształcenia w Szkole w Doktorskiej przygotowuje doktoranta do pracy o charakterze badawczo-dydaktycznym, a w szczególności prowadzić będzie do osiągnięcia efektów kształcenia w zakresie:
   1) uzyskania wysokich kompetencji badawczych i relatywnie dużej samodzielności naukowej,
   2) znajomości zasad upowszechniania wyników działalności naukowej,
   3) umiejętności pisania prac badawczych i przedstawiania ich wyników,
   4) dydaktyki akademickiej i kwalifikacji zawodowych w zakresie nowoczesnych metod i technik prowadzenia zajęć dydaktycznych,
   5) podnoszenia kwalifikacji językowych,
   6) kompetencji społecznych odnoszących się do działalności badawczej, naukowej i dydaktycznej,
   7) przygotowania rozprawy doktorskiej zgodnie z planem badawczym.
2. Programowe kształcenie doktoranta w Szkole Doktorskiej odbywać się będzie w formie wykładów, ćwiczeń, seminariów, warsztatów, laboratoriów, konsultacji, staży oraz praktyk dydaktycznych. Wymienione formy nauczania realizowane będą w bezpośrednim kontakcie z nauczycielami akademickimi oraz jako praca własna doktoranta, dopuszcza się formę on-line, a także formę kursów e-learningowych.
3. Zasady zaliczenia przedmiotu w danym semestrze oraz terminy egzaminów podaje doktorantom do wiadomości na pierwszych zajęciach nauczyciel akademicki prowadzący przedmiot.
4. Kształcenie w Szkole Doktorskiej prowadzone jest zgodnie z ramowym programem dydaktycznym, w którym określa się zakres kształcenia oraz wymiar zajęć w oparciu o efekty uczenia się.
5. Zaliczenie przedmiotu każdej z form zajęć wymienionych w programie kształcenia wpisuje nauczyciel akademicki do protokołu (forma papierowa i elektroniczna) w postaci oceny w skali: 2 (niedostateczny); 3 (dostateczny); 3.5 (dostateczny plus); 4 (dobry); 4.5 (dobry plus); 5 (bardzo dobry) oraz określenia zaliczenie/brak zaliczenia.
6. W przypadku uzyskania na egzaminie oceny niedostatecznej doktorantowi przysługuje prawo do jednego egzaminu poprawkowego.

7. W przypadku niezaliczenia jednego przedmiotu doktorant może uzyskać warunkowy wpis na semestr następny pod rygorem uzupełnienia braku w następnym roku akademickim.

Praktyka dydaktyczna

1. Program kształcenia w Szkole Doktorskiej przewiduje odbywanie praktyk zawodowych w formie prowadzenia zajęć lub uczestniczenia w ich prowadzeniu, w wymiarze 60 godzin dydaktycznych rocznie.
2. Zasady odbywania praktyk dydaktycznych szczegółowo określają przepisy odrębne, które zawierają również wzór dokumentowania oraz ewaluacji praktyk.
3. Przebieg praktyki dydaktycznej organizuje, nadzoruje i zalicza promotor. Istnieje konieczność udokumentowania nadzoru praktyki przez promotora (protokół hospitacji).
4. Ewaluacja praktyk dydaktycznych (zajęć dydaktycznych prowadzonych/współprowadzonych przez doktorantów) będzie dokonywana w każdym semestrze wg programu studiów i zasad realizacji praktyki dydaktycznej.

Zasady kształcenia w Szkole Doktorskiej w Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu oraz etapy realizacji postępowania w sprawie nadania stopnia doktora	Dla ramówki rok akademicki 2023/24 – 8semestrów Szkoła doktorska
Kształcenie	Kształcenie wg Ramowego Planu Zajęć oraz wg obowiązującego terminarza i wewnętrznych zasad kształcenia – omówienie Październik 2023
Szkolenie w OIN	Październik – grudzień 2023
Szkolenie na temat pozyskiwania środków na badania	Doktorant we własnym zakresie odbywa i potwierdza szkolenie Październik – do końca semestru (luty 2024r.)
Zapoznanie z zasadami realizacji praktyki dydaktyki w szkole wyższej	Październik 2023
Spotkanie z Radą Samorządu Doktorantów	Październik – grudzień 2023
Spotkanie na temat Regulaminu postępowań w sprawie nadania stopnia doktora	Październik – grudzień 2023
Wyznaczenie promotora/promotorów/promotora i promotora pomocniczego Złożenie wniosku o wyznaczenie promotora do Dyrektora Szkoły Doktorskiej na obowiązującym formularzu do 14 listopada 2023r.	**Do 31 grudnia 2023** Wniosek o powołanie promotora (promotorów, promotora i promotora pomocniczego) wraz z uzasadnieniem składa do Rady Kolegium Naukowego Dyrektor Szkoły Doktorskiej na pisemny wniosek osoby ubiegającej się o nadanie stopnia doktora w terminie do 3 miesięcy od rozpoczęcia roku akademickiego. Decyzja RKN z datą do 31 grudnia 2023 r.
Sprawozdania semestralne	Złożenie sprawozdań po zakończonym semestrze wg obowiązującego wzoru. -złożenie sprawozdania pisemnego - prezentacja sprawozdania za sem. zimowy i letni przed Radą Szkoły Doktorskiej po każdym roku kształcenia
Ewaluacja roczna	Podsumowanie Igo roku kształcenia Po zakończonym sem. 2 przedstawienie sprawozdań za sem. 1 -2 wraz z koncepcją rozprawy doktorskiej i harmonogramem IPB – seminarium naukowe. Rada Szkoły Doktorskiej ocenia realizację IPB oraz przebieg kształcenia. Podsumowanie każdego kolejnego roku kształcenia: II, III, IV. Po zakończonym sem. letnim przedstawienie sprawozdań za sem. zimowy i

	letni. Ewaluacja jest zakończona wnioskami dla doktorantów. Wnioski otrzymuje doktorant i promotor.
Indywidualny Plan Badawczy (IPB) Projekt IPB jest składany do 31 marca 2024r.	Doktorant składa IPB w terminie **12 miesięcy od dnia rozpoczęcia kształcenia, tj. do 30 września 2024 r.** **Projekt IPB jest składany do 31 marca 2024r.** Zasady składania projektu IPB są dostępne w serwisie Szkoły Doktorskiej. Projekt IPB oraz IPB jest sporządzany wg obowiązującego formularza IPB.
Publikacje artykułów naukowych	Zobowiązuje się doktorantów do aktywności publikacyjnej. Do oceny śródokresowej powinien być opublikowany co najmniej jeden artykuł naukowy.
Ocena śródokresowa	1. Ocenę śródokresową przeprowadza się w połowie okresu kształcenia określonego w programie kształcenia, tj. po 4 semestrze. 2. Ocena śródokresowa dotyczy realizacji IPB doktoranta. 3. Ocena śródokresowa kończy się wynikiem pozytywnym albo negatywnym. Wynik oceny wraz z uzasadnieniem jest jawny. 4. Ocena śródokresowa jest przeprowadzana przez komisję, w skład której wchodzą 3 osoby, w tym co najmniej 1 osoba posiadająca stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora w dyscyplinie, w której przygotowywana jest rozprawa doktorska, zatrudniona poza podmiotem prowadzącym Szkołę. Promotor i promotor pomocniczy nie mogą być członkami komisji. 5. Zasady przeprowadzania oceny śródokresowej oraz terminarz dostępne są w serwisie Szkoły Doktorskiej.
Rozprawa doktorska	1. Przedmiotem rozprawy doktorskiej jest oryginalne rozwiązanie problemu naukowego w dyscyplinie nauk o kulturze fizycznej oraz w dziedzinie nauk medycznych i nauk o zdrowiu. 2. Rozprawa doktorska prezentuje ogólną wiedzę teoretyczną kandydata oraz umiejętność samodzielnego prowadzenia pracy naukowej. 3. Rozprawę doktorską może stanowić praca pisemna, w tym monografia naukowa, zbiór opublikowanych i powiązanych tematycznie artykułów naukowych, a także samodzielna i wyodrębniona część pracy zbiorowej. 4. Zasady przygotowania rozprawy doktorskiej określa Rada Kolegium Naukowego

	5. Ostateczny termin złożenia rozprawy doktorskiej określa się na koniec ósmego semestru kształcenia. Jest to warunek zaliczenia ósmego semestru oraz zakończenia kształcenia w Szkole Doktorskiej.
Wymagania dodatkowe	Dorobek określony przez Ustawę PoSWiN oraz dodatkowe wymagania określone przez Radę Kolegium Naukowego
Komisja doktorska	7-osób
Publiczna obrona	TAK
Nadanie stopnia doktora	Rada Kolegium Naukowego

Zasady ogólne

1. Kształcenie doktorantów w Szkole Doktorskiej w Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu trwa 8 semestrów.
2. Kształcenie doktorantów odbywa się wg obowiązującego terminarza roku akademickiego.
3. Kształcenie jest prowadzone na podstawie programu kształcenia oraz indywidualnego planu badawczego (zwanego dalej IPB).
4. Kształcenie doktoranta kończy się złożeniem rozprawy doktorskiej z pozytywną opinią promotora lub promotorów.
5. Istnieje możliwość złożenia rozprawy doktorskiej i jednocześnie ukończenia szkoły doktorskiej w terminie wcześniejszym, jednak nie wcześniej niż po ukończeniu 6 semestru kształcenia.

Program kształcenia w Szkole Doktorskiej

1. Program kształcenia w Szkole w Doktorskiej przygotowuje doktoranta do pracy o charakterze badawczo-dydaktycznym, a w szczególności prowadzić będzie do osiągnięcia efektów kształcenia w zakresie:
   1) uzyskania wysokich kompetencji badawczych i relatywnie dużej samodzielności naukowej,
   2) znajomości zasad upowszechniania wyników działalności naukowej,
   3) umiejętności pisania prac badawczych i przedstawiania ich wyników,
   4) dydaktyki akademickiej i kwalifikacji zawodowych w zakresie nowoczesnych metod i technik prowadzenia zajęć dydaktycznych,
   5) podnoszenia kwalifikacji językowych,
   6) kompetencji społecznych odnoszących się do działalności badawczej, naukowej i dydaktycznej,
   7) przygotowania rozprawy doktorskiej zgodnie z planem badawczym.
2. Programowe kształcenie doktoranta w Szkole Doktorskiej odbywać się będzie w formie wykładów, ćwiczeń, seminariów, warsztatów, laboratoriów, konsultacji, staży oraz praktyk dydaktycznych. Wymienione formy nauczania realizowane będą w bezpośrednim kontakcie z nauczycielami akademickimi oraz jako praca własna doktoranta, dopuszcza się formę on-line, a także formę kursów e-learningowych.
3. Zasady zaliczenia przedmiotu w danym semestrze oraz terminy egzaminów podaje doktorantom do wiadomości na pierwszych zajęciach nauczyciel akademicki prowadzący przedmiot.
4. Kształcenie w Szkole Doktorskiej prowadzone jest zgodnie z ramowym programem dydaktycznym, w którym określa się zakres kształcenia oraz wymiar zajęć w oparciu o efekty uczenia się.
5. Zaliczenie przedmiotu każdej z form zajęć wymienionych w programie kształcenia wpisuje nauczyciel akademicki do protokołu (forma papierowa i elektroniczna) w postaci oceny w skali: 2 (niedostateczny); 3 (dostateczny); 3.5 (dostateczny plus); 4 (dobry); 4.5 (dobry plus); 5 (bardzo dobry) oraz określenia zaliczenie/brak zaliczenia.

6. W przypadku uzyskania na egzaminie oceny niedostatecznej doktorantowi przysługuje prawo do jednego egzaminu poprawkowego.
7. W przypadku niezaliczenia jednego przedmiotu doktorant może uzyskać warunkowy wpis na semestr następny pod rygorem uzupełnienia braku w następnym roku akademickim.

Praktyka dydaktyczna

1. Program kształcenia w Szkole Doktorskiej przewiduje odbywanie praktyk zawodowych w formie prowadzenia zajęć lub uczestniczenia w ich prowadzeniu, w wymiarze nieprzekraczającym 60 godzin dydaktycznych rocznie.
2. Zasady odbywania praktyk dydaktycznych szczegółowo określają przepisy odrębne, które zawierają również wzór dokumentowania oraz ewaluacji praktyk.
3. Przebieg praktyki dydaktycznej organizuje, nadzoruje i zalicza promotor. Istnieje konieczność udokumentowania nadzoru praktyki przez promotora (protokół hospitacji).
4. Ewaluacja praktyk dydaktycznych (zajęć dydaktycznych prowadzonych/współprowadzonych przez doktorantów) będzie dokonywana w każdym semestrze wg programu studiów i zasad realizacji praktyki dydaktycznej.

Zasady kształcenia w Szkole Doktorskiej w Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu oraz etapy realizacji postępowania w sprawie nadania stopnia doktora	Dla ramówki rok akademicki 2024/25 – 8semestrów Szkoła doktorska
Kształcenie	Kształcenie wg Ramowego Planu Zajęć oraz wg obowiązującego terminarza i wewnętrznych zasad kształcenia – omówienie Październik 2024
Szkolenie w OIN	Październik – grudzień 2024
Szkolenie na temat pozyskiwania środków na badania	Doktorant we własnym zakresie odbywa i potwierdza szkolenie Październik – do końca semestru (luty 2025r.)
Zapoznanie z zasadami realizacji praktyki dydaktyki w szkole wyższej	Październik 2024
Spotkanie z Radą Samorządu Doktorantów	Październik – grudzień 2024
Spotkanie na temat Regulaminu postępowań w sprawie nadania stopnia doktora	Październik – grudzień 2024
Wyznaczenie promotora/promotorów/promotora i promotora pomocniczego Złożenie wniosku o wyznaczenie promotora do Dyrektora Szkoły Doktorskiej na obowiązującym formularzu do 14 listopada 2024r.	**Do 31 grudnia 2024** Wniosek o powołanie promotora (promotorów, promotora i promotora pomocniczego) wraz z uzasadnieniem składa do Rady Dyscypliny Naukowej Nauki o Kulturze Fizycznej Dyrektor Szkoły Doktorskiej na pisemny wniosek osoby ubiegającej się o nadanie stopnia doktora w terminie do 3 miesięcy od rozpoczęcia roku akademickiego. Decyzja RDN z datą do 31 grudnia 2024 r.
Sprawozdania semestralne	Złożenie sprawozdań po zakończonym semestrze wg obowiązującego wzoru. -złożenie sprawozdania pisemnego - prezentacja sprawozdania za sem. zimowy i letni przed Radą Szkoły Doktorskiej po każdym roku kształcenia
Ewaluacja roczna	Podsumowanie Igo roku kształcenia Po zakończonym sem. 2 przedstawienie sprawozdań za sem. 1 -2 wraz z koncepcją rozprawy doktorskiej i harmonogramem IPB – seminarium naukowe. Rada Szkoły Doktorskiej ocenia realizację IPB oraz przebieg kształcenia. Podsumowanie każdego kolejnego roku kształcenia: II, III, IV. Po zakończonym sem. letnim przedstawienie sprawozdań za sem. zimowy i

	letni. Ewaluacja jest zakończona wnioskami dla doktorantów. Wnioski otrzymuje doktorant i promotor.
Indywidualny Plan Badawczy (IPB) Projekt IPB jest składany do 31 marca 2025r.	Doktorant składa IPB w terminie **12 miesięcy od dnia rozpoczęcia kształcenia, tj. do 30 września 2025 r.** **Projekt IPB jest składany do 31 marca 2025r.** Zasady składania projektu IPB są dostępne w serwisie Szkoły Doktorskiej. Projekt IPB oraz IPB jest sporządzany wg obowiązującego formularza IPB.
Publikacje artykułów naukowych	Zobowiązuje się doktorantów do aktywności publikacyjnej. Do oceny śródokresowej powinien być opublikowany co najmniej jeden artykuł naukowy.
Ocena śródokresowa	1. Ocenę śródokresową przeprowadza się w połowie okresu kształcenia określonego w programie kształcenia, tj. po 4 semestrze. 2. Ocena śródokresowa dotyczy realizacji IPB doktoranta. 3. Ocena śródokresowa kończy się wynikiem pozytywnym albo negatywnym. Wynik oceny wraz z uzasadnieniem jest jawny. 4. Ocena śródokresowa jest przeprowadzana przez komisję, w skład której wchodzą 3 osoby, w tym co najmniej 1 osoba posiadająca stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora w dyscyplinie, w której przygotowywana jest rozprawa doktorska, zatrudniona poza podmiotem prowadzącym Szkołę. Promotor i promotor pomocniczy nie mogą być członkami komisji. 5. Zasady przeprowadzania oceny śródokresowej oraz terminarz dostępne są w serwisie Szkoły Doktorskiej.
Rozprawa doktorska	1. Przedmiotem rozprawy doktorskiej jest oryginalne rozwiązanie problemu naukowego w dyscyplinie nauk o kulturze fizycznej oraz w dziedzinie nauk medycznych i nauk o zdrowiu. 2. Rozprawa doktorska prezentuje ogólną wiedzę teoretyczną kandydata oraz umiejętność samodzielnego prowadzenia pracy naukowej. 3. Rozprawę doktorską może stanowić praca pisemna, w tym monografia naukowa, zbiór opublikowanych i powiązanych tematycznie artykułów naukowych, a także samodzielna i wyodrębniona część pracy zbiorowej. 4. Zasady przygotowania rozprawy doktorskiej określa Rada Dyscypliny Naukowej Nauki o Kulturze Fizycznej

	5. Ostateczny termin złożenia rozprawy doktorskiej określa się na koniec ósmego semestru kształcenia. Jest to warunek zaliczenia ósmego semestru oraz zakończenia kształcenia w Szkole Doktorskiej.
Wymagania dodatkowe	Dorobek określony przez Ustawę PoSWiN oraz dodatkowe wymagania określone przez Radę Dyscypliny Naukowej Nauki o Kulturze Fizycznej
Komisja doktorska	7-osób
Publiczna obrona	TAK
Nadanie stopnia doktora	Rada Dyscypliny Naukowej Nauki o Kulturze Fizycznej

Zasady ogólne

1. Kształcenie doktorantów w Szkole Doktorskiej w Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu trwa 8 semestrów.
2. Kształcenie doktorantów odbywa się wg obowiązującego terminarza roku akademickiego.
3. Kształcenie jest prowadzone na podstawie programu kształcenia oraz indywidualnego planu badawczego (zwanego dalej IPB).
4. Kształcenie doktoranta kończy się złożeniem rozprawy doktorskiej z pozytywną opinią promotora lub promotorów.
5. Istnieje możliwość złożenia rozprawy doktorskiej i jednocześnie ukończenia szkoły doktorskiej w terminie wcześniejszym, jednak nie wcześniej niż po ukończeniu 6 semestru kształcenia.

Program kształcenia w Szkole Doktorskiej

1. Program kształcenia w Szkole w Doktorskiej przygotowuje doktoranta do pracy o charakterze badawczo-dydaktycznym, a w szczególności prowadzić będzie do osiągnięcia efektów kształcenia w zakresie:
   1) uzyskania wysokich kompetencji badawczych i relatywnie dużej samodzielności naukowej,
   2) znajomości zasad upowszechniania wyników działalności naukowej,
   3) umiejętności pisania prac badawczych i przedstawiania ich wyników,
   4) dydaktyki akademickiej i kwalifikacji zawodowych w zakresie nowoczesnych metod i technik prowadzenia zajęć dydaktycznych,
   5) podnoszenia kwalifikacji językowych,
   6) kompetencji społecznych odnoszących się do działalności badawczej, naukowej i dydaktycznej,
   7) przygotowania rozprawy doktorskiej zgodnie z planem badawczym.
2. Programowe kształcenie doktoranta w Szkole Doktorskiej odbywać się będzie w formie wykładów, ćwiczeń, seminariów, warsztatów, laboratoriów, konsultacji, staży oraz praktyk dydaktycznych. Wymienione formy nauczania realizowane będą w bezpośrednim kontakcie z nauczycielami akademickimi oraz jako praca własna doktoranta, dopuszcza się formę on-line, a także formę kursów e-learningowych.
3. Zasady zaliczenia przedmiotu w danym semestrze oraz terminy egzaminów podaje doktorantom do wiadomości na pierwszych zajęciach nauczyciel akademicki prowadzący przedmiot.
4. Kształcenie w Szkole Doktorskiej prowadzone jest zgodnie z ramowym programem dydaktycznym, w którym określa się zakres kształcenia oraz wymiar zajęć w oparciu o efekty uczenia się.
5. Zaliczenie przedmiotu każdej z form zajęć wymienionych w programie kształcenia wpisuje nauczyciel akademicki do protokołu (forma papierowa i elektroniczna) w postaci oceny w skali: 2 (niedostateczny); 3 (dostateczny); 3.5 (dostateczny plus); 4 (dobry); 4.5 (dobry plus); 5 (bardzo dobry) oraz określenia zaliczenie/brak zaliczenia.

6. W przypadku uzyskania na egzaminie oceny niedostatecznej doktorantowi przysługuje prawo do jednego egzaminu poprawkowego.
7. W przypadku niezaliczenia jednego przedmiotu doktorant może uzyskać warunkowy wpis na semestr następny pod rygorem uzupełnienia braku w następnym roku akademickim.

Praktyka dydaktyczna

1. Program kształcenia w Szkole Doktorskiej przewiduje odbywanie praktyk zawodowych w formie prowadzenia zajęć lub uczestniczenia w ich prowadzeniu, w wymiarze nieprzekraczającym 40 godzin dydaktycznych rocznie.
2. Zasady odbywania praktyk dydaktycznych szczegółowo określają przepisy odrębne, które zawierają również wzór dokumentowania oraz ewaluacji praktyk.
3. Przebieg praktyki dydaktycznej organizuje, nadzoruje i zalicza promotor. Istnieje konieczność udokumentowania nadzoru praktyki przez promotora (protokół hospitacji).
4. Ewaluacja praktyk dydaktycznych (zajęć dydaktycznych prowadzonych/współprowadzonych przez doktorantów) będzie dokonywana w każdym semestrze wg programu studiów i zasad realizacji praktyki dydaktycznej.

UCHWAŁA NR 40/2019
Senatu Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu
z dnia 27. czerwca 2019 roku

W sprawie **:** zatwierdzenia efektów uczenia się w Szkole Doktorskiej w Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu

Na podstawie : art. 28 ust.1 pkt 13 i art. 201 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. poz. 1668 z późn.zm.) oraz rozporządzenia Ministra Nauki I Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz.U. poz. 2218)

Senat podjął następującą uchwałę:

§ 1

Senat Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu zatwierdza efekty uczenia się w Szkole Doktorskiej, których treść stanowi załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od roku akademickiego 2019/2020.

Przewodniczący Senatu
Akademii Wychowania Fizycznego
we Wrocławiu

dr hab. Andrzej Rokita, prof. nadzw.

Wykaz efektów uczenia się w Szkole Doktorskiej

w Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu

1. Informacje ogólne:
   a) Poziom kwalifikacji: uzyskanie efektów uczenia się na poziomie 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji
   b) Objaśnienia oznaczeń:

K (przed podkreślnikiem) – efekty uczenia się w dziedzinie nauk medycznych i nauk o zdrowiu, w dyscyplinie nauk o kulturze fizycznej

W (po podkreślniku) – kategoria wiedzy

U (po podkreślniku) – kategoria umiejętności

K (po podkreślniku) – kategoria kompetencji społecznych

P8S (przed podkreślnikiem) – charakterystyki efektów uczenia się dla poziomu 8 (P8) Polskiej Ramy Kwalifikacji, typowe dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach systemu szkolnictwa wyższego i nauki (S)

WG (po podkreślniku) – kategoria wiedzy, zakres i głębia – kompletność perspektywy poznawczej i zależności

WK (po podkreślniku) – kategoria wiedzy, kontekst – uwarunkowania, skutki

UW (po podkreślniku) – kategoria umiejętności, w zakresie wykorzystania wiedzy – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania

UK (po podkreślniku) – kategoria umiejętności, w zakresie komunikowania się – odbieranie i tworzenie wypowiedzi, upowszechnianie wiedzy w środowisku naukowym i posługiwanie się językiem obcym

UO (po podkreślniku) – kategoria umiejętności, w zakresie organizacji pracy – planowanie i praca zespołowa

UU (po podkreślniku) **–** kategoria umiejętności, w zakresie uczenia się – planowanie własnego rozwoju i rozwoju innych osób

KK (po podkreślniku) – kategoria kompetencji społecznych, w zakresie oceny – krytyczne podejście

KR (po podkreślniku) – kategoria kompetencji społecznych, w odniesieniu do roli zawodowej – niezależność i rozwój etosu

KO (po podkreślniku) - kategoria kompetencji społecznych, w odniesieniu do odpowiedzialności – wypełnianie zobowiązań społecznych i działanie na rzecz interesu publicznego

01, 02, 03 i kolejne – numer efektu uczenia się lub charakterystyki efektów uczenia się dla poziomu 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji, uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego dla obszaru kształcenia w dziedzinie nauk medycznych i nauk o zdrowiu i w dyscyplinie nauk o kulturze fizycznej.

2. Wykaz efektów uczenia się w dziedzinie nauk medycznych i nauk o zdrowia, w dyscyplinie nauk o kulturze fizycznej:

Opis efektów uczenia się

w dziedzinie nauk medycznych i nauk o zdrowiu, w dyscyplinie nauk o kulturze fizycznej

Efekty uczenia się w dziedzinie nauk medycznych i nauk o zdrowiu, dyscyplinie nauk o kulturze fizycznej (K)	**Opis efektów uczenia się w szkole doktorskiej** **Poziom 8 PRK**	Odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK
WIEDZA		
K_W01	Ma zaawansowaną i rozbudowaną, uwzględniającą najnowsze osiągnięcia, wiedzę o specyfice przedmiotowej i metodologicznej nauk medycznych, nauk o zdrowiu, nauk o kulturze fizycznej, którą jest w stanie rozwijać i twórczo stosować w działalności badawczej.	P8S_WG
K_W02	Ma zaawansowaną wiedzę dotyczącą społecznych podstaw nauk medycznych, nauk o zdrowiu, nauk o kulturze fizycznej, w tym stylów życia, zachowań prozdrowotnych i kulturowego uwarunkowania potrzeb.	P8S_WG P8S_WK
K_W03	Ma zaawansowaną, uwzględniającą najnowsze osiągnięcia wiedzę interdyscyplinarną (nauki humanistyczne i nauki społeczne), będącą wynikiem oryginalnego integrowania perspektyw właściwych dla kilku dyscyplin.	P8S_WG P8S_WK
K_W04	Zna zasady powiązania badań naukowych z praktyką (komercjalizacja wyników badań).	P8S_WG
K_W05	Zna na poziomie zaawansowanym terminologię w zakresie nauk medycznych, nauk o zdrowiu, nauk o kulturze fizycznej.	P8S_WG

K_W06	Ma wiedzę dotyczącą prawnych, etycznych i psychologicznych aspektów prowadzania badań i pracy badacza, w tym kwestii własności intelektualnej oraz ich wymiaru społecznego.	P8S_WK
K_W07	Ma zaawansowaną i zintegrowaną wiedzę o najnowszych światowych dokonaniach, o środkach i szkołach badawczych obejmującą wybrane obszary studiowanej dyscypliny, pozwalającą na samodzielne formułowanie problemów badawczych oraz ich rozwiązywanie.	P8S_WG P8S_WK
K_W08	Posiada ogólna wiedzę w zakresie pozyskiwania środków i finansowania badań naukowych.	P8S_WG
K_W09	Posiada zaawansowaną wiedzę w zakresie wybranych metod opisu i technik pozyskiwania i opracowywania danych uwzględniającą najnowsze osiągnięcia naukowe.	P8S_WG
K_W10	Posiada wiedzę zaawansowaną o wybranych kompetencjach społecznych, uwzględniająca najnowsze publikacje z tego zakresu.	P8S_WK
UMIEJĘTNOŚCI		
K_U01	Potrafi porozumiewać się przy użyciu różnych kanałów i technik komunikacyjnych ze specjalistami nauk medycznych, nauk o zdrowiu, nauk o kulturze fizycznej oraz specjalistami z innych dziedzin, w języku polskim i językach obcych (nowożytnych).	P8S_UK P8S_UO
K_U02	Potrafi wzorcowo prowadzić zajęcia dydaktyczne przy wykorzystaniu nowoczesnych technik dydaktycznych.	P8S_UU
K_U03	Potrafi promować w szerokim kręgu społeczeństwa wiedzę z zakresu nauk o kulturze fizycznej wykorzystując wiedzę z zakresu nauk społecznych.	P8S_UU
K_U04	Potrafi wyszukać, analizować i ocenić, selekcjonować i integrować informacje z różnych źródeł oraz formułować na tej podstawie krytyczne sądy.	P8S_UW

K_U05	Potrafi, stawiać i rozwiązywać problemy naukowe, planować badania naukowe, konstruować schematy eksperymentów i używać metod statystycznych dla analizy wyników. Potrafi opisywać metody i techniki pozyskiwania danych uwzględniając najnowsze osiągnięcia naukowe.	P8S_UW
K_U06	Posiada zaawansowane umiejętności badawcze pozwalające na rozwiązywanie złożonych problemów naukowych oraz wniesienie oryginalnego wkładu w rozwój wiedzy i metodologii w zakresie nauk o kulturze fizycznej.	P8S_UW
K_U07	Potrafi krytycznie analizować literaturę naukową i teksty naukowe z dziedziny nauk medycznych, nauk o zdrowiu, nauk o kulturze fizycznej pod kątem ich użyteczności dla własnych badań naukowych.	P8S_UW
K_U08	Posiada rozwinięte umiejętności samodzielnego zdobywania wiedzy i poszerzania własnych kompetencji oraz podejmowania autonomicznych działań zmierzających do rozwoju intelektualnego i kierowania własnym rozwojem naukowym.	P8S_UU P8S_UO
K_U09	Potrafi przekazywać wiedzę i kształtować umiejętności różnych grup odbiorców.	P8S_UK P8S_UU
K_U10	Potrafi dostrzegać i krytycznie analizować problemy etyczne w badaniach naukowych (w tym kwestii własności intelektualnej oraz ich wymiaru społecznego). Stosuje reguły cytowania i wykorzystywania cudzego dorobku.	P8S_UW P8S_UK
K_U11	Potrafi dokumentować wyniki prac badawczych oraz tworzyć opracowania mające charakter publikacji naukowych, także w języku obcym, zgodnie z zasadami tworzenia tego typu opracowań z poszanowaniem praw autorskich.	P8S_UK
K_U12	Posiada pogłębioną umiejętność przygotowania wystąpień ustnych w języku polskim i języku obcym, w zakresie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych właściwych dla studiowanego kierunku lub w obszarze leżącym	P8S_UK

	na pograniczu różnych dyscyplin naukowych.	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE		
K_K01	Wykazuje kreatywność w poszukiwaniu nowych obszarów badań i kierunków ich przebiegu oraz aktywnie uczestniczy w komunikacji w obrębie społeczności badaczy.	P8S_KK P8S_KR
K_K02	Ma świadomość konieczności podnoszenia swych kwalifikacji dydaktycznych w celu coraz lepszego przekazywania wiedzy specjalistycznej oraz ciągłego kształcenia i podnoszenia własnych kompetencji zawodowych i badawczych w wymiarze interdyscyplinarnym.	P8S_KR P8S_KO
K_K03	Ma świadomość własnych koncepcji badawczych, ich oryginalności, możliwości realizacji projektu badawczego oraz istotności wkładu w rozwój nauk o kulturze fizycznej.	P8S_KK P8S_KR
K_K04	Ma świadomość przynależności do wspólnoty naukowej, kierowania się wyznaczonymi przez nią zasadami etycznymi oraz odpowiedzialności za jej rozwój.	P8S_KR
K_K05	Potrafi komunikować się z otoczeniem na wyższym poziomie. Ma świadomość odpowiedzialności za upowszechnianie wyników badań naukowych.	P8S_KO P8S_KR
K_K06	Inicjuje i kieruje działaniami na rzecz wykorzystania osiągnięć nauki o kulturze fizycznej do rozwoju więzi społecznych na różnych poziomach życia społecznego.	P8S_KK P8S_KR
K_K07	Krytycznie analizuje i ocenia wyniki badań naukowych oraz dostrzega wkład w rozwój wiedzy.	P8S_KO

UCHWAŁA NR 6/2034
Senatu Akademii Wychowania Fizycznego
im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu
z dnia 29 lutego 2024 roku

w sprawie : zatwierdzenia efektów uczenia się w Szkole Doktorskiej w Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu

na podstawie : art. 28 ust.1 pkt 13 i art. 201 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (j.t. Dz.U. z 2023 r. poz. 742 z późn.zm.) i § 69 Statutu Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu oraz rozporządzenia Ministra Nauki I Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz.U. poz. 2218)

Senat podjął następującą uchwałę:

§ 1

Senat Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu zatwierdza efekty uczenia się w Szkole Doktorskiej, których treść stanowi załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą dla kształcenia rozpoczynającego się od roku akademickiego 2024/2025.

Przewodniczący Senatu
Akademii Wychowania Fizycznego
im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu

prof. dr hab. Andrzej Rokita

Wykaz efektów uczenia się w Szkole Doktorskiej

w Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu

1. Informacje ogólne:
   a) Poziom kwalifikacji: uzyskanie efektów uczenia się na poziomie 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji
   b) Objaśnienia oznaczeń:

K (przed podkreślnikiem) – kierunkowe efekty uczenia się

W (po podkreślniku) – kategoria wiedzy

U (po podkreślniku) – kategoria umiejętności

K (po podkreślniku) – kategoria kompetencji społecznych

KF (po podkreślniku) - dyscyplina - Nauki o kulturze fizycznej

P8S (przed podkreślnikiem) – charakterystyki efektów uczenia się dla poziomu 8 (P8) Polskiej Ramy Kwalifikacji, typowe dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach systemu szkolnictwa wyższego i nauki (S)

WG (po podkreślniku) – kategoria wiedzy, zakres i głębia – kompletność perspektywy poznawczej i zależności

WK (po podkreślniku) – kategoria wiedzy, kontekst – uwarunkowania, skutki

UW (po podkreślniku) – kategoria umiejętności, w zakresie wykorzystania wiedzy – rozwiązywane problemy i wykonywane zadania

UK (po podkreślniku) – kategoria umiejętności, w zakresie komunikowania się – odbieranie i tworzenie wypowiedzi, upowszechnianie wiedzy w środowisku naukowym i posługiwanie się językiem obcym

UO (po podkreślniku) – kategoria umiejętności, w zakresie organizacji pracy – planowanie i praca zespołowa

UU (po podkreślniku) **–** kategoria umiejętności, w zakresie uczenia się – planowanie własnego rozwoju i rozwoju innych osób

KK (po podkreślniku) – kategoria kompetencji społecznych, w zakresie oceny – krytyczne podejście

KR (po podkreślniku) – kategoria kompetencji społecznych, w odniesieniu do roli zawodowej – niezależność i rozwój etosu

KO (po podkreślniku) - kategoria kompetencji społecznych, w odniesieniu do odpowiedzialności – wypełnianie zobowiązań społecznych i działanie na rzecz interesu publicznego

01, 02, 03 i kolejne – numer efektu uczenia się lub charakterystyki efektów uczenia się dla poziomu 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji, uzyskiwanych w ramach szkolnictwa wyższego dla obszaru kształcenia w dziedzinie nauk medycznych i nauk o zdrowiu i w dyscyplinie nauk o kulturze fizycznej.

2. Wykaz efektów uczenia się w dziedzinie nauk medycznych i nauk o zdrowia, w dyscyplinie nauk o kulturze fizycznej:

Opis efektów uczenia się

w dziedzinie nauk medycznych i nauk o zdrowiu, w dyscyplinie nauk o kulturze fizycznej

Efekty uczenia się w dziedzinie nauk medycznych i nauk o zdrowiu, dyscyplinie nauk o kulturze fizycznej (K)	**Opis efektów uczenia się w szkole doktorskiej** **Poziom 8 PRK**	Odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK
WIEDZA		
K_W01_ KF	Ma zaawansowaną i rozbudowaną, uwzględniającą najnowsze osiągnięcia, wiedzę o specyfice przedmiotowej i metodologicznej nauk medycznych, nauk o zdrowiu, nauk o kulturze fizycznej, którą jest w stanie rozwijać i twórczo stosować w działalności badawczej.	P8S_WG
K_W02_KF	Ma zaawansowaną wiedzę dotyczącą społecznych podstaw nauk medycznych, nauk o zdrowiu, nauk o kulturze fizycznej, w tym stylów życia, zachowań prozdrowotnych i kulturowego uwarunkowania potrzeb.	P8S_WG P8S_WK
K_W03_KF	Ma zaawansowaną, uwzględniającą najnowsze osiągnięcia wiedzę interdyscyplinarną (nauki humanistyczne i nauki społeczne), będącą wynikiem oryginalnego integrowania perspektyw właściwych dla kilku dyscyplin.	P8S_WG P8S_WK
K_W04_KF	Zna zasady powiązania badań naukowych z praktyką. Zna podstawowe zasady transferu wiedzy do sfery gospodarczej i społecznej oraz komercjalizacji wyników działalności naukowej i know-how związanego z tymi wynikami.	P8S_WK
K_W05_KF	Zna na poziomie zaawansowanym terminologię w zakresie nauk medycznych, nauk o zdrowiu, nauk o kulturze	P8S_WG

	fizycznej.	
K_W06_KF	Ma wiedzę dotyczącą prawnych, etycznych i psychologicznych aspektów prowadzania badań i pracy badacza, w tym kwestii własności intelektualnej oraz ich wymiaru społecznego.	P8S_WK
K_W07_KF	Ma wiedzę dotyczącą współczesnych zjawisk społecznoekonomicznych charakterystycznych dla sektora usługowego w odniesieniu do prowadzonych kierunków badawczych i pracy badacza.	P8S_WK
K_W08_KF	Ma zaawansowaną i zintegrowaną wiedzę o najnowszych światowych dokonaniach, o środkach i szkołach badawczych obejmującą wybrane obszary studiowanej dyscypliny, pozwalającą na samodzielne formułowanie problemów badawczych oraz ich rozwiązywanie.	P8S_WG P8S_WK
K_W09_KF	Posiada podstawową wiedzę w zakresie pozyskiwania środków i finansowania badań naukowych.	P8S_WG
K_W010_KF	Posiada zaawansowaną wiedzę w zakresie wybranych metod opisu i technik pozyskiwania i opracowywania danych uwzględniającą najnowsze osiągnięcia naukowe.	P8S_WG
K_W11_KF	Posiada wiedzę zaawansowaną o wybranych kompetencjach społecznych, uwzględniająca najnowsze publikacje z tego zakresu.	P8S_WK
K_W12_KF	Ma podstawową wiedzę dotyczącą wybranych problemów współczesnej cywilizacji dotyczących rozwoju nauki i jej osiągnięć.	P8S_WK
UMIEJĘTNOŚCI		
K_U01_KF	Potrafi porozumiewać się przy użyciu różnych kanałów i technik komunikacyjnych ze specjalistami nauk medycznych, nauk o zdrowiu, nauk o kulturze fizycznej oraz specjalistami z innych dziedzin, w języku polskim i angielskim.	P8S_UK P8S_UO

K_U02_KF	Potrafi wzorcowo prowadzić zajęcia dydaktyczne przy wykorzystaniu nowoczesnych technik dydaktycznych.	P8S_UU
K_U03_KF	Potrafi promować w szerokim kręgu społeczeństwa wiedzę z zakresu nauk o kulturze fizycznej wykorzystując wiedzę z zakresu nauk społecznych.	P8S_UU
K_U04_KF	Potrafi wyszukać, analizować i ocenić, selekcjonować i integrować informacje z różnych źródeł oraz formułować na tej podstawie krytyczne sądy.	P8S_UW
K_U05_KF	Potrafi, stawiać i rozwiązywać problemy naukowe, planować badania naukowe, konstruować schematy eksperymentów i używać metod statystycznych dla analizy wyników. Potrafi opisywać metody i techniki pozyskiwania danych uwzględniając najnowsze osiągnięcia naukowe.	P8S_UW
K_U06_KF	Posiada zaawansowane umiejętności badawcze pozwalające na rozwiązywanie złożonych problemów naukowych oraz wniesienie oryginalnego wkładu w rozwój wiedzy i metodologii w zakresie nauk o kulturze fizycznej.	P8S_UW
K_U07_KF	Potrafi krytycznie analizować literaturę naukową i teksty naukowe z dziedziny nauk medycznych, nauk o zdrowiu, nauk o kulturze fizycznej pod kątem ich użyteczności dla własnych badań naukowych.	P8S_UW
K_U08_KF	Posiada rozwinięte umiejętności samodzielnego zdobywania wiedzy i poszerzania własnych kompetencji oraz podejmowania autonomicznych działań zmierzających do rozwoju intelektualnego i kierowania własnym rozwojem naukowym.	P8S_UU P8S_UO
K_U09_KF	Potrafi przekazywać wiedzę i kształtować umiejętności różnych grup odbiorców.	P8S_UK P8S_UU
K_U10_KF	Potrafi dostrzegać i krytycznie analizować problemy etyczne w badaniach naukowych (w tym kwestii własności intelektualnej oraz ich wymiaru społecznego). Stosuje reguły cytowania i wykorzystywania cudzego dorobku.	P8S_UW P8S_UK

K_U11_KF	Potrafi dokumentować wyniki prac badawczych oraz tworzyć opracowania mające charakter publikacji naukowych, także w języku obcym, zgodnie z zasadami tworzenia tego typu opracowań z poszanowaniem praw autorskich.	P8S_UK
K_U12_KF	Posiada pogłębioną umiejętność przygotowania wystąpień ustnych w języku polskim i języku obcym, w zakresie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych właściwych dla studiowanego kierunku lub w obszarze leżącym na pograniczu różnych dyscyplin naukowych.	P8S_UK
K_U13_KF	Potrafi w podstawowym zakresie transferować wyniki działalności naukowej do sfery gospodarczej i społecznej.	P8S_UW
	KOMPETENCJE SPOŁECZNE	
K_K01_KF	Wykazuje kreatywność w poszukiwaniu nowych obszarów badań i kierunków ich przebiegu oraz aktywnie uczestniczy w komunikacji w obrębie społeczności badaczy.	P8S_KK P8S_KR
K_K02_KF	Ma świadomość konieczności podnoszenia swych kwalifikacji dydaktycznych w celu coraz lepszego przekazywania wiedzy specjalistycznej oraz ciągłego kształcenia i podnoszenia własnych kompetencji zawodowych i badawczych w wymiarze interdyscyplinarnym.	P8S_KR P8S_KO
K_K03_KF	Ma świadomość własnych koncepcji badawczych, ich oryginalności, możliwości realizacji projektu badawczego oraz istotności wkładu w rozwój nauk o kulturze fizycznej.	P8S_KK P8S_KR
K_K04_KF	Ma świadomość przynależności do wspólnoty naukowej, kierowania się wyznaczonymi przez nią zasadami etycznymi oraz odpowiedzialności za jej rozwój.	P8S_KR
K_K05_KF	Potrafi komunikować się z otoczeniem na wyższym poziomie. Ma świadomość odpowiedzialności za	P8S_KO

	upowszechnianie wyników badań naukowych.	P8S_KR
K_K06_KF	Inicjuje i kieruje działaniami na rzecz wykorzystania osiągnięć nauki o kulturze fizycznej do rozwoju więzi społecznych na różnych poziomach życia społecznego.	P8S_KK P8S_KR
K_K07_KF	Krytycznie analizuje i ocenia wyniki badań naukowych oraz dostrzega wkład w rozwój wiedzy.	P8S_KO
K_K08_KF	Wykazuje gotowość do wypełniania zobowiązań społecznych badaczy i twórców inicjowania działań na rzecz interesu publicznego myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy.	P8S_KO

UCHWAŁA NR 39/2019
Senatu Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu z dnia 27. czerwca 2019 roku

W sprawie : zatwierdzenia Planu Szkoły Doktorskiej w Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu

Na podstawie : art. 201 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. poz. 1668 z późn.zm.)

Senat podjął następującą uchwałę:

§ 1

Senat Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu zatwierdza Plan Szkoły Doktorskiej, którego treść stanowi załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od roku akademickiego 2019/2020.

Przewodniczący Senatu
Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu

dr hab. Andrzej Rokita, prof. nadzw.

Plan ramowy zajęć w Szkole Doktorskiej od roku akademickiego 2019-2020

Lp.	Nazwa przedmiotu	Ogółem godzin:			I rok						II rok						III rok						IV rok					
					Sem. 1			Sem. 2			Sem. 3			Sem. 4			Sem. 5			Sem. 6			Sem. 7			Sem. 8		
I. Przedmioty obowiązkowe		**W**	**ĆwWarsz.**	**praca własna**	**w**	**ćw**		**w**	**ćw**		**w**	**ćw**		**w**	**ćw**		**w**	**ćw**		**W**	**ćw**		**w**	**ćw**		**w**	**ćw**	
1.	Najnowsze koncepcje badawcze w naukach o k. fiz.	**15**		*5*	15																							
2.	Statystyka w badaniach naukowych	**5**	**40**	*25*	5	10			15			15																
3.	Studia literaturowe		**60**	*35*					20			20			20													
4.	Metodologia i projektowanie badań naukowych	**15**	**30**	*15*	10			5	10			10			10E													
5.	Podstawowe zagadnienia teoretyczne i pragmatyczne współczesnej nauki	**10**		*5*							10																	
6.	Etyka środowiska akademickiego	**20**		*10*				10			10E																	
7.	Metodyka wystąpień publicznych	**10**	**20**	*15*				10				10			10E													
8.	Podstawy dydaktyki szkoły wyższej	**15**	**20**	*15*	15				10			10E																
Suma godzin		**90**	**170**	***125***	**45**	**10**		**25**	**55**		**20**	**65**		**10**	**30**			**10**											
Suma I		**260**																										
II. Przedmioty fakultatywne i praktyki zawodowe																												
9.	Wykłady interdyscyplinarne****	**75**		*30*				15			15			15			15			15								
10.	Certyfikowany kurs językowy (roczny)			*100*				kurs			kurs																	
11.	Szkolenie w zakresie programu IBM SPSS Statistics			*100*							szkolenie			szkolenie														
12.	Narzędzia naukowca cz. 1.		**20**	*10*																20								
13.	Narzędzia naukowca cz. 2.		**20**	*10*										20														
14.	Narzędzia naukowca cz.3.		**20**	*10*																20								
15.	Narzędzia dydaktyka cz. 4.		**20**	*10*										20														
16.	Narzędzia naukowca cz. 5.		**20**	*10*																							20	
17.	Seminarium doktoranckie***		**40**	*200*					20*																			20**
18.	Przygotowanie do praktyki dydaktyki szkoły wyższej***		**40**	*20*		10			10			20																
19.	Praktyka dydaktyki szkoły wyższej (do wyboru)***		**240**	*100*		30			30			30			30			30			30							30
20.	Przygotowanie rozprawy doktorskiej***			*200*														[50]			[50]			[50]				[50]
Suma godzin		**75**	**420**	***800***		**40**		**15**	**60**		**15**	**50**		**15**	**70**		**15**	**30**		**15**	**70**			30				**70**
Suma II		**495**																										
Razem I i II		**755**																										

Ewaluacja seminalna

Ewaluacja seminalna

Ewaluacja seminalna

Ocena śródokresowa

Ewaluacja seminalna

Ewaluacja seminalna

Ewaluacja seminalna

***** zatwierdzenie Indywidualnego Planu Badawczego (IPB)

** złożenie rozprawy doktorskiej

*** osoba odpowiedzialna - promotor (promotorzy, promotor i promotor pomocniczy)

**** wykłady interdyscyplinarne realizowane są w rozliczeniu rocznym z możliwością przesunięcia na inny semestr

Narzędzia naukowca: kursy e-learningu

cz. 1. „Narzędzia naukowca - Publikacja naukowa jako źródło sukces

cz. 2.„Narzędzia naukowca - Jak z sukcesem przygotować wniosek o

cz. 3. "Narzędzia naukowca - Sztuka prezentacji naukowych"

cz. 4.„Narzędzia dydaktyka – innowacyjność w dydaktyce szkoły wyższej"

cz. 5.„Narzędzia naukowca – zarządzanie projektami badawczymi i komercjalizacja wyników badań naukowych"

[…] -praca własna doktoranta

E - egzamin

UCHWAŁA nr 6/2020

Senatu Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu

z dnia 27. lutego 2020 roku

W sprawie : zatwierdzenia Ramowego Planu Szkoły Doktorskiej w Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu na rok akademicki 2020/2021

Na podstawie : art. 201 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. poz. 1668 z późn.zm.)

Senat podjął następującą uchwałę:

§ 1

Senat Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu zatwierdza Ramowy Plan Szkoły Doktorskiej na rok akademicki 2020/2021, którego treść stanowi załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący

Senatu Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu

dr hab. Andrzej Rokita, prof. AWF Wrocław

Framework study plan in the Doctoral School from the 2020/2021 academic year

No.	Course name	Total hours:			1st year					2nd year					3rd year					4th year				
					Semester 1		Semester 2			Semester 3		Semester 4			Semester 5		Semester 6			Semester 7		Semester 8		
I. Compulsory courses		**W**	**utorials/Workshop**	**self-study**	**w**	**tut**	**w**	**tut**		**w**	**tut**	**w**	**tut**		**w**	**tut**	**W**	**tut**		**w**	**tut**	**w**	**tut**	
1.	Latest research concepts in physical culture sciences	**15**		*5*	15				Annual evaluation					Mid-term assessment					Annual evaluation					Annual evaluation
2.	Statistics in research		**50**	*30*		15		15			10		10E											
3.	Literature studies		**50**	*30*		15		15			10		10											
4.	Research methodology and design	**10**	**30**	*15*	10	10		10			10E													
5.	Fundamental theoretical and practical issues of contemporary science	**10**		*5*						10														
6.	Ethics in the academic community	**15**		*10*			15 E																	
7.	Public speaking methodology	**10**	**30**	*20*	10	20		10E																
8.	Basics of university teaching	**20**	**20**	*15*	20			10			10E													
Total hours		**80**	**180**	***130***	**55**	**60**	**15**	**60**		**10**	**40**		**20**											
Total I		**260**																						
II. Elective courses and professional placements																								
9.	Interdisciplinary lectures*	**75**		*30*	15		15			15		15			15									
12.	Researcher's toolkit, Part 1.			*[20]*	{20}																			
13.	Researcher's toolkit, Part 2.			*[20]*			{20}																	
14.	Researcher's toolkit, Part 3.			*[20]*						{20}														
15.	Teaching Tools, Part 4.			*[20]*								{20}												
16.	Researcher's toolkit, Part 5.			*[20]*											{20}									
17.	Preparation and implementation of the Individual Research Plan (IRP)**			*[400]*		[100]		[100]***			[100]		[100]											
19.	University teaching practice (elective)**		**[240]**	*100*		30		30			30		30			30		30			30		30	
20.	Preparation of the doctoral dissertation**			*[400]*												[100]		[100]		[100]			[100]****	
Total hours		**75**	**240**	***1030***	**15**	**50**	**15**	**50**		**15**	**50**	**15**	**50**		**15**	**50**		**30**			**30**		**30**	
Total II		**315**																						
Total I and II		**575**																						

* interdisciplinary lectures are credited on an annual basis, with the option to reschedule them to a different semester
** person in charge – the supervisor (supervisors, or the supervisor and auxiliary supervisor)
*** approval of the Individual Research Plan (IRP)
**** submission of the dissertation

Researcher's toolkit: e-learning courses
Part 1. "Researcher's toolkit: how to successfully prepare a research
Part 2. "Researcher's toolkit: the scientific publication as a source of
Part 3. "Researcher's toolkit – the art of scientific presentations"
Part 4. "Educator's toolkit – innovation in university teaching"
Part 5. "Researcher's toolkit – research project management and the commercialisation of research results"
{ } individual workshops available via e-learning platform
[...] - doctoral student's self-study
E – exam

Uchwała nr 4/2021
Senatu Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu z dnia 25 lutego 2021 roku

W sprawie: zatwierdzenia Ramowego Planu Szkoły Doktorskiej w Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu na rok akademicki 2021/2022.

Na podstawie: art. 201 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (j.t. Dz.U. z 2020 r. poz. 85 z późn.zm.)

Senat podjął następującą uchwałę:

§ 1

Senat Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu zatwierdza Ramowy Plan Szkoły Doktorskiej na rok akademicki 2021/2022, którego treść stanowi załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Senatu
Akademii Wychowania Fizycznego
we Wrocławiu

Prof. dr hab. Andrzej Rokita

Plan ramowy zajęć w Szkole Doktorskiej od roku akademickiego 2021-2022

Lp.	Nazwa przedmiotu	Ogółem godzin:			I rok					II rok					III rok					IV rok				
					Sem. 1		Sem. 2			Sem. 3		Sem. 4			Sem. 5		Sem. 6			Sem. 7		Sem. 8		
I. Przedmioty obowiązkowe		**W**	**Ćw/Warszt.**	**praca własna**	**w**	**ćw**	**w**	**ćw**		**w**	**ćw**	**w**	**ćw**		**w**	**ćw**	**W**	**ćw**		**w**	**ćw**	**w**	**ćw**	
1.	Najnowsze koncepcje badawcze w naukach o k. fiz.	**15**		*5*	15				Ewaluacja roczna					Ocena śródokresowa					Ewaluacja roczna					Ewaluacja roczna
2.	Statystyka w badaniach naukowych		**50**	*30*		15		15			10		10E											
3.	Studia literaturowe		**50**	*30*		15		15			10		10											
4.	Metodologia i projektowanie badań naukowych	**10**	**30**	*15*	10	**15**		**15E**																
5.	Podstawowe zagadnienia teoretyczne i pragmatyczne współczesnej nauki	**10**		*5*						10														
6.	Etyka środowiska akademickiego	**15**		*10*			15 E																	
7.	Metodyka wystąpień publicznych	**10**	**30**	*20*	10	20		10E																
8.	Podstawy dydaktyki szkoły wyższej	**20**	**20**	*15*	20			10			10E													
Suma godzin		**80**	**180**	***130***	**55**	**65**	**15**	**65**		**10**	**30**		**20**											
Suma I		**260**																						
II. Przedmioty fakultatywne i praktyki zawodowe																								
9.	Wykłady interdyscyplinarne*	**75**		*30*	15		15			15		15			15									
12.	Narzędzia naukowca cz. 1.			*[20]*	{20}																			
13.	Narzędzia naukowca cz. 2.			*[20]*			{20}																	
14.	Narzędzia naukowca cz.3.			*[20]*						{20}														
15.	Narzędzia dydaktyka cz. 4.			*[20]*								{20}												
16.	Narzędzia naukowca cz. 5.			*[20]*											{20}									
17.	Przygotowanie i realizacja Insywidualnego Planu Badawczego (IPB)**			*[400]*		[100]		[100]***			[100]		[100]											
19.	Praktyka dydaktyki szkoły wyższej (do wyboru)**		**[240]**	*100*		30		30			30		30			30		30			30		30	
20.	Przygotowanie rozprawy doktorskiej**			*[400]*												[100]		[100]			[100]		[100]****	
Suma godzin		**75**	**240**	***1030***	**15**	**50**	**15**	**50**		**15**	**50**	**15**	**50**		**15**	**50**		**30**			**30**		**30**	
Suma II		**315**																						
Razem I i II		**575**																						

* wykłady interdyscyplinarne realizowane są w rozliczeniu rocznym z możliwością przesunięcia na inny semestr
** osoba odpowiedzialna - promotor (promotorzy, promotor i promotor pomocniczy)
*** złożenie Indywidualnego Planu Badawczego (IPB)
**** złożenie rozprawy doktorskiej

Narzędzia naukowca: kursy e-learningu
cz. 1. „Narzędzia naukowca - Jak z sukcesem przygotować wniosek
cz. 2. "Narzędzia naukowca- Publikacja naukowa jako źródło sukces
cz. 3. "Narzędzia naukowca - Sztuka prezentacji naukowych"
cz. 4.„Narzędzia dydaktyka – innowacyjność w dydaktyce szkoły wyższej"
cz. 5.„Narzędzia naukowca – zarządzanie projektami badawczymi i komercjalizacja wyników badań naukowych"
{ } warsztaty indywidualne dostępne przez platformę e-learningową
[…] -praca własna doktoranta
E - egzamin

Uchwała nr 21/2022
Senatu Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu z
dnia 28 kwietnia 2022 roku

w sprawie: zatwierdzenia Ramowego programu kształcenia w Szkole Doktorskiej w Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu od roku akademickiego 2022/2023.
na podstawie: art. 201 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (j.t. Dz.U. z 2020 r. poz. 85 z późn.zm.)

Senat podjął następującą uchwałę:

§ 1

Senat Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu zatwierdza Ramowy program kształcenia w Szkole Doktorskiej od roku akademicki 2022/2023, którego treść stanowi załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Senatu
Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu

Prof. dr hab. Andrzej Rokita

Ramowy program kształcenia w Szkole Doktorskiej od roku akademickiego 2022-2023

Lp.	Nazwa przedmiotu	Ogółem godzin:			I rok					II rok					III rok					IV rok				
					Sem. 1		Sem. 2			Sem. 3		Sem. 4			Sem. 5		Sem. 6			Sem. 7		Sem. 8		
I. Przedmioty obowiązkowe		**W**	**Ćw/Warszt.**	**praca własna**	**w**	**ćw**	**w**	**ćw**		**w**	**ćw**	**w**	**ćw**		**w**	**ćw**	**W**	**ćw**		**w**	**ćw**	**w**	**ćw**	
1.	Najnowsze koncepcje badawcze w naukach o k. fiz.	**15**		*5*	15																			
2.	Statystyka w badaniach naukowych		**50**	*30*		15		15			10		10E											
3.	Studia literaturowe		**50**	*30*		15		15			10		10											
4.	Metodologia i projektowanie badań naukowych	**10**	**30**	*15*	10	**15**		**15E**																
5.	Podstawowe zagadnienia teoretyczne i pragmatyczne współczesnej nauki	**10**		*5*					E	10				O					E					E
6.	Etyka środowiska akademickiego	**15**		*10*			15 E		w					c					w					w
7.	Metodyka wystąpień publicznych	**10**	**30**	*20*	10	20		10E	a					e					a					a
8.	Podstawy dydaktyki szkoły wyższej	**20**	**20**	*15*	20			10	l		10E			n					l					l
Suma godzin		**80**	**180**	***130***	**55**	**65**	**15**	**65**	u	**10**	**30**		**20**	a					u					u
Suma I		**260**							a					ś					a					a
II. Przedmioty fakultatywne i praktyki zawodowe									c					r					c					c
9.	Wykłady interdyscyplinarne*	**50**		*30*	10		10		j	10		10		d	10				j					j
12.	Narzędzia naukowca cz. 1.			*[20]*	{20}				a					o					a					a
13.	Narzędzia naukowca cz. 2.			*[20]*			{20}							k										
14.	Narzędzia naukowca cz.3.			*[20]*					r	{20}				r					r					r
15.	Narzędzia dydaktyka cz. 4.			*[20]*					o			{20}		e					o					o
16.	Narzędzia naukowca cz. 5.			*[20]*					c					s	{20}				c					c
17.	Przygotowanie i realizacja Insywidualnego Planu Badawczego (IPB)**			*[400]*		[100]		[100]***	z		[100]		[100]	o					z					z
19.	Praktyka dydaktyki szkoły wyższej (do wyboru)**		**[240]**	*100*		30		30	n		30		30	w		30		30	n		30		30	n
20.	Przygotowanie rozprawy doktorskiej**			*[400]*					a					a		[100]		[100]	a		[100]		[100]****	a
Suma godzin		**50**	**240**	***1030***	**10**	**50**	**10**	**50**		**10**	**50**	**10**	**50**		**10**	**50**		**30**			**30**		**30**	
Suma II		**290**																						
Razem I i II		**550**																						

* wykłady interdyscyplinarne realizowane są w rozliczeniu rocznym z możliwością przesunięcia na inny semestr
** osoba odpowiedzialna - promotor (promotorzy, promotor i promotor pomocniczy)
*** złożenie Indywidualnego Planu Badawczego (IPB)
**** złożenie rozprawy doktorskiej

Narzędzia naukowca: kursy e-learningu
cz. 1. „Narzędzia naukowca - Jak z sukcesem przygotować wniosek
cz. 2. "Narzędzia naukowca- Publikacja naukowa jako źródło sukces
cz. 3. "Narzędzia naukowca - Sztuka prezentacji naukowych"
cz. 4.„Narzędzia dydaktyka – innowacyjność w dydaktyce szkoły wyższej"
cz. 5.„Narzędzia naukowca – zarządzanie projektami badawczymi i komercjalizacja wyników badań naukowych"
{ } warsztaty indywidualne dostępne przez platformę e-learningową
[…] -praca własna doktoranta
E - egzamin

Uchwała nr 21/2022
Senatu Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu z
dnia 28 kwietnia 2022 roku

w sprawie: zatwierdzenia Ramowego programu kształcenia w Szkole Doktorskiej w Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu od roku akademickiego 2022/2023.
na podstawie: art. 201 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (j.t. Dz.U. z 2020 r. poz. 85 z późn.zm.)

Senat podjął następującą uchwałę:

§ 1

Senat Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu zatwierdza Ramowy program kształcenia w Szkole Doktorskiej od roku akademicki 2022/2023, którego treść stanowi załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Senatu
Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu

Prof. dr hab. Andrzej Rokita

Ramowy program kształcenia w Szkole Doktorskiej od roku akademickiego 2022-2023

Lp.	Nazwa przedmiotu	Ogółem godzin:			I rok					II rok					III rok					IV rok				
					Sem. 1		Sem. 2			Sem. 3		Sem. 4			Sem. 5		Sem. 6			Sem. 7		Sem. 8		
I. Przedmioty obowiązkowe		**W**	**Ćw/Warszt.**	**praca własna**	**w**	**ćw**	**w**	**ćw**		**w**	**ćw**	**w**	**ćw**		**w**	**ćw**	**W**	**ćw**		**w**	**ćw**	**w**	**ćw**	
1.	Najnowsze koncepcje badawcze w naukach o k. fiz.	**15**		*5*	15																			
2.	Statystyka w badaniach naukowych		**50**	*30*		15		15			10		10E											
3.	Studia literaturowe		**50**	*30*		15		15			10		10											
4.	Metodologia i projektowanie badań naukowych	**10**	**30**	*15*	10	**15**		**15E**																
5.	Podstawowe zagadnienia teoretyczne i pragmatyczne współczesnej nauki	**10**		*5*					E	10				O					E					E
6.	Etyka środowiska akademickiego	**15**		*10*			15 E		w					c					w					w
7.	Metodyka wystąpień publicznych	**10**	**30**	*20*	10	20		10E	a					e					a					a
8.	Podstawy dydaktyki szkoły wyższej	**20**	**20**	*15*	20			10	l		10E			n					l					l
Suma godzin		**80**	**180**	***130***	**55**	**65**	**15**	**65**	u	**10**	**30**		**20**	a					u					u
Suma I		**260**							a					ś					a					a
II. Przedmioty fakultatywne i praktyki zawodowe									c					r					c					c
9.	Wykłady interdyscyplinarne*	**50**		*30*	10		10		j	10		10		d	10				j					j
12.	Narzędzia naukowca cz. 1.			*[20]*	{20}				a					o					a					a
13.	Narzędzia naukowca cz. 2.			*[20]*			{20}							k										
14.	Narzędzia naukowca cz.3.			*[20]*					r	{20}				r					r					r
15.	Narzędzia dydaktyka cz. 4.			*[20]*					o			{20}		e					o					o
16.	Narzędzia naukowca cz. 5.			*[20]*					c					s	{20}				c					c
17.	Przygotowanie i realizacja Insywidualnego Planu Badawczego (IPB)**			*[400]*		[100]		[100]***	z		[100]		[100]	o					z					z
19.	Praktyka dydaktyki szkoły wyższej (do wyboru)**		**[240]**	*100*		30		30	n		30		30	w		30		30	n		30		30	n
20.	Przygotowanie rozprawy doktorskiej**			*[400]*					a					a		[100]		[100]	a		[100]		[100]****	a
Suma godzin		**50**	**240**	***1030***	**10**	**50**	**10**	**50**		**10**	**50**	**10**	**50**		**10**	**50**		**30**			**30**		**30**	
Suma II		**290**																						
Razem I i II		**550**																						

* wykłady interdyscyplinarne realizowane są w rozliczeniu rocznym z możliwością przesunięcia na inny semestr
** osoba odpowiedzialna - promotor (promotorzy, promotor i promotor pomocniczy)
*** złożenie Indywidualnego Planu Badawczego (IPB)
**** złożenie rozprawy doktorskiej

Narzędzia naukowca: kursy e-learningu
cz. 1. „Narzędzia naukowca - Jak z sukcesem przygotować wniosek
cz. 2. "Narzędzia naukowca- Publikacja naukowa jako źródło sukces
cz. 3. "Narzędzia naukowca - Sztuka prezentacji naukowych"
cz. 4.„Narzędzia dydaktyka – innowacyjność w dydaktyce szkoły wyższej"
cz. 5.„Narzędzia naukowca – zarządzanie projektami badawczymi i komercjalizacja wyników badań naukowych"
{ } warsztaty indywidualne dostępne przez platformę e-learningową
[…] -praca własna doktoranta
E - egzamin

UCHWAŁA NR 7/2024
Senatu Akademii Wychowania Fizycznego
im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu
z dnia 29 lutego 2024 roku

w sprawie **:** zatwierdzenia Planu Szkoły Doktorskiej w Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu

na podstawie : art. 201 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (j.t. Dz.U. z 2023 r. poz.742 z późn.zm.) i § 69 Statutu Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu

Senat podjął następującą uchwałę:

§ 1

Senat Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu zatwierdza Plan Szkoły Doktorskiej, którego treść stanowi załącznik do niniejszej Uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą dla kształcenia rozpoczynającego się od roku akademickiego 2024/2025.

Przewodniczący Senatu
Akademii Wychowania Fizycznego im.
Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu

prof. dr hab. Andrzej Rokita

Ramowy program kształcenia w Szkole Doktorskiej od roku akademickiego 2024-2025

Lp.	Nazwa przedmiotu	Ogółem godzin:			I rok					II rok					III rok					IV rok				
					Sem. 1		Sem. 2			Sem. 3		Sem. 4			Sem. 5		Sem. 6			Sem. 7		Sem. 8		
I. Przedmioty obowiązkowe		**W**	**Ćw/Warszt.**	**praca własna**	**w**	**ćw**	**w**	**ćw**		**w**	**ćw**	**w**	**ćw**		**w**	**ćw**	**W**	**ćw**		**w**	**ćw**	**w**	**ćw**	
1.	**Najnowsze koncepcje badawcze w naukach o k. fiz.**	**15**		***10***	15																			
2.	**Metodologia i projektowanie badań naukowych**	**10**	**50**	***30***	**10**	15		15			**10**		**10E**											
3.	**Studia literaturowe w języku angielskim**		**30**	***20***		15		15																
4.	**Statystyka w badaniach naukowych**		**50**	***30***		15		15			**10**		**10E**											
5.	**Komercjalizacja wyników badań naukowych i współpraca z gospodarką**		**20**	***10***				**20**																
6.	**Przedsiębiorczość**	**5**	**10**	***10***						**10**	**5**													
7.	**Metodyka wystąpień publicznych**		**20**	***10***				**20E**																
8.	**Podstawy dydaktyki szkoły wyższej**	**10**	**15**	***10***	**10**	**15E**																		
9.	**Etyka środowiska akademickiego**	**15**		***10***								**15E**												
10.	**Podstawowe zagadnienia teoretyczne i pragmatyczne współczesnej nauki**	**10**		***5***								**10**												
		65	**195**	***145***	**35**	**60**		**85**		**10**	**25**	**25**	**20**											
Suma godzin		**260**																						
II. Przedmioty fakultatywne i praktyki zawodowe																								
11.	Wykłady interdyscyplinarne*	**50**		*30*	10		10			10		10			10									
	Narzędzia naukowca cz. 1.			*[20]*	{20}																			
12.	Narzędzia naukowca cz. 2.			*[20]*	{20}																			
13.	Narzędzia naukowca cz.3.			*[20]*						{20}														
14.	Narzędzia dydaktyka cz. 4.			*[20]*						{20}														
15.	Narzędzia naukowca cz. 5.			*[20]*								{20}												
16.	Przygotowanie i realizacja Insywidualnego Planu Badawczego (IPB)**			*[400]*		[100]		[100]***			[100]		[100]											
17.	Praktyka dydaktyki szkoły wyższej (do wyboru)**		**[160]**	*100*		20		20			20		20			20		20		20		20		
19.	Przygotowanie rozprawy doktorskiej**			*[400]*												[100]		[100]		[100]		[100]****		
		50	**160**	***1030***	**10**	**20**	**10**	**20**		**10**	**20**	**10**	**20**		**10**	**20**		**20**			**20**		**20**	
Suma godzin		**210**																						
Suma I+ II		**470**																						

EWALUACJA SEMESTRALNA

EWALUACJA SEMESTRALNA / OCENA ŚRÓDOKRESOWA

EWALUACJA SEMESTRALNA

EWALUACJA SEMESTRALNA

* wykłady interdyscyplinarne realizowane są w rozliczeniu rocznym z możliwością przesunięcia na inny semestr
** osoba odpowiedzialna - promotor (promotorzy, promotor i promotor pomocniczy)
*** złożenie Indywidualnego Planu Badawczego (IPB)
**** złożenie rozprawy doktorskiej

Narzędzia naukowca: kursy e-learningu
cz. 1. „Narzędzia naukowca - Jak z sukcesem przygotować wniosek
cz. 2. "Narzędzia naukowca- Publikacja naukowa jako źródło sukcesunaukowego"
cz. 3. "Narzędzia naukowca - Sztuka prezentacji naukowych"
cz. 4.„Narzędzia dydaktyka – innowacyjność w dydaktyce szkoły wyższej"
cz. 5.„Narzędzia naukowca – zarządzanie projektami badawczymi i komercjalizacja wyników badań naukowych"
{ } warsztaty indywidualne dostępne przez platformę e-learningową
[…] -praca własna doktoranta
E - egzamin

Uchwała nr 6/2025
Senatu Akademii Wychowania Fizycznego
im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu z
dnia 27 lutego 2025 roku

w sprawie: ustalenia ramowego programu kształcenia w Szkole Doktorskiej realizowanego w Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu

na podstawie: art. 200 ust.3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (j.t. Dz.U. z 2024 r. poz.1571 z późn.zm.) i § 17 ust.2 pkt 12 Statutu Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu wprowadzonego Uchwałą Senatu nr 35/2024 z dnia 12 września 2024 r.

Senat podjął następującą uchwałę:

§ 1

Senat Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu ustala ramowy program kształcenia w Szkole Doktorskiej od roku akademickiego 2025/2026, którego treść stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą dla kształcenia rozpoczynającego się od roku akademickiego 2025/2026.

§ 3

Z dniem podjęcia niniejszej uchwały traci moc Uchwała Senatu nr 7/2024 z dnia 29 lutego 2024 r.

Przewodniczący Senatu

dr hab. Tadeusz Stefaniak, prof. AWF Wrocław

Ramowy program kształcenia w Szkole Doktorskiej od roku akademickiego 2025-2026

Lp.	Nazwa przedmiotu	Ogółem godzin:			I rok					II rok					III rok					IV rok				
					Sem. 1		Sem. 2			Sem. 3		Sem. 4			Sem. 5		Sem. 6			Sem. 7		Sem. 8		
I. Przedmioty obowiązkowe		**W**	**Ćw/Warszt.**	**praca własna**	**w**	**ćw**	**w**	**ćw**	**EWALUACJA SEMESTRALNA**	**w**	**ćw**	**w**	**ćw**	**EWALUACJA SEMESTRALNA / OCENA ŚRÓDOKRESOWA**	**w**	**ćw**	**W**	**ćw**	**EWALUACJA SEMESTRALNA**	**w**	**ćw**	**w**	**ćw**	**EWALUACJA SEMESTRALNA**
1	**Najnowsze koncepcje badawcze w naukach o kulturze fizycznej**	**15**		***10***	15																			
2	**Metodologia i projektowanie badań naukowych**	**20**	**40**	***30***	**10**	**20**	**10**	**20E**																
3	**Zasady przygotowania tekstów naukowych oraz proces ich publikacji**		**20**	***10***		**10**		**10**																
4	**Studia literaturowe w języku angielskim**		**30**	***20***		**10**		**10**			**10**													
5	**Statystyka w badaniach naukowych**		**50**	***30***		**15**		**15**			**10**		**10E**											
6	**Komercjalizacja wyników badań naukowych i współpraca z gospodarką**		**10**	***5***									**10**											
7	**Przedsiębiorczość**	**5**		***5***						**5**														
8	**Metodyka wystąpień publicznych**		**10**	***5***				**10E**																
9	**Podstawy dydaktyki szkoły wyższej**	**5**	**10**	***10***	**5**	**10E**																		
10	**Etyka środowiska akademickiego**	**15**		***10***			**15E**																	
11	**Podstawowe zagadnienia teoretyczne i pragmatyczne współczesnej nauki**	**10**		***5***								**10**												
12	**Aspekty rozwoju młodego naukowca**		**20**	***10***		**10**		**10**																
		70	**190**	***150***	**30**	**75**	**25**	**75**		**5**	**20**	**10**	**20**											
Suma godzin		**260**																						
II. Przedmioty fakultatywne i praktyki zawodowe																								
13	Wykłady interdyscyplinarne*	**50**		*30*	10		10			10		10			10									
14	Narzędzia naukowca			*100*	{40}					{60}														
15	Przygotowanie i realizacja Indywidualnego Planu Badawczego (IPB) oraz przygotowanie rozprawy doktorskiej**			*[800]*	[100]		[100]***			[100]		[100]			[100]		[100]			[100]		[100]****		
16	Praktyka dydaktyki szkoły wyższej (do wyboru)**		**[160]**	*100*		20		20			20		20			20		20			20		20	
		50	**160**	***1030***	**10**	**20**	**10**	**20**		**10**	**20**	**10**	**20**		**10**	**20**		**20**			**20**		**20**	
Suma godzin		**210**																						
Suma I+ II		**470**																						

* wykłady interdyscyplinarne realizowane są w rozliczeniu rocznym z możliwością przesunięcia na inny semestr
** osoba odpowiedzialna - promotor (promotorzy, promotor i promotor pomocniczy)
*** złożenie Indywidualnego Planu Badawczego (IPB)
**** złożenie rozprawy doktorskiej

Narzędzia naukowca: kursy e-learningu w otwartym dostępie

{ } kursy indywidualne dostępne przez platformy e-learningowe
[…] praca własna doktoranta
E egzamin

Autoreferat

Ocena śródokresowa realizacji indywidualnego planu badawczego (IPB)

I. Podstawowe dane/informacje dotyczące doktoranta i realizowanej rozprawy doktorskiej

Imię i nazwisko doktoranta:	
Temat rozprawy podany w IPB:	
Aktualny temat rozprawy dr na zakończenie semestru 4	
Dyscyplina kształcenia:	
Promotor/promotorzy:	
Promotor pomocniczy:	
Data rozpoczęcia kształcenia w szkole doktorskiej:	
Planowany termin złożenia rozprawy doktorskiej (z IPB):	
Stopień zaawansowania realizacji rozprawy doktorskiej (%):	
Planowana forma rozprawy dr	

II. Oświadczenie doktoranta i promotora

Niżej podpisany potwierdza niniejszym, że dane podane w autoreferacie są zgodne z prawdą

....
Data Podpis doktoranta

....
Data Podpis promotora

....
Data Podpis promotora pomocniczego/drugiego promotora

III. Opis zrealizowanych prac badawczych dotyczących rozprawy doktorskiej

(max. 5 str., czcionka 12, odstęp 1,5; w szczególności: znaczenie badań, cel badań, koncepcja i plan badań wg IPB, materiał i metodyka badań, zrealizowane badania, najważniejsze wyniki)

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……..

IV. Realizacja IPB

1. Wykaz zadań zgodny z IPB (dotyczy semestru 1-4)

Lp.	Zadanie badawcze zgodne z IPB	Termin realizacji wg IPB
1.		
2.		

2. Stopień realizacji IPB

Semestr kształcenia	Opis zadania badawczego zgodny z IPB	Realizacja zadania TAK/NIE
	1.	
	2.	

3. Rozbieżności w realizacji IPB, zgodne ze sprawozdaniem

Wyjaśnienie wprowadzonych zmian i rozbieżności w harmonogramie IPB

Uzasadnienie braku realizacji zadania

……
……
……
……
……
……
……

W przypadku braku rozbieżności: wpisać „brak rozbieżności”

V. Osiągnięcia naukowe (od początku kształcenia w Szkole Doktorskiej)

1. Wykaz opublikowanych prac potwierdzony przez OIN w AWF we Wrocławiu

Lp.	Opis	Pkt. MEiN	IF
1.	*autorzy, tytuł publikacji, czasopismo/konferencja, numer, rok wydania, DOI*		
2.	*autorzy, tytuł publikacji, czasopismo/konferencja, numer, rok wydania, DOI*		

2. Czynny udział w konferencjach naukowych – prezentacje konferencyjne

Lp.	Opis	Typ prezentacji (ustna/poster)
1.	*autorzy, tytuł publikacji, konferencja, miejsce, data*	
2.	*autorzy, tytuł publikacji, konferencja, miejsce, data*	

3. Wykaz prac wysłanych do redakcji czasopism (należy podać status prac, np. w recenzjach, odrzucona, wycofana

Lp.	Opis	Data wysłania	Status	Pkt. MEiN	IF
1.	*autorzy, tytuł publikacji, czasopismo/konferencja/monografia*				
2.	*autorzy, tytuł publikacji, czasopismo/konferencja/monografia*				

4. Projekty badawcze/konkursowe

1.	Charakter udziału w projekcie (wykonawca, kierownik):	
	Tytuł projektu:	
	Nr projektu:	
	Źródła finansowania:	
	Miejsce realizacji:	
	Okres realizacji	

5. Aktywność w pozyskiwaniu środków finansowych na projekty badawcze (wykaz złożonych wniosków, także, gdy nie uzyskały finansowania)

1.	Przewidywany charakter udziału w projekcie (wykonawca, kierownik):	
	Tytuł projektu:	
	Instytucja ogłaszająca konkurs:	
	Nazwa konkursu:	
	Planowany okres trwania projektu:	

6. Współpraca naukowa

Współpraca naukowa z innymi ośrodkami akademickimi, ośrodkami naukowymi: krajowymi i zagranicznymi

1.	Nazwa ośrodka:	
	Charakter współpracy:	
	Okres współpracy:	
	Najważniejsze wyniki współpracy:	

7. Inne osiągnięcia naukowe, np. nagrody, stypendia, staże (krótki opis, data realizacji)

VI. Uwagi i komentarze (dodatkowe wyjaśnienia, komentarze – max. 1 str.)

……
……
……

Procedura składania i zatwierdzania projektu Indywidualnego Planu Badawczego oraz przedstawiania Indywidualnego Planu Badawczego

1. Doktorant, w uzgodnieniu z promotorem lub promotorem i promotorem pomocniczym, opracowuje Indywidualny Plan Badawczy (IPB) wg wzoru umieszczonego na stronie internetowej Szkoły.
2. W przypadku wyznaczenia promotora pomocniczego, IPB jest przedstawiany po zaopiniowaniu przez tego promotora.
3. Doktorant składa wersję elektroniczną na adres Szkoły (szkola.doktorska@awf.wroc.pl) i papierową **projektu IPB** podpisaną przez siebie i promotora lub promotorów/ promotora i promotora pomocniczego w Biurze Szkoły Doktorskiej, w terminie do 31 marca kolejnego roku kalendarzowego, po rozpoczęciu kształcenia.
4. Dyrektor Szkoły przekazuje projekty IPB doktorantów przewodniczącemu Rady Szkoły Doktorskiej.
5. Dyrektor Szkoły Doktorskiej powołuje Komisję do oceny projektu IPB doktorantów, w skład której wchodzi Rada Szkoły Doktorskiej i 5 ekspertów. Komisji przewodniczy Dyrektor Szkoły Doktorskiej.
6. Doktorant w obecności promotora/promotora i promotora pomocniczego przedstawia projekt IPB przed Komisją, która ocenia:

a. problem badawczy rozprawy doktorskiej wraz z proponowanym tematem, poziom naukowy i nowatorski charakter zaproponowanych badań, potencjalny wpływ planowanego do realizacji projektu na rozwój dyscypliny nauk o kulturze fizycznej, uzasadnienie podjęcia problemu badawczego, wartość aplikacyjną problemu badawczego, prawidłowość sformułowanego celu badań, hipotez lub pytań badawczych, koncepcję badań, metodykę badań,
b. planowaną formę rozprawy doktorskiej,
c. harmonogram prac badawczych i przygotowania rozprawy doktorskiej w tym termin złożenia rozprawy doktorskiej.

6. Prezentacja ustna trwa 10 minut, po której odbywa się dyskusja i ocena projektu IPB.
7. Komisja, może zalecić wprowadzenie zmian do projektu IPB, które Doktorant powinien uwzględnić w Indywidualnym Planie Badawczym.
8. Doktorant składa wersję elektroniczną na adres Szkoły (szkola.doktorska@awf.wroc.pl) i papierową końcowej wersji IPB podpisaną przez siebie i promotora lub promotorów/ promotora i promotora

pomocniczego w Biurze Szkoły Doktorskiej, w terminie do 30 czerwca kolejnego roku kalendarzowego, po rozpoczęciu kształcenia.

9. Doktorant przedstawia IPB Komisji w terminie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia kształcenia.
10. Modyfikacja IPB po jego złożeniu, jest możliwa wyłącznie, na uzasadniony wniosek doktoranta zaopiniowany przez promotora, podczas składania sprawozdania semestralnego.

SPRAWOZDANIE DOKTORANTA za semestr.....
w roku akademickim …….

Imię i nazwisko doktoranta:	
Numer albumu:	
Dziedzina/ dyscyplina naukowa:	
Imię i nazwisko promotora lub promotorów:	
Imię i nazwisko promotora pomocniczego[1]:	

I. Sprawozdanie z realizacji indywidualnego planu badawczego

1. Tytuł projektu badawczego:

…….

…….

2. Realizacja szczegółowego planu badań (zadań badawczych*) zgodna z IPB

Lp.	Nazwa zadania badawczego	Planowany termin realizacji	Termin realizacji	Źródło finansowania	Poniesione koszty

* ***Plan badań jest wykazem planowanych zadań badawczyc.***
Zgodnie z definicją przyjętą przez Narodowe Centrum Nauki zadanie badawcze to syntetyczny opis planowanych badań. Pojęcie to obejmuje np. przygotowanie materiałów do badań, poszczególne procedury badawcze realizowane przy użyciu odpowiednich metod, analizę, opracowanie i interpretację wyników.
Za zadanie badawcze nie są uważane m.in.: *zakup aparatury i materiałów, przygotowanie bibliografii, złożenie projektu grantowego, publikacja artykułu, kwerenda lub staż czy przygotowanie rozdziału rozprawy doktorskiej. Te działania są powiązane z zadaniami badawczymi jako narzędzia do ich realizacji, efekty ich realizacji albo sposoby upowszechniania wyników.*

[1] w przypadku powołania promotora pomocniczego

3. Realizacja planowanych efektów działalności badawczej zgodnie z IPB

-publikacje: współautorzy publikacji, tytuł, miejsce złożenia artykułu oraz etap wydawniczy

-udział czynny w konferencjach naukowych: nazwa konferencji oraz tytułu wystąpienia, data i miejsce konferencji

-złożenie wniosku o finansowanie badań: dane dotyczące wniosku

Lp.	Efekt działalności badawczej	Planowany termin	Termin realizacji

4. Opis etapów przygotowania rozprawy doktorskiej wg zaplanowanej formy rozprawy doktorskiej, zgodnie z IPB

Lp.	Etapy przygotowania rozprawy doktorskiej	Planowany termin	Termin realizacji

5. Realizacja planowanego podnoszenia kompetencji badawczych: mobilność akademicka, kursy, szkolenia itp.

Lp.	Formy podnoszenia kompetencji	Planowany termin	Termin realizacji	Źródło finansowania

II. Sprawozdanie z przebiegu kształcenia w Szkole Doktorskiej

1. Informacja o zaliczeniu semestru:

semestralna średnia ocen:……

STATUS/ wybrać, pozostałe skreślić		
NORMALNY	WARUNEK	INNY

2. Realizacja praktyki dydaktyki szkoły wyższej
Liczba zrealizowanych w semestrze godzin dydaktycznych (biernie/czynnie)...../30

Lp.	Pełna nazwa przedmiotu	Zakład	Rodzaj studiów, rok	Rodzaj zajęć	Realizacja bierna/czynna	Łączna liczba godzin	Podpis osoby odpowiedzialnej za przedmiot

Liczba godzin odbytej praktyki w pracowniach badawczych ……/10

Lp.	Nazwa pracowni	Rodzaj badań	Łączna liczba godzin	Podpis promotora

3. Udział w otwartych obronach rozpraw doktorskich w Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu

Lp.	Data obrony	Tytuł rozprawy doktorskiej	Imię i nazwisko doktoranta

III. Udział w pracach organizacyjnych Uczelni

……
……

IV. Inna działalność organizacyjna doktoranta

……
……

……

Podpis doktoranta

....

podpis promotora/promotorów podpis promotora pomocniczego

Druk należy wydrukować dwustronnie

AKADEMIA WYCHOWANIA FIZYCZNEGO IM. POLSKICH OLIMPIJCZYKÓW WE WROCŁAWIU
al. I. J. Paderewskiego 35, 51-612 Wrocław | **www.awf.wroc.pl**
Nazwa jednostki Adres jednostki...
tel. +48 71 000 00 00 | e-mail

EWALUACJA ROCZNA DOKTORANTA

xxx

za semestr 3 i 4 w roku akademickim 2024/25

1. Podstawowe dane:

Imię i nazwisko doktoranta:	XXXXX
Numer albumu:	XXXX
Dziedzina/ dyscyplina naukowa:	Dziedzina nauk medycznych i nauk o zdrowiu/ Dyscyplina nauki o kulturze fizycznej
Imię i nazwisko promotora lub promotorów:	xxxxxx
Imię i nazwisko promotora pomocniczego[1]:	

2. Tytuł projektu badawczego:

xxx

3. Informacja o zaliczeniu semestru:

Semestralna średnia ocen:

STATUS/ wybrać, pozostałe skreślić		
NORMALNY	~~WARUNEK~~	~~INNY~~

4. Ewaluacja semestralna: POZYTYWNA NEGATYWNA

•

5. Uwagi:

[1] w przypadku powołania promotora pomocniczego

1. Doktorantka zdobyła zaawansowaną i rozbudowaną, uwzględniającą najnowsze osiągnięcia, wiedzę o specyfice przedmiotowej i metodologicznej
(przedmioty zakończone: Najnowsze koncepcje badawcze,
przedmioty w trakcie realizacji: studia literaturowe)
2. Doktorantka zdobywa zaawansowaną, uwzględniającą najnowsze osiągnięcia wiedzę interdyscyplinarną (nauki humanistyczne i nauki społeczne),
(przedmioty w trakcie realizacji: wykłady interdyscyplinarne)
3. Doktorantka uzyskała ogólną wiedzę w zakresie pozyskiwania środków i finansowania badań naukowych. (kursy i szkolenia)
4. Doktorantka zdobywa zaawansowaną wiedzę w zakresie wybranych metod opisu i technik pozyskiwania i opracowywania danych uwzględniającą najnowsze osiągnięcia naukowe.
(przedmioty w trakcie realizacji: studia literaturowe, metodologia i projektowanie badań naukowych, wykłady interdyscyplinarne, seminarium doktoranckie)
5. Doktorantka zdobywa umiejętność prowadzenia zajęć dydaktycznych przy wykorzystaniu nowoczesnych technik dydaktycznych.
(przedmioty w trakcie realizacji: przygotowanie do praktyki dydaktyki szkoły wyższej, praktyka dydaktyki szkoły wyższej)
6. Doktorantka zdobywa umiejętność porozumiewania się przy użyciu różnych kanałów i technik komunikacyjnych ze specjalistami nauk medycznych, nauk o zdrowiu, nauk o kulturze fizycznej oraz specjalistami z innych dziedzin, w języku polskim i językach obcych (nowożytnych).
(przedmioty w trakcie realizacji: podstawy dydaktyki szkoły wyższej, metodyka wystąpień publicznych, przygotowanie do praktyki dydaktyki szkoły wyższej, praktyka dydaktyki szkoły wyższej)
7. Doktorantka zdobywa umiejętność krytycznej analizy literatury naukowej i tekstów naukowych pod kątem ich użyteczności dla własnych badań naukowych.
(przedmioty w trakcie realizacji: studia literaturowe, seminarium doktoranckie)
8. Posiada umiejętność samodzielnego zdobywania wiedzy i poszerzania własnych kompetencji: kursy, szkolenia, wykłady, seminaria nie objęte programem
9. Potrafi przekazywać wiedzę i kształtować umiejętności różnych grup odbiorców:

inna działalność dydaktyczna i promowanie wiedzy

10. Doktorantka pozyskuje umiejętność dokumentowania wyników prac badawczych oraz tworzenia opracowania mające charakter publikacji naukowych: publikacje naukowe, wystąpienia na konferencji

11. Doktorantka pozyskuje umiejętność używania metod statystycznych dla analizy wyników

(przedmioty w trakcie realizacji: statystyka w badaniach naukowych)

Wnioski:

Sprawozdanie z przebiegu kształcenia w Szkole Doktorskiej

1. Studentka uzyskała efekty uczenia się zgodnie z realizacją przedmiotów w semestrze 3 i 4.

2. Kształcenie w Szkole Doktorskiej przebiega zgodnie z założonym harmonogramem. Doktorantka w roku akademickim zrealizowała w ramach praktyki dydaktyki szkoły wyższej łącznie 60 godziny w ramach przedmiotów: Fizjoterapia w onkologii i medycynie paliatywnej, Histologia z cytofizjologią, Fizjologia starzenia, Programowanie fizjoterapii w dysfunkcjach narządu ruchu.

3. Doktorantka aktywnie uczestniczyła w otwartych obronach rozpraw doktorskich, warsztatach i wykładach, co przyczyniło się do poszerzenia jej kompetencji naukowych i dydaktycznych.

Sprawozdanie z realizacji IPB

1. Doktorantka realizuje IPB zgodnie z zaplanowanym harmonogramem m. in. xxx

2. Zrealizowała i zaprezentowała wyniki badań w formie aktywnego udziału w konferencjach naukowych oraz jako współautorka publikacji naukowych. Doktorantka wskazuje na niewielkie przesunięcie czasowe w przygotowaniu artykułu przeglądowego, co jednak nie zaburza realizacji IPB.

Wniosek końcowy:

Doktorantka osiąga zakładane efekty uczenia się, aktywnie uczestniczy w działalności naukowej i dydaktycznej, a także konsekwentnie realizuje indywidualny plan badawczy. Promotorzy wskazują na idealną współpracę z Doktorantką. Postępy w pracy doktorskiej oraz zaangażowanie w rozwój kompetencji badawczych i dydaktycznych Doktorantki pozwalają na wystawienie oceny pozytywnej.

Matryca pokrycia kierunkowych efektów uczenia się
Cykl dydaktyczny: 2023/24
Kierunek: Szkoła Doktorska
Specjalność: Wszystkie
Poziom kształcenia: szkoła doktorska
Forma studiów: stacjonarne

Nazwa	Specjalność	Obligatoryjność	Kod	Semestr	K_W1	K_W2	K_W3	K_W4	K_W5	K_W6	K_W7	K_W8	K_W9	K_W10	K_W11	K_W12	K_W13	K_U1	K_U2	K_U3	K_U4	K_U5	K_U6	K_U7	K_U8	K_U9	K_U10	K_U11	K_U12	K_U13	K_K1	K_K2
Najnowsze koncepcje badawcze w naukach o kulturze fizycznej		O	SDSDS.SD1PO.0321.23	1s	R	R	R	R	R									R	R	R		R					R	R	R	R	R	R	
Statystyka w badaniach naukowych		O	SDSDS.DFPO.0542.23	1s i 2s i 3s i 4s							R		R					R	R		R				R			R		R	R	R
Studia literaturowe		O	SDSDS.DFPO.0554.23	1s i 2s i 3s i 4s	R		R		R				R	R				R			R	R				R				R		R
Metodologia i projektowanie badań naukowych		O	SDSDS.SD3PO.0290.23	1s i 2s	R		R		R		R		R		R			R	R	R			R			R	R	R	R	R	R	R
Metodyka wystąpień publicznych		O	SDSDS.D3PO.0306.23	1s i 2s			R						R	R		R	R								R		R			R		
Podstawy dydaktyki szkoły wyższej (niewypełniony)		O	SDSDS.D7PO.0388.23	1s i 2s i 3s																												
Wykłady interdyscyplinarne		F	SDSDS.D1FPFPZ.0672.23	1s i 2s i 3s i 4s i 5s	R	R	R								R						R					R	R		R	R	R	R
Narzędzia naukowca cz. 1		F	SDSDS.D1PFPZ.1476.23	1s	R	R		R				R						R		R		R						R	R	R		
Przygotowanie i realizacja Indywidualnego Planu Badawczego (IPB)		F	SDSDS.DFPFPZ.1477.23	1s i 2s i 3s i 4s	R	R	R				R							R	R	R	R					R	R	R	R	R	R	R
Praktyka dydaktyki szkoły wyższej (do wyboru)		F	SDSDS.DFFPFPZ.1478.23	1s i 2s i 3s i 4s i 5s i 6s i 7s i 8s					R	R						R	R									R						
Etyka środowiska akademickiego		O	SDSDS.D2PO.1479.23	2s		R	R	R		R												R		R					R	R		
Narzędzia naukowca cz. 2		F	SDSDS.D2PFPZ.1480.23	2s			R								R	R							R				R					
Podstawowe zagadnienia teoretyczne i pragmatyczne współczesnej nauki		O	SDSDS.D4PO.0377.23	3s	R		R											R			R	R					R				
Narzędzia naukowca cz. 3		F	SDSDS.D4PFPZ.1481.23	3s						R	R							R	R								R					R
Narzędzia dydaktyka cz. 4		F	SDSDS.D8PFPZ.1482.23	4s	R								R												R					R	R
Narzędzia naukowca cz. 5		F	SDSDS.D10PFPZ.1483.23	5s				R					R					R								R		R				
Przygotowanie rozprawy doktorskiej		F	SDSDS.DF0PFPZ.0479.23	5s i 6s i 7s i 8s	R	R	R		R	R	R							R	R	R	R					R	R	R	R	R		R
Suma (obowiązkowy):					4	2	6	2	3	1	2	0	4	2	1	1	1	5	3	2	3	4	1	1	1	2	2	3	4	3	6	3	3
Suma (fakultatywny):					5	4	4	2	2	3	3	1	0	2	2	2	1	5	3	3	3	1	1	0	0	1	4	5	5	4	4	3	5
Suma:					9	6	10	4	5	4	5	1	4	4	3	3	2	10	6	5	6	5	2	1	1	3	6	8	9	7	10	6	8

Kod	Treść efektu pl	Treść efektu en
K_W01 KF	Ma zaawansowaną i rozbudowaną, uwzględniającą najnowsze osiągnięcia, wiedzę o specyfice przedmiotowej i metodologicznej nauk medycznych, nauk o zdrowiu, nauk o kulturze fizycznej, którą jest w stanie rozwijać i twórczo stosować w działalności badawczej.	Ma zaawansowaną i rozbudowaną, uwzględniającą najnowsze osiągnięcia, wiedzę o specyfice przedmiotowej i metodologicznej nauk medycznych, nauk o zdrowiu, nauk o kulturze fizycznej, którą jest w stanie rozwijać i twórczo stosować w działalności badawczej.
K_W02 KF	Ma zaawansowana wiedze dotvczaca społecznych podstaw nauk medvcznych. nauk o zdrowiu. nauk o kulturze fizvcznei. w tvm stvlów życia. zachowań prozdrowotnvch i kulturowego uwarunkowania potrzeb.	Ma zaawansowana wiedze dotvczaca społecznych podstaw nauk medvcznych. nauk o zdrowiu. nauk o kulturze fizvcznei. w tvm stvlów życia. zachowań prozdrowotnvch i kulturowego uwarunkowania potrzeb.
K_W03 KF	Ma zaawansowana. uwzledniaiaca nainowsze osiaaniecia wiedze interdvscvplinarna (nauki humanistvczne i nauki społeczne). bedaca wynikiem orvginalnego inteorowania oerspektvw właściwych dla kilku dvscvplin.	Ma zaawansowana. uwzledniaiaca nainowsze osiaaniecia wiedze interdvscvplinarna (nauki humanistvczne i nauki społeczne). bedaca wynikiem orvginalnego inteorowania oerspektvw właściwych dla kilku dvscvplin.
K_W04 KF	Zna zasady oowiazania badań naukowych z oraktvka (komercializacia wvników badań).	Zna zasady oowiazania badań naukowych z oraktvka (komercializacia wvników badań).
K_W05 KF	Zna na oozlomie zaawansowanvm terminoloale w zakresie nauk medvcznvch. nauk o zdrowiu. nauk o kulturze fizvcznei.	Zna na oozlomie zaawansowanvm terminoloale w zakresie nauk medvcznvch. nauk o zdrowiu. nauk o kulturze fizvcznei.
K_W06 KF	Ma wiedze dotvczaca orawnvch. etvcznvch i osvcholoaicznvch aszektów prowadzania badań i oracv badacza. w tvm kwestii własności intelektualnei oraz ich wvmiaru społecznego.	Ma wiedze dotvczaca orawnvch. etvcznvch i osvcholoaicznvch aszektów prowadzania badań i oracv badacza. w tvm kwestii własności intelektualnei oraz ich wvmiaru społecznego.
K_W07 KF	Ma zaawansowana i zintearowana wiedze o nainowszvch światowvch dokonaniach. o środkach i szkołach badawczvch obeimuiaca wvbrane obszarv studiowanei dvscvolinv. oozwalaiaca na samodzielne formułowanie problemów badawczvch oraz ich rozwiazvwanie.	Ma zaawansowana i zintearowana wiedze o nainowszvch światowvch dokonaniach. o środkach i szkołach badawczvch obeimuiaca wvbrane obszarv studiowanei dvscvolinv. oozwalaiaca na samodzielne formułowanie problemów badawczvch oraz ich rozwiazvwanie.
K_W08 KF	Posiada oełna wiedze w zakresie oozvskiwania środków i finansowania badań naukowvch.	Posiada oełna wiedze w zakresie oozvskiwania środków i finansowania badań naukowvch.
K_W09 KF	Posiada zaawansowana wiedze w zakresie wvbranvch metod ooisu i technik oozvskiwania i oracowvwania danvch uwzledniaiaca nainowsze osiaenieia naukowe.	Posiada zaawansowana wiedze w zakresie wvbranvch metod ooisu i technik oozvskiwania i oracowvwania danvch uwzledniaiaca nainowsze osiaenieia naukowe.
K_W10 KF	Posiada wiedze zaawansowana o wvbranvch komoetenciach społecznvch. uwzledniaiaca nainowsze oublikacje z teao zakresu.	Posiada wiedze zaawansowana o wvbranvch komoetenciach społecznvch. uwzledniaiaca nainowsze oublikacje z teao zakresu.
K_U01 KF	Potrafi oorozumiewać sie orzv użvciu różnvch kanałów i technik komunikacvinych ze soecialistami nauk medvcznvch. nauk o zdrowiu. nauk o kulturze fizvcznei oraz soecialistami z innvch dziedzin. w iezvku oolskim i iezvkach obcvch (nowożvtnvch).	Potrafi oorozumiewać sie orzv użvciu różnvch kanałów i technik komunikacvinych ze soecialistami nauk medvcznvch. nauk o zdrowiu. nauk o kulturze fizvcznei oraz soecialistami z innvch dziedzin. w iezvku oolskim i iezvkach obcvch (nowożvtnvch).
K_U02 KF	Potrafi wzorcowo orowadzić zaiecia dvdaktvczne orzv wvkorzvstaniu nowoczesnvch technik dvdaktvcznvch.	Potrafi wzorcowo orowadzić zaiecia dvdaktvczne orzv wvkorzvstaniu nowoczesnvch technik dvdaktvcznvch.
K_U03 KF	Potrafi oromować w szerokim kreu społeczeństwa wiedze z zakresu nauk o kulturze fizvcznei wvkorzvstuiac wiedze z zakresu nauk społecznvch.	Potrafi oromować w szerokim kreu społeczeństwa wiedze z zakresu nauk o kulturze fizvcznei wvkorzvstuiac wiedze z zakresu nauk społecznvch.
K_U04 KF	Potrafi wvszukać. analizować i ocenić. selekcionować i intaernować informacje z różnvch źródeł oraz formułować na tei oodstawie krvtvczne sadv.	Potrafi wvszukać. analizować i ocenić. selekcionować i intaernować informacje z różnvch źródeł oraz formułować na tei oodstawie krvtvczne sadv.
K_U05 KF	Potrafi. stawiać i rozwiazwać oroblemy naukowe. olanować badania naukowe. konstruować schematv eksoervmentów i użvwać metod statvstvcznvch dla analizv wvników. Potrafi ooisvwać metodv i techniki oozvskiwania danvch uwzledniaiac nainowsze osiaenieia naukowe.	Potrafi. stawiać i rozwiazwać oroblemy naukowe. olanować badania naukowe. konstruować schematv eksoervmentów i użvwać metod statvstvcznvch dla analizv wvników. Potrafi ooisvwać metodv i techniki oozvskiwania danvch uwzledniaiac nainowsze osiaenieia naukowe.
K_U06 KF	Posiada zaawansowane umiejętności badawcze pozwalające na rozwiązywanie złożonych problemów naukowych oraz wniesienie oryginalnego wkładu w rozwój wiedzy i metodologii w zakresie nauk o kulturze fizycznej.	Posiada zaawansowane umiejętności badawcze pozwalające na rozwiązywanie złożonych problemów naukowych oraz wniesienie oryginalnego wkładu w rozwój wiedzy i metodologii w zakresie nauk o kulturze fizycznej.
K_U07 KF	Potrafi krytycznie analizować literaturę naukową i teksty naukowe z dziedziny nauk medycznych, nauk o zdrowiu, nauk o kulturze fizycznej pod kątem ich użyteczności dla własnych badań naukowych.	Potrafi krytycznie analizować literaturę naukową i teksty naukowe z dziedziny nauk medycznych, nauk o zdrowiu, nauk o kulturze fizycznej pod kątem ich użyteczności dla własnych badań naukowych.
K_U08 KF	Posiada rozwinięte umiejętności samodzielnego zdobywania wiedzy i poszerzania własnych kompetencji oraz podejmowania autonomicznych działań zmierzających do rozwoju intelektualnego i kierowania własnym rozwojem naukowym.	Posiada rozwinięte umiejętności samodzielnego zdobywania wiedzy i poszerzania własnych kompetencji oraz podejmowania autonomicznych działań zmierzających do rozwoju intelektualnego i kierowania własnym rozwojem naukowym.
K_U09 KF	Potrafi przekazywać wiedzę i kształtować umiejętności różnych grup odbiorców.	Potrafi przekazywać wiedzę i kształtować umiejętności różnych grup odbiorców.
K_U10 KF	Potrafi dostrzegać i krytycznie analizować problemy etyczne w badaniach naukowych (w tym kwestii własności intelektualnej oraz ich wymiaru społecznego). Stosuje reguły cytowania i wykorzystywania cudzego dorobku.	Potrafi dostrzegać i krytycznie analizować problemy etyczne w badaniach naukowych (w tym kwestii własności intelektualnej oraz ich wymiaru społecznego). Stosuje reguły cytowania i wykorzystywania cudzego dorobku.
K_U11 KF	Potrafi dokumentować wyniki prac badawczych oraz tworzyć opracowania mające charakter publikacji naukowych, także w języku obcym, zgodnie z zasadami tworzenia tego typu opracowań z poszanowaniem praw autorskich.	Potrafi dokumentować wyniki prac badawczych oraz tworzyć opracowania mające charakter publikacji naukowych, także w języku obcym, zgodnie z zasadami tworzenia tego typu opracowań z poszanowaniem praw autorskich.
K_U12 KF	Posiada pogłębioną umiejętność przygotowania wystąpień ustnych w języku polskim i języku obcym, w zakresie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych właściwych dla studiowanego kierunku lub w obszarze leżącym na pograniczu różnych dyscyplin naukowych.	Posiada pogłębioną umiejętność przygotowania wystąpień ustnych w języku polskim i języku obcym, w zakresie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych właściwych dla studiowanego kierunku lub w obszarze leżącym na pograniczu różnych dyscyplin naukowych.
K_K01 KF	Wykazuje kreatywność w poszukiwaniu nowych obszarów badań i kierunków ich przebiegu oraz aktywnie uczestniczy w komunikacji w obrębie społeczności badaczy.	Wykazuje kreatywność w poszukiwaniu nowych obszarów badań i kierunków ich przebiegu oraz aktywnie uczestniczy w komunikacji w obrębie społeczności badaczy.
K_K02 KF	Ma świadomość konieczności podnoszenia swych kwalifikacji dydaktycznych w celu coraz lepszego przekazywania wiedzy specjalistycznej oraz ciągłego kształcenia i podnoszenia własnych kompetencji zawodowych i badawczych w wymiarze interdyscyplinarnym.	Ma świadomość konieczności podnoszenia swych kwalifikacji dydaktycznych w celu coraz lepszego przekazywania wiedzy specjalistycznej oraz ciągłego kształcenia i podnoszenia własnych kompetencji zawodowych i badawczych w wymiarze interdyscyplinarnym.
K_K03 KF	Ma świadomość własnych koncepcji badawczych, ich oryginalności, możliwości realizacji projektu badawczego oraz istotności wkładu w rozwój nauk o kulturze fizycznej.	Ma świadomość własnych koncepcji badawczych, ich oryginalności, możliwości realizacji projektu badawczego oraz istotności wkładu w rozwój nauk o kulturze fizycznej.
K_K04 KF	Ma świadomość przynależności do wspólnoty naukowej, kierowania się wyznaczonymi przez nią zasadami etycznymi oraz odpowiedzialności za jej rozwój.	Ma świadomość przynależności do wspólnoty naukowej, kierowania się wyznaczonymi przez nią zasadami etycznymi oraz odpowiedzialności za jej rozwój.
K_K05 KF	Potrafi komunikować się z otoczeniem na wyższym poziomie. Ma świadomość odpowiedzialności za upowszechnianie wyników badań naukowych.	Potrafi komunikować się z otoczeniem na wyższym poziomie. Ma świadomość odpowiedzialności za upowszechnianie wyników badań naukowych.
K_K06 KF	Inicjuje i kieruje działaniami na rzecz wykorzystania osiągnięć nauki o kulturze fizycznej do rozwoju więzi społecznych na różnych poziomach życia społecznego.	Inicjuje i kieruje działaniami na rzecz wykorzystania osiągnięć nauki o kulturze fizycznej do rozwoju więzi społecznych na różnych poziomach życia społecznego.
K_K07 KF	Krvtvcznie analizuie i ocenia wvniki badań naukowvch oraz dostrzeaa wkład w rozwói wiedzv.	Krvtvcznie analizuie i ocenia wvniki badań naukowvch oraz dostrzeaa wkład w rozwói wiedzv.

Matryca pokrycia kierunkowych efektów uczenia się
Cykl dydaktyczny: 2024/25
Kierunek: Szkoła Doktorska
Specjalność: Wszystkie
Poziom kształcenia: szkoła doktorska
Forma studiów: stacjonarne

Nazwa	Specjalność	Obligatoryjność	Kod	Semestr	K1	K2	K3	K4	K5	K6	K7	K8	K9	K10	K11	K12	K13	K14	K15	K16	K17	K18	K19	K20	K21	K22	K23	K24	K25	K26	K27	K28	K29	K30	K31	K32	K33	K34	K35
Najnowsze koncepcje badawcze w naukach o kulturze fizycznej		O	SDSDS.D1PO.0321.24	1s	R	R	R	R	R	R																				R	R	R	R	R						
Metodologia i projektowanie badań naukowych		O	SDSDS.DFPO.0290.24	1s i 2s i 3s i 4s	R	R	R		R			R	R				R													R	R	R	R	R	R	R	R			
Studia literaturowe w języku angielskim		O	SDSDS.D3PO.1484.24	1s i 2s	R	R			R																					R	R		R							
Statystyka w badaniach naukowych		O	SDSDS.DFPO.0542.24	1s i 2s i 3s i 4s								R		R																R	R		R			R	R	R		
Podstawy dydaktyki szkoły wyższej		O	SDSDS.D1PO.0388.24	1s		R	R	R			R				R	R			R	R										R									R
Wykłady interdyscyplinarne		F	SDSDS.D1FPFPZ.0672.24	1s i 2s i 3s i 4s i 5s	R	R	R										R													R	R			R	R	R	R			
Narzędzia naukowca cz. 1		F	SDSDS.D1PFPZ.1476.24	1s	R		R	R		R		R	R																				R	R	R		R		
Narzędzia naukowca cz. 2		F	SDSDS.D1PFPZ.1480.24	1s			R										R	R													R								
Przygotowanie i realizacja Indywidualnego Planu Badawczego (IPB)		F	SDSDS.DFPFPZ.1477.24	1s i 2s i 3s i 4s	R	R	R				R									R	R	R	R							R	R	R	R	R	R			
Praktyka dydaktyki szkoły wyższej (do wyboru)		F	SDSDS.DFFPFPZ.1478.24	1s i 2s i 3s i 4s i 5s i 6s i 7s i 8s					R	R							R	R												R								
Komercjalizacja wyników badań naukowych i współpraca z gospodarką		O	SDSDS.D2PO.1485.24	2s				R					R			R	R			R										R			R						R
Metodyka wystąpień publicznych		O	SDSDS.D2PO.0306.24	2s										R															R					R					
Przedsiębiorczość		O	SDSDS.D4PO.1486.24	3s	R		R	R		R	R	R			R	R	R			R									R	R	R	R			R				R
Narzędzia naukowca cz. 3		F	SDSDS.D4PFPZ.1481.24	3s						R	R								R	R													R			R			
Narzędzia dydaktyka cz. 4		F	SDSDS.D4PFPZ.1482.24	3s	R									R															R							R			
Etyka środowiska akademickiego		O	SDSDS.D8PO.1479.24	4s		R	R	R		R													R		R								R	R				
Podstawowe zagadnienia teoretyczne i pragmatyczne współczesnej nauki		F	SDSDS.D8PO.0377.24	4s	R		R								R					R			R									R						
Narzędzia naukowca cz. 5		F	SDSDS.D8PFPZ.1483.24	4s				R						R						R										R			R						
Przygotowanie rozprawy doktorskiej		F	SDSDS.DF0PFPZ.0479.24	5s i 6s i 7s i 8s	R	R	R		R	R	R									R	R	R	R							R	R	R	R	R		R			
Suma (obowiązkowy):					4	5	5	5	3	3	2	3	2	2	2	3	3	2	2	6	4	2	3	3	3	1	1	2	3	5	5	4	4	7	3	2	4		
Suma (fakultatywny):					6	3	6	2	2	4	3	1	1	2	0	1	2	2	1	6	3	2	5	2	1	0	0	1	0	4	5	6	4	5	2	6	0		
Suma:					10	8	11	7	5	7	5	4	3	4	2	4	5	4	3	12	7	4	8	5	4	1	1	3	3	9	10	10	8	12	5	8	4		

Kod	Treść efektu pl	Treść efektu en
K_W01 KF	Ma zaawansowaną i rozbudowaną, uwzględniającą najnowsze osiągnięcia, wiedzę o specyfice przedmiotowej i metodologicznej nauk medycznych, nauk o zdrowiu, nauk o kulturze fizycznej, którą jest w stanie rozwijać i twórczo stosować w działalności badawczej.	Ma zaawansowaną i rozbudowaną, uwzględniającą najnowsze osiągnięcia, wiedzę o specyfice przedmiotowej i metodologicznej nauk medycznych, nauk o zdrowiu, nauk o kulturze fizycznej, którą jest w stanie rozwijać i twórczo stosować w działalności badawczej.
K_W02 KF	Ma zaawansowana wiedze dotyczaca społecznych podstaw nauk medycznych. nauk o zdrowiu. nauk o kulturze fizycznei. w tym stvłów życia. zachowań prozdrowotnych i kulturowego uwarunkowania potrzeb.	Ma zaawansowana wiedze dotyczaca społecznych podstaw nauk medycznych. nauk o zdrowiu. nauk o kulturze fizycznei. w tym stvłów życia. zachowań prozdrowotnych i kulturowego uwarunkowania potrzeb.
K_W03 KF	Ma zaawansowana. uwzaledniaiaca nainowsze osiaanięcia wiedze interdyscvplinarna (nauki humanistyczne i nauki społeczne). badaca wynikiem orwinalnego integrowania oerspektyw właściwych dla kilku dvscvplin.	Ma zaawansowana. uwzaledniaiaca nainowsze osiaanięcia wiedze interdyscvplinarna (nauki humanistyczne i nauki społeczne). badaca wynikiem orwinalnego integrowania oerspektyw właściwych dla kilku dvscvplin.
K_W04 KF	Zna zasady oowiazania badań naukowych z oraktyka. Zna oodstawowe zasady transferu wiedzy do sfery gospodarczej i społecznej oraz komercializacji wyników działalności naukowej i know-how związanego z tymi wynikami.	Zna zasady oowiazania badań naukowych z oraktyka. Zna oodstawowe zasady transferu wiedzy do sfery gospodarczej i społecznej oraz komercializacji wyników działalności naukowej i know-how związanego z tymi wynikami.
K_W05 KF	Zna na poziomie zaawansowanym terminoloaie w zakresie nauk medycznych. nauk o zdrowiu. nauk o kulturze fizycznei.	Zna na poziomie zaawansowanym terminoloaie w zakresie nauk medycznych. nauk o zdrowiu. nauk o kulturze fizycznei.
K_W06 KF	Ma wiedze dotyczaca orawnych. etycznych i psycholoajcznych aspektów prowadzania badań i oracy badacza. w tym kwestii własności intelektualnej oraz ich wymiaru społecznego.	Ma wiedze dotyczaca orawnych. etycznych i psycholoajcznych aspektów prowadzania badań i oracy badacza. w tym kwestii własności intelektualnej oraz ich wymiaru społecznego.
K_W07 KF	Ma wiedze dotyczaca wsoółczesnych ziawisk społeczno¤ekonomicznych charaktervstvcznych dla sektora usługowego w odniesieniu do orowadzonych kierunków badawczych i oracy badacza.	Ma wiedze dotyczaca wsoółczesnych ziawisk społecznoekonomicznych charaktervstvcznych dla sektora usługowego w odniesieniu do orowadzonych kierunków badawczych i oracy badacza.
K_W08 KF	Ma zaawansowana i zintearowana wiedze o nainowszych światowych dokonaniach. o środkach i szkołach badawczych obeimuiaca wybrane obszarv studiowanei dvscvolinv. oozwalaiaca na samodzielne formułowanie problemów badawczych oraz ich rozwiazywanie.	Ma zaawansowana i zintearowana wiedze o nainowszych świat owych dokonaniach. o środkach i szkołach badawczych obeimuiaca wybrane obszarv studiowanei dvscvolinv. oozwalaiaca na samodzielne formułowanie problemów badawczych oraz ich rozwiazywanie.
K_W09 KF	Posiada oodstawowa wiedze w zakresie oozyskiwania środków i finansowania badań naukowych.	Posiada oodstawowa wiedze w zakresie oozyskiwania środków i finansowania badań naukowych.
K_W10 KF	Posiada zaawansowana wiedze w zakresie wvbranych metod ooisu i technik oozyskiwania i ooraczowywania danvch uwzaledniaiaca nainowsze osiaanięcia naukowe.	Posiada zaawansowana wiedze w zakresie wvbranych metod ooisu i technik oozyskiwania i ooraczowywania danvch uwzaledniaiaca nainowsze osiaanięcia naukowe.
K_W11 KF	Posiada wiedze zaawansowana o wvbranych kompetenciach społecznych. uwzaledniaiaca nainowsze oublikacje z teao zakresu.	Posiada wiedze zaawansowana o wvbranych komoetenciach społecznych. uwzaledniaiaca nainowsze oublikacje z teao zakresu.
K_W12 KF	Ma oodstawowa wiedze dotvczaca wvbranych oroblemów wsoółczesnei cwilizacji dotvczacych rozwoiu nauki i iei osiaanień.	Ma oodstawowa wiedze dotvczaca wvbranych oroblemów wsoółczesnei cwilizacji dotvczacych rozwoiu nauki i iei osiaanień.
K_U01 KF	Potrafi oorozumiewać sie orzv użyciu różnych kanałów i technik komunikacvinch ze socialistami nauk medycznych. nauk o zdrowiu. nauk o kulturze fizycznei oraz socialistami z innvch dziedzin. w iezyku oolskim i anaielskim.	Potrafi oorozumiewać sie orzv użyciu różnych kanałów i technik komunikacvinch ze socialistami nauk medycznych. nauk o zdrowiu. nauk o kulturze fizycznei oraz socialistami z innvch dziedzin. w iezyku oolskim i anaielskim.
K_U02 KF	Potrafi wzorcowo orowadzić zaiecia dvdaktvczne orzv wvkorzvstaniu nowoczesnvch technik dvdaktvcznych.	Potrafi wzorcowo orowadzić zaiecia dvdaktvczne orzv wvkorzvstaniu nowoczesnvch technik dvdaktvcznych.
K_U03 KF	Potrafi oromować w szerokim kreau społeczeństwa wiedze z zakresu nauk o kulturze fizycznei wvkorzvstuiac wiedze z zakresu nauk społecznych.	Potrafi oromować w szerokim kreau społeczeństwa wiedze z zakresu nauk o kulturze fizycznei wvkorzvstuiac wiedze z zakresu nauk społecznych.
K_U04 KF	Potrafi wyszukać, analizować i ocenić, selekcjonować i integrować informacje z różnych źródeł oraz formułować na tej podstawie krytyczne sądy.	Potrafi wyszukać, analizować i ocenić, selekcjonować i integrować informacje z różnych źródeł oraz formułować na tej podstawie krytyczne sądy.
K_U05 KF	Potrafi, stawiać i rozwiązywać problemy naukowe, planować badania naukowe, konstruować schematy eksperymentów i używać metod statystycznych dla analizy wyników. Potrafi opisywać metody i techniki pozyskiwania danych uwzględniając najnowsze osiągnięcia naukowe.	Potrafi, stawiać i rozwiązywać problemy naukowe, planować badania naukowe, konstruować schematy eksperymentów i używać metod statystycznych dla analizy wyników. Potrafi opisywać metody i techniki pozyskiwania danych uwzględniając najnowsze osiągnięcia naukowe.
K_U06 KF	Posiada zaawansowane umiejętności badawcze pozwalające na rozwiązywanie złożonych problemów naukowych oraz wniesienie oryginalnego wkładu w rozwój wiedzy i metodologii w zakresie nauk o kulturze fizycznej.	Posiada zaawansowane umiejętności badawcze pozwalające na rozwiązywanie złożonych problemów naukowych oraz wniesienie oryginalnego wkładu w rozwój wiedzy i metodologii w zakresie nauk o kulturze fizycznej.
K_U07 KF	Potrafi krytycznie analizować literaturę naukową i teksty naukowe z dziedziny nauk medycznych, nauk o zdrowiu, nauk o kulturze fizycznej pod kątem ich użyteczności dla własnych badań naukowych.	Potrafi krytycznie analizować literaturę naukową i teksty naukowe z dziedziny nauk medycznych, nauk o zdrowiu, nauk o kulturze fizycznej pod kątem ich użyteczności dla własnych badań naukowych.
K_U08 KF	Posiada rozwinięte umiejętności samodzielnego zdobywania wiedzy i poszerzania własnych kompetencji oraz podejmowania autonomicznych działań zmierzających do rozwoju intelektualnego i kierowania własnym rozwojem naukowym.	Posiada rozwinięte umiejętności samodzielnego zdobywania wiedzy i poszerzania własnych kompetencji oraz podejmowania autonomicznych działań zmierzających do rozwoju intelektualnego i kierowania własnym rozwojem naukowym.
K_U09 KF	Potrafi przekazywać wiedzę i kształtować umiejętności różnych grup odbiorców.	Potrafi przekazywać wiedzę i kształtować umiejętności różnych grup odbiorców.
K_U10 KF	Potrafi dostrzegać i krytycznie analizować problemy etyczne w badaniach naukowych (w tym kwestii własności intelektualnej oraz ich wymiaru społecznego). Stosuje reguły cytowania i wykorzystywania cudzego dorobku.	Potrafi dostrzegać i krytycznie analizować problemy etyczne w badaniach naukowych (w tym kwestii własności intelektualnej oraz ich wymiaru społecznego). Stosuje reguły cytowania i wykorzystywania cudzego dorobku.
K_U11 KF	Potrafi dokumentować wyniki prac badawczych oraz tworzyć opracowania mające charakter publikacji naukowych, także w języku obcym, zgodnie z zasadami tworzenia tego typu opracowań z poszanowaniem praw autorskich.	Potrafi dokumentować wyniki prac badawczych oraz tworzyć opracowania mające charakter publikacji naukowych, także w języku obcym, zgodnie z zasadami tworzenia tego typu opracowań z poszanowaniem praw autorskich.
K_U12 KF	Posiada pogłębioną umiejętność przygotowania wystąpień ustnych w języku polskim i języku obcym, w zakresie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych właściwych dla studiowanego kierunku lub w obszarze leżącym na pograniczu różnych dyscyplin naukowych.	Posiada pogłębioną umiejętność przygotowania wystąpień ustnych w języku polskim i języku obcym, w zakresie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych właściwych dla studiowanego kierunku lub w obszarze leżącym na pograniczu różnych dyscyplin naukowych.
K_U13 KF	Potrafi w podstawowym zakresie transferować wyniki działalności naukowej do sfery gospodarczej i społecznej.	Potrafi w podstawowym zakresie transferować wyniki działalności naukowej do sfery gospodarczej i społecznej.
K_K01 KF	Wykazuje kreatywność w poszukiwaniu nowych obszarów badań i kierunków ich przebiegu oraz aktywnie uczestniczy w komunikacji w obrębie społeczności badaczy.	Wykazuje kreatywność w poszukiwaniu nowych obszarów badań i kierunków ich przebiegu oraz aktywnie uczestniczy w komunikacji w obrębie społeczności badaczy.
K_K02 KF	Ma świadomość konieczności podnoszenia swych kwalifikacji dydaktycznych w celu coraz lepszego przekazywania wiedzy specjalistycznej oraz ciągłego kształcenia i podnoszenia własnych kompetencji zawodowych i badawczych w wymiarze interdyscyplinarnym.	Ma świadomość konieczności podnoszenia swych kwalifikacji dydaktycznych w celu coraz lepszego przekazywania wiedzy specjalistycznej oraz ciągłego kształcenia i podnoszenia własnych kompetencji zawodowych i badawczych w wymiarze interdyscyplinarnym.
K_K03 KF	Ma świadomość własnych koncepcji badawczych, ich oryginalności, możliwości realizacji projektu badawczego oraz istotności wkładu w rozwój nauk o kulturze fizycznej.	Ma świadomość własnych koncepcji badawczych, ich oryginalności, możliwości realizacji projektu badawczego oraz istotności wkładu w rozwój nauk o kulturze fizycznej.
K_K04 KF	Ma świadomość orzvnależności do wsoólnoty naukowei. kierowania sie wvznaczonvmi orzez nia zasadami etvcznvmi oraz odoowiedzialności za iei rozwój.	Ma świadomość orzvnależności do wsoólnoty naukowei. kierowania sie wvznaczonvmi orzez nia zasadami etvcznvmi oraz odoowiedzialności za iei rozwój.
K_K05 KF	Potrafi komunikować sie z otoczeniem na wvższym ooziomie. Ma świadomość odoowiedzialności za uoowszechnianie wvników badań naukowych.	Potrafi komunikować sie z otoczeniem na wvższym ooziomie. Ma świadomość odoowiedzialności za uoowszechnianie wvników badań naukowych.
K_K06 KF	Inicjuje i kieruje działaniami na rzecz wvkorzvstania osiaanień nauki o kulturze fizycznei do rozwoiu wiezi społecznych na różnych ooziomach życia społecznego.	Inicjuje i kieruje działaniami na rzecz wvkorzvstania osiaanień nauki o kulturze fizycznei do rozwoiu wiezi społecznych na różnych ooziomach życia społecznego.
K_K07 KF	Krvtvcznie analizuje i ocenia wvniki badań naukowych oraz dostrzeaa wkład w rozwój wiedzv.	Krvtvcznie analizuje i ocenia wvniki badań naukowych oraz dostrzeaa wkład w rozwój wiedzv.
K_K08 KF	Wvkazuje aotowość do wvoełniania zobowiazań społecznych badaczv i twórców inicjowania działań na rzecz interesu publicznego mvślenia i działania w soosób przedsiebiorczv.	Wvkazuje aotowość do wvoełniania zobowiazań społecznych badaczv i twórców inicjowania działań na rzecz interesu publicznego mvślenia i działania w soosób przedsiebiorczv.

Regulamin
przeprowadzania postępowań w sprawie nadania stopnia doktora w Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Zakres regulacji

1. Niniejszy Regulamin określa szczegółowe zasady przeprowadzania postępowań w sprawie nadania stopnia doktora, dla których podmiotem doktoryzującym, o którym mowa w art. 185 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 478) jest Akademia Wychowania Fizycznego we Wrocławiu.
2. Organem Akademii Wychowania Fizycznego właściwym do nadawania stopnia doktora jest Rada Kolegium Naukowego. Rozstrzygnięcia Rady Kolegium Naukowego wydawane w postępowaniu podpisuje jej Przewodniczący.

§ 2. Pojęcia

Przez użyte w niniejszym regulaminie pojęcia rozumie się odpowiednio:

1) kandydat – osobę ubiegającą się o nadanie stopnia doktora, niezależnie od trybu w jakim przygotowuje rozprawę doktorską;
2) KPA – ustawę z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. 2019 poz. 256 z późn. zm.);
3) RKN – Radę Kolegium Naukowego, która w rozumieniu Statutu Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu jest organem właściwym do prowadzenia postępowań w sprawie nadania stopnia doktora oraz do nadawania stopnia doktora;
4) Regulamin – niniejszy regulamin;
5) AWF lub uczelnia – Akademię Wychowania Fizycznego we Wrocławiu;
6) Szkoła Doktorska – szkołę doktorską w AWF;
7) Studia Doktoranckie – studia doktoranckie prowadzone przez AWF na Wydziale Fizjoterapii lub Wydziale Wychowania Fizycznego i Sportu;
8) ustawa – ustawa z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 478);
9) 8. PRK – poziom 8. Polskiej Ramy Kwalifikacji.

§ 3. Tryby przygotowania rozprawy

Przygotowanie rozprawy doktorskiej odbywa się w trybie:

1) kształcenia doktorantów;
2) eksternistycznym.

§ 4. Wymogi do nadania stopnia doktora

1. Stopień doktora nadaje się osobie, która:
   1) posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny lub posiada dyplom, o którym mowa w art. 326 ust. 2 pkt 2 lub art. 327 ust. 2 ustawy, dający prawo do ubiegania się o nadanie stopnia doktora w państwie, w którego systemie szkolnictwa wyższego działa uczelnia, która go wydała;
   2) uzyskała efekty uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8. PRK, przy czym efekty uczenia się w zakresie znajomości nowożytnego języka obcego są potwierdzone

certyfikatem lub dyplomem ukończenia studiów, poświadczającymi znajomość tego języka na poziomie biegłości językowej co najmniej B2;

3) przedstawiła i obroniła rozprawę doktorską;
4) poza rozprawą doktorską, o której mowa w pkt. 3, posiada w dorobku co najmniej:
   a) jeden artykuł naukowy opublikowany w czasopiśmie naukowym lub w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowej, które w roku opublikowania artykułu w ostatecznej formie były ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. b ustawy, lub
   b) jedną monografię naukową wydaną przez wydawnictwo, które w roku opublikowania monografii w ostatecznej formie było ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. a ustawy, albo rozdział w takiej monografii.

2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych najwyższą jakością osiągnięć naukowych, stopień doktora można nadać osobie niespełniającej wymagań określonych w ust. 1 pkt 1, będącej absolwentem studiów pierwszego stopnia lub studentem, który ukończył trzeci rok jednolitych studiów magisterskich. O odstąpieniu od wymagania określonego w ust. 1 pkt 1 decyduje RKN w drodze uchwały podjętej bezwzględną większością głosów na podstawie pisemnych opinii co najmniej dwóch nauczycieli akademickich zatrudnionych w AWF na stanowisku profesora lub profesora uczelni.

Rozdział 2. Wyznaczenie promotora lub promotorów

§ 5. Opieka nad przygotowaniem rozprawy

1. Opieka naukowa nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej jest sprawowana przez:
   1) promotora lub promotorów, albo
   2) promotora i promotora pomocniczego.
2. Promotora lub promotorów, o których mowa w ust.1 wyznacza RKN.

§ 6. Wymogi stawiane promotorom

1. Promotorem może być osoba posiadająca stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora posiadająca aktualny dorobek naukowy opublikowany w okresie ostatnich 5 lat w dyscyplinie, w której będzie przeprowadzane postępowanie lub co najmniej pięcioletnie udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu działalności badawczo-rozwojowej.
2. Promotorem może być osoba niespełniająca warunków określonych w ust. 1, która jest pracownikiem zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej, jeżeli RKN w drodze uchwały podjętej bezwzględną większością głosów uzna, że osoba ta posiada znaczące osiągnięcia w zakresie zagadnień naukowych, których dotyczy rozprawa doktorska.
3. Promotorem pomocniczym może być osoba posiadająca stopień doktora, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Osoba wyznaczona na funkcję promotora pomocniczego, która przed zakończeniem postępowania w sprawie nadania kandydatowi stopnia doktora uzyskała stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora, pełni funkcję promotora pomocniczego do czasu zakończenia tego postępowania w sprawie nadania stopnia doktora.
5. Promotorem lub promotorem pomocniczym nie może zostać osoba, która:
   1) w okresie ostatnich 5 lat:
      a) była promotorem 4 doktorantów, którzy zostali skreśleni z listy doktorantów z powodu negatywnego wyniku oceny śródokresowej, lub

b) sprawowała opiekę nad przygotowaniem rozprawy przez co najmniej 2 osoby ubiegające się o stopień doktora, które nie uzyskały pozytywnych recenzji, o których mowa w art. 191 ust. 1 ustawy;

2) została ukarana karą dyscyplinarną pozbawienia prawa do wykonywania zadań promotora, o której mowa w art. 276 ust. 1 pkt 4 ustawy – w okresie trwania tej kary.

6. Do obowiązków promotora należy w szczególności:
   1) wspieranie kandydata w pracy badawczej;
   2) udzielanie niezbędnej pomocy merytorycznej i metodycznej w pracy naukowej;
   3) pomoc w organizacji warsztatu badawczego.
7. Do obowiązków promotora pomocniczego należy w szczególności:
   1) pomoc w procesie planowania badań, ich realizacji i analizy wyników w czasie przygotowywania rozprawy doktorskiej;
   2) udzielanie doktorantowi niezbędnej pomocy merytorycznej i metodycznej w pracy naukowej.

§ 7. Wyznaczenie promotora w Szkole Doktorskiej

1. Szczegółowe zasady wyznaczania promotora albo promotorów albo promotora i promotora pomocniczego dla kandydatów kształcących się w Szkole Doktorskiej określa jej regulamin.
2. Do wniosku Dyrektora Szkoły Doktorskiej o wyznaczenie promotora albo promotora i promotora pomocniczego dla kandydata ze Szkoły Doktorskiej, należy dołączyć oświadczenie o spełnieniu wymogów do pełnienia proponowanych funkcji, którego wzór określa załącznik nr 1.

§ 8. Wyznaczenie promotora dla kandydatów w trybie eksternistycznym oraz ze Studiów Doktoranckich

1. Kandydat ubiegający się o stopień doktora w trybie eksternistycznym oraz kandydat ze Studiów Doktoranckich przed wszczęciem postępowania w sprawie nadania stopnia doktora składa pisemny wniosek do RKN o wyznaczenie:
   1) promotora lub promotorów, albo
   2) promotora i promotora pomocniczego.
2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, określa załącznik nr 2. Do wniosku załącza się:
   1) oświadczenie osób proponowanych do pełnienia funkcji promotora lub promotora pomocniczego o spełnianiu wymogów do pełnienia tych funkcji, którego wzór określa załącznik nr 1;
   2) pisemną zgodę osób proponowanych do pełnienia funkcji promotora lub promotora pomocniczego – wzór określa załącznik nr 3;
   3) wykaz dorobku naukowego osób proponowanych do pełnienia funkcji promotora lub promotora pomocniczego – wybrane pozycje uwzględniające tematykę planowanej przez kandydata rozprawy doktorskiej – wzór określa załącznik nr 3;
   4) koncepcję rozprawy doktorskiej obejmującą temat i uzasadnienie jego wyboru, główne założenia badawcze, cel rozprawy, przewidywane metody badawcze i przewidywany termin złożenia rozprawy;
   5) CV kandydata wraz z wykazem osiągnięć naukowych, dydaktycznych oraz informacją na temat zatrudnienia.

3. Wyznaczenie więcej niż jednego promotora jest dopuszczalne w przypadku przygotowywania rozprawy doktorskiej o charakterze interdyscyplinarnym lub we współpracy z inną instytucją naukową.
4. Na podstawie złożonego wniosku, o którym mowa w ust. 1, RKN w drodze uchwały:
   1) wyznacza:
      a) promotora lub promotorów, albo
      b) promotora i promotora pomocniczego;
   3) odmawia wyznaczenia osób, o których mowa w pkt 1.
5. Uchwała, o której mowa w ust. 4 pkt 1, wygasa, jeżeli w ciągu 3 lat od jej wydania kandydat ubiegający się o stopień doktora w trybie eksternistycznym nie złoży wniosku o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora.

§ 9. Zmiana promotora lub promotora pomocniczego

1. W uzasadnionych przypadkach kandydat może złożyć wniosek o zmianę promotora lub promotora pomocniczego, zawierający:
   1) wskazanie przyczyny zmiany oraz, jeśli to możliwe, opinię osoby, której zmiana dotyczy;
   2) wniosek o wyznaczenie nowego promotora lub promotora pomocniczego - przepisy § 7 i § 8 stosuje się odpowiednio;
   3) opinię promotora - w przypadku wnioskowania o zmianę promotora pomocniczego.
2. Na podstawie wniosku kandydata, o którym mowa w ust. 1, RKN podejmuje uchwałę o odwołaniu dotychczasowego promotora lub promotora pomocniczego, a w przypadku pozytywnego głosowania w tej sprawie, podejmuje uchwałę o wyznaczeniu nowego promotora lub promotora pomocniczego.
3. W uzasadnionych przypadkach promotor może złożyć wniosek o zmianę lub odwołanie drugiego promotora lub promotora pomocniczego, zawierający:
   1) wskazanie przyczyny zmiany oraz, jeśli to możliwe, opinię osoby, której zmiana dotyczy;
   2) opinię kandydata w tej sprawie;
   3) wniosek o wyznaczenie nowego drugiego promotora lub promotora pomocniczego jeśli uzna, że jest niezbędny w postępowaniu– przepisy § 7 i § 8 stosuje się odpowiednio.
4. Z zastrzeżeniem art. 183 ustawy, promotor może złożyć rezygnację z pełnionej funkcji.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, promotor składa pisemne uzasadnienie swojej rezygnacji.
6. Po otrzymaniu rezygnacji promotora, Przewodniczący RKN wzywa kandydata do złożenia wniosku o wyznaczenie nowego promotora - przepisy § 7 i § 8 stosuje się odpowiednio.
7. Na podstawie dokumentów, o którym mowa w ust. 5 i 6, RKN podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia rezygnacji promotora z pełnionej funkcji, a w przypadku pozytywnego głosowania w tej sprawie, wyznacza nowego promotora.
8. W przypadku, gdy kandydat w ciągu 1 miesiąca od powiadomienia o rezygnacji przez promotora nie złoży wniosku o wyznaczenie nowego promotora, RKN podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia rezygnacji promotora z pełnionej funkcji, a w przypadku pozytywnego głosowania w tej sprawie, wyznacza nowego promotora zaproponowanego przez Przewodniczącego RKN.
9. O zmianę promotora w uzasadnionych przypadkach, w tym w szczególności:
   1) śmierci promotora;
   2) trwałego uszczerbku na zdrowiu promotora, uniemożliwiającego mu pełnienie tej funkcji;

3) utraty przez promotora prawa do pełnienia tej funkcji;
- może wnioskować także Przewodniczący RKN, a w przypadku kandydatów ze Szkoły Doktorskiej również jej Dyrektor.

10. W przypadkach, o którym mowa w ust. 9, RKN stwierdza wystąpienie przesłanki koniecznej do zmiany promotora i wzywa kandydata do złożenia wniosku o wyznaczenie nowego promotora - przepisy § 7 i § 8 stosuje się odpowiednio.
11. W przypadku, gdy kandydat w ciągu 1 miesiąca od wezwania o którym mowa w ust. 10, nie złoży wniosku o wyznaczenie nowego promotora, RKN wyznacza nowego promotora zaproponowanego przez Przewodniczącego RKN, a w przypadku kandydatów ze Szkoły Doktorskiej również jej Dyrektora.
12. Przepisy ust. 9-11 stosuje się odpowiednio do promotora pomocniczego, z zastrzeżeniem, że wyznaczenie nowego promotora pomocniczego nie jest obligatoryjne i następuje wyłącznie na wniosek kandydata.

Rozdział 3a. Weryfikacja efektów uczenia się w trybie kształcenia doktorantów w ramach Szkoły Doktorskiej

§ 10. Sposób weryfikacji efektów uczenia się

1. Przyjmuje się, że ukończenie Szkoły Doktorskiej jest potwierdzeniem uzyskania efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8. PRK, przy czym efekty uczenia się w zakresie znajomości nowożytnego języka obcego są potwierdzone certyfikatem lub dyplomem ukończenia studiów, poświadczającymi znajomość tego języka na poziomie biegłości językowej co najmniej B2.
2. Zaświadczenie potwierdzające uzyskanie efektów uczenia się, o których mowa w ust. 1, wystawia Dyrektor Szkoły Doktorskiej zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 4.
3. Zaświadczenie, o którym mowa w ust. 2, wystawiane jest:
   1) po uwzględnieniu wytycznych do weryfikacji efektów uczenia się, określonych w załączniku nr 5, oraz
   2) na podstawie przedłożonego przez kandydata certyfikatu lub dyplomu ukończenia studiów poświadczającego znajomość nowożytnego języka obcego na poziomie biegłości językowej co najmniej B2.

Rozdział 3b. Weryfikacja efektów uczenia się w trybie kształcenia doktorantów w ramach Studiów Doktoranckich

§ 11. Sposób weryfikacji efektów uczenia się

1. Wobec kandydata, który rozpoczął Studia Doktoranckie przed rokiem akademickim 2019/2020 i ubiega się o nadanie stopnia doktora na zasadach określonych w ustawie, weryfikacja uzyskania efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8. PRK odbywa się na podstawie:
   1) zaświadczenia o uzyskaniu efektów uczenia się wystawionego przez Kierownika Studiów Doktoranckich po uwzględnieniu wytycznych do weryfikacji efektów uczenia się określonych w załączniku nr 5, oraz
   2) certyfikatu poświadczającego znajomość języka obcego, określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 19 stycznia 2018 r. w sprawie szczegółowego trybu i warunków przeprowadzania postępowania w przewodzie doktorskich, w postępowaniu habilitacyjnych oraz w postępowaniu o nadanie tytułu profesora (Dz. U z 2018 r poz. 261), z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. W przypadku, gdy kandydat nie posiada certyfikatu, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2, przeprowadzany jest egzamin doktorski w zakresie języka obcego nowożytnego.
3. Pozytywny wynik egzaminu, o którym mowa w ust. 2 jest potwierdzeniem uzyskania efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8. PRK w zakresie znajomości nowożytnego języka obcego.

§ 12. Wniosek o przeprowadzenie weryfikacji

1. Weryfikację, o której mowa w § 11 przeprowadza się na wniosek kandydata.
2. Do wniosku, którego wzór określa załącznik nr 6, kandydat dołącza:
   1) Zaświadczenie, o którym mowa w § 11 ust. 1 pkt.1 - zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 7;
   2) certyfikat, o którym mowa w § 11 ust. 1 pkt. 2 lub oświadczenie o braku certyfikatu.
3. W przypadku złożenia oświadczenia o braku certyfikatu:
   1) kandydat do wniosku dołącza informację o tematyce planowanej rozprawy doktorskiej;
   2) promotor może dołączyć propozycje składu osobowego komisji egzaminacyjnej.

§ 13. Komisja egzaminacyjna

1. W przypadku oświadczenia kandydata o braku certyfikatu, RKN powołuje komisję egzaminacyjną, która przeprowadza egzamin doktorski w zakresie języka obcego nowożytnego, o którym mowa w § 11 ust. 2 i 3.
2. Propozycje osobowe na członków komisji egzaminacyjnej przedstawia Przewodniczący RKN po uwzględnieniu propozycji złożonych przez promotora.
3. W skład komisji egzaminacyjnej wchodzą trzy osoby, z których co najmniej jedna naucza tego języka w szkole wyższej - jako przewodniczący, a pozostałe spośród członków RKN.
4. W skład komisji egzaminacyjnej nie powołuje się promotora, ale dopuszcza się uczestnictwo promotora w posiedzeniach komisji.
5. Na wniosek kandydata, przewodniczący komisji egzaminacyjnej podaje kandydatowi zakres egzaminu, po uwzględnieniu informacji o tematyce planowanej rozprawy doktorskiej.
6. Termin egzaminu ustala Przewodniczący RKN w porozumieniu z komisją egzaminacyjną, o czym zawiadamia członków komisji i kandydata oraz jego promotora.
7. Z przebiegu egzaminu komisja egzaminacyjna sporządza protokół, który podpisują wszyscy jej członkowie, z zastrzeżeniem ust. 10. W protokole uwzględnia się zadane pytania, ocenę udzielonych odpowiedzi oraz ogólny wynik egzaminu.
8. Egzamin jest oceniany według skali ocen określonej w regulaminie Studiów Doktoranckich, a jego pozytywny wynik stanowi potwierdzenie uzyskania efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8. PRK w zakresie znajomości nowożytnego języka obcego.
9. W przypadku negatywnego wyniku egzaminu, na wniosek kandydata egzamin można przeprowadzić powtórnie przez tę samą komisję egzaminacyjną, jednak nie wcześniej niż po 3 miesiącach od dnia przystąpienia do tego egzaminu po raz pierwszy.
10. Egzamin może być przeprowadzony przy użyciu urządzeń technicznych umożliwiających jego przeprowadzenie na odległość z jednoczesnym bezpośrednim przekazem obrazu i dźwięku. W tym przypadku protokół podpisuje przewodniczący komisji egzaminacyjnej, poświadczając obecność pozostałych członków komisji.

§ 14. Zaświadczenie o weryfikacji efektów uczenia się

1. Przewodniczący RKN potwierdza uzyskanie przez kandydata efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK na podstawie dokumentów, o których mowa w § 11 ust. 1 pkt. 1 i 2, a w przypadku braku certyfikatu – na podstawie zaświadczenia, o którym mowa w § 11 ust. 1 pkt. 1 i pozytywnego wyniku egzaminu, o którym mowa w § 11 ust. 2 i 3.
2. Kandydatowi wydaje się zaświadczenie o uzyskaniu przez niego efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8. PRK zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 8. Zaświadczenie podpisuje Przewodniczący RKN.
3. Zaświadczenie jest ważne wyłącznie w AWF przez okres nie dłuższy niż 3 lata od daty wydania.

Rozdział 3c. Weryfikacja efektów uczenia się w trybie eksternistycznym

§ 15. Sposób weryfikacji efektów uczenia się

1. Wobec kandydata, który przygotowuje rozprawę doktorską w trybie eksternistycznym efekty uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8. PRK weryfikuje się na podstawie:
   1) certyfikatu lub dyplomu ukończenia studiów wyższych, poświadczającego znajomość nowożytnego języka obcego na poziomie biegłości językowej co najmniej B2;
   2) egzaminu ustnego z zakresu:
      a) zagadnień ogólnych właściwych dla dyscypliny nauk o kulturze fizycznej i wybranych zagadnień szczegółowych właściwych dla tematyki rozprawy doktorskiej,
      b) zagadnień z zakresu metodologii badań naukowych właściwych dla tematyki rozprawy doktorskiej;
   3) prezentacji koncepcji planowanej rozprawy doktorskiej;
   4) wykazu osiągnięć naukowych, w tym w szczególności:
      a) wykazu prac opublikowanych,
      b) wykazu konferencji naukowych, w których kandydat brał czynny udział;
   5) udokumentowanego promowania wiedzy z zakresu nauk o kulturze fizycznej w szerokim kręgu społeczeństwa lub prowadzenia/współprowadzenia zajęć dydaktycznych.
2. Weryfikację przeprowadza komisja weryfikacyjna, o której mowa w §17 i 18, zgodnie z wytycznymi określonymi w załączniku nr 5.

§ 16. Wniosek o przeprowadzenie weryfikacji

1. Weryfikację, o której mowa w § 15 przeprowadza się na wniosek kandydata.
2. Do wniosku, którego wzór określa załącznik nr 9, kandydat dołącza:
   1) dyplom ukończenia studiów wyższych lub inny dokument, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 albo w § 4 ust. 2;
   2) certyfikat lub dyplom ukończenia studiów wyższych, poświadczający znajomość nowożytnego języka obcego na poziomie biegłości językowej co najmniej B2;
   3) opis koncepcji planowanej rozprawy doktorskiej – obejmujący temat rozprawy i uzasadnienie jego wyboru, główne założenia badawcze, cel rozprawy, przewidywane metody badawcze i przewidywany termin złożenia rozprawy;
   4) wykaz osiągnięć naukowych, w tym w szczególności:
      a) wykaz prac opublikowanych,
      b) wykaz konferencji naukowych, w których kandydat brał czynny udział;

5) udokumentowane promowanie wiedzy z zakresu nauk o kulturze fizycznej w szerokim kręgu społeczeństwa lub prowadzenie/współprowadzenie zajęć dydaktycznych.

3. Do wniosku promotor może dołączyć propozycje składu osobowego komisji weryfikacyjnej.

§ 17. Powołanie komisji weryfikacyjnej

1. Na podstawie kompletnego wniosku, o którym mowa w § 16, RKN powołuje spośród swoich członków komisję weryfikacyjną, która przeprowadza weryfikację efektów uczenia się, o której mowa w § 15.
2. Propozycje osobowe na członków komisji weryfikacyjnej przedstawia Przewodniczący RKN, uwzględniając tematykę planowanej rozprawy doktorskiej i odpowiadający jej dorobek naukowy poszczególnych członków RKN, a także propozycje złożone przez promotora.
3. W skład komisji weryfikacyjnej wchodzi pięć osób, w tym jej przewodniczący oraz Dyrektor Szkoły Doktorskiej.
4. W skład komisji weryfikacyjnej nie powołuje się promotora, ale dopuszcza się uczestnictwo promotora w posiedzeniach komisji.

§ 18. Zadania komisji weryfikacyjnej

1. Na wniosek kandydata, przewodniczący komisji weryfikacyjnej, po uzgodnieniu z pozostałymi członkami komisji, podaje kandydatowi zakres egzaminu.
2. Termin posiedzenia komisji weryfikacyjnej ustala Przewodniczący RKN w porozumieniu z komisją weryfikacyjną, o czym zawiadamia członków komisji i kandydata oraz jego promotora.
3. Posiedzenie komisji weryfikacyjnej przebiega w dwóch częściach:
   1) w pierwszej części z udziałem kandydata:
      a) kandydat przedstawia koncepcję planowanej rozprawy doktorskiej - prezentacja nie dłuższa niż 10 minut,
      b) kandydat przystępuje do egzaminu ustnego;
   2) w drugiej części bez udziału kandydata – komisja zapoznaje się z dokumentacją dołączoną do wniosku kandydata i na jej podstawie, a także na podstawie prezentacji koncepcji rozprawy doktorskiej oraz wyniku egzaminu weryfikuje, czy kandydat uzyskał efekty uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8. PRK, określone w wytycznych, o których mowa w załączniku nr 5.
4. Komisja weryfikacyjna sporządza protokół z przebiegu posiedzenia, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 10, zawierający:
   1) zadane pytania, ocenę udzielonych odpowiedzi oraz ogólny wynik egzaminów - pytania oceniane są według skali ocen: bardzo dobry, dobry, dostateczny, niedostateczny; po wystawieniu ocen określa się ogólny wynik egzaminu jako pozytywny lub negatywny;
   2) weryfikację pozostałych wytycznych, o których mowa w załączniku nr 5;
   3) podsumowanie wszystkich elementów weryfikacji i określenie jej ostatecznego wyniku jako pozytywny lub negatywny, przy czym uzyskanie pozytywnego wyniku weryfikacji jest możliwe wyłącznie przy pozytywnej ocenie wszystkich elementów weryfikacji.
5. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji, zastrzeżeniem ust. 9.

6. W przypadku negatywnej oceny jednego elementu weryfikacji, na uzasadniony wniosek kandydata weryfikację można przeprowadzić powtórnie przez tę samą komisję, jednak nie wcześniej niż po 3 miesiącach od dnia przystąpienia do niej po raz pierwszy.
7. W przypadku wniosku o powtórną weryfikację, o której mowa w ust. 6, komisja weryfikuje powtórnie wyłącznie negatywnie ocenioną uprzednio część i sporządza z niej protokół, a następnie określa ogólny wynik całej weryfikacji.
8. W przypadku powtórnej negatywnej weryfikacji, kandydat może złożyć wniosek o nową weryfikację, lecz nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy.
9. Posiedzenie komisji weryfikującej może się odbyć przy użyciu urządzeń technicznych umożliwiających przeprowadzenie na odległość z jednoczesnym bezpośrednim przekazem obrazu i dźwięku. W tym przypadku protokół podpisuje przewodniczący komisji weryfikującej, poświadczając obecność pozostałych członków komisji.

§ 19. Zaświadczenie o weryfikacji efektów uczenia się

1. Komisja weryfikacyjna na podstawie pozytywnego wyniku weryfikacji, o której mowa w § 18, wydaje kandydatowi zaświadczenie o uzyskaniu przez niego efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8. PRK.
2. Wzór zaświadczenia określa załącznik nr 11.
3. Zaświadczenie podpisuje przewodniczący komisji weryfikacyjnej.
4. Zaświadczenie jest ważne wyłącznie w AWF przez okres nie dłuższy niż 3 lata od daty wydania.

Rozdział 4. Rozprawa doktorska

§ 20. Treść rozprawy doktorskiej

1. Rozprawa doktorska prezentuje ogólną wiedzę teoretyczną kandydata w dyscyplinie albo dyscyplinach oraz umiejętność samodzielnego prowadzenia pracy naukowej lub artystycznej.
2. Przedmiotem rozprawy doktorskiej jest oryginalne rozwiązanie problemu naukowego, oryginalne rozwiązanie w zakresie zastosowania wyników własnych badań naukowych w sferze gospodarczej lub społecznej albo oryginalne dokonanie artystyczne.
3. Rozprawę doktorską może stanowić praca pisemna, w tym monografia naukowa, zbiór opublikowanych i powiązanych tematycznie artykułów naukowych, praca projektowa, konstrukcyjna, technologiczna, wdrożeniowa lub artystyczna, a także samodzielna i wyodrębniona część pracy zbiorowej.
4. Do rozprawy doktorskiej dołącza się streszczenie w języku angielskim, a do rozprawy doktorskiej przygotowanej w języku obcym również streszczenie w języku polskim. W przypadku gdy rozprawa doktorska nie jest pracą pisemna dołącza się opis w językach polskim i angielskim.

§ 21. Forma rozprawy doktorskiej

1. Rozprawę doktorską stanowi w szczególności praca pisemna, w tym monografia naukowa, zbiór opublikowanych i powiązanych tematycznie artykułów naukowych.
2. Rozprawa doktorska w formie zbioru artykułów naukowych, o którym mowa w ust. 1, to cykl co najmniej trzech oryginalnych artykułów naukowych opublikowanych w czasopismach indeksowanych w bazie Web of Science, mających współczynnik oddziaływania Impact Factor, w których kandydat jest wyłącznym lub pierwszym autorem. Dopuszcza się, by jeden artykuł naukowy z cyklu miał charakter przeglądowy dotyczący problematyki rozprawy.

3. W przypadku rozprawy doktorskiej w formie cyklu, o którym mowa w ust. 2, kandydat składa:
   1) autoreferat stanowiący podsumowanie dokonań osiągniętych w ramach przedstawionego cyklu artykułów naukowych;
   2) poświadczony przez ośrodek informacji naukowej wykaz artykułów naukowych z cyklu, uwzględniający informację o spełnieniu wymagań, o których mowa w ust. 2.
4. Wytyczne do przygotowania tekstu rozprawy w formie pracy pisemnej i autoreferatu, o którym mowa w ust. 3 pkt. 1 określą przepisy odrębne.

§ 22. Załączniki do rozprawy doktorskiej

1. Do rozprawy doktorskiej dołącza się:
   1) streszczenie w języku angielskim;
   2) streszczenie w języku polskim;
   3) opis w językach polskim i angielskim - jeżeli rozprawa doktorska nie jest pracą pisemną;
   4) oświadczenia wszystkich współautorów określające indywidualny wkład każdego z nich w jej powstanie – jeżeli rozprawę doktorską stanowi samodzielna i wyodrębniona część pracy zbiorowej, z zastrzeżeniem ust. 2-3;
   5) dokument poświadczający zgodę komisji bioetycznej na wykonanie badań.
2. Jeżeli praca zbiorowa stanowiąca rozprawę doktorską ma więcej niż pięciu współautorów, kandydat przedkłada oświadczenie określające jego indywidualny wkład w powstanie tej pracy oraz oświadczenia co najmniej czterech pozostałych współautorów. Wzór oświadczenia określa załącznik nr 12.
3. Kandydat jest zwolniony z obowiązku przedłożenia oświadczenia współautora w przypadku jego śmierci, uznania go za zmarłego lub zaginionego albo jego trwałego uszczerbku na zdrowiu uniemożliwiającego uzyskanie wymaganego oświadczenia.
4. Rozprawę wraz z załącznikami składa się w postaci pisemnej wraz z kopiami tych dokumentów zapisanymi na informatycznym nośniku danych.

Rozdział 5. Wszczęcie postępowania

§ 23. Wniosek o wszczęcie postępowania

1. Postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora wszczyna się na wniosek kandydata.
2. Wniosek o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora wraz z załącznikami kandydat składa do RKN. Wniosek wraz z załącznikami składa się w postaci pisemnej wraz z kopiami tych dokumentów zapisanymi na informatycznym nośniku danych.
3. Wzór wniosku o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora określa załącznik nr 13.
4. Do wniosku załącza się:
   1) rozprawę doktorską wraz z załącznikami, o których mowa w § 22;
   2) pozytywną opinię promotora lub promotorów, o której mowa w art.189 ustawy;
   3) kwestionariusz osobowy – zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 14;
   4) odpowiednio:
      a) kopię dokumentu potwierdzającego posiadanie tytułu zawodowego magistra, magistra inżyniera albo równorzędnego lub kopię dyplomu, o którym mowa

w art. 326 ust. 2 pkt 2 lub art. 327 ust. 2 ustawy, dającego prawo do ubiegania się o nadanie stopnia doktora w państwie, w którego systemie szkolnictwa wyższego działa uczelnia, która go wydała, albo

b) opinie, o których mowa w § 4 ust. 2;

5) kopię suplementu do dyplomu, o którym mowa w pkt 4, przy czym jeżeli suplementu nie wydano, to kandydat składa oświadczenie w tej sprawie;
6) wykaz prac naukowych i twórczych prac zawodowych oraz informację o działalności popularyzującej naukę; w tym wykaz dorobku, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt. 4 poświadczony przez ośrodek informacji naukowej;
7) informację o przebiegu przewodu doktorskiego lub postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, jeżeli kandydat ubiegał się uprzednio o nadanie stopnia doktora, w tym tytuły rozpraw doktorskich będących podstawą ubiegania się o nadanie stopnia doktora;
8) w przypadku jeżeli kandydat nie ubiegał się uprzednio o nadanie stopnia doktora – oświadczenie w tej sprawie;
9) zaświadczenie o uzyskaniu przez kandydata efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8. PRK, o którym mowa w rozdziale 3;
10) kopię certyfikatu lub dyplomu ukończenia studiów poświadczającego znajomość nowożytnego języka obcego na poziomie biegłości językowej co najmniej B2;
11) CV kandydata.

5. W celu poświadczenia za zgodność z oryginałem, kandydat przedstawia do wglądu oryginały dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 4 lit. a i pkt 5 oraz pkt 10.

§ 24. Wszczęcie postępowania

1. Postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora zostaje wszczęte wobec osoby, która:
   1) spełnia wymagania, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1-2 i 4 lub § 4 ust. 2;
   2) wraz z wnioskiem złożyła rozprawę doktorską, o której mowa w § 21 oraz pozytywną opinię promotora lub promotorów

   - z chwilą doręczenia kompletnego wniosku wraz z załącznikami zgodnie z § 24 ust. 2.
2. Przewodniczący RKN dokonuje weryfikacji spełnienia wymogów wszczęcia postępowania, w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku o wszczęcie postępowania i jeżeli są spełnione, zawiadamia kandydata o wszczęciu postępowania.
3. W razie zaistnienia braków formalnych Przewodniczący RKN wzywa kandydata do uzupełnienia tych braków w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni, z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.
4. Jeżeli braki nie zostaną uzupełnione w wyznaczonym terminie, wniosek pozostawia się bez rozpoznania.
5. W przypadku niespełnienia wymogów do wszczęcia określonych w Regulaminie, Przewodniczący RKN przekazuje sprawę na posiedzenie RKN, która w drodze uchwały wydaje postanowienie o odmowie wszczęcia postępowania.
6. Jeżeli rozprawa doktorska jest pracą pisemną, promotor sprawdza ją z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego, o którym mowa w art. 351 ust. 1 ustawy, w terminie do 30 dni od dnia wszczęcia postępowania.
7. Zaakceptowany przez promotora raport z Jednolitego Systemu Antyplagiatowego jest przekazywany do dokumentacji postępowania.

Rozdział 6. Recenzenci i recenzje

§ 25. Wymogi stawiane recenzentom

1. Recenzentem może być:
   1) osoba posiadająca stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora, lub
   2) osoba niespełniająca warunków określonych w pkt. 1, która jest pracownikiem zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej, jeżeli RKN w drodze uchwały podjętej bezwzględną większością głosów uzna, że osoba ta posiada znaczące osiągnięcia w zakresie zagadnień naukowych, których dotyczy rozprawa doktorska.
2. Recenzentem nie może być osoba:
   1) w stosunku do której zachodzą uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności;
   2) ukarana karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 pkt 4 ustawy – w okresie trwania tej kary;
   3) będąca pracownikiem AWF;
   4) będąca pracownikiem uczelni, instytutu PAN, instytutu badawczego albo instytutu międzynarodowego, których pracownikiem jest kandydat.
3. Przez przypadki, o których mowa w ust. 2 pkt 1, rozumie się w szczególności sytuacje, w których:
   1) recenzent jest współautorem prac naukowych kandydata;
   2) recenzent uczestniczył lub uczestniczy wspólnie z kandydatem w zespołach badawczych realizujących projekty finansowane w drodze konkursów krajowych lub zagranicznych;
   3) recenzent prowadził lub prowadzi wspólnie z kandydatem prace naukowe w instytucjach naukowych;
   4) recenzent sporządzał recenzje w innych postępowaniach o awans naukowy kandydata, jak i pełnił funkcję członka komisji habilitacyjnej lub promotora albo promotora pomocniczego w innych postępowaniach o awans naukowy kandydata;
   5) między recenzentem a kandydatem zachodzi stosunek pokrewieństwa lub powinowactwa;
   6) między recenzentem a kandydatem zachodzi stosunek nadrzędności służbowej.

§ 26. Wyznaczenie recenzentów

1. W postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora RKN w drodze uchwały wyznacza trzech recenzentów spoza AWF, w tym co najmniej dwóch reprezentujących nauki o kulturze fizycznej, którzy posiadają znaczący dorobek naukowy związany z przedmiotem rozprawy doktorskiej potwierdzony wskaźnikami bibliometrycznymi (Impact Factor, liczba cytowań, wskaźnik Hirscha).
2. Kandydatów na recenzentów proponuje Przewodniczący RKN, po uwzględnieniu propozycji złożonych przez promotora.
3. RKN przystępuje do głosowania nad co najmniej 6 zgłoszonymi kandydatami na recenzenta i spośród tych, którzy w trybie głosowania tajnego przy obecności co najmniej połowy liczby osób uprawnionych do głosowania uzyskają bezwzględną większość głosów, losowo wybierani są 3 recenzenci, spełniający wymogi ust.1
4. Z recenzentem zawiera się umowę, określająca w szczególności termin sporządzenia recenzji, wysokość wynagrodzenia zgodnie z art. 184 ust. 3 ustawy i kary umowne za niedotrzymanie jej warunków.

§ 27. Sporządzenie recenzji

1. Recenzenci sporządzają recenzje rozprawy doktorskiej w terminie dwóch miesięcy od dnia doręczenia im tej rozprawy.
2. Recenzja zawiera szczegółowo uzasadnioną ocenę czy przedłożona praca spełnia bądź nie spełnia warunki określone w art. 187 ustawy.
3. Recenzja powinna być kompletna, rzetelna, dokładna i obiektywna, a jej treść i konkluzja muszą być merytorycznie spójne. Konkluzja recenzji może być wyłącznie pozytywna albo negatywna.
4. W przypadku, gdy rozprawę doktorską stanowi samodzielna i wyodrębniona część pracy zbiorowej, recenzja zawiera ocenę indywidualnego wkładu kandydata w powstanie tej pracy.
5. Jeżeli recenzja zawiera wniosek o wyróżnienie rozprawy doktorskiej, to wniosek ten wymaga uzasadnienia.
6. Recenzenci niezwłocznie przekazują Przewodniczącemu RKN sporządzone recenzje w formie pisemnej i jeśli to możliwe, w formie elektronicznej.

Rozdział 7. Komisja doktorska

§ 28. Zakres czynności i powołanie komisji doktorskiej

1. Dla wszczętego postępowania RKN w drodze uchwały powołuje komisję doktorską, której przekazuje kompetencje do:
   1) dopuszczenia do publicznej obrony rozprawy doktorskiej i wyznaczenia jej terminu;
   2) przeprowadzenia obrony rozprawy doktorskiej;
   3) przyjęcia obrony rozprawy doktorskiej;
   4) skierowania do RKN wniosku w sprawie nadania lub odmowy nadania stopnia naukowego doktora, zawierającego uzasadnienie faktyczne i prawne;
   5) skierowania do RKN wniosku o wyróżnienie rozprawy w przypadkach określonych w Regulaminie.
2. W skład komisji doktorskiej wchodzi:
   1) co najmniej siedmiu członków wybranych spośród RKN, w tym przewodniczący komisji;
   2) promotor lub promotorzy;
   3) recenzenci rozprawy doktorskiej.
3. Członków komisji doktorskiej, o których mowa w ust. 2 pkt 1, proponuje Przewodniczący RKN, biorąc pod uwagę ich kompetencje i zainteresowania naukowe w odniesieniu do tematyki rozprawy doktorskiej kandydata.

§ 29. Tryb działania komisji doktorskiej

1. Posiedzenia komisji doktorskiej zwołuje przewodniczący tej komisji.
2. W posiedzeniach komisji doktorskiej, w tym w części niejawnej obrony rozprawy doktorskiej, może uczestniczyć promotor pomocniczy bez prawa do udziału w głosowaniach.
3. Komisja doktorska podejmuje uchwały w głosowaniu tajnym i zapadają one bezwzględną większością oddanych głosów przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków komisji, w tym jej przewodniczącego.

4. Uchwały komisji doktorskiej podpisuje przewodniczący tej komisji.
5. Posiedzenia komisji doktorskiej mogą odbywać się przy użyciu urządzeń technicznych umożliwiających ich przeprowadzenie na odległość z jednoczesnym bezpośrednim przekazem obrazu i dźwięku.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, obecność poszczególnych członków na posiedzeniach komisji potwierdza jej przewodniczący.

§ 30. Dopuszczenie do publicznej obrony

1. Komisja doktorska, po zapoznaniu się z rozprawą doktorską, opiniami promotorów oraz recenzjami, podejmuje uchwałę w sprawie dopuszczenia kandydata do obrony rozprawy doktorskiej.
2. Do obrony rozprawy doktorskiej może być dopuszczona osoba, która uzyskała pozytywne recenzje od co najmniej dwóch recenzentów oraz spełniła wymagania określone w § 21.
3. Na postanowienie o odmowie dopuszczenia do obrony przysługuje zażalenie do Rady Doskonałości Naukowej składane za pośrednictwem RKN w terminie 7 dni od dnia doręczenia postanowienia o odmowie.

Rozdział 9. Obrona rozprawy, nadanie stopnia doktora i odwołania

§ 31. Udostępnienie rozprawy doktorskiej

1. Nie później niż 30 dni przed wyznaczonym dniem obrony rozprawy doktorskiej udostępnia się w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej AWF:
   1) rozprawę doktorską będącą pracą pisemną wraz z jej streszczeniem albo opis rozprawy doktorskiej niebędącej pracą pisemną;
   2) recenzje.
2. W przypadku rozprawy doktorskiej, której przedmiot jest objęty tajemnicą prawnie chronioną, udostępnia się tylko recenzje z wyłączeniem treści objętych tą tajemnicą. Stwierdzenia spełniania przez rozprawę wymogu wskazanego w zdaniu poprzednim dokonuje RKN na wniosek kandydata, który złożył przy wszczęciu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora.
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 1, niezwłocznie po ich udostępnieniu zamieszcza się w systemie „POL-on”, o którym mowa w art. 342 ust. 1 ustawy.

§ 32. Przebieg obrony

1. Obrona rozprawy doktorskiej odbywa się na otwartym posiedzeniu komisji doktorskiej. W przypadku rozprawy, o której mowa w § 31 ust. 2, obrona odbywa się na zamkniętym posiedzeniu komisji doktorskiej, bez udziału publiczności.
2. Aby obrona rozprawy doktorskiej mogła się odbyć w wyznaczonym terminie, wymagana jest obecność:
   1) kandydata;
   2) promotora lub promotorów;
   3) co najmniej dwóch recenzentów;
   4) co najmniej połowy członków komisji doktorskiej wskazanych w § 28 ust. 2 pkt 1, w tym jej przewodniczącego.

3. Obrona może być przeprowadzona przy użyciu urządzeń technicznych umożliwiających jej przeprowadzenie na odległość z jednoczesnym bezpośrednim przekazem obrazu i dźwięku.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, obecność poszczególnych członków komisji doktorskiej na obronie potwierdza jej przewodniczący.
5. Ramowy przebieg obrony rozprawy doktorskiej określa załącznik nr 15.

§ 33. Głosowanie

1. Po zakończeniu części jawnej obrony rozprawy doktorskiej, komisja doktorska w ramach części niejawnej przeprowadza dyskusję i podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia obrony rozprawy doktorskiej.
2. W przypadku uchwały o przyjęciu obrony komisja doktorska:
   1) przygotowuje wniosek do RKN o nadanie stopnia, zawierający uzasadnienie faktyczne i prawne w sprawie;
   2) na zawarty w co najmniej dwóch recenzjach wniosek o wyróżnienie, podejmuje uchwałę w sprawie wystąpienia z wnioskiem do RKN o wyróżnienie rozprawy doktorskiej i w przypadku pozytywnego głosowania przygotowuje wniosek do RKN w tej sprawie.
3. W przypadku podjęcia uchwały o nieprzyjęciu obrony, komisja doktorska przygotowuje wniosek do RKN o odmowę nadanie stopnia doktora, zawierający uzasadnienie faktyczne i prawne w sprawie.
4. Po zakończeniu części niejawnej posiedzenia komisji doktorskiej, przewodniczący komisji doktorskiej informuje kandydata o wynikach głosowania i o przedstawieniu RKN wniosków, o których mowa w ust. 2 lub 3.
5. Po zakończeniu obrony rozprawy doktorskiej przewodniczący komisji doktorskiej niezwłocznie przekazuje całą dokumentację postępowania Przewodniczącemu RKN.

§ 34. Wydawanie decyzji przez RKN

1. RKN nadaje stopień doktora albo odmawia jego nadania w drodze decyzji administracyjnej podpisywanej przez Przewodniczącego RKN.
2. Decyzję, o której mowa w ust. 1, RKN wydaje na podstawie uchwały podjętej w głosowaniu przeprowadzonym w trybie tajnym bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby osób uprawnionych do głosowania.
3. RKN do głosowania w sprawie nadania kandydatowi stopnia doktora, a w przypadku wyróżnienia rozprawy również w tej sprawie, przystępuje po zapoznaniu się z wnioskami komisji doktorskiej, o których mowa w § 33 ust. 2 lub 3. RKN nie jest związana treścią wniosków, o którym mowa w zdaniu poprzednim.
4. Przed głosowaniem, o którym mowa w ust. 2, przewodniczący lub inny wyznaczony przez niego członek komisji doktorskiej przedstawia krótko przebieg postępowania i publicznej obrony rozprawy doktorskiej.

§ 35. Tryb złożenia odwołania

1. Od decyzji o odmowie nadania stopnia doktora przysługuje odwołanie do Rady Doskonałości Naukowej za pośrednictwem RKN, która wydała tę decyzję.
2. Termin na wniesienie odwołania wynosi 30 dni od dnia doręczenia decyzji.
3. Po wniesieniu odwołania Przewodniczący RKN zleca komisji doktorskiej albo co najmniej trzem członkom RKN sporządzenie opinii na temat zasadności odwołania, w terminie nie dłuższym niż 1 miesiąc od dnia wniesienia odwołania.

4. Na podstawie opinii, o której mowa w ust. 3, RKN niezwłocznie w drodze uchwały przyjmuje opinię, o której mowa w art. 193 ust. 3 ustawy.
5. W terminie 3 miesięcy od dnia złożenia odwołania, RKN przekazuje odwołanie Radzie Doskonałości Naukowej wraz ze swoją opinią i aktami sprawy.

Rozdział 10. Opłaty

§ 36. Koszty postępowania w sprawie nadania stopnia doktora

1. Na koszt postępowania składają się koszty wynagrodzeń wg następujących stawek:
   1) każdy promotor wyznaczony w postępowaniu - 83% wynagrodzenia profesora;
   2) promotor pomocniczy - 50% wynagrodzenia profesora;
   3) każdy recenzent wyznaczony w postępowaniu - 27% wynagrodzenia profesora.
2. Przez wynagrodzenie profesora, o którym mowa w ust. 3, rozumie się wysokość minimalnego wynagrodzenia profesora określoną rozporządzeniem wydanym na podstawie art. 137 ust. 2 ustawy.
3. Wynagrodzenie promotora i promotora pomocniczego wypłaca się po zakończeniu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, w wyniku którego został on nadany.
4. Wynagrodzenie recenzenta wypłaca się po sporządzeniu i przekazaniu AWF recenzji spełniającej wymogi, o których mowa w § 27.

§ 37. Finansowanie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora w trybie eksternistycznym

1. Kandydat ubiegający się o nadanie stopnia doktora w trybie eksternistycznym wnosi na rzecz AWF opłatę za przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, z zastrzeżeniem ust. 2 i § 38 ust. 3.
2. Jeżeli kandydatem ubiegającym się o nadanie stopnia doktora w trybie eksternistycznym jest nauczyciel akademicki albo pracownik naukowy niebędący pracownikiem AWF, koszt postępowania ponosi zatrudniająca go uczelnia, instytut PAN, instytut badawczy lub instytut międzynarodowy.
3. Wysokość opłaty wskazanej w ust. 1 nie może przekraczać kosztów postępowania, na które składają się koszty wynagrodzeń, o których mowa w § 36.
4. Z kandydatem lub jego pracodawcą zawiera się umowę określającą zasady odpłatności za przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora w AWF na podstawie deklaracji o finansowanie dołączonej do wniosku o wszczęcie postępowania.
5. Ostateczną wysokość kosztów postępowania ustala się według stanu na dzień zakończenia postępowania.

§ 38. Zwolnienia z opłat

1. Opłaty nie pobiera się od osoby ubiegającej się o stopień doktora, która ukończyła kształcenie w Szkole Doktorskiej oraz doktoranta, który rozpoczął Studia Doktoranckie przed rokiem akademickim 2019/2020.
2. Opłaty nie pobiera się od osoby ubiegającej się o nadanie stopnia doktora w trybie eksternistycznym, która jest nauczycielem akademickim albo pracownikiem naukowym zatrudnionym w AWF.
3. Na uzasadniony wniosek kandydata, Rektor po zasięgnięciu opinii Przewodniczącego RKN, może zwolnić kandydata z opłaty w całości lub w części.

Rozdział 11. Przepisy szczególne i końcowe

§ 39. Tryb głosowań i podejmowania uchwał

1. Uchwały RKN są podejmowanie w głosowaniu tajnym i zapadają bezwzględną większością oddanych głosów przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby osób uprawnionych do głosowania.
2. Uchwały komisji doktorskiej są podejmowanie w głosowaniu tajnym i zapadają bezwzględną większością oddanych głosów przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby osób uprawnionych do głosowania.

§ 40. Wspólne nadawanie stopnia

1. Stopień doktora może być nadany w dyscyplinie również wspólnie przez AWF oraz inną uczelnię, instytut PAN, instytut badawczy lub instytut międzynarodowy w dyscyplinie z zastrzeżeniem, że każda z jednostek współpracujących w tym zakresie posiada w danej dyscyplinie kategorię naukową A+, A albo B+, w tym z udziałem podmiotów zagranicznych posiadających uprawnienia do nadawania stopnia doktora w zakresie dyscypliny, w której nadawany jest stopień.
2. Zasady współpracy określa umowa zawarta w formie pisemnej, która w szczególności wskazuje podmiot odpowiedzialny za wprowadzanie danych do systemu, o którym mowa w art. 342 ust. 1 ustawy.

§ 41. Okres przejściowy

1. W przypadku kandydatów, którzy rozpoczęli Studia Doktoranckie przed rokiem akademickim 2019/2020 i ubiegają się o nadanie stopnia doktora na zasadach określonych w ustawie, postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora wszczyna złożenie wniosku o wyznaczenie promotora lub promotorów.
2. W postępowaniach wszczętych do dnia 31 grudnia 2021 roku do osiągnięć, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 4, zalicza się także:
   1) artykuły naukowe opublikowane:
      a) w czasopismach naukowych lub recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowych, ujętych w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. b ustawy, przed dniem ogłoszenia tego wykazu,
      b) przed dniem 1 stycznia 2019 roku w czasopismach naukowych, które były ujęte w części A albo C wykazu czasopism naukowych ustalonego na podstawie przepisów wydanych na podstawie art. 44 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 roku o zasadach finansowania nauki (Dz. U. z 2018 roku poz. 87 z późn. zm.) i ogłoszonego komunikatem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 stycznia 2017 roku, albo były ujęte w części B tego wykazu, przy czym artykułom naukowym w nich opublikowanym przyznanych było co najmniej 10 punktów;
   2) monografie naukowe wydane przez:
      a) wydawnictwo ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. a ustawy, przed dniem ogłoszenia tego wykazu,
      b) jednostkę organizacyjną podmiotu, którego wydawnictwo jest ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. a ustawy.

§ 42. Stosowanie KPA

W postępowaniach w sprawie nadania stopnia doktora, w zakresie nieuregulowanym w ustawie, stosuje się odpowiednio przepisy KPA.

§ 43. Wejście w życie

Regulamin wchodzi w życie z dniem 15 kwietnia 2021 roku i ma zastosowanie do postępowań w sprawie nadania stopnia doktora przeprowadzanych na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 478).

Załącznik nr 1 – Oświadczenie osoby proponowanej na promotora

Tytuł/stopień, imię i nazwisko
osoby proponowanej na promotora

Miejscowość, data

Nazwa jednostki zatrudniającej
osobę proponowanej na promotora

Rada Kolegium Naukowego
Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu

Oświadczenie osoby proponowanej na promotora

Niniejszym oświadczam, że spełniam wymogi do pełnienia funkcji promotora określone w art. 190 ust. 4 lub 5 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 478), a także oświadczam, że w okresie ostatnich 5 lat:

1) nie byłem promotorem 4 doktorantów, którzy zostali skreśleni z listy doktorantów z powodu negatywnego wyniku oceny śródokresowej;
2) nie sprawowałem opieki nad przygotowaniem rozprawy przez co najmniej 2 osoby ubiegające się o stopień doktora, które nie uzyskały pozytywnych recenzji, o których mowa w art. 191 ust. 1 ustawy.

Ponadto oświadczam, że:

1) *nie zostałem ukarany karą dyscyplinarną pozbawienia prawa do wykonywania zadań promotora, o której mowa w art. 276 ust. 1 pkt 4 ustawy;
2) *byłem ukarany karą dyscyplinarną pozbawienia prawa do wykonywania zadań promotora, o której mowa w art. 276 ust. 1 pkt 4 ustawy, ale okres jej trwania zakończył się z dniem (*data zakończenia kary*).

…….
Podpis

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2 – Wzór wniosku o wyznaczenie promotora / promotora pomocniczego

Imię i nazwisko kandydata Miejscowość,
data
Nr PESEL
Adres do korespondencji
Nr telefonu
E-mail

Rada Kolegium Naukowego
Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu

Wniosek o wyznaczenie promotora/promotorów/promotora i promotora pomocniczego*

Zwracam się z wnioskiem o wyznaczenie promotora/promotorów/promotora i promotora pomocniczego*. Proponuję następujące osoby:
1. *Stopień/tytuł naukowy, imię i nazwisko* – do pełnienia funkcji promotora
2. *Stopień naukowy dr, imię i nazwisko* – do pełnienia funkcji promotora pomocniczego

Uzasadnienie wyboru wskazanych wyżej kandydatów:

Uzasadnienie
Należy podać uzasadnienie dla każdego proponowanego promotora / promotora pomocniczego, z uwzględnieniem ich dotychczasowego dorobku naukowego i doświadczenia

……..
Podpis kandydata

*niepotrzebne skreślić

Załączniki:
1) oświadczenie osób proponowanych na promotora / promotora pomocniczego o spełnianiu wymogów do pełnienia tych funkcji - wzór określa załącznik nr 1 do regulaminu;
2) pisemna zgoda osób proponowanych na promotora / promotora pomocniczego na objęcie tych funkcji - wzór określa załącznik nr 3 do regulaminu;
3) wykaz dorobku naukowego osób proponowanych na promotora/promotora pomocniczego z uwzględnieniem tematyki rozprawy doktorskiej planowanej przez kandydata - wzór określa załącznik nr 3 do regulaminu;
4) koncepcja rozprawy doktorskiej obejmująca temat pracy i uzasadnienie jego wyboru, główne założenia badawcze, cel rozprawy, przewidywane metody badawcze i przewidywany termin złożenia rozprawy.
5) CV kandydata wraz z wykazem osiągnięć naukowych, dydaktycznych oraz informacją na temat zatrudnienia

Załącznik nr 3 – Wyrażenie zgody na objęcie funkcji promotora / promotora pomocniczego

Tytuł/stopień, imię i nazwisko
osoby proponowanej na promotora

Miejscowość, data

Nazwa jednostki zatrudniającej
osobę proponowanej na promotora

Rada Kolegium Naukowego
Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu

Oświadczenie osoby proponowanej na promotora / promotora pomocniczego

Wyrażam zgodę na objęcie funkcji promotora / promotora pomocniczego mgr ……., ubiegającego się o nadanie stopnia doktora w dziedzinie nauk medycznych i nauk o zdrowiu w dyscyplinie nauki o kulturze fizycznej w Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu na podstawie rozprawy doktorskiej pod roboczym tytułem: „…”

Należy podać wykaz wybranych publikacji (maksymalnie 5 pozycji) lub dorobku naukowego osoby proponowanej na promotora / promotora pomocniczego w tematyce planowanej przez kandydata rozprawy doktorskiej.

…….
Podpis

Załącznik nr 4 – Wzór zaświadczenia Dyrektora Szkoły Doktorskiej o uzyskaniu przez doktoranta efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8. Polskiej Ramy Kwalifikacji

Imię i nazwisko *Wrocław, data*
Dyrektora Szkoły Doktorskiej

ZAŚWIADCZENIE

Potwierdzam, że mgr (*imię i nazwisko)* kształcący się Szkole Doktorskiej w Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu *uzyskał/a* efekty uczenia się dla kwalifikacji na poziome 8. Polskiej Ramy Kwalifikacji, uprawniające do ubiegania się o nadanie stopnia doktora w dziedzinie nauk medycznych i nauk o zdrowiu w dyscyplinie nauki o kulturze fizycznej.

Weryfikacja uzyskania efektów uczenia się została przeprowadzona zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie przeprowadzania postępowań w sprawie nadania stopnia doktora w AWF we Wrocławiu.

Uzyskanie efektów uczenia się potwierdzono na podstawie:

1. spełnienia warunków zawartych w wytycznych do weryfikacji efektów uczenia się, określonych w zał. 5 do Regulaminu przeprowadzania postępowania w sprawie nadania stopnia doktora w AWF we Wrocławiu,
2. przedłożonego przez kandydata certyfikatu lub dyplomu ukończenia studiów poświadczającego znajomość nowożytnego języka obcego na poziomie biegłości językowej co najmniej B2.

……..
podpis i pieczęć
Dyrektora Szkoły Doktorskiej

Załącznik nr 5 – Wytyczne do weryfikacji efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8. PRK w Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu

I. Odniesienie do PRK Wiedza:

WG
Zna i rozumie w stopniu umożliwiającym rewizję istniejących paradygmatów – światowy dorobek obejmujący: podstawy teoretyczne, zagadnienia ogólne i wybrane zagadnienia szczegółowe właściwe dla dyscypliny naukowej lub artystycznej główne trendy rozwojowe dyscyplin naukowych lub artystycznych istotnych dla programu kształcenia
metodologię badań naukowych
WK
Zna i rozumie fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji, ekonomiczne, prawne i inne istotne uwarunkowania działalności badawczej

- Znajomość zagadnień ogólnych właściwych dla dyscypliny nauk o kulturze fizycznej i wybranych zagadnień szczegółowych właściwych dla tematyki rozprawy doktorskiej.

Znajomość metodologii badań naukowych właściwych dla tematyki rozprawy doktorskiej.

Szkoła Doktorska – zrealizowany program kształcenia, zrealizowany IPB – sprawozdania

Studia Doktoranckie - zrealizowany program kształcenia, przebieg realizacji badań własnych – sprawozdania

Tryb eksternistyczny – egzamin ustny z zakresu:

1. Zagadnienia ogólne właściwe dla dyscypliny nauk o kulturze fizycznej i wybrane zagadnienia szczegółowe właściwe dla tematyki rozprawy doktorskiej
2. Zagadnienia z zakresu metodologii badań naukowych właściwe dla tematyki rozprawy doktorskiej

II. Odniesienie do PRK Umiejętności:

UW
Potrafi wykorzystywać wiedzę z różnych dziedzin nauki lub sztuki do twórczego identyfikowania, formułowania i innowacyjnego rozwiązywania złożonych problemów lub wykonywania zadań o charakterze badawczym, a w szczególności:
- definiować cel i przedmiot badań, formułować hipotezę badawczą,
- rozwijać metody, techniki i narzędzia badawcze oraz twórczo je stosować,
- wnioskować na podstawie wyników badań,
- transferować wyniki prac badawczych do sfery gospodarczej i społecznej

UK
Potrafi upowszechniać wyniki badań, także w formach popularnych
Potrafi inicjować debatę, uczestniczyć w dyskursie naukowym
Potrafi posługiwać się językiem obcym w stopniu umożliwiającym uczestnictwo w międzynarodowym środowisku naukowym i zawodowym
UO
Potrafi planować i realizować indywidualne i zespołowe przedsięwzięcie badawcze lub twórcze, także w środowisku międzynarodowym
UU
Potrafi samodzielnie planować i działać na rzecz własnego rozwoju oraz inspirować i organizować rozwój innych osób
Potrafi opracowywać programy kształcenia lub szkolenia i realizować je z wykorzystaniem nowoczesnych metod i narzędzi

- Umiejętność definiowania celu i przedmiotu badań, formułowania hipotez badawczych, stosowania metod, technik i narzędzi badawczych, analiz statystycznych oraz wnioskowania na podstawie własnych wyników badań

Szkoła Doktorska –zrealizowany IPB – sprawozdania

Studia Doktoranckie - przebieg realizacji badań własnych – sprawozdania

Tryb eksternistyczny - koncepcja (tezy, projekt) rozprawy doktorskiej

- Upowszechnianie wyników badań, także w formach popularnych

Szkoła Doktorska – wykaz osiągnięć naukowych – wykaz prac opublikowanych w czasopismach naukowych lub w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowej, które w roku opublikowania artykułu w ostatecznej formie były ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. b ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, wykaz innych opublikowanych prac

Studia Doktoranckie - wykaz osiągnięć naukowych – jw.

Tryb eksternistyczny - wykaz osiągnięć naukowych – jw.

- Aktywne uczestniczenie w dyskursie naukowym w krajowym i międzynarodowym środowisku naukowym i zawodowym – udział czynny w konferencjach

Szkoła Doktorska – wykaz osiągnięć naukowych – wykaz konferencji naukowych, w których kandydat brał czynny udział,

Studia Doktoranckie - wykaz osiągnięć naukowych – wykaz konferencji naukowych, w których kandydat brał czynny udział,

Tryb eksternistyczny - wykaz osiągnięć naukowych – wykaz konferencji naukowych, w których kandydat brał czynny udział

-Promocja wiedzy z zakresu nauk o kulturze fizycznej w szerokim kręgu społeczeństwa, prowadzenie/współprowadzenie zajęć dydaktycznych

Szkoła Doktorska – realizacja Ramowego programu zajęć: Praktyka dydaktyki w szkole wyższej

Studia Doktoranckie - realizacja Ramowego programu zajęć: Praktyka dydaktyki w szkole wyższej

Tryb eksternistyczny – udokumentowane promowanie wiedzy z zakresu nauk o kulturze fizycznej w szerokim kręgu społeczeństwa lub prowadzenie/współprowadzenie zajęć dydaktycznych (potwierdzone przez promotora)

III. Odniesienie do PRK Kompetencje:

KK
Jest gotowy do krytycznej oceny dorobku uprawianej dyscypliny naukowej, krytycznej oceny własnego wkładu w rozwój tej dyscypliny
Jest gotowy do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych
KO
Jest gotowy do wypełniania zobowiązań społecznych badaczy i twórców
Jest gotowy do inicjowania działania na rzecz interesu publicznego, myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy
KR
Jest gotowy do podtrzymania i rozwijania etosu środowisk badawczych i twórczych, w tym: prowadzenia badań w sposób niezależny
Jest gotowy do respektowania zasady publicznej własności wyników badań naukowych z uwzględnieniem zasad ochrony własności intelektualnej

Ma świadomość przynależności do wspólnoty naukowej, kierowania się wyznaczonymi przez nią zasadami etycznymi oraz odpowiedzialności za jej rozwój.

Szkoła Doktorska –pozytywna weryfikacja w zakresie wiedzy i umiejętności

Studia Doktoranckie - pozytywna weryfikacja w zakresie wiedzy i umiejętności

Tryb eksternistyczny - pozytywna weryfikacja w zakresie wiedzy i umiejętności

Załącznik nr 6 – Wzór wniosku o przeprowadzenie weryfikacji efektów uczenia się w trybie kształcenia doktorantów w ramach Studiów Doktoranckich

Imię i nazwisko kandydata *Miejscowość, data*
Studia Doktoranckie Wydziału ...

Rada Kolegium Naukowego
Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu

Wniosek
o przeprowadzenie weryfikacji efektów uczenia się
dla kwalifikacji na poziomie 8. Polskiej Ramy Kwalifikacji

Zwracam się z wnioskiem o przeprowadzenie weryfikacji efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8. Polskiej Ramy Kwalifikacji, w związku z planowanym wszczęciem postępowania w sprawie nadania stopnia doktora w dziedzinie nauk medycznych i nauk o zdrowiu w dyscyplinie nauki o kulturze fizycznej w Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu.

Załączam zaświadczenie Kierownika Studiów Doktoranckich określone w § 11 ust. 1 pkt.1 Regulaminu przeprowadzania postępowań w sprawie nadania stopnia doktora w AWF we Wrocławiu, a także:

* certyfikat poświadczający znajomość języka obcego, określony w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 19 stycznia 2018 r. w sprawie szczegółowego trybu i warunków przeprowadzania postępowania w przewodzie doktorskich, w postępowaniu habilitacyjnych oraz w postępowaniu o nadanie tytułu profesora (Dz. U z 2018 r poz. 261)

lub:

* oświadczam, że nie posiadam certyfikatu poświadczającego znajomość języka obcego i załączam informację o tematyce planowanej rozprawy doktorskiej *(oraz: propozycje promotora, co do składu osobowego komisji egzaminacyjnej – jeśli promotor wyrazi taką chęć, nie jest to obligatoryjne)*

……..
podpis kandydata

* wpisać właściwe

Załącznik nr 7 – Wzór zaświadczenia Kierownika Studiów Doktoranckich w sprawie uzyskania przez doktoranta efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8. Polskiej Ramy Kwalifikacji zgodnie z wytycznymi określonymi w Regulaminie

Imię i nazwisko *Wrocław, data*
Kierownik Studiów Doktoranckich Wydziału……..

ZAŚWIADCZENIE

Potwierdzam, że mgr (*imię i nazwisko)* kształcący się na Studiach Doktoranckich na Wydziale *(wpisać odpowiedni Wydział)*, Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu *uzyskał/a* efekty uczenia się dla kwalifikacji na poziome 8. Polskiej Ramy Kwalifikacji, o których mowa w wytycznych do weryfikacji efektów uczenia się określonych w zał. 5 do Regulaminu przeprowadzania postępowania w sprawie nadania stopnia doktora w AWF we Wrocławiu.

Zaświadczenie wydaje się w celu weryfikacji efektów uczenia się, która będzie podstawą do ubiegania się o nadanie stopnia doktora w dziedzinie nauk medycznych i nauk o zdrowiu w dyscyplinie nauki o kulturze fizycznej.

……..
podpis i pieczęć
Kierownika Studiów Doktoranckich

Załącznik nr 8 – Wzór zaświadczenia o uzyskaniu efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8. Polskiej Ramy Kwalifikacji – Studia Doktoranckie

Imię i nazwisko *Wrocław, data*
Przewodniczącego Rady Kolegium Naukowego

ZAŚWIADCZENIE

Potwierdzam, że mgr (*imię i nazwisko)* kształcący się na Studiach Doktoranckich na Wydziale *(wpisać odpowiedni Wydział)* w Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu *uzyskał/a* efekty uczenia się dla kwalifikacji na poziome 8. Polskiej Ramy Kwalifikacji, uprawniające do ubiegania się o nadanie stopnia doktora w dziedzinie nauk medycznych i nauk o zdrowiu w dyscyplinie nauki o kulturze fizycznej.

Weryfikacja uzyskania efektów uczenia się została przeprowadzona zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie przeprowadzania postępowań w sprawie nadania stopnia doktora w AWF we Wrocławiu.

Uzyskanie efektów uczenia się potwierdzono na podstawie:

1) zaświadczenia o uzyskaniu efektów uczenia się wystawionego przez Kierownika Studiów Doktoranckich po uwzględnieniu wytycznych do weryfikacji efektów uczenia się określonych w zał. 5 do Regulaminu przeprowadzania postępowania w sprawie nadania stopnia doktora w AWF we Wrocławiu,
2) * przedłożonego przez kandydata certyfikatu poświadczającego znajomość języka obcego, określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 19 stycznia 2018 r. w sprawie szczegółowego trybu i warunków przeprowadzania postępowania w przewodzie doktorskich, w postępowaniu habilitacyjnych oraz w postępowaniu o nadanie tytułu profesora (Dz. U z 2018 r poz. 261).
   lub
2) * pozytywnego wyniku egzaminu, który jest potwierdzeniem uzyskania efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8. Polskiej Ramy Kwalifikacji w zakresie znajomości nowożytnego języka obcego.

Zaświadczenie jest ważne wyłącznie w AWF we Wrocławiu przez okres 3 lat od dnia wydania.

……..
podpis i pieczęć
Przewodniczącego Rady Kolegium Naukowego

** wpisać właściwe*

Załącznik nr 9 – Wzór wniosku o przeprowadzenie weryfikacji efektów uczenia się dla kandydatów ubiegających się o nadanie stopnia doktora w trybie eksternistycznym

Imię i nazwisko kandydata *Miejscowość, data*
Adres do korespondencji i inne dane kontaktowe

Rada Kolegium Naukowego
Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu

Wniosek
o przeprowadzenie weryfikacji efektów uczenia się
dla kwalifikacji na poziomie 8. Polskiej Ramy Kwalifikacji

Zwracam się z wnioskiem o przeprowadzenie weryfikacji efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8. Polskiej Ramy Kwalifikacji, w związku z planowanym wszczęciem postępowania w sprawie nadania stopnia doktora w dziedzinie nauk medycznych i nauk o zdrowiu w dyscyplinie nauki o kulturze fizycznej w Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu.

Załączam:
1) dyplom poświadczający tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny lub inny dyplom dający prawo do ubiegania się o nadanie stopnia doktora w państwie, w którego systemie szkolnictwa wyższego działa uczelnia, która go wydała,
2) certyfikat lub dyplom ukończenia studiów wyższych, poświadczający znajomość nowożytnego języka obcego na poziomie biegłości językowej co najmniej B2,
3) opis koncepcji planowanej rozprawy doktorskiej – obejmujący temat rozprawy i uzasadnienie jego wyboru, główne założenia badawcze, cel rozprawy, przewidywane metody badawcze i przewidywany termin złożenia rozprawy,
4) wykaz osiągnięć naukowych, w tym w szczególności:
   a) wykaz prac opublikowanych,
   b) wykaz konferencji naukowych, w których kandydat brał czynny udział,
5) udokumentowane promowanie wiedzy z zakresu nauk o kulturze fizycznej w szerokim kręgu społeczeństwa lub prowadzenie/współprowadzenie zajęć dydaktycznych.

Do wniosku promotor może dołączyć propozycje składu osobowego komisji weryfikacyjnej.

……..
Podpis kandydata

Załącznik nr 10 – Wzór protokołu komisji weryfikacyjnej

PROTOKÓŁ
z posiedzenia KOMISJI WERYFIKACYJNEJ
z dnia ……

Weryfikacja uzyskania przez *(imię i nazwisko kandydata)* efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8. Polskiej Ramy Kwalifikacji, uprawniających do ubiegania się w trybie eksternistycznym o nadanie stopnia doktora w dziedzinie nauk medycznych i nauk o zdrowiu w dyscyplinie nauki o kulturze fizycznej w Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu, odbyła się przed komisją w składzie:

1. Przewodniczący –
2. Dyrektor Szkoły Doktorskiej –
3. Członek komisji –
4. Członek komisji –
5. Członek komisji –

CZĘŚĆ I - z udziałem kandydata:

1. Przedstawienie przez kandydata koncepcji planowanej rozprawy doktorskiej - prezentacja nie dłuższa niż 10 minut
2. Egzamin ustny kandydata z zakresu:
   - zagadnień ogólnych właściwych dla dyscypliny nauk o kulturze fizycznej i wybranych zagadnień szczegółowych właściwych dla tematyki rozprawy doktorskiej
   - zagadnień z zakresu metodologii badań naukowych właściwych dla tematyki rozprawy doktorskiej

Zadane pytania:	ocena odpowiedzi
1)	
.....	……...
2)	
.....	……
3)	
.....	….....

Ogólny wynik egzaminu: POZYTYWNY / NEGATYWNY*

* wybrać właściwe

CZĘŚĆ II – bez udziału kandydata:

Komisja zapoznaje się z dokumentacją dołączoną do wniosku kandydata i na jej podstawie, a także na podstawie prezentacji koncepcji rozprawy doktorskiej oraz wyniku egzaminu weryfikuje, czy kandydat uzyskał poszczególne efekty uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8. PRK, określone w wytycznych do Regulaminu przeprowadzania postepowań w sprawie nadania stopnia doktora w AWF we Wrocławiu.

WERYFIKOWANE ELEMENTY	OCENA
1) certyfikat lub dyplom ukończenia studiów wyższych, poświadczający znajomość nowożytnego języka obcego na poziomie biegłości językowej co najmniej B2	POZYTYWNA/ NEGATYWNA*
2) egzamin ustny z zakresu: a) zagadnień ogólnych właściwych dla dyscypliny nauk o kulturze fizycznej i wybranych zagadnień szczegółowych właściwych dla tematyki rozprawy doktorskiej b) zagadnień z zakresu metodologii badań naukowych właściwych dla tematyki rozprawy doktorskiej	POZYTYWNA/ NEGATYWNA*
3) prezentacja koncepcji planowanej rozprawy doktorskiej	POZYTYWNA/ NEGATYWNA*
4) wykaz osiągnięć naukowych, w tym w szczególności: a) wykaz prac opublikowanych b) wykaz konferencji naukowych, w których kandydat brał czynny udział	POZYTYWNA/ NEGATYWNA*
5) udokumentowane promowanie wiedzy z zakresu nauk o kulturze fizycznej w szerokim kręgu społeczeństwa lub prowadzenie/współprowadzenie zajęć dydaktycznych	POZYTYWNA/ NEGATYWNA*

* wybrać właściwe

PODSUMOWANIE

Komisja Weryfikacyjna na podstawie dokumentacji dołączonej do wniosku, a także na podstawie prezentacji koncepcji rozprawy doktorskiej oraz wyniku egzaminu ustaliła, że:

mgr ……..

uzyskał

POZYTYWNY / NEGATYWNY*

wynik weryfikacji** efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8. Polskiej Ramy Kwalifikacji, uprawniających do ubiegania się w trybie eksternistycznym o nadanie stopnia doktora w dziedzinie nauk medycznych i nauk o zdrowiu w dyscyplinie nauki o kulturze fizycznej w Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu

** uzyskanie pozytywnego wyniku weryfikacji jest możliwe wyłącznie przy pozytywnej ocenie wszystkich elementów weryfikacji

Komisja Weryfikacyjna w składzie: *podpisy*

1. Przewodniczący – ……
2. Dyrektor Szkoły Doktorskiej – ……
3. Członek komisji Doktorskiej – ……
4. Członek komisji Doktorskiej – ……
5. Członek komisji Doktorskiej – ……

……..
*podpis przewodniczącego komisji weryfikacyjnej****

*** podpis przewodniczącego w przypadku posiedzenia komisji na odległość

Załącznik nr 11 – Wzór zaświadczenia o uzyskaniu efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8. Polskiej Ramy Kwalifikacji – tryb eksternistyczny

Imię i nazwisko *Wrocław, data*
Przewodniczącego komisji weryfikacyjnej

ZAŚWIADCZENIE

Potwierdzam, że mgr (*imię i nazwisko) uzyskał/a* efekty uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8. Polskiej Ramy Kwalifikacji, uprawniające do ubiegania się o nadanie stopnia doktora w dziedzinie nauk medycznych i nauk o zdrowiu w dyscyplinie nauki o kulturze fizycznej w Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu.

Weryfikacja uzyskania efektów uczenia się została przeprowadzona zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie przeprowadzania postępowań w sprawie nadania stopnia doktora w AWF we Wrocławiu, przed Komisją Weryfikacyjną w składzie:

1. Przewodniczący –
2. Dyrektor Szkoły Doktorskiej –
3.
4.
5.

Uzyskanie efektów uczenia się potwierdzono na podstawie:

1) certyfikatu lub dyplomu ukończenia studiów wyższych, poświadczającego znajomość nowożytnego języka obcego na poziomie biegłości językowej co najmniej B2
2) egzaminu ustnego z zakresu:
   a) zagadnień ogólnych właściwych dla dyscypliny nauk o kulturze fizycznej i wybranych zagadnień szczegółowych właściwych dla tematyki rozprawy doktorskiej
   b) zagadnień z zakresu metodologii badań naukowych właściwych dla tematyki rozprawy doktorskiej
3) prezentacji koncepcji planowanej rozprawy doktorskiej
4) wykazu osiągnięć naukowych, w tym w szczególności:
   a) wykazu prac opublikowanych
   b) wykazu konferencji naukowych, w których kandydat brał czynny udział
5) udokumentowanego promowania wiedzy z zakresu nauk o kulturze fizycznej w szerokim kręgu społeczeństwa lub prowadzenia/współprowadzenia zajęć dydaktycznych

Zaświadczenie jest ważne wyłącznie w AWF we Wrocławiu przez okres 3 lat od dnia wydania.

……..
podpis przewodniczącego komisji weryfikacyjnej

Załącznik nr 12 – Oświadczenie o współautorstwie

Imię i nazwisko kandydata lub współautora *Miejscowość, data*
Miejsce pracy/status kandydata lub współautora

Oświadczenie o współautorstwie publikacji

Niniejszym oświadczam, że w pracy (*autorzy, tytuł, czasopismo lub wydawca, rok wydania, tom, strony)* mój udział polegał na:

☐ koncepcja pracy	☐ redagowanie publikacji
☐ zaplanowanie badań wybór metodyki	☐ zbieranie danych
☐ prowadzenie badań	☐ graficzne przedstawienie wyników
☐ analiza statystyczna	☐ zbieranie piśmiennictwa
☐ interpretacja wyników i opracowanie wniosków	☐ korekta pracy przed złożeniem do druku
☐ konsultacja	☐ inne: ……..

Oświadczam, że miałem/am wiodący udział w powstaniu powyższej publikacji.*

Przyjmuję do wiadomości, że powyższa praca jako część rozprawy doktorskiej będzie podstawą do ubiegania się o nadanie stopnia doktora przez mgr *(imię i nazwisko kandydata).***

……...
Podpis kandydata/ współautora

* wpisuje kandydat
** wpisuje współautor inny niż kandydat

Załącznik nr 13 – Wzór wniosku o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora

Imię i nazwisko kandydata *Miejscowość, data*
Adres do korespondencji
Nr telefonu
E-mail

Rada Kolegium Naukowego
Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu

Wniosek o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora

Zwracam się z wnioskiem o wszczęcie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora w dziedzinie nauk medycznych i nauk o zdrowiu w dyscyplinie nauki o kulturze fizycznej.

……..
Podpis kandydata

Załączniki:
1) rozprawa doktorska wraz z załącznikami:
   a) streszczenie w języku angielskim;
   b) streszczenie w języku polskim;
   c) opis w językach polskim i angielskim - jeżeli rozprawa doktorska nie jest pracą pisemną;
   d) oświadczenia współautorów określające indywidualny wkład każdego z nich w jej powstanie – jeżeli rozprawę doktorską stanowi samodzielna i wyodrębniona część pracy zbiorowej;
   e) dokument poświadczający zgodę komisji bioetycznej na wykonanie badań.
2) pozytywna opinia promotora lub promotorów, o której mowa w art.189 ustawy;
3) kwestionariusz osobowy;
4) odpowiednio:
   a) kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie tytułu zawodowego magistra, magistra inżyniera albo równorzędnego lub kopię dyplomu, o którym mowa w art. 326 ust. 2 pkt 2 lub art. 327 ust. 2 ustawy, dającego prawo do ubiegania się o nadanie stopnia doktora w państwie, w którego systemie szkolnictwa wyższego działa uczelnia, która go wydała (oryginał do wglądu), albo
   b) opinie, o których mowa w § 4 ust. 2.
5) kopia suplementu do dyplomu, o którym mowa w pkt 4 (oryginał do wglądu), przy czym jeżeli suplementu nie wydano, to kandydat składa oświadczenie w tej sprawie;
6) wykaz prac naukowych i twórczych prac zawodowych oraz informację o działalności popularyzującej naukę; w tym wykaz dorobku, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt. 4 Regulaminu poświadczony przez ośrodek informacji naukowej;
7) informacja informację o przebiegu przewodu doktorskiego lub postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, jeżeli kandydat ubiegał się uprzednio o nadanie stopnia doktora, w tym tytuły rozpraw doktorskich będących podstawą ubiegania się o nadanie stopnia doktora
8) w przypadku jeżeli kandydat nie ubiegał się uprzednio o nadanie stopnia doktora – oświadczenie w tej sprawie;
9) zaświadczenie o uzyskaniu przez kandydata efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji;
10) kopia certyfikatu lub dyplomu ukończenia studiów poświadczającego znajomość nowożytnego języka obcego na poziomie biegłości językowej co najmniej B2 (oryginał do wglądu) lub oświadczenie o braku certyfikatu;
11) CV kandydata;
12) nośnik elektroniczny zawierający elektroniczne wersje wszystkich załączników.

Załącznik nr 14 – Wzór kwestionariusza osobowego

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY

1. Imię (imiona) i nazwisko: .....
2. Data i miejsce urodzenia: .....
3. Obywatelstwo: .....
4. Numer identyfikacyjny (PESEL): .....
5. Adres zameldowania: .....

   .....
6. Adres do korespondencji (jeśli inny niż adres zameldowania): .....

   .....
7. Telefon kontaktowy: .....
8. Adres e-mail: .....
9. Rodzaj, numer i seria dokumentu tożsamości w przypadku braku nadania numeru PESEL: .....

   .....

Zobowiązuję się do powiadomienia Rady Kolegium Naukowego Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu o wszelkich zmianach w powyższych danych osobowych i kontaktowych w czasie prowadzonego postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego doktora.

....

(miejscowość i data) *(podpis osoby składającej kwestionariusz)*

Załącznik nr 15 – Ramowy przebieg obrony rozprawy doktorskiej

Na obronę rozprawy doktorskiej kandydat przygotowuje:

1. aktualne CV zawierające dorobek naukowy
2. autoreferat rozprawy doktorskiej
3. prezentację rozprawy doktorskiej (pokaz slajdów) - maksymalnie 15 minut
4. pisemne odpowiedzi na recenzje

Obrona przebiega w trzech częściach:

Część I - jawne posiedzenie:

1. promotor przedstawia dorobek naukowy i zawodowy kandydata,
2. kandydat prezentuje główne tezy rozprawy doktorskiej,
3. recenzenci kolejno przedstawiają recenzje rozprawy doktorskiej,
4. w przypadku nieobecności recenzenta, przewodniczący komisji doktorskiej lub inna osoba wskazana przez przewodniczącego odczytuje recenzję,
5. kandydat po każdej recenzji udziela na nie odpowiedzi,
6. przewodniczący otwiera otwartą dyskusję,
7. kandydat udziela odpowiedzi na postawione pytania,
8. przewodniczący kończy dyskusję i zamyka część I obrony

Część II - niejawne posiedzenie komisji doktorskiej:

1. komisja doktorska przeprowadza dyskusję nad publiczną obroną,
2. komisja doktorska przeprowadza głosowania w sprawie przyjęcia publicznej obrony,
3. komisja doktorska przygotowuje wniosek do RKN w sprawie nadania stopnia doktora
4. na wniosek o wyróżnienie zawarty w co najmniej dwóch recenzjach, komisja doktorska przeprowadza głosowania w sprawie wyróżnienia

Część III - jawne posiedzenie:

Przewodniczący komisji doktorskiej ogłasza wyniki głosowania komisji doktorskiej i informuje o treści wniosków do Rady Kolegium Naukowego

Imię i nazwisko: Jarosław Domaradzki
Tytuł naukowy/dziedzina oraz dyscyplina, stopień naukowy/dziedzina oraz dyscyplina, tytuł zawodowy (w przypadku tytułu zawodowego lekarza – specjalizacja), rok uzyskania tytułu/stopnia naukowego/tytułu zawodowego:
Doktor, Dziedzina nauk medycznych i nauk o zdrowiu; dyscyplina: nauki o kulturze fizycznej rok uzyskania; 2000 Doktor habilitowany, Dziedzina nauk medycznych i nauk o zdrowiu; dyscyplina: nauki o kulturze fizycznej rok uzyskania : 2013
Wykaz przedmiotów prowadzonych w Szkole Doktorskiej przez nauczyciela akademickiego od roku akademickiego 2019/2020 do roku 2024/2025
Metodologia i projektowanie badań naukowych Statystyka w badaniach naukowych Najnowsze koncepcje w badaniach naukowych
Charakterystyka dorobku naukowego ze wskazaniem dziedzin nauki/sztuki oraz dyscypliny/dyscyplin naukowych/artystycznych, w której/których dorobek się mieści (do 600 znaków) oraz wykaz **co najwyżej 10** najważniejszych osiągnięć naukowych/artystycznych ze szczególnym uwzględnieniem ostatnich 6 lat, wraz ze wskazaniem dat uzyskania (publikacji naukowych/osiągnięć artystycznych, patentów i praw ochronnych, zrealizowanych projektów badawczych, nagród krajowych/międzynarodowych za osiągnięcia naukowe/artystyczne), ze szczególnym uwzględnieniem osiągnięć odnoszących się do kształcenia w Szkole Doktorskiej i prowadzonych w Szkole Doktorskiej przedmiotów.
Dorobek naukowy mieści się w dziedzinie nauk medycznych i nauk o zdrowiu, w dyscyplinie nauki o kulturze fizycznej. Główne zainteresowania badawcze koncentrują się na ocenie wpływu treningu interwałowego o wysokiej intensywności (HIIT) w warunkach szkolnych na skład ciała, sprawność fizyczną, ciśnienie tętnicze i zdrowie metaboliczne młodzieży. Osiągnięcia mają charakter aplikacyjny, wspierając kształcenie w Szkole Doktorskiej w zakresie metodologii badań eksperymentalnych i dydaktyki wychowania fizycznego. W tym zakresie otrzymałem grant MEiN (później MNiSW) NdS-II/SP/0521/2023/01 z dnia 21.12.2023 r. pt.: Zależność dawka-odpowiedź i wpływ wysiłku przerywanego na lekcji WF na markery zdrowia młodzieży, w ramach programu „Nauka dla Społeczeństwa II". W grancie tym pełnię funkcję kierownika. 1. Popowczak M., Rokita A., **Domaradzki J**., Effects of Tabata Training on Health-related Fitness Components among Secondary School Students, Kinesiology, 2022, 54(2), 221–229. 2. **Domaradzki J.**, Cichy I., Rokita A., Popowczak M., Effects of Tabata Training During Physical Education Classes on Body Composition, Aerobic Capacity, and Anaerobic Performance of Under-, Normal- and Overweight Adolescents, International Journal of Environmental Research and Public Health, 2020, 17(3):876. doi: 10.3390/ijerph17030876. 3. **Domaradzki J.**, Rokita A., Koźlenia D., Popowczak M., Optimal Values of Body Composition for the Lowest Risk of Failure in Tabata Training's Effects in Adolescents: A Pilot Study, Biomed Research International, 2021, 2021:6675416. doi: 10.1155/2021/6675416. 4. **Domaradzki J**., Koźlenia D., Popowczak M., Sex Moderated Mediation of the Musculoskeletal Fitness in Relationship between High-Intensive Interval Training Performing during Physical Education Classes and Cardiorespiratory Fitness in Healthy Boys and Girls, Biomed Research International, 2022.01.17, 2022:8760620. doi: 10.1155/2022/8760620; 5. **Domaradzki J**., Koźlenia D., Popowczak M., The Mediation Role of Fatness in Associations between Cardiorespiratory Fitness and Blood Pressure after High-Intensity

Interval Training in Adolescents, International Journal of Environmental Research and Public Health, 2022.02.01, 19(3):1698. doi: 10.3390/ijerph19031698);

6. **Domaradzki J**., Koźlenia D., Popowczak M., Mediation Effect of Cardiorespiratory Fitness on Relationships between High-Intensity Interval Training and Body Fat in Overweight and Obese Adolescents, The Journal of Sports Medicine and Physical Fitness, 2022 Dec, 62(12):1735-1741. doi: 10.23736/S0022-4707.22.13539-5
7. Popowczak M., Rokita A., Koźlenia D., **Domaradzki J**. The High-intensity Interval Training Introduced in Physical Education Lessons Decrease Systole in High Blood Pressure Adolescents, Scientific Reports, 2022.02.07, 12(1):1974. doi: 10.1038/s41598-022-06017-w.
8. **Domaradzki J**., Koźlenia D., Popowczak M., The Relative Importance of Age at Peak Height Velocity and Fat Mass Index in High-intensity Interval Training Effect on Cardiorespiratory Fitness in Adolescents: A Randomized Controlled Trial, Children (Basel), 2022, 9(10):1554. doi: 10.3390/children9101554.
9. Koźlenia D., Popowczak M., Szafraniec R., Álvarez C., **Domaradzki J**. Changes in Muscle Mass and Strength in Adolescents Following High-Intensity Functional Training with Bodyweight Resistance Exercises in Physical Education Lessons, Journal of Clinical Medicine, 2024, 13(12), 3400, https://doi.org/10.3390/jcm13123400.

H-indeks: 14
Cytowania: 460
wg Web of Science

Charakterystyka doświadczenia i dorobku dydaktycznego (do 600 znaków) oraz opieki naukowej z wykazem **co najwyżej 10** najważniejszych osiągnięć dydaktycznych ze szczególnym uwzględnieniem ostatnich 6 lat, wraz z wskazaniem dat uzyskania (np. autorstwo podręczników/materiałów dydaktycznych, wdrożone innowacje dydaktyczne, promotorstwo (mgr, dr), opieka naukowa, nagrody uzyskane przez studentów, nad którymi nauczyciel akademicki sprawował opiekę naukową/artystyczną, opieka nad beneficjentem Diamentowego Grantu, opieka nad kołem naukowym, prowadzenie zajęć w języku obcym, w tym w uczelni zagranicznej, np. w ramach mobilności nauczycieli akademickich).

Działalność dydaktyczna w szkole doktorskiej obejmuje prowadzenie zajęć z zakresu projektowania badań naukowych (*design of experiments*) oraz statystyki i projektowania analiz statystycznych (*design of stastistical analysis*). Kształcę doktorantów w zakresie badań nad sprawnością fizyczną, aktywnością fizyczną oraz profilaktyką zdrowotną. Sprawuje opiekę naukową nad doktorantami Szkoły Doktorskiej (mgr Edyta Kopacka – rekrutacja w roku 2025) i współtworzę środowisko badawcze integrujące dydaktykę z aktualnymi trendami w naukach o kulturze fizycznej.

Pełniłem funkcję promotora trojga doktorantów (wszystkie postępowania zakończone obroną):

1. dr Weronika Stodółka, dysertacja pt.: Przeszłość sportowa i obecna aktywność fizyczna a wybrane mierniki kondycji biologicznej mężczyzn między 55. a 80. rokiem życia, obrona 28.03.2019 r., zatwierdzenie stopnia doktora nauk o kulturze fizycznej 04.04.2019 r.
2. dr Dawid Koźlenia, dysertacja pt.: Wzorce ruchowe i sprawność motoryczna a ryzyko urazu u aktywnych fizycznie dorosłych mężczyzn i kobiet, obrona 29.05.2020 r., zatwierdzenie stopnia doktora nauk o kulturze fizycznej 01.07.2020 r.
3. dr Izabela Trojanowska, dysertacja pt.: Stretching dynamiczny a wzorce ruchowe kończyn górnych i zakres ruchów zespołu stawów obręczy barkowej u osób trenujących kickboxing, obrona 07.07.2021 r., zatwierdzenie stopnia doktora nauk o kulturze fizycznej 08.07.2021 r.

Imię i nazwisko: Marek Konefał
Tytuł naukowy/dziedzina oraz dyscyplina, stopień naukowy/dziedzina oraz dyscyplina, tytuł zawodowy (w przypadku tytułu zawodowego lekarza – specjalizacja), rok uzyskania tytułu/stopnia naukowego/tytułu zawodowego:
Doktor, Dziedzina: dziedzina nauk o kulturze fizycznej, Dyscyplina: nauki o kulturze fizycznej, Rok uzyskania: 2012 Doktor habilitowany, Dziedzina: nauki medyczne i nauki o zdrowiu, Dyscyplina: nauki o kulturze fizycznej, Rok uzyskania: 2019
Wykaz przedmiotów prowadzonych w Szkole Doktorskiej przez nauczyciela akademickiego od roku akademickiego 2019/2020 do roku 2024/2025
Najnowsze koncepcje badawcze w naukach o kulturze fizycznej Metodologia i projektowanie badań naukowych Studia literaturowe
Charakterystyka dorobku naukowego ze wskazaniem dziedzin nauki/sztuki oraz dyscypliny/dyscyplin naukowych/artystycznych, w której/których dorobek się mieści (do 600 znaków) oraz wykaz **co najwyżej 10** najważniejszych osiągnięć naukowych/artystycznych ze szczególnym uwzględnieniem ostatnich 6 lat, wraz ze wskazaniem dat uzyskania (publikacji naukowych/osiągnięć artystycznych, patentów i praw ochronnych, zrealizowanych projektów badawczych, nagród krajowych/międzynarodowych za osiągnięcia naukowe/artystyczne), ze szczególnym uwzględnieniem osiągnięć odnoszących się do kształcenia w Szkole Doktorskiej i prowadzonych w Szkole Doktorskiej przedmiotów.
Dorobek naukowy w dziedzinie nauk medycznych i nauk o zdrowiu, w dyscyplinie nauki o kulturze fizycznej. Obejmuje badania nad fizjologicznymi i psychomotorycznymi uwarunkowaniami wydolności zawodników oraz wpływem stresu cieplnego na efektywność gry w piłce nożnej. Osiągnięcia naukowe mają zastosowanie w optymalizacji treningu, monitoringu obciążeń i edukacji doktorantów w zakresie metodologii badań sportowych. Wybrane publikacje naukowe (ostatnie 6 lat): **Konefał M**. i in. Match running performance preceding scoring and conceding a goal in professional soccer, Scientific Reports, 2024. Lindner-Cendrowska K., Leziak K., Brode P., Fiala D., **Konefał M**. Prospective heat stress risk assessment for professional soccer players in the context of the 2026 FIFA World Cup, Scientific Reports, 2024. **Konefał M.** i in. The seven phases of match status differentiate the running performance of soccer players in UEFA Champions League, Scientific Reports, 2023. **Konefał M.** i in. Lactate threshold and psychomotor fatigue threshold in hot conditions: suggestions for soccer players participating in the Qatar World Cup 2022, International Journal of Environmental Research and Public Health, 2022. **Konefał M.** i in. The relationship among acceleration, deceleration and changes of direction in repeated small sided games, Journal of Human Kinetics, 2022.

Zacharko M., **Konefał M**., Chmura P. i in. Direction of travel of time zones crossed and results achieved by soccer players: the road from the 2018 FIFA World Cup to UEFA EURO 2020, Research in Sports Medicine, 2022.

Radzimiński Ł., Padron-Cabo A., Modric T., **Konefał M.** i in. The effect of mid-season coach turnover on running match performance and match outcome in professional soccer players, Scientific Reports, 2022.

Konefał M. i in. The influence of thermal stress on the physical and technical activities of soccer players: lessons from the 2018 FIFA World Cup in Russia, International Journal of Biometeorology, 2021.

Projekty badawcze:

Minigrant AWF Wrocław (2025) – Obciążenie cieplne piłkarzy nożnych – pilotażowe badania mikroklimatyczne na stadionie Tarczyński Arena Wrocław – kierownik projektu.

Grant wewnętrzny AWF Wrocław (2021) – Wpływ wysiłków o różnej intensywności na próg psychomotoryczny zmęczenia oraz skuteczność działań młodych piłkarzy nożnych – wykonawca.

H-indeks: **17**
cytowania: **1041**
wg Web of Science

Charakterystyka doświadczenia i dorobku dydaktycznego (do 600 znaków) oraz opieki naukowej z wykazem **co najwyżej 10** najważniejszych osiągnięć dydaktycznych ze szczególnym uwzględnieniem ostatnich 6 lat, wraz z wskazaniem dat uzyskania (np. autorstwo podręczników/materiałów dydaktycznych, wdrożone innowacje dydaktyczne, promotorstwo (mgr, dr), opieka naukowa, nagrody uzyskane przez studentów, nad którymi nauczyciel akademicki sprawował opiekę naukową/artystyczną, opieka nad beneficjentem Diamentowego Grantu, opieka nad kołem naukowym, prowadzenie zajęć w języku obcym, w tym w uczelni zagranicznej, np. w ramach mobilności nauczycieli akademickich).

Promotor jednej pracy doktorskiej (dr Michał Zacharko, Wpływ wybranych czynników sytuacyjnych na wynik gry, zdolności wysiłkowe oraz działania w grze zawodników grających w piłkę nożną), 35 prac magisterskich, Pierwsza nagroda dla studenta doktoranta podczas VII Ogólnopolskiej Konferencji dla Młodych Naukowców – „Wieczór Naukowca 2024 – Wokół Człowieka", opieka nad kołem naukowym „Strefa analiz piłkarskich".

Imię i nazwisko: Iwona Malicka

Tytuł naukowy/dziedzina oraz dyscyplina, stopień naukowy/dziedzina oraz dyscyplina, tytuł zawodowy (w przypadku tytułu zawodowego lekarza – specjalizacja), rok uzyskania tytułu/stopnia naukowego/tytułu zawodowego:

Doktor, Dziedzina: nauk o kulturze fizycznej, Dyscyplina: nauki o kulturze fizycznej, Rok uzyskania: 2003

Doktor habilitowany, Dziedzina: dziedzina nauk o kulturze fizycznej, Dyscyplina: nauki o kulturze fizycznej, Rok uzyskania: 2015

Profesor, Dziedzina: nauk medycznych i nauk o zdrowiu, Dyscyplina: nauki o kulturze fizycznej, Rok uzyskania: 2024

mgr fizjoterapii (1998) PWZFz: 1218

Wykaz przedmiotów prowadzonych w Szkole Doktorskiej przez nauczyciela akademickiego od roku akademickiego 2019/2020 do roku 2024/2025

Metodologia i projektowanie badań naukowych

Charakterystyka dorobku naukowego ze wskazaniem dziedzin nauki/sztuki oraz dyscypliny/dyscyplin naukowych/artystycznych, w której/których dorobek się mieści (do 600 znaków) oraz wykaz **co najwyżej 10** najważniejszych osiągnięć naukowych/artystycznych ze szczególnym uwzględnieniem ostatnich 6 lat, wraz ze wskazaniem dat uzyskania (publikacji naukowych/osiągnięć artystycznych, patentów i praw ochronnych, zrealizowanych projektów badawczych, nagród krajowych/międzynarodowych za osiągnięcia naukowe/artystyczne), ze szczególnym uwzględnieniem osiągnięć odnoszących się do kształcenia w Szkole Doktorskiej i prowadzonych w Szkole Doktorskiej przedmiotów.

Wyodrębniam następujące kierunki badań naukowych w dziedzinie nauk medycznych i nauk o zdrowiu, dyscyplinie nauk o kulturze fizycznej:
- rola aktywności fizycznej w prewencji pierwotnej i wtórnej chorób nowotworowych (badania eksperymentalne i epidemiologiczne),
- wirtualna terapia w rehabilitacji onkologicznej z uwzględnieniem jakości życia
- fizjoterapia w redukcji wtórnego obrzęku chłonnego

Publikacje naukowe:

1. Chmielewski Michał, Szeremet Agnieszka, Jabłonowska-Babij Paula, Majcherek Maciej, Czyż Anna, Bursiewicz Natalia, Wróbel Tomasz, **Malicka Iwona**. Assessment of the physical fitness status of patients with hematological malignancies qualified for hematopoietic stem cell transplantation, Advances in Clinical and Experimental Medicine, 2025 : vol. 34, nr 8, s. 1343-1352, Impact Factor: 1.900, Punktacja MNiSW: 70.000
2. Czech Oliver, Matkowski Rafał, Skórniak Jakub, **Malicka Iwona**. Effects of immersive virtual therapy on psychological and physical wellbeing in women with breast cancer at different stages of disease and treatment conditions : an experimental comparative study, Frontiers in Oncology, 2025 : vol. 15, art. 1581604, s. 1-10, Impact Factor: 3.300, Punktacja MNiSW: 100.000
3. Chmielewski Michał, Szeremet Agnieszka, Stefańska Małgorzata, Jabłonkowska-Babij Paula, Majcherek Maciej, Czyż Anna, Wróbel Tomasz, **Malicka Iwona**. Decreased physical activity and endurance capacity in patients qualified for haematopoietic stem

cell transplantation (HSCT), Journal of Clinical Medicine, 2025 : vol. 14, art. 186, s. 1-15, Impact Factor: 2.900, Punktacja MNiSW: 140.000

4. Dąbrowska Aleksandra, Kowaluk Aleksandra, Kalwak Krzysztof, **Malicka Iwona**. Impact of pediatric leukemia on maternal anxiety, depression, sleep quality, and physical activity, Medical Science Monitor, 2025 : vol. 31, art. e949219, s. 1-9, Impact Factor: 2.100, Punktacja MNiSW: 140.000
5. Kowaluk Aleksandra, **Malicka Iwona**, Kałwak Krzysztof, Woźniewski Marek. The impact of interactive video games training on the quality of life of children treated for leukemia, Cancers, 2024 : vol. 16, nr 21, art. 3599, s. 1-16, Impact Factor: 4.400, Punktacja MNiSW: 140.000
6. Czech Oliver, Kowaluk Aleksandra, Ściepuro Tomasz, Siewierska Katarzyna, Skórniak Jakub, Matkowski Rafał**, Malicka Iwona**. Effects of immersive virtual therapy as a method supporting the psychological and physical well-being of women with a breast cancer diagnosis : a randomized controlled trial, Current Oncology, 2024 : vol. 31, nr 10, s. 6419-6432, Impact Factor: 3.400, Punktacja MNiSW: 70.000
7. Czech Oliver, Matkowski Rafał, Skórniak Jakub, **Malicka Iwona**. Psychological and physical well-being in women diagnosed with breast cancer : a comprehensive study of anxiety, depression, sleep quality, physical activity, and sociodemographic factors, Medical Science Monitor, 2024 : vol. 30, art. e943490, s. 1-9, Impact Factor: 2.100, Punktacja MNiSW: 140.000
8. **Malicka Iwona**, Martynowicz Helena, Dzięgiel Piotr, Podhorska-Okołów Marzenna, Woźniewski Marek, Szuba Andrzej. Asymmetric dimethylarginine in an NMU-induced rat mammary tumor model, Anticancer Research, 2023 : vol. 43, nr 1, s. 97-103, Impact Factor: 1.600, Punktacja MNiSW: 70.000
9. Kowaluk Aleksandra, Siewierska Katarzyna, Choniawkova Marie, Sedlacek Petr, Kałwak Krzysztof, **Malicka Iwona**. Physical activity level and quality of life of children treated for malignancy, depending on their place of residence : Poland vs. the Czech Republic : An observational study, Cancers, 2023 : vol. 15, nr 19, art. 4695, s. 1-13, Impact Factor: 4.500, Punktacja MNiSW: 200.000
10. Czech Oliver, Kowaluk Aleksandra, Kiper Paweł, **Malicka Iwona**. Virtual reality in chemotherapy support for the treatment of physical functions, fear, and quality of life in pediatric cancer patients : a systematic review and meta-analysis, Frontiers in Public Health, 2023 : vol. 11, art. 1039720, s. 1-9, Impact Factor: 3.000, Punktacja MNiSW: 100.000

Wyróżnienie – IV Konferencja Sekcji Limfologii Polskiego Towarzystwa Flebologicznego (2023)– „Wpływ plastrowania dynamicznego i aktywności fizycznej na wielkość wtórnego obrzęku chłonnego”

H-indeks: **13**
cytowania: **426**

Charakterystyka doświadczenia i dorobku dydaktycznego (do 600 znaków) oraz opieki naukowej z wykazem **co najwyżej 10** najważniejszych osiągnięć dydaktycznych ze szczególnym uwzględnieniem ostatnich 6 lat, wraz z wskazaniem dat uzyskania (np. autorstwo podręczników/materiałów dydaktycznych, wdrożone innowacje dydaktyczne, promotorstwo (mgr, dr), opieka naukowa, nagrody uzyskane przez studentów, nad którymi nauczyciel akademicki sprawował opiekę naukową/artystyczną, opieka nad beneficjentem Diamentowego Grantu, opieka nad kołem naukowym, prowadzenie zajęć w języku obcym, w tym w uczelni zagranicznej, np. w ramach mobilności nauczycieli akademickich).

Podręczniki (współautorstwo): Fizjoterapia w onkologii (Wyd. II. 2020), Onkologia i hematologia dziecięca (2021), Praktyczny przewodnik fizjoterapii w onkologii (2021), Wielka Fizjoterapia (Wyd. II. 2022).

Monografia (współautorstwo rozdziałów): 1. Aktywność fizyczna w profilaktyce i leczeniu chorób nowotworowych 2. Aktywność fizyczna w prewencji pierwotnej i wtórnej nowotworów złośliwych - wskazówki praktyczne: W: Niedostateczny poziom aktywności fizycznej w Polsce jako zagrożenie i wyzwanie dla zdrowia publicznego: raport Komitetu Zdrowia Publicznego PAN/red. nauk. W. Drygas, M. Gajewska, T. Zdrojewski, Warszawa, 2021

Promotorstwo 93 prac mgr, promotorstwo w 2 zakończonych przewodach doktorskich (2022, 2023), promotorstwo w 2 obecnie realizowanych przewodach doktorskich (szkoła doktorska)

Opieka nad SKN Onko Active: nagrody: 1. Konferencja Wieczór Naukowca - Wokół Człowieka 2020 - wyróżnienie dla zespołu (A. Kowaluk i wsp., SKN Onko Active) w sesji dotyczącej rehabilitacji, oraz nagroda publiczności dla A. Kowaluk (SKN OnkoActive) wystąpienie: Wydolność krążeniowo-oddechowa oraz poziom aktywności fizycznej dzieci leczonych z powodu białaczki, 2. Konferencja Wieczór Naukowca Wokół Człowieka 2024, wyróżnienie dla A. Dąbrowskiej (SKN Onko Active) w sesji dotyczącej rehabilitacji, wystąpienie: Ocena stanu psychofizycznego rodziców dzieci z diagnozą choroby nowotworowej – badanie pilotażowe

Imię i nazwisko: Krystyna Rożek-Piechura
Tytuł naukowy/dziedzina oraz dyscyplina, stopień naukowy/dziedzina oraz dyscyplina, tytuł zawodowy (w przypadku tytułu zawodowego lekarza – specjalizacja), rok uzyskania tytułu/stopnia naukowego/tytułu zawodowego:
Doktor, Dziedzina: nauk o kulturze fizycznej, Rok uzyskania: 1994 Doktor habilitowany, nauk medycznych i nauk o zdrowiu, Dyscyplina: nauki o kulturze fizycznej, Rok uzyskania: 2004 Profesor, Dziedzina: nauk medycznych i nauk o zdrowiu, Dyscyplina: nauki o kulturze fizycznej, Rok uzyskania: 2021
Wykaz przedmiotów prowadzonych w Szkole Doktorskiej przez nauczyciela akademickiego od roku akademickiego 2019/2020 do roku 2024/2025
Studia literaturowe Studia literaturowe w języku angielskim
Charakterystyka dorobku naukowego ze wskazaniem dziedzin nauki/sztuki oraz dyscypliny/dyscyplin naukowych/artystycznych, w której/których dorobek się mieści (do 600 znaków) oraz wykaz **co najwyżej 10** najważniejszych osiągnięć naukowych/artystycznych ze szczególnym uwzględnieniem ostatnich 6 lat, wraz ze wskazaniem dat uzyskania (publikacji naukowych/osiągnięć artystycznych, patentów i praw ochronnych, zrealizowanych projektów badawczych, nagród krajowych/międzynarodowych za osiągnięcia naukowe/artystyczne), ze szczególnym uwzględnieniem osiągnięć odnoszących się do kształcenia w Szkole Doktorskiej i prowadzonych w Szkole Doktorskiej przedmiotów.
2021- uzyskanie stopnia profesora w Dziedzinie nauk medycznych i nauk o zdrowiu, dyscyplina nauk o kulturze fizycznej, **1.** Kołodyńska Gabriela, Zalewski Maciej, Piątek Aleksandra, Mucha Anna, **Rożek-Piechura Krystyna**, Andrzejewski Waldemar **2.** Okrzymowska Paulina, Maćkała Krzysztof, Kucharski Wojciech, Rożek-Piechura Krystyna. Inspiratory muscle training included in therapeutic and training regimens for middle-distance runners. Journal of Clinical Medicine, 2025, 14, 9, s. 1-20, r **3.** Przybylska Iga, **Rożek-Piechura Krystyna**, Okrzymowska Paulina. Ocena depresji u pacjentów po incydentach kardiologicznych uczestniczących w rehabilitacji w aspekcie poziomu aktywności fizycznej. W: Problemy badawcze "Wokół Człowieka" w świetle doniesień młodych naukowców / Red. nauk. Małgorzata Słowińska-Lisowska, Kamil Michalik, Wrocław : Wydawnictwo Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu, 2025, s. 11-29 **4.** Biernikiewicz Małgorzata, Sobieszczańska Małgorzata, Szuster Ewa, Pawlikowska-Gorzelańczyk Anna, Janocha Anna, **Rożek-Piechura Krystyna**, Rusiecka Agnieszka, Gebala Jana, Okrzymowska Paulina, Kałka Dariusz. Erectile dysfunction as an obesity-related condition in elderly men with coronary artery disease. Journal of Clinical Medicine, 2024,13, nr 7, s. 1-11, **5.** Badowska Anna, Okrzymowska Paulina, Piątek-Krzywicka Elżbieta, Ostrowska Bożena, **Rożek-Piechura Krystyna**. The effect of the cheneau brace on respiratory function in girls with adolescent idiopathic scoliosis participating in a schroth exercise program. Journal of Clinical Medicine, 2024,13, 23, s. 1-16, **6.** Okrzymowska Paulina, Seidel Wojciech, **Rożek-Piechura Krystyna**. The effectiveness and validity of inspiratory muscle training in the training process of disabled swimmers. Journal of Clinical Medicine, 2024,13, 8, s. 1-15,

7. Piechura Jerzy Rafał, Okrzymowska Paulina, **Rożek-Piechura Krystyna**. Effect of tone normalizing massage on stiffness of accessory inspiratory muscles in patients with COPD. Journal of Kinesiology and Exercise Sciences, 2024,34, 105, s. 37-45, t
8. Grudzińska Aleksandra, Okrzymowska Paulina, Tomaszczyk Agata, Kałka Dariusz, **Rożek-Piechura Krystyna**. Assessing the consequences of smoking tobacco products with consideration of the forced oscillation technique. Medical Science Monitor, 2024, 30, s. 1-12, t
9. Mandera-Grygierzec Amanda, Kostrzewska Paulina, Szuster Ewa, Pawlikowska-Gorzelańczyk Anna, Biernikiewicz Małgorzata, Rusiecka Agnieszka, Mrozek-Szetela Aneta, Sobieszczańska Małgorzata, **Rożek-Piechura Krystyna**, Markiewicz Monika, Kałka Dariusz. Low exercise tolerance as a marker of erectile dysfunction and depression among post-myocardial infarction men. Healthcare, 2023,11, 9, s. 1-10, r
10. Piotrowska Monika, Okrzymowska Paulina, Kucharski Wojciech, **Rożek-Piechura Krystyna**. Application of inspiratory muscle training to improve physical tolerance in older patients with ischemic heart failure. International Journal of Environmental Research and Public Health, 2021,18, 3, s. 1-13,

H-indeks: **13**
cytowania: **443**
wg Web of Science

Charakterystyka doświadczenia i dorobku dydaktycznego (do 600 znaków) oraz opieki naukowej z wykazem **co najwyżej 10** najważniejszych osiągnięć dydaktycznych ze szczególnym uwzględnieniem ostatnich 6 lat, wraz z wskazaniem dat uzyskania (np. autorstwo podręczników/materiałów dydaktycznych, wdrożone innowacje dydaktyczne, promotorstwo (mgr, dr), opieka naukowa, nagrody uzyskane przez studentów, nad którymi nauczyciel akademicki sprawował opiekę naukową/artystyczną, opieka nad beneficjentem Diamentowego Grantu, opieka nad kołem naukowym, prowadzenie zajęć w języku obcym, w tym w uczelni zagranicznej, np. w ramach mobilności nauczycieli akademickich).

Członek Polskiej Komisji Akredytacyjnej w latach: 2012-15, 2019-23, 2023 – obecnie.

Od 2016 do 2024 roku – Prodziekan Wydziału Fizjoterapii ds. Dydaktyki, w latach 2019-2025 promotor 34 prac mgr na kierunku fizjoterapia.

Promotor 2 obronionych doktoratów: dr Paulina Okrzymowska obrona z wyróżnieniem (wrzesień 2022), Bartosz Mroczkowski (kwiecień 2023). Obecnie promotor dwóch doktorantek będących studentkami 2 i 4 roku Szkoły Doktorskiej. Współautor podręcznika Fizjoterapia w geriatrii. Podstawy i nowe trendy (red. K. Wieczorowska-Tobis, A. Skrzek), PZWL, 2019 (współautorka rozdziałów).

Twórca programu kształcenia zajęć z: kliniczne podstawy fizjoterapii w pulmonologii, fizjoterapia w pulmonologii, planowanie fizjoterapii w chorobach wewnętrznych (kardiologia i pulmonologia). Realizacja grantu wewnętrznego research project no Z.22.04. Rozwój Sportu Akademickiego, kierownik projektu Trening mięśni wdechowych jako ważny element w procesie szkolenia lekkoatletów uprawiających biegi na średnich i długich dystansach (N RSA4 05454).

Imię i nazwisko: Marek Woźniewski
Tytuł naukowy/dziedzina oraz dyscyplina, stopień naukowy/dziedzina oraz dyscyplina, tytuł zawodowy (w przypadku tytułu zawodowego lekarza – specjalizacja), rok uzyskania tytułu/stopnia naukowego/tytułu zawodowego:
Doktor, Dziedzina: nauki wychowania fizycznego, Dyscyplina: nauki wychowania fizycznego, Rok uzyskania: 1984 Doktor habilitowany, Dziedzina: nauk o kulturze fizycznej, Dyscyplina: nauki o kulturze fizycznej, Rok uzyskania: 1991 Profesor, Dziedzina: nauk o kulturze fizycznej, Dyscyplina: nauki o kulturze fizycznej, Rok uzyskania: 2002
Wykaz przedmiotów prowadzonych w Szkole Doktorskiej przez nauczyciela akademickiego od roku akademickiego 2019/2020 do roku 2024/2025
Metodologia i projektowanie badań naukowych
Charakterystyka dorobku naukowego ze wskazaniem dziedzin nauki/sztuki oraz dyscypliny/dyscyplin naukowych/artystycznych, w której/których dorobek się mieści (do 600 znaków) oraz wykaz **co najwyżej 10** najważniejszych osiągnięć naukowych/artystycznych ze szczególnym uwzględnieniem ostatnich 6 lat, wraz ze wskazaniem dat uzyskania (publikacji naukowych/osiągnięć artystycznych, patentów i praw ochronnych, zrealizowanych projektów badawczych, nagród krajowych/międzynarodowych za osiągnięcia naukowe/artystyczne), ze szczególnym uwzględnieniem osiągnięć odnoszących się do kształcenia w Szkole Doktorskiej i prowadzonych w Szkole Doktorskiej przedmiotów.
Głównym kierunkiem moich badań jest ocena znaczenia różnych form aktywności fizycznej w zapobieganiu chorobom cywilizacyjnym, w szczególności nowotworom złośliwym oraz przywracaniu utraconej sprawności psychofizycznej w przebiegu tych chorób. **1.** Ciałowicz Maria, **Woźniewski Marek**, Murawska-Ciałowicz Eugenia, Dzięgiel Piotr The influence of irisin on selected organs - the liver, kidneys, and lungs : the role of physical exercise. Cells, 2025 : vol. 14, nr 16, art. 1228, s. 1-35, **2.** Szpala Agnieszka, Winiarski Sławomir, Kołodziej Małgorzata, Pietraszewski Bogdan, Jasiński Ryszard, Niebudek Tadeusz, Lejczak Andrzej, Lorek Karolina, Bałchanowski Jacek, Wudarczyk Sławomir, **Woźniewski Marek** Comparative analysis of gait kinematics in older adults : free walking vs. nordic walking with classic and mechatronic poles. Applied Sciences, 2024 : vol. 14, nr 7, art. 3057, s. 1-13, **3.** Kowaluk Aleksandra, Malicka Iwona, Kałwak Krzysztof, **Woźniewski Marek** The impact of interactive video games training on the quality of life of children treated for leukemia. Cancers, 2024 : vol. 16, nr 21, art. 3599, s. 1-16, **4.** Szpala Agnieszka, Winiarski Sławomir, Kołodziej Małgorzata, Jasiński Ryszard, Lejczak Andrzej, Kałka Dariusz, Lorek Karolina, Bałchanowski Jacek, Wudarczyk Sławomir, Woźniewski Marek, Pietraszewski Bogdan Effects of nordic walking training on gait and exercise tolerance in male ischemic heart disease patients. Scientific Reports, 2024 : vol. 14, art. 11249, s. 1-13, **5.** Wudarczyk Sławomir, **Woźniewski Marek**, Szpala Agnieszka, Winiarski Sławomir,

Bałchanowski Jacek Mechatronic pole system for monitoring the correctness of Nordic walking. Sensors, 2023 : vol. 23, nr 23, art. 8436, s. 1-22,

6. Kowaluk Aleksandra, Woźniewski Marek Interactive video games as a method to increase physical activity levels in children treated for leukemia. Healthcare, 2022 : vol. 10, nr 4, art. 692, s. 1-19,

7. Malicka Iwona, Siewierska Katarzyna, Olbromski Mateusz, Glatzel-Plucińska Natalia, Podhorska-Okołów Marzena, Dzięgiel Piotr, **Woźniewski Marek** The influence of physical training on the immune system of rats during N-methyl-N-nitrosourea-induced carcinogenesis. Journal of Clinical Medicine, 2022 : vol. 11, nr 21, art. 6371, s. 1-13,

8. Malicka Iwona, Siewierska Katarzyna, Kowaluk Aleksandra, **Woźniewski Marek**
Aktywność fizyczna w prewencji pierwotnej i wtórnej nowotworów złośliwych - wskazówki praktyczne W: Niedostateczny poziom aktywności fizycznej w Polsce jako zagrożenie i wyzwanie dla zdrowia publicznego : raport Komitetu Zdrowia Publicznego Polskiej Akademii Nauk / red. nauk. Wojciech Drygas, Małgorzata Gajewska, Tomasz Zdrojewski Warszawa : Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego - Państwowy Zakład Higieny, 2021, s. 247-259 :

9. Malicka Iwona, Siewierska Katarzyna, Kowaluk Aleksandra, **Woźniewski Marek**
Aktywność fizyczna w profilaktyce i leczeniu chorób nowotworowych W: Niedostateczny poziom aktywności fizycznej w Polsce jako zagrożenie i wyzwanie dla zdrowia publicznego : raport Komitetu Zdrowia Publicznego Polskiej Akademii Nauk / red. nauk. Wojciech Drygas, Małgorzata Gajewska, Tomasz Zdrojewski, Warszawa : Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego - Państwowy Zakład Higieny, 2021, s. 233-246 :

10. Siewierska Katarzyna, Malicka Iwona, Kobierzycki Christopher, Grzegrzółka Jędrzej, Piotrowska Aleksandra, Pasławska Urszula, Cegielski Marek, Podhorska-Okołów Marzena, Dzięgiel Piotr, **Woźniewski Marek** Effect of physical training on the levels of sex hormones and the expression of their receptors in rats with induced mammary cancer in secondary prevention model : preliminary study, In VIVO, 2020 : vol. 34, nr 2, s. 495-501,

Grant OPUS NCN Wykorzystanie mechatronicznych kijów Nordic Walking w modelowaniu i ocenie rehabilitacji wybranych grup chorych" o numerze rejestracyjnym: 2016/23/B/NZ7/03310 – kierownik 2017 – 2022, 722 100 zł

H-indeks: **17**
cytowania: **947**
wg Web of Science

Charakterystyka doświadczenia i dorobku dydaktycznego (do 600 znaków) oraz opieki naukowej z wykazem **co najwyżej 10** najważniejszych osiągnięć dydaktycznych ze szczególnym uwzględnieniem ostatnich 6 lat, wraz z wskazaniem dat uzyskania (np. autorstwo podręczników/materiałów dydaktycznych, wdrożone innowacje dydaktyczne, promotorstwo (mgr, dr), opieka naukowa, nagrody uzyskane przez studentów, nad którymi nauczyciel akademicki sprawował opiekę naukową/artystyczną, opieka nad beneficjentem Diamentowego Grantu, opieka nad kołem naukowym, prowadzenie zajęć w języku obcym, w tym w uczelni zagranicznej, np. w ramach mobilności nauczycieli akademickich).

Doktoraty

1. Dr Roman Hawro: Skuteczność wczesnej fizjoterapii w zapobieganiu obrzękowi chłonnemu po leczeniu raka piersi u kobiet - AWF Wrocław, 2022 r.

2. Dr Aleksandra Kowaluk: Wpływ interaktywnych gier wideo na aktywność i wydolność fizyczną dzieci leczonych z powodu białaczki - AWF Wrocław, 2022 r.
3. Dr Kamila Bielecka-Kowal: Wpływ interwałowego treningu fizycznego o dużej intensywności na sprawność fizyczną i tolerancję wysiłkową chorych na niewydolność serca z wszczepionym kardiowerterem-defibrylatorem – AWF Wrocław, 2023 r.

Podręczniki

Malicka I., Woźniewski M. Praktyczny przewodnik rehabilitacji w onkologii. ELAMED Katowice, 2021

Rozdziały w podręcznikach

Malicka I., Kowaluk A., Woźniewski M. Rehabilitacja dzieci leczonych z powodu nowotworów. W Onkologia i hematologia dziecięca t. 2 red. nauk. Chybicka A., Sawicz-Birkowska K., Kazanowska B. Wydawnictwo Lekarskie PZWL, Warszawa 2021

UCHWAŁA nr 29/2019
Senatu Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu
z dnia 23. maja 2019 roku

w sprawie: uchwalenia Regulaminu szkoły doktorskiej w Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu

Na podstawie: art.205 ust.1-4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. poz. 1668 z późn.zm.)

Senat podjął następującą uchwałę:

§ 1

Senat Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu uchwala Regulamin szkoły doktorskiej, którego treść stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Niniejszy regulamin podlega uzgodnieniu z samorządem doktorantów w terminie trzech miesięcy od dnia uchwalenia.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia, z mocą obowiązującą od początku roku akademickiego 2019/2020.

Przewodniczący Senatu
Akademii Wychowania Fizycznego
we Wrocławiu

dr hab. Andrzej Rokita, prof. nadzw.

Zał. 1 do uchwały 29/2019

REGULAMIN SZKOŁY DOKTORSKIEJ W AKADEMII WYCHOWANIA FIZYCZNEGO WE WROCŁAWIU

I. Podstawa prawna 2
II. Postanowienia ogólne 3
III. Organizacja Szkoły Doktorskiej 4
IV. Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej 9
V. Program kształcenia w Szkole Doktorskiej 10
VI. Zasady kształcenia w Szkole Doktorskiej 12
VII. Sposób dokumentowania przebiegu kształcenia 12
VIII. Stypendium doktoranckie i inne świadczenia 15
IX. Postanowienia końcowe 17

I. Podstawa prawna

Niniejszy regulamin oparty jest na aktach prawnych i przepisach wewnętrznych Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu:

- Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. poz. 1668 z późn.zm.), zwana dalej Ustawą,
- Ustawa z dnia 3 lipca 2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018 poz. 1669)
- Ustawa z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (j.t. Dz. U. z 2019 r., poz. 300)
- Rozporządzenie MNiSzW z dnia 24 września 2018 r. w sprawie wzoru zaświadczenia jednostki prowadzącej studia lub kształcenie w szkole doktorskiej o przyjęciu cudzoziemca na studia stacjonarne lub kształcenie w szkole doktorskiej lub o kontynuacji przez niego studiów stacjonarnych lub kształcenia w szkole doktorskiej (Dz.U. poz. 1835)
- Rozporządzenie MNiSzW z dnia 21 września 2018 r. w sprawie dyplomów doktorskich, dyplomów habilitacyjnych i legitymacji doktoranta (Dz.U. poz. 1837)
- Rozporządzenie MNiSzW z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz.U. poz. 2218)
- Rozporządzenie MNiSzW z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz. U. poz. 1818)
- Rozporządzenie MNiSzW z dnia 25 września 2018 r. w sprawie wysokości minimalnego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego dla profesora w uczelni publicznej (Dz. U. poz. 1838)
- Rozporządzenie MNiSzW z dnia 1 kwietnia 2019 r. w sprawie stypendiów ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki dla studentów i wybitnych młodych naukowców (Dz. U. poz. 658)
- Statut Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu (2019)

II. Postanowienia ogólne

1. Szkoła doktorska może być prowadzona przez uczelnię akademicką, która prowadzi działalność naukową wyłącznie w 1 dyscyplinie, która jest dyscypliną w zakresie teologii albo kultury fizycznej albo dyscypliną artystyczną, i posiada w niej kategorię naukową A+, A albo B+.
2. W Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu Szkołę Doktorską tworzy Rektor.
3. Szkoła Doktorska w Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu, zwana dalej Szkołą Doktorską, jest ogólnouczelnianym podmiotem organizacyjnym Uczelni, podlegającym bezpośrednio Rektorowi.
4. Szkoła Doktorska jest zorganizowaną formą kształcenia doktorantów rozumianego, jako przygotowanie do uzyskania stopnia doktora.
5. Szkoła Doktorska, o której mowa w ust. 2, kształci doktorantów w dziedzinie nauk medycznych i nauk o zdrowiu i w dyscyplinie nauk o kulturze fizycznej.
6. Za kształcenie doktorantów nie pobiera się opłat.
7. Za przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, w przypadku gdy osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora ukończyła kształcenie w Szkole Doktorskiej, opłaty nie pobiera się.
8. Uczelnia zapewnia osobom niepełnosprawnym warunki do pełnego udziału w procesie przyjmowania do Szkoły Doktorskiej oraz kształcenia w Szkole Doktorskiej i prowadzenia działalności badawczej.
9. Zasady kształcenia cudzoziemców w Szkole Doktorskiej reguluje Ustawa oraz Rozporządzenie MNiSzW z dnia 24 września 2018 r. w sprawie wzoru zaświadczenia jednostki prowadzącej studia lub kształcenie w szkole doktorskiej o przyjęciu cudzoziemca na studia stacjonarne lub kształcenie w szkole doktorskiej lub o kontynuacji przez niego studiów stacjonarnych lub kształcenia w szkole doktorskiej .
10. Utrata możliwości prowadzenia Szkoły Doktorskiej następuje w przypadku zaprzestania spełniania wymogów określonych w art. 198 ust. 3-5 Ustawy i następuje z końcem roku akademickiego, w którym wystąpiła ta okoliczność; przepisy art. 206 stosuje się.
11. W przypadku zaprzestania kształcenia w Szkole Doktorskiej stosuje się przepisy art. 206 Ustawy.

III. Organizacja Szkoły Doktorskiej

§ 1

1. Do Szkoły Doktorskiej może być przyjęta osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny, albo osoba, o której mowa w art. 186 ust. 2. Ustawy.
2. Osoba przyjęta do Szkoły Doktorskiej w Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu rozpoczyna kształcenie i nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania. Doktorant potwierdza złożenie ślubowania podpisem pod aktem ślubowania.
3. Osobie przyjętej do Szkoły Doktorskiej, po nabyciu praw doktoranta wydaje się elektroniczną legitymację doktoranta, która jest dokumentem poświadczającym status doktoranta. Doktorant ma prawo do posiadania elektronicznej legitymacji doktoranta do dnia ukończenia kształcenia w Szkole Doktorskiej lub skreślenia z listy doktorantów.
4. Doktorant ma prawo do ubezpieczenia społecznego i powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
5. Doktorantowi przysługuje prawo do przerw wypoczynkowych w wymiarze nieprzekraczającym 8 tygodni w roku, które powinny być wykorzystane w okresie wolnym od zajęć dydaktycznych.
6. Doktorant jest obowiązany postępować zgodnie z Regulaminem Szkoły Doktorskiej w Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu.

§ 2

1. Strukturę organizacyjną Szkoły Doktorskiej tworzą Dyrektor oraz Rada Szkoły Doktorskiej.
2. Obsługę administracyjną prowadzi sekretariat Szkoły Doktorskiej.
3. Nadzór merytoryczny nad kształceniem w Szkole Doktorskiej sprawuje Rada Kolegium Naukowego
4. Rada Szkoły Doktorskiej, to 6-osobowe gremium opiniujące i doradcze, wspierające merytorycznie Dyrektora. Członkowie Rady powołani są przez Rektora na wniosek Dyrektora, z grona nauczycieli akademickich z tytułem profesora lub stopniem naukowym doktora habilitowanego.
5. Doktoranci tworzą w Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu Samorząd Doktorantów oraz mają prawo zrzeszania się w organizacjach doktorantów.
6. Dyrektor jest zobowiązany do współpracy z Dziekanami Wydziałów oraz z Samorządem Doktorantów.

7. Dyrektor w porozumieniu z Radą Szkoły Doktorskiej przygotowuje ewaluację Szkoły Doktorskiej, w postaci raportu samooceny nie rzadziej, niż co 6 lat wg harmonogramu ustalonego przez KEN.

§ 3

1. Kształcenie doktorantów w Szkole Doktorskiej trwa 8 semestrów.
2. Kształcenie doktorantów odbywa się wg obowiązującego terminarza roku akademickiego.
3. Kształcenie jest prowadzone na podstawie programu kształcenia oraz indywidualnego planu badawczego (zwanego dalej IPB).
4. Kształcenie doktoranta kończy się złożeniem rozprawy doktorskiej.
5. Istnieje możliwość złożenia rozprawy doktorskiej i jednocześnie ukończenia szkoły doktorskiej w terminie wcześniejszym, jednak nie wcześniej niż po ukończeniu 6 semestru kształcenia.

§ 4

1. Wniosek o powołanie promotora (promotorów, promotora i promotora pomocniczego) wraz z uzasadnieniem składa do Rady Kolegium Naukowego Dyrektor Szkoły Doktorskiej na pisemny wniosek osoby ubiegającej się o nadanie stopnia doktora w terminie do 3 miesięcy od rozpoczęcia roku akademickiego.
2. Promotorem może być osoba posiadająca stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora a promotorem pomocniczym - osoba posiadająca stopień doktora.
3. Kwalifikacje i zainteresowania naukowo-badawcze promotora pomocniczego muszą uzasadniać merytoryczną zgodność z zakresem tematycznym zainteresowań naukowych doktoranta, posiadający w tym obszarze udokumentowany dorobek naukowy i staż w uczelni nie krótszy niż 5 lat po uzyskaniu stopnia doktora.
4. Odwołanie promotora/promotorów lub promotora i promotora pomocniczego może nastąpić na pisemny wniosek Dyrektora przez Radę Kolegium Naukowego na każdym etapie kształcenia w Szkole Doktorskiej, na podstawie istotnych przyczyn:
   a) brak wystarczającego nadzoru czasowego i merytorycznego nad doktorantem określonego w harmonogramie indywidualnego planu badawczego (IPB), co skutkuje brakiem realizacji etapów kształcenia w Szkole Doktorskiej dokonanej na podstawie ewaluacji semestralnej i oceny śródokresowej,

b) przyczyny losowe promotora/promotorów lub promotora i promotora pomocniczego.

5. Zmiana promotora/promotorów lub promotora i promotora pomocniczego powinna nastąpić bez uchylenia doktorantowi statusu doktoranta Szkoły Doktorskiej w terminie nie przekraczającym 1 miesiąca.
6. Powołanie nowego promotora/promotorów lub promotora pomocniczego odbywa się zgodnie z ww. regulaminem.

§ 5

1. Doktorant, w uzgodnieniu z promotorem lub promotorami, opracowuje IPB, który zawiera szczegółowy harmonogram przygotowania rozprawy doktorskiej oraz aktywności naukowej i przedstawia go Radzie Kolegium Naukowego w terminie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia kształcenia.
2. Indywidualny plan badawczy doktoranta wraz z programem dydaktycznym stanowi podstawę kształcenia.
3. IPB zawiera opis działań badawczo-naukowych przewidzianych do realizacji w trakcie przebiegu kształcenia w Szkole Doktorskiej. Wzór dokumentu zawierającego szczegółowy opis harmonogramu przygotowania rozprawy doktorskiej oraz aktywności naukowej zamieszczony zostanie na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej.
4. W przypadku wyznaczenia promotora pomocniczego plan jest przedstawiany po zaopiniowaniu przez tego promotora.

§ 6

1. Przedmiotem rozprawy doktorskiej jest oryginalne rozwiązanie problemu naukowego w dyscyplinie nauk o kulturze fizycznej oraz w dziedzinie nauk medycznych i nauk o zdrowiu.
2. Rozprawa doktorska prezentuje ogólną wiedzę teoretyczną kandydata oraz umiejętność samodzielnego prowadzenia pracy naukowej.
3. Rozprawę doktorską może stanowić praca pisemna, w tym monografia naukowa, zbiór opublikowanych i powiązanych tematycznie artykułów naukowych, a także samodzielna i wyodrębniona część pracy zbiorowej.
4. Zasady przygotowania rozprawy doktorskiej określa Rada Kolegium Naukowego.

5. Ostateczny termin złożenia rozprawy doktorskiej określa się na koniec ósmego semestru kształcenia. Jest to warunek zaliczenia ósmego semestru oraz zakończenia kształcenia w Szkole Doktorskiej.
6. Termin ten może być przedłużony, w przypadkach uzasadnionych koniecznością prowadzenia długotrwałych badań naukowych, po zasięgnięciu opinii promotora, na czas ich trwania, nie dłużej jednak niż o 2 lata.
7. Przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej odbywa się na uzasadniony przez doktoranta wniosek zaopiniowany przez promotora.
8. Wniosek należy złożyć do Dyrektora Szkoły Doktorskiej po zaopiniowaniu przez Radę Szkoły Doktorskiej.
9. Dyrektor Szkoły może przedłużyć termin złożenia rozprawy doktorskiej po zatwierdzeniu uzasadnienia przez Radę Szkoły Doktorskiej, zwalniając jednocześnie doktoranta z obowiązku uczestniczenia w zajęciach.

§ 7

1. Ocenę śródokresową przeprowadza się w połowie okresu kształcenia określonego w programie kształcenia, w trakcie 4 semestru.
2. Ocena śródokresowa dotyczy realizacji IPB doktoranta.
3. Ocena śródokresowa kończy się wynikiem pozytywnym albo negatywnym. Wynik oceny wraz z uzasadnieniem jest jawny.
4. Ocena śródokresowa jest przeprowadzana przez komisję, w skład której wchodzą 3 osoby, w tym co najmniej 1 osoba posiadająca stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora w dyscyplinie, w której przygotowywana jest rozprawa doktorska, zatrudniona poza podmiotem prowadzącym Szkołę. Promotor i promotor pomocniczy nie mogą być członkami komisji.
5. Dyrektor Szkoły Doktorskiej określa terminarz przeprowadzenia oceny śródokresowej zawierający daty i miejsca prac komisji, ustala wykazy doktorantów, których realizacja indywidualnych planów badawczych podlega ocenie śródokresowej oraz poleca zamieszczenie odpowiednich informacji na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej.
6. Ocenie śródokresowej podlega realizacja harmonogramu przygotowania rozprawy doktorskiej oraz aktywności naukowej sprecyzowanej w IPB.
7. W przypadku negatywnego wyniku oceny śródokresowej, doktorant zostaje skreślony z listy doktorantów, na zasadach określonych w § 8 ust.3.

8. Doktorant, który po ocenie śródokresowej zakończonej wynikiem pozytywnym zostanie zatrudniony w Uczelni jako nauczyciel akademicki w wymiarze przekraczającym połowę pełnego wymiaru czasu pracy, jest zwolniony z odbywania praktyk zawodowych.
9. Dyrektor Szkoły Doktorskiej, po zakończonej ocenie śródokresowej składa Rektorowi sprawozdanie o jej wynikach.

§ 8

1. Doktoranta skreśla się z listy doktorantów w przypadku:
   1) negatywnego wyniku oceny śródokresowej;
   2) niezłożenia rozprawy doktorskiej w terminie określonym w IPB;
   3) rezygnacji z kształcenia.
2. Doktorant może być skreślony z listy doktorantów w przypadku:
   1) niezadowalającego postępu w przygotowaniu rozprawy doktorskiej;
   2) niewywiązywania się z obowiązków wynikających z niniejszego regulaminu.
3. Skreślenie z listy doktorantów następuje w drodze decyzji administracyjnej dyrektora Szkoły. Od decyzji przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy składany do Dyrektora Szkoły Doktorskiej.
4. Dyrektor Szkoły Doktorskiej, na wniosek doktoranta zawiesza kształcenie na okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego, określonych w ustawie Kodeks pracy.
5. Dyrektor Szkoły Doktorskiej, na wniosek doktoranta, może zawiesić kształcenie na okres – łącznie nie dłużej niż o 1 rok, w przypadku:
   1) czasowej niezdolności do odbywania kształcenia spowodowanej chorobą,
   2) koniecznością sprawowania osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny,
   3) koniecznością sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem do 4. roku życia lub dzieckiem posiadającym orzeczenie o niepełnosprawności,
   4) posiadania orzeczenia o stopniu niepełnosprawności.
6. Zawieszenie kształcenia oznacza zawieszenie obowiązku uczestniczenia w kursach ujętych w programie kształcenia i ich zaliczania, realizacji indywidualnego planu badawczego oraz odbywania praktyk zawodowych.
7. Po zakończeniu okresu zawieszenia kształcenia doktorant podejmuje kształcenie od semestru, w którym kształcenie zostało zawieszone, na zasadach określonych

w regulaminie, a w szczególności przedkłada Dyrektorowi Szkoły Doktorskiej korektę indywidualnego planu badawczego.

8. Dyrektor Szkoły Doktorskiej, na wniosek doktoranta, któremu zawieszono kształcenie, przedłuża termin złożenia rozprawy doktorskiej o okres zawieszenia kształcenia.
9. Po zakończeniu okresu przedłużenia terminu złożenia rozprawy doktorskiej określonego w ust. 8 doktorant może wystąpić o przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej w trybie określonym w §6, ust. 6-9.
10. Dyrektor Szkoły Doktorskiej po przedłużeniu terminu złożenia rozprawy doktorskiej zwalnia doktoranta z obowiązku odbywania praktyk zawodowych.
11. Wzór wniosku o przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej oraz wzór wniosku o zawieszenie kształcenia zamieszczony na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej. Do wniosku o przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej dołącza się opinie promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego. Natomiast do wniosku o zawieszenie kształcenia, dołącza się adnotację sporządzoną przez pracownika administracyjnego na podstawie przedstawionych dokumentów odpowiednio poświadczających nabyte prawa, albo uzasadniających złożenie wniosku.

IV. Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej

§ 9

1. Do Szkoły Doktorskiej może być przyjęta osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny, albo osoba, o której mowa w art. 186 ust. 2. Ustawy, posługująca się językiem angielskim w stopniu pozwalającym uczestniczyć w zajęciach prowadzonych w tym języku.
2. Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej odbywa się w drodze konkursu na zasadach określonych przez Senat.
3. Terminy rekrutacji oraz szczegółowy tryb postępowania rekrutacyjnego i konkursowego do Szkoły Doktorskiej ustala corocznie Senat i podaje do publicznej wiadomości nie później niż do dnia 30 czerwca roku poprzedzającego rok akademicki. Postępowanie rekrutacyjne do Szkoły Doktorskiej przeprowadza Komisja Rekrutacyjna oraz Komisja Konkursowa powołana przez Rektora.
4. Przyjęcie do Szkoły Doktorskiej odbywa się według listy rankingowej.
5. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne.
6. Przyjęcie do Szkoły Doktorskiej następuje w drodze wpisu na listę doktorantów.

7. Odmowa przyjęcia do Szkoły Doktorskiej następuje w drodze decyzji administracyjnej. Od decyzji przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
8. Osoba przyjęta do Szkoły Doktorskiej nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania, którego treść określa Statut.

V. Program kształcenia w Szkole Doktorskiej

§ 10

1. Szkoła Doktorska zapewnia kadrę dydaktyczną o najwyższych kwalifikacjach.
2. W procesie kształcenia doktorantów w Szkole Doktorskiej mogą uczestniczyć nauczyciele akademiccy Akademii i innych uczelni akademickich i jednostek naukowych, będący pracownikami dydaktycznymi, badawczymi i badawczo-dydaktycznymi.
3. Program kształcenia w Szkole powinien być określony możliwie ogólnie, tak by zapewnić doktorantowi indywidualizację procesu kształcenia.
4. Szkoła Doktorska zapewnia doktorantom ofertę dydaktyczną obejmującą m.in. umiejętności z zakresu dydaktyki akademickiej, podnoszenie kwalifikacji językowych i kompetencje miękkie.
5. Oferta dydaktyczna Szkoły Doktorskiej może uwzględniać (w miarę możliwości) zgłaszane przez doktorantów zapotrzebowania na konkretne typy zajęć.

§ 11

1. Program kształcenia w Szkole w Doktorskiej przygotowuje doktoranta do pracy o charakterze badawczo-dydaktycznym, a w szczególności prowadzić będzie do osiągnięcia efektów uczenia się w zakresie:
   1) uzyskania wysokich kompetencji badawczych i relatywnie dużej samodzielności naukowej,
   2) znajomości zasad upowszechniania wyników działalności naukowej,
   3) umiejętności pisania prac badawczych i przedstawiania ich wyników,
   4) dydaktyki akademickiej i kwalifikacji zawodowych w zakresie nowoczesnych metod i technik prowadzenia zajęć dydaktycznych,
   5) podnoszenia kwalifikacji językowych,
   6) kompetencji społecznych odnoszących się do działalności badawczej, naukowej i dydaktycznej,

7) przygotowania rozprawy doktorskiej zgodnie z planem badawczym.

2. Programowe kształcenie doktoranta w Szkole Doktorskiej odbywać się będzie w formie wykładów, ćwiczeń, seminariów, warsztatów, laboratoriów, konsultacji, staży oraz praktyk dydaktycznych. Wymienione formy nauczania realizowane będą w bezpośrednim kontakcie z nauczycielami akademickimi oraz jako praca własna doktoranta, dopuszcza się formę on-line, a także formę kursów e-learningowych.
3. Zasady zaliczenia przedmiotu w danym semestrze oraz terminy egzaminów podaje doktorantom do wiadomości na pierwszych zajęciach nauczyciel akademicki prowadzący przedmiot.
4. Kształcenie w Szkole Doktorskiej prowadzone jest zgodnie z ramowym programem dydaktycznym, w którym określa się zakres kształcenia oraz wymiar zajęć w oparciu o efekty uczenia się.
5. Zaliczenie przedmiotu każdej z form zajęć wymienionych w programie kształcenia wpisuje nauczyciel akademicki do protokołu (forma papierowa i elektroniczna) w postaci oceny w skali: 2 (niedostateczny); 3 (dostateczny); 3.5 (dostateczny plus); 4 (dobry); 4.5 (dobry plus); 5 (bardzo dobry) oraz określenia zaliczenie/brak zaliczenia.
6. W przypadku uzyskania na egzaminie oceny niedostatecznej doktorantowi przysługuje prawo do jednego egzaminu poprawkowego.
7. W przypadku niezaliczenia jednego przedmiotu doktorant może uzyskać warunkowy wpis na semestr następny pod rygorem uzupełnienia braku w następnym roku akademickim.
8. Zajęcia dydaktyczne mogą odbywać się także w soboty i niedziele zgodnie z ustalonym harmonogramem, wyłączając dni ustawowo wolne od pracy.
9. Ramowy program kształcenia w Szkole Doktorskiej zatwierdza Senat, po zaopiniowaniu przez Senacką Komisję ds. Dydaktyki.

§ 12

1. Program kształcenia w Szkole Doktorskiej przewiduje odbywanie praktyk zawodowych w formie prowadzenia zajęć lub uczestniczenia w ich prowadzeniu, w wymiarze 60 godzin dydaktycznych rocznie.
2. Zasady odbywania praktyk dydaktycznych szczegółowo określają przepisy odrębne, które zawierają również wzór dokumentowania oraz ewaluacji praktyk.
3. Przebieg praktyki dydaktycznej organizuje, nadzoruje i zalicza promotor. Istnieje konieczność udokumentowania nadzoru praktyki przez promotora (protokół hospitacji).

4. Protokół hospitacji (wzór) stanowi odrębny dokument umieszczony na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej.
5. Ewaluacja praktyk dydaktycznych (zajęć dydaktycznych prowadzonych przez doktorantów) będzie dokonywana w każdym semestrze wg programu studiów i zasad realizacji praktyki dydaktycznej.

VI. Zasady kształcenia w Szkole Doktorskiej

§ 13

1. Przebieg kształcenia, dokumentowany jest na podstawie sporządzanych przez doktorantów sprawozdań z realizacji indywidualnych planów badawczych, potwierdzonych przez promotora/promotorów lub promotora i promotora pomocniczego na podstawie zrealizowanego programu kształcenia.
2. Sprawozdania składane są na zakończenie każdego semestru w terminach zakończenie semestru zimowego oraz zakończenie semestru letniego, zgodnie z kalendarzem roku akademickiego.
3. Wzór sprawozdania stanowi odrębny dokument umieszczony na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej.
4. W uzasadnionych przypadkach doktorant ma możliwość wnioskowania do Dyrektora Szkoły Doktorskiej o przedłużenie sesji zaliczeniowo-egzaminacyjnej w semestrze zimowym do 30 dni od ostatniego dnia sesji oraz w semestrze letnim do 2 tygodni przed rozpoczęciem następnego semestru.
5. Rada Szkoły Doktorskiej przeprowadza semestralną ewaluację doktoranta na podstawie składanych przez doktoranta sprawozdań oraz roczną ewaluację opieki promotorskiej na podstawie realizacji IPB.
6. Raporty z przebiegu procedury ewaluacyjnej doktoranta i ewaluacji opieki promotorskiej przedłożone są Dyrektorowi Szkoły Doktorskiej.

VII. Sposób dokumentowania przebiegu kształcenia

§ 14

1. Obsługę administracyjną w zakresie dokumentowania przebiegu kształcenia prowadzi sekretariat Szkoły Doktorskiej.
2. W sekretariacie Szkoły Doktorskiej są gromadzone i przechowywane dokumenty dotyczące w szczególności:

1) utworzenia Szkoły Doktorskiej,
2) określenia dyscypliny kształcenia doktorantów,
3) zasad rekrutacji oraz limitu miejsc,
4) efektów uczenia się dla programu kształcenia,
5) programu kształcenia,
6) terminarza roku akademickiego.

3. Szkoła Doktorska prowadzi album doktorantów w formie elektronicznej.
4. Doktorantowi nadaje się numer albumu.
5. Do albumu doktoranta wpisuje się następujące dane:
   1) numer albumu,
   2) imię (imiona) i nazwisko,
   3) data i miejsce urodzenia,
   4) numer PESEL, a w przypadku jego braku – nazwę i numer dokumentu tożsamości,
   5) informacja o posiadanym tytule zawodowym magistra, magistra inżyniera albo równorzędnym,
   6) data wpisania na listę doktorantów,
   7) dyscyplina kształcenia,
   8) data rozpoczęcia kształcenia,
   9) wysokość otrzymywanego stypendium doktoranckiego i jej zmiany,
   10) data wyznaczenia promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego oraz dane tych osób,
   11) data przedstawienia i zatwierdzenia indywidualnego planu badawczego,
   12) daty i okresy przedłużania terminu złożenia rozprawy doktorskiej,
   13) daty i okresy zawieszenia kształcenia,
   14) data zakończenia kształcenia – data złożenia rozprawy doktorskiej.
6. Do albumu doktoranta, wpisuje się dodatkowo dane (podając daty) w przypadkach:
   1) zmiany imienia lub nazwiska;
   2) zmiany promotora, promotorów lub promotora pomocniczego;
   3) skreślenia z listy doktorantów.
7. Numer albumu jest także numerem indeksu prowadzonego w formie elektronicznej oraz elektronicznej legitymacji doktoranta.
8. Indeks elektroniczny, do którego doktorant ma dostęp poprzez portal OMNIS, zawiera indywidualny plan kształcenia na dany semestr, zaliczenia kursów objętych programem

kształcenia i odbytych praktyk zawodowych, zaliczenia kolejnych semestrów kształcenia, a także informacje o:

1) wyznaczeniu promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego;
2) przedstawieniu indywidualnego planu badawczego;
3) wyniku dokonanej oceny śródokresowej;
4) poświadczonej znajomości nowożytnego języka obcego zgodnie z § 5 ust. 2 pkt 2;
5) przedłużeniu lub przedłużeniach terminu złożenia rozprawy doktorskiej;
6) zawieszeniu kształcenia;
7) wznowieniu kształcenia;
8) uzyskaniu efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK;
9) złożeniu rozprawy doktorskiej,
10) skreśleniu z listy doktorantów.

9. Numer albumu nanosi się na teczkę akt osobowych doktoranta, którą przez okres kształcenia w Szkole Doktorskiej przechowuje się w sekretariacie Szkoły Doktorskiej.
10. W teczce akt osobowych doktoranta przechowuje się w szczególności:
    1) dokumenty złożone i powstałe w procesie rekrutacji,
    2) informację o przyjęciu do Szkoły Doktorskiej,
    3) akt ślubowania podpisany przez doktoranta;
    4) oświadczenie doktoranta w sprawie wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych;
    5) potwierdzenie odbioru elektronicznej legitymacji doktoranta, a także jej duplikatu,
    6) informacje o wysokości otrzymywanego stypendium doktoranckiego, o zmianach jego wysokości i podstawie tych zmian,
    7) informację o wyznaczeniu promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego zawierającą dane tych osób,
    8) informację o zmianie promotora, promotorów lub promotora pomocniczego zawierającą dane tych osób,
    9) indywidualny plan badawczy,
    10) sprawozdania z realizacji indywidualnych planów kształcenia wraz z informacją o zaliczeniu semestru,
    11) informacje o osiągnięciach naukowych,
    12) informacje o odbywaniu stażu naukowego w krajowym lub zagranicznym ośrodku naukowym, wraz ze sprawozdaniem,
    13) informacje o uzyskanych nagrodach i wyróżnieniach,

14) informacje o przedłużeniu terminu zrealizowania zajęć dydaktycznych objętych programem kształcenia,
15) informacje o wynikach ewaluacji semestralnej,
16) wynik dokonanej oceny śródokresowej wraz z uzasadnieniem,
17) wnioski doktoranta o przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej oraz informacje w sprawie uzyskania przedłużenia,
18) wnioski doktoranta o zawieszenie kształcenia oraz informacje w sprawie uzyskania zawieszenia kształcenia,
19) złożoną rozprawę doktorską w wersji elektronicznej wraz z pozytywną opinią promotora, promotorów lub promotora i promotora pomocniczego,
20) decyzję o skreśleniu z listy doktorantów oraz potwierdzenie jej doręczenia,
21) składane na bieżąco informacje o zmianach danych osobowych doktoranta
22) kartę obiegową,
23) inne dokumenty składane przez doktoranta lub w sprawie dotyczącej doktoranta;
24) potwierdzenie odbioru dokumentów w przypadku, gdy zostały wydane.

11. Dokumentowanie przeprowadzonych kursów objętych programem kształcenia jest prowadzone w formie elektronicznych protokołów w elektronicznym systemie OMNIS.
12. Po zakończeniu kształcenia teczkę akt osobowych doktoranta sekretariat Szkoły Doktorskiej przekazuje do Archiwum Uczelni.

VIII. Stypendium doktoranckie i inne świadczenia

§ 15

1. Doktorant nieposiadający stopnia doktora otrzymuje stypendium doktoranckie. Stypendium nie podlega zwrotowi.
2. Dyrektor Szkoły Doktorskiej, zleca wypłatę stypendium doktoranckiego wszystkim doktorantom wpisanym na listę doktorantów.
3. Stypendium doktoranckie jest wypłacane przez 12 miesięcy w roku począwszy od pierwszego miesiąca roku akademickiego, w którym doktorant rozpoczął kształcenie w Szkole Doktorskiej.
4. Łączny okres otrzymywania stypendium doktoranckiego nie może przekroczyć 4 lat.
5. Do okresu, o którym mowa w ust. 4, nie wlicza się okresu zawieszenia w kształceniu w Szkole Doktorskiej.
6. Wysokość miesięcznego stypendium doktoranckiego wynosi co najmniej:

1) 37% wynagrodzenia profesora – do miesiąca, w którym została przeprowadzona ocena śródokresowa;

2) 57% wynagrodzenia profesora – po miesiącu, w którym została przeprowadzona ocena śródokresowa.

7. W okresie zawieszenia kształcenia do ustalenia wysokości stypendium doktoranckiego stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące ustalania zasiłku macierzyńskiego, z tym że przez podstawę wymiaru zasiłku rozumie się wysokość miesięcznego stypendium doktoranckiego, o której mowa w ust. 4, przysługującego w dniu złożenia wniosku o zawieszenie.
8. Doktorant posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, otrzymuje stypendium doktoranckie w wysokości zwiększonej o 30% kwoty wskazanej w ust. 4 pkt 1.
9. Doktorant, który złożył rozprawę doktorską w terminie wcześniejszym niż termin ukończenia kształcenia przewidziany w programie kształcenia, otrzymuje stypendium doktoranckie do dnia, w którym upływa termin ukończenia kształcenia, jednak nie dłużej niż przez 6 miesięcy.
10. Doktorant nie może być zatrudniony jako nauczyciel akademicki ani pracownik naukowy.
11. Zakaz zatrudnienia nie dotyczy zatrudnienia doktoranta:

    1) w celu realizacji projektu badawczego, jako beneficjent przedsięwzięcia, programu lub konkursu ogłoszonego przez NAWA, NCBiR, NCN lub międzynarodowego konkursu na realizację projektu badawczego;

    2) na czas realizacji projektu badawczego lub dydaktycznego finansowanego ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub przez inny podmiot przyznający grant.

    3) po ocenie śródokresowej zakończonej wynikiem pozytywnym, z tym że w przypadku zatrudnienia w wymiarze przekraczającym połowę pełnego wymiaru czasu pracy, wysokość stypendium wynosi 40% wysokości miesięcznego stypendium, o której mowa w ust. 4 pkt 2 Ustawy, któremu nie przysługuje stypendium doktoranckie.

§ 16

1. Doktorant może ubiegać się o kredyt studencki, na zasadach określonych w Ustawie.
2. Przepisy o kredytach studenckich stosuje się odpowiednio, z tym że:

1) kredyt może otrzymać doktorant, który nie ukończył 35. roku życia;
2) kredyt jest udzielany na okres kształcenia w Szkole Doktorskiej tylko raz, nie dłużej niż na 4 lata.

§ 17

Doktorant może ubiegać się o:

1) zakwaterowanie w domu studenckim uczelni lub wyżywienie w stołówce studenckiej uczelni według zasad zgodnych z Regulaminem Domu Studenckiego „Spartakus" zatwierdzonym Zarządzeniem Rektora AWF we Wrocławiu;
2) zakwaterowanie małżonka lub dziecka w domu studenckim uczelni wg powyższych zasad.

IX. Postanowienia końcowe

§ 18

1. W sprawach nieobjętych zapisami regulaminu mają zastosowanie szczegółowe przepisy aktów prawnych powołanych w rozdziale I oraz dokumenty umieszczone na stronie internetowej Szkoły.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 r.

Uchwała nr 16/2021
Senatu Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu
z dnia 29 kwietnia 2021 r.

w sprawie: zmiany Regulaminu Szkoły Doktorskiej w Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu

na podstawie: art.205 ust.1-4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (j.t. Dz.U. z 2021 r. poz. 478) i § 69 ust. 5 Statutu Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu

Senat podjął następującą uchwałę:

§ 1

Senat Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu zmienia treść Regulaminu Szkoły Doktorskiej wprowadzonego Uchwałą Senatu nr 29/2019 z dnia 23 maja 2019 r., zgodnie z treścią załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia, z mocą obowiązującą od roku akademickiego 2021/2022.

Przewodniczący Senatu
Akademii Wychowania Fizycznego
we Wrocławiu

prof. dr hab. Andrzej Rokita

Załącznik do uchwały nr 16/2021

REGULAMIN SZKOŁY DOKTORSKIEJ W AKADEMII WYCHOWANIA FIZYCZNEGO WE WROCŁAWIU

I. Podstawa prawna....2
II. Postanowienia ogólne....3
III. Organizacja Szkoły Doktorskiej....4
IV. Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej....9
V. Program kształcenia w Szkole Doktorskiej....10
VI. Zasady kształcenia w Szkole Doktorskiej....12
VII. Sposób dokumentowania przebiegu kształcenia....12
VIII. Stypendium doktoranckie i inne świadczenia....15
IX. Postanowienia końcowe....17

I. Podstawa prawna

Niniejszy regulamin oparty jest na aktach prawnych i przepisach wewnętrznych Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu:

- Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (j.t. Dz.U. z 2021 r. poz. 478), zwana dalej Ustawą,
- Ustawa z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (j.t. Dz. U. z 2021 r., poz. 423)
- Rozporządzenie MNiSzW z dnia 23 września 2019 r. w sprawie wzoru zaświadczenia jednostki prowadzącej studia lub kształcenie w szkole doktorskiej o przyjęciu cudzoziemca na studia stacjonarne lub kształcenie w szkole doktorskiej lub o kontynuacji przez niego studiów stacjonarnych lub kształcenia w szkole doktorskiej (Dz.U. poz. 1847)
- Rozporządzenie MNiSzW z dnia 21 września 2018 r. w sprawie dyplomów doktorskich, dyplomów habilitacyjnych i legitymacji doktoranta (Dz.U. poz. 1837)
- Rozporządzenie MNiSzW z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz.U. poz. 2218)
- Rozporządzenie MNiSzW z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz. U. poz. 1818)
- Rozporządzenie MNiSzW z dnia 25 września 2018 r. w sprawie wysokości minimalnego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego dla profesora w uczelni publicznej (Dz. U. poz. 1838)
- Rozporządzenie MNiSzW z dnia 1 kwietnia 2019 r. w sprawie stypendiów ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki dla studentów i wybitnych młodych naukowców (Dz. U. poz. 658)
- Statut Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu (2020)

II. Postanowienia ogólne

1. Szkoła doktorska może być prowadzona przez uczelnię akademicką, która prowadzi działalność naukową wyłącznie w 1 dyscyplinie, która jest dyscypliną w zakresie teologii albo kultury fizycznej albo dyscypliną artystyczną, i posiada w niej kategorię naukową A+, A albo B+.
2. W Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu Szkołę Doktorską tworzy Rektor.
3. Szkoła Doktorska w Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu, zwana dalej Szkołą Doktorską, jest ogólnouczelnianym podmiotem organizacyjnym Uczelni, podlegającym bezpośrednio Rektorowi.
4. Szkoła Doktorska jest zorganizowaną formą kształcenia doktorantów rozumianego, jako przygotowanie do uzyskania stopnia doktora.
5. Szkoła Doktorska, o której mowa w ust. 2, kształci doktorantów w dziedzinie nauk medycznych i nauk o zdrowiu i w dyscyplinie nauk o kulturze fizycznej.
6. Za kształcenie doktorantów nie pobiera się opłat.
7. Za przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, w przypadku gdy osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora ukończyła kształcenie w Szkole Doktorskiej, opłaty nie pobiera się.
8. Uczelnia zapewnia osobom niepełnosprawnym warunki do pełnego udziału w procesie przyjmowania do Szkoły Doktorskiej oraz kształcenia w Szkole Doktorskiej i prowadzenia działalności badawczej.
9. Zasady kształcenia cudzoziemców w Szkole Doktorskiej reguluje Ustawa oraz Rozporządzenie MNiSzW w sprawie wzoru zaświadczenia jednostki prowadzącej studia lub kształcenie w szkole doktorskiej o przyjęciu cudzoziemca na studia stacjonarne lub kształcenie w szkole doktorskiej lub o kontynuacji przez niego studiów stacjonarnych lub kształcenia w szkole doktorskiej.
10. Utrata możliwości prowadzenia Szkoły Doktorskiej następuje w przypadku zaprzestania spełniania wymogów określonych w art. 198 ust. 3-5 Ustawy i następuje z końcem roku akademickiego, w którym wystąpiła ta okoliczność; przepisy art. 206 stosuje się.
11. W przypadku zaprzestania kształcenia w Szkole Doktorskiej stosuje się przepisy art. 206 Ustawy.

III. Organizacja Szkoły Doktorskiej

§ 1

1. Do Szkoły Doktorskiej może być przyjęta osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny, albo osoba, o której mowa w art. 186 ust. 2. Ustawy.
2. Osoba przyjęta do Szkoły Doktorskiej w Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu rozpoczyna kształcenie i nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania. Doktorant potwierdza złożenie ślubowania podpisem pod aktem ślubowania.
3. Osobie przyjętej do Szkoły Doktorskiej, po nabyciu prawa doktoranta wydaje się elektroniczną legitymację doktoranta, która jest dokumentem poświadczającym status doktoranta. Doktorant ma prawo do posiadania elektronicznej legitymacji doktoranta do dnia ukończenia kształcenia w Szkole Doktorskiej lub skreślenia z listy doktorantów.
4. Doktorant ma prawo do ubezpieczenia społecznego i powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
5. Doktorantowi przysługuje prawo do przerw wypoczynkowych w wymiarze nieprzekraczającym 8 tygodni w roku, które powinny być wykorzystane w okresie wolnym od zajęć dydaktycznych.
6. Doktorant jest obowiązany postępować zgodnie z Regulaminem Szkoły Doktorskiej w Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu.

§ 2

1. Strukturę organizacyjną Szkoły Doktorskiej tworzą Dyrektor oraz Rada Szkoły Doktorskiej.
2. Obsługę administracyjną prowadzi sekretariat Szkoły Doktorskiej.
3. Nadzór merytoryczny nad kształceniem w Szkole Doktorskiej sprawuje Rada Kolegium Naukowego (RKN).
4. Rada Szkoły Doktorskiej, to 6-osobowe gremium opiniujące i doradcze, wspierające merytorycznie Dyrektora. Członkowie Rady powołani są przez Rektora na wniosek Dyrektora, z grona nauczycieli akademickich z tytułem profesora lub stopniem naukowym doktora habilitowanego.
5. Doktoranci tworzą w Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu Samorząd Doktorantów oraz mają prawo zrzeszania się w organizacjach doktorantów.
6. Dyrektor jest zobowiązany do współpracy z Kolegium Zarządczym Akademii oraz z Samorządem Doktorantów.

7. Dyrektor w porozumieniu z Radą Szkoły Doktorskiej przygotowuje ewaluację Szkoły Doktorskiej, w postaci raportu samooceny nie rzadziej, niż co 6 lat wg harmonogramu ustalonego przez KEN.

§ 3

1. Kształcenie doktorantów w Szkole Doktorskiej trwa 8 semestrów.
2. Kształcenie doktorantów odbywa się wg obowiązującego terminarza roku akademickiego.
3. Kształcenie jest prowadzone na podstawie programu kształcenia oraz indywidualnego planu badawczego (zwanego dalej IPB).
4. Kształcenie doktoranta kończy się złożeniem rozprawy doktorskiej.
5. Istnieje możliwość złożenia rozprawy doktorskiej i jednocześnie ukończenia szkoły doktorskiej w terminie wcześniejszym, jednak nie wcześniej niż po ukończeniu 6 semestru kształcenia.

§ 4

1. Wniosek o wyznaczenie promotora (promotorów, promotora i promotora pomocniczego) wraz z uzasadnieniem składa do Rady Kolegium Naukowego Dyrektor Szkoły Doktorskiej na pisemny wniosek osoby ubiegającej się o nadanie stopnia doktora w terminie do 3 miesięcy od rozpoczęcia roku akademickiego.
2. Promotorem może być osoba posiadająca stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora a promotorem pomocniczym - osoba posiadająca stopień doktora.
3. Kwalifikacje i zainteresowania naukowo-badawcze promotora pomocniczego muszą wykazywać merytoryczną zgodność z zakresem tematycznym zainteresowań naukowych doktoranta, potwierdzoną udokumentowanym dorobkiem naukowym.
4. Szczegółowe wymogi stawiane promotorom i promotorom pomocniczym określ**a** Regulamin przeprowadzania postępowań w sprawie nadania stopnia doktora w Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu zatwierdzony przez Radę Kolegium Naukowego.
5. Odwołanie promotora/promotorów lub promotora i promotora pomocniczego może nastąpić na pisemny wniosek Dyrektora przez Radę Kolegium Naukowego na każdym etapie kształcenia w Szkole Doktorskiej, na podstawie istotnych przyczyn, w szczególności:
   1) braku wystarczającego nadzoru czasowego i merytorycznego nad doktorantem określonego w harmonogramie indywidualnego planu badawczego (IPB), co skutkuje

brakiem realizacji etapów kształcenia w Szkole Doktorskiej dokonanej na podstawie ewaluacji semestralnej i oceny śródokresowej;

2) przyczyn losowych promotora/promotorów lub promotora i promotora pomocniczego.

6. Zmiana promotora/promotorów lub promotora i promotora pomocniczego powinna nastąpić w terminie nieprzekraczającym 1 miesiąca.
7. Powołanie nowego promotora/promotorów lub promotora pomocniczego odbywa się zgodnie z ww. regulaminem.

§ 5

1. Doktorant, w uzgodnieniu z promotorem lub promotorami, opracowuje IPB, który przedstawia RKN w terminie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia kształcenia.
2. W przypadku wyznaczenia promotora pomocniczego, IPB jest przedstawiany po zaopiniowaniu przez tego promotora.
3. IPB zawiera szczegółowy harmonogram przygotowania rozprawy doktorskiej oraz aktywności naukowej.
4. IPB powinien być sporządzony wg wzoru zamieszczonego na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej.

§ 6

1. Przedmiotem rozprawy doktorskiej jest oryginalne rozwiązanie problemu naukowego w dziedzinie nauk medycznych i nauk o zdrowiu, w dyscyplinie nauk o kulturze fizycznej.
2. Rozprawa doktorska prezentuje ogólną wiedzę teoretyczną kandydata oraz umiejętność samodzielnego prowadzenia pracy naukowej.
3. Rozprawę doktorską może stanowić praca pisemna, w tym monografia naukowa, zbiór opublikowanych i powiązanych tematycznie artykułów naukowych, a także samodzielna i wyodrębniona część pracy zbiorowej.
4. Zasady przygotowania rozprawy doktorskiej określa Rada Kolegium Naukowego.
5. Ostateczny termin złożenia rozprawy doktorskiej określa się na koniec ósmego semestru kształcenia. Jest to warunek zaliczenia ósmego semestru oraz zakończenia kształcenia w Szkole Doktorskiej.
6. Termin ten może być przedłużony, w przypadkach uzasadnionych koniecznością prowadzenia długotrwałych badań naukowych, po zasięgnięciu opinii promotora, na czas ich trwania, nie dłużej jednak niż o 2 lata.
7. Przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej odbywa się na uzasadniony przez doktoranta wniosek zaopiniowany przez promotora.

8. Wniosek należy złożyć do Dyrektora Szkoły Doktorskiej po zaopiniowaniu przez Radę Szkoły Doktorskiej.
9. Dyrektor Szkoły może przedłużyć termin złożenia rozprawy doktorskiej po zatwierdzeniu uzasadnienia przez Radę Szkoły Doktorskiej, zwalniając jednocześnie doktoranta z obowiązku uczestniczenia w zajęciach.

§ 7

1. Ocenę śródokresową przeprowadza się w połowie okresu kształcenia określonego w programie kształcenia, czyli po zakończonym 4 semestrze kształcenia.

2. Ocena śródokresowa dotyczy realizacji IPB doktoranta. Celem oceny jest weryfikacja postępów doktoranta w połowie okresu kształcenia oraz kontrola stanu realizacji indywidualnego planu badawczego.

3. Ocena śródokresowa kończy się wynikiem pozytywnym albo negatywnym. Wynik oceny wraz z uzasadnieniem jest jawny i podlega udostępnieniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

4. Ocena śródokresowa jest przeprowadzana przez 3 osobową komisję powołaną w danym roku akademickim przez Radę Kolegium Naukowego na wniosek dyrektora Szkoły Doktorskiej, zaopiniowany przez Radę Szkoły Doktorskiej.

5. W skład komisji wchodzą trzy osoby, w tym:

1) jedna osoba - zatrudniona poza AWF we Wrocławiu, posiadająca stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora w dziedzinie i dyscyplinie, w której przygotowywane są rozprawy doktorskie;

2) dwie osoby - zatrudnione w AWF we Wrocławiu, posiadające stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora w dziedzinie i dyscyplinie, w której przygotowywane są rozprawy doktorskie.

6. Promotor oraz promotor pomocniczy nie mogą być członkami komisji przeprowadzającej ocenę śródokresową doktoranta, pozostającego pod ich opieką.

7. Dyrektor Szkoły Doktorskiej określa terminarz przeprowadzenia oceny śródokresowej zawierający daty i miejsca prac komisji, ustala wykaz doktorantów, których realizacja indywidualnych planów badawczych podlega ocenie śródokresowej oraz poleca zamieszczenie odpowiednich informacji na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej.

8. Ogłoszenie terminarza przeprowadzenia oceny śródokresowej, zawierającego daty i miejsce prac komisji oraz wykaz doktorantów następuje, co najmniej 30 dni przed wyznaczoną datą.

9. W posiedzeniach komisji może uczestniczyć - w charakterze obserwatora - przedstawiciel Samorządu Doktorantów AWF we Wrocławiu.

10. Podstawą do przeprowadzenia przez Komisję oceny śródokresowej są:

1) indywidualny plan badawczy doktoranta,

2) sprawozdania semestralne doktoranta wraz z wnioskami ewaluacyjnymi,

3) dokumentacja poświadczająca stopień zaawansowania rozprawy doktorskiej, wraz z opinią promotora,

4) dokumentacja osiągnięć naukowych,

5) rozmowa komisji z doktorantem.

11. Szczegółowe zasady i kryteria oceny śródokresowej określa odrębny dokument udostępniony na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej.
12. Wynik oceny śródokresowej ustalany jest na posiedzeniu niejawnym, bez udziału doktoranta. Decyzje komisji zapadają bezwzględną większością głosów.
13. Ocena śródokresowa kończy się wynikiem pozytywnym albo negatywnym.
14. W przypadku negatywnego wyniku oceny śródokresowej, doktorant zostaje skreślony z listy doktorantów, na zasadach określonych w § 8 ust.3.
15. Dyrektor Szkoły Doktorskiej, po zakończonej ocenie śródokresowej składa Rektorowi sprawozdanie o jej wynikach.

§ 8

1. Doktoranta skreśla się z listy doktorantów w przypadku:
   1) negatywnego wyniku oceny śródokresowej,
   2) niezłożenia rozprawy doktorskiej w terminie określonym w IPB,
   3) rezygnacji z kształcenia.
2. Doktorant może być skreślony z listy doktorantów w przypadku:
   1) niezadowalającego postępu w przygotowaniu rozprawy doktorskiej,
   2) niewywiązywania się z obowiązków wynikających z niniejszego regulaminu.
3. Skreślenie z listy doktorantów następuje w drodze decyzji administracyjnej Dyrektora Szkoły. Od decyzji przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy składany do Dyrektora Szkoły Doktorskiej.
4. Dyrektor Szkoły Doktorskiej, na wniosek doktoranta zawiesza kształcenie na okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego, określonych w ustawie Kodeks pracy.

5. Dyrektor Szkoły Doktorskiej, na wniosek doktoranta, może zawiesić kształcenie na okres – łącznie nie dłużej niż o 1 rok, w przypadku:
   1) czasowej niezdolności do odbywania kształcenia spowodowanej chorobą,
   2) koniecznością sprawowania osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny,
   3) koniecznością sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem do 4. roku życia lub dzieckiem posiadającym orzeczenie o niepełnosprawności,
   4) posiadania orzeczenia o stopniu niepełnosprawności.
6. Zawieszenie kształcenia oznacza zawieszenie obowiązku uczestniczenia w kursach ujętych w programie kształcenia i ich zaliczania, realizacji indywidualnego planu badawczego oraz odbywania praktyk zawodowych.
7. Po zakończeniu okresu zawieszenia kształcenia doktorant podejmuje kształcenie od semestru, w którym kształcenie zostało zawieszone, na zasadach określonych w regulaminie, a w szczególności przedkłada dyrektorowi Szkoły Doktorskiej korektę indywidualnego planu badawczego.
8. Dyrektor Szkoły Doktorskiej, na wniosek doktoranta, któremu zawieszono kształcenie, przedłuża termin złożenia rozprawy doktorskiej o okres zawieszenia kształcenia.
9. Do wniosku o przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej dołącza się opinie promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego. Natomiast do wniosku o zawieszenie kształcenia, dołącza się adnotację sporządzoną przez pracownika administracyjnego na podstawie przedstawionych dokumentów odpowiednio poświadczających nabyte prawa, albo uzasadniających złożenie wniosku.
10. Wzór wniosku o przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej oraz wzór wniosku o zawieszenie kształcenia podany jest na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej.

IV. Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej

§ 9

1. Do Szkoły Doktorskiej może być przyjęta osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny, albo osoba, o której mowa w art. 186 ust. 2. Ustawy, posługująca się językiem angielskim w stopniu pozwalającym uczestniczyć w zajęciach prowadzonych w tym języku.
2. Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej odbywa się w drodze konkursu na zasadach określonych przez Senat.

3. Terminy rekrutacji oraz szczegółowy tryb postępowania rekrutacyjnego i konkursowego do Szkoły Doktorskiej podaje się do publicznej wiadomości nie później niż 5 miesięcy przed rozpoczęciem rekrutacji.
4. Postępowanie rekrutacyjne do Szkoły Doktorskiej przeprowadza Komisja Rekrutacyjna oraz Komisja Konkursowa powołana przez Rektora.
5. Przyjęcie do Szkoły Doktorskiej odbywa się według listy rankingowej.
6. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne.
7. Przyjęcie do Szkoły Doktorskiej następuje w drodze wpisu na listę doktorantów.
8. Odmowa przyjęcia do Szkoły Doktorskiej następuje w drodze decyzji administracyjnej. Od decyzji przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
9. Osoba przyjęta do Szkoły Doktorskiej nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania, którego treść określa Statut.

V. Program kształcenia w Szkole Doktorskiej

§ 10

1. Szkoła Doktorska zapewnia kadrę dydaktyczną o najwyższych kwalifikacjach.
2. W procesie kształcenia doktorantów w Szkole Doktorskiej mogą uczestniczyć nauczyciele akademiccy Akademii i innych uczelni akademickich i jednostek naukowych, będący pracownikami dydaktycznymi, badawczymi i badawczo-dydaktycznymi.
3. Program kształcenia w Szkole powinien być określony możliwie ogólnie, tak by zapewnić doktorantowi indywidualizację procesu kształcenia.
4. Szkoła Doktorska zapewnia doktorantom ofertę dydaktyczną obejmującą m.in. umiejętności z zakresu dydaktyki akademickiej, podnoszenie kwalifikacji językowych i kompetencje miękkie.
5. Oferta dydaktyczna Szkoły Doktorskiej może uwzględniać (w miarę możliwości) zgłaszane przez doktorantów zapotrzebowania na konkretne typy zajęć.

§ 11

1. Program kształcenia w Szkole w Doktorskiej przygotowuje doktoranta do pracy o charakterze badawczo-dydaktycznym, a w szczególności prowadzić będzie do osiągnięcia efektów uczenia się w zakresie:
    1) uzyskania wysokich kompetencji badawczych i relatywnie dużej samodzielności naukowej,
    2) znajomości zasad upowszechniania wyników działalności naukowej,

3) umiejętności pisania prac naukowych i przedstawiania ich wyników,
4) dydaktyki akademickiej i kwalifikacji zawodowych w zakresie nowoczesnych metod i technik prowadzenia zajęć dydaktycznych,
5) podnoszenia kwalifikacji językowych,
6) kompetencji społecznych odnoszących się do działalności badawczej, naukowej i dydaktycznej,
7) przygotowania rozprawy doktorskiej zgodnie z planem badawczym.

2. Programowe kształcenie doktoranta w Szkole Doktorskiej odbywać się będzie w formie wykładów, ćwiczeń, seminariów, warsztatów, laboratoriów, konsultacji, staży oraz praktyk dydaktycznych. Wymienione formy nauczania realizowane będą w bezpośrednim kontakcie z nauczycielami akademickimi oraz jako praca własna doktoranta, dopuszcza się formę on-line, a także formę kursów e-learningowych.
3. Zasady zaliczenia przedmiotu w danym semestrze oraz terminy egzaminów podaje doktorantom do wiadomości na pierwszych zajęciach nauczyciel akademicki prowadzący przedmiot.
4. Kształcenie w Szkole Doktorskiej prowadzone jest zgodnie z ramowym programem dydaktycznym, w którym określa się zakres kształcenia oraz wymiar zajęć w oparciu o efekty uczenia się.
5. Ramowy program kształcenia w Szkole Doktorskiej zatwierdza Senat, po zaopiniowaniu przez samorząd doktorantów w terminie 14 dni. W przypadku bezskutecznego upływu terminu 14 dni, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.
6. Zaliczenie przedmiotu każdej z form zajęć wymienionych w programie kształcenia wpisuje nauczyciel akademicki do protokołu (forma papierowa i elektroniczna) w postaci oceny w skali: 2 (niedostateczny); 3 (dostateczny); 3.5 (dostateczny plus); 4 (dobry); 4.5 (dobry plus); 5 (bardzo dobry) oraz określenia zaliczenie/brak zaliczenia.
7. W przypadku uzyskania na egzaminie oceny niedostatecznej doktorantowi przysługuje prawo do jednego egzaminu poprawkowego.
8. W przypadku niezaliczenia jednego przedmiotu doktorant może uzyskać warunkowy wpis na semestr następny pod rygorem uzupełnienia braku w następnym roku akademickim.
9. Zajęcia dydaktyczne mogą odbywać się także w soboty i niedziele zgodnie z ustalonym harmonogramem, wyłączając dni ustawowo wolne od pracy.

§ 12

1. Program kształcenia w Szkole Doktorskiej przewiduje odbywanie praktyk zawodowych w formie prowadzenia zajęć lub uczestniczenia w ich prowadzeniu, w wymiarze 60 godzin dydaktycznych rocznie.
2. Zasady odbywania praktyk dydaktycznych szczegółowo określają przepisy odrębne, które zawierają również wzór dokumentowania oraz ewaluacji praktyk.
3. Przebieg praktyki dydaktycznej organizuje, nadzoruje i zalicza promotor. Istnieje konieczność udokumentowania nadzoru praktyki przez promotora (protokół hospitacji).
4. Protokół hospitacji (wzór) stanowi odrębny dokument umieszczony na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej.
5. Hospitacje praktyk dydaktycznych przeprowadza promotor co najmniej 1 raz w każdym semestrze.
6. Doktoranta, zatrudnionego w Uczelni na stanowisku nauczyciela akademickiego, w wymiarze przekraczającym połowę pełnego wymiaru czasu pracy, po pozytywnej ocenie śródokresowej, zwalnia się z odbywania praktyk zawodowych.

VI. Zasady kształcenia w Szkole Doktorskiej

§ 13

1. Przebieg kształcenia, dokumentowany jest na podstawie sporządzanych przez doktorantów sprawozdań z realizacji indywidualnych planów badawczych, potwierdzonych przez promotora/promotorów lub promotora i promotora pomocniczego na podstawie zrealizowanego programu kształcenia.
2. Sprawozdania składane są na zakończenie każdego semestru, zgodnie z kalendarzem roku akademickiego.
3. Wzór sprawozdania stanowi odrębny dokument umieszczony na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej.
4. Rada Szkoły Doktorskiej przeprowadza semestralną/roczną ewaluację doktoranta na podstawie składanych przez doktoranta sprawozdań w odniesieniu do IPB oraz efektów uczenia się. Raporty z przebiegu procedury ewaluacyjnej doktoranta przedłożone są dyrektorowi Szkoły Doktorskiej i następnie przekazywane doktorantowi.
5. W uzasadnionych przypadkach doktorant ma możliwość wnioskowania do dyrektora Szkoły Doktorskiej o przedłużenie sesji zaliczeniowo-egzaminacyjnej w semestrze zimowym do 30 dni od ostatniego dnia sesji oraz w semestrze letnim do 2 tygodni przed rozpoczęciem następnego semestru.

VII. Sposób dokumentowania przebiegu kształcenia

§ 14

1. Obsługę administracyjną w zakresie dokumentowania przebiegu kształcenia prowadzi sekretariat Szkoły Doktorskiej.
2. W sekretariacie Szkoły Doktorskiej są gromadzone i przechowywane dokumenty dotyczące w szczególności:
   1) utworzenia Szkoły Doktorskiej,
   2) określenia dyscypliny kształcenia doktorantów,
   3) zasad rekrutacji oraz limitu miejsc,
   4) efektów uczenia się dla programu kształcenia,
   5) programu kształcenia,
   6) terminarza roku akademickiego.
3. Szkoła Doktorska prowadzi album doktorantów w formie elektronicznej.
4. Doktorantowi nadaje się numer albumu.
5. Do albumu doktoranta wpisuje się następujące dane:
   1) numer albumu,
   2) imię (imiona) i nazwisko,
   3) data i miejsce urodzenia,
   4) numer PESEL, a w przypadku jego braku – nazwę i numer dokumentu tożsamości,
   5) informacja o posiadanym tytule zawodowym magistra, magistra inżyniera albo równorzędnym,
   6) data wpisania na listę doktorantów,
   7) dyscyplina kształcenia,
   8) data rozpoczęcia kształcenia,
   9) wysokość otrzymywanego stypendium doktoranckiego i jej zmiany,
   10) data wyznaczenia promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego oraz dane tych osób,
   11) data przedstawienia i zatwierdzenia indywidualnego planu badawczego,
   12) daty i okresy przedłużania terminu złożenia rozprawy doktorskiej,
   13) daty i okresy zawieszenia kształcenia,
   14) data zakończenia kształcenia – data złożenia rozprawy doktorskiej.
6. Do albumu doktoranta, wpisuje się dodatkowo dane (podając daty) w przypadkach:

1) zmiany imienia lub nazwiska,
2) zmiany promotora, promotorów lub promotora pomocniczego,
3) skreślenia z listy doktorantów.

7. Numer albumu jest także numerem indeksu prowadzonego w formie elektronicznej oraz elektronicznej legitymacji doktoranta.
8. Indeks elektroniczny, do którego doktorant ma dostęp poprzez portal OMNIS, zawiera indywidualny plan kształcenia na dany semestr, zaliczenia kursów objętych programem kształcenia i odbytych praktyk zawodowych, zaliczenia kolejnych semestrów kształcenia, a także informacje o:
   1) wyznaczeniu promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego,
   2) przedstawieniu indywidualnego planu badawczego,
   3) wyniku dokonanej oceny śródokresowej,
   4) poświadczonej znajomości nowożytnego języka obcego zgodnie z § 5 ust. 2 pkt 2,
   5) przedłużeniu lub przedłużeniach terminu złożenia rozprawy doktorskiej,
   6) zawieszeniu kształcenia,
   7) wznowieniu kształcenia,
   8) uzyskaniu efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK,
   9) złożeniu rozprawy doktorskiej,
   10) skreśleniu z listy doktorantów.
9. Numer albumu nanosi się na teczkę akt osobowych doktoranta, którą przez okres kształcenia w Szkole Doktorskiej przechowuje się w sekretariacie Szkoły Doktorskiej.
10. W teczce akt osobowych doktoranta przechowuje się w szczególności:
    1) dokumenty złożone i powstałe w procesie rekrutacji,
    2) informację o przyjęciu do Szkoły Doktorskiej,
    3) akt ślubowania podpisany przez doktoranta,
    4) oświadczenie doktoranta w sprawie wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych,
    5) potwierdzenie odbioru elektronicznej legitymacji doktoranta, a także jej duplikatu,
    6) informacje o wysokości otrzymywanego stypendium doktoranckiego, o zmianach jego wysokości i podstawie tych zmian,
    7) informację o wyznaczeniu promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego zawierającą dane tych osób,
    8) informację o zmianie promotora, promotorów lub promotora pomocniczego zawierającą dane tych osób,

9) indywidualny plan badawczy,
10) sprawozdania z realizacji indywidualnych planów kształcenia wraz z informacją o zaliczeniu semestru,
11) informacje o osiągnięciach naukowych,
12) informacje o odbywaniu stażu naukowego w krajowym lub zagranicznym ośrodku naukowym, wraz ze sprawozdaniem,
13) informacje o uzyskanych nagrodach i wyróżnieniach,
14) informacje o przedłużeniu terminu zrealizowania zajęć dydaktycznych objętych programem kształcenia,
15) informacje o wynikach ewaluacji semestralnej,
16) wynik dokonanej oceny śródokresowej wraz z uzasadnieniem,
17) wnioski doktoranta o przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej oraz informacje w sprawie uzyskania przedłużenia,
18) wnioski doktoranta o zawieszenie kształcenia oraz informacje w sprawie uzyskania zawieszenia kształcenia,
19) złożoną rozprawę doktorską w wersji elektronicznej wraz z pozytywną opinią promotora, promotorów lub promotora i promotora pomocniczego,
20) decyzję o skreśleniu z listy doktorantów oraz potwierdzenie jej doręczenia,
21) składane na bieżąco informacje o zmianach danych osobowych doktoranta,
22) kartę obiegową,
23) inne dokumenty składane przez doktoranta lub w sprawie dotyczącej doktoranta,
24) potwierdzenie odbioru dokumentów w przypadku, gdy zostały wydane.

11. Dokumentowanie przeprowadzonych kursów objętych programem kształcenia jest prowadzone w formie elektronicznych protokołów w elektronicznym systemie OMNIS.
12. Po zakończeniu kształcenia teczkę akt osobowych doktoranta sekretariat Szkoły Doktorskiej przekazuje do Archiwum Uczelni.

VIII. Stypendium doktoranckie i inne świadczenia

§ 15

1. Doktorant nieposiadający stopnia doktora otrzymuje stypendium doktoranckie. Stypendium nie podlega zwrotowi.
2. Dyrektor Szkoły Doktorskiej, zleca wypłatę stypendium doktoranckiego wszystkim doktorantom wpisanym na listę doktorantów.

3. Stypendium doktoranckie jest wypłacane przez 12 miesięcy w roku począwszy od pierwszego miesiąca roku akademickiego, w którym doktorant rozpoczął kształcenie w Szkole Doktorskiej.
4. Łączny okres otrzymywania stypendium doktoranckiego nie może przekroczyć 4 lat.
5. Do okresu, o którym mowa w ust. 2, nie wlicza się okresu zawieszenia w kształceniu w Szkole Doktorskiej.
6. Wysokość miesięcznego stypendium doktoranckiego wynosi co najmniej:
   1) 37% wynagrodzenia profesora – do miesiąca, w którym została przeprowadzona ocena śródokresowa;
   2) 57% wynagrodzenia profesora – po miesiącu, w którym została przeprowadzona ocena śródokresowa.
7. W okresie zawieszenia kształcenia do ustalenia wysokości stypendium doktoranckiego stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące ustalania zasiłku macierzyńskiego, z tym że przez podstawę wymiaru zasiłku rozumie się wysokość miesięcznego stypendium doktoranckiego, o której mowa w ust. 4, przysługującego w dniu złożenia wniosku o zawieszenie.
8. Doktorant posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, otrzymuje stypendium doktoranckie w wysokości zwiększonej o 30% kwoty wskazanej w ust. 4 pkt 1.
9. Doktorant, który złożył rozprawę doktorską w terminie wcześniejszym niż termin ukończenia kształcenia przewidziany w programie kształcenia, otrzymuje stypendium doktoranckie do dnia, w którym upływa termin ukończenia kształcenia, jednak nie dłużej niż przez 6 miesięcy.
10. Doktorant nie może być zatrudniony jako nauczyciel akademicki ani pracownik naukowy.
11. Zakaz zatrudnienia nie dotyczy zatrudnienia doktoranta:
    1) w celu realizacji projektu badawczego, jako beneficjent przedsięwzięcia, programu lub konkursu ogłoszonego przez NAWA, NCBiR, NCN lub międzynarodowego konkursu na realizację projektu badawczego;
    2) na czas realizacji projektu badawczego lub dydaktycznego finansowanego ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub przez inny podmiot przyznający grant;

3) po ocenie śródokresowej zakończonej wynikiem pozytywnym, z tym że w przypadku zatrudnienia w wymiarze przekraczającym połowę pełnego wymiaru czasu pracy, wysokość stypendium wynosi 40% wysokości miesięcznego stypendium, o której mowa w ust. 4 pkt 2 Ustawy, któremu nie przysługuje stypendium doktoranckie.

§ 16

1. Doktorant może ubiegać się o kredyt studencki, na zasadach określonych w Ustawie.
2. Przepisy o kredytach studenckich stosuje się odpowiednio, z tym że:
   1) kredyt może otrzymać doktorant, który nie ukończył 35. roku życia;
   2) kredyt jest udzielany na okres kształcenia w Szkole Doktorskiej tylko raz, nie dłużej niż na 4 lata.
3. Doktorant może ubiegać się o:
   1) zakwaterowanie w domu studenckim Uczelni,
   2) zakwaterowanie małżonka i/lub dziecka według zasad zgodnych z Regulaminem Domu Studenckiego „Spartakus" zatwierdzonym Zarządzeniem Rektora AWF we Wrocławiu.

IX. Postanowienia końcowe

§ 17

1. W sprawach nieobjętych zapisami regulaminu mają zastosowanie szczegółowe przepisy aktów prawnych powołanych w rozdziale I oraz dokumenty umieszczone na stronie internetowej Szkoły.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2021 r.

UCHWAŁA nr 23/2023
Senatu Akademii Wychowania Fizycznego
im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu
z dnia 27 kwietnia 2023 roku

w sprawie: zmiany Regulaminu Szkoły Doktorskiej w Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu

na podstawie: art.205 ust.1-4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (j.t. Dz.U. z 2022 r. poz. 574 z późn.zm.) i § 69 ust. 5 Statutu Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu

Senat podjął następującą uchwałę:

§ 1

Senat Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu zmienia treść Regulaminu Szkoły Doktorskiej wprowadzonego Uchwałą Senatu nr 29/2019 z dnia 23 maja 2019 r., zgodnie z treścią załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc Uchwała Senatu nr 16/2021 z dnia 29 kwietnia 2021 r.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia, z mocą obowiązującą od roku akademickiego 2023/2024.

Przewodniczący Senatu
Akademii Wychowania Fizycznego
im. Polskich Olimpijczyków
we Wrocławiu

prof. dr hab. Andrzej Rokita

Zał. 1 do uchwały 23/2023

REGULAMIN SZKOŁY DOKTORSKIEJ
W AKADEMII WYCHOWANIA FIZYCZNEGO
im. Polskich Olimpijczyków
WE WROCŁAWIU

I. Podstawa prawna 2
II. Postanowienia ogólne 2
III. Organizacja Szkoły Doktorskiej 3
IV. Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej 9
V. Program kształcenia w Szkole Doktorskiej 10
VI. Zasady kształcenia w Szkole Doktorskiej 12
VII. Sposób dokumentowania przebiegu kształcenia 12
VIII. Stypendium doktoranckie i inne świadczenia 15
IX. Postanowienia końcowe 17

I. Podstawa prawna

Niniejszy regulamin oparty jest na aktach prawnych i przepisach wewnętrznych Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu:

- ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (j.t. Dz.U. 2022 poz. 574 z późn. zm.), zwana dalej Ustawą
- ustawa z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (j.t. Dz. U. z 2022 poz. 1009 z późn.zm.)
- rozporządzenie MNiSzW z dnia 23 września 2019 r. w sprawie wzoru zaświadczenia jednostki prowadzącej studia lub kształcenie w szkole doktorskiej o przyjęciu cudzoziemca na studia stacjonarne lub kształcenie w szkole doktorskiej lub o kontynuacji przez niego studiów stacjonarnych lub kształcenia w szkole doktorskiej (Dz.U. 2019, poz. 1847)
- rozporządzenie MNiSzW z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz.U. 2018 poz. 2218)
- rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 11 października 2022 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz. U. 2022 poz. 2202)
- rozporządzenie MNiSzW z dnia 25 września 2018 r. w sprawie wysokości minimalnego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego dla profesora w uczelni publicznej (Dz. U. poz. 1838 z późn.zm.)
- rozporządzenie MNiSzW z dnia 1 kwietnia 2019 r. w sprawie stypendiów ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki dla studentów i wybitnych młodych naukowców (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 428)
- Statut Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu

II. Postanowienia ogólne

1. Szkoła doktorska może być prowadzona przez uczelnię akademicką, która prowadzi działalność naukową wyłącznie w 1 dyscyplinie, która jest dyscypliną w zakresie teologii albo kultury fizycznej albo dyscypliną artystyczną, i posiada w niej kategorię naukową A+, A albo B+.
2. W Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu Szkołę Doktorską tworzy Rektor.

3. Szkoła Doktorska w Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu, zwana dalej Szkołą Doktorską, jest ogólnouczelnianym podmiotem organizacyjnym Uczelni, podlegającym bezpośrednio Rektorowi.
4. Szkoła Doktorska jest zorganizowaną formą kształcenia doktorantów rozumianego, jako przygotowanie do uzyskania stopnia doktora.
5. Szkoła Doktorska, o której mowa w ust. 2, kształci doktorantów w dziedzinie nauk medycznych i nauk o zdrowiu i w dyscyplinie nauk o kulturze fizycznej.
6. Za kształcenie doktorantów nie pobiera się opłat.
7. Za przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, w przypadku gdy osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora ukończyła kształcenie w Szkole Doktorskiej, opłaty nie pobiera się.
8. Uczelnia zapewnia osobom niepełnosprawnym warunki do pełnego udziału w procesie przyjmowania do Szkoły Doktorskiej oraz kształcenia w Szkole Doktorskiej i prowadzenia działalności badawczej.
9. Zasady kształcenia cudzoziemców w Szkole Doktorskiej reguluje Ustawa oraz rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 23 września 2019 r. w sprawie wzoru zaświadczenia jednostki prowadzącej studia lub kształcenie w szkole doktorskiej o przyjęciu cudzoziemca na studia stacjonarne lub kształcenie w szkole doktorskiej lub o kontynuacji przez niego studiów stacjonarnych lub kształcenia w szkole doktorskiej
10. Utrata możliwości prowadzenia Szkoły Doktorskiej następuje w przypadku zaprzestania spełniania wymogów określonych w art. 198 ust. 3-5 Ustawy i następuje z końcem roku akademickiego, w którym wystąpiła ta okoliczność.
11. W przypadku zaprzestania kształcenia w Szkole Doktorskiej stosuje się przepisy art. 206 Ustawy.

III. Organizacja Szkoły Doktorskiej

§ 1

1. Do Szkoły Doktorskiej może być przyjęta osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny, albo osoba, o której mowa w art. 186 ust. 2. Ustawy.
2. Osoba przyjęta do Szkoły Doktorskiej w Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu rozpoczyna kształcenie i nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania. Doktorant potwierdza złożenie ślubowania podpisem pod aktem ślubowania.

3. Osobie przyjętej do Szkoły Doktorskiej, po nabyciu prawa doktoranta wydaje się elektroniczną legitymację doktoranta, która jest dokumentem poświadczającym status doktoranta. Doktorant ma prawo do posiadania elektronicznej legitymacji doktoranta do dnia ukończenia kształcenia w Szkole Doktorskiej lub skreślenia z listy doktorantów.
4. Doktorant ma prawo do ubezpieczenia społecznego i powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
5. Doktorantowi przysługuje prawo do przerw wypoczynkowych w wymiarze nieprzekraczającym 8 tygodni w roku, które powinny być wykorzystane w okresie wolnym od zajęć dydaktycznych.
6. Doktorant jest obowiązany postępować zgodnie z Regulaminem Szkoły Doktorskiej w Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu.

§ 2

1. Strukturę organizacyjną Szkoły Doktorskiej tworzą Dyrektor oraz Rada Szkoły Doktorskiej.
2. Obsługę administracyjną prowadzi sekretariat Szkoły Doktorskiej.
3. Nadzór merytoryczny nad kształceniem w Szkole Doktorskiej sprawuje Rada Kolegium Naukowego (RKN).
4. Rada Szkoły Doktorskiej, to 6-osobowe gremium opiniujące i doradcze, wspierające merytorycznie Dyrektora. Członkowie Rady powołani są przez Rektora na wniosek Dyrektora, z grona nauczycieli akademickich z tytułem profesora lub stopniem naukowym doktora habilitowanego.
5. Doktoranci tworzą w Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu Samorząd Doktorantów oraz mają prawo zrzeszania się w organizacjach doktorantów.
6. Dyrektor jest zobowiązany do współpracy z Kolegium Zarządczym Akademii oraz z Samorządem Doktorantów.
7. Dyrektor w porozumieniu z Radą Szkoły Doktorskiej przygotowuje ewaluację Szkoły Doktorskiej, w postaci raportu samooceny wg harmonogramu ustalonego na dany rok przez Komisję Ewaluacji Nauki (KEN).

§ 3

1. Kształcenie doktorantów w Szkole Doktorskiej trwa 8 semestrów.
2. Kształcenie doktorantów odbywa się wg obowiązującego terminarza roku akademickiego.
3. Kształcenie jest prowadzone na podstawie programu kształcenia oraz indywidualnego planu badawczego (zwanego dalej IPB).
4. Kształcenie doktoranta kończy się złożeniem rozprawy doktorskiej.

5. Istnieje możliwość złożenia rozprawy doktorskiej i jednocześnie ukończenia szkoły doktorskiej w terminie wcześniejszym, jednak nie wcześniej niż po ukończeniu 6 semestru kształcenia.

§ 4

1. W terminie 3 miesięcy od dnia podjęcia kształcenia doktorantowi wyznacza się promotora lub promotorów. Wniosek o wyznaczenie promotora (promotorów, promotora i promotora pomocniczego) wraz z uzasadnieniem składa do Rady Kolegium Naukowego Dyrektor Szkoły Doktorskiej na pisemny wniosek osoby ubiegającej się o nadanie stopnia doktora w terminie do 3 miesięcy od rozpoczęcia roku akademickiego.
2. Promotorem może być osoba posiadająca stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora, a promotorem pomocniczym - osoba posiadająca stopień doktora.
3. Kwalifikacje i zainteresowania naukowo-badawcze promotora pomocniczego muszą wykazywać merytoryczną zgodność z zakresem tematycznym zainteresowań naukowych doktoranta, potwierdzoną udokumentowanym dorobkiem naukowym.
4. Szczegółowe wymogi stawiane promotorom i promotorom pomocniczym określa regulamin przeprowadzania postępowań w sprawie nadania stopnia doktora w Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu zatwierdzony przez Radę Kolegium Naukowego.
5. Odwołanie promotora/promotorów lub promotora i promotora pomocniczego może nastąpić na pisemny wniosek Dyrektora przez Radę Kolegium Naukowego na każdym etapie kształcenia w Szkole Doktorskiej, na podstawie istotnych przyczyn, w szczególności:
   1) braku wystarczającego nadzoru czasowego i merytorycznego nad doktorantem określonego w harmonogramie indywidualnego planu badawczego (IPB), co skutkuje brakiem realizacji etapów kształcenia w Szkole Doktorskiej dokonanej na podstawie ewaluacji semestralnej i oceny śródokresowej;
   2) przyczyn losowych promotora/promotorów lub promotora i promotora pomocniczego.
6. Zmiana promotora/promotorów lub promotora i promotora pomocniczego powinna nastąpić w terminie nieprzekraczającym 1 miesiąca.
7. Powołanie nowego promotora/promotorów lub promotora pomocniczego odbywa się zgodnie z ww. regulaminem.

§ 5

1. Doktorant, w uzgodnieniu z promotorem lub promotorami, opracowuje IPB, który przedstawia RKN w terminie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia kształcenia.
2. W przypadku wyznaczenia promotora pomocniczego, IPB jest przedstawiany po zaopiniowaniu przez tego promotora.

3. IPB zawiera szczegółowy harmonogram przygotowania rozprawy doktorskiej oraz aktywności naukowej.
4. IPB powinien być sporządzony wg wzoru zamieszczonego na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej.

§ 6

1. Przedmiotem rozprawy doktorskiej jest oryginalne rozwiązanie problemu naukowego w dziedzinie nauk medycznych i nauk o zdrowiu, w dyscyplinie nauk o kulturze fizycznej.
2. Rozprawa doktorska prezentuje ogólną wiedzę teoretyczną kandydata oraz umiejętność samodzielnego prowadzenia pracy naukowej.
3. Rozprawę doktorską może stanowić praca pisemna, w tym monografia naukowa, zbiór opublikowanych i powiązanych tematycznie artykułów naukowych, a także samodzielna i wyodrębniona część pracy zbiorowej.
4. Zasady przygotowania rozprawy doktorskiej określa Rada Kolegium Naukowego.
5. Ostateczny termin złożenia rozprawy doktorskiej określa się na koniec ósmego semestru kształcenia. Jest to warunek zaliczenia ósmego semestru oraz zakończenia kształcenia w Szkole Doktorskiej.
6. Termin ten może być przedłużony, w przypadkach uzasadnionych koniecznością prowadzenia długotrwałych badań naukowych, po zasięgnięciu opinii promotora, na czas ich trwania, nie dłużej jednak niż o 2 lata.
7. Przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej odbywa się na uzasadniony przez doktoranta wniosek zaopiniowany przez promotora.
8. Wniosek należy złożyć do Dyrektora Szkoły Doktorskiej po zaopiniowaniu przez Radę Szkoły Doktorskiej.
9. Dyrektor Szkoły może przedłużyć termin złożenia rozprawy doktorskiej po zatwierdzeniu uzasadnienia przez Radę Szkoły Doktorskiej, zwalniając jednocześnie doktoranta z obowiązku uczestniczenia w zajęciach.

§ 7

1. Ocenę śródokresową przeprowadza się w połowie okresu kształcenia określonego w programie kształcenia, czyli po zakończonym 4 semestrze kształcenia.
2. Ocena śródokresowa dotyczy realizacji IPB doktoranta. Celem oceny jest weryfikacja postępów doktoranta w połowie okresu kształcenia oraz kontrola stanu realizacji indywidualnego planu badawczego.
3. Ocena śródokresowa kończy się wynikiem pozytywnym albo negatywnym. Wynik oceny wraz z uzasadnieniem jest jawny i podlega udostępnieniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

4. Ocena śródokresowa jest przeprowadzana przez 3 osobową komisję powołaną w danym roku akademickim przez Radę Kolegium Naukowego na wniosek dyrektora Szkoły Doktorskiej, zaopiniowany przez Radę Szkoły Doktorskiej.
5. W skład komisji wchodzą trzy osoby, w tym:
   1) jedna osoba - zatrudniona poza AWF we Wrocławiu, posiadająca stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora w dziedzinie i dyscyplinie, w której przygotowywane są rozprawy doktorskie;
   2) dwie osoby - zatrudnione w AWF we Wrocławiu, posiadające stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora w dziedzinie i dyscyplinie, w której przygotowywane są rozprawy doktorskie.
6. Promotor oraz promotor pomocniczy nie mogą być członkami komisji przeprowadzającej ocenę śródokresową doktoranta, pozostającego pod ich opieką.
7. Dyrektor Szkoły Doktorskiej określa terminarz przeprowadzenia oceny śródokresowej zawierający daty i miejsca prac komisji, ustala wykaz doktorantów, których realizacja indywidualnych planów badawczych podlega ocenie śródokresowej oraz poleca zamieszczenie odpowiednich informacji na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej.
8. Ogłoszenie terminarza przeprowadzenia oceny śródokresowej, zawierającego daty i miejsce prac komisji oraz wykaz doktorantów następuje, co najmniej 30 dni przed wyznaczoną datą.
9. W posiedzeniach komisji może uczestniczyć - w charakterze obserwatora - przedstawiciel Samorządu Doktorantów AWF we Wrocławiu.
10. Podstawą do przeprowadzenia przez Komisję oceny śródokresowej są:
    1) indywidualny plan badawczy doktoranta,
    2) sprawozdania semestralne doktoranta wraz z wnioskami ewaluacyjnymi,
    3) dokumentacja poświadczająca stopień zaawansowania rozprawy doktorskiej, wraz z opinią promotora,
    4) dokumentacja osiągnięć naukowych,
    5) rozmowa komisji z doktorantem.
11. Szczegółowe zasady i kryteria oceny śródokresowej określa odrębny dokument udostępniony na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej.
12. Wynik oceny śródokresowej ustalany jest na posiedzeniu niejawnym, bez udziału doktoranta. Decyzje komisji zapadają bezwzględną większością głosów.
13. Ocena śródokresowa kończy się wynikiem pozytywnym albo negatywnym.
14. W przypadku negatywnego wyniku oceny śródokresowej, doktorant zostaje skreślony z listy doktorantów, na zasadach określonych w § 8 ust.4.

15. Dyrektor Szkoły Doktorskiej, po zakończonej ocenie śródokresowej składa Rektorowi sprawozdanie o jej wynikach.

§ 8

1. Doktoranta skreśla się z listy doktorantów w przypadku:
   1) negatywnego wyniku oceny śródokresowej;
   2) niezłożenia rozprawy doktorskiej w terminie określonym w IPB;
   3) rezygnacji z kształcenia;
   4) niepodjęcia kształcenia;
   5) naruszenia zakazu, o którym mowa w art. 200 ust. 7 lub art. 209 ust. 10 Ustawy;
   6) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia ze szkoły doktorskiej.
2. W postępowaniu w sprawie skreślenia doktoranta z listy doktorantów, w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 5, wzywa się doktoranta do złożenia, w terminie nie krótszym niż 30 dni, rezygnacji z kształcenia w innej szkole doktorskiej lub z zatrudnienia jako nauczyciel akademicki albo pracownik naukowy.
3. Doktorant może być skreślony z listy doktorantów w przypadku:
   1) niezadowalającego postępu w przygotowaniu rozprawy doktorskiej,
   2) niewywiązywania się z obowiązków wynikających z niniejszego regulaminu.
4. Skreślenie z listy doktorantów następuje w drodze decyzji administracyjnej Dyrektora Szkoły. Od decyzji przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy składany do Dyrektora Szkoły Doktorskiej.
5. Dyrektor Szkoły Doktorskiej, na wniosek doktoranta zawiesza kształcenie na okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego, określonych w ustawie Kodeks pracy.
6. W okresie zawieszenia kształcenia do ustalenia wysokości stypendium doktoranckiego stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące ustalania zasiłku macierzyńskiego, z tym że przez podstawę wymiaru zasiłku rozumie się wysokość miesięcznego stypendium doktoranckiego, o której mowa w §15 ust. 6, przysługującego w dniu złożenia wniosku o zawieszenie.
7. Dyrektor Szkoły Doktorskiej, na wniosek doktoranta, może zawiesić kształcenie na okres – łącznie nie dłużej niż o 1 rok, w przypadku:
   1) czasowej niezdolności do odbywania kształcenia spowodowanej chorobą,
   2) koniecznością sprawowania osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny,
   3) koniecznością sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem do 4. roku życia lub dzieckiem posiadającym orzeczenie o niepełnosprawności,

8. Zawieszenie kształcenia oznacza zawieszenie obowiązku uczestniczenia w kursach ujętych w programie kształcenia i ich zaliczania, realizacji indywidualnego planu badawczego oraz odbywania praktyk zawodowych.
9. Po zakończeniu okresu zawieszenia kształcenia doktorant podejmuje kształcenie od semestru, w którym kształcenie zostało zawieszone, na zasadach określonych w regulaminie, a w szczególności przedkłada dyrektorowi Szkoły Doktorskiej korektę indywidualnego planu badawczego.
10. Dyrektor Szkoły Doktorskiej, na wniosek doktoranta, któremu zawieszono kształcenie, przedłuża termin złożenia rozprawy doktorskiej o okres zawieszenia kształcenia.
11. Do wniosku o przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej dołącza się opinie promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego. Natomiast do wniosku o zawieszenie kształcenia, dołącza się adnotację sporządzoną przez pracownika administracyjnego na podstawie przedstawionych dokumentów odpowiednio poświadczających nabyte prawa, albo uzasadniających złożenie wniosku.
12. Wzór wniosku o przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej oraz wzór wniosku o zawieszenie kształcenia podany jest na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej.

IV. Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej

§ 9

1. Do Szkoły Doktorskiej może być przyjęta osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny, albo osoba, o której mowa w art. 186 ust. 2. Ustawy, posługująca się językiem angielskim w stopniu pozwalającym uczestniczyć w zajęciach prowadzonych w tym języku.
2. Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej odbywa się w drodze konkursu na zasadach określonych przez Senat.
3. Terminy rekrutacji oraz szczegółowy tryb postępowania rekrutacyjnego i konkursowego do Szkoły Doktorskiej podaje się do publicznej wiadomości nie później niż 5 miesięcy przed rozpoczęciem rekrutacji.
4. Postępowanie rekrutacyjne do Szkoły Doktorskiej przeprowadza Komisja Rekrutacyjna oraz Komisja Konkursowa powołana przez Rektora.
5. Przyjęcie do Szkoły Doktorskiej odbywa się według listy rankingowej.
6. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne.
7. Przyjęcie do Szkoły Doktorskiej następuje w drodze wpisu na listę doktorantów.

8. Odmowa przyjęcia do Szkoły Doktorskiej następuje w drodze decyzji administracyjnej. Od decyzji przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
9. Osoba przyjęta do Szkoły Doktorskiej nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania, którego treść określa Statut.

V. Program kształcenia w Szkole Doktorskiej

§ 10

1. Szkoła Doktorska zapewnia kadrę dydaktyczną o najwyższych kwalifikacjach.
2. W procesie kształcenia doktorantów w Szkole Doktorskiej mogą uczestniczyć nauczyciele akademiccy Akademii i innych uczelni akademickich i jednostek naukowych, będący pracownikami dydaktycznymi, badawczymi i badawczo-dydaktycznymi.
3. Program kształcenia w Szkole powinien być określony możliwie ogólnie, tak by zapewnić doktorantowi indywidualizację procesu kształcenia.
4. Szkoła Doktorska zapewnia doktorantom ofertę dydaktyczną obejmującą m.in. umiejętności z zakresu dydaktyki akademickiej, podnoszenie kwalifikacji językowych i kompetencje miękkie.
5. Oferta dydaktyczna Szkoły Doktorskiej może uwzględniać (w miarę możliwości) zgłaszane przez doktorantów zapotrzebowania na konkretne typy zajęć.

§ 11

1. Program kształcenia w Szkole w Doktorskiej przygotowuje doktoranta do pracy o charakterze badawczo-dydaktycznym, a w szczególności prowadzić będzie do osiągnięcia efektów uczenia się w zakresie:
   1) uzyskania wysokich kompetencji badawczych i relatywnie dużej samodzielności naukowej,
   2) znajomości zasad upowszechniania wyników działalności naukowej,
   3) umiejętności pisania prac naukowych i przedstawiania ich wyników,
   4) dydaktyki akademickiej i kwalifikacji zawodowych w zakresie nowoczesnych metod i technik prowadzenia zajęć dydaktycznych,
   5) podnoszenia kwalifikacji językowych,
   6) kompetencji społecznych odnoszących się do działalności badawczej, naukowej i dydaktycznej,
   7) przygotowania rozprawy doktorskiej zgodnie z planem badawczym.
2. Programowe kształcenie doktoranta w Szkole Doktorskiej odbywać się będzie w formie wykładów, ćwiczeń, seminariów, warsztatów, laboratoriów, konsultacji, staży oraz praktyk dydaktycznych. Wymienione formy nauczania realizowane będą w bezpośrednim kontakcie

z nauczycielami akademickimi oraz jako praca własna doktoranta, dopuszcza się formę on-line, a także formę kursów e-learningowych.

3. Zasady zaliczenia przedmiotu w danym semestrze oraz terminy egzaminów podaje doktorantom do wiadomości na pierwszych zajęciach nauczyciel akademicki prowadzący przedmiot.
4. Kształcenie w Szkole Doktorskiej prowadzone jest zgodnie z ramowym programem dydaktycznym, w którym określa się zakres kształcenia oraz wymiar zajęć w oparciu o efekty uczenia się.
5. Ramowy program kształcenia w Szkole Doktorskiej zatwierdza Senat, po zaopiniowaniu-przez samorząd doktorantów w terminie 14 dni. W przypadku bezskutecznego upływu terminu 14 dni, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.
6. Zaliczenie przedmiotu każdej z form zajęć wymienionych w programie kształcenia wpisuje nauczyciel akademicki do protokołu (forma papierowa i elektroniczna) w postaci oceny w skali: 2 (niedostateczny); 3 (dostateczny); 3.5 (dostateczny plus); 4 (dobry); 4.5 (dobry plus); 5 (bardzo dobry) oraz określenia zaliczenie/brak zaliczenia.
7. W przypadku uzyskania na egzaminie oceny niedostatecznej doktorantowi przysługuje prawo do jednego egzaminu poprawkowego.
8. W przypadku niezaliczenia jednego przedmiotu doktorant może uzyskać warunkowy wpis na semestr następny pod rygorem uzupełnienia braku w następnym roku akademickim.
9. Zajęcia dydaktyczne mogą odbywać się także w soboty i niedziele zgodnie z ustalonym harmonogramem, wyłączając dni ustawowo wolne od pracy.

§ 12

1. Program kształcenia w Szkole Doktorskiej przewiduje odbywanie praktyk zawodowych w formie prowadzenia zajęć lub uczestniczenia w ich prowadzeniu, w wymiarze 60 godzin dydaktycznych rocznie.
2. Zasady odbywania praktyk dydaktycznych szczegółowo określają przepisy odrębne, które zawierają również wzór dokumentowania oraz ewaluacji praktyk.
3. Przebieg praktyki dydaktycznej organizuje, nadzoruje i zalicza promotor. Istnieje konieczność udokumentowania nadzoru praktyki przez promotora (protokół hospitacji).
4. Protokół hospitacji (wzór) stanowi odrębny dokument umieszczony na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej.
5. Hospitacje praktyk dydaktycznych przeprowadza promotor co najmniej 1 raz w każdym semestrze.

6. Doktoranta, zatrudnionego w Uczelni na stanowisku nauczyciela akademickiego, w wymiarze przekraczającym połowę pełnego wymiaru czasu pracy, po pozytywnej ocenie śródokresowej, zwalnia się z odbywania praktyk zawodowych.

VI. Zasady kształcenia w Szkole Doktorskiej

§ 13

1. Przebieg kształcenia, dokumentowany jest na podstawie sporządzanych przez doktorantów sprawozdań z realizacji indywidualnych planów badawczych, potwierdzonych przez promotora/promotorów lub promotora i promotora pomocniczego na podstawie zrealizowanego programu kształcenia.
2. Sprawozdania składane są na zakończenie każdego semestru, zgodnie z kalendarzem roku akademickiego.
3. Wzór sprawozdania stanowi odrębny dokument umieszczony na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej.
4. Rada Szkoły Doktorskiej przeprowadza roczną ewaluację doktoranta na podstawie składanych przez doktoranta sprawozdań semestralnych w odniesieniu do IPB oraz efektów uczenia się.
5. Raporty z przebiegu procedury ewaluacyjnej doktoranta przedłożone są dyrektorowi Szkoły Doktorskiej i następnie przekazywane doktorantowi i promotorom.
6. W uzasadnionych przypadkach doktorant ma możliwość wnioskowania do dyrektora Szkoły Doktorskiej o przedłużenie sesji zaliczeniowo-egzaminacyjnej w semestrze zimowym do 30 dni od ostatniego dnia sesji oraz w semestrze letnim do 2 tygodni przed rozpoczęciem następnego semestru.

VII. Sposób dokumentowania przebiegu kształcenia

§ 14

1. Obsługę administracyjną w zakresie dokumentowania przebiegu kształcenia prowadzi sekretariat Szkoły Doktorskiej.
2. W sekretariacie Szkoły Doktorskiej są gromadzone i przechowywane dokumenty dotyczące w szczególności:
   1) utworzenia Szkoły Doktorskiej,
   2) określenia dyscypliny kształcenia doktorantów,

3) zasad rekrutacji oraz limitu miejsc,
4) efektów uczenia się dla programu kształcenia,
5) programu kształcenia,
6) terminarza roku akademickiego.

3. Szkoła Doktorska prowadzi album doktorantów w formie elektronicznej.
4. Doktorantowi nadaje się numer albumu.
5. Do albumu doktoranta wpisuje się następujące dane:
   1) numer albumu,
   2) imię (imiona) i nazwisko,
   3) data i miejsce urodzenia,
   4) numer PESEL, a w przypadku jego braku – nazwę i numer dokumentu tożsamości,
   5) informacja o posiadanym tytule zawodowym magistra, magistra inżyniera albo równorzędnym,
   6) data wpisania na listę doktorantów,
   7) dyscyplina kształcenia,
   8) data rozpoczęcia kształcenia,
   9) wysokość otrzymywanego stypendium doktoranckiego i jej zmiany,
   10) data wyznaczenia promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego oraz dane tych osób,
   11) data przedstawienia i zatwierdzenia indywidualnego planu badawczego,
   12) daty i okresy przedłużania terminu złożenia rozprawy doktorskiej,
   13) daty i okresy zawieszenia kształcenia,
   14) data zakończenia kształcenia – data złożenia rozprawy doktorskiej.
6. Do albumu doktoranta, wpisuje się dodatkowo dane (podając daty) w przypadkach:
   1) zmiany imienia lub nazwiska,
   2) zmiany promotora, promotorów lub promotora pomocniczego,
   3) skreślenia z listy doktorantów.
7. Numer albumu jest także numerem indeksu prowadzonego w formie elektronicznej oraz elektronicznej legitymacji doktoranta.
8. Indeks elektroniczny, do którego doktorant ma dostęp poprzez portal OMNIS, zawiera indywidualny plan kształcenia na dany semestr, zaliczenia kursów objętych programem kształcenia i odbytych praktyk zawodowych, zaliczenia kolejnych semestrów kształcenia, a także informacje o:
   1) wyznaczeniu promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego,
   2) przedstawieniu indywidualnego planu badawczego,

3) wyniku dokonanej oceny śródokresowej,
4) poświadczonej znajomości nowożytnego języka obcego zgodnie z § 5 ust. 2 pkt 2,
5) przedłużeniu lub przedłużeniach terminu złożenia rozprawy doktorskiej,
6) zawieszeniu kształcenia,
7) wznowieniu kształcenia,
8) uzyskaniu efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK,
9) złożeniu rozprawy doktorskiej,
10) skreśleniu z listy doktorantów.

9. Numer albumu nanosi się na teczkę akt osobowych doktoranta, którą przez okres kształcenia w Szkole Doktorskiej przechowuje się w sekretariacie Szkoły Doktorskiej.
10. W teczce akt osobowych doktoranta przechowuje się w szczególności:
    1) dokumenty złożone i powstałe w procesie rekrutacji,
    2) informację o przyjęciu do Szkoły Doktorskiej,
    3) akt ślubowania podpisany przez doktoranta,
    4) oświadczenie doktoranta w sprawie wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych,
    5) potwierdzenie odbioru elektronicznej legitymacji doktoranta, a także jej duplikatu,
    6) informacje o wysokości otrzymywanego stypendium doktoranckiego, o zmianach jego wysokości i podstawie tych zmian,
    7) informację o wyznaczeniu promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego zawierającą dane tych osób,
    8) informację o zmianie promotora, promotorów lub promotora pomocniczego zawierającą dane tych osób,
    9) indywidualny plan badawczy,
    10) sprawozdania z realizacji indywidualnych planów kształcenia wraz z informacją o zaliczeniu semestru,
    11) informacje o osiągnięciach naukowych,
    12) informacje o odbywaniu stażu naukowego w krajowym lub zagranicznym ośrodku naukowym, wraz ze sprawozdaniem,
    13) informacje o uzyskanych nagrodach i wyróżnieniach,
    14) informacje o przedłużeniu terminu zrealizowania zajęć dydaktycznych objętych programem kształcenia,
    15) informacje o wynikach ewaluacji semestralnej,
    16) wynik dokonanej oceny śródokresowej wraz z uzasadnieniem,

17) wnioski doktoranta o przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej oraz informacje w sprawie uzyskania przedłużenia,
18) wnioski doktoranta o zawieszenie kształcenia oraz informacje w sprawie uzyskania zawieszenia kształcenia,
19) złożoną rozprawę doktorską w wersji elektronicznej wraz z pozytywną opinią promotora, promotorów lub promotora i promotora pomocniczego,
20) decyzję o skreśleniu z listy doktorantów oraz potwierdzenie jej doręczenia,
21) składane na bieżąco informacje o zmianach danych osobowych doktoranta,
22) kartę obiegową,
23) inne dokumenty składane przez doktoranta lub w sprawie dotyczącej doktoranta,
24) potwierdzenie odbioru dokumentów w przypadku, gdy zostały wydane.

11. Dokumentowanie przeprowadzonych kursów objętych programem kształcenia jest prowadzone w formie elektronicznych protokołów w elektronicznym systemie OMNIS.
12. Po zakończeniu kształcenia teczkę akt osobowych doktoranta sekretariat Szkoły Doktorskiej przekazuje do Archiwum Uczelni.

VIII. Stypendium doktoranckie i inne świadczenia

§ 15

1. Doktorant nieposiadający stopnia doktora otrzymuje stypendium doktoranckie. Stypendium nie podlega zwrotowi.
2. Dyrektor Szkoły Doktorskiej, zleca wypłatę stypendium doktoranckiego wszystkim doktorantom wpisanym na listę doktorantów.
3. Stypendium doktoranckie jest wypłacane przez 12 miesięcy w roku począwszy od pierwszego miesiąca roku akademickiego, w którym doktorant rozpoczął kształcenie w Szkole Doktorskiej.
4. Łączny okres otrzymywania stypendium doktoranckiego nie może przekroczyć 4 lat.
5. Do okresu, o którym mowa w ust. 4, nie wlicza się okresu zawieszenia oraz okresu kształcenia w szkole doktorskiej w przypadku, o którym mowa w art. 206 ust. 2 Ustawy.
6. Wysokość miesięcznego stypendium doktoranckiego wynosi co najmniej:
   1) 37% wynagrodzenia profesora – do miesiąca, w którym została przeprowadzona ocena śródokresowa;
   2) 57% wynagrodzenia profesora – po miesiącu, w którym została przeprowadzona ocena śródokresowa.
7. W okresie zawieszenia kształcenia do ustalenia wysokości stypendium doktoranckiego stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące ustalania zasiłku macierzyńskiego, z tym że przez podstawę

wymiaru zasiłku rozumie się wysokość miesięcznego stypendium doktoranckiego, o której mowa w ust. 6, przysługującego w dniu złożenia wniosku o zawieszenie.

8. Doktorant posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, otrzymuje stypendium doktoranckie w wysokości zwiększonej o 30% kwoty wskazanej w ust. 6 pkt 1.
9. Doktorant, który złożył rozprawę doktorską w terminie wcześniejszym niż termin ukończenia kształcenia przewidziany w programie kształcenia, otrzymuje stypendium doktoranckie do dnia, w którym upływa termin ukończenia kształcenia, jednak nie dłużej niż przez 6 miesięcy.
10. Doktorant nie może być zatrudniony jako nauczyciel akademicki ani pracownik naukowy.
11. Zakaz zatrudnienia nie dotyczy zatrudnienia doktoranta:

    1) w celu realizacji projektu badawczego, jako beneficjent przedsięwzięcia, programu lub konkursu ogłoszonego przez NAWA, NCBiR, NCN lub międzynarodowego konkursu na realizację projektu badawczego;

    2) na czas realizacji projektu badawczego lub dydaktycznego finansowanego ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub przez inny podmiot przyznający grant;

    3) po ocenie śródokresowej zakończonej wynikiem pozytywnym, z tym że w przypadku zatrudnienia w wymiarze przekraczającym połowę pełnego wymiaru czasu pracy, wysokość stypendium wynosi 40% wysokości miesięcznego stypendium, o której mowa w art. 209 ust. 4 pkt 2 Ustawy, któremu nie przysługuje stypendium doktoranckie.

§ 16

1. Doktorant może ubiegać się o kredyt studencki, na zasadach określonych w Ustawie.
2. Przepisy o kredytach studenckich stosuje się odpowiednio, z tym że:
    1) kredyt może otrzymać doktorant, który nie ukończył 35. roku życia;
    2) kredyt jest udzielany na okres kształcenia w Szkole Doktorskiej tylko raz, nie dłużej niż na 4 lata.
3. Doktorant może ubiegać się o:
    1) zakwaterowanie w domu studenckim Uczelni,
    2) zakwaterowanie małżonka i/lub dziecka według zasad zgodnych z Regulaminem Domu Studenckiego „Spartakus” zatwierdzonym Zarządzeniem Rektora AWF we Wrocławiu.

IX. Postanowienia końcowe

§ 17

1. W sprawach nieobjętych zapisami regulaminu mają zastosowanie szczegółowe przepisy aktów prawnych powołanych w rozdziale I oraz dokumenty umieszczone na stronie internetowej Szkoły.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2023 r.

UCHWAŁA nr 20/2024
Senatu Akademii Wychowania Fizycznego
im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu
z dnia 25 kwietnia 2024 roku

w sprawie: zmiany Regulaminu Szkoły Doktorskiej w Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu

na podstawie: art.205 ust.1-4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (j.t. Dz.U. z 2023 r. poz.742 z późn.zm.) i § 69 ust. 5 Statutu Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu

Senat podjął następującą uchwałę:

§ 1

Senat Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu zmienia treść Regulaminu Szkoły Doktorskiej wprowadzonego Uchwałą Senatu nr 29/2019 z dnia 23 maja 2019 r., zgodnie z treścią załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc Uchwała Senatu nr 23/2023 z dnia 27 kwietnia 2023 r.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia, z mocą obowiązującą od roku akademickiego 2024/2025.

Przewodniczący Senatu
Akademii Wychowania Fizycznego
im. Polskich Olimpijczyków
we Wrocławiu

prof. dr hab. Andrzej Rokita

Zał. 1 do uchwały 20/2024

REGULAMIN SZKOŁY DOKTORSKIEJ
W AKADEMII WYCHOWANIA FIZYCZNEGO
im. Polskich Olimpijczyków
WE WROCŁAWIU

I. Podstawa prawna 2
II. Postanowienia ogólne 2
III. Organizacja Szkoły Doktorskiej 3
IV. Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej 9
V. Program kształcenia w Szkole Doktorskiej 10
VI. Zasady kształcenia w Szkole Doktorskiej 12
VII. Sposób dokumentowania przebiegu kształcenia 13
VIII. Stypendium doktoranckie i inne świadczenia 15
IX. Postanowienia końcowe 17

I. Podstawa prawna

Niniejszy regulamin oparty jest na aktach prawnych i przepisach wewnętrznych Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu:

- ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (j.t. Dz.U. z 2023 r. poz. 742 z późn.zm.), zwana dalej Ustawą
- ustawa z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (j.t. Dz. U. z 2023 poz. 1230 z późn.zm.)
- rozporządzenie MNiSzW z dnia 23 września 2019 r. w sprawie wzoru zaświadczenia jednostki prowadzącej studia lub kształcenie w szkole doktorskiej o przyjęciu cudzoziemca na studia stacjonarne lub kształcenie w szkole doktorskiej lub o kontynuacji przez niego studiów stacjonarnych lub kształcenia w szkole doktorskiej (Dz.U. 2019, poz. 1847)
- rozporządzenie MNiSzW z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz.U. 2018 poz. 2218)
- rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 11 października 2022 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz. U. 2022 poz. 2202)
- rozporządzenie MNiSzW z dnia 25 września 2018 r. w sprawie wysokości minimalnego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego dla profesora w uczelni publicznej (Dz. U. poz. 1838 z późn.zm.)
- rozporządzenie MNiSzW z dnia 1 kwietnia 2019 r. w sprawie stypendiów ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki dla studentów i wybitnych młodych naukowców (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 428)
- Statut Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu

II. Postanowienia ogólne

1. Szkoła doktorska może być prowadzona przez uczelnię akademicką, która prowadzi działalność naukową wyłącznie w 1 dyscyplinie, która jest dyscypliną w zakresie teologii albo kultury fizycznej albo dyscypliną artystyczną, i posiada w niej kategorię naukową A+, A albo B+.
2. W Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu Szkołę Doktorską tworzy Rektor.

3. Szkoła Doktorska w Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu, zwana dalej Szkołą Doktorską, jest ogólnouczelnianym podmiotem organizacyjnym Uczelni, podlegającym bezpośrednio Rektorowi.
4. Szkoła Doktorska jest zorganizowaną formą kształcenia doktorantów rozumianego, jako przygotowanie do uzyskania stopnia doktora.
5. Szkoła Doktorska, o której mowa w ust. 2, kształci doktorantów w dziedzinie nauk medycznych i nauk o zdrowiu i w dyscyplinie nauk o kulturze fizycznej.
6. Za kształcenie doktorantów nie pobiera się opłat.
7. Za przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, w przypadku gdy osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora ukończyła kształcenie w Szkole Doktorskiej, opłaty nie pobiera się.
8. Uczelnia zapewnia osobom niepełnosprawnym warunki do pełnego udziału w procesie przyjmowania do Szkoły Doktorskiej oraz kształcenia w Szkole Doktorskiej i prowadzenia działalności badawczej.
9. Zasady kształcenia cudzoziemców w Szkole Doktorskiej reguluje Ustawa oraz rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 23 września 2019 r. w sprawie wzoru zaświadczenia jednostki prowadzącej studia lub kształcenie w szkole doktorskiej o przyjęciu cudzoziemca na studia stacjonarne lub kształcenie w szkole doktorskiej lub o kontynuacji przez niego studiów stacjonarnych lub kształcenia w szkole doktorskiej.
10. Utrata możliwości prowadzenia Szkoły Doktorskiej następuje w przypadku zaprzestania spełniania wymogów określonych w art. 198 ust. 3-5 Ustawy i następuje z końcem roku akademickiego, w którym wystąpiła ta okoliczność.
11. W przypadku zaprzestania kształcenia w Szkole Doktorskiej stosuje się przepisy art. 206 Ustawy.

III. Organizacja Szkoły Doktorskiej

§ 1

1. Do Szkoły Doktorskiej może być przyjęta osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny, albo osoba, o której mowa w art. 186 ust. 2. Ustawy.
2. Osoba przyjęta do Szkoły Doktorskiej w Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu rozpoczyna kształcenie i nabywa prawa doktoranta z chwilą

złożenia ślubowania. Doktorant potwierdza złożenie ślubowania podpisem pod aktem ślubowania.

3. Osobie przyjętej do Szkoły Doktorskiej, po nabyciu prawa doktoranta wydaje się elektroniczną legitymację doktoranta, która jest dokumentem poświadczającym status doktoranta. Doktorant ma prawo do posiadania elektronicznej legitymacji doktoranta do dnia ukończenia kształcenia w Szkole Doktorskiej lub skreślenia z listy doktorantów.
4. Doktorant ma prawo do ubezpieczenia społecznego i powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
5. Doktorantowi przysługuje prawo do przerw wypoczynkowych w wymiarze nieprzekraczającym 8 tygodni w roku, które powinny być wykorzystane w okresie wolnym od zajęć dydaktycznych.
6. Doktorant jest obowiązany postępować zgodnie z Regulaminem Szkoły Doktorskiej w Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu.

§ 2

1. Strukturę organizacyjną Szkoły Doktorskiej tworzą Dyrektor oraz Rada Szkoły Doktorskiej.
2. Obsługę administracyjną prowadzi sekretariat Szkoły Doktorskiej.
3. Nadzór merytoryczny nad kształceniem w Szkole Doktorskiej sprawuje Rada Kolegium Naukowego (RKN).
4. Rada Szkoły Doktorskiej, to 6-osobowe gremium opiniujące i doradcze, wspierające merytorycznie Dyrektora. Członkowie Rady powołani są przez Rektora na wniosek Dyrektora, z grona nauczycieli akademickich z tytułem profesora lub stopniem naukowym doktora habilitowanego. Na spotkania Rady Szkoły Doktorskiej może być zapraszany przedstawiciel Rady Samorządu Doktorantów.
5. Doktoranci tworzą w Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu Samorząd Doktorantów oraz mają prawo zrzeszania się w organizacjach doktorantów.
6. Dyrektor jest zobowiązany do współpracy z Samorządem Doktorantów.
7. Jakość kształcenia w Szkole Doktorskiej podlega ewaluacji przeprowadzanej przez Komisję Ewaluacji Nauki (KEN), według harmonogramu ustalonego przez KEN.

§ 3

1. Kształcenie doktorantów w Szkole Doktorskiej trwa 8 semestrów.
2. Kształcenie doktorantów odbywa się wg obowiązującego terminarza roku akademickiego.
3. Kształcenie jest prowadzone na podstawie programu kształcenia oraz indywidualnego planu badawczego (zwanego dalej IPB).

4. Kształcenie doktoranta kończy się złożeniem rozprawy doktorskiej wraz z pozytywną opinią promotora/promotorów.
5. Doktorant składa rozprawę doktorską w wersji papierowej oraz elektronicznej wraz z pozytywną opinią promotora/promotorów w terminie zgodnym z IPB, w sekretariacie Szkoły Doktorskiej.
6. Istnieje możliwość złożenia rozprawy doktorskiej i jednocześnie ukończenia Szkoły Doktorskiej w terminie wcześniejszym, jednak nie wcześniej niż po ukończeniu 6 semestru kształcenia.

§ 4

1. W terminie 3 miesięcy od dnia podjęcia kształcenia doktorantowi wyznacza się promotora lub promotorów.
2. Wniosek o wyznaczenie promotora (promotorów, promotora i promotora pomocniczego) wraz z uzasadnieniem składa do Rady Kolegium Naukowego Dyrektor Szkoły Doktorskiej na pisemny wniosek osoby ubiegającej się o nadanie stopnia doktora w terminie do 3 miesięcy od rozpoczęcia roku akademickiego.
3. Promotorem może być osoba posiadająca stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora a promotorem pomocniczym - osoba posiadająca co najmniej stopień doktora.
4. Szczegółowe wymogi stawiane promotorom i promotorom pomocniczym określa regulamin przeprowadzania postępowań w sprawie nadania stopnia doktora w Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu uchwalony przez Radę Kolegium Naukowego.
5. Odwołanie promotora/promotorów lub promotora i promotora pomocniczego może nastąpić na pisemny wniosek Dyrektora przez Radę Kolegium Naukowego na każdym etapie kształcenia w Szkole Doktorskiej, na podstawie istotnych przyczyn, w szczególności:
   1) braku wystarczającego nadzoru czasowego i merytorycznego nad doktorantem określonego w harmonogramie indywidualnego planu badawczego (IPB), co skutkuje brakiem realizacji etapów kształcenia w Szkole Doktorskiej dokonanej na podstawie ewaluacji semestralnej i oceny śródokresowej;
   2) przyczyn losowych promotora/promotorów lub promotora i promotora pomocniczego.
6. Zmiana promotora/promotorów lub promotora i promotora pomocniczego powinna nastąpić w terminie nieprzekraczającym 1 miesiąca.
7. Powołanie nowego promotora/promotorów lub promotora pomocniczego odbywa się zgodnie z ww. regulaminem.

§ 5

1. Doktorant, w uzgodnieniu z promotorem lub promotorami, opracowuje IPB, który przedstawia Dyrektorowi Szkoły Doktorskiej w terminie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia kształcenia.

2. W przypadku wyznaczenia promotora pomocniczego, IPB jest przedstawiany po zaopiniowaniu przez tego promotora.
3. IPB zawiera szczegółowy harmonogram przygotowania rozprawy doktorskiej oraz aktywności naukowej doktoranta.
4. IPB powinien być sporządzony wg wzoru zamieszczonego na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące procedury przedstawiania IPB określa „Procedura składania i zatwierdzania projektu Indywidualnego Planu Badawczego oraz przedstawiania Indywidualnego Planu Badawczego" udostępniona na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej.

§ 6

1. Przedmiotem rozprawy doktorskiej jest oryginalne rozwiązanie problemu naukowego w dziedzinie nauk medycznych i nauk o zdrowiu, w dyscyplinie nauk o kulturze fizycznej.
2. Rozprawa doktorska prezentuje ogólną wiedzę teoretyczną kandydata oraz umiejętność samodzielnego prowadzenia pracy naukowej.
3. Rozprawę doktorską może stanowić praca pisemna, w tym monografia naukowa, zbiór opublikowanych i powiązanych tematycznie artykułów naukowych, a także samodzielna i wyodrębniona część pracy zbiorowej.
4. Wytyczne do przygotowania rozprawy doktorskiej w formie manuskryptu oraz cyklu publikacji określa Rada Kolegium Naukowego.
5. Ostateczny termin złożenia rozprawy doktorskiej określa się na koniec ósmego semestru kształcenia. Jest to warunek zaliczenia ósmego semestru oraz zakończenia kształcenia w Szkole Doktorskiej.
6. Termin ten może być przedłużony, w przypadkach uzasadnionych koniecznością prowadzenia długotrwałych badań naukowych, po zasięgnięciu opinii promotora, na czas ich trwania, nie dłużej jednak niż o 2 lata.
7. Przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej odbywa się na uzasadniony przez doktoranta wniosek zaopiniowany przez promotora.
8. Wniosek należy złożyć do Dyrektora Szkoły Doktorskiej po zaopiniowaniu przez Radę Szkoły Doktorskiej.
9. Dyrektor Szkoły może przedłużyć termin złożenia rozprawy doktorskiej po zatwierdzeniu uzasadnienia przez Radę Szkoły Doktorskiej, zwalniając jednocześnie doktoranta z obowiązku uczestniczenia w zajęciach.

§ 7

1. Ocenę śródokresową przeprowadza się w połowie okresu kształcenia określonego w programie kształcenia, czyli po zakończonym 4 semestrze kształcenia.
2. Ocena śródokresowa dotyczy realizacji IPB doktoranta. Celem oceny jest weryfikacja postępów doktoranta w połowie okresu kształcenia oraz kontrola stanu realizacji indywidualnego planu badawczego.
3. Ocena śródokresowa kończy się wynikiem pozytywnym albo negatywnym. Wynik oceny wraz z uzasadnieniem jest jawny.
4. Ocena śródokresowa jest przeprowadzana przez 3 osobową komisję powołaną w danym roku akademickim przez Radę Kolegium Naukowego na wniosek dyrektora Szkoły Doktorskiej, zaopiniowany przez Radę Szkoły Doktorskiej.
5. W skład komisji wchodzą trzy osoby, w tym:

   1) jedna osoba - zatrudniona poza AWF we Wrocławiu, posiadająca stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora w dziedzinie i dyscyplinie, w której przygotowywane są rozprawy doktorskie;

   2) dwie osoby - zatrudnione w AWF we Wrocławiu, posiadające stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora w dziedzinie i dyscyplinie, w której przygotowywane są rozprawy doktorskie.
6. Promotor oraz promotor pomocniczy nie mogą być członkami komisji przeprowadzającej ocenę śródokresową doktoranta, pozostającego pod ich opieką.
7. Dyrektor Szkoły Doktorskiej określa terminarz przeprowadzenia oceny śródokresowej zawierający daty i miejsca prac komisji, ustala wykaz doktorantów, których realizacja indywidualnych planów badawczych podlega ocenie śródokresowej oraz poleca zamieszczenie odpowiednich informacji na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej.
8. Ogłoszenie terminarza przeprowadzenia oceny śródokresowej, zawierającego daty i miejsce prac komisji oraz wykaz doktorantów następuje, co najmniej 30 dni przed wyznaczoną datą.
9. W posiedzeniach komisji może uczestniczyć - w charakterze obserwatora - przedstawiciel Samorządu Doktorantów AWF we Wrocławiu.
10. Podstawą do przeprowadzenia przez Komisję oceny śródokresowej są:

    1) indywidualny plan badawczy doktoranta,

    2) sprawozdania semestralne doktoranta wraz z wnioskami ewaluacyjnymi,

    3) dokumentacja poświadczająca stopień zaawansowania rozprawy doktorskiej, wraz z opinią promotora,

    4) dokumentacja osiągnięć naukowych,

    5) rozmowa komisji z doktorantem.

11. Szczegółowe zasady i kryteria oceny śródokresowej określa odrębny dokument udostępniony na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej.
12. Wynik oceny śródokresowej ustalany jest na posiedzeniu niejawnym, bez udziału doktoranta. Decyzje komisji zapadają bezwzględną większością głosów.
13. Ocena śródokresowa kończy się wynikiem pozytywnym albo negatywnym.
14. W przypadku negatywnego wyniku oceny śródokresowej, doktorant zostaje skreślony z listy doktorantów, na zasadach określonych w § 8 ust.4.
15. Dyrektor Szkoły Doktorskiej, po zakończonej ocenie śródokresowej składa Rektorowi sprawozdanie o jej wynikach.

§ 8

1. Doktoranta skreśla się z listy doktorantów w przypadku:
   1) negatywnego wyniku oceny śródokresowej;
   2) niezłożenia rozprawy doktorskiej w terminie określonym w IPB;
   3) rezygnacji z kształcenia;
   4) niepodjęcia kształcenia;
   5) naruszenia zakazu, o którym mowa w art. 200 ust. 7 lub art. 209 ust. 10 Ustawy;
   6) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia ze szkoły doktorskiej.
2. W postępowaniu w sprawie skreślenia doktoranta z listy doktorantów, w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 5, wzywa się doktoranta do złożenia, w terminie nie krótszym niż 30 dni, rezygnacji z kształcenia w innej szkole doktorskiej lub z zatrudnienia jako nauczyciel akademicki albo pracownik naukowy.
3. Doktorant może być skreślony z listy doktorantów w przypadku:
   1) niezadowalającego postępu w przygotowaniu rozprawy doktorskiej,
   2) niewywiązywania się z obowiązków wynikających z niniejszego regulaminu.
4. Skreślenie z listy doktorantów następuje w drodze decyzji administracyjnej Dyrektora Szkoły. Od decyzji przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy składany do Dyrektora Szkoły Doktorskiej.
5. Dyrektor Szkoły Doktorskiej, na wniosek doktoranta zawiesza kształcenie na okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego, określonych w obowiązującej ustawie - Kodeks pracy.
6. W okresie zawieszenia kształcenia do ustalenia wysokości stypendium doktoranckiego stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące ustalania zasiłku macierzyńskiego, z tym że przez podstawę

wymiaru zasiłku rozumie się wysokość miesięcznego stypendium doktoranckiego, o której mowa w §15 ust. 6, przysługującego w dniu złożenia wniosku o zawieszenie.

7. Dyrektor Szkoły Doktorskiej, na wniosek doktoranta, może zawiesić kształcenie na okres – łącznie nie dłużej niż o 1 rok, w przypadku:
   1) czasowej niezdolności do odbywania kształcenia spowodowanej chorobą,
   2) koniecznością sprawowania osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny,
   3) koniecznością sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem do 4. roku życia lub dzieckiem posiadającym orzeczenie o niepełnosprawności,
8. Zawieszenie kształcenia oznacza zawieszenie obowiązku uczestniczenia w kursach ujętych w programie kształcenia i ich zaliczania, realizacji indywidualnego planu badawczego oraz odbywania praktyk zawodowych.
9. Po zakończeniu okresu zawieszenia kształcenia doktorant podejmuje kształcenie od semestru, w którym kształcenie zostało zawieszone, na zasadach określonych w regulaminie, a w szczególności przedkłada dyrektorowi Szkoły Doktorskiej korektę indywidualnego planu badawczego.
10. Dyrektor Szkoły Doktorskiej, na wniosek doktoranta, któremu zawieszono kształcenie, przedłuża termin złożenia rozprawy doktorskiej o okres zawieszenia kształcenia.
11. Do wniosku o przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej dołącza się opinie promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego. Natomiast do wniosku o zawieszenie kształcenia, dołącza się adnotację sporządzoną przez pracownika administracyjnego na podstawie przedstawionych dokumentów odpowiednio poświadczających nabyte prawa, albo uzasadniających złożenie wniosku.
12. Wzór wniosku o przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej oraz wzór wniosku o zawieszenie kształcenia podany jest na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej.

IV. Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej

§ 9

1. Do Szkoły Doktorskiej może być przyjęta osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny, albo osoba, o której mowa w art. 186 ust. 2. Ustawy, posługująca się językiem angielskim w stopniu pozwalającym uczestniczyć w zajęciach prowadzonych w tym języku.
2. Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej odbywa się w drodze konkursu na zasadach określonych przez Senat.

3. Terminy rekrutacji oraz szczegółowy tryb postępowania rekrutacyjnego i konkursowego do Szkoły Doktorskiej podaje się do publicznej wiadomości nie później niż 5 miesięcy przed rozpoczęciem rekrutacji.
4. Postępowanie rekrutacyjne do Szkoły Doktorskiej przeprowadza Komisja Rekrutacyjna oraz Komisja Konkursowa powołana przez Rektora.
5. Przyjęcie do Szkoły Doktorskiej odbywa się według listy rankingowej.
6. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne.
7. Przyjęcie do Szkoły Doktorskiej następuje w drodze wpisu na listę doktorantów.
8. Odmowa przyjęcia do Szkoły Doktorskiej następuje w drodze decyzji administracyjnej. Od decyzji przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
9. Osoba przyjęta do Szkoły Doktorskiej nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania, którego treść określa Statut.

V. Program kształcenia w Szkole Doktorskiej

§ 10

1. Szkoła Doktorska zapewnia kadrę dydaktyczną o najwyższych kwalifikacjach.
2. W procesie kształcenia doktorantów w Szkole Doktorskiej mogą uczestniczyć nauczyciele akademiccy Akademii i innych uczelni akademickich i jednostek naukowych, będący pracownikami dydaktycznymi, badawczymi i badawczo-dydaktycznymi.
3. Program kształcenia w Szkole Doktorskiej powinien być określony możliwie ogólnie, tak by zapewnić doktorantowi indywidualizację procesu kształcenia.
4. Szkoła Doktorska zapewnia doktorantom ofertę dydaktyczną obejmującą m.in. umiejętności z zakresu dydaktyki akademickiej, podnoszenie kwalifikacji językowych i kompetencje miękkie.
5. Oferta dydaktyczna Szkoły Doktorskiej może uwzględniać (w miarę możliwości) zgłaszane przez doktorantów zapotrzebowania na konkretne typy zajęć.

§ 11

1. Program kształcenia w Szkole w Doktorskiej przygotowuje doktoranta do pracy o charakterze badawczo-dydaktycznym, a w szczególności prowadzić będzie do osiągnięcia efektów uczenia się w zakresie:
   1) uzyskania wysokich kompetencji badawczych i relatywnie dużej samodzielności naukowej,
   2) znajomości zasad upowszechniania wyników działalności naukowej,
   3) znajomości zasad transferu wyników działalności naukowej do sfery gospodarczej i społecznej,
   4) umiejętności pisania prac naukowych i przedstawiania ich wyników,

5) dydaktyki akademickiej i kwalifikacji zawodowych w zakresie nowoczesnych metod i technik prowadzenia zajęć dydaktycznych,
6) podnoszenia kwalifikacji językowych,
7) kompetencji społecznych odnoszących się do działalności badawczej, naukowej i dydaktycznej,
8) przygotowania rozprawy doktorskiej zgodnie z planem badawczym.

2. Programowe kształcenie doktoranta w Szkole Doktorskiej odbywać się będzie w formie wykładów, ćwiczeń, seminariów, warsztatów, laboratoriów, konsultacji, staży oraz praktyk dydaktycznych. Wymienione formy nauczania realizowane będą w bezpośrednim kontakcie z nauczycielami akademickimi oraz jako praca własna doktoranta, dopuszcza się formę on-line, a także formę kursów e-learningowych.
3. Zasady zaliczenia przedmiotu w danym semestrze oraz terminy egzaminów podaje doktorantom do wiadomości na pierwszych zajęciach nauczyciel akademicki prowadzący przedmiot.
4. Kształcenie w Szkole Doktorskiej prowadzone jest zgodnie z ramowym programem dydaktycznym, w którym określa się zakres kształcenia oraz wymiar zajęć w oparciu o efekty uczenia się.
5. Ramowy program kształcenia w Szkole Doktorskiej zatwierdza Senat, po zaopiniowaniu-przez samorząd doktorantów w terminie 14 dni. W przypadku bezskutecznego upływu terminu 14 dni, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.
6. Zaliczenie przedmiotu każdej z form zajęć wymienionych w programie kształcenia wpisuje nauczyciel akademicki do protokołu (forma elektroniczna i/lub papierowa) w postaci oceny w skali: 2 (niedostateczny); 3 (dostateczny); 3.5 (dostateczny plus); 4 (dobry); 4.5 (dobry plus); 5 (bardzo dobry) oraz określenia zaliczenie/brak zaliczenia.
7. W przypadku uzyskania na egzaminie oceny niedostatecznej doktorantowi przysługuje prawo do jednego egzaminu poprawkowego.
8. W przypadku niezaliczenia jednego przedmiotu doktorant może uzyskać warunkowy wpis na semestr następny pod rygorem uzupełnienia braku w następnym roku akademickim.
9. Zajęcia dydaktyczne mogą odbywać się także w soboty i niedziele zgodnie z ustalonym harmonogramem, wyłączając dni ustawowo wolne od pracy.

§ 12

1. Program kształcenia w Szkole Doktorskiej przewiduje odbywanie praktyk zawodowych w formie prowadzenia zajęć lub uczestniczenia w ich prowadzeniu, w wymiarze nieprzekraczającym 60 godzin dydaktycznych rocznie.

2. Zasady odbywania praktyk dydaktycznych szczegółowo określają przepisy odrębne, które zawierają również wzór dokumentowania oraz ewaluacji praktyk, podane na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej.
3. Przebieg praktyki dydaktycznej organizuje, nadzoruje i zalicza promotor. Istnieje konieczność udokumentowania nadzoru praktyki przez promotora (protokół hospitacji).
4. Protokół hospitacji (wzór) stanowi odrębny dokument umieszczony na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej.
5. Hospitacje praktyk dydaktycznych przeprowadza promotor co najmniej 1 raz w każdym semestrze.
6. Doktoranta, zatrudnionego w Uczelni na stanowisku nauczyciela akademickiego, w wymiarze przekraczającym połowę pełnego wymiaru czasu pracy, po pozytywnej ocenie śródokresowej, zwalnia się z odbywania praktyk zawodowych.

VI. Zasady kształcenia w Szkole Doktorskiej

§ 13

1. Przebieg kształcenia, dokumentowany jest na podstawie sporządzanych przez doktorantów sprawozdań z realizacji indywidualnych planów badawczych potwierdzonych przez promotora/promotorów lub promotora i promotora pomocniczego oraz na podstawie programu kształcenia.
2. Sprawozdania składane są na zakończenie każdego semestru, zgodnie z kalendarzem roku akademickiego.
3. Wzór sprawozdania stanowi odrębny dokument umieszczony na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej.
4. Rada Szkoły Doktorskiej przeprowadza roczną ewaluację doktoranta na podstawie składanych przez doktoranta sprawozdań semestralnych w odniesieniu do IPB oraz uzyskanych efektów uczenia się.
5. Raporty z przebiegu procedury ewaluacyjnej doktoranta przedłożone są dyrektorowi Szkoły Doktorskiej i następnie przekazywane doktorantowi i promotorom.
6. W uzasadnionych przypadkach doktorant ma możliwość wnioskowania do dyrektora Szkoły Doktorskiej o przedłużenie sesji zaliczeniowo-egzaminacyjnej w semestrze zimowym do 30 dni od ostatniego dnia sesji oraz w semestrze letnim do 2 tygodni przed rozpoczęciem następnego semestru.

VII. Sposób dokumentowania przebiegu kształcenia

§ 14

1. Obsługę administracyjną w zakresie dokumentowania przebiegu kształcenia prowadzi sekretariat Szkoły Doktorskiej.
2. W sekretariacie Szkoły Doktorskiej są gromadzone i przechowywane dokumenty dotyczące w szczególności:
   1) utworzenia Szkoły Doktorskiej,
   2) określenia dyscypliny kształcenia doktorantów,
   3) zasad rekrutacji oraz limitu miejsc,
   4) efektów uczenia się dla programu kształcenia,
   5) programu kształcenia,
   6) terminarza roku akademickiego.
3. Szkoła Doktorska prowadzi album doktorantów w formie elektronicznej.
4. Doktorantowi nadaje się numer albumu.
5. Do albumu doktoranta wpisuje się następujące dane:
   1) numer albumu,
   2) imię (imiona) i nazwisko,
   3) data i miejsce urodzenia,
   4) numer PESEL, a w przypadku jego braku – nazwę i numer dokumentu tożsamości,
   5) informacja o posiadanym tytule zawodowym magistra, magistra inżyniera albo równorzędnym,
   6) data wpisania na listę doktorantów,
   7) dyscyplina kształcenia,
   8) data rozpoczęcia kształcenia,
   9) wysokość otrzymywanego stypendium doktoranckiego i jej zmiany,
   10) data wyznaczenia promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego oraz dane tych osób,
   11) data przedstawienia i zatwierdzenia indywidualnego planu badawczego,
   12) daty i okresy przedłużania terminu złożenia rozprawy doktorskiej,
   13) daty i okresy zawieszenia kształcenia,
   14) data zakończenia kształcenia – data złożenia rozprawy doktorskiej.
6. Do albumu doktoranta, wpisuje się dodatkowo dane (podając daty) w przypadkach:

1) zmiany imienia lub nazwiska,
2) zmiany promotora, promotorów lub promotora pomocniczego,
3) skreślenia z listy doktorantów.

7. Numer albumu jest także numerem indeksu prowadzonego w formie elektronicznej oraz elektronicznej legitymacji doktoranta.
8. Indeks elektroniczny, do którego doktorant ma dostęp poprzez elektroniczny system obsługi studenta/doktoranta zawiera indywidualny plan kształcenia na dany semestr, zaliczenia kursów objętych programem kształcenia i odbytych praktyk zawodowych oraz zaliczenia kolejnych semestrów kształcenia.
9. Doktorant ma dostęp do dokumentacji, w szczególności dotyczącej:
   1) wyznaczenia promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego,
   2) indywidualnego planu badawczego,
   3) wyniku dokonanej oceny śródokresowej,
   4) poświadczonej znajomości nowożytnego języka obcego zgodnie z § 5 ust. 2 pkt 2,
   5) przedłużenia lub przedłużeniach terminu złożenia rozprawy doktorskiej,
   6) zawieszenia kształcenia,
   7) wznowienia kształcenia,
   8) uzyskania efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK,
   9) złożenia rozprawy doktorskiej,
   10) skreślenia z listy doktorantów.
10. Numer albumu nanosi się na teczkę akt osobowych doktoranta, którą przez okres kształcenia w Szkole Doktorskiej przechowuje się w sekretariacie Szkoły Doktorskiej.
11. W teczce akt osobowych doktoranta przechowuje się w szczególności:
   1) dokumenty złożone i powstałe w procesie rekrutacji,
   2) informację o przyjęciu do Szkoły Doktorskiej,
   3) akt ślubowania podpisany przez doktoranta,
   4) oświadczenie doktoranta w sprawie wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych w postaci klauzuli zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnej z przepisami RODO.
   5) potwierdzenie odbioru elektronicznej legitymacji doktoranta, a także jej duplikatu,
   6) informacje o wysokości otrzymywanego stypendium doktoranckiego, o zmianach jego wysokości i podstawie tych zmian,
   7) informację o wyznaczeniu promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego zawierającą dane tych osób,

8) informację o zmianie promotora, promotorów lub promotora pomocniczego zawierającą dane tych osób,
9) indywidualny plan badawczy,
10) sprawozdania z realizacji indywidualnych planów kształcenia wraz z informacją o zaliczeniu semestru,
11) informacje o osiągnięciach naukowych,
12) informacje o odbywaniu stażu naukowego w krajowym lub zagranicznym ośrodku naukowym, wraz ze sprawozdaniem,
13) informacje o uzyskanych nagrodach i wyróżnieniach,
14) informacje o przedłużeniu terminu zrealizowania zajęć dydaktycznych objętych programem kształcenia,
15) informacje o wynikach ewaluacji semestralnej/rocznej,
16) wynik dokonanej oceny śródokresowej wraz z uzasadnieniem,
17) wnioski doktoranta o przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej oraz informacje w sprawie uzyskania przedłużenia,
18) wnioski doktoranta o zawieszenie kształcenia oraz informacje w sprawie uzyskania zawieszenia kształcenia,
19) rozprawę doktorską w wersji papierowej wraz z pozytywną opinią promotora/promotorów i terminem jej złożenia zgodnym z IPB
20) informację o złożeniu rozprawy doktorskiej oraz wszczęciu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora potwierdzoną przez Przewodniczącego Rady Kolegium Naukowego,
21) składane na bieżąco informacje o zmianach danych osobowych doktoranta,
22) kartę obiegową,
23) decyzję o skreśleniu z listy doktorantów oraz potwierdzenie jej doręczenia,
24) inne dokumenty składane przez doktoranta lub w sprawie dotyczącej doktoranta,
25) potwierdzenie odbioru dokumentów w przypadku, gdy zostały wydane.

12. Dokumentowanie przeprowadzonych kursów objętych programem kształcenia jest prowadzone w formie elektronicznych protokołów poprzez elektroniczny system obsługi studiów.
13. Po zakończeniu kształcenia teczkę akt osobowych doktoranta, sekretariat Szkoły Doktorskiej przekazuje do Archiwum Uczelni.

VIII. Stypendium doktoranckie i inne świadczenia

§ 15

1. Doktorant nieposiadający stopnia doktora otrzymuje stypendium doktoranckie.

2. Dyrektor Szkoły Doktorskiej, zleca wypłatę stypendium doktoranckiego wszystkim doktorantom wpisanym na listę doktorantów.
3. Stypendium doktoranckie jest wypłacane przez 12 miesięcy w roku począwszy od pierwszego miesiąca roku akademickiego, w którym doktorant rozpoczął kształcenie w Szkole Doktorskiej.
4. Łączny okres otrzymywania stypendium doktoranckiego nie może przekroczyć 4 lat.
5. Do okresu, o którym mowa w ust. 4, nie wlicza się okresu zawieszenia oraz okresu kształcenia w szkole doktorskiej w przypadku, o którym mowa w art. 206 ust. 2 Ustawy.
6. Wysokość miesięcznego stypendium doktoranckiego wynosi co najmniej:

   1) 37% wynagrodzenia profesora – do miesiąca, w którym została przeprowadzona ocena śródokresowa;

   2) 57% wynagrodzenia profesora – po miesiącu, w którym została przeprowadzona ocena śródokresowa.
7. W okresie zawieszenia kształcenia do ustalenia wysokości stypendium doktoranckiego stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące ustalania zasiłku macierzyńskiego, z tym że przez podstawę wymiaru zasiłku rozumie się wysokość miesięcznego stypendium doktoranckiego, o której mowa w ust. 6, przysługującego w dniu złożenia wniosku o zawieszenie.
8. Doktorant posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, otrzymuje stypendium doktoranckie w wysokości zwiększonej o 30% kwoty wskazanej w ust. 6 pkt 1.
9. Doktorant, który złożył rozprawę doktorską w terminie wcześniejszym niż termin ukończenia kształcenia przewidziany w programie kształcenia, otrzymuje stypendium doktoranckie do dnia, w którym upływa termin ukończenia kształcenia, jednak nie dłużej niż przez 6 miesięcy.
10. Stypendium doktoranckie nie przysługuje doktorantowi, którego kształcenie w Szkole Doktorskiej wiąże się z obowiązkiem zatrudnienia w Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu

    1) na podstawie umowy o pracę;

    2) z wynagrodzeniem, którego wysokość przekracza wysokość wynagrodzenia profesora.

§ 16

1. Doktorant może ubiegać się o kredyt studencki, na zasadach określonych w Ustawie.
2. Przepisy o kredytach studenckich stosuje się odpowiednio, z tym że:
   1) kredyt może otrzymać doktorant, który nie ukończył 35. roku życia;

2) kredyt jest udzielany na okres kształcenia w Szkole Doktorskiej tylko raz, nie dłużej niż na 4 lata.

3. Doktorant może ubiegać się o:
   1) zakwaterowanie w domu studenckim Uczelni,
   2) zakwaterowanie małżonka i/lub dziecka według zasad zgodnych z Regulaminem Domów Studenckich zatwierdzonym Zarządzeniem Rektora AWF we Wrocławiu.

IX. Postanowienia końcowe

§ 17

1. W sprawach nieobjętych zapisami regulaminu mają zastosowanie szczegółowe przepisy aktów prawnych powołanych w rozdziale I oraz dokumenty umieszczone na stronie internetowej Szkoły.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od 1 października 2024 r.

Uchwała nr 17/2025
Senatu Akademii Wychowania Fizycznego
im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu
z dnia 24 kwietnia 2025 roku

w sprawie: zmiany Regulaminu Szkoły Doktorskiej w Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu

Na podstawie: art. 205 ust.1-4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (j.t. Dz.U. z 2024 r. poz.1571 z późn.zm.) i § 64 ust. 5 Statutu Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu wprowadzonego Uchwałą Senatu nr 35/2024 z dnia 12 września 2024 r.

Senat podjął następującą uchwałę:

§ 1

Senat Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu zmienia treść Regulaminu Szkoły Doktorskiej wprowadzonego Uchwałą Senatu nr 29/2019 z dnia 23 maja 2019 r., zgodnie z treścią załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc Uchwała Senatu nr 20/2024 z dnia 25 kwietnia 2024 r.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia, z mocą obowiązującą od roku akademickiego 2025/2026.

Przewodniczący Senatu

dr hab. Tadeusz Stefaniak, prof. AWF Wrocław

Załącznik do Uchwały Senatu nr 17/2025

REGULAMIN SZKOŁY DOKTORSKIEJ W AKADEMII WYCHOWANIA FIZYCZNEGO im. Polskich Olimpijczyków WE WROCŁAWIU

I. Podstawa prawna 2
II. Postanowienia ogólne 2
III. Organizacja Szkoły Doktorskiej 3
IV. Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej 9
V. Program kształcenia w Szkole Doktorskiej 10
VI. Zasady kształcenia w Szkole Doktorskiej 12
VII. Sposób dokumentowania przebiegu kształcenia 13
VIII. Stypendium doktoranckie i inne świadczenia 16
IX. Postanowienia końcowe 17

I. Podstawa prawna

Niniejszy regulamin oparty jest na aktach prawa powszechnie obowiązującego i przepisach wewnętrznych Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu:

- ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (j.t. Dz.U. z 2024 r. poz. 1571 z późn.zm.), zwana dalej Ustawą
- ustawa z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (j.t. Dz. U. z 2025 poz. 350)
- rozporządzenie MNiSzW z dnia 23 września 2019 r. w sprawie wzoru zaświadczenia jednostki prowadzącej studia lub kształcenie w szkole doktorskiej o przyjęciu cudzoziemca na studia stacjonarne lub kształcenie w szkole doktorskiej lub o kontynuacji przez niego studiów stacjonarnych lub kształcenia w szkole doktorskiej (Dz.U. 2019, poz. 1847)
- rozporządzenie MNiSzW z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz.U. 2018 poz. 2218)
- rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 11 października 2022 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (j.t. Dz. U. 2025 poz. 211)
- rozporządzenie MNiSzW z dnia 25 września 2018 r. w sprawie wysokości minimalnego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego dla profesora w uczelni publicznej (j.t. Dz. U. z 2024 r. poz. 1407)
- rozporządzenie MNiSzW z dnia 1 kwietnia 2019 r. w sprawie stypendiów ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki dla studentów i wybitnych młodych naukowców (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 428)
- Statut Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu wprowadzony Uchwałą Senatu nr 35/2024 z dnia 12 września 2024 r.

II. Postanowienia ogólne

1. Szkoła doktorska może być prowadzona przez uczelnię akademicką, która prowadzi działalność naukową wyłącznie w 1 dyscyplinie, która jest dyscypliną w zakresie teologii albo kultury fizycznej albo dyscypliną artystyczną, i posiada w niej kategorię naukową A+, A albo B+.
2. W Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu Szkołę Doktorską tworzy Rektor.

3. Szkoła Doktorska w Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu, zwana dalej Szkołą Doktorską, jest ogólnouczelnianym podmiotem organizacyjnym Uczelni, podlegającym bezpośrednio Rektorowi.
4. Szkoła Doktorska jest zorganizowaną formą kształcenia doktorantów rozumianego, jako przygotowanie do uzyskania stopnia doktora.
5. Szkoła Doktorska, o której mowa w ust. 2, kształci doktorantów w dziedzinie nauk medycznych i nauk o zdrowiu i w dyscyplinie nauk o kulturze fizycznej.
6. Za kształcenie doktorantów nie pobiera się opłat.
7. Za przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, w przypadku gdy osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora ukończyła kształcenie w Szkole Doktorskiej, opłaty nie pobiera się.
8. Uczelnia zapewnia osobom niepełnosprawnym warunki do pełnego udziału w procesie przyjmowania do Szkoły Doktorskiej oraz kształcenia w Szkole Doktorskiej i prowadzenia działalności badawczej.
9. Zasady kształcenia cudzoziemców w Szkole Doktorskiej reguluje Ustawa oraz rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 23 września 2019 r. w sprawie wzoru zaświadczenia jednostki prowadzącej studia lub kształcenie w szkole doktorskiej o przyjęciu cudzoziemca na studia stacjonarne lub kształcenie w szkole doktorskiej lub o kontynuacji przez niego studiów stacjonarnych lub kształcenia w szkole doktorskiej.
10. Utrata możliwości prowadzenia Szkoły Doktorskiej następuje w przypadku zaprzestania spełniania wymogów określonych w art. 198 ust. 3-5 Ustawy i następuje z końcem roku akademickiego, w którym wystąpiła ta okoliczność.
11. W przypadku zaprzestania kształcenia w Szkole Doktorskiej stosuje się przepisy art. 206 Ustawy.

III. Organizacja Szkoły Doktorskiej

§ 1

1. Do Szkoły Doktorskiej może być przyjęta osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny, albo osoba, o której mowa w art. 186 ust. 2. Ustawy.
2. Osoba przyjęta do Szkoły Doktorskiej w Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu rozpoczyna kształcenie i nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania. Doktorant potwierdza złożenie ślubowania podpisem pod aktem ślubowania.

3. Osobie przyjętej do Szkoły Doktorskiej, po nabyciu prawa doktoranta wydaje się elektroniczną legitymację doktoranta, która jest dokumentem poświadczającym status doktoranta. Doktorant ma prawo do posiadania elektronicznej legitymacji doktoranta do dnia ukończenia kształcenia w Szkole Doktorskiej lub skreślenia z listy doktorantów.
4. Doktorant ma prawo do ubezpieczenia społecznego i powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
5. Doktorantowi przysługuje prawo do przerw wypoczynkowych w wymiarze nieprzekraczającym 8 tygodni w roku, które powinny być wykorzystane w okresie wolnym od zajęć dydaktycznych.
6. Doktorant jest obowiązany postępować zgodnie z Regulaminem Szkoły Doktorskiej w Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu.

§ 2

1. Strukturę organizacyjną Szkoły Doktorskiej tworzą Dyrektor oraz Rada Szkoły Doktorskiej.
2. Obsługę administracyjną prowadzi biuro Szkoły Doktorskiej.
3. Nadzór merytoryczny nad prowadzeniem kształcenia w Szkole Doktorskiej sprawuje Rada Dyscypliny Naukowej Nauki o Kulturze Fizycznej.
4. Rada Szkoły Doktorskiej, to 6-osobowe gremium opiniujące i doradcze, wspierające merytorycznie Dyrektora. Członkowie Rady powołani są przez Rektora na wniosek Dyrektora, z grona nauczycieli akademickich z tytułem profesora lub stopniem naukowym doktora habilitowanego. Na spotkania Rady Szkoły Doktorskiej może być zapraszany przedstawiciel Rady Samorządu Doktorantów.
5. Doktoranci tworzą w Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu Samorząd Doktorantów oraz mają prawo zrzeszania się w organizacjach doktorantów.
6. Dyrektor jest zobowiązany do współpracy z Samorządem Doktorantów.
7. Jakość kształcenia w Szkole Doktorskiej podlega ewaluacji przeprowadzanej przez Komisję Ewaluacji Nauki (KEN), według harmonogramu ustalonego przez KEN.

§ 3

1. Kształcenie doktorantów w Szkole Doktorskiej trwa 8 semestrów.
2. Kształcenie doktorantów odbywa się wg obowiązującego terminarza roku akademickiego.
3. Kształcenie jest prowadzone na podstawie programu kształcenia oraz indywidualnego planu badawczego (zwanego dalej IPB).
4. Kształcenie doktoranta kończy się złożeniem rozprawy doktorskiej wraz z pozytywną opinią promotora lub promotorów.
5. Doktorant składa rozprawę doktorską w wersji papierowej oraz elektronicznej wraz z pozytywną opinią promotora/promotorów w terminie zgodnym z IPB, w biurze Szkoły Doktorskiej.

6. Istnieje możliwość złożenia rozprawy doktorskiej i jednocześnie ukończenia Szkoły Doktorskiej w terminie wcześniejszym, jednak nie wcześniej niż po ukończeniu 6 semestru kształcenia. **§ 4**

1. W terminie 3 miesięcy od dnia podjęcia kształcenia doktorantowi wyznacza się promotora lub promotorów.
2. Wniosek o wyznaczenie promotora (promotorów, promotora i promotora pomocniczego) wraz z uzasadnieniem składa do Rady Dyscypliny Naukowej Nauki o Kulturze Fizycznej Dyrektor Szkoły Doktorskiej na pisemny wniosek osoby ubiegającej się o nadanie stopnia doktora w terminie do 3 miesięcy od rozpoczęcia roku akademickiego.
3. Promotorem może być osoba posiadająca stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora a promotorem pomocniczym - osoba posiadająca co najmniej stopień doktora.
4. Szczegółowe wymogi stawiane promotorom i promotorom pomocniczym określa regulamin przeprowadzania postępowań w sprawie nadania stopnia doktora w Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu.
5. Odwołanie promotora/promotorów lub promotora i promotora pomocniczego może nastąpić na pisemny wniosek Dyrektora przez Radę Dyscypliny Naukowej Nauki o Kulturze Fizycznej na każdym etapie kształcenia w Szkole Doktorskiej, na podstawie istotnych przyczyn, w szczególności:
    a) braku wystarczającego nadzoru czasowego i merytorycznego nad doktorantem określonego w harmonogramie indywidualnego planu badawczego (IPB), co skutkuje brakiem realizacji etapów kształcenia w Szkole Doktorskiej dokonanej na podstawie ewaluacji semestralnej i oceny śródokresowej;
    b) przyczyn losowych promotora/promotorów lub promotora i promotora pomocniczego.
6. Zmiana promotora/promotorów lub promotora i promotora pomocniczego powinna nastąpić w terminie nieprzekraczającym 1 miesiąca.
7. Powołanie nowego promotora/promotorów lub promotora pomocniczego odbywa się zgodnie z ww. regulaminem.

§ 5

1. Doktorant, w uzgodnieniu z promotorem lub promotorami, opracowuje indywidualny plan badawczy (IPB), który przedstawia Dyrektorowi Szkoły Doktorskiej w terminie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia kształcenia.
2. W przypadku wyznaczenia promotora pomocniczego, IPB jest przedstawiany po zaopiniowaniu przez tego promotora.

3. IPB zawiera szczegółowy harmonogram przygotowania rozprawy doktorskiej oraz aktywności naukowej doktoranta.
4. IPB określa termin złożenia rozprawy doktorskiej.
5. IPB powinien być sporządzony wg wzoru zamieszczonego na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej.
6. Szczegółowe informacje dotyczące procedury przedstawiania IPB określa „Procedura składania i zatwierdzania projektu Indywidualnego Planu Badawczego oraz przedstawiania Indywidualnego Planu Badawczego" udostępniona na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej.

§ 6

1. Przedmiotem rozprawy doktorskiej jest oryginalne rozwiązanie problemu naukowego w dziedzinie nauk medycznych i nauk o zdrowiu, w dyscyplinie nauk o kulturze fizycznej.
2. Rozprawa doktorska prezentuje ogólną wiedzę teoretyczną kandydata oraz umiejętność samodzielnego prowadzenia pracy naukowej.
3. Rozprawę doktorską może stanowić praca pisemna, w tym monografia naukowa, zbiór opublikowanych i powiązanych tematycznie artykułów naukowych, a także samodzielna i wyodrębniona część pracy zbiorowej.
4. Wytyczne dotyczące formy rozprawy doktorskiej określa regulamin postępowań w sprawie nadania stopnia doktora w AWF Wrocław.
5. Wytyczne do przygotowania tekstu rozprawy w formie pisemnej, o której mowa w § 6 ust. 3 i autoreferatu określają przepisy odrębne.
6. Ostatecznym terminem złożenia rozprawy doktorskiej jest termin ukończenia kształcenia przewidziany w programie kształcenia.
7. Termin ten może być przedłużony, w następujących przypadkach:
   a) konieczność prowadzenia długotrwałych badań naukowych, po zasięgnięciu opinii promotora, na czas ich trwania, nie dłużej jednak niż o 2 lata,

   b) uzasadniony wyjazd studyjny naukowy lub staż naukowy, po zasięgnięciu opinii promotora, na czas ich trwania, nie dłużej jednak niż o 2 lata
   c) czasowa niezdolność do realizacji kształcenia spowodowana chorobą, po zasięgnięciu opinii promotora, na czas jej trwania, nie dłużej jednak niż o 2 lata
   d) konieczność sprawowania osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny lub konieczność sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem do 4. roku życia lub dzieckiem posiadającym orzeczenie o niepełnosprawności.

8. Przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej odbywa się na uzasadniony przez doktoranta wniosek zaopiniowany przez promotora.
9. Wniosek należy złożyć do Dyrektora Szkoły Doktorskiej po zaopiniowaniu przez Radę Szkoły Doktorskiej.
10. Dyrektor Szkoły może przedłużyć termin złożenia rozprawy doktorskiej po zatwierdzeniu uzasadnienia przez Radę Szkoły Doktorskiej, zwalniając jednocześnie doktoranta z obowiązku uczestniczenia w zajęciach.
11. Łączny okres przedłużenia terminu złożenia rozprawy doktorskiej, w przypadkach o których mowa w ust. 7 nie może być dłuższy niż dwa lata. Termin złożenia rozprawy może być przedłużony w uzasadnionych przypadkach, o których mowa w ust. 7 jednorazowo maksymalnie o 1 rok.

§ 7

1. Ocenę śródokresową przeprowadza się w połowie okresu kształcenia określonego w programie kształcenia, czyli po zakończonym 4 semestrze kształcenia.
2. Ocena śródokresowa dotyczy realizacji IPB doktoranta. Celem oceny jest weryfikacja postępów doktoranta w połowie okresu kształcenia oraz kontrola stanu realizacji indywidualnego planu badawczego.
3. Ocena śródokresowa jest przeprowadzana przez 3 osobową komisję powołaną w danym roku akademickim przez Radę Dyscypliny Naukowej Nauki o Kulturze Fizycznej na wniosek Dyrektora Szkoły Doktorskiej, zaopiniowany przez Radę Szkoły Doktorskiej.
4. W skład komisji wchodzą trzy osoby, w tym:
   a) jedna osoba - zatrudniona poza AWF we Wrocławiu, posiadająca stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora w dziedzinie i dyscyplinie, w której przygotowywane są rozprawy doktorskie;
   b) dwie osoby - zatrudnione w AWF we Wrocławiu, posiadające stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora w dziedzinie i dyscyplinie, w której przygotowywane są rozprawy doktorskie.
5. Promotor oraz promotor pomocniczy nie mogą być członkami komisji przeprowadzającej ocenę śródokresową doktoranta, pozostającego pod ich opieką.
6. Dyrektor Szkoły Doktorskiej określa terminarz przeprowadzenia oceny śródokresowej zawierający daty i miejsca prac komisji, ustala wykaz doktorantów, których realizacja indywidualnych planów badawczych podlega ocenie śródokresowej oraz poleca zamieszczenie odpowiednich informacji na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej.

7. Ogłoszenie terminarza przeprowadzenia oceny śródokresowej, zawierającego daty i miejsce prac komisji oraz wykaz doktorantów następuje, co najmniej 30 dni przed wyznaczoną datą.
8. W posiedzeniach komisji może uczestniczyć - w charakterze obserwatora - przedstawiciel Samorządu Doktorantów AWF we Wrocławiu.
9. Podstawą do przeprowadzenia przez Komisję oceny śródokresowej są:
   a) indywidualny plan badawczy doktoranta,
   b) sprawozdania semestralne doktoranta wraz z wnioskami ewaluacyjnymi,
   c) dokumentacja poświadczająca stopień zaawansowania rozprawy doktorskiej, wraz z opinią promotora,
   d) dokumentacja osiągnięć naukowych,
   e) rozmowa komisji z doktorantem.
10. Szczegółowe zasady i kryteria oceny śródokresowej określa odrębny dokument udostępniony na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej.
11. Wynik oceny śródokresowej ustalany jest na posiedzeniu niejawnym, bez udziału doktoranta. Decyzje komisji zapadają bezwzględną większością głosów.
12. Ocena śródokresowa kończy się wynikiem pozytywnym albo negatywnym.
13. W przypadku negatywnego wyniku oceny śródokresowej, doktorant zostaje skreślony z listy doktorantów, na zasadach określonych w § 8 ust.4.
14. Dyrektor Szkoły Doktorskiej, po zakończonej ocenie śródokresowej składa Rektorowi sprawozdanie o jej wynikach.

§ 8

1. Doktoranta skreśla się z listy doktorantów w przypadku:
   a) negatywnego wyniku oceny śródokresowej;
   b) niezłożenia rozprawy doktorskiej w terminie określonym w IPB;
   c) rezygnacji z kształcenia;
   d) niepodjęcia kształcenia;
   e) naruszenia zakazu, o którym mowa w art. 200 ust. 7;
   f) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia ze szkoły doktorskiej.
2. W postępowaniu w sprawie skreślenia doktoranta z listy doktorantów, w przypadku, o których mowa w art. 203 ust. 1 pkt 5, wzywa się doktoranta do złożenia, w terminie nie krótszym niż 30 dni od dnia doręczenia wezwania, rezygnacji z kształcenia w innej szkole doktorskiej.
3. Doktorant może być skreślony z listy doktorantów w przypadku:
   a) niezadowalającego postępu w przygotowaniu rozprawy doktorskiej,
   b) niewywiązywania się z obowiązków, o których mowa w art. 207 .

4. Skreślenie z listy doktorantów następuje w drodze decyzji administracyjnej Dyrektora Szkoły. Od decyzji przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy składany do Dyrektora Szkoły Doktorskiej.
5. Dyrektor Szkoły Doktorskiej, na wniosek doktoranta zawiesza kształcenie na okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, uzupełniającego urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego, określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.
6. Zawieszenie kształcenia oznacza zawieszenie obowiązku uczestniczenia w kursach ujętych w programie kształcenia i ich zaliczania, realizacji indywidualnego planu badawczego oraz odbywania praktyk zawodowych.
7. W terminie do 14 dni przed zakończeniem okresu zawieszenia doktorant składa do Dyrektora Szkoły Doktorskiej oświadczenie o kontynuowaniu kształcenia.
8. Po zakończeniu okresu zawieszenia kształcenia doktorant podejmuje kształcenie od semestru, w którym kształcenie zostało zawieszone, na zasadach określonych w regulaminie, a w szczególności przedkłada dyrektorowi Szkoły Doktorskiej korektę indywidualnego planu badawczego.
9. Dyrektor Szkoły Doktorskiej, na wniosek doktoranta, któremu zawieszono kształcenie, przedłuża termin złożenia rozprawy doktorskiej o okres zawieszenia kształcenia.
10. Do wniosku o przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej dołącza się opinie promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego. Natomiast do wniosku o zawieszenie kształcenia, dołącza się adnotację sporządzoną przez pracownika administracyjnego na podstawie przedstawionych dokumentów odpowiednio poświadczających nabyte prawa, albo uzasadniających złożenie wniosku.
11. Wzór wniosku o przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej oraz wzór wniosku o zawieszenie kształcenia podany jest na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej.

IV. Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej

§ 9

1. Do Szkoły Doktorskiej może być przyjęta osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny, albo osoba, o której mowa w art. 186 ust. 2. Ustawy, posługująca się językiem angielskim w stopniu pozwalającym uczestniczyć w zajęciach prowadzonych w tym języku.
2. Jednocześnie można być doktorantem tylko w jednej szkole doktorskiej.

3. Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej odbywa się w drodze konkursu na zasadach określonych przez Senat.
4. Terminy rekrutacji oraz szczegółowy tryb postępowania rekrutacyjnego i konkursowego do Szkoły Doktorskiej podaje się do publicznej wiadomości nie później niż 5 miesięcy przed rozpoczęciem rekrutacji.
5. Postępowanie rekrutacyjne do Szkoły Doktorskiej przeprowadza Komisja Rekrutacyjna oraz Komisja Konkursowa powołana przez Rektora.
6. Przyjęcie do Szkoły Doktorskiej odbywa się według listy rankingowej.
7. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne.
8. Przyjęcie do Szkoły Doktorskiej następuje w drodze wpisu na listę doktorantów.
9. Odmowa przyjęcia do Szkoły Doktorskiej następuje w drodze decyzji administracyjnej. Od decyzji przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
10. Osoba przyjęta do Szkoły Doktorskiej rozpoczyna kształcenie i nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania.

V. Program kształcenia w Szkole Doktorskiej

§ 10

1. Szkoła Doktorska zapewnia kadrę dydaktyczną o najwyższych kwalifikacjach.
2. W procesie kształcenia doktorantów w Szkole Doktorskiej mogą uczestniczyć nauczyciele akademiccy Akademii i innych uczelni akademickich i jednostek naukowych, będący pracownikami dydaktycznymi, badawczymi i badawczo-dydaktycznymi.
3. Program kształcenia w Szkole Doktorskiej powinien być określony możliwie ogólnie, tak by zapewnić doktorantowi indywidualizację procesu kształcenia.
4. Szkoła Doktorska zapewnia doktorantom ofertę dydaktyczną obejmującą m.in. umiejętności z zakresu dydaktyki akademickiej, podnoszenie kwalifikacji językowych i kompetencje miękkie.
5. Oferta dydaktyczna Szkoły Doktorskiej może uwzględniać (w miarę możliwości) zgłaszane przez doktorantów zapotrzebowania na konkretne typy zajęć.

§ 11

1. Program kształcenia w Szkole w Doktorskiej przygotowuje doktoranta do pracy o charakterze badawczo-dydaktycznym, a w szczególności prowadzić będzie do osiągnięcia efektów uczenia się w zakresie:
    a) uzyskania wysokich kompetencji badawczych i relatywnie dużej samodzielności naukowej,
    b) znajomości zasad upowszechniania wyników działalności naukowej,

c) znajomości zasad transferu wyników działalności naukowej do sfery gospodarczej i społecznej,
d) umiejętności pisania prac naukowych i przedstawiania ich wyników,
e) dydaktyki akademickiej i kwalifikacji zawodowych w zakresie nowoczesnych metod i technik prowadzenia zajęć dydaktycznych,
f) podnoszenia kwalifikacji językowych,
g) kompetencji społecznych odnoszących się do działalności badawczej, naukowej i dydaktycznej,
h) przygotowania rozprawy doktorskiej zgodnie z planem badawczym.

2. Programowe kształcenie doktoranta w Szkole Doktorskiej odbywać się będzie w formie wykładów, ćwiczeń, seminariów, warsztatów, laboratoriów, konsultacji, staży oraz praktyk dydaktycznych. Wymienione formy nauczania realizowane będą w bezpośrednim kontakcie z nauczycielami akademickimi oraz jako praca własna doktoranta, dopuszcza się formę on-line, a także formę kursów e-learningowych.
3. Zasady zaliczenia przedmiotu w danym semestrze oraz terminy egzaminów podaje doktorantom do wiadomości na pierwszych zajęciach nauczyciel akademicki prowadzący przedmiot.
4. Kształcenie w Szkole Doktorskiej prowadzone jest zgodnie z ramowym programem dydaktycznym, w którym określa się zakres kształcenia oraz wymiar zajęć w oparciu o efekty uczenia się.
5. Ramowy program kształcenia w Szkole Doktorskiej ustala Senat. Ustalenie ramowego programu kształcenia wymaga zasięgnięcia opinii samorządu doktorantów. W przypadku bezskutecznego upływu terminu 14 dni określonego w statucie Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.
6. Zaliczenie przedmiotu każdej z form zajęć wymienionych w programie kształcenia wpisuje nauczyciel akademicki do protokołu (forma elektroniczna i/lub papierowa) w postaci oceny w skali: 2 (niedostateczny); 3 (dostateczny); 3.5 (dostateczny plus); 4 (dobry); 4.5 (dobry plus); 5 (bardzo dobry) oraz określenia zaliczenie/brak zaliczenia.
7. W przypadku uzyskania na egzaminie oceny niedostatecznej doktorantowi przysługuje prawo do jednego egzaminu poprawkowego.
8. W przypadku niezaliczenia jednego przedmiotu doktorant może uzyskać warunkowy wpis na semestr następny pod rygorem uzupełnienia braku w następnym roku akademickim.
9. Zajęcia dydaktyczne mogą odbywać się także w soboty i niedziele zgodnie z ustalonym harmonogramem, wyłączając dni ustawowo wolne od pracy.

§ 12

1. Program kształcenia w Szkole Doktorskiej przewiduje odbywanie praktyk zawodowych w formie prowadzenia zajęć lub uczestniczenia w ich prowadzeniu, w wymiarze nieprzekraczającym 60 godzin dydaktycznych rocznie.
2. Zasady odbywania praktyk dydaktycznych szczegółowo określają przepisy odrębne, które zawierają również wzór dokumentowania oraz ewaluacji praktyk, podane na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej.
3. Przebieg praktyki dydaktycznej organizuje, nadzoruje i zalicza promotor. Istnieje konieczność udokumentowania nadzoru praktyki przez promotora (protokół hospitacji).
4. Protokół hospitacji (wzór) stanowi odrębny dokument umieszczony na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej.
5. Hospitacje praktyk dydaktycznych przeprowadza promotor co najmniej 1 raz w każdym semestrze.

VI. Zasady kształcenia w Szkole Doktorskiej

§ 13

1. Przebieg kształcenia, dokumentowany jest na podstawie sporządzanych przez doktorantów sprawozdań z realizacji indywidualnych planów badawczych potwierdzonych przez promotora/promotorów lub promotora i promotora pomocniczego oraz na podstawie programu kształcenia.
2. Sprawozdania składane są na zakończenie każdego semestru, zgodnie z kalendarzem roku akademickiego.
3. Wzór sprawozdania stanowi odrębny dokument umieszczony na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej.
4. Rada Szkoły Doktorskiej przeprowadza roczną ewaluację doktoranta na podstawie składanych przez doktoranta sprawozdań semestralnych w odniesieniu do IPB oraz uzyskanych efektów uczenia się.
5. Raporty z przebiegu procedury ewaluacyjnej doktoranta przedłożone są dyrektorowi Szkoły Doktorskiej i następnie przekazywane doktorantowi i promotorom.
6. W uzasadnionych przypadkach doktorant ma możliwość wnioskowania do dyrektora Szkoły Doktorskiej o przedłużenie sesji zaliczeniowo-egzaminacyjnej w semestrze zimowym do 30 dni od ostatniego dnia sesji oraz w semestrze letnim do 2 tygodni przed rozpoczęciem następnego semestru.

7. Doktorant jest obowiązany do realizacji programu kształcenia i indywidualnego planu badawczego.

VII. Sposób dokumentowania przebiegu kształcenia

§ 14

1. Obsługę administracyjną w zakresie dokumentowania przebiegu kształcenia prowadzi biuro Szkoły Doktorskiej.
2. W biurze Szkoły Doktorskiej są gromadzone i przechowywane dokumenty dotyczące w szczególności:
   a) utworzenia Szkoły Doktorskiej,
   b) określenia dyscypliny kształcenia doktorantów,
   c) zasad rekrutacji oraz limitu miejsc,
   d) efektów uczenia się dla programu kształcenia,
   e) programu kształcenia,
   f) terminarza roku akademickiego.
3. Szkoła Doktorska prowadzi album doktorantów w formie elektronicznej.
4. Doktorantowi nadaje się numer albumu.
5. Do albumu doktoranta wpisuje się następujące dane:
   a) numer albumu,
   b) imię (imiona) i nazwisko,
   c) data i miejsce urodzenia,
   d) numer PESEL, a w przypadku jego braku – nazwę i numer dokumentu tożsamości,
   e) informacja o posiadanym tytule zawodowym magistra, magistra inżyniera albo równorzędnym,
   f) data wpisania na listę doktorantów,
   g) dyscyplina kształcenia,
   h) data rozpoczęcia kształcenia,
   i) wysokość otrzymywanego stypendium doktoranckiego i jej zmiany,
   j) data wyznaczenia promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego oraz dane tych osób,
   k) data przedstawienia i zatwierdzenia indywidualnego planu badawczego,
   l) daty i okresy przedłużania terminu złożenia rozprawy doktorskiej,
   m) daty i okresy zawieszenia kształcenia,

n) data zakończenia kształcenia – data złożenia rozprawy doktorskiej.

6. Do albumu doktoranta, wpisuje się dodatkowo dane (podając daty) w przypadkach:
   a) zmiany imienia lub nazwiska,
   b) zmiany promotora, promotorów lub promotora pomocniczego,
   c) skreślenia z listy doktorantów.
7. Numer albumu jest także numerem indeksu prowadzonego w formie elektronicznej oraz elektronicznej legitymacji doktoranta.
8. Indeks elektroniczny, do którego doktorant ma dostęp poprzez elektroniczny system obsługi studenta/doktoranta zawiera indywidualny plan kształcenia na dany semestr, zaliczenia kursów objętych programem kształcenia i odbytych praktyk zawodowych oraz zaliczenia kolejnych semestrów kształcenia.
9. Doktorant ma dostęp do dokumentacji, w szczególności dotyczącej:
   a) wyznaczenia promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego,
   b) indywidualnego planu badawczego,
   c) wyniku dokonanej oceny śródokresowej,
   d) poświadczonej znajomości nowożytnego języka obcego
   e) przedłużenia lub przedłużeniach terminu złożenia rozprawy doktorskiej,
   f) zawieszenia kształcenia,
   g) wznowienia kształcenia,
   h) uzyskania efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK,
   i) złożenia rozprawy doktorskiej,
   j) skreślenia z listy doktorantów.
10. Numer albumu nanosi się na teczkę akt osobowych doktoranta, którą przez okres kształcenia w Szkole Doktorskiej przechowuje się w biurze Szkoły Doktorskiej.
11. W teczce akt osobowych doktoranta przechowuje się w szczególności:
    a) dokumenty złożone i powstałe w procesie rekrutacji,
    b) informację o przyjęciu do Szkoły Doktorskiej,
    c) akt ślubowania podpisany przez doktoranta,
    d) oświadczenie doktoranta w sprawie wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych w postaci klauzuli zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnej z przepisami RODO,
    e) oświadczenie doktoranta upoważniające Akademię Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu do wykazania osiągnięć w dyscyplinie nauk o kulturze fizycznej w Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu,
    f) deklarację podjęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej,

g) oświadczenie o nieuczestniczeniu w innej szkole doktorskiej,
h) potwierdzenie odbioru elektronicznej legitymacji doktoranta, a także jej duplikatu,
i) informacje o wysokości otrzymywanego stypendium doktoranckiego, o zmianach jego wysokości i podstawie tych zmian,
j) informację o wyznaczeniu promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego zawierającą dane tych osób,
k) informację o zmianie promotora, promotorów lub promotora pomocniczego zawierającą dane tych osób,
l) indywidualny plan badawczy,
m) sprawozdania z realizacji indywidualnych planów kształcenia wraz z informacją o zaliczeniu semestru,
n) informacje o osiągnięciach naukowych,
o) informacje o odbywaniu stażu naukowego w krajowym lub zagranicznym ośrodku naukowym, wraz ze sprawozdaniem,
p) informacje o uzyskanych nagrodach i wyróżnieniach,
q) informacje o przedłużeniu terminu zrealizowania zajęć dydaktycznych objętych programem kształcenia,
r) informacje o wynikach ewaluacji semestralnej/rocznej,
s) wynik dokonanej oceny śródokresowej wraz z uzasadnieniem,
t) wnioski doktoranta o przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej oraz informacje w sprawie uzyskania przedłużenia,
u) wnioski doktoranta o zawieszenie kształcenia oraz informacje w sprawie uzyskania zawieszenia kształcenia,
v) rozprawę doktorską w wersji papierowej wraz z pozytywną opinią promotora/promotorów i terminem jej złożenia zgodnym z IPB
w) informację o złożeniu rozprawy doktorskiej oraz wszczęciu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora potwierdzoną przez Przewodniczącego Rady Dyscypliny Naukowej Nauk o Kulturze Fizycznej,
x) składane na bieżąco informacje o zmianach danych osobowych doktoranta, y) kartę obiegową,
z) decyzję o skreśleniu z listy doktorantów oraz potwierdzenie jej doręczenia, aa)inne dokumenty składane przez doktoranta lub w sprawie dotyczącej doktoranta, bb) potwierdzenie odbioru dokumentów w przypadku, gdy zostały wydane.

12. Dokumentowanie przeprowadzonych kursów objętych programem kształcenia jest prowadzone w formie elektronicznych protokołów poprzez elektroniczny system obsługi studiów.

13. Po zakończeniu kształcenia teczkę akt osobowych doktoranta, biuro Szkoły Doktorskiej przekazuje do Archiwum Uczelni.

VIII. Stypendium doktoranckie i inne świadczenia

§ 15

1. Doktorant nieposiadający stopnia doktora otrzymuje stypendium doktoranckie.
2. Stypendium doktoranckie wypłaca podmiot prowadzący Szkołę Doktorską.
3. Dyrektor Szkoły Doktorskiej, zleca wypłatę stypendium doktoranckiego wszystkim doktorantom wpisanym na listę doktorantów.
4. Stypendium doktoranckie jest wypłacane przez 12 miesięcy w roku począwszy od pierwszego miesiąca roku akademickiego, w którym doktorant rozpoczął kształcenie w Szkole Doktorskiej.
5. Łączny okres otrzymywania stypendium doktoranckiego nie może przekroczyć 4 lat.
6. Do okresu, o którym mowa w ust. 4, nie wlicza się okresu zawieszenia oraz okresu kształcenia w szkole doktorskiej w przypadku, o którym mowa w art. 206 ust. 2 Ustawy.
7. Wysokość miesięcznego stypendium doktoranckiego wynosi co najmniej:
   a) 37% wynagrodzenia profesora – do miesiąca, w którym została przeprowadzona ocena śródokresowa;
   b) 57% wynagrodzenia profesora – po miesiącu, w którym została przeprowadzona ocena śródokresowa.
8. W okresie zawieszenia kształcenia do ustalenia wysokości stypendium doktoranckiego stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące ustalania zasiłku macierzyńskiego, z tym że przez podstawę wymiaru zasiłku rozumie się wysokość miesięcznego stypendium doktoranckiego, o której mowa w ust. 7, przysługującego w dniu złożenia wniosku o zawieszenie.
9. Doktorant posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, otrzymuje stypendium doktoranckie w wysokości zwiększonej o 30% kwoty wskazanej w ust. 7 pkt a.
10. Doktorant, który złożył rozprawę doktorską w terminie wcześniejszym niż termin ukończenia kształcenia przewidziany w programie kształcenia, otrzymuje stypendium doktoranckie do dnia, w którym upływa termin ukończenia kształcenia, jednak nie dłużej niż przez 6 miesięcy.
11. Stypendium doktoranckie nie przysługuje doktorantowi, którego kształcenie w Szkole Doktorskiej wiąże się z obowiązkiem zatrudnienia w Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu

1) na podstawie umowy o pracę;

2) z wynagrodzeniem, którego wysokość przekracza wysokość wynagrodzenia profesora.

§ 16

1. Doktorant może ubiegać się o kredyt studencki, na zasadach określonych w Ustawie.
2. Przepisy o kredytach studenckich stosuje się odpowiednio, z tym że:
   a) kredyt może otrzymać doktorant, który nie ukończył 35. roku życia;
   b) kredyt jest udzielany na okres kształcenia w Szkole Doktorskiej tylko raz, nie dłużej niż na 4 lata.
3. Doktorant może ubiegać się o:
   a) zakwaterowanie w domu studenckim Uczelni,
   b) zakwaterowanie małżonka i/lub dziecka według zasad zgodnych z Regulaminem Domów Studenckich zatwierdzonym Zarządzeniem Rektora AWF we Wrocławiu.

IX. Postanowienia końcowe

§ 17

1. W sprawach nieobjętych zapisami regulaminu mają zastosowanie szczegółowe przepisy aktów prawnych przywołanych w rozdziale I oraz dokumenty umieszczone na stronie internetowej Szkoły.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od 1 października 2025 r.

Warunki i tryb rekrutacji do Szkoły Doktorskiej w Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu na rok akademicki 2019/2020

§1

1. Do Szkoły Doktorskiej może być przyjęta osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny, albo osoba, o której mowa w art. 186 ust. 2. ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, posługująca się językiem angielskim w stopniu pozwalającym uczestniczyć w zajęciach prowadzonych w tym języku.
2. Postępowanie rekrutacyjne do szkoły doktorskiej przeprowadza Komisja Rekrutacyjna oraz Komisja Konkursowa powołana przez Rektora.
3. Rekrutacja do szkoły doktorskiej odbywa się od 01.06.2019 r. do 30.09.2019 r., w tym rejestracja elektroniczna od 01.06. 2019 r. do 09.09.2019 r. (Internetowa Rejestracja Kandydatów –IRKa, dostępna na stronie internetowej www.awf.wroc.pl), natomiast składanie dokumentów do 13.09.2019 r. Po tym terminie, dokumenty przejmuje Komisja Konkursowa i przeprowadza postępowanie kwalifikacyjne.

§2

Tryb postępowania rekrutacyjnego:

1. Wykaz niezbędnych dokumentów składanych przez kandydata:

– podanie o przyjęcie na studia (kwestionariusz) – tj. wydruk po wypełnieniu internetowej rejestracji kandydatów ze strony www.awf.wroc.pl - eRekrutacja – portal rekrutacyjny,

– dyplom ukończenia studiów wyższych magisterskich (wraz z suplementem) - oryginały wraz z kserokopiami,

– 1 aktualna fotografia zgodna z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych w formie elektronicznej (niezbędna przy rejestracji elektronicznej kandydatów),

– dowód opłaty za postępowanie rekrutacyjne (zgodnie z obowiązującymi przepisami),

– aktualne zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do podjęcia studiów w szkole doktorskiej - zaświadczenie wydane przez lekarza medycyny pracy lub uprawnionego do przeprowadzenia badań profilaktycznych (formularz skierowania do lekarza oraz druk zaświadczenia do pobranie ze strony internetowej www.awf.wroc.pl),

– CV,

– zgoda nauczyciela akademickiego Uczelni z tytułem profesora lub stopniem doktora habilitowanego, na objęcie kandydata opieką naukową,

– opis tematyki pracy badawczej (np. planowanej rozprawy doktorskiej), w języku polskim (maksymalnie 2 strony maszynopisu), zaakceptowany i podpisany przez opiekuna naukowego.

2. Wykaz dokumentów potwierdzających osiągnięcia naukowe kandydata:

a. certyfikat lub dyplom ukończenia studiów, poświadczający znajomość języka nowożytnego na poziomie biegłości językowej co najmniej B2,

b. wykaz artykułów naukowych opublikowanych (lub przyjętych do druku) w czasopismach naukowych lub w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowej, które w roku opublikowania ujęte były w wykazie Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego,

c. wykaz konferencji naukowych, w których kandydat brał czynny udział,

d. wykaz kół naukowych, w których kandydat brał czynny udział,

e. wykaz grantów naukowych, w których kandydat brał udział.

Do wykazu osiągnięć naukowych należy dołączyć dokumentację:

- certyfikat lub dyplom ukończenia studiów, poświadczający znajomość języka nowożytnego na poziomie biegłości językowej co najmniej B2
- kserokopię opublikowanego artykułu naukowego wraz ze stroną tytułową wydawnictwa (ISBN lub ISSN oraz tom, miesiąc i rok wydania) lub kserokopię przyjętego do druku artykułu naukowego wraz z potwierdzeniem nadania numeru DOI,
- udział czynny w konferencji potwierdzony certyfikatem lub programem konferencji bądź zaświadczeniem od organizatora konferencji o czynnym udziale w konferencji,
- dokument udziału w kołach naukowych potwierdzony przez uczelnię,
- dokument udziału w grancie naukowym potwierdzony przez kierownika grantu.

3. Kwalifikację kandydatów przeprowadza Komisja konkursowa przeprowadzająca egzamin z języka angielskiego, rozmowę kwalifikacyjną i ocenę osiągnięć naukowych:

- egzamin z języka angielskiego (ocena 0-5pkt),
- ocena osiągnięć naukowych na podstawie dokumentacji:

a. certyfikat lub dyplom ukończenia studiów, poświadczający znajomość języka nowożytnego na poziomie biegłości językowej co najmniej B2 – 2 pkt (brak 0 pkt),

b. publikacja/publikacje – punktacja zostanie przyznana przez Ośrodek Informacji Naukowej AWF we Wrocławiu, po złożeniu przez kandydata stosownych dokumentów,

c. udział czynny w konferencji/konferencjach – 2 pkt (brak 0 pkt),

d. udział czynny w kole/kołach naukowych – 2 pkt (brak 0 pkt),

e. udział w grancie/grantach naukowych – 2 pkt (brak 0 pkt).

- rozmowa kwalifikacyjna z kandydatem, przeprowadzona zostanie przez czteroosobową Komisję konkursową (każdy z czterech członków komisji ocenia w zakresie 0-2 pkt), której efektem jest ocena końcowa w postaci sumy uzyskanych punktów: 0-8 pkt.

Wynikiem postępowania kwalifikacyjnego jest suma uzyskanych przez kandydata punktów za egzamin z języka angielskiego, osiągnięcia naukowe oraz rozmowę kwalifikacyjną.

Na wynik postępowania rekrutacyjnego składa się wynik z postępowania kwalifikacyjnego oraz średnia ocen ze studiów wyższych magisterskich, bezpośrednio przeliczona na punkty.

4. W sytuacji, gdy nie można określić listy osób przyjętych do Szkoły Doktorskiej, ponieważ ostatnia osoba przyjęta ma taką samą liczbę punktów, jak przynajmniej jedna kolejna osoba na liście, uwzględnia się dodatkowe kryterium, którym jest średnia ocen za ostatni semestr studiów magisterskich przeliczona bezpośrednio na punkty, którą dolicza się do wyniku postępowania rekrutacyjnego.

§3

1. Przyjęcie do Szkoły Doktorskiej odbywa się według listy rankingowej.
2. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne.
3. Przyjęcie do Szkoły Doktorskiej następuje w drodze wpisu na listę doktorantów.
4. Odmowa przyjęcia do Szkoły Doktorskiej następuje w drodze decyzji administracyjnej. Od decyzji przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.

Zasady rekrutacji do Szkoły Doktorskiej w Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu na rok akademicki 2020/2021

§1
Zasady ogólne

1. Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej w Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu odbywa się w drodze konkursu, zgodnie z art.200 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 roku poz. 1668 z późn.zm.).
2. Do Szkoły Doktorskiej może być przyjęta osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny, albo osoba, o której mowa w art. 186 ust. 2. ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, posługująca się językiem angielskim w stopniu pozwalającym uczestniczyć w zajęciach prowadzonych w tym języku.
3. Kierunek ukończonych przez kandydata studiów wyższych nie musi być zgodny z dyscypliną, w której Kandydat zamierza przygotować rozprawę doktorską.
4. O przyjęcie do Szkoły Doktorskiej może ubiegać się Kandydat, który uzyskał średnią ocen ze studiów magisterskich nie niższą, niż 4,0.
5. Kandydat jest zobowiązany do wyboru zagadnienia badawczego, który powinien być przedmiotem rozprawy doktorskiej. Wykaz zagadnień badawczych do realizacji w przebiegu kształcenia w Szkole Doktorskiej zostanie ogłoszony do 01 lipca 2020r. i będzie dostępny na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej w zakładce Rekrutacja 2020-2021.
6. Wybór przez Kandydata zagadnienia badawczego, wymaga akceptacji wybranego opiekuna naukowego.
7. Postępowanie rekrutacyjne do Szkoły Doktorskiej przeprowadza powołana przez Rektora Akademicka Komisja Rekrutacyjna oraz sześcioosobowa Komisja Konkursowa, z której wyłonionych jest czterech członków do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego.
8. Do zadań Akademickiej Komisji Rekrutacyjnej należy opisany w §2, I etap rekrutacji do Szkoły Doktorskiej.
9. Do zadań Komisji Konkursowej należy opisany w §2, II i III etap rekrutacji do Szkoły Doktorskiej.
10. Limit 4 miejsc do Szkoły Doktorskiej określa Zarządzenie nr 4/2020 Rektora Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu z dnia 13 stycznia 2020 roku. Dopuszczalne jest zwiększenie tego limitu w przypadku pozyskania finansowania stypendium doktoranckiego z projektów badawczych realizowanych w Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu.
11. Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej odbywa się od 31.07.2020 r. do 21.09.2020 r.

§2
Tryb postępowania rekrutacyjnego

1. Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej przebiega w trzech etapach.
2. **I etap rekrutacji:**
    - Rejestracja elektroniczna od 31.07.2020r. do 31.08.2020r.
    - Składanie dokumentów od 31.07.2020r. do 08.09.2020r. w Akademickiej Komisji Rekrutacyjnej.

3. Internetowa Rejestracja Kandydatów – IRKa, dostępna jest na stronie internetowej www.awf.wroc.pl.
4. Do II i III etapu rekrutacji dopuszczone są osoby, które złożyły komplet dokumentów.
5. **II etap rekrutacji:** postępowanie konkursowe – wstępna kwalifikacja Kandydatów na podstawie złożonych dokumentów dotyczących osiągnięć naukowych Kandydata, od 09.09.2020r. do 14.09.2020r.
6. W wyniku wstępnej kwalifikacji Kandydatów na podstawie złożonych dokumentów dotyczących osiągnięć naukowych sporządza się listę rankingową, na podstawie, której następuje wyłonienie maksymalnie ośmiu Kandydatów z największą liczbą punktów, którzy przechodzą do III etapu rekrutacji.
7. **III etap rekrutacji:** egzamin ustny z języka angielskiego i rozmowa kwalifikacyjna, od 15.09.2020r. do 21.09.2020r.
8. Wynikiem postępowania kwalifikacyjnego jest suma uzyskanych przez Kandydata punktów za osiągnięcia naukowe, egzamin z języka angielskiego oraz rozmowę kwalifikacyjną.
9. Na wynik postępowania rekrutacyjnego składa się sumaryczna liczba punktów uzyskanych w II i III etapie rekrutacji oraz średnia ocen ze studiów wyższych magisterskich przeliczona na punkty poprzez zastosowanie mnożnika: od 4,0 do 4,29 x 1,0; od 4,30 x 1,5.
10. Na podstawie wyników postępowania rekrutacyjnego sporządza się listę rankingową.
11. Czterech Kandydatów z największą liczbą punktów zostaje przyjętych do Szkoły Doktorskiej, pozostałe cztery osoby są na liście rezerwowej w kolejności miejsc.
12. W sytuacji, gdy nie można określić listy osób przyjętych do Szkoły Doktorskiej, ponieważ ostatnia osoba przyjęta ma taką samą liczbę punktów, jak przynajmniej jedna kolejna osoba na liście, uwzględnia się dodatkowe kryterium, którym jest średnia ocen za ostatni semestr studiów magisterskich przeliczona na punkty poprzez zastosowanie mnożnika 1, którą dolicza się do wyniku postępowania rekrutacyjnego.
13. Wykaz niezbędnych dokumentów składanych przez kandydata:
    - podanie o przyjęcie na studia (kwestionariusz) – tj. wydruk po wypełnieniu internetowej rejestracji kandydatów ze strony www.awf.wroc.pl – eRekrutacja – portal rekrutacyjny,
    - dyplom ukończenia studiów wyższych magisterskich (wraz z suplementem) – oryginały wraz z kserokopiami,
    - 1 aktualna fotografia zgodna z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych w formie elektronicznej (niezbędna przy rejestracji elektronicznej kandydatów),
    - dowód opłaty za postępowanie rekrutacyjne (zgodnie z obowiązującymi przepisami),
    - aktualne zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do podjęcia studiów w szkole doktorskiej – zaświadczenie wydane przez lekarza medycyny pracy lub uprawnionego do przeprowadzenia badań profilaktycznych (formularz skierowania do lekarza oraz druk zaświadczenia do pobranie ze strony internetowej www.awf.wroc.pl),
    - CV,
    - zgoda nauczyciela akademickiego Uczelni z tytułem profesora lub stopniem doktora habilitowanego, na objęcie kandydata opieką naukową

(druk do pobrania na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej w zakładce Rekrutacja 2020-2021),

- opis tematyki pracy badawczej (planowanej rozprawy doktorskiej), w języku polskim i języku angielskim (maksymalnie po 2 strony maszynopisu), zaakceptowany i podpisany przez opiekuna naukowego, w postaci projektu zawierającego w szczególności: wstęp, cel, materiał badany, metody badań oraz literaturę.

14. Wykaz dokumentów potwierdzających osiągnięcia naukowe kandydata:
    a. wykaz artykułów naukowych opublikowanych (lub przyjętych do druku) w czasopismach naukowych lub w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowej, które w roku opublikowania ujęte były w wykazie Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego (MNSW),
    b. wykaz konferencji naukowych, w których kandydat brał czynny udział,
    c. wykaz kół naukowych, w których kandydat brał czynny udział,
    d. wykaz grantów naukowych, w których kandydat brał udział.
15. Do wykazu osiągnięć naukowych należy dołączyć następującą dokumentację:
    a. certyfikat lub dyplom ukończenia studiów, poświadczający znajomość języka nowożytnego na poziomie biegłości językowej co najmniej B2,
    b. kserokopię opublikowanego artykułu naukowego wraz ze stroną tytułową wydawnictwa (ISBN lub ISSN oraz tom, miesiąc i rok wydania) lub kserokopię przyjętego do druku artykułu naukowego wraz z potwierdzeniem nadania numeru DOI (wartość wskaźnika Impact Faktor czasopisma potwierdza Ośrodek Informacji Naukowej AWF we Wrocławiu),
    c. udział czynny w konferencji potwierdzony certyfikatem lub programem konferencji bądź zaświadczeniem od organizatora konferencji o czynnym udziale w konferencji,
    d. dokument udziału w kołach naukowych potwierdzony przez uczelnię,
    e. dokument udziału w grancie naukowym potwierdzony przez kierownika grantu.

§3
Kwalifikacja kandydatów i ocena osiągnięć naukowych

1. Kwalifikację kandydatów przeprowadza Komisja Konkursowa w II i III etapie rekrutacji.
2. II etap rekrutacji: wstępna kwalifikacja na podstawie udokumentowanych osiągnięć naukowych Kandydata:
    a. certyfikat lub dyplom ukończenia studiów, poświadczający znajomość języka nowożytnego na poziomie biegłości językowej co najmniej B2 – 5 pkt (brak 0 pkt),
    b. publikacja/publikacje:
        - artykuły w czasopismach bez wskaźnika Impact Factor, w których Kandydat jest pierwszym bądź jedynym autorem – 4pkt, za każdą pracę,
        - artykuły w czasopismach bez wskaźnika Impact Factor, w których Kandydat jest kolejnym autorem – 2pkt, za każdą pracę,
        - monografia albo rozdział w monografii wydanej przez wydawnictwo ujęte w wykazie MNSW, w których Kandydat jest pierwszym bądź jedynym autorem – 4pkt, za każdą pracę,

- monografia albo rozdział w monografii wydanej przez wydawnictwo ujęte w wykazie MNSW, w których Kandydat jest kolejnym autorem – 2pkt, za każdą pracę,
- artykuły w czasopismach ze wskaźnikiem Impact Factor, w których Kandydat jest pierwszym bądź jedynym autorem – 25pkt, za każdą pracę,
- artykuły w czasopismach ze wskaźnikiem Impact Factor, w których Kandydat jest kolejnym autorem – 12pkt, za każdą pracę;

c. udział czynny w konferencji/konferencjach – 2 pkt (brak 0 pkt),
d. udział czynny w kole/kołach naukowych – 2 pkt (brak 0 pkt),
e. udział w grancie/grantach naukowych – 4 pkt (brak 0 pkt).

3. Maksymalnie ośmiu Kandydatów wyłonionych wg listy rankingowej w kwalifikacji wstępnej przechodzi do III etapu rekrutacji.
4. Jeśli na pozycji 8 na liście rankingowej jest więcej niż jedna osoba z tą samą liczbą punktów, wówczas do III etapu rekrutacji przechodzą wszyscy Kandydaci z tą liczbą punktów.
5. **III etap rekrutacji: egzamin z języka angielskiego i rozmowa kwalifikacyjna:**
   a. egzamin z języka angielskiego – przeprowadza lektor (ocena 0-5pkt),
   b. rozmowa kwalifikacyjna przeprowadzona zostanie przez czteroosobową Komisję Konkursową (każdy z czterech członków komisji ocenia w zakresie 0-5 pkt), której efektem jest ocena końcowa w postaci sumy uzyskanych punktów: 0-20 pkt.
6. W przypadku, gdy członek Komisji Konkursowej jest opiekunem naukowym Kandydata zostaje on wyłączony z prac Komisji, a jego miejsce zastępuje inny członek Komisji.
7. Wyłączenie Członka Komisji Konkursowej od oceny danego Kandydata odnotowuje się w protokole z posiedzenia Komisji.
8. W rozmowie kwalifikacyjnej może brać udział przedstawiciel Samorządu Doktorantów, bez możliwości oceniania Kandydata.
9. Rozmowa kwalifikacyjna z Kandydatem ma na celu ocenę predyspozycji do pracy naukowej oraz zainteresowań badawczych. W rozmowie kwalifikacyjnej ocenie podlegać będą wypowiedzi Kandydatów nt.:
   a. prezentowanego projektu badawczego (w szczególności tematyki oraz harmonogramu realizacji, możliwości wykonania badań itd.),
   b. przedstawionego dorobku naukowego,
   c. dotychczasowych doświadczeń badawczych, w tym pracy w zespołach badawczych,
   d. dotychczasowych doświadczeń związanych z osiąganiem kompetencji zawodowych,
   e. kontaktów i współpracy z innymi ośrodkami naukowymi (w tym zagranicznymi).

§4
Przyjęcia do Szkoły Doktorskiej poza limitem miejsc

1. Możliwe jest przyjęcie do Szkoły Doktorskiej, wykonawców lub osób zrekrutowanych do realizacji projektów w ramach programów badawczych

realizowanych w Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu, pod warunkiem zapewnienia finansowania stypendium doktoranckiego z projektu (Zarządzenie nr 4/2020 Rektora Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu z dnia 13 stycznia 2020 roku).
2. Rekrutacja dla powyższych Kandydatów odbywa się według zasad I etapu rekrutacji.
3. Kandydat spełniający wyżej wymieniony warunek jest zobowiązany do złożenia dokumentu potwierdzającego uczestnictwo w projekcie badawczym oraz dokumentu o finansowaniu stypendium doktoranckiego z tego projektu potwierdzony przez Prorektora ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą.

§5
Przyjęcia do Szkoły Doktorskiej cudzoziemców

Cudzoziemcy mogą podejmować i odbywać kształcenie w szkołach doktorskich stosownie do treści art. 323 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018, poz. 1668, z późn.zm.) na podstawie :

a. umów międzynarodowych, na zasadach określonych w tych umowach;
b. umów zawieranych z podmiotami zagranicznymi przez uczelnie, na zasadach określonych w tych umowach;
c. decyzji ministra;
d. decyzji dyrektora NAWA w odniesieniu do jej stypendystów;
e. decyzji dyrektora NCN o przyznaniu środków finansowych na realizację badań podstawowych w formie projektu badawczego, stażu lub stypendium, zakwalifikowanych do finansowania w drodze konkursu;
f. decyzji administracyjnej rektora, dyrektora instytutu PAN, dyrektora instytutu badawczego lub dyrektora instytutu międzynarodowego.

§6

1. Przyjęcie do Szkoły Doktorskiej odbywa się według listy rankingowej z wyłączeniem Kandydatów przyjętych poza limitem czterech miejsc (§4) i cudzoziemców (§5).
2. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne.
3. Przyjęcie do Szkoły Doktorskiej następuje w drodze wpisu na listę doktorantów.
4. Odmowa przyjęcia do Szkoły Doktorskiej następuje w drodze decyzji administracyjnej. Od decyzji przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.

Zasady rekrutacji do Szkoły Doktorskiej w Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu na rok akademicki 2021/2022

§1
Zasady ogólne

1. Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej w Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu odbywa się w drodze konkursu, zgodnie z art.200 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 roku poz. 1668 z późn.zm.).
2. Do Szkoły Doktorskiej może być przyjęta osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny, albo osoba, o której mowa w art. 186 ust. 2. ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, posługująca się językiem angielskim w stopniu pozwalającym uczestniczyć w zajęciach prowadzonych w tym języku. Kandydat wypełnia deklarację o posługiwaniu się językiem angielskim w stopniu pozwalającym uczestniczyć w zajęciach.
3. O przyjęcie do Szkoły Doktorskiej może ubiegać się kandydat, który posiada certyfikat lub dyplom ukończenia studiów, poświadczający znajomość nowożytnego języka obcego na poziomie biegłości językowej co najmniej B2.
4. Kierunek ukończonych przez kandydata studiów wyższych nie musi być zgodny z dyscypliną, w której Kandydat zamierza przygotować rozprawę doktorską.
5. Kandydat jest zobowiązany do wyboru zagadnienia badawczego zgodnego z dyscypliną nauk o kulturze fizycznej, które powinno być przedmiotem rozprawy doktorskiej.
6. Wybór przez Kandydata zagadnienia badawczego, wymaga akceptacji wybranego nauczyciela akademickiego Uczelni z tytułem profesora lub stopniem doktora habilitowanego. Wykaz zagadnień badawczych zgodnych z dyscypliną nauk o kulturze fizycznej wraz z listą nauczycieli akademickich z tytułem profesora lub stopniem doktora habilitowanego będzie dostępny na stronie internetowej Szkoły
   Doktorskiej w zakładce Rekrutacja 2021-2022 od kwietnia 2021 r.
7. Do Szkoły Doktorskiej może być przyjęta osoba, która w postępowaniu rekrutacyjnym uzyska nie mniej niż 15 punktów.
8. Postępowanie rekrutacyjne do Szkoły Doktorskiej przeprowadza powołana przez Rektora Akademicka Komisja Rekrutacyjna oraz sześcioosobowa Komisja Konkursowa, z której wyłonionych jest czterech członków do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego.
9. Do zadań Akademickiej Komisji Rekrutacyjnej należy opisany w §3, I etap rekrutacji do Szkoły Doktorskiej.
10. Do zadań Komisji Konkursowej należy opisany w §3-4, II i III etap rekrutacji do Szkoły Doktorskiej.
11. Limit 5 miejsc do Szkoły Doktorskiej określa Zarządzenie Rektora nr 15/2021 z dnia 18 lutego 2021 r. Dopuszczalne jest przyjęcie do Szkoły Doktorskiej poza limitem, kandydatów którzy pozyskają finansowanie stypendium doktoranckiego
    z projektów badawczych realizowanych w Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu i przejdą procedurę rekrutacyjną, spełniając warunek określony w ust. 7.

12. Okres postępowania rekrutacyjnego do Szkoły Doktorskiej: 02.08. – 24.09.2021r.

§ 2
Wykaz dokumentów

1. Wykaz niezbędnych dokumentów składanych przez kandydata:
   – Podanie o przyjęcie na studia (kwestionariusz) – tj. wydruk po wypełnieniu internetowej rejestracji kandydatów ze strony www.awf.wroc.pl – eRekrutacja – portal rekrutacyjny.
   – Dyplom ukończenia studiów wyższych magisterskich (wraz z suplementem) – oryginały (do wglądu) wraz z kserokopiami; dopuszcza się zaświadczenie uczelni o ukończeniu studiów z informacją o średniej ocen, pod warunkiem uzupełnienia dyplomu ukończenia studiów przed rozpoczęciem kształcenia.
   – Certyfikat lub dyplom ukończenia studiów, poświadczający znajomość nowożytnego języka obcego na poziomie biegłości językowej co najmniej B2.
   – 1 aktualna fotografia zgodna z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych w formie elektronicznej (niezbędna przy rejestracji elektronicznej kandydatów).
   – Aktualne zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do podjęcia kształcenia w szkole doktorskiej – zaświadczenie wydane przez lekarza medycyny pracy lub uprawnionego do przeprowadzenia badań profilaktycznych (formularz skierowania do lekarza oraz druk zaświadczenia do pobranie ze strony internetowej www.awf.wroc.pl).
   – CV
   – Zgoda nauczyciela akademickiego Uczelni z tytułem profesora lub stopniem doktora habilitowanego, na objęcie kandydata opieką naukową (druk do pobrania na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej w zakładce Rekrutacja 2021-2022).
   – Opis tematyki pracy badawczej (planowanej rozprawy doktorskiej), w języku polskim i języku angielskim (maksymalnie po 2 strony maszynopisu), zaakceptowany i podpisany przez nauczyciela akademickiego Uczelni z tytułem profesora lub stopniem doktora habilitowanego, w postaci projektu zawierającego w szczególności: wstęp, cel, materiał badań metody badań oraz literaturę.
   – Deklaracja o posługiwaniu się językiem angielskim w stopniu pozwalającym uczestniczyć w zajęciach; wzór do pobrania na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej w zakładce Rekrutacja 2021-2022.
2. Wykaz dokumentów potwierdzających osiągnięcia naukowe kandydata:
   – Wykaz artykułów naukowych opublikowanych (lub przyjętych do druku) w czasopismach naukowych lub w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowej, które w roku opublikowania ujęte były w wykazie Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego (MNSW), potwierdzony przez Ośrodek Informacji Naukowej AWF we Wrocławiu.
   – Wykaz monografii albo rozdziałów w monografii wydanej przez wydawnictwo ujęte w wykazie MNSW, potwierdzony przez Ośrodek Informacji Naukowej AWF we Wrocławiu.
   – Wykaz konferencji naukowych, w których kandydat brał czynny udział.
   – Wykaz kół naukowych, w których kandydat brał czynny udział.
   – Wykaz grantów naukowych, w których kandydat brał udział.

3. Do wykazu osiągnięć naukowych należy dołączyć następującą dokumentację:
   – kserokopię opublikowanego artykułu naukowego wraz ze stroną tytułową wydawnictwa (ISBN lub ISSN oraz tom, miesiąc i rok wydania) lub kserokopię przyjętego do druku artykułu naukowego wraz z potwierdzeniem nadania numeru DOI
   (wartość wskaźnika Impact Factor czasopisma potwierdza Ośrodek Informacji Naukowej AWF we Wrocławiu),
   – kserokopię tytułowej strony monografii, albo kserokopię rozdziału w monografii wraz z tytułową stroną monografii (zawierającą ISBN lub ISSN, rok wydania oraz wydawnictwo), potwierdzoną przez Ośrodek Informacji Naukowej AWF we Wrocławiu),
   – certyfikat udziału czynnego w konferencji lub program konferencji bądź zaświadczenie od organizatora konferencji potwierdzający udział czynny,
   – dokument udziału w kołach naukowych potwierdzony przez uczelnię,
   – dokument udziału w grancie naukowym potwierdzony przez kierownika grantu.
4. W przypadku złożenia niekompletnych dokumentów dotyczących osiągnięć naukowych, Kandydat zostaje poinformowany o uzupełnieniu brakujących dokumentów w terminie nie przekraczającym dnia zakończenia składania dokumentów, czyli 10.09.2021 r. Nie uzupełnienie braków w określonym terminie spowoduje nie kwalifikowanie osiągnięcia.
5. Dokumenty, o których mowa w ust. 4 mogą być wysłane pocztą polską/pocztą kurierską. Za datę złożenia dokumentów uważa się datę stempla pocztowego/data nadania przesyłki kurierskiej.

§ 3
Tryb postępowania rekrutacyjnego

1. Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej przebiega w trzech etapach.
   I etap rekrutacji:
   – Internetowa Rejestracja Kandydatów – IRK, dostępna jest na stronie internetowej www.awf.wroc.pl od 02.08.2021 r. do 03.09.2021 r.
   – Składanie dokumentów od 02.08.2021 r. do 10.09.2021 r. w Akademickiej Komisji Rekrutacyjnej.
   II etap rekrutacji: postępowanie konkursowe od 11.09.2021 r. do 17.09.2021 r.
   III etap rekrutacji: egzamin ustny z języka angielskiego i rozmowa kwalifikacyjna, od 18.09.2021 r. do 24.09.2021r.

§ 4
Ocena osiągnięć naukowych i kwalifikacja kandydatów

1. Kwalifikację kandydatów przeprowadza Komisja Konkursowa w II i III etapie rekrutacji.
2. II etap rekrutacji: wstępna kwalifikacja na podstawie udokumentowanych osiągnięć naukowych Kandydata:
   a. publikacja/publikacje:
   – artykuły w czasopismach bez wskaźnika Impact Factor, które w roku opublikowania ujęte były w wykazie Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa

Wyższego (MNSW), w których Kandydat jest pierwszym bądź jedynym autorem – 4pkt, za każdą pracę,
– artykuły w czasopismach bez wskaźnika Impact Factor, które w roku opublikowania ujęte były w wykazie Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego (MNSW), w których Kandydat jest kolejnym autorem – 2pkt, za każdą pracę,
– monografia albo rozdział w monografii wydanej przez wydawnictwo ujęte w wykazie MNSW, w których Kandydat jest pierwszym bądź jedynym autorem – 4pkt, za każdą pracę,
– monografia albo rozdział w monografii wydanej przez wydawnictwo ujęte w wykazie MNSW, w których Kandydat jest kolejnym autorem – 2pkt, za każdą pracę,
– artykuły w czasopismach ze wskaźnikiem Impact Factor, które w roku opublikowania ujęte były w wykazie Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego (MNSW), w których Kandydat jest pierwszym bądź jedynym autorem – 25pkt, za każdą pracę,
– artykuły w czasopismach ze wskaźnikiem Impact Factor, które w roku opublikowania ujęte były w wykazie Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego (MNSW), w których Kandydat jest kolejnym autorem – 12pkt, za każdą pracę;
b. udział czynny w konferencji/konferencjach – 2 pkt (brak 0 pkt),
c. udział czynny w kole/kołach naukowych – 2 pkt (brak 0 pkt),
d. udział w grancie/grantach naukowych – 4 pkt (brak 0 pkt).

3. Maksymalnie dziesięciu kandydatów wyłonionych wg listy rankingowej w kwalifikacji wstępnej przechodzi do III etapu rekrutacji.
4. Jeśli na pozycji 10 na liście rankingowej jest więcej niż jedna osoba z tą samą liczbą punktów, wówczas do III etapu rekrutacji przechodzą wszyscy Kandydaci z tą liczbą punktów.
5. III etap rekrutacji: egzamin z języka angielskiego i rozmowa kwalifikacyjna:
   a. egzamin z języka angielskiego – przeprowadza lektor (ocena 0-5pkt),
   b. rozmowa kwalifikacyjna przeprowadzona zostanie przez czteroosobową Komisję Konkursową (każdy z czterech członków komisji ocenia w zakresie 0-5 pkt), której efektem jest ocena końcowa w postaci sumy uzyskanych punktów: 0-20 pkt.
6. W przypadku, gdy członek Komisji Konkursowej jest opiekunem naukowym Kandydata zostaje on wyłączony z prac Komisji, a jego miejsce zastępuje inny członek Komisji.
7. Wyłączenie Członka Komisji Konkursowej z prac Komisji w ocenie danego Kandydata odnotowuje się w protokole z posiedzenia Komisji.
8. W rozmowie kwalifikacyjnej może brać udział przedstawiciel Samorządu Doktorantów, jako obserwator, bez możliwości oceniania Kandydata.
9. Rozmowa kwalifikacyjna z Kandydatem ma na celu ocenę predyspozycji do pracy naukowej oraz zainteresowań badawczych. W rozmowie kwalifikacyjnej ocenie podlegać będą wypowiedzi Kandydatów nt.:
   a. prezentowanego projektu badawczego (w szczególności tematyki oraz harmonogramu realizacji, możliwości wykonania badań itd.),
   b. przedstawionego dorobku naukowego,
   c. dotychczasowych doświadczeń badawczych, w tym pracy w zespołach badawczych,
   d. dotychczasowych doświadczeń związanych z osiąganiem kompetencji

zawodowych,
e. kontaktów i współpracy z innymi ośrodkami naukowymi (w tym zagranicznymi).

10. Wynikiem postępowania kwalifikacyjnego jest suma uzyskanych przez Kandydata punktów za osiągnięcia naukowe, egzamin z języka angielskiego oraz rozmowę kwalifikacyjną.
11. Na wynik postępowania rekrutacyjnego składa się sumaryczna liczba punktów uzyskanych w II i III etapie rekrutacji oraz średnia ocen ze studiów wyższych magisterskich przeliczona na punkty poprzez zastosowanie mnożnika: 4,0-4,29 x 1,0; 4,30-4,50 x 1,5; 4,51-5,0 x2.
12. Do Szkoły Doktorskiej może być przyjęta osoba, która w postępowaniu rekrutacyjnym uzyska nie mniej niż 15 punktów.
13. Na podstawie wyników postępowania rekrutacyjnego sporządza się listę rankingową.
14. Pięciu Kandydatów spełniających warunek określony w ust. 12 z największą liczbą punktów zostaje przyjętych do Szkoły Doktorskiej, pozostałe osoby są na liście rezerwowej w kolejności miejsc.
15. W sytuacji, gdy nie można określić listy osób przyjętych do Szkoły Doktorskiej, ponieważ ostatnia osoba przyjęta ma taką samą liczbę punktów, jak przynajmniej jedna kolejna osoba na liście, uwzględnia się dodatkowe kryterium, którym jest średnia ocen za ostatni semestr studiów magisterskich przeliczona na punkty poprzez zastosowanie mnożnika 1, którą dolicza się do wyniku postępowania rekrutacyjnego.

§ 5
Przyjęcia do Szkoły Doktorskiej poza limitem miejsc

1. Możliwe jest przyjęcie do Szkoły Doktorskiej, wykonawców lub osób zrekrutowanych do realizacji projektów w ramach programów badawczych realizowanych w Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu, pod warunkiem zapewnienia finansowania stypendium doktoranckiego z projektu (Zarządzenie Rektora nr 15/2021 z dnia 18 lutego 2021 r.).
2. Kandydat spełniający wyżej wymieniony warunek jest zobowiązany do złożenia dokumentu potwierdzającego uczestnictwo w projekcie badawczym oraz dokumentu o finansowaniu stypendium doktoranckiego z tego projektu potwierdzony przez Prorektora ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą.
3. Rekrutacja dla powyższych Kandydatów odbywa się według zasad rekrutacji opisanych w §3-4 (etap I-III).
4. Kandydat ubiegający się o miejsce poza limitem musi uzyskać nie mniej niż 15 punktów określonych w §1, ust. 7.

§ 6
Przyjęcia do Szkoły Doktorskiej cudzoziemców

1. Cudzoziemcy mogą podejmować i odbywać kształcenie w szkołach doktorskich stosownie do treści art. 323 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018, poz. 1668, z późn.zm.) na podstawie:
a.umów międzynarodowych, na zasadach określonych w tych umowach;
b.umów zawieranych z podmiotami zagranicznymi przez uczelnie, na zasadach określonych w tych umowach;

c. decyzji ministra;
d.decyzji dyrektora NAWA w odniesieniu do jej stypendystów;
e.decyzji dyrektora NCN o przyznaniu środków finansowych na realizację badań podstawowych w formie projektu badawczego, stażu lub stypendium, zakwalifikowanych do finansowania w drodze konkursu;
f. decyzji administracyjnej rektora, dyrektora instytutu PAN, dyrektora instytutu badawczego lub dyrektora instytutu międzynarodowego.

2. Kandydat, spełniający jeden z warunków, o których mowa w ust. 1 może przystąpić do procesu rekrutacyjnego.
3. Rekrutacja dla cudzoziemców przebiega wg zasad opisanych w §1-4.
4. Kandydat może przesłać skany dokumentów, o których mowa w §2, pocztą elektroniczną na adres e-mail Akademickiej Komisji Rekrutacyjnej. Oryginały dokumentów należy dostarczyć do Akademickiej Komisji Rekrutacyjnej do dnia 10.09.2021r. – ostatni dzień składania dokumentów.
5. Dokumenty, o których mowa w ust. 4 mogą być wysłane pocztą polską/pocztą kurierską. Za datę złożenia dokumentów uważa się datę stempla pocztowego/data nadania przesyłki kurierskiej.
6. Dyrektor Szkoły Doktorskiej dokonuje oceny kompletności dokumentacji złożonej przez kandydata.
7. Brak wszystkich wymaganych dokumentów, o których mowa w ust. 4-5, jest równoznaczny z niedopuszczeniem kandydata do kolejnego etapu postępowania rekrutacyjnego, o czym kandydat jest informowany za pomocą Internetowej Rejestracji Kandydata – IRK.
8. Ocena osiągnięć naukowych i kwalifikacja kandydata cudzoziemca odbywa się według zasad opisanych w §4.
9. Rektor, na podstawie listy rankingowej, o której mowa w §4, ust.12, wydaje decyzję administracyjną w przedmiocie przyjęcia cudzoziemca do szkoły doktorskiej.
10. Decyzja administracyjna Rektora nie jest wymagana w przypadku spełnienia warunków wymienionych w ust. 1, punkt c-e.
11. Na podstawie decyzji administracyjnej Rektora o przyjęciu kandydata cudzoziemca do szkoły doktorskiej następuje wpis na listę doktorantów.
12. Od decyzji administracyjnej Rektora, o której mowa w ust. 9, przysługuje prawo złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy lub skarga do sądu administracyjnego.

§ 7
Uwagi końcowe

1. Przyjęcie do Szkoły Doktorskiej odbywa się według listy rankingowej z wyłączeniem Kandydatów przyjętych poza limitem pięciu miejsc (§5).
2. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne.
3. Przyjęcie do Szkoły Doktorskiej następuje w drodze wpisu na listę doktorantów.
4. Kandydat wpisany na listę doktorantów ma obowiązek potwierdzić pisemnie do dnia 01.10.2021r. podjęcie kształcenia w Szkole Doktorskiej w Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu.
5. Odmowa przyjęcia do Szkoły Doktorskiej następuje w drodze decyzji administracyjnej. Od decyzji przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.

Zasady rekrutacji do Szkoły Doktorskiej

w Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu

na rok akademicki 2022/2023

§1

Zasady ogólne

1. Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej w Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu odbywa się w drodze konkursu, zgodnie z art.200 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 roku poz. 1668 z późn.zm.).
2. Do Szkoły Doktorskiej może być przyjęta osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny, albo osoba, o której mowa w art. 186 ust. 2. ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, posługująca się językiem angielskim w stopniu pozwalającym uczestniczyć w zajęciach prowadzonych w tym języku. Kandydat wypełnia deklarację o posługiwaniu się językiem angielskim w stopniu pozwalającym uczestniczyć w zajęciach.
3. O przyjęcie do Szkoły Doktorskiej może ubiegać się kandydat, który posiada certyfikat lub dyplom ukończenia studiów, poświadczający znajomość nowożytnego języka obcego na poziomie biegłości językowej co najmniej B2.
4. Kierunek ukończonych przez kandydata studiów wyższych nie musi być zgodny z dyscypliną, w której Kandydat zamierza przygotować rozprawę doktorską.
5. Kandydat jest zobowiązany do wyboru zagadnienia badawczego zgodnego z dyscypliną nauk o kulturze fizycznej, które powinno być przedmiotem rozprawy doktorskiej.
6. Wybór przez Kandydata zagadnienia badawczego, wymaga akceptacji wybranego nauczyciela akademickiego Uczelni z tytułem profesora lub stopniem doktora habilitowanego. Wykaz zagadnień badawczych zgodnych z dyscypliną nauki o kulturze fizycznej wraz z listą nauczycieli akademickich z tytułem profesora lub stopniem doktora habilitowanego jest dostępny na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej w zakładce Rekrutacja.
7. Do Szkoły Doktorskiej może być przyjęta osoba, która w postępowaniu rekrutacyjnym uzyska nie mniej niż 15 punktów.

8. Postępowanie rekrutacyjne do Szkoły Doktorskiej przeprowadza powołana przez Rektora Akademicka Komisja Rekrutacyjna oraz sześcioosobowa Komisja Konkursowa, z której wyłonionych jest czterech członków do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego.
9. Do zadań Akademickiej Komisji Rekrutacyjnej należy opisany w §3, I etap rekrutacji do Szkoły Doktorskiej.
10. Do zadań Komisji Konkursowej należy opisany w §3-4, II i III etap rekrutacji do Szkoły Doktorskiej.
11. Limit 5 miejsc do Szkoły Doktorskiej określa Zarządzenie nr 15/2022 Rektora Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu z dnia 14 lutego 2021 roku. Dopuszczalne jest przyjęcie do Szkoły Doktorskiej poza limitem, kandydatów którzy pozyskają finansowanie stypendium doktoranckiego z projektów badawczych realizowanych w Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu i przejdą procedurę rekrutacyjną, spełniając warunek określony w ust. 7.
12. Postępowanie rekrutacyjne do Szkoły Doktorskiej odbywa się w terminie: 01.08. - 23.09.2022r.

§2

Wykaz dokumentów

1. Wykaz niezbędnych dokumentów składanych przez kandydata:

– Podanie o przyjęcie do szkoły doktorskiej (kwestionariusz) – tj. wydruk po wypełnieniu internetowej rejestracji kandydatów ze strony www.awf.wroc.pl - eRekrutacja – portal rekrutacyjny.

– Dyplom ukończenia studiów wyższych magisterskich (wraz z suplementem) - oryginały (do wglądu) wraz z kserokopiami; dopuszcza się zaświadczenie uczelni o ukończeniu studiów z informacją o średniej ocen, pod warunkiem uzupełnienia dyplomu ukończenia studiów przed rozpoczęciem kształcenia.

- Certyfikat lub dyplom ukończenia studiów, poświadczający znajomość nowożytnego języka obcego na poziomie biegłości językowej co najmniej B2.

– 1 aktualna fotografia zgodna z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych w formie elektronicznej (niezbędna przy rejestracji elektronicznej kandydatów).

– Aktualne zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do podjęcia kształcenia w szkole doktorskiej - zaświadczenie wydane przez lekarza medycyny pracy lub uprawnionego do

przeprowadzenia badań profilaktycznych (formularz skierowania do lekarza oraz druk zaświadczenia do pobranie ze strony internetowej www.awf.wroc.pl).

– CV

– Zgoda nauczyciela akademickiego Uczelni z tytułem profesora lub stopniem doktora habilitowanego, na objęcie kandydata opieką naukową (druk do pobrania na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej w zakładce Rekrutacja 2022-2023).

– Opis tematyki pracy badawczej (planowanej rozprawy doktorskiej), w języku polskim i języku angielskim (maksymalnie po 2 strony maszynopisu), zaakceptowany i podpisany przez nauczyciela akademickiego Uczelni z tytułem profesora lub stopniem doktora habilitowanego, w postaci projektu zawierającego w szczególności: wstęp, cel, materiał badań, metody badań oraz literaturę.

- Deklaracja o posługiwaniu się językiem angielskim w stopniu pozwalającym uczestniczyć w zajęciach (formularz deklaracji do pobrania na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej w zakładce Rekrutacja 2022-2023).

2. Wykaz dokumentów potwierdzających osiągnięcia naukowe kandydata:

- Wykaz artykułów naukowych opublikowanych (lub przyjętych do druku) w czasopismach naukowych lub w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowej, które w roku opublikowania ujęte były w wykazie Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego (MNSW), potwierdzony przez Ośrodek Informacji Naukowej AWF we Wrocławiu.

- Wykaz monografii albo rozdziałów w monografii wydanej przez wydawnictwo ujęte w wykazie MNSW, potwierdzony przez Ośrodek Informacji Naukowej AWF we Wrocławiu.

- Wykaz konferencji naukowych, w których kandydat brał czynny udział.

- Wykaz kół naukowych, w których kandydat brał czynny udział.

- Wykaz grantów naukowych, w których kandydat brał udział.

3. Do wykazu osiągnięć naukowych należy dołączyć następującą dokumentację:

- kserokopię opublikowanego artykułu naukowego wraz ze stroną tytułową wydawnictwa (ISBN lub ISSN oraz tom, miesiąc i rok wydania) lub kserokopię przyjętego do druku artykułu naukowego wraz z potwierdzeniem nadania numeru DOI (wartość wskaźnika Impact Factor czasopisma potwierdza Ośrodek Informacji Naukowej AWF we Wrocławiu),

- kserokopię tytułowej strony monografii, albo kserokopię rozdziału w monografii wraz z tytułową stroną monografii (zawierającą ISBN lub ISSN, rok wydania oraz wydawnictwo), potwierdzoną przez Ośrodek Informacji Naukowej AWF we Wrocławiu,

- certyfikat udziału czynnego w konferencji lub program konferencji bądź zaświadczenie od organizatora konferencji potwierdzający udział czynny,
- dokument udziału w kołach naukowych potwierdzony przez uczelnię,
- dokument udziału w grancie naukowym potwierdzony przez kierownika grantu.

4. Kandydat powinien dostarczyć do Ośrodka Informacji Naukowej AWF pełne teksty artykułów, monografii i rozdziałów w monografii wymienionych w pkt. 2 i 3 w celu otrzymania potwierdzenia wykazu publikacji.

5. W przypadku złożenia niekompletnych dokumentów dotyczących osiągnięć naukowych, Kandydat zostaje poinformowany o uzupełnieniu brakujących dokumentów w terminie nie przekraczającym 12.09.2022r. Nie uzupełnienie braków w określonym terminie spowoduje nie kwalifikowanie osiągnięcia.
6. Dokumenty, o których mowa w ust. 5 mogą być wysłane pocztą polską/pocztą kurierską. Za datę złożenia dokumentów uważa się datę stempla pocztowego/data nadania przesyłki kurierskiej.

§3

Tryb postępowania rekrutacyjnego

1. Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej przebiega w trzech etapach.

I etap rekrutacji:

- Internetowa Rejestracja Kandydatów – IRK, dostępna jest na stronie internetowej www.awf.wroc.pl od 01.08.2022r. do 31.08.2022r.
- Składanie dokumentów od 01.08.2022r. do 02.09.2022r. w Akademickiej Komisji Rekrutacyjnej.

II etap rekrutacji: postępowanie konkursowe od 03.09.2022r. do 16.09.2022r.

III etap rekrutacji: egzamin ustny z języka angielskiego i rozmowa kwalifikacyjna, od 17.09.2022r. do 22.09.2022r.; ogłoszenie listy rankingowej 23.09.2022r.

§ 4

Ocena osiągnięć naukowych i kwalifikacja kandydatów

1. Kwalifikację kandydatów przeprowadza Komisja Konkursowa w II i III etapie rekrutacji.
2. II etap rekrutacji: wstępna kwalifikacja na podstawie udokumentowanych osiągnięć naukowych Kandydata:

a. publikacja/publikacje:

- artykuły w czasopismach bez wskaźnika Impact Factor, które w roku opublikowania ujęte były w wykazie Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego (MNSW), w których Kandydat jest pierwszym bądź jedynym autorem – 4pkt, za każdą pracę,
- artykuły w czasopismach bez wskaźnika Impact Factor, które w roku opublikowania ujęte były w wykazie Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego (MNSW), w których Kandydat jest kolejnym autorem – 2pkt, za każdą pracę,
- monografia albo rozdział w monografii wydanej przez wydawnictwo ujęte w wykazie MNSW, w których Kandydat jest pierwszym bądź jedynym autorem – 4pkt, za każdą pracę,
- monografia albo rozdział w monografii wydanej przez wydawnictwo ujęte w wykazie MNSW, w których Kandydat jest kolejnym autorem – 2pkt, za każdą pracę,
- artykuły w czasopismach ze wskaźnikiem Impact Factor, które w roku opublikowania ujęte były w wykazie Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego (MNSW), w których Kandydat jest pierwszym bądź jedynym autorem - 25pkt, za każdą pracę,
- artykuły w czasopismach ze wskaźnikiem Impact Factor, które w roku opublikowania ujęte były w wykazie Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego (MNSW), w których Kandydat jest kolejnym autorem - 12pkt, za każdą pracę;

b. udział czynny w konferencji/konferencjach – 2 pkt (brak 0 pkt),
c. udział czynny w kole/kołach naukowych – 2 pkt (brak 0 pkt),
d. udział w grancie/grantach naukowych – 4 pkt (brak 0 pkt).

3. Maksymalnie dziesięciu kandydatów wyłonionych wg listy rankingowej w kwalifikacji wstępnej przechodzi do III etapu rekrutacji.
4. Jeśli na pozycji 10 na liście rankingowej jest więcej niż jedna osoba z tą samą liczbą punktów, wówczas do III etapu rekrutacji przechodzą wszyscy Kandydaci z tą liczbą punktów.
5. III etap rekrutacji: egzamin z języka angielskiego i rozmowa kwalifikacyjna:

a. egzamin z języka angielskiego – przeprowadza lektor (ocena 0-5pkt),
b. rozmowa kwalifikacyjna przeprowadzona zostanie przez czteroosobową Komisję Konkursową (każdy z czterech członków komisji ocenia w zakresie 0-5 pkt), której efektem jest ocena końcowa w postaci sumy uzyskanych punktów: 0-20 pkt.

6. W przypadku, gdy członek Komisji Konkursowej jest opiekunem naukowym Kandydata zostaje on wyłączony z prac Komisji, a jego miejsce zastępuje inny członek Komisji.
7. Wyłączenie Członka Komisji Konkursowej z prac Komisji w ocenie danego Kandydata odnotowuje się w protokole z posiedzenia Komisji.

8. W rozmowie kwalifikacyjnej może brać udział przedstawiciel Samorządu Doktorantów, jako obserwator, bez możliwości oceniania Kandydata.
9. Rozmowa kwalifikacyjna z Kandydatem ma na celu ocenę predyspozycji do pracy naukowej oraz zainteresowań badawczych. W rozmowie kwalifikacyjnej ocenie podlegać będą wypowiedzi Kandydatów nt.:

a. prezentowanego projektu badawczego (w szczególności tematyki oraz harmonogramu realizacji, możliwości wykonania badań itd.),
b. przedstawionego dorobku naukowego,
c. dotychczasowych doświadczeń badawczych, w tym pracy w zespołach badawczych,
d. dotychczasowych doświadczeń związanych z osiąganiem kompetencji zawodowych,
e. kontaktów i współpracy z innymi ośrodkami naukowymi (w tym zagranicznymi).

10. Wynikiem postępowania kwalifikacyjnego jest suma uzyskanych przez Kandydata punktów za osiągnięcia naukowe, egzamin z języka angielskiego oraz rozmowę kwalifikacyjną.
11. Na wynik postępowania rekrutacyjnego składa się sumaryczna liczba punktów uzyskanych w II i III etapie rekrutacji oraz średnia ocen ze studiów wyższych magisterskich przeliczona na punkty poprzez zastosowanie mnożnika: 4,0-4,29 x 1,0; 4,30-4,50 x 1,5; 4,51-5,0 x2.
12. Do Szkoły Doktorskiej może być przyjęta osoba, która w postępowaniu rekrutacyjnym uzyska nie mniej niż 15 punktów.
13. Na podstawie wyników postępowania rekrutacyjnego sporządza się listę rankingową.
14. Pięciu Kandydatów spełniających warunek określony w ust. 12 z największą liczbą punktów zostaje przyjętych do Szkoły Doktorskiej, pozostałe osoby są na liście rezerwowej w kolejności miejsc.
15. W sytuacji, gdy nie można określić listy osób przyjętych do Szkoły Doktorskiej, ponieważ ostatnia osoba przyjęta ma taką samą liczbę punktów, jak przynajmniej jedna kolejna osoba na liście, uwzględnia się dodatkowe kryterium, którym jest średnia ocen za ostatni semestr studiów magisterskich przeliczona na punkty poprzez zastosowanie mnożnika 1, którą dolicza się do wyniku postępowania rekrutacyjnego.

§5

Przyjęcia do Szkoły Doktorskiej poza limitem miejsc

1. Możliwe jest przyjęcie do Szkoły Doktorskiej, wykonawców lub osób zrekrutowanych do realizacji projektów w ramach programów badawczych realizowanych w Akademii

Wychowania Fizycznego we Wrocławiu, pod warunkiem zapewnienia finansowania stypendium doktoranckiego z projektu (Zarządzenie nr 15/2022 Rektora Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu z dnia 14 lutego 2021 roku).

2. Kandydat spełniający wyżej wymieniony warunek jest zobowiązany do złożenia dokumentu potwierdzającego uczestnictwo w projekcie badawczym oraz dokumentu o finansowaniu stypendium doktoranckiego z tego projektu potwierdzony przez Prorektora ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą.
3. Rekrutacja dla powyższych Kandydatów odbywa się według zasad rekrutacji opisanych w §3-4 (etap I-III).
4. Kandydat ubiegający się o miejsce poza limitem musi uzyskać nie mniej niż 15 punktów określonych w §1, ust. 7.

§6
Przyjęcia do Szkoły Doktorskiej cudzoziemców

1. Cudzoziemcy mogą podejmować i odbywać kształcenie w szkołach doktorskich stosownie do treści art. 323 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018, poz. 1668, z późn.zm.) na podstawie:
   a. umów międzynarodowych, na zasadach określonych w tych umowach;
   b. umów zawieranych z podmiotami zagranicznymi przez uczelnie, na zasadach określonych w tych umowach;
   c. decyzji ministra;
   d. decyzji dyrektora NAWA w odniesieniu do jej stypendystów;
   e. decyzji dyrektora NCN o przyznaniu środków finansowych na realizację badań podstawowych w formie projektu badawczego, stażu lub stypendium, zakwalifikowanych do finansowania w drodze konkursu;
   f. decyzji administracyjnej rektora, dyrektora instytutu PAN, dyrektora instytutu badawczego lub dyrektora instytutu międzynarodowego.
2. Kandydat, spełniający jeden z warunków, o których mowa w ust. 1 może przystąpić do procesu rekrutacyjnego.
3. Rekrutacja dla cudzoziemców przebiega wg zasad opisanych w §1-4.
4. Kandydat może przesłać skany dokumentów, o których mowa w §2, pocztą elektroniczną na adres e-mail Akademickiej Komisji Rekrutacyjnej. Oryginały dokumentów należy

dostarczyć do Akademickiej Komisji Rekrutacyjnej w terminie nie przekraczającym dnia 02.09.2022r.

5. Dokumenty, o których mowa w ust. 4 mogą być wysłane pocztą polską/pocztą kurierską. Za datę złożenia dokumentów uważa się datę stempla pocztowego/data nadania przesyłki kurierskiej.
6. Dyrektor Szkoły Doktorskiej dokonuje oceny kompletności dokumentacji złożonej przez kandydata.
7. Brak wszystkich wymaganych dokumentów, o których mowa w ust. 4-5, jest równoznaczny z niedopuszczeniem kandydata do kolejnego etapu postępowania rekrutacyjnego, o czym kandydat jest informowany za pomocą Internetowej Rejestracji Kandydata – IRK.
8. Ocena osiągnięć naukowych i kwalifikacja kandydata cudzoziemca odbywa się według zasad opisanych w §4.
9. Rektor, na podstawie listy rankingowej, o której mowa w §4, ust.13, wydaje decyzję administracyjną w przedmiocie przyjęcia cudzoziemca do szkoły doktorskiej.
10. Decyzja administracyjna Rektora nie jest wymagana w przypadku spełnienia warunków wymienionych w ust. 1, punkt c-e.
11. Na podstawie decyzji administracyjnej Rektora o przyjęciu kandydata cudzoziemca do szkoły doktorskiej następuje wpis na listę doktorantów.
12. Od decyzji administracyjnej Rektora, o której mowa w ust. 9, przysługuje prawo złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy lub skarga do sądu administracyjnego.

§7
Uwagi końcowe

1. Przyjęcie do Szkoły Doktorskiej odbywa się według listy rankingowej z wyłączeniem Kandydatów przyjętych poza limitem pięciu miejsc (§5).
2. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne.
3. Przyjęcie do Szkoły Doktorskiej następuje w drodze wpisu na listę doktorantów.
4. Kandydat wpisany na listę doktorantów ma obowiązek potwierdzić pisemnie do dnia 30.09.2022r. podjęcie kształcenia w Szkole Doktorskiej w Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu.
5. Odmowa przyjęcia do Szkoły Doktorskiej następuje w drodze decyzji administracyjnej. Od decyzji przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.

Zasady rekrutacji do Szkoły Doktorskiej

w Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu

na rok akademicki 2023/2024

§1

Zasady ogólne

1. Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej w Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu odbywa się w drodze konkursu, zgodnie z art.200 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (j.t. Dz.U. z 2022 r. poz. 574 z późn.zm.).
2. Do Szkoły Doktorskiej może być przyjęta osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny, albo osoba, o której mowa w art. 186 ust. 2. ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, posługująca się językiem angielskim w stopniu pozwalającym uczestniczyć w zajęciach prowadzonych w tym języku. Kandydat wypełnia deklarację o posługiwaniu się językiem angielskim w stopniu pozwalającym uczestniczyć w zajęciach.
3. Kierunek ukończonych przez kandydata studiów wyższych nie musi być zgodny z dyscypliną, w której Kandydat zamierza przygotować rozprawę doktorską.
4. Kandydat jest zobowiązany do wyboru zagadnienia badawczego zgodnego z dyscypliną nauk o kulturze fizycznej, które powinno być przedmiotem rozprawy doktorskiej.
5. Wybór przez Kandydata zagadnienia badawczego, wymaga akceptacji wybranego nauczyciela akademickiego Uczelni z tytułem profesora lub stopniem doktora habilitowanego. Wykaz zagadnień badawczych zgodnych z dyscypliną nauki o kulturze fizycznej wraz z listą nauczycieli akademickich z tytułem profesora lub stopniem doktora habilitowanego jest dostępny na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej w zakładce Rekrutacja.
6. Do Szkoły Doktorskiej może być przyjęta osoba, która w postępowaniu rekrutacyjnym uzyska nie mniej niż 15 punktów.
7. Postępowanie rekrutacyjne do Szkoły Doktorskiej przeprowadza powołana przez Rektora Komisja Rekrutacyjna oraz sześcioosobowa Komisja Konkursowa, z której wyłonionych jest czterech członków do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego.

8. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy opisany w §3, I etap rekrutacji do Szkoły Doktorskiej.
9. Do zadań Komisji Konkursowej należy opisany w §3-4, II i III etap rekrutacji do Szkoły Doktorskiej.
10. Limit 5 miejsc do Szkoły Doktorskiej określa Zarządzenie nr 14/2023 Rektora Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu z dnia 14 lutego 2023 roku. Dopuszczalne jest przyjęcie do Szkoły Doktorskiej poza limitem, kandydatów, którzy pozyskają finansowanie stypendium doktoranckiego z projektów badawczych realizowanych w Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu i przejdą procedurę rekrutacyjną, spełniając warunek określony w ust. 6.
11. Postępowanie rekrutacyjne do Szkoły Doktorskiej odbywa się w terminie: 21.08. - 25.09.2023r.

§2

Wykaz dokumentów

1. Wykaz niezbędnych dokumentów składanych przez kandydata:

   – Podanie o przyjęcie do szkoły doktorskiej (kwestionariusz) – tj. wydruk po wypełnieniu internetowej rejestracji kandydatów ze strony https://irk.awf.wroc.pl/.

   – Dyplom ukończenia studiów wyższych magisterskich (wraz z suplementem) - oryginały (do wglądu) wraz z kserokopiami; dopuszcza się zaświadczenie uczelni o ukończeniu studiów z informacją o średniej ocen, pod warunkiem uzupełnienia dyplomu ukończenia studiów przed rozpoczęciem kształcenia.

   - Certyfikat lub dyplom ukończenia studiów, poświadczający znajomość nowożytnego języka obcego na poziomie biegłości językowej co najmniej B2 (jeśli Kandydat posiada).

   – Aktualne zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do podjęcia kształcenia w szkole doktorskiej - zaświadczenie wydane przez lekarza medycyny pracy lub uprawnionego do przeprowadzenia badań profilaktycznych (formularz skierowania do lekarza oraz druk zaświadczenia do pobranie ze strony internetowej https://irk.awf.wroc.pl/).

   – CV

   – Zgoda nauczyciela akademickiego Uczelni z tytułem profesora lub stopniem doktora habilitowanego, na objęcie kandydata opieką naukową (druk do pobrania na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej w zakładce Rekrutacja 2023-2024).

– Opis tematyki pracy badawczej (planowanej rozprawy doktorskiej), w języku polskim i języku angielskim (maksymalnie po 2 strony maszynopisu), zaakceptowany i podpisany przez nauczyciela akademickiego Uczelni z tytułem profesora lub stopniem doktora habilitowanego, w postaci projektu zawierającego w szczególności: wstęp, cel, materiał badań, metody badań oraz literaturę.

- Deklaracja o posługiwaniu się językiem angielskim w stopniu pozwalającym uczestniczyć w zajęciach (formularz deklaracji do pobrania na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej w zakładce Rekrutacja 2023-2024).

2. Wykaz dokumentów potwierdzających osiągnięcia naukowe kandydata:

- Wykaz artykułów naukowych opublikowanych (lub przyjętych do druku) w czasopismach naukowych lub w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowej, które w roku opublikowania ujęte były w wykazie Ministerstwa Edukacji i Nauki (MEiN), potwierdzony przez Ośrodek Informacji Naukowej AWF we Wrocławiu.
- Wykaz monografii albo rozdziałów w monografii wydanej przez wydawnictwo ujęte w wykazie MEiN, potwierdzony przez Ośrodek Informacji Naukowej AWF we Wrocławiu.
- Wykaz konferencji naukowych, w których kandydat brał czynny udział.
- Wykaz kół naukowych, w których kandydat brał czynny udział.
- Wykaz grantów naukowych, w których kandydat brał udział.

3. Do wykazu osiągnięć naukowych należy dołączyć następującą dokumentację:

- kserokopię opublikowanego artykułu naukowego wraz ze stroną tytułową wydawnictwa (ISBN lub ISSN oraz tom, miesiąc i rok wydania) lub kserokopię przyjętego do druku artykułu naukowego wraz z potwierdzeniem nadania numeru DOI (wartość wskaźnika Impact Factor czasopisma potwierdza Ośrodek Informacji Naukowej AWF we Wrocławiu),
- kserokopię tytułowej strony monografii, albo kserokopię rozdziału w monografii wraz z tytułową stroną monografii (zawierającą ISBN lub ISSN, rok wydania oraz wydawnictwo), potwierdzoną przez Ośrodek Informacji Naukowej AWF we Wrocławiu,
- certyfikat udziału czynnego w konferencji lub program konferencji bądź zaświadczenie od organizatora konferencji potwierdzający udział czynny,
- dokument udziału w kołach naukowych potwierdzony przez uczelnię,
- dokument udziału w grancie naukowym potwierdzony przez kierownika grantu.

4. Kandydat powinien dostarczyć do Ośrodka Informacji Naukowej AWF we Wrocławiu pełne teksty artykułów, monografii i rozdziałów w monografii wymienionych w pkt. 2 i 3 w celu otrzymania potwierdzenia wykazu publikacji.

5.W przypadku złożenia niekompletnych dokumentów dotyczących osiągnięć naukowych, Kandydat zostaje poinformowany o uzupełnieniu brakujących dokumentów w terminie nie przekraczającym 13.09.2023r. Nie uzupełnienie braków w określonym terminie spowoduje nie kwalifikowanie osiągnięcia.

6.Dokumenty, o których mowa w ust. 5 mogą być wysłane pocztą polską/pocztą kurierską. Za datę złożenia dokumentów uważa się datę stempla pocztowego/data nadania przesyłki kurierskiej.

§3

Tryb postępowania rekrutacyjnego

1.Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej przebiega w trzech etapach.

I etap rekrutacji:

- Internetowa Rejestracja Kandydatów – IRK, dostępna jest na stronie internetowej https://irk.awf.wroc.pl/ od 21.08.2023r. do 31.08.2023r.
- Składanie dokumentów od 21.08.2023r. do 04.09.2023r. w Komisji Rekrutacyjnej.

II etap rekrutacji: postępowanie konkursowe od 05.09.2025r. do 15.09.2023r.

III etap rekrutacji: egzamin ustny z języka angielskiego i rozmowa kwalifikacyjna, od 18.09.2023r. do 22.09.2023r.; ogłoszenie listy rankingowej 25.09.2023r.

§ 4

Ocena osiągnięć naukowych i kwalifikacja kandydatów

1. Kwalifikację kandydatów przeprowadza Komisja Konkursowa w II i III etapie rekrutacji.
2. II etap rekrutacji: wstępna kwalifikacja na podstawie udokumentowanych osiągnięć naukowych Kandydata:

a. publikacja/publikacje:

- artykuły w czasopismach bez wskaźnika Impact Factor, które w roku opublikowania ujęte były w wykazie MEiN, w których Kandydat jest jedynym autorem – 4pkt, za każdą pracę,
- artykuły w czasopismach bez wskaźnika Impact Factor, które w roku opublikowania ujęte były w wykazie MEiN, w których Kandydat jest współautorem – 2pkt, za każdą pracę,
- monografia albo rozdział w monografii wydanej przez wydawnictwo ujęte w wykazie MEiN, w których Kandydat jest jedynym autorem – 4pkt, za każdą pracę,
- monografia albo rozdział w monografii wydanej przez wydawnictwo ujęte w wykazie MEiN, w których Kandydat jest współautorem – 2pkt, za każdą pracę,

- artykuły w czasopismach ze wskaźnikiem Impact Factor, które w roku opublikowania ujęte były w wykazie MEiN, w których Kandydat jest jedynym autorem - 25pkt, za każdą pracę,
- artykuły w czasopismach ze wskaźnikiem Impact Factor, które w roku opublikowania ujęte były w wykazie MEiN, w których Kandydat jest współautorem - 12pkt, za każdą pracę;

b. udział czynny w konferencji/konferencjach – 2 pkt (brak 0 pkt),
c. udział czynny w kole/kołach naukowych – 2 pkt (brak 0 pkt),
d. udział w grancie/grantach naukowych – 4 pkt (brak 0 pkt).

3. Maksymalnie dziesięciu kandydatów wyłonionych wg listy rankingowej w kwalifikacji wstępnej przechodzi do III etapu rekrutacji.
4. Jeśli na pozycji 10 na liście rankingowej jest więcej niż jedna osoba z tą samą liczbą punktów, wówczas do III etapu rekrutacji przechodzą wszyscy Kandydaci z tą liczbą punktów.
5. III etap rekrutacji: egzamin z języka angielskiego i rozmowa kwalifikacyjna:
   a.egzamin z języka angielskiego – przeprowadza lektor (ocena 0-5pkt),
   b.rozmowa kwalifikacyjna przeprowadzona zostanie przez czteroosobową Komisję Konkursową (każdy z czterech członków komisji ocenia w zakresie 0-10pkt), której efektem jest ocena końcowa w postaci sumy uzyskanych punktów: 0-40 pkt.
6. W przypadku, gdy członek Komisji Konkursowej jest opiekunem naukowym Kandydata zostaje on wyłączony z prac Komisji, a jego miejsce zastępuje inny członek Komisji.
7. Wyłączenie Członka Komisji Konkursowej z prac Komisji w ocenie danego Kandydata odnotowuje się w protokole z posiedzenia Komisji.
8. W rozmowie kwalifikacyjnej może brać udział przedstawiciel Samorządu Doktorantów, jako obserwator, bez możliwości oceniania Kandydata.
9. Rozmowa kwalifikacyjna z Kandydatem ma na celu ocenę predyspozycji do pracy naukowej oraz zainteresowań badawczych. W rozmowie kwalifikacyjnej ocenie podlegać będą wypowiedzi Kandydatów nt.:
   a. prezentowanego projektu badawczego (w szczególności tematyki oraz harmonogramu realizacji, możliwości wykonania badań itd.),
   b. przedstawionego dorobku naukowego,
   c. dotychczasowych doświadczeń badawczych, w tym pracy w zespołach badawczych,
   d. dotychczasowych doświadczeń związanych z osiąganiem kompetencji zawodowych,
   e. kontaktów i współpracy z innymi ośrodkami naukowymi (w tym zagranicznymi).

10. Wynikiem postępowania kwalifikacyjnego jest suma uzyskanych przez Kandydata punktów za osiągnięcia naukowe, egzamin z języka angielskiego oraz rozmowę kwalifikacyjną.
11. Na wynik postępowania rekrutacyjnego składa się sumaryczna liczba punktów uzyskanych w II i III etapie rekrutacji oraz średnia ocen ze studiów wyższych magisterskich przeliczona na punkty poprzez zastosowanie mnożnika: do 4,29 x 1,0; 4,30-4,50 x 1,5; 4,51-5,0 x2.
12. Do Szkoły Doktorskiej może być przyjęta osoba, która w postępowaniu rekrutacyjnym uzyska nie mniej niż 15 punktów.
13. Na podstawie wyników postępowania rekrutacyjnego sporządza się listę rankingową.
14. Pięciu Kandydatów spełniających warunek określony w ust. 12 z największą liczbą punktów zostaje przyjętych do Szkoły Doktorskiej, pozostałe osoby są na liście rezerwowej w kolejności miejsc.
15. W sytuacji, gdy nie można określić listy osób przyjętych do Szkoły Doktorskiej, ponieważ ostatnia osoba przyjęta ma taką samą liczbę punktów, jak przynajmniej jedna kolejna osoba na liście, uwzględnia się dodatkowe kryterium, którym jest średnia ocen za ostatni semestr studiów magisterskich przeliczona na punkty poprzez zastosowanie mnożnika 1, którą dolicza się do wyniku postępowania rekrutacyjnego.

§5
Przyjęcia do Szkoły Doktorskiej poza limitem miejsc

1. Możliwe jest przyjęcie do Szkoły Doktorskiej, wykonawców lub osób zrekrutowanych do realizacji projektów w ramach programów badawczych realizowanych w Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu, pod warunkiem zapewnienia finansowania stypendium doktoranckiego z projektu (Zarządzenie nr 14/2023 Rektora Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu z dnia 14 lutego 2023 roku).
2. Kandydat spełniający wyżej wymieniony warunek jest zobowiązany do złożenia dokumentu potwierdzającego uczestnictwo w projekcie badawczym oraz dokumentu o finansowaniu stypendium doktoranckiego z tego projektu potwierdzony przez Prorektora ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą.
3. Rekrutacja dla powyższych Kandydatów odbywa się według zasad rekrutacji opisanych w §3-4 (etap I-III).
4. Kandydat ubiegający się o miejsce poza limitem musi uzyskać nie mniej niż 15 punktów określonych w §1, ust. 6.

§6

Przyjęcia do Szkoły Doktorskiej cudzoziemców

1. Cudzoziemcy mogą podejmować i odbywać kształcenie w szkołach doktorskich stosownie do treści art. 323 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, na podstawie:
   a. umów międzynarodowych, na zasadach określonych w tych umowach;
   b. umów zawieranych z podmiotami zagranicznymi przez uczelnie, na zasadach określonych w tych umowach;
   c. decyzji ministra;
   d. decyzji dyrektora NAWA w odniesieniu do jej stypendystów;
   e. decyzji dyrektora NCN o przyznaniu środków finansowych na realizację badań podstawowych w formie projektu badawczego, stażu lub stypendium, zakwalifikowanych do finansowania w drodze konkursu;
   f. decyzji administracyjnej rektora, dyrektora instytutu PAN, dyrektora instytutu badawczego lub dyrektora instytutu międzynarodowego.
2. Kandydat, spełniający jeden z warunków, o których mowa w ust. 1 może przystąpić do procesu rekrutacyjnego.
3. Rekrutacja dla cudzoziemców przebiega wg zasad opisanych w §1-4.
4. Kandydat może przesłać skany dokumentów, o których mowa w §2, pocztą elektroniczną na adres e-mail Komisji Rekrutacyjnej. Oryginały dokumentów należy dostarczyć do Komisji Rekrutacyjnej w terminie nie przekraczającym dnia 04.09.2023r.
5. Dokumenty, o których mowa w ust. 4 mogą być wysłane pocztą polską/pocztą kurierską. Za datę złożenia dokumentów uważa się datę stempla pocztowego/data nadania przesyłki kurierskiej.
6. Dyrektor Szkoły Doktorskiej dokonuje oceny kompletności dokumentacji złożonej przez kandydata.
7. Brak wszystkich wymaganych dokumentów, o których mowa w ust. 4-5, jest równoznaczny z niedopuszczeniem kandydata do kolejnego etapu postępowania rekrutacyjnego, o czym kandydat jest informowany za pomocą Internetowej Rejestracji Kandydata – IRK.
8. Ocena osiągnięć naukowych i kwalifikacja kandydata cudzoziemca odbywa się według zasad opisanych w §4.

9.Rektor, na podstawie listy rankingowej, o której mowa w §4, ust.13, wydaje decyzję administracyjną w przedmiocie przyjęcia cudzoziemca do szkoły doktorskiej.

10.Decyzja administracyjna Rektora nie jest wymagana w przypadku spełnienia warunków wymienionych w ust. 1, punkt c-e.

11.Na podstawie decyzji administracyjnej Rektora o przyjęciu kandydata cudzoziemca do szkoły doktorskiej następuje wpis na listę doktorantów.

12.Od decyzji administracyjnej Rektora, o której mowa w ust. 9, przysługuje prawo złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy lub skarga do sądu administracyjnego.

§7

Uwagi końcowe

1. Przyjęcie do Szkoły Doktorskiej odbywa się według listy rankingowej z wyłączeniem Kandydatów przyjętych poza limitem pięciu miejsc (§5).
2. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne.
3. Przyjęcie do Szkoły Doktorskiej następuje w drodze wpisu na listę doktorantów.
4. Kandydat wpisany na listę doktorantów ma obowiązek potwierdzić pisemnie do dnia 29.09.2023r. podjęcie kształcenia w Szkole Doktorskiej w Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu.
5. Odmowa przyjęcia do Szkoły Doktorskiej następuje w drodze decyzji administracyjnej. Od decyzji przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.

Zasady rekrutacji do Szkoły Doktorskiej

w Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu

na rok akademicki 2024/2025

§1

Zasady ogólne

1. Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej w Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu odbywa się w drodze konkursu, zgodnie z art.200 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (j.t. Dz.U. z 2023 r. poz. 742 z późn.zm.).
2. Do Szkoły Doktorskiej może być przyjęta osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny, albo osoba, o której mowa w art. 186 ust. 2. ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, posługująca się językiem angielskim w stopniu pozwalającym uczestniczyć w zajęciach prowadzonych w tym języku. Kandydat wypełnia deklarację o posługiwaniu się językiem angielskim w stopniu pozwalającym uczestniczyć w zajęciach.
3. Kierunek ukończonych przez kandydata studiów wyższych nie musi być zgodny z dyscypliną, w której Kandydat zamierza przygotować rozprawę doktorską.
4. Kandydat jest zobowiązany do wyboru zagadnienia badawczego zgodnego z dyscypliną nauk o kulturze fizycznej, które powinno być przedmiotem rozprawy doktorskiej.
5. Wybór przez Kandydata zagadnienia badawczego, wymaga akceptacji wybranego nauczyciela akademickiego Uczelni z tytułem profesora lub stopniem doktora habilitowanego. Wykaz zagadnień badawczych zgodnych z dyscypliną nauki o kulturze fizycznej wraz z listą nauczycieli akademickich z tytułem profesora lub stopniem doktora habilitowanego jest dostępny na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej w zakładce Rekrutacja.
6. Do Szkoły Doktorskiej może być przyjęta osoba, która w postępowaniu rekrutacyjnym uzyska nie mniej niż 30 punktów.
7. Postępowanie rekrutacyjne do Szkoły Doktorskiej przeprowadza powołana przez Rektora Komisja Rekrutacyjna oraz sześcioosobowa Komisja Konkursowa, z której wyłonionych jest czterech członków do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego.

8. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy opisany w §3, I etap rekrutacji do Szkoły Doktorskiej.
9. Do zadań Komisji Konkursowej należy opisany w §3-4, II i III etap rekrutacji do Szkoły Doktorskiej.
10. Limit 5 miejsc do Szkoły Doktorskiej określa Zarządzenie nr 4/2024 Rektora Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu z dnia 8 lutego 2024 roku. Dopuszczalne jest przyjęcie do Szkoły Doktorskiej poza limitem, kandydatów, którzy pozyskają finansowanie stypendium doktoranckiego z projektów badawczych realizowanych w Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu i przejdą procedurę rekrutacyjną, spełniając warunek określony w ust. 6.
11. Postępowanie rekrutacyjne do Szkoły Doktorskiej odbywa się w terminie:
    12.08.-20.09.2024r.

§2

Wykaz dokumentów

1. Wykaz niezbędnych dokumentów składanych przez kandydata:

   – Podanie o przyjęcie do szkoły doktorskiej (kwestionariusz) – tj. wydruk po wypełnieniu internetowej rejestracji kandydatów ze strony https://irk.awf.wroc.pl/.

   – Dyplom ukończenia studiów wyższych magisterskich (wraz z suplementem) - oryginały (do wglądu) wraz z kserokopiami; dopuszcza się zaświadczenie uczelni o ukończeniu studiów z informacją o średniej ocen, pod warunkiem uzupełnienia dyplomu ukończenia studiów przed rozpoczęciem kształcenia.

   - Certyfikat lub dyplom ukończenia studiów, poświadczający znajomość nowożytnego języka obcego na poziomie biegłości językowej co najmniej B2 (jeśli Kandydat posiada).

   – Aktualne zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do podjęcia kształcenia w szkole doktorskiej - zaświadczenie wydane przez lekarza medycyny pracy lub uprawnionego do przeprowadzenia badań profilaktycznych (formularz skierowania do lekarza oraz druk zaświadczenia do pobranie ze strony internetowej https://irk.awf.wroc.pl/).

   – CV

   – Zgoda nauczyciela akademickiego Uczelni z tytułem profesora lub stopniem doktora habilitowanego, na objęcie kandydata opieką naukową (druk do pobrania na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej w zakładce Rekrutacja 2024-2025).

– Opis tematyki pracy badawczej (planowanej rozprawy doktorskiej), w języku polskim i języku angielskim (maksymalnie po 2 strony maszynopisu), zaakceptowany i podpisany przez nauczyciela akademickiego Uczelni z tytułem profesora lub stopniem doktora habilitowanego, w postaci projektu zawierającego w szczególności: tytuł, wstęp, cel, materiał badań, metody badań oraz literaturę.

- Deklaracja o posługiwaniu się językiem angielskim w stopniu pozwalającym uczestniczyć w zajęciach (formularz deklaracji do pobrania na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej w zakładce Rekrutacja 2024-2025).

- Oświadczenie o nieuczestniczeniu w kształceniu w innej szkole doktorskiej.

2. Wykaz dokumentów potwierdzających osiągnięcia naukowe kandydata:

   - Wykaz artykułów naukowych opublikowanych (lub przyjętych do druku) w czasopismach naukowych lub w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowej, które w roku opublikowania ujęte były w wykazie Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego (MNiSW), potwierdzony przez Ośrodek Informacji Naukowej AWF we Wrocławiu.

   - Wykaz monografii albo rozdziałów w monografii wydanej przez wydawnictwo ujęte w wykazie MNiSW, potwierdzony przez Ośrodek Informacji Naukowej AWF we Wrocławiu.

   - Wykaz konferencji naukowych, w których kandydat brał czynny udział.

   - Wykaz kół naukowych, w których kandydat brał czynny udział.

   - Wykaz grantów naukowych, w których kandydat brał udział.

3. Do wykazu osiągnięć naukowych należy dołączyć następującą dokumentację:

   - kserokopię opublikowanego artykułu naukowego wraz ze stroną tytułową wydawnictwa (ISBN lub ISSN oraz tom, miesiąc i rok wydania) lub kserokopię przyjętego do druku artykułu naukowego wraz z potwierdzeniem nadania numeru DOI (wartość wskaźnika Impact Factor czasopisma potwierdza Ośrodek Informacji Naukowej AWF we Wrocławiu),

   - kserokopię tytułowej strony monografii, albo kserokopię rozdziału w monografii wraz z tytułową stroną monografii (zawierającą ISBN lub ISSN, rok wydania oraz wydawnictwo), potwierdzoną przez Ośrodek Informacji Naukowej AWF we Wrocławiu,

   - certyfikat udziału czynnego w konferencji lub program konferencji bądź zaświadczenie od organizatora konferencji potwierdzający udział czynny,

   - dokument udziału w kołach naukowych potwierdzony przez uczelnię,

   - dokument udziału w grancie naukowym potwierdzony przez kierownika grantu.

4. Kandydat powinien dostarczyć do Ośrodka Informacji Naukowej AWF we Wrocławiu pełne teksty artykułów, monografii i rozdziałów w monografii wymienionych w pkt. 2 i 3 w celu otrzymania potwierdzenia wykazu publikacji.
5. W przypadku złożenia niekompletnych dokumentów kandydat nie będzie dopuszczony do postępowania rekrutacyjnego.
6. Brak dokumentów potwierdzających osiągnięcia naukowe spowoduje nie kwalifikowanie osiągnięcia.

§3

Tryb postępowania rekrutacyjnego

1.Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej przebiega w trzech etapach.

I etap rekrutacji:

- Internetowa Rejestracja Kandydatów – IRK, dostępna jest na stronie internetowej https://irk.awf.wroc.pl/ od 12.08.2024r. do 31.08.2024r.
- Składanie dokumentów od 12.08.2024r. do 06.09.2024r. w Komisji Rekrutacyjnej.

II etap rekrutacji: postępowanie konkursowe od 09.09.2024r. do 13.09.2024r.

III etap rekrutacji: egzamin ustny z języka angielskiego i rozmowa kwalifikacyjna, od 16.09.2024r. do 19.09.2024r.; ogłoszenie listy rankingowej 20.09.2024r.

§ 4

Ocena osiągnięć naukowych i kwalifikacja kandydatów

1. Kwalifikację kandydatów przeprowadza Komisja Konkursowa w II i III etapie rekrutacji.
2. II etap rekrutacji: wstępna kwalifikacja na podstawie udokumentowanych osiągnięć naukowych Kandydata:

a. publikacja/publikacje:

- artykuły w czasopismach bez wskaźnika Impact Factor, które w roku opublikowania ujęte były w wykazie MNiSW, w których Kandydat jest jedynym autorem – 4pkt, za każdą pracę,
- artykuły w czasopismach bez wskaźnika Impact Factor, które w roku opublikowania ujęte były w wykazie MNiSW, w których Kandydat jest współautorem – 2pkt, za każdą pracę,
- monografia albo rozdział w monografii wydanej przez wydawnictwo ujęte w wykazie MNiSW, w których Kandydat jest jedynym autorem – 4pkt, za każdą pracę,
- monografia albo rozdział w monografii wydanej przez wydawnictwo ujęte w wykazie MNiSW, w których Kandydat jest współautorem – 2pkt, za każdą pracę,

- artykuły w czasopismach ze wskaźnikiem Impact Factor, które w roku opublikowania ujęte były w wykazie MNiSW, w których Kandydat jest jedynym autorem - 25pkt, za każdą pracę,

- artykuły w czasopismach ze wskaźnikiem Impact Factor, które w roku opublikowania ujęte były w wykazie MNiSW, w których Kandydat jest współautorem - 12pkt, za każdą pracę;

b. udział czynny w konferencji/konferencjach – 2 pkt (brak 0 pkt),
c. udział czynny w kole/kołach naukowych – 2 pkt (brak 0 pkt),
d. udział w grancie/grantach naukowych – 4 pkt (brak 0 pkt).

3. Maksymalnie dziesięciu kandydatów wyłonionych wg listy rankingowej w kwalifikacji wstępnej przechodzi do III etapu rekrutacji.
4. Jeśli na pozycji 10 na liście rankingowej jest więcej niż jedna osoba z tą samą liczbą punktów, wówczas do III etapu rekrutacji przechodzą wszyscy Kandydaci z tą liczbą punktów.
5. III etap rekrutacji: egzamin z języka angielskiego i rozmowa kwalifikacyjna:
   a.egzamin z języka angielskiego – przeprowadza lektor (ocena 0-5pkt),
   b.rozmowa kwalifikacyjna przeprowadzona zostanie przez czteroosobową Komisję Konkursową (każdy z czterech członków komisji ocenia w zakresie 0-10pkt), której efektem jest ocena końcowa w postaci sumy uzyskanych punktów: 0-40 pkt.
6. W przypadku, gdy członek Komisji Konkursowej jest opiekunem naukowym Kandydata zostaje on wyłączony z prac Komisji, a jego miejsce zastępuje inny członek Komisji.
7. Wyłączenie Członka Komisji Konkursowej z prac Komisji w ocenie danego Kandydata odnotowuje się w protokole z posiedzenia Komisji.
8. W rozmowie kwalifikacyjnej może brać udział przedstawiciel Samorządu Doktorantów, jako obserwator, bez możliwości oceniania Kandydata.
9. Rozmowa kwalifikacyjna z Kandydatem ma na celu ocenę predyspozycji do pracy naukowej oraz zainteresowań badawczych. W rozmowie kwalifikacyjnej ocenie podlegać będą wypowiedzi Kandydatów nt.:
   a. prezentowanego projektu badawczego (w szczególności tematyki oraz harmonogramu realizacji, możliwości wykonania badań itd.),
   b. przedstawionego dorobku naukowego,
   c. dotychczasowych doświadczeń badawczych, w tym pracy w zespołach badawczych,
   d. dotychczasowych doświadczeń związanych z osiąganiem kompetencji zawodowych,
   e. kontaktów i współpracy z innymi ośrodkami naukowymi (w tym zagranicznymi).

10. Wynikiem postępowania kwalifikacyjnego jest suma uzyskanych przez Kandydata punktów za osiągnięcia naukowe, egzamin z języka angielskiego oraz rozmowę kwalifikacyjną.
11. Na wynik postępowania rekrutacyjnego składa się sumaryczna liczba punktów uzyskanych w II i III etapie rekrutacji oraz średnia ocen ze studiów wyższych magisterskich przeliczona na punkty poprzez zastosowanie mnożnika: do 4,29 x 1,0; 4,30-4,50 x 1,5; 4,51-5,0 x2.
12. Do Szkoły Doktorskiej może być przyjęta osoba, która w postępowaniu rekrutacyjnym uzyska nie mniej niż 30 punktów.
13. Na podstawie wyników postępowania rekrutacyjnego sporządza się listę rankingową.
14. Pięciu Kandydatów spełniających warunek określony w ust. 12 z największą liczbą punktów zostaje przyjętych do Szkoły Doktorskiej, pozostałe osoby są na liście rezerwowej w kolejności miejsc.
15. W sytuacji, gdy nie można określić listy osób przyjętych do Szkoły Doktorskiej, ponieważ ostatnia osoba przyjęta ma taką samą liczbę punktów, jak przynajmniej jedna kolejna osoba na liście, uwzględnia się dla tych osób dodatkowe kryterium, którym jest średnia ocen za ostatni semestr studiów magisterskich przeliczona na punkty poprzez zastosowanie mnożnika 1, która decyduje o wyniku postępowania rekrutacyjnego.

§5
Przyjęcia do Szkoły Doktorskiej poza limitem miejsc

1. Możliwe jest przyjęcie do Szkoły Doktorskiej, wykonawców lub osób zrekrutowanych do realizacji projektów w ramach programów badawczych realizowanych w Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu, pod warunkiem zapewnienia finansowania stypendium doktoranckiego z projektu (Zarządzenie nr 4/2024 Rektora Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu z dnia 8 lutego 2024 roku).
2. Kandydat spełniający wyżej wymieniony warunek jest zobowiązany do złożenia dokumentu potwierdzającego uczestnictwo w projekcie badawczym oraz dokumentu o finansowaniu stypendium doktoranckiego z tego projektu potwierdzony przez Prorektora ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą.
3. Rekrutacja dla powyższych Kandydatów odbywa się według zasad rekrutacji opisanych w §3-4 (etap I-III).

4. Kandydat ubiegający się o miejsce poza limitem musi uzyskać nie mniej niż 30 punktów określonych w §1, ust. 6.

§6
Przyjęcia do Szkoły Doktorskiej cudzoziemców

1.Cudzoziemcy mogą podejmować i odbywać kształcenie w szkołach doktorskich stosownie do treści art. 323 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, na podstawie:

a. umów międzynarodowych, na zasadach określonych w tych umowach;
b. umów zawieranych z podmiotami zagranicznymi przez uczelnie, na zasadach określonych w tych umowach;
c. decyzji ministra;
d. decyzji dyrektora NAWA w odniesieniu do jej stypendystów;
e. decyzji dyrektora NCN o przyznaniu środków finansowych na realizację badań podstawowych w formie projektu badawczego, stażu lub stypendium, zakwalifikowanych do finansowania w drodze konkursu;
f. decyzji administracyjnej rektora, dyrektora instytutu PAN, dyrektora instytutu badawczego lub dyrektora instytutu międzynarodowego.

2.Kandydat, spełniający jeden z warunków, o których mowa w ust. 1 może przystąpić do procesu rekrutacyjnego.

3.Rekrutacja dla cudzoziemców przebiega wg zasad opisanych w §1-4.

4.Kandydat może przesłać skany dokumentów, o których mowa w §2, pocztą elektroniczną na adres e-mail Komisji Rekrutacyjnej. Oryginały dokumentów należy dostarczyć do Komisji Rekrutacyjnej w terminie nie przekraczającym dnia 06.09.2024r.

5.Dokumenty, o których mowa w ust. 4 mogą być wysłane pocztą polską/pocztą kurierską. Za datę złożenia dokumentów uważa się datę wpłynięcia dokumentów do Komisji Rekrutacyjnej.

6.Dyrektor Szkoły Doktorskiej dokonuje oceny kompletności dokumentacji złożonej przez kandydata.

7. Brak wszystkich wymaganych dokumentów, o których mowa w ust. 4-5, jest równoznaczny z niedopuszczeniem kandydata do kolejnego etapu postępowania rekrutacyjnego, o czym kandydat jest informowany za pomocą Internetowej Rejestracji Kandydata – IRK.

8.Ocena osiągnięć naukowych i kwalifikacja kandydata cudzoziemca odbywa się według zasad opisanych w §4.

9.Rektor, na podstawie listy rankingowej, o której mowa w §4, ust.13, wydaje decyzję administracyjną w przedmiocie przyjęcia cudzoziemca do szkoły doktorskiej.

10.Decyzja administracyjna Rektora nie jest wymagana w przypadku spełnienia warunków wymienionych w ust. 1, punkt c-e.

11.Na podstawie decyzji administracyjnej Rektora o przyjęciu kandydata cudzoziemca do szkoły doktorskiej następuje wpis na listę doktorantów.

12.Od decyzji administracyjnej Rektora, o której mowa w ust. 9, przysługuje prawo złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy lub skarga do sądu administracyjnego.

§7
Uwagi końcowe

1. Przyjęcie do Szkoły Doktorskiej odbywa się według listy rankingowej z wyłączeniem Kandydatów przyjętych poza limitem pięciu miejsc (§5).
2. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne.
3. Przyjęcie do Szkoły Doktorskiej następuje w drodze wpisu na listę doktorantów.
4. Pięciu Kandydatów spełniających warunek określony w § 3 ust. 12 z największą liczbą punktów zostaje wpisanych na listę osób przyjętych po obowiązkowym pisemnym potwierdzeniu podjęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej w Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu do dnia 27.09.2024r. (formularz deklaracji do pobrania na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej w zakładce Rekrutacja 2024-2025). Brak potwierdzenia podjęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej skutkuje nieprzyjęciem do Szkoły Doktorskiej w Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu.
5. Odmowa przyjęcia do Szkoły Doktorskiej następuje w drodze decyzji administracyjnej. Od decyzji przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.

Zasady rekrutacji do Szkoły Doktorskiej

w Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu

na rok akademicki 2025/2026

§1

Zasady ogólne

1. Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej w Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu odbywa się w drodze konkursu, zgodnie z art. 200 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 z późn.zm.).
2. Do Szkoły Doktorskiej może być przyjęta osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny, albo osoba, o której mowa w art. 186 ust. 2. ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, posługująca się językiem angielskim w stopniu pozwalającym uczestniczyć w zajęciach prowadzonych w tym języku. Kandydat wypełnia deklarację o posługiwaniu się językiem angielskim w stopniu pozwalającym uczestniczyć w zajęciach.
3. Kandydat będący cudzoziemcem oraz obywatelem polskim z dokumentami zagranicznymi potwierdzającymi wykształcenie, o którym mowa w § 1 ust. 2 składa dokumenty według zasad opisanych w Uchwale Senatu nr 31/2024 z dnia 20 czerwca 2024 r. dotyczących zasad rekrutacji i procesu rekrutacji cudzoziemców i obywateli polskich z dokumentami zagranicznymi potwierdzającymi wykształcenie.
4. Zgodnie z art. 326 i 327 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce Kandydat, o którym mowa w ust.3 posiada:

   4.1 Dyplom wydany przez uprawnioną uczelnię działającą w systemie szkolnictwa wyższego państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD) lub Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, potwierdzający ukończenie:

   1) studiów drugiego stopnia – potwierdza w Rzeczypospolitej Polskiej posiadanie wykształcenia na poziomie studiów drugiego stopnia;

   2) co najmniej czteroletnich studiów jednolitych – potwierdza w Rzeczypospolitej Polskiej posiadanie wykształcenia na poziomie studiów drugiego stopnia, jeżeli jest uważany za równorzędny dyplomowi ukończenia studiów drugiego stopnia w państwie wydania.

4.2 Dyplom potwierdzający ukończenie studiów za granicą, które daje prawo do ubiegania się o nadanie stopnia doktora w państwie, w którego systemie szkolnictwa wyższego działa uczelnia, która go wydała, uprawnia on w Rzeczypospolitej Polskiej do ubiegania się o przyjęcie do szkoły doktorskiej.

4.3 Dyplom potwierdzający ukończenie studiów wydany przez zagraniczną uczelnię nie potwierdza posiadania w Rzeczypospolitej Polskiej wykształcenia na określonym poziomie studiów ani nie daje uprawnień, o których mowa art. 326 ust. 2, ustawy, jeżeli:

1) instytucja, która go wydała, lub instytucja, w której było prowadzone kształcenie:

a) nie działa w systemie szkolnictwa wyższego żadnego państwa lub

b) w rozumieniu prawa wewnętrznego państwa, w którego systemie szkolnictwa wyższego działa ta instytucja, w dniu wydania dyplomu nie była akredytowaną uczelnią lub realizowała program studiów nieposiadający akredytacji;

2) program studiów albo jego część realizowano niezgodnie z przepisami państwa, w którym było prowadzone kształcenie.

4.4 Zgodnie z art. 326 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce Dyrektor NAWA udziela, na wniosek zainteresowanego podmiotu, pisemnej informacji o dyplomie wydanym przez zagraniczną uczelnię, o poziomie studiów i statusie uczelni.

4.5 Zgodnie z art. 327 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 1571 z późn. zm.) dyplom ukończenia studiów za granicą może być uznany za równoważny odpowiedniemu polskiemu dyplomowi i tytułowi zawodowemu na podstawie umowy międzynarodowej określającej równoważność, a w przypadku jej braku – w drodze postępowania nostryfikacyjnego.

4.6 Osoba, której dyplom został uznany za równoważny polskiemu dyplomowi i tytułowi, może posługiwać się odpowiednim polskim tytułem.

4.7 Ukończenie studiów na określonym poziomie przez cudzoziemca, który uzyskał status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą, lub cudzoziemca posiadającego zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 pkt 1 lit. c lub d ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, lub obywatela polskiego, który przybył na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej z terytorium Ukrainy w okresie od dnia 24 lutego 2022 r. do dnia określonego w przepisach wydanych na podstawie art. 2 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (Dz. U. z 2024 r. poz. 167, z póż.zm. [4]), lub

obywatela Ukrainy przebywającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, którego pobyt na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest uznawany za legalny na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa, którzy nie dysponują dyplomem ukończenia studiów, może być potwierdzone w drodze postępowania w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie.

5. Kierunek ukończonych przez kandydata studiów wyższych nie musi być zgodny z dyscypliną, w której Kandydat zamierza przygotować rozprawę doktorską.
6. Kandydat jest zobowiązany do wyboru zagadnienia badawczego zgodnego z dyscypliną nauk o kulturze fizycznej, które powinno być przedmiotem rozprawy doktorskiej.
7. Wybór przez Kandydata zagadnienia badawczego, wymaga akceptacji wybranego nauczyciela akademickiego Uczelni z tytułem profesora lub stopniem doktora habilitowanego. Wykaz zagadnień badawczych zgodnych z dyscypliną nauki o kulturze fizycznej wraz z listą nauczycieli akademickich z tytułem profesora lub stopniem doktora habilitowanego jest dostępny na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej w zakładce Rekrutacja.
8. Do Szkoły Doktorskiej może być przyjęta osoba, która w postępowaniu rekrutacyjnym uzyska nie mniej niż 30 punktów.
9. Postępowanie rekrutacyjne do Szkoły Doktorskiej przeprowadza powołana przez Rektora Komisja Rekrutacyjna oraz sześcioosobowa Komisja Konkursowa, z której wyłanianych jest czterech członków do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego.
10. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy opisany w §3, I etap rekrutacji do Szkoły Doktorskiej.
11. Do zadań Komisji Konkursowej należy opisany w §3-4, II i III etap rekrutacji do Szkoły Doktorskiej.
12. Limit 5 miejsc do Szkoły Doktorskiej określa Zarządzenie nr 16/2025 Rektora Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu z dnia 30 stycznia 2025 roku. Dopuszczalne jest przyjęcie do Szkoły Doktorskiej poza limitem, kandydatów, którzy pozyskają finansowanie stypendium doktoranckiego z projektów badawczych realizowanych w Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu i przejdą procedurę rekrutacyjną, spełniając warunek określony w §5.
13. Postępowanie rekrutacyjne do Szkoły Doktorskiej odbywa się w terminie: 04.08.-19.09.2025 r.

§2

Wykaz dokumentów

1. Wykaz niezbędnych dokumentów składanych przez kandydata:

– Podanie o przyjęcie do szkoły doktorskiej (kwestionariusz) – tj. wydruk po wypełnieniu internetowej rejestracji kandydatów ze strony https://irk.awf.wroc.pl/.

– Dyplom ukończenia studiów wyższych magisterskich (wraz z suplementem), o których mowa w §1 ust. 2. - oryginały (do wglądu) wraz z kserokopiami; dopuszcza się zaświadczenie uczelni o ukończeniu studiów z informacją o średniej ocen, pod warunkiem uzupełnienia dyplomu ukończenia studiów przed rozpoczęciem kształcenia. Ponadto, jeśli wyżej wymagane dokumenty sporządzone zostały w językach innych niż polski wymagane jest tłumaczenie przysięgłe na język polski.

- Certyfikat lub dyplom ukończenia studiów, poświadczający znajomość nowożytnego języka obcego na poziomie biegłości językowej co najmniej B2 (jeśli Kandydat posiada).

– Aktualne zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do podjęcia kształcenia w szkole doktorskiej - zaświadczenie wydane przez lekarza medycyny pracy lub uprawnionego do przeprowadzenia badań profilaktycznych (formularz skierowania do lekarza oraz druk zaświadczenia do pobranie ze strony internetowej https://irk.awf.wroc.pl/).

– CV

– Zgoda nauczyciela akademickiego Uczelni z tytułem profesora lub stopniem doktora habilitowanego, na objęcie kandydata opieką naukową (druk do pobrania na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej w zakładce Rekrutacja 2025-2026).

– Opis tematyki pracy badawczej (planowanej rozprawy doktorskiej), w języku polskim i języku angielskim (maksymalnie po 2 strony maszynopisu), zaakceptowany i podpisany przez nauczyciela akademickiego Uczelni z tytułem profesora lub stopniem doktora habilitowanego, w postaci projektu zawierającego w szczególności: tytuł, wstęp, cel, materiał badawczy, metody badań oraz literaturę.

- Deklaracja o posługiwaniu się językiem angielskim w stopniu pozwalającym uczestniczyć w zajęciach (formularz deklaracji do pobrania na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej w zakładce Rekrutacja 2025-2026).

- Deklaracja o posługiwaniu się językiem polskim w stopniu pozwalającym uczestniczyć w zajęciach (formularz deklaracji dla Cudzoziemców do pobrania na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej w zakładce Rekrutacja 2025-2026).

- Oświadczenie o nieuczestniczeniu w kształceniu w innej szkole doktorskiej.

2. Wykaz dokumentów potwierdzających osiągnięcia naukowe kandydata:

   - Wykaz artykułów naukowych opublikowanych (lub przyjętych do druku) w czasopismach naukowych lub w recenzowanych materiałach z konferencji międzynarodowej, które w roku opublikowania ujęte były w wykazie Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego (MNiSW), potwierdzony przez Ośrodek Informacji Naukowej AWF we Wrocławiu.
   - Wykaz monografii albo rozdziałów w monografii wydanej przez wydawnictwo ujęte w wykazie MNiSW, potwierdzony przez Ośrodek Informacji Naukowej AWF we Wrocławiu.
   - Wykaz konferencji naukowych, w których kandydat brał czynny udział.
   - Wykaz kół naukowych, w których kandydat brał czynny udział.
   - Wykaz grantów naukowych, w których kandydat brał udział.

3. Do wykazu osiągnięć naukowych należy dołączyć następującą dokumentację:

   - kserokopię opublikowanego artykułu naukowego wraz ze stroną tytułową wydawnictwa (ISBN lub ISSN oraz tom, miesiąc i rok wydania) lub kserokopię przyjętego do druku artykułu naukowego wraz z potwierdzeniem nadania numeru DOI (wartość wskaźnika Impact Factor czasopisma potwierdza Ośrodek Informacji Naukowej AWF we Wrocławiu),
   - kserokopię tytułowej strony monografii, albo kserokopię rozdziału w monografii wraz z tytułową stroną monografii (zawierającą ISBN lub ISSN, rok wydania oraz wydawnictwo), potwierdzoną przez Ośrodek Informacji Naukowej AWF we Wrocławiu,
   - certyfikat udziału czynnego w konferencji lub program konferencji bądź zaświadczenie od organizatora konferencji potwierdzający udział czynny,
   - potwierdzony dokument udziału w kołach naukowych,
   - dokument udziału w realizacji grantu naukowego potwierdzony przez kierownika grantu.

4. Kandydat powinien dostarczyć do Ośrodka Informacji Naukowej AWF we Wrocławiu pełne teksty artykułów, monografii i rozdziałów w monografii wymienionych w ust. 2 i 3 w celu otrzymania potwierdzenia wykazu publikacji.
5. Brak dokumentów potwierdzających osiągnięcia naukowe spowoduje nie kwalifikowanie osiągnięcia.
6. W przypadku złożenia niekompletnych dokumentów kandydat nie będzie dopuszczony do postępowania rekrutacyjnego.

§3

Tryb postępowania rekrutacyjnego

1.Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej przebiega w trzech etapach.

I etap rekrutacji:

- Internetowa Rejestracja Kandydatów – IRK, dostępna jest na stronie internetowej https://irk.awf.wroc.pl/ od 04.08.2025 r. do 31.08.2025 r.
- Składanie dokumentów od 04.08.2025 r. do 05.09.2025 r. w Komisji Rekrutacyjnej.

II etap rekrutacji: postępowanie konkursowe od 08.09.2025 r. do 12.09.2025 r.

III etap rekrutacji: egzamin ustny z języka angielskiego i rozmowa kwalifikacyjna, od 15.09.2025 r. do 18.09.2025 r.; ogłoszenie listy rankingowej 19.09.2025 r.

§ 4

Ocena osiągnięć naukowych i kwalifikacja kandydatów

1. Kwalifikację kandydatów przeprowadza Komisja Konkursowa w II i III etapie rekrutacji.
2. II etap rekrutacji: wstępna kwalifikacja na podstawie udokumentowanych osiągnięć naukowych Kandydata:

a. publikacja/publikacje:

- artykuły w czasopismach bez wskaźnika Impact Factor, które w roku opublikowania ujęte były w wykazie MNiSW, w których Kandydat jest jedynym autorem – 4pkt, za każdą pracę,
- artykuły w czasopismach bez wskaźnika Impact Factor, które w roku opublikowania ujęte były w wykazie MNiSW, w których Kandydat jest współautorem – 2pkt, za każdą pracę,
- monografia albo rozdział w monografii wydanej przez wydawnictwo ujęte w wykazie MNiSW, w których Kandydat jest jedynym autorem – 4pkt, za każdą pracę,
- monografia albo rozdział w monografii wydanej przez wydawnictwo ujęte w wykazie MNiSW, w których Kandydat jest współautorem – 2pkt, za każdą pracę,
- artykuły w czasopismach ze wskaźnikiem Impact Factor, które w roku opublikowania ujęte były w wykazie MNiSW, w których Kandydat jest pierwszym lub jedynym autorem - 15pkt, za każdą pracę,
- artykuły w czasopismach ze wskaźnikiem Impact Factor, które w roku opublikowania ujęte były w wykazie MNiSW, w których Kandydat jest współautorem - 12pkt, za każdą pracę;

b. udział czynny w konferencji/konferencjach – 2 pkt (brak 0 pkt),

c. udział czynny w kole/kołach naukowych – 2 pkt (brak 0 pkt),

d. udział w realizacji grantu/grantów naukowych finansowanych w drodze konkursu – 4 pkt (brak 0 pkt).

3. Do III etapu rekrutacji przechodzi maksymalnie dziesięciu kandydatów wyłonionych wg listy rankingowej w kwalifikacji wstępnej, którzy uzyskali punkty przynajmniej w jednym z wymienionych w § 4 ust. 2 osiągnięć naukowych.
4. Jeśli na pozycji 10 na liście rankingowej jest więcej niż jedna osoba z tą samą liczbą punktów, wówczas do III etapu rekrutacji przechodzą wszyscy Kandydaci z tą liczbą punktów.
5. III etap rekrutacji: egzamin z języka angielskiego i rozmowa kwalifikacyjna:
   a.egzamin z języka angielskiego – przeprowadza lektor (ocena 0-5pkt),
   b.rozmowa kwalifikacyjna przeprowadzona zostanie przez czteroosobową Komisję Konkursową (każdy z czterech członków komisji ocenia w zakresie 0-10pkt), której efektem jest ocena końcowa w postaci sumy uzyskanych punktów: 0-40 pkt.
6. W przypadku, gdy członek Komisji Konkursowej jest opiekunem naukowym Kandydata zostaje on wyłączony z prac Komisji, a jego miejsce zastępuje inny członek Komisji.
7. Wyłączenie Członka Komisji Konkursowej z prac Komisji w ocenie danego Kandydata odnotowuje się w protokole z posiedzenia Komisji.
8. W rozmowie kwalifikacyjnej może brać udział przedstawiciel Samorządu Doktorantów, jako obserwator, bez możliwości oceniania Kandydata.
9. Rozmowa kwalifikacyjna z Kandydatem ma na celu ocenę predyspozycji do pracy naukowej oraz zainteresowań badawczych. W rozmowie kwalifikacyjnej ocenie podlegać będą wypowiedzi Kandydatów nt.:
   a. prezentowanego projektu badawczego (w szczególności oryginalność podjętego problemu badawczego z dyscypliny nauk o kulturze fizycznej, cel, pytania lub hipotezy badawcze, koncepcja badań, metodyka badań, możliwości wykonania badań, wykaz literatury dotyczącej problematyki projektu itd.),
   b. przedstawionego dorobku naukowego, ze wskazaniem swojego udziału w publikacjach,
   c. dotychczasowych doświadczeń badawczych, w tym pracy w zespołach badawczych,
   d. kontaktów i współpracy z innymi ośrodkami naukowymi (w tym zagranicznymi).
10. Wynikiem postępowania kwalifikacyjnego jest suma uzyskanych przez Kandydata punktów za osiągnięcia naukowe, egzamin z języka angielskiego oraz rozmowę kwalifikacyjną.

11. Na wynik postępowania rekrutacyjnego składa się sumaryczna liczba punktów uzyskanych w II i III etapie rekrutacji oraz średnia ocen ze studiów wyższych magisterskich przeliczona na punkty poprzez zastosowanie mnożnika: do 4,29 x 1,0; 4,30-4,50 x 1,5; 4,51-5,0 x2.
12. Do Szkoły Doktorskiej może być przyjęta osoba, która w postępowaniu rekrutacyjnym uzyska nie mniej niż 30 punktów.
13. Na podstawie wyników postępowania rekrutacyjnego sporządza się listę rankingową.
14. Pięciu Kandydatów spełniających warunek określony w ust. 12 z największą liczbą punktów zostaje przyjętych do Szkoły Doktorskiej, pozostałe osoby są na liście rezerwowej w kolejności miejsc.
15. W sytuacji, gdy nie można określić listy osób przyjętych do Szkoły Doktorskiej, ponieważ ostatnia osoba przyjęta ma taką samą liczbę punktów, jak przynajmniej jedna kolejna osoba na liście, uwzględnia się dla tych osób dodatkowe kryterium, którym jest średnia ocen za ostatni semestr studiów magisterskich przeliczona na punkty poprzez zastosowanie mnożnika 1, która decyduje o wyniku postępowania rekrutacyjnego.

§5
Przyjęcia do Szkoły Doktorskiej poza limitem miejsc

1. Możliwe jest przyjęcie do Szkoły Doktorskiej, wykonawców lub osób zrekrutowanych do realizacji projektów w ramach programów badawczych realizowanych w Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu, pod warunkiem zapewnienia finansowania stypendium doktoranckiego z projektu (Zarządzenie nr 16/2025 Rektora Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu z dnia 30 stycznia 2025 roku).
2. Kandydat spełniający wyżej wymieniony warunek jest zobowiązany do złożenia dokumentu potwierdzającego uczestnictwo w projekcie badawczym oraz dokumentu o finansowaniu stypendium doktoranckiego z tego projektu potwierdzony przez Prorektora ds. Nauki.
3. Rekrutacja dla powyższych Kandydatów odbywa się według zasad rekrutacji opisanych w §3-4 (etap I-III).
4. Kandydat ubiegający się o miejsce poza limitem musi uzyskać nie mniej niż 30 punktów określonych w §1, ust. 8.

§6

Przyjęcia do Szkoły Doktorskiej cudzoziemców

1. Cudzoziemcy mogą podejmować i odbywać kształcenie w szkołach doktorskich stosownie do treści art. 323 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, na podstawie:
   a. umów międzynarodowych, na zasadach określonych w tych umowach;
   b. umów zawieranych z podmiotami zagranicznymi przez uczelnie, na zasadach określonych w tych umowach;
   c. decyzji ministra;
   d. decyzji dyrektora NAWA w odniesieniu do jej stypendystów;
   e. decyzji dyrektora NCN o przyznaniu środków finansowych na realizację badań podstawowych w formie projektu badawczego, stażu lub stypendium, zakwalifikowanych do finansowania w drodze konkursu;
   f. decyzji administracyjnej rektora, dyrektora instytutu PAN, dyrektora instytutu badawczego lub dyrektora instytutu międzynarodowego.
2. Kandydat, spełniający jeden z warunków, o których mowa w ust. 1 może przystąpić do procesu rekrutacyjnego.
3. Rekrutacja dla cudzoziemców przebiega wg zasad opisanych w §1-4 oraz wg zasad opisanych w Uchwale Senatu AWF Wrocław dotyczących zasad rekrutacji i procesu rekrutacji cudzoziemców z dokumentami zagranicznymi potwierdzającymi wykształcenie.
4. Kandydat może przesłać skany dokumentów, o których mowa w §2, pocztą elektroniczną na adres e-mail Komisji Rekrutacyjnej. Oryginały dokumentów należy dostarczyć do Komisji Rekrutacyjnej w terminie nie przekraczającym dnia 05.09.2025 r.
5. Dokumenty, o których mowa w ust. 4 mogą być wysłane pocztą polską/pocztą kurierską. Za datę złożenia dokumentów uważa się datę wpłynięcia dokumentów do Komisji Rekrutacyjnej.
6. Dyrektor Szkoły Doktorskiej dokonuje oceny kompletności dokumentacji złożonej przez kandydata.
7. Brak wszystkich wymaganych dokumentów, o których mowa w ust. 4-5, jest równoznaczny z niedopuszczeniem kandydata do kolejnego etapu postępowania rekrutacyjnego, o czym kandydat jest informowany za pomocą Internetowej Rejestracji Kandydata – IRK.

8.Ocena osiągnięć naukowych i kwalifikacja kandydata cudzoziemca odbywa się według zasad opisanych w §4.

9.Rektor, na podstawie listy rankingowej, o której mowa w §4, ust.13, wydaje decyzję administracyjną w przedmiocie przyjęcia cudzoziemca do szkoły doktorskiej.

10.Decyzja administracyjna Rektora nie jest wymagana w przypadku spełnienia warunków wymienionych w ust. 1, punkt c-e.

11.Na podstawie decyzji administracyjnej Rektora o przyjęciu kandydata cudzoziemca do szkoły doktorskiej następuje wpis na listę doktorantów.

12.Od decyzji administracyjnej Rektora, o której mowa w ust. 9, przysługuje prawo złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy lub skarga do sądu administracyjnego.

§7

Uwagi końcowe

1. Przyjęcie do Szkoły Doktorskiej odbywa się według listy rankingowej z wyłączeniem Kandydatów przyjętych poza limitem pięciu miejsc (§5).
2. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne.
3. Przyjęcie do Szkoły Doktorskiej następuje w drodze wpisu na listę doktorantów.
4. Pięciu Kandydatów spełniających warunek określony w § 4 ust. 14 z największą liczbą punktów zostaje wpisanych na listę osób przyjętych po obowiązkowym pisemnym potwierdzeniu podjęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej w Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu do dnia 26.09.2025 r. (formularz deklaracji do pobrania na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej w zakładce Rekrutacja 2025-2026). Brak potwierdzenia podjęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej skutkuje nieprzyjęciem do Szkoły Doktorskiej w Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu.
5. Odmowa przyjęcia do Szkoły Doktorskiej następuje w drodze decyzji administracyjnej. Od decyzji przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.

Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej

w Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu

na rok akademicki 2025/2026

<table>
<tr><td colspan="3">Postępowanie rekrutacyjne
04.08.2025r. – 19.09.2025r.</td></tr>
<tr><td rowspan="2">I etap rekrutacji
04.08.-05.09.2025</td><td colspan="2">Postępowanie konkursowe</td></tr>
<tr><td>II etap rekrutacji
08.09.-12.09.2025</td><td>III etap rekrutacji
15.09.-19.09.2025</td></tr>
<tr><td>- rejestracja elektroniczna
04.08.-31.08.2025

- składanie dokumentów
04.08.-05.09.2025</td><td>- wstępna kwalifikacja kandydatów na podstawie złożonych dokumentów dotyczących osiągnięć naukowych
08.09.-12.09.2025

- sporządzenie listy rankingowej i wyłonienie 10 osób z największą liczbą punktów za osiągnięcia naukowe
12.09.2025
↓</td><td>- egzamin ustny z języka angielskiego i rozmowa kwalifikacyjna
15.09.- 18.09.2025

- ogłoszenie listy rankingowej
19.09.2025
↓

- pisemne potwierdzenie podjęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej do
26.09.2025r.</td></tr>
<tr><td>Wszyscy kandydaci →</td><td>Do III etapu rekrutacji przechodzi maksymalnie 10 kandydatów wyłonionych wg listy rankingowej w kwalifikacji wstępnej, którzy uzyskali punkty przynajmniej w jednym z wymienionych w § 4 ust. 2 regulaminu osiągnięć naukowych.*</td><td>→ 5 kandydatów z największą liczbą punktów</td></tr>
</table>

↑ ↑ ↑

Komisja Rekrutacyjna **Komisja Konkursowa**

* Jeśli na pozycji 10 na liście rankingowej jest więcej niż jedna osoba z tą samą liczbą punktów, wówczas do III etapu rekrutacji przechodzą wszyscy Kandydaci z tą liczbą punktów.

Punktacja:

II etap rekrutacji **wstępna kwalifikacja kandydatów na podstawie udokumentowanych osiągnięć naukowych**	
OSIĄGNIĘCIE	**PUNKTY**
• artykuły w czasopismach bez wskaźnika Impact Factor, które w roku opublikowania ujęte były w wykazie MNiSW, w których Kandydat jest jedynym autorem	**4pkt za każdą pracę**
• artykuły w czasopismach bez wskaźnika Impact Factor, które w roku opublikowania ujęte były w wykazie MNiSW, w których Kandydat jest współautorem	**2pkt za każdą pracę**
• monografia albo rozdział w monografii wydanej przez wydawnictwo ujęte w wykazie MNiSW, w których Kandydat jest jedynym autorem	**4pkt za każdą pracę**
• monografia albo rozdział w monografii wydanej przez wydawnictwo ujęte w wykazie MNiSW, w których Kandydat jest współautorem	**2pkt za każdą pracę**
• artykuły w czasopismach ze wskaźnikiem Impact Factor, które w roku opublikowania ujęte były w wykazie MNiSW, w których Kandydat jest pierwszym lub jedynym autorem	**15pkt za każdą pracę**
• artykuły w czasopismach ze wskaźnikiem Impact Factor, które w roku opublikowania ujęte były w wykazie MNiSW, w których Kandydat jest współautorem	**12pkt za każdą pracę**
• udział czynny w konferencji/konferencjach	**2pkt (brak 0pkt)**
• udział czynny w kole/kołach naukowych	**2pkt (brak 0pkt)**
• udział w realizacji grantu/grantów naukowych finansowanych w drodze konkursu	**4pkt (brak 0pkt)**

III etap rekrutacji egzamin ustny z języka angielskiego i rozmowa kwalifikacyjna	
egzamin z języka angielskiego przeprowadza lektor	**0-5pkt**
rozmowa kwalifikacyjna - Komisja Konkursowa	każdy z czterech członków komisji ocenia w zakresie **0-10pkt** suma uzyskanych punktów: **0-40pkt**
średnia ocen ze studiów wyższych magisterskich przeliczona na punkty	**do 4,29 x 1,0** **4,30-4,50 x 1,5** **4,51-5,0 x2**
Przyjęcie do Szkoły Doktorskiej, wg listy rankingowej	Próg punktowy – nie mniej niż **30 pkt**

.....
Miejscowość i data

Oświadczenie
o podjęciu kształcenia w Szkole Doktorskiej

w Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu

DANE DOTYCZĄCE KANDYDATA:

1. Nazwisko: .....
2. Imiona: .....
3. PESEL: .....

Oświadczam, że zgodnie z Zasadami rekrutacji do Szkoły Doktorskiej w roku akademickim 2025/2026 (Uchwała nr 5/2025 Senatu Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu z dnia 27 lutego 2025 r.) podejmuję kształcenie w Szkole Doktorskiej Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu w roku akademickim 2025/2026.

.....
(data i czytelny podpis kandydata)

Zarządzenie nr 70-2025 Powołanie Komisji Konkursowej 2025-26

Zarządzenie nr 70/2025
Rektora Akademii Wychowania Fizycznego
im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu
z dnia 28 lipca 2025 roku

w sprawie: powołania Komisji Konkursowej do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego w ramach rekrutacji kandydatów do Szkoły Doktorskiej w Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu na rok akademicki 2025/2026

na podstawie: art. 23 ust. 1 i 2 w zw. z art. 200 ust.2 ustawa z dnia 20 lipca 2018 r Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2024 r. poz. 1571, zpoźn.zm.), zwana dalej Ustawą oraz §1 ust. 1 i ust. 9 załącznika do Uchwały Senatu nr 5/2025 z dnia 27 lutego 2025 r. w sprawie zasad rekrutacji do Szkoły Doktorskiej w roku akademickim 2025/2026

zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Powołuje się Komisję Konkursową do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego w ramach rekrutacji kandydatów do Szkoły Doktorskiej w Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu na rok akademicki 2025/2026 w następującym składzie:
   Przewodnicząca: dr hab. Jadwiga Pietraszewska, prof. AWF Wrocław
   Członkowie: prof. dr hab. Marek Woźniewski
   dr hab. Dariusz Mroczek, prof. AWF Wrocław
   dr hab. Krzysztof Pezdek, prof. AWF Wrocław
   dr hab. Tomasz Sipko, prof. AWF Wrocław
   lektor: mgr Magdalena Krygiel-Bartoszewicz
2. Obsługę administracyjną Komisji Konkursowej zapewnia biuro Szkoły Doktorskiej

§ 2

1. Komisja Konkursowa przeprowadza wstępną kwalifikację Kandydatów na podstawie złożonych dokumentów dotyczących osiągnięć naukowych i sporządza listę rankingową, na podstawie, której następuje wyłonienie maksymalnie dziesięciu Kandydatów z największą liczbą punktów, którzy przechodzą do III etapu rekrutacji.
2. III etap rekrutacji odbędzie się w następujących terminach:
   15.09.2025r. - egzamin ustny z języka angielskiego,
   17.09.2025r. - rozmowa kwalifikacyjna.

§ 3

Nadzór nad organizacją postępowania kwalifikacyjnego powierza się Komisji Rekrutacyjnej.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

dr hab. Tadeusz Stefaniak, prof. AWF Wrocław

Zarządzenie nr 48-2025- zmiany składu Komisji Rekrutacyjnej 2025-26

Zarządzenie nr 48/2025
Rektora Akademii Wychowania Fizycznego
im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu
z dnia 18 kwietnia 2025 roku

w sprawie: zmiany składu Komisji Rekrutacyjnej powołanej Zarządzeniem Rektora nr 12/2025

Na podstawie: art. 23 ust.2 pkt 2 w zw. z art.72 ust.1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (j.t. Dz.U. z 2024 r., poz. 1571 z późn.zm.), oraz § 59 ust. 5 Statutu Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu uchwalonego Uchwałą Senatu nr 35/2024 z dnia 12 września 2024 r.

zarządzam, co następuje:

§ 1

Zmieniam skład Komisji Rekrutacyjnej powołanej Zarządzeniem Rektora nr 12/2025 z dnia 30 stycznia 2025 r. w sprawie rekrutacji kandydatów na I rok studiów w Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu na rok akademicki 2025/2026 w ten sposób, że:

1. do składu Komisji powołuję Panią mgr Elżbietę Jackowską, jako drugiego zastępcę Kierownika Sekretariatu,
2. ze składu Sekretariatu Komisji odwołuję Panią Kamilę Cierniak.

§ 2

W pozostałym zakresie Zarządzenie Rektora nr 12/2025 z dnia 30 stycznia 2025 r. nie ulega zmianie.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

dr hab. Tadeusz Stefaniak, prof. AWF Wrocław

Zarządzenie nr 12-2025 Powołanie Komisji Rekrutacyjnej 2025-26

Zarządzenie nr 12/2025
Rektora Akademii Wychowania Fizycznego
im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu
z dnia 30 stycznia 2025 r.

w sprawie: rekrutacji kandydatów na I rok studiów w Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu na rok akademicki 2025/2026.

Na podstawie: art. 23 ust.2 pkt 2 w zw. z art.72 ust.1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (j.t. Dz.U. z 2024 r., poz. 1571 z późn.zm.), oraz § 59 ust. 5 Statutu Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu uchwalonego Uchwałą Senatu nr 35/2024 z dnia 12 września 2024 r.,

zarządzam, co następuje:

§ 1

Komisja Rekrutacyjna zostaje powołana do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na wszystkie kierunki studiów prowadzone w AWF we Wrocławiu. Terminy rekrutacji na wszystkie kierunki studiów prowadzone w języku polskim w Akademii ustala się od 01.06.2025 r. do 30.09.2025 r. Natomiast terminy rekrutacji na wszystkie kierunki studiów prowadzone w języku angielskim w Akademii ustala się od 01.02.2025 r. do 30.09.2025 r. Terminy rekrutacji do Szkoły Doktorskiej ustala się od 04.08.2025 r. do 19.09.2025 r.

§ 2

Do przeprowadzenia rekrutacji na I rok studiów powołuję **Komisję Rekrutacyjną** w składzie:

Przewodnicząca – **dr Dominika Zawadzka**
Z-ca Przewodniczącej – **dr Anna Sebastjan**
Sekretarz – **mgr inż. Ewa Derwich**
Kierownik Sekretariatu – **mgr inż. Izabela Ubowska**
Z-ca Kierownika Sekretariatu – **mgr Magdalena Zagrobelna**
Koordynator Wydziału Fizjoterapii – **dr Rafał Bugaj**
Koordynator Wydziału Wychowania Fizycznego i Sportu – **dr Justyna Andrzejewska**
Dyrektor Szkoły Doktorskiej – **prof. dr hab. Katarzyna Kisiel-Sajewicz**
Przedstawiciele Samorządu Studenckiego – **Magdalena Kimel,**
Lidia Bar,
Przedstawiciele Samorządu Doktorantów – **mgr Agata Tomaszczyk,**
mgr Adrian Drożdżowski

§ 3

Do przeprowadzenia rekrutacji na I rok studiów powołuję **Sekretariat Komisji Rekrutacyjnej** w składzie:

dr Dorota Wojna
dr Magdalena Siemiatycka
dr Dorota Jakubiec
dr Łukasz Kamiński
dr Anna Malska-Śmiałowska
dr Katarzyna Kochan-Jacheć
dr inż. Anna Broniecka
mgr Paulina Jabłońska
mgr Zuzanna Gadkowska
mgr Agata Tomaszczyk
mgr Hanna Naleśniak
mgr Adriana Lechka-Mioduszewska
mgr inż. Maciej Kosim
Kamila Cierniak

Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej – **mgr Anna Cierniak**
Obsługa informatyczna – pracownik Centrum Informatycznego.
Obsługa administracyjna – pracownicy Kancelarii.

§ 4

1. **Do zakresu obowiązków Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:**

- przygotowanie organizacyjne i ustalenie harmonogramu prac Komisji do prowadzenia naboru zgodnie z warunkami i trybem postępowania kwalifikacyjnego na poszczególne kierunki, poziomy i systemy studiów zawarte w obowiązującej Uchwale Senatu AWF we Wrocławiu i ustawie oraz rozporządzeniach do ustawy,
- określenie zadań członkom Komisji Rekrutacyjnej,
- merytoryczny nadzór nad pracami Komisji, zgodnie z warunkami i trybem postępowania kwalifikacyjnego zawartego w Uchwale jw.,
- nadzór nad pracami Sekretariatu Komisji,
- decyzje w sprawach dokumentacji i punktacji rekrutacyjnej kandydatów cudzoziemców oraz kandydatów z maturą uzyskaną poza Polską,
- zatwierdzenie list kandydatów oraz protokołów postępowania kwalifikacyjnego kandydatów przyjętych na studia, sporządzonych na podstawie weryfikacji z trybem postępowania kwalifikacyjnego danego kierunku, w oparciu o ustalony limit przyjęć kandydatów,

- zatwierdzanie list przyjętych i podpisywanie decyzji o nieprzyjęciu na I rok studiów,
- rozpatrywanie pism i odwołań złożonych przez kandydatów oraz przyjmowanie stron,
- przewodniczenie posiedzeniom Komisji Rekrutacyjnej.

2. Do zakresu obowiązków Kierownika Sekretariatu Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:

- przygotowanie organizacyjne i ustalenie harmonogramu prac Sekretariatu do prowadzenia naboru zgodnie z warunkami i trybem postępowania kwalifikacyjnego na poszczególne kierunki, stopnie i systemy studiów zawarte w obowiązującej Uchwale Senatu AWF we Wrocławiu i ustawie oraz rozporządzeniach do ustawy,
- ustalenie szczegółowego zakresu obowiązków i czynności członków Sekretariatu,
- zabezpieczenie obowiązujących druków, materiałów biurowych i sprzętu niezbędnego do pracy sekretariatu,
- nadzór nad pracą Sekretariatu, szczególnie w zakresie weryfikacji i kompletności dokumentów oraz elektronicznym wpisywaniem danych kandydatów,
- nadzór nad sporządzaniem protokołów postępowania kwalifikacyjnego kandydatów przyjętych na studia, dokonanych na podstawie weryfikacji zgodnej z trybem postępowania kwalifikacyjnego danego kierunku, w oparciu o ustalony limit przyjęć kandydatów,
- sporządzenie sprawozdawczości z przebiegu rekrutacji,
- udzielania informacji w sprawach rekrutacji, również telefonicznie i e-mail;
- udział w posiedzeniach Komisji Rekrutacyjnej,
- przekazanie do właściwych dziekanatów list i kompletu dokumentów kandydatów przyjętych na I rok studiów poszczególnych kierunków zgodnie z decyzją Komisji Rekrutacyjnej.

3. Do zadań Sekretariatu Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:

- prowadzenie naboru zgodnie z warunkami i trybem postępowania kwalifikacyjnego zawartego w obowiązującej Uchwale Senatu AWF we Wrocławiu i rozporządzeniami MNiSW,
- przyjmowanie i weryfikacja dokumentów kandydatów zakwalifikowanych na poszczególne kierunki, poziomy i systemy studiów, zgodnie z warunkami i trybem postępowania kwalifikacyjnego zawartego w obowiązującej Uchwale Senatu AWF we Wrocławiu, ustawie oraz rozporządzeniach do ustawy,
- poświadczanie kopii dokumentów za zgodność z oryginałem,
- prowadzenie księgi korespondencji,
- prowadzenie i uzupełnianie danych z obowiązkowej dokumentacji oraz punktacji w elektronicznym systemie rekrutacji (uzupełnianie i nanoszenie danych),
- zawiadamianie kandydatów, w przypadku przysłania dokumentów drogą pocztową, o ewentualnych brakach w dokumentacji,

- przygotowanie list oraz protokołów z wynikami postępowania kwalifikacyjnego kandydatów na poszczególne kierunki, poziomy i systemy studiów,
- przygotowanie dokumentacji do wydania decyzji o przyjęciu lub nieprzyjęciu na I rok studiów,
- wysyłanie do kandydatów decyzji o nieprzyjęciu na studia (odsyłanie dokumentów osób nieprzyjętych),
- przygotowanie protokołów postępowania kwalifikacyjnego /list kandydatów/ przyjętych na studia sporządzonych na podstawie weryfikacji zgodnej z trybem postępowania kwalifikacyjnego danego kierunku w oparciu o ustalony limit przyjęć kandydatów,
- udzielanie informacji kandydatom w sprawach rekrutacji, również telefonicznie i e-mail;
- przekazanie do właściwych dziekanatów list kandydat przyjętych na I rok studiów wraz z obowiązującą dokumentacją,
- wykonywanie innych prac zleconych przez Sekretarza Komisji Rekrutacyjnej i Kierownika Sekretariatu Komisji Rekrutacyjnej,
- przygotowanie dokumentacji rekrutacji w celu przekazania Archiwum Uczelni.

4. Do zakresu obowiązków Sekretarza Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:

- nadzór nad pracami Komisji, zgodnie z warunkami i trybem postępowania kwalifikacyjnego zawartego w obowiązującej Uchwale Senatu AWF we Wrocławiu, ustawie oraz rozporządzeniach do ustawy,
- nadzór nad pracą Sekretariatu, szczególnie w zakresie kompletności i rejestracji dokumentów,
- przygotowanie druków dokumentacji postępowania rekrutacyjnego /decyzji/ oraz merytoryczne przygotowanie informacji do zawarcia w pismach kierowanych do kandydatów,
- przygotowanie dokumentacji i punktacji rekrutacyjnej kandydatów cudzoziemców oraz kandydatów z maturą uzyskaną poza Polską,
- nadzór nad sporządzaniem protokołów postępowania kwalifikacyjnego kandydatów przyjętych i nieprzyjętych na kierunki, poziomy i systemy studiów sporządzonych na podstawie weryfikacji zgodnej z trybem postępowania kwalifikacyjnego danego kierunku i w oparciu o ustalone limity przyjęć kandydatów,
- prowadzenie sprawozdawczości i statystyki dotyczącej postępowania rekrutacyjnego,
- udział w posiedzeniach Komisji Rekrutacyjnej,
- sporządzenie i złożenie końcowego protokołu-sprawozdania (pisemnego) z przebiegu postępowania rekrutacyjnego.

§ 5

Komisja Rekrutacyjna powołana jest na okres od wejścia w życie niniejszego Zarządzenia do momentu powołania Komisji Rekrutacyjnej na kolejny rok akademicki.

§ 6

Nauczyciele akademiccy oraz pracownicy administracyjni zatrudnieni w AWF we Wrocławiu za udział w pracach Komisji Rekrutacyjnej otrzymują dodatki zadaniowe zgodnie z Regulaminem wynagradzania.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

dr hab. Tadeusz Stefaniak, prof. AWF Wrocław

Zarządzenie nr 56-2024 Zmiana składu Komisji Konkursowej 2024-25

Zarządzenie nr 56/2024
Rektora Akademii Wychowania Fizycznego
im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu
z dnia 16 września 2024 roku

w sprawie: zmiany składu Komisji Konkursowej do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego w ramach rekrutacji kandydatów do Szkoły Doktorskiej w Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu na rok akademicki 2024/2025

na podstawie: art. 23 ust. 2 pkt 2 w zw. z art. 200 ust.2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (j.t. Dz.U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.) oraz Uchwały Senatu nr 8/2024 z dnia 29 lutego 2024 r. w sprawie zasad rekrutacji do Szkoły Doktorskiej w roku akademickim 2024/2025

zarządzam, co następuje:

§ 1

Zmieniam skład Komisji Konkursowej do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego w ramach rekrutacji kandydatów do Szkoły Doktorskiej w Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu na rok akademicki 2024/2025 powołanej Zarządzeniem Rektora nr 36/2024 z dnia 2 lipca 2024 r. w ten sposób, iż ze składu Komisji odwołuję mgr. Bronisława Wilczopolskiego, a w jego miejsce powołuję mgr Agnieszkę Sikorską.

§ 2

W pozostałym zakresie Zarządzenie Rektora nr 36/2024 z dnia 2 lipca 2024 r. nie ulega zmianie.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor
Akademii Wychowania Fizycznego
im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu

dr hab. Tadeusz Stefaniak, prof. AWF Wrocław

Zarządzenie nr 36-2024 Powołanie Komisji Konkursowej 2024-25

Zarządzenie nr 36/2024
Rektora Akademii Wychowania Fizycznego
im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu
z dnia 02 lipca 2024 roku

w sprawie: powołania Komisji Konkursowej do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego w ramach rekrutacji kandydatów do Szkoły Doktorskiej w Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu na rok akademicki 2024/2025

na podstawie: art. 23 ust. 2 pkt 2 w zw. z art. 200 ust.2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (j.t. Dz.U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.) oraz Uchwały Senatu nr 8/2024 z dnia 29 lutego 2024 r. w sprawie zasad rekrutacji do Szkoły Doktorskiej w roku akademickim 2024/2025

zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję Konkursową do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego w ramach rekrutacji kandydatów do Szkoły Doktorskiej w Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu na rok akademicki 2024/2025
w następującym składzie:
Przewodniczący: Dyrektor Szkoły Doktorskiej dr hab. Małgorzata Mraz, prof. AWF
Członkowie: prof. dr hab. Katarzyna Kisiel-Sajewicz
dr hab. Dariusz Mroczek, prof. AWF
prof. dr hab. Krzysztof Maćkała
dr hab. Jadwiga Pietraszewska, prof. AWF
lektor: mgr Bronisław Wilczopolski
obsługa administracyjna: mgr Anna Cierniak

§ 2

1. Komisja Konkursowa przeprowadza wstępną kwalifikację Kandydatów na podstawie złożonych dokumentów dotyczących osiągnięć naukowych i sporządza listę rankingową, na podstawie, której następuje wyłonienie maksymalnie dziesięciu Kandydatów z największą liczbą punktów, którzy przechodzą do III etapu rekrutacji.
2. III etap rekrutacji odbędzie się w następujących terminach:
16.09.2024r. - egzamin ustny z języka angielskiego,
18.09.2024r. - rozmowa kwalifikacyjna.

§ 3

Nadzór nad organizacją postępowania kwalifikacyjnego powierzam Dyrektorowi Szkoły Doktorskiej.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor
Akademii Wychowania Fizycznego im.
Polskich Olimpijczyków
we Wrocławiu

prof. dr hab. Andrzej Rokita

Zarządzenie nr 33-2024 Powołanie Komisji Rekrutacyjnej 2024-25

ZARZĄDZENIE Nr 33/2024
Rektora Akademii Wychowania Fizycznego
im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu
z dnia 12 czerwca 2024 r.

w sprawie: rekrutacji kandydatów na I rok studiów w Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu na rok akademicki 2024/2025.

na podstawie: art. 23 ust.2 pkt 2 w zw. z art.72 ust.1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (j.t. Dz.U. z 2023 r., poz. 742 z późn.zm.), oraz § 63 ust. 5 Statutu Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu,
zarządzam, co następuje:

§ 1

Komisja Rekrutacyjna powołana zostaje do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na wszystkie kierunki studiów prowadzone w AWF we Wrocławiu rozpoczętego od 01 czerwca 2024 r. , a do Szkoły Doktorskiej – od 12 sierpnia 2024r.

§ 2

Do przeprowadzenia rekrutacji na I rok studiów powołuję **Komisję Rekrutacyjną** w składzie:

1. Przewodniczący - dr Agnieszka Pisula-Lewandowska, prof. AWF
2. Z-ca Przewodniczącego – dr Dominika Zawadzka
3. Sekretarz – mgr Anna Olszańska
4. Kierownik Sekretariatu - mgr inż. Izabela Ubowska
5. Koordynator Wydziału Fizjoterapii – dr Dorota Wójtowicz, prof. AWF
6. Koordynator Wydziału Wychowania Fizycznego i Sportu – dr hab. Marta Wieczorek, prof. AWF
7. Dyrektor Szkoły Doktorskiej
8. Przedstawiciel Samorządu Studenckiego – Kinga Kulińska
9. Przedstawiciel Samorządu Doktorantów – mgr Agata Tomaszczyk

§ 3

Do przeprowadzenia rekrutacji na I rok studiów powołuję **Sekretariat Komisji Rekrutacyjnej** w składzie:

1. Kierownik Sekretariatu - mgr inż. Izabela Ubowska
2. Z-ca Kierownika Sekretariatu – mgr inż. Ewa Derwich
3. Z-ca Kierownika Sekretariatu – mgr Magdalena Zagrobelna
4. Członkowie:
   dr Jolanta Gnitecka
   mgr Elżbieta Jackowska
   dr Dorota Jakubiec
   mgr inż. Maciej Kosim
   mgr Adrianna Lechka-Mioduszewska
   mgr Ligia Poniatowska
   dr Anna Sebastjan
   mgr Magdalena Siemiatycka
   dr Piotr Załęcki
5. Obsługa informatyczna – pracownik Centrum Informatycznego.
6. Obsługa administracyjna – pracownicy Kancelarii.

7. Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej – mgr Anna Cierniak.
8. Pracownik Biura Karier i Rekrutacji.

§ 4

1. Do zakresu obowiązków Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności**:**

- przygotowanie organizacyjne i ustalenie harmonogramu prac Komisji do prowadzenia naboru zgodnie z warunkami i trybem postępowania kwalifikacyjnego na poszczególne kierunki, poziomy i systemy studiów zawarte w obowiązującej Uchwale Senatu AWF we Wrocławiu i ustawie oraz rozporządzeniach do ustawy,
- określenie zadań członkom Komisji Rekrutacyjnej,
- merytoryczny nadzór nad pracami Komisji, zgodnie z warunkami i trybem postępowania kwalifikacyjnego zawartego w jw.,
- nadzór nad pracami Sekretariatu Komisji,
- decyzje w sprawach dokumentacji i punktacji rekrutacyjnej kandydatów cudzoziemców oraz kandydatów z maturą uzyskaną poza Polską,
- zatwierdzenie list kandydatów oraz protokołów postępowania kwalifikacyjnego kandydatów przyjętych na studia, sporządzonych na podstawie weryfikacji z trybem postępowania kwalifikacyjnego danego kierunku, w oparciu o ustalony limit przyjęć kandydatów,
- zatwierdzanie list przyjętych i podpisywanie decyzji o nieprzyjęciu na I rok studiów,
- rozpatrywanie pism i odwołań złożonych przez kandydatów oraz przyjmowanie stron,
- przewodniczenie posiedzeniom Komisji Rekrutacyjnej.

2. Do zakresu obowiązków Kierownika Sekretariatu Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:

- przygotowanie organizacyjne i ustalenie harmonogramu prac Sekretariatu do prowadzenia naboru zgodnie z warunkami i trybem postępowania kwalifikacyjnego na poszczególne kierunki, stopnie i systemy studiów zawarte w obowiązującej Uchwale Senatu AWF we Wrocławiu i ustawie oraz rozporządzeniach do ustawy,
- ustalenie szczegółowego zakresu obowiązków i czynności członków Sekretariatu,
- zabezpieczenie obowiązujących druków, materiałów biurowych i sprzętu niezbędnego do pracy sekretariatu,
- nadzór nad pracą Sekretariatu, szczególnie w zakresie weryfikacji i kompletności dokumentów oraz elektronicznym wpisywaniem danych kandydatów,
- nadzór nad sporządzaniem protokołów postępowania kwalifikacyjnego kandydatów przyjętych na studia, dokonanych na podstawie weryfikacji zgodnej z trybem postępowania kwalifikacyjnego danego kierunku, w oparciu o ustalony limit przyjęć kandydatów,
- sporządzenie sprawozdawczości z przebiegu rekrutacji,
- udzielania informacji w sprawach rekrutacji, również telefonicznie i e-mail;
- udział w posiedzeniach Komisji Rekrutacyjnej,
- przekazanie do właściwych dziekanatów list i kompletu dokumentów kandydatów przyjętych na I rok studiów poszczególnych kierunków zgodnie z decyzją Komisji Rekrutacyjnej.

3. Do zadań Sekretariatu Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:

- prowadzenie naboru zgodnie z warunkami i trybem postępowania kwalifikacyjnego zawartego w obowiązującej Uchwale Senatu AWF we Wrocławiu i Rozporządzeniami MEiN,
- przyjmowanie i weryfikacja dokumentów kandydatów zakwalifikowanych na poszczególne kierunki, poziomy i systemy studiów, zgodnie z warunkami i trybem postępowania

kwalifikacyjnego zawartego w obowiązującej Uchwale Senatu AWF we Wrocławiu, ustawie oraz rozporządzeniach do ustawy,
- poświadczanie kopii dokumentów za zgodność z oryginałem,
- prowadzenie księgi korespondencji,
- prowadzenie i uzupełnianie danych z obowiązkowej dokumentacji oraz punktacji w elektronicznym systemie rekrutacji (uzupełnianie i nanoszenie danych),
- zawiadamianie kandydatów, w przypadku przysłania dokumentów drogą pocztową, o ewentualnych brakach w dokumentacji,
- przygotowanie list oraz protokołów z wynikami postępowania kwalifikacyjnego kandydatów na poszczególne kierunki, poziomy i systemy studiów,
- przygotowanie dokumentacji do wydania decyzji o przyjęciu lub nieprzyjęciu na I rok studiów,
- wysyłanie do kandydatów decyzji o nieprzyjęciu na studia (odsyłanie dokumentów osób nieprzyjętych),
- przygotowanie protokołów postępowania kwalifikacyjnego /list kandydatów/ przyjętych na studia sporządzonych na podstawie weryfikacji zgodnej z trybem postępowania kwalifikacyjnego danego kierunku w oparciu o ustalony limit przyjęć kandydatów,
- udzielanie informacji kandydatom w sprawach rekrutacji, również telefonicznie i e-mail;
- przekazanie do właściwych dziekanatów list kandydat przyjętych na I rok studiów wraz z obowiązującą dokumentacją,
- wykonywanie innych prac zleconych przez Sekretarza Komisji Rekrutacyjnej i Kierownika Sekretariatu Komisji Rekrutacyjnej,
- przygotowanie dokumentacji rekrutacji w celu przekazania Archiwum Uczelni.

4. Do zakresu obowiązków Sekretarza Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:
- nadzór nad pracami Komisji, zgodnie z warunkami i trybem postępowania kwalifikacyjnego zawartego w obowiązującej Uchwale Senatu AWF we Wrocławiu, ustawie oraz rozporządzeniach do ustawy,
- nadzór nad pracą Sekretariatu, szczególnie w zakresie kompletności i rejestracji dokumentów,
- przygotowanie druków dokumentacji postępowania rekrutacyjnego /decyzji/ oraz merytoryczne przygotowanie informacji do zawarcia w pismach kierowanych do kandydatów,
- przygotowanie dokumentacji i punktacji rekrutacyjnej kandydatów cudzoziemców oraz kandydatów z maturą uzyskaną poza Polską,
- nadzór nad sporządzaniem protokołów postępowania kwalifikacyjnego kandydatów przyjętych i nieprzyjętych na kierunki, poziomy i systemy studiów sporządzonych na podstawie weryfikacji zgodnej z trybem postępowania kwalifikacyjnego danego kierunku i w oparciu o ustalone limity przyjęć kandydatów,
- prowadzenie sprawozdawczości i statystyki dotyczącej postępowania rekrutacyjnego,
- udział w posiedzeniach Komisji Rekrutacyjnej,
- sporządzenie i złożenie końcowego protokołu-sprawozdania (pisemnego) z przebiegu postępowania rekrutacyjnego.

§ 5

Komisja Rekrutacyjna powołana jest na okres od wejścia w życie niniejszego Zarządzenia do momentu powołania Komisji Rekrutacyjnej na kolejny rok akademicki.

§ 6

1. Nauczyciele akademiccy oraz pracownicy administracyjni zatrudnieni w AWF we Wrocławiu za udział w pracach Komisji Rekrutacyjnej otrzymują dodatki zadaniowe (jednorazowo lub miesięcznie).
2. Dodatek zadaniowy finansowany jest ze środków uzyskanych z opłat wnoszonych przez kandydatów ubiegających się o przyjęcie na pierwszy rok studiów prowadzonych w AWF we

Wrocławiu w roku akademickim 2024/25 na podstawie listy wypłat podpisanych przez Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej i zaakceptowanych przez Rektora.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

R E K T O R
Akademii Wychowania Fizycznego
im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu

prof. dr hab. Andrzej Rokita

Zarządzenie nr 51-2023 Powołanie Komisji Konkursowej 2023-24

Zarządzenie nr 51/2023
Rektora Akademii Wychowania Fizycznego
im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu
z dnia 10 lipca 2023 roku

w sprawie: powołania Komisji Konkursowej do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego w ramach rekrutacji kandydatów do Szkoły Doktorskiej w Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu na rok akademicki 2023/2024

na podstawie: art. 28 ust. 2 pkt 2 w zw. z art. 200 ust.2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (j.t. Dz.U. z 2023 r. poz. 742) oraz Uchwały Senatu nr 5/2023 z dnia 23 lutego 2023 r. w sprawie zasad rekrutacji do szkoły doktorskiej
zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję Konkursową do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego w ramach rekrutacji kandydatów do Szkoły Doktorskiej w Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu na rok akademicki 2023/2024
w następującym składzie:
Przewodniczący: Dyrektor Szkoły Doktorskiej dr hab. Małgorzata Mraz, prof. AWF
Członkowie: prof. dr hab. Katarzyna Kisiel- Sajewicz
dr hab. Dariusz Mroczek, prof. AWF
prof. dr hab. Krzysztof Maćkała,
dr hab. Tomasz Sipko, prof. AWF
lektor: mgr Bronisław Wilczopolski
obsługa administracyjna: mgr Anna Cierniak

§ 2

1. Komisja Konkursowa przeprowadza wstępną kwalifikację Kandydatów na podstawie złożonych dokumentów dotyczących osiągnięć naukowych i sporządza listę rankingową, na podstawie, której następuje wyłonienie maksymalnie dziesięciu Kandydatów z największą liczbą punktów, którzy przechodzą do III etapu rekrutacji.
2. III etap rekrutacji odbędzie się w następujących terminach:
18-19.09.2023r. - egzamin ustny z języka angielskiego,
19-20.09.2022r. - rozmowa kwalifikacyjna.

§ 3

Nadzór nad organizacją postępowania kwalifikacyjnego powierzam Dyrektorowi Szkoły Doktorskiej.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor
Akademii Wychowania Fizycznego
im. Polskich Olimpijczyków
we Wrocławiu

prof. dr hab. Andrzej Rokita

Zarządzenie nr 43-2023 Powołanie Komisji Rekrutacyjnej 2023-24

ZARZĄDZENIE Nr 43/2023
Rektora Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu
z dnia 14 czerwca 2023 r.

w sprawie: rekrutacji kandydatów na I rok studiów w Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu na rok akademicki 2023/2024.

na podstawie: art. 23 ust.2 pkt 2 w zw. z art.72 ust.1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (j.t. Dz.U. z 2023 r., poz. 742), oraz § 63 ust. 5 Statutu Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu,
zarządzam, co następuje:

§ 1

Komisja Rekrutacyjna powołana zostaje do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na wszystkie kierunki studiów prowadzone w AWF we Wrocławiu rozpoczętego od 1 czerwca 2023 r. , a do Szkoły Doktorskiej – od 21 sierpnia 2023 r.

§ 2

Do przeprowadzenia rekrutacji na I rok studiów powołuję **Komisję Rekrutacyjną** w składzie:

1. Przewodniczący - dr Agnieszka Pisula-Lewandowska
2. Z-ca Przewodniczącego – dr hab. Ryszard Bartoszewicz, prof. AWF
3. Sekretarz – mgr Anna Olszańska
4. Kierownik Sekretariatu mgr inż. Izabela Ubowska
5. Koordynator Wydziału Fizjoterapii – dr Dorota Wójtowicz
6. Koordynator Wydziału Wychowania Fizycznego i Sportu – dr hab. Aneta Stosik, prof. AWF
7. Dyrektor Szkoły Doktorskiej – dr hab. Małgorzata Mraz, prof. AWF
8. Przedstawiciel Samorządu Studenckiego – Dominika Stęchły
9. Przedstawiciel Samorządu Doktorantów – mgr Marcin Smolarek

§ 3

Do przeprowadzenia rekrutacji na I rok studiów powołuję **Sekretariat Komisji Rekrutacyjnej** w składzie:

1. Kierownik Sekretariatu mgr inż. Izabela Ubowska
2. Z-ca Kierownika Sekretariatu – mgr inż. Ewa Gigołła
3. Z-ca Kierownika Sekretariatu – mgr Magdalena Zagrobelna
4. Członkowie:
   mgr Elżbieta Jackowska
   mgr Adrianna Lechka-Mioduszewska
   mgr inż. Karolina Lorek
   mgr Marzena Parafińska
   mgr Ligia Poniatowska
   dr Anna Sebastjan
   mgr Magdalena Siemiatycka
   dr Piotr Załęcki
5. Obsługa informatyczna – pracownik Centrum Informatycznego.
6. Obsługa administracyjna – pracownicy Kancelarii.
7. Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej – mgr Anna Cierniak.
8. Pracownik Biura Karier i Rekrutacji.

§ 4

1. Do zakresu obowiązków Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności**:**

- przygotowanie organizacyjne i ustalenie harmonogramu prac Komisji do prowadzenia naboru zgodnie z warunkami i trybem postępowania kwalifikacyjnego na poszczególne kierunki, poziomy i systemy studiów zawarte w obowiązującej Uchwale Senatu AWF we Wrocławiu i ustawie i rozporządzeniach MEiN,

- określenie zadań członkom Komisji Rekrutacyjnej,
- merytoryczny nadzór nad pracami Komisji, zgodnie z warunkami i trybem postępowania kwalifikacyjnego zawartego w jw.,
- nadzór nad pracami Sekretariatu Komisji,
- decyzje w sprawach dokumentacji i punktacji rekrutacyjnej kandydatów cudzoziemców oraz kandydatów z maturą uzyskaną poza Polską,
- zatwierdzenie list kandydatów oraz protokołów postępowania kwalifikacyjnego kandydatów przyjętych na studia, sporządzonych na podstawie weryfikacji z trybem postępowania kwalifikacyjnego danego kierunku, w oparciu o ustalony limit przyjęć kandydatów,
- zatwierdzanie list przyjętych i podpisywanie decyzji o nieprzyjęciu na I rok studiów,
- rozpatrywanie pism i odwołań złożonych przez kandydatów oraz przyjmowanie stron,
- przewodniczenie posiedzeniom Komisji Rekrutacyjnej.

2. Do zakresu obowiązków Kierownika Sekretariatu Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:

- przygotowanie organizacyjne i ustalenie harmonogramu prac Sekretariatu do prowadzenia naboru zgodnie z warunkami i trybem postępowania kwalifikacyjnego na poszczególne kierunki, stopnie i systemy studiów zawarte w obowiązującej Uchwale Senatu AWF we Wrocławiu i Rozporządzeniach MEiN,

- ustalenie szczegółowego zakresu obowiązków i czynności członków Sekretariatu,
- zabezpieczenie obowiązujących druków, materiałów biurowych i sprzętu niezbędnego do pracy sekretariatu,
- nadzór nad pracą Sekretariatu, szczególnie w zakresie weryfikacji i kompletności dokumentów oraz elektronicznym wpisywaniem danych kandydatów,
- nadzór nad sporządzaniem protokołów postępowania kwalifikacyjnego kandydatów przyjętych na studia, dokonanych na podstawie weryfikacji zgodnej z trybem postępowania kwalifikacyjnego danego kierunku, w oparciu o ustalony limit przyjęć kandydatów,
- sporządzenie sprawozdawczości z przebiegu rekrutacji,
- udzielania informacji w sprawach rekrutacji, również telefonicznie i e-mail;
- udział w posiedzeniach Komisji Rekrutacyjnej,
- przekazanie do właściwych dziekanatów list i kompletu dokumentów kandydatów przyjętych na I rok studiów poszczególnych kierunków zgodnie z decyzją Komisji Rekrutacyjnej.

3. Do zadań Sekretariatu Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:

- prowadzenie naboru zgodnie z warunkami i trybem postępowania kwalifikacyjnego zawartego w obowiązującej Uchwale Senatu AWF we Wrocławiu i Rozporządzeniami MEiN,
- przyjmowanie i weryfikacja dokumentów kandydatów zakwalifikowanych na poszczególne kierunki, poziomy i systemy studiów, zgodnie z warunkami i trybem postępowania kwalifikacyjnego zawartego w obowiązującej Uchwale Senatu AWF we Wrocławiu i Rozporządzeniach MEiN,
- poświadczanie kopii dokumentów za zgodność z oryginałem,

- prowadzenie księgi korespondencji,
- prowadzenie i uzupełnianie danych z obowiązkowej dokumentacji oraz punktacji w elektronicznym systemie rekrutacji (uzupełnianie i nanoszenie danych),
- zawiadamianie kandydatów, w przypadku przysłania dokumentów drogą pocztową, o ewentualnych brakach w dokumentacji,
- przygotowanie list oraz protokołów z wynikami postępowania kwalifikacyjnego kandydatów na poszczególne kierunki, poziomy i systemy studiów,
- przygotowanie dokumentacji do wydania decyzji o przyjęciu lub nieprzyjęciu na I rok studiów,
- wysyłanie do kandydatów decyzji o nieprzyjęciu na studia (odsyłanie dokumentów osób nieprzyjętych),
- przygotowanie protokołów postępowania kwalifikacyjnego /list kandydatów/ przyjętych na studia sporządzonych na podstawie weryfikacji zgodnej z trybem postępowania kwalifikacyjnego danego kierunku w oparciu o ustalony limit przyjęć kandydatów,
- udzielanie informacji kandydatom w sprawach rekrutacji, również telefonicznie i e-mail;
- przekazanie do właściwych dziekanatów list kandydat przyjętych na I rok studiów wraz z obowiązującą dokumentacją,
- wykonywanie innych prac zleconych przez Sekretarza Komisji Rekrutacyjnej i Kierownika Sekretariatu Komisji Rekrutacyjnej,
- przygotowanie dokumentacji rekrutacji w celu przekazania Archiwum Uczelni.

4. Do zakresu obowiązków Sekretarza Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:
- nadzór nad pracami Komisji, zgodnie z warunkami i trybem postępowania kwalifikacyjnego zawartego w obowiązującej Uchwale Senatu AWF we Wrocławiu i Rozporządzeniach MEiN,
- nadzór nad pracą Sekretariatu, szczególnie w zakresie kompletności i rejestracji dokumentów,
- przygotowanie druków dokumentacji postępowania rekrutacyjnego /decyzji/ oraz merytoryczne przygotowanie informacji do zawarcia w pismach kierowanych do kandydatów,
- przygotowanie dokumentacji i punktacji rekrutacyjnej kandydatów cudzoziemców oraz kandydatów z maturą uzyskaną poza Polską,
- nadzór nad sporządzaniem protokołów postępowania kwalifikacyjnego kandydatów przyjętych i nieprzyjętych na kierunki, poziomy i systemy studiów sporządzonych na podstawie weryfikacji zgodnej z trybem postępowania kwalifikacyjnego danego kierunku i w oparciu o ustalone limity przyjęć kandydatów,
- prowadzenie sprawozdawczości i statystyki dotyczącej postępowania rekrutacyjnego,
- udział w posiedzeniach Komisji Rekrutacyjnej,
- sporządzenie i złożenie końcowego protokołu-sprawozdania (pisemnego) z przebiegu postępowania rekrutacyjnego.

§ 5

Komisja Rekrutacyjna powołana jest na okres od wejścia w życie niniejszego Zarządzenia do momentu powołania Komisji Rekrutacyjnej na kolejny rok akademicki.

§ 6

1. Nauczyciele akademiccy oraz pracownicy administracyjni zatrudnieni w AWF we Wrocławiu za udział w pracach Komisji Rekrutacyjnej otrzymują dodatki zadaniowe (jednorazowo lub miesięcznie). Osoby niezatrudnione w AWF we Wrocławiu otrzymają rozliczenie na podstawie umowy cywilno-prawnej.
2. Dodatek zadaniowy finansowany jest ze środków uzyskanych z opłat wnoszonych przez kandydatów ubiegających się o przyjęcie na pierwszy rok studiów prowadzonych w AWF we Wrocławiu w roku akademickim 2023/24 na podstawie listy wypłat podpisanych przez Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej i zaakceptowanych przez Rektora

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

R E K T O R
Akademii Wychowania Fizycznego
im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu

prof. dr hab. Andrzej Rokita

Zarządzenie nr 70-2022 Powołanie Komisji Konkursowej 2022-23

Zarządzenie nr 70/2022
Rektora Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu
z dnia 29 czerwca 2022 roku

w sprawie: powołania Komisji Konkursowej do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego w ramach rekrutacji kandydatów do Szkoły Doktorskiej w Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu na rok akademicki 2022/2023

na podstawie: art. 28 ust. 2 pkt 2 w zw. z art. 200 ust.2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (j.t. Dz.U. z 2022 r. poz. 574 z późn.zm.) oraz Uchwały Senatu nr 10/2022 z dnia 25 lutego 2022 r. w sprawie zasad rekrutacji do szkoły doktorskiej

zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję Konkursową do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego w ramach rekrutacji kandydatów do Szkoły Doktorskiej w Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu na rok akademicki 2022/2023

w następującym składzie:

Przewodniczący: Dyrektor Szkoły Doktorskiej dr hab. Małgorzata Mraz, prof. AWF

Członkowie: dr hab. Katarzyna Kisiel- Sajewicz, prof. AWF
dr hab. Dariusz Mroczek, prof. AWF
prof. dr hab. Krzysztof Maćkała,
dr hab. Tomasz Sipko, prof. AWF
lektor: Maciej Erbert
obsługa administracyjna: mgr Anna Cierniak

§ 2

1. Komisja Konkursowa przeprowadza wstępną kwalifikację Kandydatów na podstawie złożonych dokumentów dotyczących osiągnięć naukowych i sporządza listę rankingową, na podstawie, której następuje wyłonienie maksymalnie dziesięciu Kandydatów z największą liczbą punktów, którzy przechodzą do III etapu rekrutacji.

2. III etap rekrutacji odbędzie się w następujących terminach:
19.09.2022r. - egzamin ustny z języka angielskiego,
20.09.2022r. - rozmowa kwalifikacyjna.

§ 3

Nadzór nad organizacją postępowania kwalifikacyjnego powierzam Dyrektorowi Szkoły Doktorskiej.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor
Akademii Wychowania Fizycznego
we Wrocławiu
prof. dr hab. Andrzej Rokita

Zarządzenie nr 66-2022 Powołanie Komisji Rekrutacyjnej 2022-23

ZARZĄDZENIE Nr 66/2022
Rektora Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu
z dnia 23 czerwca 2022 r.

w sprawie: rekrutacji kandydatów na I rok studiów stacjonarnych i niestacjonarnych oraz Szkoły Doktorskiej w Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu na rok akademicki 2022/2023.

na podstawie: art. 23 ust.2 pkt 2 w zw. z art.72 ust.1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (j.t. Dz.U. z 2022 r., poz. 574 z późn.zm.) oraz § 63 ust. 5 Statutu Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu,
zarządzam, co następuje:

§ 1

Komisja Rekrutacyjna powołana zostaje do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na wszystkie kierunki studiów prowadzone w AWF we Wrocławiu rozpoczętego od 01 czerwca 2022 r., a do Szkoły Doktorskiej – od 01 sierpnia 2022r.

§ 2

Do przeprowadzenia rekrutacji na I rok studiów powołuję **Komisję Rekrutacyjną** w składzie:

1. Przewodniczący - dr Agnieszka Pisula-Lewandowska
2. Z-ca Przewodniczącego – dr hab. Ryszard Bartoszewicz, prof. AWF
3. Z-ca Przewodniczącego – prof. dr hab. Małgorzata Słowińska-Lisowska
4. Sekretarz – mgr Anna Olszańska
5. Kierownik Sekretariatu mgr inż. Izabela Ubowska
6. Koordynator Wydziału Fizjoterapii – dr Dorota Wójtowicz
7. Koordynator Wydziału Wychowania Fizycznego i Sportu – dr hab. Aneta Stosik-Sołtyk
8. Dyrektor Szkoły Doktorskiej – dr hab. Małgorzata Mraz, prof. AWF
9. Przedstawiciel Samorządu Studenckiego - Alicja Juszczak
10. Przedstawiciel Samorządu Doktorantów – Marcin Smolarek

§ 3

Do przeprowadzenia rekrutacji na I rok studiów powołuję **Sekretariat Komisji Rekrutacyjnej** w składzie:

1. Kierownik Sekretariatu – mgr inż. Izabela Ubowska
2. Z-ca Kierownika Sekretariatu – mgr inż. Ewa Gigołła
3. Z-ca Kierownika Sekretariatu – mgr Magdalena Zagrobelna
4. Członkowie:
   Bożena Filipiak,
   mgr Elżbieta Jackowska,
   mgr Adrianna Lechka-Mioduszewska,
   Agnieszka Lenczewska-Krawczyk,
   mgr Karolina Lorek,
   mgr inż. Maciej Kosim,
   Elżbieta Krzesaj,
   mgr Marzena Parafińska,
   mgr Ligia Poniatowska,
   dr Paweł Posłuszny,
   dr Anna Sebastjan,
   mgr Magdalena Siemiatycka,
   mgr inż. Łukasz Szumowski,
   dr Piotr Załęcki,

mgr Justyna Żurawek.

5. Obsługa informatyczna – pracownik Centrum Informatycznego.
6. Obsługa administracyjna – pracownik Kancelarii.
7. Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej – mgr Anna Cierniak.

§ 4

1. Do zakresu obowiązków Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności**:**

- przygotowanie organizacyjne i ustalenie harmonogramu prac Komisji do prowadzenia naboru zgodnie z warunkami i trybem postępowania kwalifikacyjnego na poszczególne kierunki, poziomy i systemy studiów zawarte w obowiązującej Uchwale Senatu AWF we Wrocławiu i ustawie i rozporządzeniach MEiN,
- określenie zadań członkom Komisji Rekrutacyjnej,
- merytoryczny nadzór nad pracami Komisji, zgodnie z warunkami i trybem postępowania kwalifikacyjnego zawartego w jw.,
- nadzór nad pracami Sekretariatu Komisji,
- decyzje w sprawach dokumentacji i punktacji rekrutacyjnej kandydatów cudzoziemców oraz kandydatów z maturą uzyskaną poza Polską,
- zatwierdzenie list kandydatów oraz protokołów postępowania kwalifikacyjnego kandydatów przyjętych na studia, sporządzonych na podstawie weryfikacji z trybem postępowania kwalifikacyjnego danego kierunku, w oparciu o ustalony limit przyjęć kandydatów,
- zatwierdzanie list przyjętych i podpisywanie decyzji o nieprzyjęciu na I rok studiów,
- rozpatrywanie pism i odwołań złożonych przez kandydatów oraz przyjmowanie stron,
- przewodniczenie posiedzeniom Komisji Rekrutacyjnej.

2. Do zakresu obowiązków Kierownika Sekretariatu Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:

- przygotowanie organizacyjne i ustalenie harmonogramu prac Sekretariatu do prowadzenia naboru zgodnie z warunkami i trybem postępowania kwalifikacyjnego na poszczególne kierunki, stopnie i systemy studiów zawarte w obowiązującej Uchwale Senatu AWF we Wrocławiu i Rozporządzeniach MEiN,
- ustalenie szczegółowego zakresu obowiązków i czynności członków Sekretariatu,
- zabezpieczenie obowiązujących druków, materiałów biurowych i sprzętu niezbędnego do pracy sekretariatu,
- nadzór nad pracą Sekretariatu, szczególnie w zakresie weryfikacji i kompletności dokumentów oraz elektronicznym wpisywaniem danych kandydatów,
- nadzór nad sporządzaniem protokołów postępowania kwalifikacyjnego kandydatów przyjętych na studia, dokonanych na podstawie weryfikacji zgodnej z trybem postępowania kwalifikacyjnego danego kierunku, w oparciu o ustalony limit przyjęć kandydatów,
- sporządzenie sprawozdawczości z przebiegu rekrutacji,
- udzielania informacji w sprawach rekrutacji, również telefonicznie i e-mail;
- udział w posiedzeniach Komisji Rekrutacyjnej,
- przekazanie do właściwych dziekanatów list i kompletu dokumentów kandydatów przyjętych na I rok studiów poszczególnych kierunków zgodnie z decyzją Komisji Rekrutacyjnej.

3. Do zadań Sekretariatu Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:

- prowadzenie naboru zgodnie z warunkami i trybem postępowania kwalifikacyjnego zawartego w obowiązującej Uchwale Senatu AWF we Wrocławiu i Rozporządzeniami MEiN,

- przyjmowanie i weryfikacja dokumentów kandydatów zakwalifikowanych na poszczególne kierunki, poziomy i systemy studiów, zgodnie z warunkami i trybem postępowania kwalifikacyjnego zawartego w obowiązującej Uchwale Senatu AWF we Wrocławiu i Rozporządzeniach MEiN,
- poświadczanie kopii dokumentów za zgodność z oryginałem,
- prowadzenie księgi korespondencji,
- prowadzenie i uzupełnianie danych z obowiązkowej dokumentacji oraz punktacji w elektronicznym systemie rekrutacji (uzupełnianie i nanoszenie danych),
- zawiadamianie kandydatów, w przypadku przysłania dokumentów drogą pocztową, o ewentualnych brakach w dokumentacji,
- przygotowanie list oraz protokołów z wynikami postępowania kwalifikacyjnego kandydatów na poszczególne kierunki, poziomy i systemy studiów,
- przygotowanie dokumentacji do wydania decyzji o przyjęciu lub nieprzyjęciu na I rok studiów,
- wysyłanie do kandydatów decyzji o nieprzyjęciu na studia (odsyłanie dokumentów osób nieprzyjętych),
- przygotowanie protokołów postępowania kwalifikacyjnego /list kandydatów/ przyjętych na studia sporządzonych na podstawie weryfikacji zgodnej z trybem postępowania kwalifikacyjnego danego kierunku w oparciu o ustalony limit przyjęć kandydatów,
- udzielanie informacji kandydatom w sprawach rekrutacji, również telefonicznie i e-mail;
- przekazanie do właściwych dziekanatów list kandydat przyjętych na I rok studiów wraz z obowiązującą dokumentacją,
- wykonywanie innych prac zleconych przez Sekretarza Komisji Rekrutacyjnej i Kierownika Sekretariatu Komisji Rekrutacyjnej,
- przygotowanie dokumentacji rekrutacji w celu przekazania Archiwum Uczelni.

4. Do zakresu obowiązków Sekretarza Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:
- nadzór nad pracami Komisji, zgodnie z warunkami i trybem postępowania kwalifikacyjnego zawartego w obowiązującej Uchwale Senatu AWF we Wrocławiu i Rozporządzeniach MEiN,
- nadzór nad pracą Sekretariatu, szczególnie w zakresie kompletności i rejestracji dokumentów,
- przygotowanie druków dokumentacji postępowania rekrutacyjnego /decyzji/ oraz merytoryczne przygotowanie informacji do zawarcia w pismach kierowanych do kandydatów,
- przygotowanie dokumentacji i punktacji rekrutacyjnej kandydatów cudzoziemców oraz kandydatów z maturą uzyskaną poza Polską,
- nadzór nad sporządzaniem protokołów postępowania kwalifikacyjnego kandydatów przyjętych i nieprzyjętych na kierunki, poziomy i systemy studiów sporządzonych na podstawie weryfikacji zgodnej z trybem postępowania kwalifikacyjnego danego kierunku i w oparciu o ustalone limity przyjęć kandydatów,
- prowadzenie sprawozdawczości i statystyki dotyczącej postępowania rekrutacyjnego,
- udział w posiedzeniach Komisji Rekrutacyjnej,
- sporządzenie i złożenie końcowego protokołu-sprawozdania (pisemnego) z przebiegu postępowania rekrutacyjnego.

§ 5

Komisja Rekrutacyjna powołana jest na okres od wejścia w życie niniejszego Zarządzenia do momentu powołania Komisji Rekrutacyjnej na kolejny rok akademicki.

§ 6

1. Nauczyciele akademiccy oraz pracownicy administracyjni zatrudnieni w AWF we Wrocławiu za udział w pracach Komisji Rekrutacyjnej otrzymują dodatki zadaniowe (jednorazowo lub miesięcznie).

2. Dodatek zadaniowy finansowany jest ze środków uzyskanych z opłat wnoszonych przez kandydatów ubiegających się o przyjęcie na pierwszy rok studiów prowadzonych w AWF we Wrocławiu w roku akademickim 2022/23 na podstawie listy wypłat podpisanych przez Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej i zaakceptowanych przez Rektora

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor
Akademii Wychowania Fizycznego
we Wrocławiu

prof. dr hab. Andrzej Rokita

Zarządzenie nr 62-2021 - zmiana składu Komisji Konkursowej 2021-22

Zarządzenie nr 62/2021
Rektora Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu
z dnia 14 września 2021 roku

w sprawie: zmiany składu Komisji Konkursowej do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego w ramach rekrutacji kandydatów do Szkoły Doktorskiej w Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu na rok akademicki 2021/2022

na podstawie: art. 28 ust. 2 pkt 2 w zw. z art. 200 ust.2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (j.t. Dz.U. z 2021 r. poz. 478 z późn.zm.) i § 69 ust.9 Statutu Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu oraz Uchwały Senatu nr 5/2021 z dnia 25 lutego 2021 r. w sprawie zasad rekrutacji do szkoły doktorskiej

zarządzam, co następuje:

§ 1

Zmieniam skład Komisji Konkursowej do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego w ramach rekrutacji kandydatów do Szkoły Doktorskiej w Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu na rok akademicki 2021/2022 powołanej Zarządzeniem nr 40/2021 z dnia 16 czerwca 2021 r. w ten sposób, że ze składu Komisji odwołuję mgr Annę Strużyk, a w jej miejsce powołuję mgr Magdalenę Kordas.

§ 2

W pozostałym zakresie Zarządzenie Rektora nr 40/2021 z dnia 16 czerwca 2021 r. nie ulega zmianie.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor
Akademii Wychowania Fizycznego
we Wrocławiu

prof. dr hab. Andrzej Rokita

Zarządzenie nr 40-2021 Powołanie Komisji Konkursowej 2021-22

Zarządzenie nr 40/2021
Rektora Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu
z dnia 16 czerwca 2021 r.

W sprawie: powołania Komisji Konkursowej do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego w ramach rekrutacji kandydatów do Szkoły Doktorskiej w Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu na rok akademicki 2021/2022.

Na podstawie: art. 28 ust. 2 pkt 2 w zw. z art. 200 ust.2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (j.t. Dz.U. z 2021 r. poz. 478 z późn.zm.) i § 69 ust.9 Statutu Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu oraz Uchwały Senatu nr 5/2021 z dnia 25 lutego 2021 r. w sprawie zasad rekrutacji do szkoły doktorskiej

zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję Konkursową do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego w ramach rekrutacji kandydatów do Szkoły Doktorskiej w Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu na rok akademicki 2021/2022 w następującym składzie:

Przewodniczący: Dyrektor Szkoły Doktorskiej dr hab. Małgorzata Mraz, prof. AWF

Członkowie: dr hab. Katarzyna Kisiel- Sajewicz, prof. AWF
dr hab. Dariusz Mroczek, prof. AWF
dr hab. Krzysztof Maćkała, prof. AWF
dr hab. Tomasz Sipko, prof. AWF
mgr Anna Strużyk
obsługa administracyjna: mgr Anna Cierniak

§ 2

1. Komisja Konkursowa przeprowadza wstępną kwalifikację Kandydatów na podstawie złożonych dokumentów dotyczących osiągnięć naukowych i sporządza listę rankingową, na podstawie, której następuje wyłonienie maksymalnie dziesięciu Kandydatów z największą liczbą punktów, którzy przechodzą do III etapu rekrutacji.

2. III etap rekrutacji odbędzie się w trybie zdalnym z wykorzystaniem technologii informatycznych zapewniających kontrolę ich przebiegu i rejestrację w następujących terminach:
20.09.2021r. – egzamin ustny z języka angielskiego poprzez platformę do komunikacji zdalnej,
22.09.2021r. - rozmowa kwalifikacyjna poprzez platformę do komunikacji zdalnej.

§ 3

Nadzór nad organizacją postępowania kwalifikacyjnego powierzam Dyrektorowi Szkoły Doktorskiej.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor
Akademii Wychowania Fizycznego
we Wrocławiu

Prof. dr hab. Andrzej Rokita

Zarządzenie nr 37-2021 Powołanie Komisji Rekrutacyjnej 2021-22

Zarządzenie nr 37/2021
Rektora Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu
z dnia 15 czerwca 2021 r.

w sprawie: rekrutacji kandydatów na I rok studiów stacjonarnych i niestacjonarnych w Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu na rok akademicki 2021/2022.

Na podstawie: art. 23 ust.2 pkt 2 w zw. z art.72 ust.1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (j.t. Dz.U. z 2021 r., poz. 478 z późn.zm.), oraz § 63 ust. 5 Statutu Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu,
zarządzam, co następuje:

§ 1

Komisja Rekrutacyjna powołana zostaje do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na wszystkie kierunki studiów prowadzone w AWF we Wrocławiu rozpoczętego od 1 czerwca 2021 r., a do Szkoły Doktorskiej – od 2 sierpnia 2021 r.

§ 2

Do przeprowadzenia rekrutacji na I rok studiów powołuję **Komisję Rekrutacyjną** w składzie:

1. Przewodnicząca - dr Agnieszka Pisula-Lewandowska
2. Z-ca Przewodniczącej – dr hab. Ryszard Bartoszewicz, prof. AWF
3. Z-ca Przewodniczącej – prof. dr hab. Małgorzata Słowińska-Lisowska
4. Sekretarz – mgr Anna Olszańska
5. Kierownik Sekretariatu – mgr inż. Izabela Ubowska
6. Koordynator Wydziału Fizjoterapii – dr Dorota Wójtowicz
7. Koordynator Wydziału Wychowania Fizycznego i Sportu – dr Aneta Stosik-Sołtyk
8. Dyrektor Szkoły Doktorskiej – dr hab. Małgorzata Mraz, prof. AWF
9. Przedstawiciel Samorządu Studenckiego - Kamila Jaje
10. Przedstawiciel Samorządu Doktorantów – mgr Natalia Danek

§ 3

Do przeprowadzenia rekrutacji na I rok studiów powołuję **Sekretariat Komisji Rekrutacyjnej** w składzie:

1. Kierownik Sekretariatu – mgr inż. Izabela Ubowska
2. Z-ca Kierownika Sekretariatu – mgr inż. Ewa Gigołła
3. Z-ca Kierownika Sekretariatu – mgr Magdalena Zagrobelna
4. Członkowie:
   dr Jolanta Gnitecka
   dr Katarzyna Gruszka
   mgr Elżbieta Jackowska
   mgr Adrianna Lechka-Mioduszewska
   dr Katarzyna Kochan-Jacheć
   mgr inż. Maciej Kosim
   mgr inż. Anna Koziatek
   dr Paweł Posłuszny
   dr Anna Sebastjan
   mgr Magdalena Siemiatycka
   mgr Dorota Szarafińska-Juszczak
5. Obsługa informatyczna – pracownik Centrum Informatycznego.
6. Obsługa administracyjna – pracownik Biura Kanclerza.
7. Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej – mgr Anna Cierniak.

§ 4

1. Do zakresu obowiązków Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:

- przygotowanie organizacyjne i ustalenie harmonogramu prac Komisji do prowadzenia naboru zgodnie z warunkami i trybem postępowania kwalifikacyjnego na poszczególne kierunki, poziomy i systemy studiów zawarte w obowiązującej Uchwale Senatu AWF we Wrocławiu i ustawie i rozporządzeniach MEiN,
- określenie zadań członkom Komisji Rekrutacyjnej,
- merytoryczny nadzór nad pracami Komisji, zgodnie z warunkami i trybem postępowania kwalifikacyjnego zawartego w jw.,
- nadzór nad pracami Sekretariatu Komisji,
- decyzje w sprawach dokumentacji i punktacji rekrutacyjnej kandydatów cudzoziemców oraz kandydatów z maturą uzyskaną poza Polską,
- zatwierdzenie list kandydatów oraz protokołów postępowania kwalifikacyjnego kandydatów przyjętych na studia, sporządzonych na podstawie weryfikacji z trybem postępowania kwalifikacyjnego danego kierunku, w oparciu o ustalony limit przyjęć kandydatów,
- zatwierdzanie list przyjętych i podpisywanie decyzji o nieprzyjęciu na I rok studiów,
- rozpatrywanie pism i odwołań złożonych przez kandydatów oraz przyjmowanie stron,
- przewodniczenie posiedzeniom Komisji Rekrutacyjnej.

2. Do zakresu obowiązków Kierownika Sekretariatu Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:

- przygotowanie organizacyjne i ustalenie harmonogramu prac Sekretariatu do prowadzenia naboru zgodnie z warunkami i trybem postępowania kwalifikacyjnego na poszczególne kierunki, stopnie i systemy studiów zawarte w obowiązującej Uchwale Senatu AWF we Wrocławiu i Rozporządzeniach MEiN,
- ustalenie szczegółowego zakresu obowiązków i czynności członków Sekretariatu,
- zabezpieczenie obowiązujących druków, materiałów biurowych i sprzętu niezbędnego do pracy sekretariatu,
- nadzór nad pracą Sekretariatu, szczególnie w zakresie weryfikacji i kompletności dokumentów oraz elektronicznym wpisywaniem danych kandydatów,
- nadzór nad sporządzaniem protokołów postępowania kwalifikacyjnego kandydatów przyjętych na studia, dokonanych na podstawie weryfikacji zgodnej z trybem postępowania kwalifikacyjnego danego kierunku, w oparciu o ustalony limit przyjęć kandydatów,
- sporządzenie sprawozdawczości z przebiegu rekrutacji,
- udzielania informacji w sprawach rekrutacji, również telefonicznie i e-mail;
- udział w posiedzeniach Komisji Rekrutacyjnej,
- przekazanie do właściwych dziekanatów list i kompletu dokumentów kandydatów przyjętych na I rok studiów poszczególnych kierunków zgodnie z decyzją Komisji Rekrutacyjnej.

3. Do zadań Sekretariatu Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:

- prowadzenie naboru zgodnie z warunkami i trybem postępowania kwalifikacyjnego zawartego w obowiązującej Uchwale Senatu AWF we Wrocławiu i Rozporządzeniami MEiN,
- przyjmowanie i weryfikacja dokumentów kandydatów zakwalifikowanych na poszczególne kierunki, poziomy i systemy studiów, zgodnie z warunkami i trybem postępowania kwalifikacyjnego zawartego w obowiązującej Uchwale Senatu AWF we Wrocławiu i Rozporządzeniach MEiN,
- poświadczanie kopii dokumentów za zgodność z oryginałem,
- prowadzenie księgi korespondencji,

- prowadzenie i uzupełnianie danych z obowiązkowej dokumentacji oraz punktacji w elektronicznym systemie rekrutacji (uzupełnianie i nanoszenie danych),
- zawiadamianie kandydatów, w przypadku przysłania dokumentów drogą pocztową, o ewentualnych brakach w dokumentacji,
- przygotowanie list oraz protokołów z wynikami postępowania kwalifikacyjnego kandydatów na poszczególne kierunki, poziomy i systemy studiów,
- przygotowanie dokumentacji do wydania decyzji o przyjęciu lub nieprzyjęciu na I rok studiów,
- wysyłanie do kandydatów decyzji o nieprzyjęciu na studia (odsyłanie dokumentów osób nieprzyjętych),
- przygotowanie protokołów postępowania kwalifikacyjnego /list kandydatów/ przyjętych na studia sporządzonych na podstawie weryfikacji zgodnej z trybem postępowania kwalifikacyjnego danego kierunku w oparciu o ustalony limit przyjęć kandydatów,
- udzielanie informacji kandydatom w sprawach rekrutacji, również telefonicznie i e-mail;
- przekazanie do właściwych dziekanatów list kandydat przyjętych na I rok studiów wraz z obowiązującą dokumentacją,
- wykonywanie innych prac zleconych przez Sekretarza Komisji Rekrutacyjnej i Kierownika Sekretariatu Komisji Rekrutacyjnej,
- przygotowanie dokumentacji rekrutacji w celu przekazania Archiwum Uczelni.

4. Do zakresu obowiązków Sekretarza Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:
- nadzór nad pracami Komisji, zgodnie z warunkami i trybem postępowania kwalifikacyjnego zawartego w obowiązującej Uchwale Senatu AWF we Wrocławiu i Rozporządzeniach MEiN,
- nadzór nad pracą Sekretariatu, szczególnie w zakresie kompletności i rejestracji dokumentów,
- przygotowanie druków dokumentacji postępowania rekrutacyjnego /decyzji/ oraz merytoryczne przygotowanie informacji do zawarcia w pismach kierowanych do kandydatów,
- przygotowanie dokumentacji i punktacji rekrutacyjnej kandydatów cudzoziemców oraz kandydatów z maturą uzyskaną poza Polską,
- nadzór nad sporządzaniem protokołów postępowania kwalifikacyjnego kandydatów przyjętych i nieprzyjętych na kierunki, poziomy i systemy studiów sporządzonych na podstawie weryfikacji zgodnej z trybem postępowania kwalifikacyjnego danego kierunku i w oparciu o ustalone limity przyjęć kandydatów,
- prowadzenie sprawozdawczości i statystyki dotyczącej postępowania rekrutacyjnego,
- udział w posiedzeniach Komisji Rekrutacyjnej,
- sporządzenie i złożenie końcowego protokołu-sprawozdania (pisemnego) z przebiegu postępowania rekrutacyjnego.

§ 5

Komisja Rekrutacyjna powołana jest na okres od wejścia w życie niniejszego Zarządzenia do momentu powołania Komisji Rekrutacyjnej na kolejny rok akademicki.

§ 6

1. Nauczyciele akademiccy oraz pracownicy administracyjni zatrudnieni w AWF we Wrocławiu za udział w pracach Komisji Rekrutacyjnej otrzymują jednorazowo dodatek zadaniowy.
2. Dodatek zadaniowy finansowany jest ze środków uzyskanych z opłat wnoszonych przez kandydatów ubiegających się o przyjęcie na pierwszy rok studiów prowadzonych w AWF we Wrocławiu w roku akademickim 2021/22 na podstawie listy wypłat podpisanych przez Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej i zaakceptowanych przez Rektora

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor
Akademii Wychowania Fizycznego
We Wrocławiu

Prof. dr hab. Andrzej Rokita

Zarządzenie nr 58-2020 Powołanie Komisji Konkursowej 2020-21

Zarządzenie nr 58/2020
Rektora Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu
z dnia 23. czerwca 2020 roku

w sprawie: powołania Komisji Konkursowej do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego w ramach rekrutacji kandydatów do Szkoły Doktorskiej w Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu na rok akademicki 2020/2021

Na podstawie: art. 28 ust. 2 pkt 2 w zw. z art. 200 ust.2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (j.t. Dz.U. z 2020 r. poz. 85 z późn.zm.) oraz Uchwały Senatu nr 5/2020 z dnia 27 lutego 2020 r. w sprawie zasad rekrutacji do szkoły doktorskiej

zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję Konkursową do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego w ramach rekrutacji kandydatów do Szkoły Doktorskiej w Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu na rok akademicki 2020/2021 w następującym składzie:

Przewodniczący: Dyrektor Szkoły Doktorskiej dr hab. Małgorzata Mraz, prof. Uczelni

Członkowie: dr hab. Katarzyna Kisiel- Sajewicz, prof. Uczelni
dr hab. Dariusz Mroczek, prof. Uczelni
dr hab. Krzysztof Maćkała, prof. Uczelni
dr hab. Tomasz Sipko, prof. Uczelni
mgr Anna Strużyk
obsługa administracyjna: mgr Anna Cierniak

§ 2

1. Komisja Konkursowa przeprowadza wstępną kwalifikację Kandydatów na podstawie złożonych dokumentów dotyczących osiągnięć naukowych i sporządza listę rankingową, na podstawie, której następuje wyłonienie maksymalnie ośmiu Kandydatów z największą liczbą punktów, którzy przechodzą do III etapu rekrutacji.

2. III etap rekrutacji odbędzie się w trybie zdalnym z wykorzystaniem technologii informatycznych zapewniających kontrolę ich przebiegu i rejestrację w następujących terminach:

15.09.2020r. – egzamin ustny z języka angielskiego poprzez platformę do komunikacji zdalnej,
16.09.2020r. - rozmowa kwalifikacyjna poprzez platformę do komunikacji zdalnej.

§ 3

Nadzór nad organizacją postępowania kwalifikacyjnego powierzam Dyrektorowi Szkoły Doktorskiej.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor
Akademii Wychowania Fizycznego
we Wrocławiu

prof. dr hab. Andrzej Rokita

Zarządzenie nr 56-2020 Powołanie Komisji Rekrutacyjnej 2020-21

ZARZĄDZENIE Nr 56/2020
Rektora Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu
z dnia 19. czerwca 2020 r.

w sprawie: rekrutacji kandydatów na I rok studiów stacjonarnych i niestacjonarnych w Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu na rok akademicki 2020/2021.

na podstawie: art.23 ust.2 pkt 2 w zw. z art. 72 ust.1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (j.t. Dz.U. z 2020 r. poz. 85 z późn.zm.) oraz § 63 ust.5 Statutu Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu,
zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Postępowanie rekrutacyjne na wszystkie kierunki studiów prowadzone w AWF we Wrocławiu rozpoczyna się od 1. czerwca 2020 r.
2. Postępowanie do Szkoły doktorskiej rozpoczyna się od 31. lipca 2020 r.

§ 2

Do przeprowadzenia rekrutacji na I rok studiów powołuję **Komisję Rekrutacyjną** w składzie:

1. Przewodniczący - dr Agnieszka Pisula-Lewandowska
2. Z-ca Przewodniczącego – dr hab. Ryszard Bartoszewicz, prof. AWF
3. Z-ca Przewodniczącego – prof. dr hab. Małgorzata Słowińska-Lisowska
4. dr hab. Jadwiga Pietraszewska, prof. AWF
5. dr hab. Małgorzata Mraz, prof. AWF
6. dr Dorota Wójtowicz
7. Sekretarz – mgr Anna Olszańska
8. Kierownik Sekretariatu - mgr inż. Izabela Ubowska
9. Przedstawiciel Samorządu Doktorantów – mgr Natalia Danek
10. Przedstawiciel Samorządu Studenckiego – Natalia Klimkowska

§ 3

Do przeprowadzenia rekrutacji na I rok studiów powołuję **Sekretariat Komisji Rekrutacyjnej** w składzie:

1. Kierownik Sekretariatu mgr inż. Izabela Ubowska
2. Z-ca Kierownika Sekretariatu – mgr inż. Ewa Gigołła
3. Z-ca Kierownika Sekretariatu – mgr Magdalena Zagrobelna
4. Członkowie:
   dr Katarzyna Gruszka
   dr Agnieszka Surynt
   dr Anna Sebastjan
   mgr inż. Agnieszka Bielawska
   mgr Anna Cierniak
   mgr Elżbieta Jackowska
   mgr Adrianna Lechka-Mioduszewska
   mgr inż. Maciej Kosim

mgr inż. Anna Koziatek
mgr Dorota Szarafińska-Juszczak
mgr Magdalena Siemiatycka
mgr Magdalena Skowron
mgr inż. Łukasz Szumowski
Alina Rozmus

5. Obsługa informatyczna – pracownik Centrum Informatycznego.

§ 4

1. Do zakresu obowiązków Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:

- przygotowanie organizacyjne i ustalenie harmonogramu prac Komisji do prowadzenia naboru zgodnie z warunkami i trybem postępowania kwalifikacyjnego na poszczególne kierunki, poziomy i formy studiów zawarte w obowiązującej Uchwale Senatu AWF we Wrocławiu i ustawie i rozporządzeniach MNiSW,
- określenie zadań członkom Komisji Rekrutacyjnej,
- merytoryczny nadzór nad pracami Komisji, zgodnie z warunkami i trybem postępowania kwalifikacyjnego zawartego w jw.,
- nadzór nad pracami Sekretariatu Komisji,
- decyzje w sprawach dokumentacji i punktacji rekrutacyjnej kandydatów cudzoziemców oraz kandydatów z maturą uzyskaną poza Polską,
- zatwierdzenie list kandydatów oraz protokołów postępowania kwalifikacyjnego kandydatów przyjętych na studia – sporządzonych na podstawie weryfikacji z trybem postępowania kwalifikacyjnego danego kierunku - w oparciu o ustalony limit przyjęć kandydatów,
- zatwierdzanie list przyjętych i podpisywanie decyzji o nieprzyjęciu na I rok studiów,
- rozpatrywanie pism i odwołań złożonych przez kandydatów oraz przyjmowanie stron,
- przewodniczenie posiedzeniom Komisji Rekrutacyjnej.

2. Do zakresu obowiązków Kierownika Sekretariatu Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:

- przygotowanie organizacyjne i ustalenie harmonogramu prac Sekretariatu do prowadzenia naboru zgodnie z warunkami i trybem postępowania kwalifikacyjnego na poszczególne kierunki, stopnie i formy studiów zawarte w obowiązującej Uchwale Senatu AWF we Wrocławiu i Rozporządzeniach MNiSW,
- ustalenie szczegółowego zakresu obowiązków i czynności członków Sekretariatu,
- zabezpieczenie obowiązujących druków, materiałów biurowych i sprzętu niezbędnego do pracy sekretariatu,
- nadzór nad pracą Sekretariatu, szczególnie w zakresie weryfikacji i kompletności dokumentów oraz elektronicznym wpisywaniem danych kandydatów,
- nadzór nad sporządzaniem protokołów postępowania kwalifikacyjnego kandydatów przyjętych na studia – dokonanych na podstawie weryfikacji zgodnej z trybem postępowania kwalifikacyjnego danego kierunku - w oparciu o ustalony limit przyjęć kandydatów,
- sporządzenie sprawozdawczości z przebiegu rekrutacji,
- udzielania informacji w sprawach rekrutacji, również telefonicznie i e-mail;
- udział w posiedzeniach Komisji Rekrutacyjnej,

- przekazanie do właściwych dziekanatów list i kompletu dokumentów kandydatów przyjętych na I rok studiów poszczególnych kierunków zgodnie z decyzją Komisji Rekrutacyjnej.

3. Do zadań Sekretariatu Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:

- prowadzenie naboru zgodnie z warunkami i trybem postępowania kwalifikacyjnego zawartego w obowiązującej Uchwale Senatu AWF we Wrocławiu i Rozporządzeniami MNiSW,
- przyjmowanie i weryfikacja dokumentów kandydatów zakwalifikowanych na poszczególne kierunki, poziomy i formy studiów, zgodnie z warunkami i trybem postępowania kwalifikacyjnego zawartego w obowiązującej Uchwale Senatu AWF we Wrocławiu i Rozporządzeniach MNiSW,
- poświadczanie kopii dokumentów za zgodność z oryginałem,
- prowadzenie księgi korespondencji,
- prowadzenie i uzupełnianie danych z obowiązkowej dokumentacji oraz punktacji w elektronicznym systemie rekrutacji (uzupełnianie i nanoszenie danych),
- zawiadamianie kandydatów /w przypadku przysłania dokumentów drogą pocztową o ewentualnych brakach w dokumentacji,
- przygotowanie list oraz protokołów z wynikami postępowania kwalifikacyjnego kandydatów na poszczególne kierunki, poziomy i systemy studiów,
- przygotowanie dokumentacji do wydania decyzji o przyjęciu lub nieprzyjęciu na I rok studiów,
- wysyłanie do kandydatów decyzji o nieprzyjęciu na studia (odsyłanie dokumentów osób nieprzyjętych),
- przygotowanie protokołów postępowania kwalifikacyjnego /list kandydatów/ przyjętych na studia – sporządzonych na podstawie weryfikacji zgodnej z trybem postępowania kwalifikacyjnego danego kierunku - w oparciu o ustalony limit przyjęć kandydatów,
- udzielanie informacji w sprawach rekrutacji, również telefonicznie i e-mail;
- przekazanie do właściwych dziekanatów list kandydat przyjętych na I rok studiów wraz z obowiązującą dokumentacją,
- wykonywanie innych prac zleconych przez Sekretarza Akademickiej Komisji Rekrutacyjnej i Kierownika Sekretariatu akademickiej Komisji Rekrutacyjnej,
- przygotowanie dokumentacji rekrutacji w celu przekazania Archiwum Uczelni.

4. Do zakresu obowiązków Sekretarza Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:

- nadzór nad pracami Komisji, zgodnie z warunkami i trybem postępowania kwalifikacyjnego zawartego w obowiązującej Uchwale Senatu AWF we Wrocławiu i Rozporządzeniach MNiSW,
- nadzór nad pracą Sekretariatu, szczególnie w zakresie kompletności i rejestracji dokumentów,
- przygotowanie druków dokumentacji postępowania rekrutacyjnego /decyzji/ oraz merytoryczne przygotowanie informacji do zawarcia w pismach kierowanych do kandydatów,
- przygotowanie dokumentacji i punktacji rekrutacyjnej kandydatów cudzoziemców oraz kandydatów z maturą uzyskaną poza Polską,
- nadzór nad sporządzaniem protokołów postępowania kwalifikacyjnego kandydatów przyjętych i nieprzyjętych na kierunki, poziomy i formy studiów - sporządzonych na podstawie weryfikacji zgodnej z trybem postępowania kwalifikacyjnego danego kierunku i w oparciu o ustalone limity przyjęć kandydatów,

- prowadzenie sprawozdawczości i statystyki dotyczącej postępowania rekrutacyjnego,
- udział w posiedzeniach Komisji Rekrutacyjnej,
- sporządzenie i złożenie końcowego protokołu-sprawozdania (pisemnego) z przebiegu postępowania rekrutacyjnego.

§ 5

Komisja Rekrutacyjna powołana jest na okres od wejścia w życie niniejszego Zarządzenia do momentu powołania Komisji Rekrutacyjnej na kolejny rok akademicki.

§ 6

1. Nauczyciele akademiccy oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi zatrudnieni w AWF we Wrocławiu za udział w pracach Komisji Rekrutacyjnej otrzymują jednorazowo dodatek zadaniowy zgodnie z Regulaminem Wynagradzania Akademii.
2. Dodatek zadaniowy finansowany jest ze środków uzyskanych z opłat wnoszonych przez kandydatów ubiegających się o przyjęcie na pierwszy rok studiów prowadzonych w AWF we Wrocławiu w roku akademickim 2020/21 na podstawie listy wypłat podpisanych przez Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej i zaakceptowanych przez Rektora.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

R E K T O R
Akademii Wychowania Fizycznego
we Wrocławiu

prof. dr hab. Andrzej Rokita

Zarządzenie nr 58-2019 Powołanie Komisji Konkursowej 2019-20

Zarządzenie nr 58/2019
Rektora Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu
z dnia 1. lipca 2019 roku

w sprawie : powołania Komisji Konkursowej do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego w ramach rekrutacji kandydatów do Szkoły Doktorskiej w Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu na rok akademicki 2019/2020

Na podstawie : art. 28 ust. 2 pkt 2 w zw. z art. 200 ust.2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. poz. 1668 z późn.zm.) oraz Uchwały Senatu nr 27/2019 z dnia 23 maja 2019 r. i 30/2019 z dnia 31 maja 2019 r. w sprawie zasad rekrutacji do szkoły doktorskiej

zarządzam co następuje :

§ 1

Powołuję Komisję Konkursową do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego w ramach rekrutacji kandydatów do Szkoły Doktorskiej w Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu na rok akademicki 2019/2020
w następującym składzie:
Przewodniczący : Dyrektor Szkoły Doktorskiej dr hab. Małgorzata Mraz, prof. nadzw.,
Członkowie: dr hab. Dariusz Mroczek,
dr hab. Krzysztof Maćkała,
dr hab. Tomasz Sipko,
mgr Bronisław Wilczopolski
obsługa administracyjna: mgr Anna Cierniak.

§ 2

Postępowanie kwalifikacyjne kandydatów w postępowaniu rekrutacyjnym odbędzie się w dniach:
16.09.2019 r. – egzamin z języka angielskiego,
20.09.2019 r. – rozmowa kwalifikacyjna.

§ 3

Nadzór nad organizacją postępowania kwalifikacyjnego powierzam Dyrektorowi Szkoły Doktorskiej.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor
Akademii Wychowania Fizycznego
we Wrocławiu

dr hab. Andrzej Rokita, prof. nadzw.

Zarządzenie nr 40-2019 Powołanie Komisji Rekrutacyjnej 2019-20

ZARZĄDZENIE Nr 40/2019
Rektora Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu
z dnia 21. maja 2019 r.

W sprawie: powołania Akademickiej Komisji Rekrutacyjnej na rok akademicki 2019/2020

Na podstawie: art. 23 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. poz. 1668 z późn.zm.), Rozporządzenie MNiSW z dnia 28 września 2018 r. (poz. 1861) oraz art. 227 ust.3 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. poz. 1669) w zw. z § 103 Statutu Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu,
zarządzam, co następuje:

§ 1

I. Postępowanie rekrutacyjne na wszystkie kierunki studiów prowadzone w AWF we Wrocławiu rozpocznie się **od 01 czerwca 2019 r.**

§ 2

Do przeprowadzenia rekrutacji na I rok studiów powołuję **Akademicką Komisję Rekrutacyjną** w składzie:

1. Przewodniczący - dr Agnieszka Pisula-Lewandowska
2. Z-ca Przewodniczącego – dr hab. Ryszard Bartoszewicz, prof. AWF
3. Z-ca Przewodniczącego – prof. Małgorzata Słowińska-Lisowska
4. Sekretarz – dr Dorota Wojna
5. Kierownik Sekretariatu mgr inż. Izabela Ubowska
6. Koordynator Wydziału Fizjoterapii – dr Dorota Wójtowicz
7. Koordynator Wydziału Nauk o Sporcie – dr hab. Jadwiga Pietraszewska, prof. AWF
8. Koordynator Wydziału Wychowania Fizycznego – dr hab. Jacek Stodółka
9. Dyrektor Szkoły Doktorskiej – dr hab. Małgorzata Mraz, prof. AWF
10. Przedstawiciel Samorządu Studenckiego – Marta Lewkowicz
11. Przedstawiciel Samorządu Doktorantów – mgr Kamil Michalik

§ 3

Do przeprowadzenia rekrutacji na I rok studiów powołuję **Sekretariat Akademickiej Komisji Rekrutacyjnej** w składzie:

1. Kierownik Sekretariatu mgr inż. Izabela Ubowska
2. Z-ca Kierownika Sekretariatu – mgr inż. Ewa Gigoła
3. Z-ca Kierownika Sekretariatu – mgr Magdalena Zagrobelna
4. Członkowie:
   mgr inż. Agnieszka Bielawska
   mgr Anna Cierniak
   dr Magdalena Chrobot
   mgr inż. Lidia Dąbik
   dr Katarzyna Gruszka
   mgr Adrianna Lechka-Mioduszewska
   mgr Joanna Kleczek

mgr inż. Maciej Kosim
mgr inż. Anna Koziatek
dr Regina Kumala
dr Anna Kwaśny
Alina Rozmus
dr Agnieszka Surynt
mgr Dorota Szarafińska-Juszczak

5. Obsługa administracyjna - pracownik Biura Karier i Przedsiębiorczości
6. Obsługa informatyczna – pracownik Centrum Informatycznego.

§ 4

Do przeprowadzenia egzaminu testu kompetencyjnego - wstępnego na II stopień fizjoterapii powołuję **Komisję Egzaminu Teoretycznego**:

- Kierownik: - dr hab. Ryszard Jasiński
- Z-cy Kierownika: - dr Jerzy Rafał Piechura
  - dr Rafał Bugaj
- Członkowie: - wyznaczeni nauczyciele akademiccy Wydziału Fizjoterapii.
- **Podkomisja Oceny Wyników:**
- Kierownik: - dr Maciej Mraz
- Z-ca Kierownika: - dr Monika Kurzaj
- Członkowie: - dr Justyna Hanuszkiewicz
  - dr Iwona Krysiak -Zielonka
  - dr Zdzisław Lewandowski
  - mgr inż. Jarosław Mazur

§ 5

Postępowanie rekrutacyjne dla kandydatów na studia **II stopnia** stacjonarne i niestacjonarne **kierunku fizjoterapia** – **test kompetencyjny teoretyczny** - odbędzie się w dniu **20 lipca 2019 r. (sobota), godz. 10.00 w P-4.**

§ 6

1. Do zakresu obowiązków Przewodniczącego Akademickiej Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:

- przygotowanie organizacyjne i ustalenie harmonogramu prac Komisji do prowadzenia naboru zgodnie z warunkami i trybem postępowania kwalifikacyjnego na poszczególne kierunki, poziomy i systemy studiów zawarte w obowiązującej Uchwale Senatu AWF we Wrocławiu i ustawie oraz rozporządzeniach MNiSW,
- określenie zadań członkom Akademickiej Komisji Rekrutacyjnej,
- merytoryczny nadzór nad pracami Komisji, zgodnie z warunkami i trybem postępowania kwalifikacyjnego zawartego w jw.,
- nadzór nad pracami Sekretariatu Komisji,
- nadzór nad pracami Komisji Egzaminu Teoretycznego i jego przebiegiem,
- decyzje w sprawach dokumentacji i punktacji rekrutacyjnej kandydatów cudzoziemców oraz kandydatów z maturą uzyskaną poza Polską,

- zatwierdzenie list kandydatów oraz protokołów postępowania kwalifikacyjnego kandydatów przyjętych na studia – sporządzonych na podstawie weryfikacji z trybem postępowania kwalifikacyjnego danego kierunku - w oparciu o ustalony limit przyjęć kandydatów,
- zatwierdzanie list przyjętych i podpisywanie decyzji o nieprzyjęciu na I rok studiów,
- rozpatrywanie pism i odwołań złożonych przez kandydatów oraz przyjmowanie stron,
- przewodniczenie posiedzeniom Akademickiej Komisji Rekrutacyjnej.

2. Do zakresu obowiązków Kierownika Sekretariatu Akademickiej Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:

- przygotowanie organizacyjne i ustalenie harmonogramu prac Sekretariatu do prowadzenia naboru zgodnie z warunkami i trybem postępowania kwalifikacyjnego na poszczególne kierunki, stopnie i systemy studiów zawarte w obowiązującej Uchwale Senatu AWF we Wrocławiu i Rozporządzeniach MNiSW,
- ustalenie szczegółowego zakresu obowiązków i czynności członków Sekretariatu,
- zabezpieczenie obowiązujących druków, materiałów biurowych i sprzętu niezbędnego do pracy sekretariatu,
- nadzór nad pracą Sekretariatu, szczególnie w zakresie weryfikacji i kompletności dokumentów oraz elektronicznym wpisywaniem danych kandydatów,
- nadzór nad sporządzaniem protokołów postępowania kwalifikacyjnego kandydatów przyjętych na studia – dokonanych na podstawie weryfikacji zgodnej z trybem postępowania kwalifikacyjnego danego kierunku - w oparciu o ustalony limit przyjęć kandydatów,
- sporządzenie sprawozdawczości z przebiegu rekrutacji,
- udzielania informacji w sprawach rekrutacji, również telefonicznie i e-mail;
- udział w posiedzeniach Akademickiej Komisji Rekrutacyjnej,
- przekazanie do właściwych dziekanatów list i kompletu dokumentów kandydatów przyjętych na I rok studiów poszczególnych kierunków zgodnie z decyzją Akademickiej Komisji Rekrutacyjnej.

3. Do zadań Sekretariatu Akademickiej Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:

- prowadzenie naboru zgodnie z warunkami i trybem postępowania kwalifikacyjnego zawartego w obowiązującej Uchwale Senatu AWF we Wrocławiu i Rozporządzeniami MNiSW,
- przyjmowanie i weryfikacja dokumentów kandydatów zakwalifikowanych na poszczególne kierunki, poziomy i systemy studiów, zgodnie z warunkami i trybem postępowania kwalifikacyjnego zawartego w obowiązującej Uchwale Senatu AWF we Wrocławiu i Rozporządzeniach MNiSW,
- poświadczanie kopii dokumentów za zgodność z oryginałem,
- prowadzenie księgi korespondencji,
- prowadzenie i uzupełnianie danych z obowiązkowej dokumentacji oraz punktacji w elektronicznym systemie rekrutacji (uzupełnianie i nanoszenie danych),
- zawiadamianie kandydatów /w przypadku przysłania dokumentów drogą pocztową o ewentualnych brakach w dokumentacji,
- przygotowanie list oraz protokołów z wynikami postępowania kwalifikacyjnego kandydatów na poszczególne kierunki, poziomy i systemy studiów,

- przygotowanie dokumentacji do wydania decyzji o przyjęciu lub nieprzyjęciu na I rok studiów,
- wysyłanie do kandydatów decyzji o nieprzyjęciu na studia (odsyłanie dokumentów osób nieprzyjętych),
- przygotowanie protokołów postępowania kwalifikacyjnego /list kandydatów/ przyjętych na studia – sporządzonych na podstawie weryfikacji zgodnej z trybem postępowania kwalifikacyjnego danego kierunku - w oparciu o ustalony limit przyjęć kandydatów,
- udzielanie informacji w sprawach rekrutacji, również telefonicznie i e-mail;
- przekazanie do właściwych dziekanatów list kandydat przyjętych na I rok studiów wraz z obowiązującą dokumentacją,
- wykonywanie innych prac zleconych przez Sekretarza Akademickiej Komisji Rekrutacyjnej i Kierownika Sekretariatu akademickiej Komisji Rekrutacyjnej,
- przygotowanie dokumentacji rekrutacji w celu przekazania Archiwum Uczelni.

4. Do zakresu obowiązków Sekretarza Akademickiej Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:

- nadzór nad pracami Komisji, zgodnie z warunkami i trybem postępowania kwalifikacyjnego zawartego w obowiązującej Uchwale Senatu AWF we Wrocławiu i Rozporządzeniach MNiSW,
- nadzór nad pracą Sekretariatu, szczególnie w zakresie kompletności i rejestracji dokumentów,
- przygotowanie druków dokumentacji postępowania rekrutacyjnego /decyzji/ oraz merytoryczne przygotowanie informacji do zawarcia w pismach kierowanych do kandydatów,
- przygotowanie dokumentacji i punktacji rekrutacyjnej kandydatów cudzoziemców oraz kandydatów z maturą uzyskaną poza Polską,
- przyjęcie protokołu wyników egzaminu teoretycznego,
- nadzór nad sporządzaniem protokołów postępowania kwalifikacyjnego kandydatów przyjętych i nieprzyjętych na kierunki, poziomy i systemy studiów - sporządzonych na podstawie weryfikacji zgodnej z trybem postępowania kwalifikacyjnego danego kierunku i w oparciu o ustalone limity przyjęć kandydatów,
- prowadzenie sprawozdawczości i statystyki dotyczącej postępowania rekrutacyjnego,
- udział w posiedzeniach Akademickiej Komisji Rekrutacyjnej,
- sporządzenie i złożenie końcowego protokołu-sprawozdania (pisemnego) z przebiegu postępowania rekrutacyjnego.

§ 7

Do zakresu obowiązków kierownika Egzaminu Teoretycznego należy w szczególności:

- przygotowanie odpowiedniej ilości testów,
- zabezpieczenie sal do przeprowadzenia egzaminu pisemnego,
- wyznaczenie odpowiedniej liczby osób nadzorujących egzamin testowy,
- podzielenie kandydatów na grupy i wskazanie sal odbywania egzaminu,
- nadzorowanie i zapewnienie anonimowego przebiegu egzaminu teoretycznego,
- nadzór nad pracą Podkomisji Oceny Wyników,
- przedłożenie Sekretarzowi Akademickiej Komisji Rekrutacyjnej protokołu wyników egzaminu testowego oraz sprawozdania pisemnego z jego przebiegu,

- przygotowanie dokumentacji przebiegu egzaminu /testu/ do przekazania Sekretarzowi Komisji oraz Archiwum Uczelni.

§ 8

Akademicka Komisja Rekrutacyjna powołana jest na okres od wejścia w życie niniejszego Zarządzenia do momentu powołania Akademicka Komisji Rekrutacyjnej na kolejny rok akademicki.

§ 9

1. Nauczyciele akademiccy zatrudnieni w AWF we Wrocławiu biorący udział w pracach komisji rekrutacyjnej ds. przyjęć na studia otrzymują jednorazowo w roku akademickim 2019/2020 dodatkowe wynagrodzenie zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami.
2. Pracownicy administracyjni zatrudnieni w AWF we Wrocławiu za udział w pracach komisji rekrutacyjnej ds. przyjęć na studia otrzymują jednorazowo roku akademickim 2019/2020 premię uznaniową lub dodatek zadaniowy.

§ 10

Wynagrodzenia, o którym mowa w § 9 płatne są ze środków uzyskanych z opłat wnoszonych przez kandydatów ubiegających się o przyjęcie na pierwszy rok studiów prowadzonych w AWF we Wrocławiu w roku akademickim 2019/20 na podstawie listy wypłat podpisanych przez Przewodniczącego Akademickiej Komisji Rekrutacyjnej i zaakceptowanych przez Rektora

§ 11

Ustalam dla osób ubiegających się o przyjęcie na studia I, II i III stopnia opłatę w wysokości **85,- złotych** za każdy kierunek i formę studiów.

§ 12

Kandydaci dokonują opłaty za postępowanie rekrutacyjne na indywidualne konto bankowe.

§ 13

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

R E K T O R
Akademii Wychowania Fizycznego
we Wrocławiu

dr hab. Andrzej Rokita, prof. nadzw.

UCHWAŁA nr 29/2019
Senatu Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu
z dnia 23. maja 2019 roku

w sprawie: uchwalenia Regulaminu szkoły doktorskiej w Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu

Na podstawie: art.205 ust.1-4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. poz. 1668 z późn.zm.)

Senat podjął następującą uchwałę:

§ 1

Senat Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu uchwala Regulamin szkoły doktorskiej, którego treść stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Niniejszy regulamin podlega uzgodnieniu z samorządem doktorantów w terminie trzech miesięcy od dnia uchwalenia.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia, z mocą obowiązującą od początku roku akademickiego 2019/2020.

Przewodniczący Senatu
Akademii Wychowania Fizycznego
we Wrocławiu

dr hab. Andrzej Rokita, prof. nadzw.

Zał. 1 do uchwały 29/2019

REGULAMIN SZKOŁY DOKTORSKIEJ W AKADEMII WYCHOWANIA FIZYCZNEGO WE WROCŁAWIU

I. Podstawa prawna 2
II. Postanowienia ogólne 3
III. Organizacja Szkoły Doktorskiej 4
IV. Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej 9
V. Program kształcenia w Szkole Doktorskiej 10
VI. Zasady kształcenia w Szkole Doktorskiej 12
VII. Sposób dokumentowania przebiegu kształcenia 12
VIII. Stypendium doktoranckie i inne świadczenia 15
IX. Postanowienia końcowe 17

I. Podstawa prawna

Niniejszy regulamin oparty jest na aktach prawnych i przepisach wewnętrznych Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu:

- Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. poz. 1668 z późn.zm.), zwana dalej Ustawą,
- Ustawa z dnia 3 lipca 2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018 poz. 1669)
- Ustawa z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (j.t. Dz. U. z 2019 r., poz. 300)
- Rozporządzenie MNiSzW z dnia 24 września 2018 r. w sprawie wzoru zaświadczenia jednostki prowadzącej studia lub kształcenie w szkole doktorskiej o przyjęciu cudzoziemca na studia stacjonarne lub kształcenie w szkole doktorskiej lub o kontynuacji przez niego studiów stacjonarnych lub kształcenia w szkole doktorskiej (Dz.U. poz. 1835)
- Rozporządzenie MNiSzW z dnia 21 września 2018 r. w sprawie dyplomów doktorskich, dyplomów habilitacyjnych i legitymacji doktoranta (Dz.U. poz. 1837)
- Rozporządzenie MNiSzW z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz.U. poz. 2218)
- Rozporządzenie MNiSzW z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz. U. poz. 1818)
- Rozporządzenie MNiSzW z dnia 25 września 2018 r. w sprawie wysokości minimalnego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego dla profesora w uczelni publicznej (Dz. U. poz. 1838)
- Rozporządzenie MNiSzW z dnia 1 kwietnia 2019 r. w sprawie stypendiów ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki dla studentów i wybitnych młodych naukowców (Dz. U. poz. 658)
- Statut Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu (2019)

II. Postanowienia ogólne

1. Szkoła doktorska może być prowadzona przez uczelnię akademicką, która prowadzi działalność naukową wyłącznie w 1 dyscyplinie, która jest dyscypliną w zakresie teologii albo kultury fizycznej albo dyscypliną artystyczną, i posiada w niej kategorię naukową A+, A albo B+.
2. W Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu Szkołę Doktorską tworzy Rektor.
3. Szkoła Doktorska w Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu, zwana dalej Szkołą Doktorską, jest ogólnouczelnianym podmiotem organizacyjnym Uczelni, podlegającym bezpośrednio Rektorowi.
4. Szkoła Doktorska jest zorganizowaną formą kształcenia doktorantów rozumianego, jako przygotowanie do uzyskania stopnia doktora.
5. Szkoła Doktorska, o której mowa w ust. 2, kształci doktorantów w dziedzinie nauk medycznych i nauk o zdrowiu i w dyscyplinie nauk o kulturze fizycznej.
6. Za kształcenie doktorantów nie pobiera się opłat.
7. Za przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, w przypadku gdy osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora ukończyła kształcenie w Szkole Doktorskiej, opłaty nie pobiera się.
8. Uczelnia zapewnia osobom niepełnosprawnym warunki do pełnego udziału w procesie przyjmowania do Szkoły Doktorskiej oraz kształcenia w Szkole Doktorskiej i prowadzenia działalności badawczej.
9. Zasady kształcenia cudzoziemców w Szkole Doktorskiej reguluje Ustawa oraz Rozporządzenie MNiSzW z dnia 24 września 2018 r. w sprawie wzoru zaświadczenia jednostki prowadzącej studia lub kształcenie w szkole doktorskiej o przyjęciu cudzoziemca na studia stacjonarne lub kształcenie w szkole doktorskiej lub o kontynuacji przez niego studiów stacjonarnych lub kształcenia w szkole doktorskiej .
10. Utrata możliwości prowadzenia Szkoły Doktorskiej następuje w przypadku zaprzestania spełniania wymogów określonych w art. 198 ust. 3-5 Ustawy i następuje z końcem roku akademickiego, w którym wystąpiła ta okoliczność; przepisy art. 206 stosuje się.
11. W przypadku zaprzestania kształcenia w Szkole Doktorskiej stosuje się przepisy art. 206 Ustawy.

III. Organizacja Szkoły Doktorskiej

§ 1

1. Do Szkoły Doktorskiej może być przyjęta osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny, albo osoba, o której mowa w art. 186 ust. 2. Ustawy.
2. Osoba przyjęta do Szkoły Doktorskiej w Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu rozpoczyna kształcenie i nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania. Doktorant potwierdza złożenie ślubowania podpisem pod aktem ślubowania.
3. Osobie przyjętej do Szkoły Doktorskiej, po nabyciu praw doktoranta wydaje się elektroniczną legitymację doktoranta, która jest dokumentem poświadczającym status doktoranta. Doktorant ma prawo do posiadania elektronicznej legitymacji doktoranta do dnia ukończenia kształcenia w Szkole Doktorskiej lub skreślenia z listy doktorantów.
4. Doktorant ma prawo do ubezpieczenia społecznego i powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
5. Doktorantowi przysługuje prawo do przerw wypoczynkowych w wymiarze nieprzekraczającym 8 tygodni w roku, które powinny być wykorzystane w okresie wolnym od zajęć dydaktycznych.
6. Doktorant jest obowiązany postępować zgodnie z Regulaminem Szkoły Doktorskiej w Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu.

§ 2

1. Strukturę organizacyjną Szkoły Doktorskiej tworzą Dyrektor oraz Rada Szkoły Doktorskiej.
2. Obsługę administracyjną prowadzi sekretariat Szkoły Doktorskiej.
3. Nadzór merytoryczny nad kształceniem w Szkole Doktorskiej sprawuje Rada Kolegium Naukowego
4. Rada Szkoły Doktorskiej, to 6-osobowe gremium opiniujące i doradcze, wspierające merytorycznie Dyrektora. Członkowie Rady powołani są przez Rektora na wniosek Dyrektora, z grona nauczycieli akademickich z tytułem profesora lub stopniem naukowym doktora habilitowanego.
5. Doktoranci tworzą w Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu Samorząd Doktorantów oraz mają prawo zrzeszania się w organizacjach doktorantów.
6. Dyrektor jest zobowiązany do współpracy z Dziekanami Wydziałów oraz z Samorządem Doktorantów.

7. Dyrektor w porozumieniu z Radą Szkoły Doktorskiej przygotowuje ewaluację Szkoły Doktorskiej, w postaci raportu samooceny nie rzadziej, niż co 6 lat wg harmonogramu ustalonego przez KEN.

§ 3

1. Kształcenie doktorantów w Szkole Doktorskiej trwa 8 semestrów.
2. Kształcenie doktorantów odbywa się wg obowiązującego terminarza roku akademickiego.
3. Kształcenie jest prowadzone na podstawie programu kształcenia oraz indywidualnego planu badawczego (zwanego dalej IPB).
4. Kształcenie doktoranta kończy się złożeniem rozprawy doktorskiej.
5. Istnieje możliwość złożenia rozprawy doktorskiej i jednocześnie ukończenia szkoły doktorskiej w terminie wcześniejszym, jednak nie wcześniej niż po ukończeniu 6 semestru kształcenia.

§ 4

1. Wniosek o powołanie promotora (promotorów, promotora i promotora pomocniczego) wraz z uzasadnieniem składa do Rady Kolegium Naukowego Dyrektor Szkoły Doktorskiej na pisemny wniosek osoby ubiegającej się o nadanie stopnia doktora w terminie do 3 miesięcy od rozpoczęcia roku akademickiego.
2. Promotorem może być osoba posiadająca stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora a promotorem pomocniczym - osoba posiadająca stopień doktora.
3. Kwalifikacje i zainteresowania naukowo-badawcze promotora pomocniczego muszą uzasadniać merytoryczną zgodność z zakresem tematycznym zainteresowań naukowych doktoranta, posiadający w tym obszarze udokumentowany dorobek naukowy i staż w uczelni nie krótszy niż 5 lat po uzyskaniu stopnia doktora.
4. Odwołanie promotora/promotorów lub promotora i promotora pomocniczego może nastąpić na pisemny wniosek Dyrektora przez Radę Kolegium Naukowego na każdym etapie kształcenia w Szkole Doktorskiej, na podstawie istotnych przyczyn:
   a) brak wystarczającego nadzoru czasowego i merytorycznego nad doktorantem określonego w harmonogramie indywidualnego planu badawczego (IPB), co skutkuje brakiem realizacji etapów kształcenia w Szkole Doktorskiej dokonanej na podstawie ewaluacji semestralnej i oceny śródokresowej,

b) przyczyny losowe promotora/promotorów lub promotora i promotora pomocniczego.

5. Zmiana promotora/promotorów lub promotora i promotora pomocniczego powinna nastąpić bez uchylenia doktorantowi statusu doktoranta Szkoły Doktorskiej w terminie nie przekraczającym 1 miesiąca.
6. Powołanie nowego promotora/promotorów lub promotora pomocniczego odbywa się zgodnie z ww. regulaminem.

§ 5

1. Doktorant, w uzgodnieniu z promotorem lub promotorami, opracowuje IPB, który zawiera szczegółowy harmonogram przygotowania rozprawy doktorskiej oraz aktywności naukowej i przedstawia go Radzie Kolegium Naukowego w terminie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia kształcenia.
2. Indywidualny plan badawczy doktoranta wraz z programem dydaktycznym stanowi podstawę kształcenia.
3. IPB zawiera opis działań badawczo-naukowych przewidzianych do realizacji w trakcie przebiegu kształcenia w Szkole Doktorskiej. Wzór dokumentu zawierającego szczegółowy opis harmonogramu przygotowania rozprawy doktorskiej oraz aktywności naukowej zamieszczony zostanie na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej.
4. W przypadku wyznaczenia promotora pomocniczego plan jest przedstawiany po zaopiniowaniu przez tego promotora.

§ 6

1. Przedmiotem rozprawy doktorskiej jest oryginalne rozwiązanie problemu naukowego w dyscyplinie nauk o kulturze fizycznej oraz w dziedzinie nauk medycznych i nauk o zdrowiu.
2. Rozprawa doktorska prezentuje ogólną wiedzę teoretyczną kandydata oraz umiejętność samodzielnego prowadzenia pracy naukowej.
3. Rozprawę doktorską może stanowić praca pisemna, w tym monografia naukowa, zbiór opublikowanych i powiązanych tematycznie artykułów naukowych, a także samodzielna i wyodrębniona część pracy zbiorowej.
4. Zasady przygotowania rozprawy doktorskiej określa Rada Kolegium Naukowego.

5. Ostateczny termin złożenia rozprawy doktorskiej określa się na koniec ósmego semestru kształcenia. Jest to warunek zaliczenia ósmego semestru oraz zakończenia kształcenia w Szkole Doktorskiej.
6. Termin ten może być przedłużony, w przypadkach uzasadnionych koniecznością prowadzenia długotrwałych badań naukowych, po zasięgnięciu opinii promotora, na czas ich trwania, nie dłużej jednak niż o 2 lata.
7. Przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej odbywa się na uzasadniony przez doktoranta wniosek zaopiniowany przez promotora.
8. Wniosek należy złożyć do Dyrektora Szkoły Doktorskiej po zaopiniowaniu przez Radę Szkoły Doktorskiej.
9. Dyrektor Szkoły może przedłużyć termin złożenia rozprawy doktorskiej po zatwierdzeniu uzasadnienia przez Radę Szkoły Doktorskiej, zwalniając jednocześnie doktoranta z obowiązku uczestniczenia w zajęciach.

§ 7

1. Ocenę śródokresową przeprowadza się w połowie okresu kształcenia określonego w programie kształcenia, w trakcie 4 semestru.
2. Ocena śródokresowa dotyczy realizacji IPB doktoranta.
3. Ocena śródokresowa kończy się wynikiem pozytywnym albo negatywnym. Wynik oceny wraz z uzasadnieniem jest jawny.
4. Ocena śródokresowa jest przeprowadzana przez komisję, w skład której wchodzą 3 osoby, w tym co najmniej 1 osoba posiadająca stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora w dyscyplinie, w której przygotowywana jest rozprawa doktorska, zatrudniona poza podmiotem prowadzącym Szkołę. Promotor i promotor pomocniczy nie mogą być członkami komisji.
5. Dyrektor Szkoły Doktorskiej określa terminarz przeprowadzenia oceny śródokresowej zawierający daty i miejsca prac komisji, ustala wykazy doktorantów, których realizacja indywidualnych planów badawczych podlega ocenie śródokresowej oraz poleca zamieszczenie odpowiednich informacji na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej.
6. Ocenie śródokresowej podlega realizacja harmonogramu przygotowania rozprawy doktorskiej oraz aktywności naukowej sprecyzowanej w IPB.
7. W przypadku negatywnego wyniku oceny śródokresowej, doktorant zostaje skreślony z listy doktorantów, na zasadach określonych w § 8 ust.3.

8. Doktorant, który po ocenie śródokresowej zakończonej wynikiem pozytywnym zostanie zatrudniony w Uczelni jako nauczyciel akademicki w wymiarze przekraczającym połowę pełnego wymiaru czasu pracy, jest zwolniony z odbywania praktyk zawodowych.
9. Dyrektor Szkoły Doktorskiej, po zakończonej ocenie śródokresowej składa Rektorowi sprawozdanie o jej wynikach.

§ 8

1. Doktoranta skreśla się z listy doktorantów w przypadku:
   1) negatywnego wyniku oceny śródokresowej;
   2) niezłożenia rozprawy doktorskiej w terminie określonym w IPB;
   3) rezygnacji z kształcenia.
2. Doktorant może być skreślony z listy doktorantów w przypadku:
   1) niezadowalającego postępu w przygotowaniu rozprawy doktorskiej;
   2) niewywiązywania się z obowiązków wynikających z niniejszego regulaminu.
3. Skreślenie z listy doktorantów następuje w drodze decyzji administracyjnej dyrektora Szkoły. Od decyzji przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy składany do Dyrektora Szkoły Doktorskiej.
4. Dyrektor Szkoły Doktorskiej, na wniosek doktoranta zawiesza kształcenie na okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego, określonych w ustawie Kodeks pracy.
5. Dyrektor Szkoły Doktorskiej, na wniosek doktoranta, może zawiesić kształcenie na okres – łącznie nie dłużej niż o 1 rok, w przypadku:
   1) czasowej niezdolności do odbywania kształcenia spowodowanej chorobą,
   2) koniecznością sprawowania osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny,
   3) koniecznością sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem do 4. roku życia lub dzieckiem posiadającym orzeczenie o niepełnosprawności,
   4) posiadania orzeczenia o stopniu niepełnosprawności.
6. Zawieszenie kształcenia oznacza zawieszenie obowiązku uczestniczenia w kursach ujętych w programie kształcenia i ich zaliczania, realizacji indywidualnego planu badawczego oraz odbywania praktyk zawodowych.
7. Po zakończeniu okresu zawieszenia kształcenia doktorant podejmuje kształcenie od semestru, w którym kształcenie zostało zawieszone, na zasadach określonych

w regulaminie, a w szczególności przedkłada Dyrektorowi Szkoły Doktorskiej korektę indywidualnego planu badawczego.

8. Dyrektor Szkoły Doktorskiej, na wniosek doktoranta, któremu zawieszono kształcenie, przedłuża termin złożenia rozprawy doktorskiej o okres zawieszenia kształcenia.
9. Po zakończeniu okresu przedłużenia terminu złożenia rozprawy doktorskiej określonego w ust. 8 doktorant może wystąpić o przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej w trybie określonym w §6, ust. 6-9.
10. Dyrektor Szkoły Doktorskiej po przedłużeniu terminu złożenia rozprawy doktorskiej zwalnia doktoranta z obowiązku odbywania praktyk zawodowych.
11. Wzór wniosku o przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej oraz wzór wniosku o zawieszenie kształcenia zamieszczony na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej. Do wniosku o przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej dołącza się opinie promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego. Natomiast do wniosku o zawieszenie kształcenia, dołącza się adnotację sporządzoną przez pracownika administracyjnego na podstawie przedstawionych dokumentów odpowiednio poświadczających nabyte prawa, albo uzasadniających złożenie wniosku.

IV. Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej

§ 9

1. Do Szkoły Doktorskiej może być przyjęta osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny, albo osoba, o której mowa w art. 186 ust. 2. Ustawy, posługująca się językiem angielskim w stopniu pozwalającym uczestniczyć w zajęciach prowadzonych w tym języku.
2. Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej odbywa się w drodze konkursu na zasadach określonych przez Senat.
3. Terminy rekrutacji oraz szczegółowy tryb postępowania rekrutacyjnego i konkursowego do Szkoły Doktorskiej ustala corocznie Senat i podaje do publicznej wiadomości nie później niż do dnia 30 czerwca roku poprzedzającego rok akademicki. Postępowanie rekrutacyjne do Szkoły Doktorskiej przeprowadza Komisja Rekrutacyjna oraz Komisja Konkursowa powołana przez Rektora.
4. Przyjęcie do Szkoły Doktorskiej odbywa się według listy rankingowej.
5. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne.
6. Przyjęcie do Szkoły Doktorskiej następuje w drodze wpisu na listę doktorantów.

7. Odmowa przyjęcia do Szkoły Doktorskiej następuje w drodze decyzji administracyjnej. Od decyzji przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
8. Osoba przyjęta do Szkoły Doktorskiej nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania, którego treść określa Statut.

V. Program kształcenia w Szkole Doktorskiej

§ 10

1. Szkoła Doktorska zapewnia kadrę dydaktyczną o najwyższych kwalifikacjach.
2. W procesie kształcenia doktorantów w Szkole Doktorskiej mogą uczestniczyć nauczyciele akademiccy Akademii i innych uczelni akademickich i jednostek naukowych, będący pracownikami dydaktycznymi, badawczymi i badawczo-dydaktycznymi.
3. Program kształcenia w Szkole powinien być określony możliwie ogólnie, tak by zapewnić doktorantowi indywidualizację procesu kształcenia.
4. Szkoła Doktorska zapewnia doktorantom ofertę dydaktyczną obejmującą m.in. umiejętności z zakresu dydaktyki akademickiej, podnoszenie kwalifikacji językowych i kompetencje miękkie.
5. Oferta dydaktyczna Szkoły Doktorskiej może uwzględniać (w miarę możliwości) zgłaszane przez doktorantów zapotrzebowania na konkretne typy zajęć.

§ 11

1. Program kształcenia w Szkole w Doktorskiej przygotowuje doktoranta do pracy o charakterze badawczo-dydaktycznym, a w szczególności prowadzić będzie do osiągnięcia efektów uczenia się w zakresie:
   1) uzyskania wysokich kompetencji badawczych i relatywnie dużej samodzielności naukowej,
   2) znajomości zasad upowszechniania wyników działalności naukowej,
   3) umiejętności pisania prac badawczych i przedstawiania ich wyników,
   4) dydaktyki akademickiej i kwalifikacji zawodowych w zakresie nowoczesnych metod i technik prowadzenia zajęć dydaktycznych,
   5) podnoszenia kwalifikacji językowych,
   6) kompetencji społecznych odnoszących się do działalności badawczej, naukowej i dydaktycznej,

7) przygotowania rozprawy doktorskiej zgodnie z planem badawczym.

2. Programowe kształcenie doktoranta w Szkole Doktorskiej odbywać się będzie w formie wykładów, ćwiczeń, seminariów, warsztatów, laboratoriów, konsultacji, staży oraz praktyk dydaktycznych. Wymienione formy nauczania realizowane będą w bezpośrednim kontakcie z nauczycielami akademickimi oraz jako praca własna doktoranta, dopuszcza się formę on-line, a także formę kursów e-learningowych.
3. Zasady zaliczenia przedmiotu w danym semestrze oraz terminy egzaminów podaje doktorantom do wiadomości na pierwszych zajęciach nauczyciel akademicki prowadzący przedmiot.
4. Kształcenie w Szkole Doktorskiej prowadzone jest zgodnie z ramowym programem dydaktycznym, w którym określa się zakres kształcenia oraz wymiar zajęć w oparciu o efekty uczenia się.
5. Zaliczenie przedmiotu każdej z form zajęć wymienionych w programie kształcenia wpisuje nauczyciel akademicki do protokołu (forma papierowa i elektroniczna) w postaci oceny w skali: 2 (niedostateczny); 3 (dostateczny); 3.5 (dostateczny plus); 4 (dobry); 4.5 (dobry plus); 5 (bardzo dobry) oraz określenia zaliczenie/brak zaliczenia.
6. W przypadku uzyskania na egzaminie oceny niedostatecznej doktorantowi przysługuje prawo do jednego egzaminu poprawkowego.
7. W przypadku niezaliczenia jednego przedmiotu doktorant może uzyskać warunkowy wpis na semestr następny pod rygorem uzupełnienia braku w następnym roku akademickim.
8. Zajęcia dydaktyczne mogą odbywać się także w soboty i niedziele zgodnie z ustalonym harmonogramem, wyłączając dni ustawowo wolne od pracy.
9. Ramowy program kształcenia w Szkole Doktorskiej zatwierdza Senat, po zaopiniowaniu przez Senacką Komisję ds. Dydaktyki.

§ 12

1. Program kształcenia w Szkole Doktorskiej przewiduje odbywanie praktyk zawodowych w formie prowadzenia zajęć lub uczestniczenia w ich prowadzeniu, w wymiarze 60 godzin dydaktycznych rocznie.
2. Zasady odbywania praktyk dydaktycznych szczegółowo określają przepisy odrębne, które zawierają również wzór dokumentowania oraz ewaluacji praktyk.
3. Przebieg praktyki dydaktycznej organizuje, nadzoruje i zalicza promotor. Istnieje konieczność udokumentowania nadzoru praktyki przez promotora (protokół hospitacji).

4. Protokół hospitacji (wzór) stanowi odrębny dokument umieszczony na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej.
5. Ewaluacja praktyk dydaktycznych (zajęć dydaktycznych prowadzonych przez doktorantów) będzie dokonywana w każdym semestrze wg programu studiów i zasad realizacji praktyki dydaktycznej.

VI. Zasady kształcenia w Szkole Doktorskiej

§ 13

1. Przebieg kształcenia, dokumentowany jest na podstawie sporządzanych przez doktorantów sprawozdań z realizacji indywidualnych planów badawczych, potwierdzonych przez promotora/promotorów lub promotora i promotora pomocniczego na podstawie zrealizowanego programu kształcenia.
2. Sprawozdania składane są na zakończenie każdego semestru w terminach zakończenie semestru zimowego oraz zakończenie semestru letniego, zgodnie z kalendarzem roku akademickiego.
3. Wzór sprawozdania stanowi odrębny dokument umieszczony na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej.
4. W uzasadnionych przypadkach doktorant ma możliwość wnioskowania do Dyrektora Szkoły Doktorskiej o przedłużenie sesji zaliczeniowo-egzaminacyjnej w semestrze zimowym do 30 dni od ostatniego dnia sesji oraz w semestrze letnim do 2 tygodni przed rozpoczęciem następnego semestru.
5. Rada Szkoły Doktorskiej przeprowadza semestralną ewaluację doktoranta na podstawie składanych przez doktoranta sprawozdań oraz roczną ewaluację opieki promotorskiej na podstawie realizacji IPB.
6. Raporty z przebiegu procedury ewaluacyjnej doktoranta i ewaluacji opieki promotorskiej przedłożone są Dyrektorowi Szkoły Doktorskiej.

VII. Sposób dokumentowania przebiegu kształcenia

§ 14

1. Obsługę administracyjną w zakresie dokumentowania przebiegu kształcenia prowadzi sekretariat Szkoły Doktorskiej.
2. W sekretariacie Szkoły Doktorskiej są gromadzone i przechowywane dokumenty dotyczące w szczególności:

1) utworzenia Szkoły Doktorskiej,
2) określenia dyscypliny kształcenia doktorantów,
3) zasad rekrutacji oraz limitu miejsc,
4) efektów uczenia się dla programu kształcenia,
5) programu kształcenia,
6) terminarza roku akademickiego.

3. Szkoła Doktorska prowadzi album doktorantów w formie elektronicznej.
4. Doktorantowi nadaje się numer albumu.
5. Do albumu doktoranta wpisuje się następujące dane:
   1) numer albumu,
   2) imię (imiona) i nazwisko,
   3) data i miejsce urodzenia,
   4) numer PESEL, a w przypadku jego braku – nazwę i numer dokumentu tożsamości,
   5) informacja o posiadanym tytule zawodowym magistra, magistra inżyniera albo równorzędnym,
   6) data wpisania na listę doktorantów,
   7) dyscyplina kształcenia,
   8) data rozpoczęcia kształcenia,
   9) wysokość otrzymywanego stypendium doktoranckiego i jej zmiany,
   10) data wyznaczenia promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego oraz dane tych osób,
   11) data przedstawienia i zatwierdzenia indywidualnego planu badawczego,
   12) daty i okresy przedłużania terminu złożenia rozprawy doktorskiej,
   13) daty i okresy zawieszenia kształcenia,
   14) data zakończenia kształcenia – data złożenia rozprawy doktorskiej.
6. Do albumu doktoranta, wpisuje się dodatkowo dane (podając daty) w przypadkach:
   1) zmiany imienia lub nazwiska;
   2) zmiany promotora, promotorów lub promotora pomocniczego;
   3) skreślenia z listy doktorantów.
7. Numer albumu jest także numerem indeksu prowadzonego w formie elektronicznej oraz elektronicznej legitymacji doktoranta.
8. Indeks elektroniczny, do którego doktorant ma dostęp poprzez portal OMNIS, zawiera indywidualny plan kształcenia na dany semestr, zaliczenia kursów objętych programem

kształcenia i odbytych praktyk zawodowych, zaliczenia kolejnych semestrów kształcenia, a także informacje o:

1) wyznaczeniu promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego;
2) przedstawieniu indywidualnego planu badawczego;
3) wyniku dokonanej oceny śródokresowej;
4) poświadczonej znajomości nowożytnego języka obcego zgodnie z § 5 ust. 2 pkt 2;
5) przedłużeniu lub przedłużeniach terminu złożenia rozprawy doktorskiej;
6) zawieszeniu kształcenia;
7) wznowieniu kształcenia;
8) uzyskaniu efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK;
9) złożeniu rozprawy doktorskiej,
10) skreśleniu z listy doktorantów.

9. Numer albumu nanosi się na teczkę akt osobowych doktoranta, którą przez okres kształcenia w Szkole Doktorskiej przechowuje się w sekretariacie Szkoły Doktorskiej.
10. W teczce akt osobowych doktoranta przechowuje się w szczególności:
    1) dokumenty złożone i powstałe w procesie rekrutacji,
    2) informację o przyjęciu do Szkoły Doktorskiej,
    3) akt ślubowania podpisany przez doktoranta;
    4) oświadczenie doktoranta w sprawie wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych;
    5) potwierdzenie odbioru elektronicznej legitymacji doktoranta, a także jej duplikatu,
    6) informacje o wysokości otrzymywanego stypendium doktoranckiego, o zmianach jego wysokości i podstawie tych zmian,
    7) informację o wyznaczeniu promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego zawierającą dane tych osób,
    8) informację o zmianie promotora, promotorów lub promotora pomocniczego zawierającą dane tych osób,
    9) indywidualny plan badawczy,
    10) sprawozdania z realizacji indywidualnych planów kształcenia wraz z informacją o zaliczeniu semestru,
    11) informacje o osiągnięciach naukowych,
    12) informacje o odbywaniu stażu naukowego w krajowym lub zagranicznym ośrodku naukowym, wraz ze sprawozdaniem,
    13) informacje o uzyskanych nagrodach i wyróżnieniach,

14) informacje o przedłużeniu terminu zrealizowania zajęć dydaktycznych objętych programem kształcenia,
15) informacje o wynikach ewaluacji semestralnej,
16) wynik dokonanej oceny śródokresowej wraz z uzasadnieniem,
17) wnioski doktoranta o przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej oraz informacje w sprawie uzyskania przedłużenia,
18) wnioski doktoranta o zawieszenie kształcenia oraz informacje w sprawie uzyskania zawieszenia kształcenia,
19) złożoną rozprawę doktorską w wersji elektronicznej wraz z pozytywną opinią promotora, promotorów lub promotora i promotora pomocniczego,
20) decyzję o skreśleniu z listy doktorantów oraz potwierdzenie jej doręczenia,
21) składane na bieżąco informacje o zmianach danych osobowych doktoranta
22) kartę obiegową,
23) inne dokumenty składane przez doktoranta lub w sprawie dotyczącej doktoranta;
24) potwierdzenie odbioru dokumentów w przypadku, gdy zostały wydane.

11. Dokumentowanie przeprowadzonych kursów objętych programem kształcenia jest prowadzone w formie elektronicznych protokołów w elektronicznym systemie OMNIS.
12. Po zakończeniu kształcenia teczkę akt osobowych doktoranta sekretariat Szkoły Doktorskiej przekazuje do Archiwum Uczelni.

VIII. Stypendium doktoranckie i inne świadczenia

§ 15

1. Doktorant nieposiadający stopnia doktora otrzymuje stypendium doktoranckie. Stypendium nie podlega zwrotowi.
2. Dyrektor Szkoły Doktorskiej, zleca wypłatę stypendium doktoranckiego wszystkim doktorantom wpisanym na listę doktorantów.
3. Stypendium doktoranckie jest wypłacane przez 12 miesięcy w roku począwszy od pierwszego miesiąca roku akademickiego, w którym doktorant rozpoczął kształcenie w Szkole Doktorskiej.
4. Łączny okres otrzymywania stypendium doktoranckiego nie może przekroczyć 4 lat.
5. Do okresu, o którym mowa w ust. 4, nie wlicza się okresu zawieszenia w kształceniu w Szkole Doktorskiej.
6. Wysokość miesięcznego stypendium doktoranckiego wynosi co najmniej:

1) 37% wynagrodzenia profesora – do miesiąca, w którym została przeprowadzona ocena śródokresowa;

2) 57% wynagrodzenia profesora – po miesiącu, w którym została przeprowadzona ocena śródokresowa.

7. W okresie zawieszenia kształcenia do ustalenia wysokości stypendium doktoranckiego stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące ustalania zasiłku macierzyńskiego, z tym że przez podstawę wymiaru zasiłku rozumie się wysokość miesięcznego stypendium doktoranckiego, o której mowa w ust. 4, przysługującego w dniu złożenia wniosku o zawieszenie.
8. Doktorant posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, otrzymuje stypendium doktoranckie w wysokości zwiększonej o 30% kwoty wskazanej w ust. 4 pkt 1.
9. Doktorant, który złożył rozprawę doktorską w terminie wcześniejszym niż termin ukończenia kształcenia przewidziany w programie kształcenia, otrzymuje stypendium doktoranckie do dnia, w którym upływa termin ukończenia kształcenia, jednak nie dłużej niż przez 6 miesięcy.
10. Doktorant nie może być zatrudniony jako nauczyciel akademicki ani pracownik naukowy.
11. Zakaz zatrudnienia nie dotyczy zatrudnienia doktoranta:

    1) w celu realizacji projektu badawczego, jako beneficjent przedsięwzięcia, programu lub konkursu ogłoszonego przez NAWA, NCBiR, NCN lub międzynarodowego konkursu na realizację projektu badawczego;

    2) na czas realizacji projektu badawczego lub dydaktycznego finansowanego ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub przez inny podmiot przyznający grant.

    3) po ocenie śródokresowej zakończonej wynikiem pozytywnym, z tym że w przypadku zatrudnienia w wymiarze przekraczającym połowę pełnego wymiaru czasu pracy, wysokość stypendium wynosi 40% wysokości miesięcznego stypendium, o której mowa w ust. 4 pkt 2 Ustawy, któremu nie przysługuje stypendium doktoranckie.

§ 16

1. Doktorant może ubiegać się o kredyt studencki, na zasadach określonych w Ustawie.
2. Przepisy o kredytach studenckich stosuje się odpowiednio, z tym że:

1) kredyt może otrzymać doktorant, który nie ukończył 35. roku życia;
2) kredyt jest udzielany na okres kształcenia w Szkole Doktorskiej tylko raz, nie dłużej niż na 4 lata.

§ 17

Doktorant może ubiegać się o:

1) zakwaterowanie w domu studenckim uczelni lub wyżywienie w stołówce studenckiej uczelni według zasad zgodnych z Regulaminem Domu Studenckiego „Spartakus" zatwierdzonym Zarządzeniem Rektora AWF we Wrocławiu;
2) zakwaterowanie małżonka lub dziecka w domu studenckim uczelni wg powyższych zasad.

IX. Postanowienia końcowe

§ 18

1. W sprawach nieobjętych zapisami regulaminu mają zastosowanie szczegółowe przepisy aktów prawnych powołanych w rozdziale I oraz dokumenty umieszczone na stronie internetowej Szkoły.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 r.

Uchwała nr 16/2021
Senatu Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu
z dnia 29 kwietnia 2021 r.

w sprawie: zmiany Regulaminu Szkoły Doktorskiej w Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu

na podstawie: art.205 ust.1-4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (j.t. Dz.U. z 2021 r. poz. 478) i § 69 ust. 5 Statutu Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu

Senat podjął następującą uchwałę:

§ 1

Senat Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu zmienia treść Regulaminu Szkoły Doktorskiej wprowadzonego Uchwałą Senatu nr 29/2019 z dnia 23 maja 2019 r., zgodnie z treścią załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia, z mocą obowiązującą od roku akademickiego 2021/2022.

Przewodniczący Senatu
Akademii Wychowania Fizycznego
we Wrocławiu

prof. dr hab. Andrzej Rokita

Załącznik do uchwały nr 16/2021

REGULAMIN SZKOŁY DOKTORSKIEJ W AKADEMII WYCHOWANIA FIZYCZNEGO WE WROCŁAWIU

I. Podstawa prawna....2
II. Postanowienia ogólne....3
III. Organizacja Szkoły Doktorskiej....4
IV. Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej....9
V. Program kształcenia w Szkole Doktorskiej....10
VI. Zasady kształcenia w Szkole Doktorskiej....12
VII. Sposób dokumentowania przebiegu kształcenia....12
VIII. Stypendium doktoranckie i inne świadczenia....15
IX. Postanowienia końcowe....17

I. Podstawa prawna

Niniejszy regulamin oparty jest na aktach prawnych i przepisach wewnętrznych Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu:

- Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (j.t. Dz.U. z 2021 r. poz. 478), zwana dalej Ustawą,
- Ustawa z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (j.t. Dz. U. z 2021 r., poz. 423)
- Rozporządzenie MNiSzW z dnia 23 września 2019 r. w sprawie wzoru zaświadczenia jednostki prowadzącej studia lub kształcenie w szkole doktorskiej o przyjęciu cudzoziemca na studia stacjonarne lub kształcenie w szkole doktorskiej lub o kontynuacji przez niego studiów stacjonarnych lub kształcenia w szkole doktorskiej (Dz.U. poz. 1847)
- Rozporządzenie MNiSzW z dnia 21 września 2018 r. w sprawie dyplomów doktorskich, dyplomów habilitacyjnych i legitymacji doktoranta (Dz.U. poz. 1837)
- Rozporządzenie MNiSzW z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz.U. poz. 2218)
- Rozporządzenie MNiSzW z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz. U. poz. 1818)
- Rozporządzenie MNiSzW z dnia 25 września 2018 r. w sprawie wysokości minimalnego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego dla profesora w uczelni publicznej (Dz. U. poz. 1838)
- Rozporządzenie MNiSzW z dnia 1 kwietnia 2019 r. w sprawie stypendiów ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki dla studentów i wybitnych młodych naukowców (Dz. U. poz. 658)
- Statut Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu (2020)

II. Postanowienia ogólne

1. Szkoła doktorska może być prowadzona przez uczelnię akademicką, która prowadzi działalność naukową wyłącznie w 1 dyscyplinie, która jest dyscypliną w zakresie teologii albo kultury fizycznej albo dyscypliną artystyczną, i posiada w niej kategorię naukową A+, A albo B+.
2. W Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu Szkołę Doktorską tworzy Rektor.
3. Szkoła Doktorska w Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu, zwana dalej Szkołą Doktorską, jest ogólnouczelnianym podmiotem organizacyjnym Uczelni, podlegającym bezpośrednio Rektorowi.
4. Szkoła Doktorska jest zorganizowaną formą kształcenia doktorantów rozumianego, jako przygotowanie do uzyskania stopnia doktora.
5. Szkoła Doktorska, o której mowa w ust. 2, kształci doktorantów w dziedzinie nauk medycznych i nauk o zdrowiu i w dyscyplinie nauk o kulturze fizycznej.
6. Za kształcenie doktorantów nie pobiera się opłat.
7. Za przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, w przypadku gdy osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora ukończyła kształcenie w Szkole Doktorskiej, opłaty nie pobiera się.
8. Uczelnia zapewnia osobom niepełnosprawnym warunki do pełnego udziału w procesie przyjmowania do Szkoły Doktorskiej oraz kształcenia w Szkole Doktorskiej i prowadzenia działalności badawczej.
9. Zasady kształcenia cudzoziemców w Szkole Doktorskiej reguluje Ustawa oraz Rozporządzenie MNiSzW w sprawie wzoru zaświadczenia jednostki prowadzącej studia lub kształcenie w szkole doktorskiej o przyjęciu cudzoziemca na studia stacjonarne lub kształcenie w szkole doktorskiej lub o kontynuacji przez niego studiów stacjonarnych lub kształcenia w szkole doktorskiej.
10. Utrata możliwości prowadzenia Szkoły Doktorskiej następuje w przypadku zaprzestania spełniania wymogów określonych w art. 198 ust. 3-5 Ustawy i następuje z końcem roku akademickiego, w którym wystąpiła ta okoliczność; przepisy art. 206 stosuje się.
11. W przypadku zaprzestania kształcenia w Szkole Doktorskiej stosuje się przepisy art. 206 Ustawy.

III. Organizacja Szkoły Doktorskiej

§ 1

1. Do Szkoły Doktorskiej może być przyjęta osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny, albo osoba, o której mowa w art. 186 ust. 2. Ustawy.
2. Osoba przyjęta do Szkoły Doktorskiej w Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu rozpoczyna kształcenie i nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania. Doktorant potwierdza złożenie ślubowania podpisem pod aktem ślubowania.
3. Osobie przyjętej do Szkoły Doktorskiej, po nabyciu prawa doktoranta wydaje się elektroniczną legitymację doktoranta, która jest dokumentem poświadczającym status doktoranta. Doktorant ma prawo do posiadania elektronicznej legitymacji doktoranta do dnia ukończenia kształcenia w Szkole Doktorskiej lub skreślenia z listy doktorantów.
4. Doktorant ma prawo do ubezpieczenia społecznego i powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
5. Doktorantowi przysługuje prawo do przerw wypoczynkowych w wymiarze nieprzekraczającym 8 tygodni w roku, które powinny być wykorzystane w okresie wolnym od zajęć dydaktycznych.
6. Doktorant jest obowiązany postępować zgodnie z Regulaminem Szkoły Doktorskiej w Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu.

§ 2

1. Strukturę organizacyjną Szkoły Doktorskiej tworzą Dyrektor oraz Rada Szkoły Doktorskiej.
2. Obsługę administracyjną prowadzi sekretariat Szkoły Doktorskiej.
3. Nadzór merytoryczny nad kształceniem w Szkole Doktorskiej sprawuje Rada Kolegium Naukowego (RKN).
4. Rada Szkoły Doktorskiej, to 6-osobowe gremium opiniujące i doradcze, wspierające merytorycznie Dyrektora. Członkowie Rady powołani są przez Rektora na wniosek Dyrektora, z grona nauczycieli akademickich z tytułem profesora lub stopniem naukowym doktora habilitowanego.
5. Doktoranci tworzą w Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu Samorząd Doktorantów oraz mają prawo zrzeszania się w organizacjach doktorantów.
6. Dyrektor jest zobowiązany do współpracy z Kolegium Zarządczym Akademii oraz z Samorządem Doktorantów.

7. Dyrektor w porozumieniu z Radą Szkoły Doktorskiej przygotowuje ewaluację Szkoły Doktorskiej, w postaci raportu samooceny nie rzadziej, niż co 6 lat wg harmonogramu ustalonego przez KEN.

§ 3

1. Kształcenie doktorantów w Szkole Doktorskiej trwa 8 semestrów.
2. Kształcenie doktorantów odbywa się wg obowiązującego terminarza roku akademickiego.
3. Kształcenie jest prowadzone na podstawie programu kształcenia oraz indywidualnego planu badawczego (zwanego dalej IPB).
4. Kształcenie doktoranta kończy się złożeniem rozprawy doktorskiej.
5. Istnieje możliwość złożenia rozprawy doktorskiej i jednocześnie ukończenia szkoły doktorskiej w terminie wcześniejszym, jednak nie wcześniej niż po ukończeniu 6 semestru kształcenia.

§ 4

1. Wniosek o wyznaczenie promotora (promotorów, promotora i promotora pomocniczego) wraz z uzasadnieniem składa do Rady Kolegium Naukowego Dyrektor Szkoły Doktorskiej na pisemny wniosek osoby ubiegającej się o nadanie stopnia doktora w terminie do 3 miesięcy od rozpoczęcia roku akademickiego.
2. Promotorem może być osoba posiadająca stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora a promotorem pomocniczym - osoba posiadająca stopień doktora.
3. Kwalifikacje i zainteresowania naukowo-badawcze promotora pomocniczego muszą wykazywać merytoryczną zgodność z zakresem tematycznym zainteresowań naukowych doktoranta, potwierdzoną udokumentowanym dorobkiem naukowym.
4. Szczegółowe wymogi stawiane promotorom i promotorom pomocniczym określ**a** Regulamin przeprowadzania postępowań w sprawie nadania stopnia doktora w Akademii Wychowania Fizycznego we Wrocławiu zatwierdzony przez Radę Kolegium Naukowego.
5. Odwołanie promotora/promotorów lub promotora i promotora pomocniczego może nastąpić na pisemny wniosek Dyrektora przez Radę Kolegium Naukowego na każdym etapie kształcenia w Szkole Doktorskiej, na podstawie istotnych przyczyn, w szczególności:
   1) braku wystarczającego nadzoru czasowego i merytorycznego nad doktorantem określonego w harmonogramie indywidualnego planu badawczego (IPB), co skutkuje

brakiem realizacji etapów kształcenia w Szkole Doktorskiej dokonanej na podstawie ewaluacji semestralnej i oceny śródokresowej;

2) przyczyn losowych promotora/promotorów lub promotora i promotora pomocniczego.

6. Zmiana promotora/promotorów lub promotora i promotora pomocniczego powinna nastąpić w terminie nieprzekraczającym 1 miesiąca.
7. Powołanie nowego promotora/promotorów lub promotora pomocniczego odbywa się zgodnie z ww. regulaminem.

§ 5

1. Doktorant, w uzgodnieniu z promotorem lub promotorami, opracowuje IPB, który przedstawia RKN w terminie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia kształcenia.
2. W przypadku wyznaczenia promotora pomocniczego, IPB jest przedstawiany po zaopiniowaniu przez tego promotora.
3. IPB zawiera szczegółowy harmonogram przygotowania rozprawy doktorskiej oraz aktywności naukowej.
4. IPB powinien być sporządzony wg wzoru zamieszczonego na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej.

§ 6

1. Przedmiotem rozprawy doktorskiej jest oryginalne rozwiązanie problemu naukowego w dziedzinie nauk medycznych i nauk o zdrowiu, w dyscyplinie nauk o kulturze fizycznej.
2. Rozprawa doktorska prezentuje ogólną wiedzę teoretyczną kandydata oraz umiejętność samodzielnego prowadzenia pracy naukowej.
3. Rozprawę doktorską może stanowić praca pisemna, w tym monografia naukowa, zbiór opublikowanych i powiązanych tematycznie artykułów naukowych, a także samodzielna i wyodrębniona część pracy zbiorowej.
4. Zasady przygotowania rozprawy doktorskiej określa Rada Kolegium Naukowego.
5. Ostateczny termin złożenia rozprawy doktorskiej określa się na koniec ósmego semestru kształcenia. Jest to warunek zaliczenia ósmego semestru oraz zakończenia kształcenia w Szkole Doktorskiej.
6. Termin ten może być przedłużony, w przypadkach uzasadnionych koniecznością prowadzenia długotrwałych badań naukowych, po zasięgnięciu opinii promotora, na czas ich trwania, nie dłużej jednak niż o 2 lata.
7. Przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej odbywa się na uzasadniony przez doktoranta wniosek zaopiniowany przez promotora.

8. Wniosek należy złożyć do Dyrektora Szkoły Doktorskiej po zaopiniowaniu przez Radę Szkoły Doktorskiej.
9. Dyrektor Szkoły może przedłużyć termin złożenia rozprawy doktorskiej po zatwierdzeniu uzasadnienia przez Radę Szkoły Doktorskiej, zwalniając jednocześnie doktoranta z obowiązku uczestniczenia w zajęciach.

§ 7

1. Ocenę śródokresową przeprowadza się w połowie okresu kształcenia określonego w programie kształcenia, czyli po zakończonym 4 semestrze kształcenia.

2. Ocena śródokresowa dotyczy realizacji IPB doktoranta. Celem oceny jest weryfikacja postępów doktoranta w połowie okresu kształcenia oraz kontrola stanu realizacji indywidualnego planu badawczego.

3. Ocena śródokresowa kończy się wynikiem pozytywnym albo negatywnym. Wynik oceny wraz z uzasadnieniem jest jawny i podlega udostępnieniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

4. Ocena śródokresowa jest przeprowadzana przez 3 osobową komisję powołaną w danym roku akademickim przez Radę Kolegium Naukowego na wniosek dyrektora Szkoły Doktorskiej, zaopiniowany przez Radę Szkoły Doktorskiej.

5. W skład komisji wchodzą trzy osoby, w tym:

1) jedna osoba - zatrudniona poza AWF we Wrocławiu, posiadająca stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora w dziedzinie i dyscyplinie, w której przygotowywane są rozprawy doktorskie;

2) dwie osoby - zatrudnione w AWF we Wrocławiu, posiadające stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora w dziedzinie i dyscyplinie, w której przygotowywane są rozprawy doktorskie.

6. Promotor oraz promotor pomocniczy nie mogą być członkami komisji przeprowadzającej ocenę śródokresową doktoranta, pozostającego pod ich opieką.

7. Dyrektor Szkoły Doktorskiej określa terminarz przeprowadzenia oceny śródokresowej zawierający daty i miejsca prac komisji, ustala wykaz doktorantów, których realizacja indywidualnych planów badawczych podlega ocenie śródokresowej oraz poleca zamieszczenie odpowiednich informacji na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej.

8. Ogłoszenie terminarza przeprowadzenia oceny śródokresowej, zawierającego daty i miejsce prac komisji oraz wykaz doktorantów następuje, co najmniej 30 dni przed wyznaczoną datą.

9. W posiedzeniach komisji może uczestniczyć - w charakterze obserwatora - przedstawiciel Samorządu Doktorantów AWF we Wrocławiu.

10. Podstawą do przeprowadzenia przez Komisję oceny śródokresowej są:

1) indywidualny plan badawczy doktoranta,

2) sprawozdania semestralne doktoranta wraz z wnioskami ewaluacyjnymi,

3) dokumentacja poświadczająca stopień zaawansowania rozprawy doktorskiej, wraz z opinią promotora,

4) dokumentacja osiągnięć naukowych,

5) rozmowa komisji z doktorantem.

11. Szczegółowe zasady i kryteria oceny śródokresowej określa odrębny dokument udostępniony na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej.
12. Wynik oceny śródokresowej ustalany jest na posiedzeniu niejawnym, bez udziału doktoranta. Decyzje komisji zapadają bezwzględną większością głosów.
13. Ocena śródokresowa kończy się wynikiem pozytywnym albo negatywnym.
14. W przypadku negatywnego wyniku oceny śródokresowej, doktorant zostaje skreślony z listy doktorantów, na zasadach określonych w § 8 ust.3.
15. Dyrektor Szkoły Doktorskiej, po zakończonej ocenie śródokresowej składa Rektorowi sprawozdanie o jej wynikach.

§ 8

1. Doktoranta skreśla się z listy doktorantów w przypadku:
   1) negatywnego wyniku oceny śródokresowej,
   2) niezłożenia rozprawy doktorskiej w terminie określonym w IPB,
   3) rezygnacji z kształcenia.
2. Doktorant może być skreślony z listy doktorantów w przypadku:
   1) niezadowalającego postępu w przygotowaniu rozprawy doktorskiej,
   2) niewywiązywania się z obowiązków wynikających z niniejszego regulaminu.
3. Skreślenie z listy doktorantów następuje w drodze decyzji administracyjnej Dyrektora Szkoły. Od decyzji przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy składany do Dyrektora Szkoły Doktorskiej.
4. Dyrektor Szkoły Doktorskiej, na wniosek doktoranta zawiesza kształcenie na okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego, określonych w ustawie Kodeks pracy.

5. Dyrektor Szkoły Doktorskiej, na wniosek doktoranta, może zawiesić kształcenie na okres – łącznie nie dłużej niż o 1 rok, w przypadku:
   1) czasowej niezdolności do odbywania kształcenia spowodowanej chorobą,
   2) koniecznością sprawowania osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny,
   3) koniecznością sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem do 4. roku życia lub dzieckiem posiadającym orzeczenie o niepełnosprawności,
   4) posiadania orzeczenia o stopniu niepełnosprawności.
6. Zawieszenie kształcenia oznacza zawieszenie obowiązku uczestniczenia w kursach ujętych w programie kształcenia i ich zaliczania, realizacji indywidualnego planu badawczego oraz odbywania praktyk zawodowych.
7. Po zakończeniu okresu zawieszenia kształcenia doktorant podejmuje kształcenie od semestru, w którym kształcenie zostało zawieszone, na zasadach określonych w regulaminie, a w szczególności przedkłada dyrektorowi Szkoły Doktorskiej korektę indywidualnego planu badawczego.
8. Dyrektor Szkoły Doktorskiej, na wniosek doktoranta, któremu zawieszono kształcenie, przedłuża termin złożenia rozprawy doktorskiej o okres zawieszenia kształcenia.
9. Do wniosku o przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej dołącza się opinie promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego. Natomiast do wniosku o zawieszenie kształcenia, dołącza się adnotację sporządzoną przez pracownika administracyjnego na podstawie przedstawionych dokumentów odpowiednio poświadczających nabyte prawa, albo uzasadniających złożenie wniosku.
10. Wzór wniosku o przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej oraz wzór wniosku o zawieszenie kształcenia podany jest na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej.

IV. Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej

§ 9

1. Do Szkoły Doktorskiej może być przyjęta osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny, albo osoba, o której mowa w art. 186 ust. 2. Ustawy, posługująca się językiem angielskim w stopniu pozwalającym uczestniczyć w zajęciach prowadzonych w tym języku.
2. Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej odbywa się w drodze konkursu na zasadach określonych przez Senat.

3. Terminy rekrutacji oraz szczegółowy tryb postępowania rekrutacyjnego i konkursowego do Szkoły Doktorskiej podaje się do publicznej wiadomości nie później niż 5 miesięcy przed rozpoczęciem rekrutacji.
4. Postępowanie rekrutacyjne do Szkoły Doktorskiej przeprowadza Komisja Rekrutacyjna oraz Komisja Konkursowa powołana przez Rektora.
5. Przyjęcie do Szkoły Doktorskiej odbywa się według listy rankingowej.
6. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne.
7. Przyjęcie do Szkoły Doktorskiej następuje w drodze wpisu na listę doktorantów.
8. Odmowa przyjęcia do Szkoły Doktorskiej następuje w drodze decyzji administracyjnej. Od decyzji przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
9. Osoba przyjęta do Szkoły Doktorskiej nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania, którego treść określa Statut.

V. Program kształcenia w Szkole Doktorskiej

§ 10

1. Szkoła Doktorska zapewnia kadrę dydaktyczną o najwyższych kwalifikacjach.
2. W procesie kształcenia doktorantów w Szkole Doktorskiej mogą uczestniczyć nauczyciele akademiccy Akademii i innych uczelni akademickich i jednostek naukowych, będący pracownikami dydaktycznymi, badawczymi i badawczo-dydaktycznymi.
3. Program kształcenia w Szkole powinien być określony możliwie ogólnie, tak by zapewnić doktorantowi indywidualizację procesu kształcenia.
4. Szkoła Doktorska zapewnia doktorantom ofertę dydaktyczną obejmującą m.in. umiejętności z zakresu dydaktyki akademickiej, podnoszenie kwalifikacji językowych i kompetencje miękkie.
5. Oferta dydaktyczna Szkoły Doktorskiej może uwzględniać (w miarę możliwości) zgłaszane przez doktorantów zapotrzebowania na konkretne typy zajęć.

§ 11

1. Program kształcenia w Szkole w Doktorskiej przygotowuje doktoranta do pracy o charakterze badawczo-dydaktycznym, a w szczególności prowadzić będzie do osiągnięcia efektów uczenia się w zakresie:
    1) uzyskania wysokich kompetencji badawczych i relatywnie dużej samodzielności naukowej,
    2) znajomości zasad upowszechniania wyników działalności naukowej,

3) umiejętności pisania prac naukowych i przedstawiania ich wyników,
4) dydaktyki akademickiej i kwalifikacji zawodowych w zakresie nowoczesnych metod i technik prowadzenia zajęć dydaktycznych,
5) podnoszenia kwalifikacji językowych,
6) kompetencji społecznych odnoszących się do działalności badawczej, naukowej i dydaktycznej,
7) przygotowania rozprawy doktorskiej zgodnie z planem badawczym.

2. Programowe kształcenie doktoranta w Szkole Doktorskiej odbywać się będzie w formie wykładów, ćwiczeń, seminariów, warsztatów, laboratoriów, konsultacji, staży oraz praktyk dydaktycznych. Wymienione formy nauczania realizowane będą w bezpośrednim kontakcie z nauczycielami akademickimi oraz jako praca własna doktoranta, dopuszcza się formę on-line, a także formę kursów e-learningowych.
3. Zasady zaliczenia przedmiotu w danym semestrze oraz terminy egzaminów podaje doktorantom do wiadomości na pierwszych zajęciach nauczyciel akademicki prowadzący przedmiot.
4. Kształcenie w Szkole Doktorskiej prowadzone jest zgodnie z ramowym programem dydaktycznym, w którym określa się zakres kształcenia oraz wymiar zajęć w oparciu o efekty uczenia się.
5. Ramowy program kształcenia w Szkole Doktorskiej zatwierdza Senat, po zaopiniowaniu przez samorząd doktorantów w terminie 14 dni. W przypadku bezskutecznego upływu terminu 14 dni, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.
6. Zaliczenie przedmiotu każdej z form zajęć wymienionych w programie kształcenia wpisuje nauczyciel akademicki do protokołu (forma papierowa i elektroniczna) w postaci oceny w skali: 2 (niedostateczny); 3 (dostateczny); 3.5 (dostateczny plus); 4 (dobry); 4.5 (dobry plus); 5 (bardzo dobry) oraz określenia zaliczenie/brak zaliczenia.
7. W przypadku uzyskania na egzaminie oceny niedostatecznej doktorantowi przysługuje prawo do jednego egzaminu poprawkowego.
8. W przypadku niezaliczenia jednego przedmiotu doktorant może uzyskać warunkowy wpis na semestr następny pod rygorem uzupełnienia braku w następnym roku akademickim.
9. Zajęcia dydaktyczne mogą odbywać się także w soboty i niedziele zgodnie z ustalonym harmonogramem, wyłączając dni ustawowo wolne od pracy.

§ 12

1. Program kształcenia w Szkole Doktorskiej przewiduje odbywanie praktyk zawodowych w formie prowadzenia zajęć lub uczestniczenia w ich prowadzeniu, w wymiarze 60 godzin dydaktycznych rocznie.
2. Zasady odbywania praktyk dydaktycznych szczegółowo określają przepisy odrębne, które zawierają również wzór dokumentowania oraz ewaluacji praktyk.
3. Przebieg praktyki dydaktycznej organizuje, nadzoruje i zalicza promotor. Istnieje konieczność udokumentowania nadzoru praktyki przez promotora (protokół hospitacji).
4. Protokół hospitacji (wzór) stanowi odrębny dokument umieszczony na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej.
5. Hospitacje praktyk dydaktycznych przeprowadza promotor co najmniej 1 raz w każdym semestrze.
6. Doktoranta, zatrudnionego w Uczelni na stanowisku nauczyciela akademickiego, w wymiarze przekraczającym połowę pełnego wymiaru czasu pracy, po pozytywnej ocenie śródokresowej, zwalnia się z odbywania praktyk zawodowych.

VI. Zasady kształcenia w Szkole Doktorskiej

§ 13

1. Przebieg kształcenia, dokumentowany jest na podstawie sporządzanych przez doktorantów sprawozdań z realizacji indywidualnych planów badawczych, potwierdzonych przez promotora/promotorów lub promotora i promotora pomocniczego na podstawie zrealizowanego programu kształcenia.
2. Sprawozdania składane są na zakończenie każdego semestru, zgodnie z kalendarzem roku akademickiego.
3. Wzór sprawozdania stanowi odrębny dokument umieszczony na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej.
4. Rada Szkoły Doktorskiej przeprowadza semestralną/roczną ewaluację doktoranta na podstawie składanych przez doktoranta sprawozdań w odniesieniu do IPB oraz efektów uczenia się. Raporty z przebiegu procedury ewaluacyjnej doktoranta przedłożone są dyrektorowi Szkoły Doktorskiej i następnie przekazywane doktorantowi.
5. W uzasadnionych przypadkach doktorant ma możliwość wnioskowania do dyrektora Szkoły Doktorskiej o przedłużenie sesji zaliczeniowo-egzaminacyjnej w semestrze zimowym do 30 dni od ostatniego dnia sesji oraz w semestrze letnim do 2 tygodni przed rozpoczęciem następnego semestru.

VII. Sposób dokumentowania przebiegu kształcenia

§ 14

1. Obsługę administracyjną w zakresie dokumentowania przebiegu kształcenia prowadzi sekretariat Szkoły Doktorskiej.
2. W sekretariacie Szkoły Doktorskiej są gromadzone i przechowywane dokumenty dotyczące w szczególności:
   1) utworzenia Szkoły Doktorskiej,
   2) określenia dyscypliny kształcenia doktorantów,
   3) zasad rekrutacji oraz limitu miejsc,
   4) efektów uczenia się dla programu kształcenia,
   5) programu kształcenia,
   6) terminarza roku akademickiego.
3. Szkoła Doktorska prowadzi album doktorantów w formie elektronicznej.
4. Doktorantowi nadaje się numer albumu.
5. Do albumu doktoranta wpisuje się następujące dane:
   1) numer albumu,
   2) imię (imiona) i nazwisko,
   3) data i miejsce urodzenia,
   4) numer PESEL, a w przypadku jego braku – nazwę i numer dokumentu tożsamości,
   5) informacja o posiadanym tytule zawodowym magistra, magistra inżyniera albo równorzędnym,
   6) data wpisania na listę doktorantów,
   7) dyscyplina kształcenia,
   8) data rozpoczęcia kształcenia,
   9) wysokość otrzymywanego stypendium doktoranckiego i jej zmiany,
   10) data wyznaczenia promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego oraz dane tych osób,
   11) data przedstawienia i zatwierdzenia indywidualnego planu badawczego,
   12) daty i okresy przedłużania terminu złożenia rozprawy doktorskiej,
   13) daty i okresy zawieszenia kształcenia,
   14) data zakończenia kształcenia – data złożenia rozprawy doktorskiej.
6. Do albumu doktoranta, wpisuje się dodatkowo dane (podając daty) w przypadkach:

1) zmiany imienia lub nazwiska,
2) zmiany promotora, promotorów lub promotora pomocniczego,
3) skreślenia z listy doktorantów.

7. Numer albumu jest także numerem indeksu prowadzonego w formie elektronicznej oraz elektronicznej legitymacji doktoranta.
8. Indeks elektroniczny, do którego doktorant ma dostęp poprzez portal OMNIS, zawiera indywidualny plan kształcenia na dany semestr, zaliczenia kursów objętych programem kształcenia i odbytych praktyk zawodowych, zaliczenia kolejnych semestrów kształcenia, a także informacje o:
   1) wyznaczeniu promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego,
   2) przedstawieniu indywidualnego planu badawczego,
   3) wyniku dokonanej oceny śródokresowej,
   4) poświadczonej znajomości nowożytnego języka obcego zgodnie z § 5 ust. 2 pkt 2,
   5) przedłużeniu lub przedłużeniach terminu złożenia rozprawy doktorskiej,
   6) zawieszeniu kształcenia,
   7) wznowieniu kształcenia,
   8) uzyskaniu efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK,
   9) złożeniu rozprawy doktorskiej,
   10) skreśleniu z listy doktorantów.
9. Numer albumu nanosi się na teczkę akt osobowych doktoranta, którą przez okres kształcenia w Szkole Doktorskiej przechowuje się w sekretariacie Szkoły Doktorskiej.
10. W teczce akt osobowych doktoranta przechowuje się w szczególności:
    1) dokumenty złożone i powstałe w procesie rekrutacji,
    2) informację o przyjęciu do Szkoły Doktorskiej,
    3) akt ślubowania podpisany przez doktoranta,
    4) oświadczenie doktoranta w sprawie wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych,
    5) potwierdzenie odbioru elektronicznej legitymacji doktoranta, a także jej duplikatu,
    6) informacje o wysokości otrzymywanego stypendium doktoranckiego, o zmianach jego wysokości i podstawie tych zmian,
    7) informację o wyznaczeniu promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego zawierającą dane tych osób,
    8) informację o zmianie promotora, promotorów lub promotora pomocniczego zawierającą dane tych osób,

9) indywidualny plan badawczy,
10) sprawozdania z realizacji indywidualnych planów kształcenia wraz z informacją o zaliczeniu semestru,
11) informacje o osiągnięciach naukowych,
12) informacje o odbywaniu stażu naukowego w krajowym lub zagranicznym ośrodku naukowym, wraz ze sprawozdaniem,
13) informacje o uzyskanych nagrodach i wyróżnieniach,
14) informacje o przedłużeniu terminu zrealizowania zajęć dydaktycznych objętych programem kształcenia,
15) informacje o wynikach ewaluacji semestralnej,
16) wynik dokonanej oceny śródokresowej wraz z uzasadnieniem,
17) wnioski doktoranta o przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej oraz informacje w sprawie uzyskania przedłużenia,
18) wnioski doktoranta o zawieszenie kształcenia oraz informacje w sprawie uzyskania zawieszenia kształcenia,
19) złożoną rozprawę doktorską w wersji elektronicznej wraz z pozytywną opinią promotora, promotorów lub promotora i promotora pomocniczego,
20) decyzję o skreśleniu z listy doktorantów oraz potwierdzenie jej doręczenia,
21) składane na bieżąco informacje o zmianach danych osobowych doktoranta,
22) kartę obiegową,
23) inne dokumenty składane przez doktoranta lub w sprawie dotyczącej doktoranta,
24) potwierdzenie odbioru dokumentów w przypadku, gdy zostały wydane.

11. Dokumentowanie przeprowadzonych kursów objętych programem kształcenia jest prowadzone w formie elektronicznych protokołów w elektronicznym systemie OMNIS.
12. Po zakończeniu kształcenia teczkę akt osobowych doktoranta sekretariat Szkoły Doktorskiej przekazuje do Archiwum Uczelni.

VIII. Stypendium doktoranckie i inne świadczenia

§ 15

1. Doktorant nieposiadający stopnia doktora otrzymuje stypendium doktoranckie. Stypendium nie podlega zwrotowi.
2. Dyrektor Szkoły Doktorskiej, zleca wypłatę stypendium doktoranckiego wszystkim doktorantom wpisanym na listę doktorantów.

3. Stypendium doktoranckie jest wypłacane przez 12 miesięcy w roku począwszy od pierwszego miesiąca roku akademickiego, w którym doktorant rozpoczął kształcenie w Szkole Doktorskiej.
4. Łączny okres otrzymywania stypendium doktoranckiego nie może przekroczyć 4 lat.
5. Do okresu, o którym mowa w ust. 2, nie wlicza się okresu zawieszenia w kształceniu w Szkole Doktorskiej.
6. Wysokość miesięcznego stypendium doktoranckiego wynosi co najmniej:
   1) 37% wynagrodzenia profesora – do miesiąca, w którym została przeprowadzona ocena śródokresowa;
   2) 57% wynagrodzenia profesora – po miesiącu, w którym została przeprowadzona ocena śródokresowa.
7. W okresie zawieszenia kształcenia do ustalenia wysokości stypendium doktoranckiego stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące ustalania zasiłku macierzyńskiego, z tym że przez podstawę wymiaru zasiłku rozumie się wysokość miesięcznego stypendium doktoranckiego, o której mowa w ust. 4, przysługującego w dniu złożenia wniosku o zawieszenie.
8. Doktorant posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, otrzymuje stypendium doktoranckie w wysokości zwiększonej o 30% kwoty wskazanej w ust. 4 pkt 1.
9. Doktorant, który złożył rozprawę doktorską w terminie wcześniejszym niż termin ukończenia kształcenia przewidziany w programie kształcenia, otrzymuje stypendium doktoranckie do dnia, w którym upływa termin ukończenia kształcenia, jednak nie dłużej niż przez 6 miesięcy.
10. Doktorant nie może być zatrudniony jako nauczyciel akademicki ani pracownik naukowy.
11. Zakaz zatrudnienia nie dotyczy zatrudnienia doktoranta:
    1) w celu realizacji projektu badawczego, jako beneficjent przedsięwzięcia, programu lub konkursu ogłoszonego przez NAWA, NCBiR, NCN lub międzynarodowego konkursu na realizację projektu badawczego;
    2) na czas realizacji projektu badawczego lub dydaktycznego finansowanego ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub przez inny podmiot przyznający grant;

3) po ocenie śródokresowej zakończonej wynikiem pozytywnym, z tym że w przypadku zatrudnienia w wymiarze przekraczającym połowę pełnego wymiaru czasu pracy, wysokość stypendium wynosi 40% wysokości miesięcznego stypendium, o której mowa w ust. 4 pkt 2 Ustawy, któremu nie przysługuje stypendium doktoranckie.

§ 16

1. Doktorant może ubiegać się o kredyt studencki, na zasadach określonych w Ustawie.
2. Przepisy o kredytach studenckich stosuje się odpowiednio, z tym że:
   1) kredyt może otrzymać doktorant, który nie ukończył 35. roku życia;
   2) kredyt jest udzielany na okres kształcenia w Szkole Doktorskiej tylko raz, nie dłużej niż na 4 lata.
3. Doktorant może ubiegać się o:
   1) zakwaterowanie w domu studenckim Uczelni,
   2) zakwaterowanie małżonka i/lub dziecka według zasad zgodnych z Regulaminem Domu Studenckiego „Spartakus" zatwierdzonym Zarządzeniem Rektora AWF we Wrocławiu.

IX. Postanowienia końcowe

§ 17

1. W sprawach nieobjętych zapisami regulaminu mają zastosowanie szczegółowe przepisy aktów prawnych powołanych w rozdziale I oraz dokumenty umieszczone na stronie internetowej Szkoły.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2021 r.

UCHWAŁA nr 23/2023
Senatu Akademii Wychowania Fizycznego
im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu
z dnia 27 kwietnia 2023 roku

w sprawie: zmiany Regulaminu Szkoły Doktorskiej w Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu

na podstawie: art.205 ust.1-4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (j.t. Dz.U. z 2022 r. poz. 574 z późn.zm.) i § 69 ust. 5 Statutu Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu

Senat podjął następującą uchwałę:

§ 1

Senat Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu zmienia treść Regulaminu Szkoły Doktorskiej wprowadzonego Uchwałą Senatu nr 29/2019 z dnia 23 maja 2019 r., zgodnie z treścią załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc Uchwała Senatu nr 16/2021 z dnia 29 kwietnia 2021 r.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia, z mocą obowiązującą od roku akademickiego 2023/2024.

Przewodniczący Senatu
Akademii Wychowania Fizycznego
im. Polskich Olimpijczyków
we Wrocławiu

prof. dr hab. Andrzej Rokita

Zał. 1 do uchwały 23/2023

REGULAMIN SZKOŁY DOKTORSKIEJ
W AKADEMII WYCHOWANIA FIZYCZNEGO
im. Polskich Olimpijczyków
WE WROCŁAWIU

I. Podstawa prawna 2
II. Postanowienia ogólne 2
III. Organizacja Szkoły Doktorskiej 3
IV. Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej 9
V. Program kształcenia w Szkole Doktorskiej 10
VI. Zasady kształcenia w Szkole Doktorskiej 12
VII. Sposób dokumentowania przebiegu kształcenia 12
VIII. Stypendium doktoranckie i inne świadczenia 15
IX. Postanowienia końcowe 17

I. Podstawa prawna

Niniejszy regulamin oparty jest na aktach prawnych i przepisach wewnętrznych Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu:

- ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (j.t. Dz.U. 2022 poz. 574 z późn. zm.), zwana dalej Ustawą
- ustawa z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (j.t. Dz. U. z 2022 poz. 1009 z późn.zm.)
- rozporządzenie MNiSzW z dnia 23 września 2019 r. w sprawie wzoru zaświadczenia jednostki prowadzącej studia lub kształcenie w szkole doktorskiej o przyjęciu cudzoziemca na studia stacjonarne lub kształcenie w szkole doktorskiej lub o kontynuacji przez niego studiów stacjonarnych lub kształcenia w szkole doktorskiej (Dz.U. 2019, poz. 1847)
- rozporządzenie MNiSzW z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz.U. 2018 poz. 2218)
- rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 11 października 2022 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz. U. 2022 poz. 2202)
- rozporządzenie MNiSzW z dnia 25 września 2018 r. w sprawie wysokości minimalnego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego dla profesora w uczelni publicznej (Dz. U. poz. 1838 z późn.zm.)
- rozporządzenie MNiSzW z dnia 1 kwietnia 2019 r. w sprawie stypendiów ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki dla studentów i wybitnych młodych naukowców (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 428)
- Statut Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu

II. Postanowienia ogólne

1. Szkoła doktorska może być prowadzona przez uczelnię akademicką, która prowadzi działalność naukową wyłącznie w 1 dyscyplinie, która jest dyscypliną w zakresie teologii albo kultury fizycznej albo dyscypliną artystyczną, i posiada w niej kategorię naukową A+, A albo B+.
2. W Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu Szkołę Doktorską tworzy Rektor.

3. Szkoła Doktorska w Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu, zwana dalej Szkołą Doktorską, jest ogólnouczelnianym podmiotem organizacyjnym Uczelni, podlegającym bezpośrednio Rektorowi.
4. Szkoła Doktorska jest zorganizowaną formą kształcenia doktorantów rozumianego, jako przygotowanie do uzyskania stopnia doktora.
5. Szkoła Doktorska, o której mowa w ust. 2, kształci doktorantów w dziedzinie nauk medycznych i nauk o zdrowiu i w dyscyplinie nauk o kulturze fizycznej.
6. Za kształcenie doktorantów nie pobiera się opłat.
7. Za przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, w przypadku gdy osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora ukończyła kształcenie w Szkole Doktorskiej, opłaty nie pobiera się.
8. Uczelnia zapewnia osobom niepełnosprawnym warunki do pełnego udziału w procesie przyjmowania do Szkoły Doktorskiej oraz kształcenia w Szkole Doktorskiej i prowadzenia działalności badawczej.
9. Zasady kształcenia cudzoziemców w Szkole Doktorskiej reguluje Ustawa oraz rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 23 września 2019 r. w sprawie wzoru zaświadczenia jednostki prowadzącej studia lub kształcenie w szkole doktorskiej o przyjęciu cudzoziemca na studia stacjonarne lub kształcenie w szkole doktorskiej lub o kontynuacji przez niego studiów stacjonarnych lub kształcenia w szkole doktorskiej
10. Utrata możliwości prowadzenia Szkoły Doktorskiej następuje w przypadku zaprzestania spełniania wymogów określonych w art. 198 ust. 3-5 Ustawy i następuje z końcem roku akademickiego, w którym wystąpiła ta okoliczność.
11. W przypadku zaprzestania kształcenia w Szkole Doktorskiej stosuje się przepisy art. 206 Ustawy.

III. Organizacja Szkoły Doktorskiej

§ 1

1. Do Szkoły Doktorskiej może być przyjęta osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny, albo osoba, o której mowa w art. 186 ust. 2. Ustawy.
2. Osoba przyjęta do Szkoły Doktorskiej w Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu rozpoczyna kształcenie i nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania. Doktorant potwierdza złożenie ślubowania podpisem pod aktem ślubowania.

3. Osobie przyjętej do Szkoły Doktorskiej, po nabyciu prawa doktoranta wydaje się elektroniczną legitymację doktoranta, która jest dokumentem poświadczającym status doktoranta. Doktorant ma prawo do posiadania elektronicznej legitymacji doktoranta do dnia ukończenia kształcenia w Szkole Doktorskiej lub skreślenia z listy doktorantów.
4. Doktorant ma prawo do ubezpieczenia społecznego i powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
5. Doktorantowi przysługuje prawo do przerw wypoczynkowych w wymiarze nieprzekraczającym 8 tygodni w roku, które powinny być wykorzystane w okresie wolnym od zajęć dydaktycznych.
6. Doktorant jest obowiązany postępować zgodnie z Regulaminem Szkoły Doktorskiej w Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu.

§ 2

1. Strukturę organizacyjną Szkoły Doktorskiej tworzą Dyrektor oraz Rada Szkoły Doktorskiej.
2. Obsługę administracyjną prowadzi sekretariat Szkoły Doktorskiej.
3. Nadzór merytoryczny nad kształceniem w Szkole Doktorskiej sprawuje Rada Kolegium Naukowego (RKN).
4. Rada Szkoły Doktorskiej, to 6-osobowe gremium opiniujące i doradcze, wspierające merytorycznie Dyrektora. Członkowie Rady powołani są przez Rektora na wniosek Dyrektora, z grona nauczycieli akademickich z tytułem profesora lub stopniem naukowym doktora habilitowanego.
5. Doktoranci tworzą w Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu Samorząd Doktorantów oraz mają prawo zrzeszania się w organizacjach doktorantów.
6. Dyrektor jest zobowiązany do współpracy z Kolegium Zarządczym Akademii oraz z Samorządem Doktorantów.
7. Dyrektor w porozumieniu z Radą Szkoły Doktorskiej przygotowuje ewaluację Szkoły Doktorskiej, w postaci raportu samooceny wg harmonogramu ustalonego na dany rok przez Komisję Ewaluacji Nauki (KEN).

§ 3

1. Kształcenie doktorantów w Szkole Doktorskiej trwa 8 semestrów.
2. Kształcenie doktorantów odbywa się wg obowiązującego terminarza roku akademickiego.
3. Kształcenie jest prowadzone na podstawie programu kształcenia oraz indywidualnego planu badawczego (zwanego dalej IPB).
4. Kształcenie doktoranta kończy się złożeniem rozprawy doktorskiej.

5. Istnieje możliwość złożenia rozprawy doktorskiej i jednocześnie ukończenia szkoły doktorskiej w terminie wcześniejszym, jednak nie wcześniej niż po ukończeniu 6 semestru kształcenia.

§ 4

1. W terminie 3 miesięcy od dnia podjęcia kształcenia doktorantowi wyznacza się promotora lub promotorów. Wniosek o wyznaczenie promotora (promotorów, promotora i promotora pomocniczego) wraz z uzasadnieniem składa do Rady Kolegium Naukowego Dyrektor Szkoły Doktorskiej na pisemny wniosek osoby ubiegającej się o nadanie stopnia doktora w terminie do 3 miesięcy od rozpoczęcia roku akademickiego.
2. Promotorem może być osoba posiadająca stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora, a promotorem pomocniczym - osoba posiadająca stopień doktora.
3. Kwalifikacje i zainteresowania naukowo-badawcze promotora pomocniczego muszą wykazywać merytoryczną zgodność z zakresem tematycznym zainteresowań naukowych doktoranta, potwierdzoną udokumentowanym dorobkiem naukowym.
4. Szczegółowe wymogi stawiane promotorom i promotorom pomocniczym określa regulamin przeprowadzania postępowań w sprawie nadania stopnia doktora w Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu zatwierdzony przez Radę Kolegium Naukowego.
5. Odwołanie promotora/promotorów lub promotora i promotora pomocniczego może nastąpić na pisemny wniosek Dyrektora przez Radę Kolegium Naukowego na każdym etapie kształcenia w Szkole Doktorskiej, na podstawie istotnych przyczyn, w szczególności:
   1) braku wystarczającego nadzoru czasowego i merytorycznego nad doktorantem określonego w harmonogramie indywidualnego planu badawczego (IPB), co skutkuje brakiem realizacji etapów kształcenia w Szkole Doktorskiej dokonanej na podstawie ewaluacji semestralnej i oceny śródokresowej;
   2) przyczyn losowych promotora/promotorów lub promotora i promotora pomocniczego.
6. Zmiana promotora/promotorów lub promotora i promotora pomocniczego powinna nastąpić w terminie nieprzekraczającym 1 miesiąca.
7. Powołanie nowego promotora/promotorów lub promotora pomocniczego odbywa się zgodnie z ww. regulaminem.

§ 5

1. Doktorant, w uzgodnieniu z promotorem lub promotorami, opracowuje IPB, który przedstawia RKN w terminie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia kształcenia.
2. W przypadku wyznaczenia promotora pomocniczego, IPB jest przedstawiany po zaopiniowaniu przez tego promotora.

3. IPB zawiera szczegółowy harmonogram przygotowania rozprawy doktorskiej oraz aktywności naukowej.
4. IPB powinien być sporządzony wg wzoru zamieszczonego na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej.

§ 6

1. Przedmiotem rozprawy doktorskiej jest oryginalne rozwiązanie problemu naukowego w dziedzinie nauk medycznych i nauk o zdrowiu, w dyscyplinie nauk o kulturze fizycznej.
2. Rozprawa doktorska prezentuje ogólną wiedzę teoretyczną kandydata oraz umiejętność samodzielnego prowadzenia pracy naukowej.
3. Rozprawę doktorską może stanowić praca pisemna, w tym monografia naukowa, zbiór opublikowanych i powiązanych tematycznie artykułów naukowych, a także samodzielna i wyodrębniona część pracy zbiorowej.
4. Zasady przygotowania rozprawy doktorskiej określa Rada Kolegium Naukowego.
5. Ostateczny termin złożenia rozprawy doktorskiej określa się na koniec ósmego semestru kształcenia. Jest to warunek zaliczenia ósmego semestru oraz zakończenia kształcenia w Szkole Doktorskiej.
6. Termin ten może być przedłużony, w przypadkach uzasadnionych koniecznością prowadzenia długotrwałych badań naukowych, po zasięgnięciu opinii promotora, na czas ich trwania, nie dłużej jednak niż o 2 lata.
7. Przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej odbywa się na uzasadniony przez doktoranta wniosek zaopiniowany przez promotora.
8. Wniosek należy złożyć do Dyrektora Szkoły Doktorskiej po zaopiniowaniu przez Radę Szkoły Doktorskiej.
9. Dyrektor Szkoły może przedłużyć termin złożenia rozprawy doktorskiej po zatwierdzeniu uzasadnienia przez Radę Szkoły Doktorskiej, zwalniając jednocześnie doktoranta z obowiązku uczestniczenia w zajęciach.

§ 7

1. Ocenę śródokresową przeprowadza się w połowie okresu kształcenia określonego w programie kształcenia, czyli po zakończonym 4 semestrze kształcenia.
2. Ocena śródokresowa dotyczy realizacji IPB doktoranta. Celem oceny jest weryfikacja postępów doktoranta w połowie okresu kształcenia oraz kontrola stanu realizacji indywidualnego planu badawczego.
3. Ocena śródokresowa kończy się wynikiem pozytywnym albo negatywnym. Wynik oceny wraz z uzasadnieniem jest jawny i podlega udostępnieniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

4. Ocena śródokresowa jest przeprowadzana przez 3 osobową komisję powołaną w danym roku akademickim przez Radę Kolegium Naukowego na wniosek dyrektora Szkoły Doktorskiej, zaopiniowany przez Radę Szkoły Doktorskiej.
5. W skład komisji wchodzą trzy osoby, w tym:
   1) jedna osoba - zatrudniona poza AWF we Wrocławiu, posiadająca stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora w dziedzinie i dyscyplinie, w której przygotowywane są rozprawy doktorskie;
   2) dwie osoby - zatrudnione w AWF we Wrocławiu, posiadające stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora w dziedzinie i dyscyplinie, w której przygotowywane są rozprawy doktorskie.
6. Promotor oraz promotor pomocniczy nie mogą być członkami komisji przeprowadzającej ocenę śródokresową doktoranta, pozostającego pod ich opieką.
7. Dyrektor Szkoły Doktorskiej określa terminarz przeprowadzenia oceny śródokresowej zawierający daty i miejsca prac komisji, ustala wykaz doktorantów, których realizacja indywidualnych planów badawczych podlega ocenie śródokresowej oraz poleca zamieszczenie odpowiednich informacji na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej.
8. Ogłoszenie terminarza przeprowadzenia oceny śródokresowej, zawierającego daty i miejsce prac komisji oraz wykaz doktorantów następuje, co najmniej 30 dni przed wyznaczoną datą.
9. W posiedzeniach komisji może uczestniczyć - w charakterze obserwatora - przedstawiciel Samorządu Doktorantów AWF we Wrocławiu.
10. Podstawą do przeprowadzenia przez Komisję oceny śródokresowej są:
    1) indywidualny plan badawczy doktoranta,
    2) sprawozdania semestralne doktoranta wraz z wnioskami ewaluacyjnymi,
    3) dokumentacja poświadczająca stopień zaawansowania rozprawy doktorskiej, wraz z opinią promotora,
    4) dokumentacja osiągnięć naukowych,
    5) rozmowa komisji z doktorantem.
11. Szczegółowe zasady i kryteria oceny śródokresowej określa odrębny dokument udostępniony na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej.
12. Wynik oceny śródokresowej ustalany jest na posiedzeniu niejawnym, bez udziału doktoranta. Decyzje komisji zapadają bezwzględną większością głosów.
13. Ocena śródokresowa kończy się wynikiem pozytywnym albo negatywnym.
14. W przypadku negatywnego wyniku oceny śródokresowej, doktorant zostaje skreślony z listy doktorantów, na zasadach określonych w § 8 ust.4.

15. Dyrektor Szkoły Doktorskiej, po zakończonej ocenie śródokresowej składa Rektorowi sprawozdanie o jej wynikach.

§ 8

1. Doktoranta skreśla się z listy doktorantów w przypadku:
   1) negatywnego wyniku oceny śródokresowej;
   2) niezłożenia rozprawy doktorskiej w terminie określonym w IPB;
   3) rezygnacji z kształcenia;
   4) niepodjęcia kształcenia;
   5) naruszenia zakazu, o którym mowa w art. 200 ust. 7 lub art. 209 ust. 10 Ustawy;
   6) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia ze szkoły doktorskiej.
2. W postępowaniu w sprawie skreślenia doktoranta z listy doktorantów, w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 5, wzywa się doktoranta do złożenia, w terminie nie krótszym niż 30 dni, rezygnacji z kształcenia w innej szkole doktorskiej lub z zatrudnienia jako nauczyciel akademicki albo pracownik naukowy.
3. Doktorant może być skreślony z listy doktorantów w przypadku:
   1) niezadowalającego postępu w przygotowaniu rozprawy doktorskiej,
   2) niewywiązywania się z obowiązków wynikających z niniejszego regulaminu.
4. Skreślenie z listy doktorantów następuje w drodze decyzji administracyjnej Dyrektora Szkoły. Od decyzji przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy składany do Dyrektora Szkoły Doktorskiej.
5. Dyrektor Szkoły Doktorskiej, na wniosek doktoranta zawiesza kształcenie na okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego, określonych w ustawie Kodeks pracy.
6. W okresie zawieszenia kształcenia do ustalenia wysokości stypendium doktoranckiego stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące ustalania zasiłku macierzyńskiego, z tym że przez podstawę wymiaru zasiłku rozumie się wysokość miesięcznego stypendium doktoranckiego, o której mowa w §15 ust. 6, przysługującego w dniu złożenia wniosku o zawieszenie.
7. Dyrektor Szkoły Doktorskiej, na wniosek doktoranta, może zawiesić kształcenie na okres – łącznie nie dłużej niż o 1 rok, w przypadku:
   1) czasowej niezdolności do odbywania kształcenia spowodowanej chorobą,
   2) koniecznością sprawowania osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny,
   3) koniecznością sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem do 4. roku życia lub dzieckiem posiadającym orzeczenie o niepełnosprawności,

8. Zawieszenie kształcenia oznacza zawieszenie obowiązku uczestniczenia w kursach ujętych w programie kształcenia i ich zaliczania, realizacji indywidualnego planu badawczego oraz odbywania praktyk zawodowych.
9. Po zakończeniu okresu zawieszenia kształcenia doktorant podejmuje kształcenie od semestru, w którym kształcenie zostało zawieszone, na zasadach określonych w regulaminie, a w szczególności przedkłada dyrektorowi Szkoły Doktorskiej korektę indywidualnego planu badawczego.
10. Dyrektor Szkoły Doktorskiej, na wniosek doktoranta, któremu zawieszono kształcenie, przedłuża termin złożenia rozprawy doktorskiej o okres zawieszenia kształcenia.
11. Do wniosku o przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej dołącza się opinie promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego. Natomiast do wniosku o zawieszenie kształcenia, dołącza się adnotację sporządzoną przez pracownika administracyjnego na podstawie przedstawionych dokumentów odpowiednio poświadczających nabyte prawa, albo uzasadniających złożenie wniosku.
12. Wzór wniosku o przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej oraz wzór wniosku o zawieszenie kształcenia podany jest na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej.

IV. Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej

§ 9

1. Do Szkoły Doktorskiej może być przyjęta osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny, albo osoba, o której mowa w art. 186 ust. 2. Ustawy, posługująca się językiem angielskim w stopniu pozwalającym uczestniczyć w zajęciach prowadzonych w tym języku.
2. Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej odbywa się w drodze konkursu na zasadach określonych przez Senat.
3. Terminy rekrutacji oraz szczegółowy tryb postępowania rekrutacyjnego i konkursowego do Szkoły Doktorskiej podaje się do publicznej wiadomości nie później niż 5 miesięcy przed rozpoczęciem rekrutacji.
4. Postępowanie rekrutacyjne do Szkoły Doktorskiej przeprowadza Komisja Rekrutacyjna oraz Komisja Konkursowa powołana przez Rektora.
5. Przyjęcie do Szkoły Doktorskiej odbywa się według listy rankingowej.
6. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne.
7. Przyjęcie do Szkoły Doktorskiej następuje w drodze wpisu na listę doktorantów.

8. Odmowa przyjęcia do Szkoły Doktorskiej następuje w drodze decyzji administracyjnej. Od decyzji przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
9. Osoba przyjęta do Szkoły Doktorskiej nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania, którego treść określa Statut.

V. Program kształcenia w Szkole Doktorskiej

§ 10

1. Szkoła Doktorska zapewnia kadrę dydaktyczną o najwyższych kwalifikacjach.
2. W procesie kształcenia doktorantów w Szkole Doktorskiej mogą uczestniczyć nauczyciele akademiccy Akademii i innych uczelni akademickich i jednostek naukowych, będący pracownikami dydaktycznymi, badawczymi i badawczo-dydaktycznymi.
3. Program kształcenia w Szkole powinien być określony możliwie ogólnie, tak by zapewnić doktorantowi indywidualizację procesu kształcenia.
4. Szkoła Doktorska zapewnia doktorantom ofertę dydaktyczną obejmującą m.in. umiejętności z zakresu dydaktyki akademickiej, podnoszenie kwalifikacji językowych i kompetencje miękkie.
5. Oferta dydaktyczna Szkoły Doktorskiej może uwzględniać (w miarę możliwości) zgłaszane przez doktorantów zapotrzebowania na konkretne typy zajęć.

§ 11

1. Program kształcenia w Szkole w Doktorskiej przygotowuje doktoranta do pracy o charakterze badawczo-dydaktycznym, a w szczególności prowadzić będzie do osiągnięcia efektów uczenia się w zakresie:
   1) uzyskania wysokich kompetencji badawczych i relatywnie dużej samodzielności naukowej,
   2) znajomości zasad upowszechniania wyników działalności naukowej,
   3) umiejętności pisania prac naukowych i przedstawiania ich wyników,
   4) dydaktyki akademickiej i kwalifikacji zawodowych w zakresie nowoczesnych metod i technik prowadzenia zajęć dydaktycznych,
   5) podnoszenia kwalifikacji językowych,
   6) kompetencji społecznych odnoszących się do działalności badawczej, naukowej i dydaktycznej,
   7) przygotowania rozprawy doktorskiej zgodnie z planem badawczym.
2. Programowe kształcenie doktoranta w Szkole Doktorskiej odbywać się będzie w formie wykładów, ćwiczeń, seminariów, warsztatów, laboratoriów, konsultacji, staży oraz praktyk dydaktycznych. Wymienione formy nauczania realizowane będą w bezpośrednim kontakcie

z nauczycielami akademickimi oraz jako praca własna doktoranta, dopuszcza się formę on-line, a także formę kursów e-learningowych.

3. Zasady zaliczenia przedmiotu w danym semestrze oraz terminy egzaminów podaje doktorantom do wiadomości na pierwszych zajęciach nauczyciel akademicki prowadzący przedmiot.
4. Kształcenie w Szkole Doktorskiej prowadzone jest zgodnie z ramowym programem dydaktycznym, w którym określa się zakres kształcenia oraz wymiar zajęć w oparciu o efekty uczenia się.
5. Ramowy program kształcenia w Szkole Doktorskiej zatwierdza Senat, po zaopiniowaniu-przez samorząd doktorantów w terminie 14 dni. W przypadku bezskutecznego upływu terminu 14 dni, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.
6. Zaliczenie przedmiotu każdej z form zajęć wymienionych w programie kształcenia wpisuje nauczyciel akademicki do protokołu (forma papierowa i elektroniczna) w postaci oceny w skali: 2 (niedostateczny); 3 (dostateczny); 3.5 (dostateczny plus); 4 (dobry); 4.5 (dobry plus); 5 (bardzo dobry) oraz określenia zaliczenie/brak zaliczenia.
7. W przypadku uzyskania na egzaminie oceny niedostatecznej doktorantowi przysługuje prawo do jednego egzaminu poprawkowego.
8. W przypadku niezaliczenia jednego przedmiotu doktorant może uzyskać warunkowy wpis na semestr następny pod rygorem uzupełnienia braku w następnym roku akademickim.
9. Zajęcia dydaktyczne mogą odbywać się także w soboty i niedziele zgodnie z ustalonym harmonogramem, wyłączając dni ustawowo wolne od pracy.

§ 12

1. Program kształcenia w Szkole Doktorskiej przewiduje odbywanie praktyk zawodowych w formie prowadzenia zajęć lub uczestniczenia w ich prowadzeniu, w wymiarze 60 godzin dydaktycznych rocznie.
2. Zasady odbywania praktyk dydaktycznych szczegółowo określają przepisy odrębne, które zawierają również wzór dokumentowania oraz ewaluacji praktyk.
3. Przebieg praktyki dydaktycznej organizuje, nadzoruje i zalicza promotor. Istnieje konieczność udokumentowania nadzoru praktyki przez promotora (protokół hospitacji).
4. Protokół hospitacji (wzór) stanowi odrębny dokument umieszczony na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej.
5. Hospitacje praktyk dydaktycznych przeprowadza promotor co najmniej 1 raz w każdym semestrze.

6. Doktoranta, zatrudnionego w Uczelni na stanowisku nauczyciela akademickiego, w wymiarze przekraczającym połowę pełnego wymiaru czasu pracy, po pozytywnej ocenie śródokresowej, zwalnia się z odbywania praktyk zawodowych.

VI. Zasady kształcenia w Szkole Doktorskiej

§ 13

1. Przebieg kształcenia, dokumentowany jest na podstawie sporządzanych przez doktorantów sprawozdań z realizacji indywidualnych planów badawczych, potwierdzonych przez promotora/promotorów lub promotora i promotora pomocniczego na podstawie zrealizowanego programu kształcenia.
2. Sprawozdania składane są na zakończenie każdego semestru, zgodnie z kalendarzem roku akademickiego.
3. Wzór sprawozdania stanowi odrębny dokument umieszczony na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej.
4. Rada Szkoły Doktorskiej przeprowadza roczną ewaluację doktoranta na podstawie składanych przez doktoranta sprawozdań semestralnych w odniesieniu do IPB oraz efektów uczenia się.
5. Raporty z przebiegu procedury ewaluacyjnej doktoranta przedłożone są dyrektorowi Szkoły Doktorskiej i następnie przekazywane doktorantowi i promotorom.
6. W uzasadnionych przypadkach doktorant ma możliwość wnioskowania do dyrektora Szkoły Doktorskiej o przedłużenie sesji zaliczeniowo-egzaminacyjnej w semestrze zimowym do 30 dni od ostatniego dnia sesji oraz w semestrze letnim do 2 tygodni przed rozpoczęciem następnego semestru.

VII. Sposób dokumentowania przebiegu kształcenia

§ 14

1. Obsługę administracyjną w zakresie dokumentowania przebiegu kształcenia prowadzi sekretariat Szkoły Doktorskiej.
2. W sekretariacie Szkoły Doktorskiej są gromadzone i przechowywane dokumenty dotyczące w szczególności:
   1) utworzenia Szkoły Doktorskiej,
   2) określenia dyscypliny kształcenia doktorantów,

3) zasad rekrutacji oraz limitu miejsc,
4) efektów uczenia się dla programu kształcenia,
5) programu kształcenia,
6) terminarza roku akademickiego.

3. Szkoła Doktorska prowadzi album doktorantów w formie elektronicznej.
4. Doktorantowi nadaje się numer albumu.
5. Do albumu doktoranta wpisuje się następujące dane:
   1) numer albumu,
   2) imię (imiona) i nazwisko,
   3) data i miejsce urodzenia,
   4) numer PESEL, a w przypadku jego braku – nazwę i numer dokumentu tożsamości,
   5) informacja o posiadanym tytule zawodowym magistra, magistra inżyniera albo równorzędnym,
   6) data wpisania na listę doktorantów,
   7) dyscyplina kształcenia,
   8) data rozpoczęcia kształcenia,
   9) wysokość otrzymywanego stypendium doktoranckiego i jej zmiany,
   10) data wyznaczenia promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego oraz dane tych osób,
   11) data przedstawienia i zatwierdzenia indywidualnego planu badawczego,
   12) daty i okresy przedłużania terminu złożenia rozprawy doktorskiej,
   13) daty i okresy zawieszenia kształcenia,
   14) data zakończenia kształcenia – data złożenia rozprawy doktorskiej.
6. Do albumu doktoranta, wpisuje się dodatkowo dane (podając daty) w przypadkach:
   1) zmiany imienia lub nazwiska,
   2) zmiany promotora, promotorów lub promotora pomocniczego,
   3) skreślenia z listy doktorantów.
7. Numer albumu jest także numerem indeksu prowadzonego w formie elektronicznej oraz elektronicznej legitymacji doktoranta.
8. Indeks elektroniczny, do którego doktorant ma dostęp poprzez portal OMNIS, zawiera indywidualny plan kształcenia na dany semestr, zaliczenia kursów objętych programem kształcenia i odbytych praktyk zawodowych, zaliczenia kolejnych semestrów kształcenia, a także informacje o:
   1) wyznaczeniu promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego,
   2) przedstawieniu indywidualnego planu badawczego,

3) wyniku dokonanej oceny śródokresowej,
4) poświadczonej znajomości nowożytnego języka obcego zgodnie z § 5 ust. 2 pkt 2,
5) przedłużeniu lub przedłużeniach terminu złożenia rozprawy doktorskiej,
6) zawieszeniu kształcenia,
7) wznowieniu kształcenia,
8) uzyskaniu efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK,
9) złożeniu rozprawy doktorskiej,
10) skreśleniu z listy doktorantów.

9. Numer albumu nanosi się na teczkę akt osobowych doktoranta, którą przez okres kształcenia w Szkole Doktorskiej przechowuje się w sekretariacie Szkoły Doktorskiej.
10. W teczce akt osobowych doktoranta przechowuje się w szczególności:
    1) dokumenty złożone i powstałe w procesie rekrutacji,
    2) informację o przyjęciu do Szkoły Doktorskiej,
    3) akt ślubowania podpisany przez doktoranta,
    4) oświadczenie doktoranta w sprawie wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych,
    5) potwierdzenie odbioru elektronicznej legitymacji doktoranta, a także jej duplikatu,
    6) informacje o wysokości otrzymywanego stypendium doktoranckiego, o zmianach jego wysokości i podstawie tych zmian,
    7) informację o wyznaczeniu promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego zawierającą dane tych osób,
    8) informację o zmianie promotora, promotorów lub promotora pomocniczego zawierającą dane tych osób,
    9) indywidualny plan badawczy,
    10) sprawozdania z realizacji indywidualnych planów kształcenia wraz z informacją o zaliczeniu semestru,
    11) informacje o osiągnięciach naukowych,
    12) informacje o odbywaniu stażu naukowego w krajowym lub zagranicznym ośrodku naukowym, wraz ze sprawozdaniem,
    13) informacje o uzyskanych nagrodach i wyróżnieniach,
    14) informacje o przedłużeniu terminu zrealizowania zajęć dydaktycznych objętych programem kształcenia,
    15) informacje o wynikach ewaluacji semestralnej,
    16) wynik dokonanej oceny śródokresowej wraz z uzasadnieniem,

17) wnioski doktoranta o przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej oraz informacje w sprawie uzyskania przedłużenia,
18) wnioski doktoranta o zawieszenie kształcenia oraz informacje w sprawie uzyskania zawieszenia kształcenia,
19) złożoną rozprawę doktorską w wersji elektronicznej wraz z pozytywną opinią promotora, promotorów lub promotora i promotora pomocniczego,
20) decyzję o skreśleniu z listy doktorantów oraz potwierdzenie jej doręczenia,
21) składane na bieżąco informacje o zmianach danych osobowych doktoranta,
22) kartę obiegową,
23) inne dokumenty składane przez doktoranta lub w sprawie dotyczącej doktoranta,
24) potwierdzenie odbioru dokumentów w przypadku, gdy zostały wydane.

11. Dokumentowanie przeprowadzonych kursów objętych programem kształcenia jest prowadzone w formie elektronicznych protokołów w elektronicznym systemie OMNIS.
12. Po zakończeniu kształcenia teczkę akt osobowych doktoranta sekretariat Szkoły Doktorskiej przekazuje do Archiwum Uczelni.

VIII. Stypendium doktoranckie i inne świadczenia

§ 15

1. Doktorant nieposiadający stopnia doktora otrzymuje stypendium doktoranckie. Stypendium nie podlega zwrotowi.
2. Dyrektor Szkoły Doktorskiej, zleca wypłatę stypendium doktoranckiego wszystkim doktorantom wpisanym na listę doktorantów.
3. Stypendium doktoranckie jest wypłacane przez 12 miesięcy w roku począwszy od pierwszego miesiąca roku akademickiego, w którym doktorant rozpoczął kształcenie w Szkole Doktorskiej.
4. Łączny okres otrzymywania stypendium doktoranckiego nie może przekroczyć 4 lat.
5. Do okresu, o którym mowa w ust. 4, nie wlicza się okresu zawieszenia oraz okresu kształcenia w szkole doktorskiej w przypadku, o którym mowa w art. 206 ust. 2 Ustawy.
6. Wysokość miesięcznego stypendium doktoranckiego wynosi co najmniej:
   1) 37% wynagrodzenia profesora – do miesiąca, w którym została przeprowadzona ocena śródokresowa;
   2) 57% wynagrodzenia profesora – po miesiącu, w którym została przeprowadzona ocena śródokresowa.
7. W okresie zawieszenia kształcenia do ustalenia wysokości stypendium doktoranckiego stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące ustalania zasiłku macierzyńskiego, z tym że przez podstawę

wymiaru zasiłku rozumie się wysokość miesięcznego stypendium doktoranckiego, o której mowa w ust. 6, przysługującego w dniu złożenia wniosku o zawieszenie.

8. Doktorant posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, otrzymuje stypendium doktoranckie w wysokości zwiększonej o 30% kwoty wskazanej w ust. 6 pkt 1.
9. Doktorant, który złożył rozprawę doktorską w terminie wcześniejszym niż termin ukończenia kształcenia przewidziany w programie kształcenia, otrzymuje stypendium doktoranckie do dnia, w którym upływa termin ukończenia kształcenia, jednak nie dłużej niż przez 6 miesięcy.
10. Doktorant nie może być zatrudniony jako nauczyciel akademicki ani pracownik naukowy.
11. Zakaz zatrudnienia nie dotyczy zatrudnienia doktoranta:

    1) w celu realizacji projektu badawczego, jako beneficjent przedsięwzięcia, programu lub konkursu ogłoszonego przez NAWA, NCBiR, NCN lub międzynarodowego konkursu na realizację projektu badawczego;

    2) na czas realizacji projektu badawczego lub dydaktycznego finansowanego ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub przez inny podmiot przyznający grant;

    3) po ocenie śródokresowej zakończonej wynikiem pozytywnym, z tym że w przypadku zatrudnienia w wymiarze przekraczającym połowę pełnego wymiaru czasu pracy, wysokość stypendium wynosi 40% wysokości miesięcznego stypendium, o której mowa w art. 209 ust. 4 pkt 2 Ustawy, któremu nie przysługuje stypendium doktoranckie.

§ 16

1. Doktorant może ubiegać się o kredyt studencki, na zasadach określonych w Ustawie.
2. Przepisy o kredytach studenckich stosuje się odpowiednio, z tym że:
    1) kredyt może otrzymać doktorant, który nie ukończył 35. roku życia;
    2) kredyt jest udzielany na okres kształcenia w Szkole Doktorskiej tylko raz, nie dłużej niż na 4 lata.
3. Doktorant może ubiegać się o:
    1) zakwaterowanie w domu studenckim Uczelni,
    2) zakwaterowanie małżonka i/lub dziecka według zasad zgodnych z Regulaminem Domu Studenckiego „Spartakus” zatwierdzonym Zarządzeniem Rektora AWF we Wrocławiu.

IX. Postanowienia końcowe

§ 17

1. W sprawach nieobjętych zapisami regulaminu mają zastosowanie szczegółowe przepisy aktów prawnych powołanych w rozdziale I oraz dokumenty umieszczone na stronie internetowej Szkoły.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2023 r.

UCHWAŁA nr 20/2024
Senatu Akademii Wychowania Fizycznego
im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu
z dnia 25 kwietnia 2024 roku

w sprawie: zmiany Regulaminu Szkoły Doktorskiej w Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu

na podstawie: art.205 ust.1-4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (j.t. Dz.U. z 2023 r. poz.742 z późn.zm.) i § 69 ust. 5 Statutu Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu

Senat podjął następującą uchwałę:

§ 1

Senat Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu zmienia treść Regulaminu Szkoły Doktorskiej wprowadzonego Uchwałą Senatu nr 29/2019 z dnia 23 maja 2019 r., zgodnie z treścią załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc Uchwała Senatu nr 23/2023 z dnia 27 kwietnia 2023 r.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia, z mocą obowiązującą od roku akademickiego 2024/2025.

Przewodniczący Senatu
Akademii Wychowania Fizycznego
im. Polskich Olimpijczyków
we Wrocławiu

prof. dr hab. Andrzej Rokita

Zał. 1 do uchwały 20/2024

REGULAMIN SZKOŁY DOKTORSKIEJ
W AKADEMII WYCHOWANIA FIZYCZNEGO
im. Polskich Olimpijczyków
WE WROCŁAWIU

I. Podstawa prawna 2
II. Postanowienia ogólne 2
III. Organizacja Szkoły Doktorskiej 3
IV. Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej 9
V. Program kształcenia w Szkole Doktorskiej 10
VI. Zasady kształcenia w Szkole Doktorskiej 12
VII. Sposób dokumentowania przebiegu kształcenia 13
VIII. Stypendium doktoranckie i inne świadczenia 15
IX. Postanowienia końcowe 17

I. Podstawa prawna

Niniejszy regulamin oparty jest na aktach prawnych i przepisach wewnętrznych Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu:

- ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (j.t. Dz.U. z 2023 r. poz. 742 z późn.zm.), zwana dalej Ustawą
- ustawa z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (j.t. Dz. U. z 2023 poz. 1230 z późn.zm.)
- rozporządzenie MNiSzW z dnia 23 września 2019 r. w sprawie wzoru zaświadczenia jednostki prowadzącej studia lub kształcenie w szkole doktorskiej o przyjęciu cudzoziemca na studia stacjonarne lub kształcenie w szkole doktorskiej lub o kontynuacji przez niego studiów stacjonarnych lub kształcenia w szkole doktorskiej (Dz.U. 2019, poz. 1847)
- rozporządzenie MNiSzW z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz.U. 2018 poz. 2218)
- rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 11 października 2022 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz. U. 2022 poz. 2202)
- rozporządzenie MNiSzW z dnia 25 września 2018 r. w sprawie wysokości minimalnego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego dla profesora w uczelni publicznej (Dz. U. poz. 1838 z późn.zm.)
- rozporządzenie MNiSzW z dnia 1 kwietnia 2019 r. w sprawie stypendiów ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki dla studentów i wybitnych młodych naukowców (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 428)
- Statut Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu

II. Postanowienia ogólne

1. Szkoła doktorska może być prowadzona przez uczelnię akademicką, która prowadzi działalność naukową wyłącznie w 1 dyscyplinie, która jest dyscypliną w zakresie teologii albo kultury fizycznej albo dyscypliną artystyczną, i posiada w niej kategorię naukową A+, A albo B+.
2. W Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu Szkołę Doktorską tworzy Rektor.

3. Szkoła Doktorska w Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu, zwana dalej Szkołą Doktorską, jest ogólnouczelnianym podmiotem organizacyjnym Uczelni, podlegającym bezpośrednio Rektorowi.
4. Szkoła Doktorska jest zorganizowaną formą kształcenia doktorantów rozumianego, jako przygotowanie do uzyskania stopnia doktora.
5. Szkoła Doktorska, o której mowa w ust. 2, kształci doktorantów w dziedzinie nauk medycznych i nauk o zdrowiu i w dyscyplinie nauk o kulturze fizycznej.
6. Za kształcenie doktorantów nie pobiera się opłat.
7. Za przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, w przypadku gdy osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora ukończyła kształcenie w Szkole Doktorskiej, opłaty nie pobiera się.
8. Uczelnia zapewnia osobom niepełnosprawnym warunki do pełnego udziału w procesie przyjmowania do Szkoły Doktorskiej oraz kształcenia w Szkole Doktorskiej i prowadzenia działalności badawczej.
9. Zasady kształcenia cudzoziemców w Szkole Doktorskiej reguluje Ustawa oraz rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 23 września 2019 r. w sprawie wzoru zaświadczenia jednostki prowadzącej studia lub kształcenie w szkole doktorskiej o przyjęciu cudzoziemca na studia stacjonarne lub kształcenie w szkole doktorskiej lub o kontynuacji przez niego studiów stacjonarnych lub kształcenia w szkole doktorskiej.
10. Utrata możliwości prowadzenia Szkoły Doktorskiej następuje w przypadku zaprzestania spełniania wymogów określonych w art. 198 ust. 3-5 Ustawy i następuje z końcem roku akademickiego, w którym wystąpiła ta okoliczność.
11. W przypadku zaprzestania kształcenia w Szkole Doktorskiej stosuje się przepisy art. 206 Ustawy.

III. Organizacja Szkoły Doktorskiej

§ 1

1. Do Szkoły Doktorskiej może być przyjęta osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny, albo osoba, o której mowa w art. 186 ust. 2. Ustawy.
2. Osoba przyjęta do Szkoły Doktorskiej w Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu rozpoczyna kształcenie i nabywa prawa doktoranta z chwilą

złożenia ślubowania. Doktorant potwierdza złożenie ślubowania podpisem pod aktem ślubowania.

3. Osobie przyjętej do Szkoły Doktorskiej, po nabyciu prawa doktoranta wydaje się elektroniczną legitymację doktoranta, która jest dokumentem poświadczającym status doktoranta. Doktorant ma prawo do posiadania elektronicznej legitymacji doktoranta do dnia ukończenia kształcenia w Szkole Doktorskiej lub skreślenia z listy doktorantów.
4. Doktorant ma prawo do ubezpieczenia społecznego i powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
5. Doktorantowi przysługuje prawo do przerw wypoczynkowych w wymiarze nieprzekraczającym 8 tygodni w roku, które powinny być wykorzystane w okresie wolnym od zajęć dydaktycznych.
6. Doktorant jest obowiązany postępować zgodnie z Regulaminem Szkoły Doktorskiej w Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu.

§ 2

1. Strukturę organizacyjną Szkoły Doktorskiej tworzą Dyrektor oraz Rada Szkoły Doktorskiej.
2. Obsługę administracyjną prowadzi sekretariat Szkoły Doktorskiej.
3. Nadzór merytoryczny nad kształceniem w Szkole Doktorskiej sprawuje Rada Kolegium Naukowego (RKN).
4. Rada Szkoły Doktorskiej, to 6-osobowe gremium opiniujące i doradcze, wspierające merytorycznie Dyrektora. Członkowie Rady powołani są przez Rektora na wniosek Dyrektora, z grona nauczycieli akademickich z tytułem profesora lub stopniem naukowym doktora habilitowanego. Na spotkania Rady Szkoły Doktorskiej może być zapraszany przedstawiciel Rady Samorządu Doktorantów.
5. Doktoranci tworzą w Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu Samorząd Doktorantów oraz mają prawo zrzeszania się w organizacjach doktorantów.
6. Dyrektor jest zobowiązany do współpracy z Samorządem Doktorantów.
7. Jakość kształcenia w Szkole Doktorskiej podlega ewaluacji przeprowadzanej przez Komisję Ewaluacji Nauki (KEN), według harmonogramu ustalonego przez KEN.

§ 3

1. Kształcenie doktorantów w Szkole Doktorskiej trwa 8 semestrów.
2. Kształcenie doktorantów odbywa się wg obowiązującego terminarza roku akademickiego.
3. Kształcenie jest prowadzone na podstawie programu kształcenia oraz indywidualnego planu badawczego (zwanego dalej IPB).

4. Kształcenie doktoranta kończy się złożeniem rozprawy doktorskiej wraz z pozytywną opinią promotora/promotorów.
5. Doktorant składa rozprawę doktorską w wersji papierowej oraz elektronicznej wraz z pozytywną opinią promotora/promotorów w terminie zgodnym z IPB, w sekretariacie Szkoły Doktorskiej.
6. Istnieje możliwość złożenia rozprawy doktorskiej i jednocześnie ukończenia Szkoły Doktorskiej w terminie wcześniejszym, jednak nie wcześniej niż po ukończeniu 6 semestru kształcenia.

§ 4

1. W terminie 3 miesięcy od dnia podjęcia kształcenia doktorantowi wyznacza się promotora lub promotorów.
2. Wniosek o wyznaczenie promotora (promotorów, promotora i promotora pomocniczego) wraz z uzasadnieniem składa do Rady Kolegium Naukowego Dyrektor Szkoły Doktorskiej na pisemny wniosek osoby ubiegającej się o nadanie stopnia doktora w terminie do 3 miesięcy od rozpoczęcia roku akademickiego.
3. Promotorem może być osoba posiadająca stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora a promotorem pomocniczym - osoba posiadająca co najmniej stopień doktora.
4. Szczegółowe wymogi stawiane promotorom i promotorom pomocniczym określa regulamin przeprowadzania postępowań w sprawie nadania stopnia doktora w Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu uchwalony przez Radę Kolegium Naukowego.
5. Odwołanie promotora/promotorów lub promotora i promotora pomocniczego może nastąpić na pisemny wniosek Dyrektora przez Radę Kolegium Naukowego na każdym etapie kształcenia w Szkole Doktorskiej, na podstawie istotnych przyczyn, w szczególności:
   1) braku wystarczającego nadzoru czasowego i merytorycznego nad doktorantem określonego w harmonogramie indywidualnego planu badawczego (IPB), co skutkuje brakiem realizacji etapów kształcenia w Szkole Doktorskiej dokonanej na podstawie ewaluacji semestralnej i oceny śródokresowej;
   2) przyczyn losowych promotora/promotorów lub promotora i promotora pomocniczego.
6. Zmiana promotora/promotorów lub promotora i promotora pomocniczego powinna nastąpić w terminie nieprzekraczającym 1 miesiąca.
7. Powołanie nowego promotora/promotorów lub promotora pomocniczego odbywa się zgodnie z ww. regulaminem.

§ 5

1. Doktorant, w uzgodnieniu z promotorem lub promotorami, opracowuje IPB, który przedstawia Dyrektorowi Szkoły Doktorskiej w terminie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia kształcenia.

2. W przypadku wyznaczenia promotora pomocniczego, IPB jest przedstawiany po zaopiniowaniu przez tego promotora.
3. IPB zawiera szczegółowy harmonogram przygotowania rozprawy doktorskiej oraz aktywności naukowej doktoranta.
4. IPB powinien być sporządzony wg wzoru zamieszczonego na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące procedury przedstawiania IPB określa „Procedura składania i zatwierdzania projektu Indywidualnego Planu Badawczego oraz przedstawiania Indywidualnego Planu Badawczego" udostępniona na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej.

§ 6

1. Przedmiotem rozprawy doktorskiej jest oryginalne rozwiązanie problemu naukowego w dziedzinie nauk medycznych i nauk o zdrowiu, w dyscyplinie nauk o kulturze fizycznej.
2. Rozprawa doktorska prezentuje ogólną wiedzę teoretyczną kandydata oraz umiejętność samodzielnego prowadzenia pracy naukowej.
3. Rozprawę doktorską może stanowić praca pisemna, w tym monografia naukowa, zbiór opublikowanych i powiązanych tematycznie artykułów naukowych, a także samodzielna i wyodrębniona część pracy zbiorowej.
4. Wytyczne do przygotowania rozprawy doktorskiej w formie manuskryptu oraz cyklu publikacji określa Rada Kolegium Naukowego.
5. Ostateczny termin złożenia rozprawy doktorskiej określa się na koniec ósmego semestru kształcenia. Jest to warunek zaliczenia ósmego semestru oraz zakończenia kształcenia w Szkole Doktorskiej.
6. Termin ten może być przedłużony, w przypadkach uzasadnionych koniecznością prowadzenia długotrwałych badań naukowych, po zasięgnięciu opinii promotora, na czas ich trwania, nie dłużej jednak niż o 2 lata.
7. Przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej odbywa się na uzasadniony przez doktoranta wniosek zaopiniowany przez promotora.
8. Wniosek należy złożyć do Dyrektora Szkoły Doktorskiej po zaopiniowaniu przez Radę Szkoły Doktorskiej.
9. Dyrektor Szkoły może przedłużyć termin złożenia rozprawy doktorskiej po zatwierdzeniu uzasadnienia przez Radę Szkoły Doktorskiej, zwalniając jednocześnie doktoranta z obowiązku uczestniczenia w zajęciach.

§ 7

1. Ocenę śródokresową przeprowadza się w połowie okresu kształcenia określonego w programie kształcenia, czyli po zakończonym 4 semestrze kształcenia.
2. Ocena śródokresowa dotyczy realizacji IPB doktoranta. Celem oceny jest weryfikacja postępów doktoranta w połowie okresu kształcenia oraz kontrola stanu realizacji indywidualnego planu badawczego.
3. Ocena śródokresowa kończy się wynikiem pozytywnym albo negatywnym. Wynik oceny wraz z uzasadnieniem jest jawny.
4. Ocena śródokresowa jest przeprowadzana przez 3 osobową komisję powołaną w danym roku akademickim przez Radę Kolegium Naukowego na wniosek dyrektora Szkoły Doktorskiej, zaopiniowany przez Radę Szkoły Doktorskiej.
5. W skład komisji wchodzą trzy osoby, w tym:

   1) jedna osoba - zatrudniona poza AWF we Wrocławiu, posiadająca stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora w dziedzinie i dyscyplinie, w której przygotowywane są rozprawy doktorskie;

   2) dwie osoby - zatrudnione w AWF we Wrocławiu, posiadające stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora w dziedzinie i dyscyplinie, w której przygotowywane są rozprawy doktorskie.
6. Promotor oraz promotor pomocniczy nie mogą być członkami komisji przeprowadzającej ocenę śródokresową doktoranta, pozostającego pod ich opieką.
7. Dyrektor Szkoły Doktorskiej określa terminarz przeprowadzenia oceny śródokresowej zawierający daty i miejsca prac komisji, ustala wykaz doktorantów, których realizacja indywidualnych planów badawczych podlega ocenie śródokresowej oraz poleca zamieszczenie odpowiednich informacji na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej.
8. Ogłoszenie terminarza przeprowadzenia oceny śródokresowej, zawierającego daty i miejsce prac komisji oraz wykaz doktorantów następuje, co najmniej 30 dni przed wyznaczoną datą.
9. W posiedzeniach komisji może uczestniczyć - w charakterze obserwatora - przedstawiciel Samorządu Doktorantów AWF we Wrocławiu.
10. Podstawą do przeprowadzenia przez Komisję oceny śródokresowej są:

    1) indywidualny plan badawczy doktoranta,

    2) sprawozdania semestralne doktoranta wraz z wnioskami ewaluacyjnymi,

    3) dokumentacja poświadczająca stopień zaawansowania rozprawy doktorskiej, wraz z opinią promotora,

    4) dokumentacja osiągnięć naukowych,

    5) rozmowa komisji z doktorantem.

11. Szczegółowe zasady i kryteria oceny śródokresowej określa odrębny dokument udostępniony na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej.
12. Wynik oceny śródokresowej ustalany jest na posiedzeniu niejawnym, bez udziału doktoranta. Decyzje komisji zapadają bezwzględną większością głosów.
13. Ocena śródokresowa kończy się wynikiem pozytywnym albo negatywnym.
14. W przypadku negatywnego wyniku oceny śródokresowej, doktorant zostaje skreślony z listy doktorantów, na zasadach określonych w § 8 ust.4.
15. Dyrektor Szkoły Doktorskiej, po zakończonej ocenie śródokresowej składa Rektorowi sprawozdanie o jej wynikach.

§ 8

1. Doktoranta skreśla się z listy doktorantów w przypadku:
   1) negatywnego wyniku oceny śródokresowej;
   2) niezłożenia rozprawy doktorskiej w terminie określonym w IPB;
   3) rezygnacji z kształcenia;
   4) niepodjęcia kształcenia;
   5) naruszenia zakazu, o którym mowa w art. 200 ust. 7 lub art. 209 ust. 10 Ustawy;
   6) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia ze szkoły doktorskiej.
2. W postępowaniu w sprawie skreślenia doktoranta z listy doktorantów, w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 5, wzywa się doktoranta do złożenia, w terminie nie krótszym niż 30 dni, rezygnacji z kształcenia w innej szkole doktorskiej lub z zatrudnienia jako nauczyciel akademicki albo pracownik naukowy.
3. Doktorant może być skreślony z listy doktorantów w przypadku:
   1) niezadowalającego postępu w przygotowaniu rozprawy doktorskiej,
   2) niewywiązywania się z obowiązków wynikających z niniejszego regulaminu.
4. Skreślenie z listy doktorantów następuje w drodze decyzji administracyjnej Dyrektora Szkoły. Od decyzji przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy składany do Dyrektora Szkoły Doktorskiej.
5. Dyrektor Szkoły Doktorskiej, na wniosek doktoranta zawiesza kształcenie na okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego, określonych w obowiązującej ustawie - Kodeks pracy.
6. W okresie zawieszenia kształcenia do ustalenia wysokości stypendium doktoranckiego stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące ustalania zasiłku macierzyńskiego, z tym że przez podstawę

wymiaru zasiłku rozumie się wysokość miesięcznego stypendium doktoranckiego, o której mowa w §15 ust. 6, przysługującego w dniu złożenia wniosku o zawieszenie.

7. Dyrektor Szkoły Doktorskiej, na wniosek doktoranta, może zawiesić kształcenie na okres – łącznie nie dłużej niż o 1 rok, w przypadku:
   1) czasowej niezdolności do odbywania kształcenia spowodowanej chorobą,
   2) koniecznością sprawowania osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny,
   3) koniecznością sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem do 4. roku życia lub dzieckiem posiadającym orzeczenie o niepełnosprawności,
8. Zawieszenie kształcenia oznacza zawieszenie obowiązku uczestniczenia w kursach ujętych w programie kształcenia i ich zaliczania, realizacji indywidualnego planu badawczego oraz odbywania praktyk zawodowych.
9. Po zakończeniu okresu zawieszenia kształcenia doktorant podejmuje kształcenie od semestru, w którym kształcenie zostało zawieszone, na zasadach określonych w regulaminie, a w szczególności przedkłada dyrektorowi Szkoły Doktorskiej korektę indywidualnego planu badawczego.
10. Dyrektor Szkoły Doktorskiej, na wniosek doktoranta, któremu zawieszono kształcenie, przedłuża termin złożenia rozprawy doktorskiej o okres zawieszenia kształcenia.
11. Do wniosku o przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej dołącza się opinie promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego. Natomiast do wniosku o zawieszenie kształcenia, dołącza się adnotację sporządzoną przez pracownika administracyjnego na podstawie przedstawionych dokumentów odpowiednio poświadczających nabyte prawa, albo uzasadniających złożenie wniosku.
12. Wzór wniosku o przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej oraz wzór wniosku o zawieszenie kształcenia podany jest na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej.

IV. Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej

§ 9

1. Do Szkoły Doktorskiej może być przyjęta osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny, albo osoba, o której mowa w art. 186 ust. 2. Ustawy, posługująca się językiem angielskim w stopniu pozwalającym uczestniczyć w zajęciach prowadzonych w tym języku.
2. Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej odbywa się w drodze konkursu na zasadach określonych przez Senat.

3. Terminy rekrutacji oraz szczegółowy tryb postępowania rekrutacyjnego i konkursowego do Szkoły Doktorskiej podaje się do publicznej wiadomości nie później niż 5 miesięcy przed rozpoczęciem rekrutacji.
4. Postępowanie rekrutacyjne do Szkoły Doktorskiej przeprowadza Komisja Rekrutacyjna oraz Komisja Konkursowa powołana przez Rektora.
5. Przyjęcie do Szkoły Doktorskiej odbywa się według listy rankingowej.
6. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne.
7. Przyjęcie do Szkoły Doktorskiej następuje w drodze wpisu na listę doktorantów.
8. Odmowa przyjęcia do Szkoły Doktorskiej następuje w drodze decyzji administracyjnej. Od decyzji przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
9. Osoba przyjęta do Szkoły Doktorskiej nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania, którego treść określa Statut.

V. Program kształcenia w Szkole Doktorskiej

§ 10

1. Szkoła Doktorska zapewnia kadrę dydaktyczną o najwyższych kwalifikacjach.
2. W procesie kształcenia doktorantów w Szkole Doktorskiej mogą uczestniczyć nauczyciele akademiccy Akademii i innych uczelni akademickich i jednostek naukowych, będący pracownikami dydaktycznymi, badawczymi i badawczo-dydaktycznymi.
3. Program kształcenia w Szkole Doktorskiej powinien być określony możliwie ogólnie, tak by zapewnić doktorantowi indywidualizację procesu kształcenia.
4. Szkoła Doktorska zapewnia doktorantom ofertę dydaktyczną obejmującą m.in. umiejętności z zakresu dydaktyki akademickiej, podnoszenie kwalifikacji językowych i kompetencje miękkie.
5. Oferta dydaktyczna Szkoły Doktorskiej może uwzględniać (w miarę możliwości) zgłaszane przez doktorantów zapotrzebowania na konkretne typy zajęć.

§ 11

1. Program kształcenia w Szkole w Doktorskiej przygotowuje doktoranta do pracy o charakterze badawczo-dydaktycznym, a w szczególności prowadzić będzie do osiągnięcia efektów uczenia się w zakresie:
   1) uzyskania wysokich kompetencji badawczych i relatywnie dużej samodzielności naukowej,
   2) znajomości zasad upowszechniania wyników działalności naukowej,
   3) znajomości zasad transferu wyników działalności naukowej do sfery gospodarczej i społecznej,
   4) umiejętności pisania prac naukowych i przedstawiania ich wyników,

5) dydaktyki akademickiej i kwalifikacji zawodowych w zakresie nowoczesnych metod i technik prowadzenia zajęć dydaktycznych,
6) podnoszenia kwalifikacji językowych,
7) kompetencji społecznych odnoszących się do działalności badawczej, naukowej i dydaktycznej,
8) przygotowania rozprawy doktorskiej zgodnie z planem badawczym.

2. Programowe kształcenie doktoranta w Szkole Doktorskiej odbywać się będzie w formie wykładów, ćwiczeń, seminariów, warsztatów, laboratoriów, konsultacji, staży oraz praktyk dydaktycznych. Wymienione formy nauczania realizowane będą w bezpośrednim kontakcie z nauczycielami akademickimi oraz jako praca własna doktoranta, dopuszcza się formę on-line, a także formę kursów e-learningowych.
3. Zasady zaliczenia przedmiotu w danym semestrze oraz terminy egzaminów podaje doktorantom do wiadomości na pierwszych zajęciach nauczyciel akademicki prowadzący przedmiot.
4. Kształcenie w Szkole Doktorskiej prowadzone jest zgodnie z ramowym programem dydaktycznym, w którym określa się zakres kształcenia oraz wymiar zajęć w oparciu o efekty uczenia się.
5. Ramowy program kształcenia w Szkole Doktorskiej zatwierdza Senat, po zaopiniowaniu-przez samorząd doktorantów w terminie 14 dni. W przypadku bezskutecznego upływu terminu 14 dni, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.
6. Zaliczenie przedmiotu każdej z form zajęć wymienionych w programie kształcenia wpisuje nauczyciel akademicki do protokołu (forma elektroniczna i/lub papierowa) w postaci oceny w skali: 2 (niedostateczny); 3 (dostateczny); 3.5 (dostateczny plus); 4 (dobry); 4.5 (dobry plus); 5 (bardzo dobry) oraz określenia zaliczenie/brak zaliczenia.
7. W przypadku uzyskania na egzaminie oceny niedostatecznej doktorantowi przysługuje prawo do jednego egzaminu poprawkowego.
8. W przypadku niezaliczenia jednego przedmiotu doktorant może uzyskać warunkowy wpis na semestr następny pod rygorem uzupełnienia braku w następnym roku akademickim.
9. Zajęcia dydaktyczne mogą odbywać się także w soboty i niedziele zgodnie z ustalonym harmonogramem, wyłączając dni ustawowo wolne od pracy.

§ 12

1. Program kształcenia w Szkole Doktorskiej przewiduje odbywanie praktyk zawodowych w formie prowadzenia zajęć lub uczestniczenia w ich prowadzeniu, w wymiarze nieprzekraczającym 60 godzin dydaktycznych rocznie.

2. Zasady odbywania praktyk dydaktycznych szczegółowo określają przepisy odrębne, które zawierają również wzór dokumentowania oraz ewaluacji praktyk, podane na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej.
3. Przebieg praktyki dydaktycznej organizuje, nadzoruje i zalicza promotor. Istnieje konieczność udokumentowania nadzoru praktyki przez promotora (protokół hospitacji).
4. Protokół hospitacji (wzór) stanowi odrębny dokument umieszczony na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej.
5. Hospitacje praktyk dydaktycznych przeprowadza promotor co najmniej 1 raz w każdym semestrze.
6. Doktoranta, zatrudnionego w Uczelni na stanowisku nauczyciela akademickiego, w wymiarze przekraczającym połowę pełnego wymiaru czasu pracy, po pozytywnej ocenie śródokresowej, zwalnia się z odbywania praktyk zawodowych.

VI. Zasady kształcenia w Szkole Doktorskiej

§ 13

1. Przebieg kształcenia, dokumentowany jest na podstawie sporządzanych przez doktorantów sprawozdań z realizacji indywidualnych planów badawczych potwierdzonych przez promotora/promotorów lub promotora i promotora pomocniczego oraz na podstawie programu kształcenia.
2. Sprawozdania składane są na zakończenie każdego semestru, zgodnie z kalendarzem roku akademickiego.
3. Wzór sprawozdania stanowi odrębny dokument umieszczony na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej.
4. Rada Szkoły Doktorskiej przeprowadza roczną ewaluację doktoranta na podstawie składanych przez doktoranta sprawozdań semestralnych w odniesieniu do IPB oraz uzyskanych efektów uczenia się.
5. Raporty z przebiegu procedury ewaluacyjnej doktoranta przedłożone są dyrektorowi Szkoły Doktorskiej i następnie przekazywane doktorantowi i promotorom.
6. W uzasadnionych przypadkach doktorant ma możliwość wnioskowania do dyrektora Szkoły Doktorskiej o przedłużenie sesji zaliczeniowo-egzaminacyjnej w semestrze zimowym do 30 dni od ostatniego dnia sesji oraz w semestrze letnim do 2 tygodni przed rozpoczęciem następnego semestru.

VII. Sposób dokumentowania przebiegu kształcenia

§ 14

1. Obsługę administracyjną w zakresie dokumentowania przebiegu kształcenia prowadzi sekretariat Szkoły Doktorskiej.
2. W sekretariacie Szkoły Doktorskiej są gromadzone i przechowywane dokumenty dotyczące w szczególności:
   1) utworzenia Szkoły Doktorskiej,
   2) określenia dyscypliny kształcenia doktorantów,
   3) zasad rekrutacji oraz limitu miejsc,
   4) efektów uczenia się dla programu kształcenia,
   5) programu kształcenia,
   6) terminarza roku akademickiego.
3. Szkoła Doktorska prowadzi album doktorantów w formie elektronicznej.
4. Doktorantowi nadaje się numer albumu.
5. Do albumu doktoranta wpisuje się następujące dane:
   1) numer albumu,
   2) imię (imiona) i nazwisko,
   3) data i miejsce urodzenia,
   4) numer PESEL, a w przypadku jego braku – nazwę i numer dokumentu tożsamości,
   5) informacja o posiadanym tytule zawodowym magistra, magistra inżyniera albo równorzędnym,
   6) data wpisania na listę doktorantów,
   7) dyscyplina kształcenia,
   8) data rozpoczęcia kształcenia,
   9) wysokość otrzymywanego stypendium doktoranckiego i jej zmiany,
   10) data wyznaczenia promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego oraz dane tych osób,
   11) data przedstawienia i zatwierdzenia indywidualnego planu badawczego,
   12) daty i okresy przedłużania terminu złożenia rozprawy doktorskiej,
   13) daty i okresy zawieszenia kształcenia,
   14) data zakończenia kształcenia – data złożenia rozprawy doktorskiej.
6. Do albumu doktoranta, wpisuje się dodatkowo dane (podając daty) w przypadkach:

1) zmiany imienia lub nazwiska,
2) zmiany promotora, promotorów lub promotora pomocniczego,
3) skreślenia z listy doktorantów.

7. Numer albumu jest także numerem indeksu prowadzonego w formie elektronicznej oraz elektronicznej legitymacji doktoranta.
8. Indeks elektroniczny, do którego doktorant ma dostęp poprzez elektroniczny system obsługi studenta/doktoranta zawiera indywidualny plan kształcenia na dany semestr, zaliczenia kursów objętych programem kształcenia i odbytych praktyk zawodowych oraz zaliczenia kolejnych semestrów kształcenia.
9. Doktorant ma dostęp do dokumentacji, w szczególności dotyczącej:
   1) wyznaczenia promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego,
   2) indywidualnego planu badawczego,
   3) wyniku dokonanej oceny śródokresowej,
   4) poświadczonej znajomości nowożytnego języka obcego zgodnie z § 5 ust. 2 pkt 2,
   5) przedłużenia lub przedłużeniach terminu złożenia rozprawy doktorskiej,
   6) zawieszenia kształcenia,
   7) wznowienia kształcenia,
   8) uzyskania efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK,
   9) złożenia rozprawy doktorskiej,
   10) skreślenia z listy doktorantów.
10. Numer albumu nanosi się na teczkę akt osobowych doktoranta, którą przez okres kształcenia w Szkole Doktorskiej przechowuje się w sekretariacie Szkoły Doktorskiej.
11. W teczce akt osobowych doktoranta przechowuje się w szczególności:
   1) dokumenty złożone i powstałe w procesie rekrutacji,
   2) informację o przyjęciu do Szkoły Doktorskiej,
   3) akt ślubowania podpisany przez doktoranta,
   4) oświadczenie doktoranta w sprawie wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych w postaci klauzuli zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnej z przepisami RODO.
   5) potwierdzenie odbioru elektronicznej legitymacji doktoranta, a także jej duplikatu,
   6) informacje o wysokości otrzymywanego stypendium doktoranckiego, o zmianach jego wysokości i podstawie tych zmian,
   7) informację o wyznaczeniu promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego zawierającą dane tych osób,

8) informację o zmianie promotora, promotorów lub promotora pomocniczego zawierającą dane tych osób,
9) indywidualny plan badawczy,
10) sprawozdania z realizacji indywidualnych planów kształcenia wraz z informacją o zaliczeniu semestru,
11) informacje o osiągnięciach naukowych,
12) informacje o odbywaniu stażu naukowego w krajowym lub zagranicznym ośrodku naukowym, wraz ze sprawozdaniem,
13) informacje o uzyskanych nagrodach i wyróżnieniach,
14) informacje o przedłużeniu terminu zrealizowania zajęć dydaktycznych objętych programem kształcenia,
15) informacje o wynikach ewaluacji semestralnej/rocznej,
16) wynik dokonanej oceny śródokresowej wraz z uzasadnieniem,
17) wnioski doktoranta o przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej oraz informacje w sprawie uzyskania przedłużenia,
18) wnioski doktoranta o zawieszenie kształcenia oraz informacje w sprawie uzyskania zawieszenia kształcenia,
19) rozprawę doktorską w wersji papierowej wraz z pozytywną opinią promotora/promotorów i terminem jej złożenia zgodnym z IPB
20) informację o złożeniu rozprawy doktorskiej oraz wszczęciu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora potwierdzoną przez Przewodniczącego Rady Kolegium Naukowego,
21) składane na bieżąco informacje o zmianach danych osobowych doktoranta,
22) kartę obiegową,
23) decyzję o skreśleniu z listy doktorantów oraz potwierdzenie jej doręczenia,
24) inne dokumenty składane przez doktoranta lub w sprawie dotyczącej doktoranta,
25) potwierdzenie odbioru dokumentów w przypadku, gdy zostały wydane.

12. Dokumentowanie przeprowadzonych kursów objętych programem kształcenia jest prowadzone w formie elektronicznych protokołów poprzez elektroniczny system obsługi studiów.
13. Po zakończeniu kształcenia teczkę akt osobowych doktoranta, sekretariat Szkoły Doktorskiej przekazuje do Archiwum Uczelni.

VIII. Stypendium doktoranckie i inne świadczenia

§ 15

1. Doktorant nieposiadający stopnia doktora otrzymuje stypendium doktoranckie.

2. Dyrektor Szkoły Doktorskiej, zleca wypłatę stypendium doktoranckiego wszystkim doktorantom wpisanym na listę doktorantów.
3. Stypendium doktoranckie jest wypłacane przez 12 miesięcy w roku począwszy od pierwszego miesiąca roku akademickiego, w którym doktorant rozpoczął kształcenie w Szkole Doktorskiej.
4. Łączny okres otrzymywania stypendium doktoranckiego nie może przekroczyć 4 lat.
5. Do okresu, o którym mowa w ust. 4, nie wlicza się okresu zawieszenia oraz okresu kształcenia w szkole doktorskiej w przypadku, o którym mowa w art. 206 ust. 2 Ustawy.
6. Wysokość miesięcznego stypendium doktoranckiego wynosi co najmniej:

   1) 37% wynagrodzenia profesora – do miesiąca, w którym została przeprowadzona ocena śródokresowa;

   2) 57% wynagrodzenia profesora – po miesiącu, w którym została przeprowadzona ocena śródokresowa.
7. W okresie zawieszenia kształcenia do ustalenia wysokości stypendium doktoranckiego stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące ustalania zasiłku macierzyńskiego, z tym że przez podstawę wymiaru zasiłku rozumie się wysokość miesięcznego stypendium doktoranckiego, o której mowa w ust. 6, przysługującego w dniu złożenia wniosku o zawieszenie.
8. Doktorant posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, otrzymuje stypendium doktoranckie w wysokości zwiększonej o 30% kwoty wskazanej w ust. 6 pkt 1.
9. Doktorant, który złożył rozprawę doktorską w terminie wcześniejszym niż termin ukończenia kształcenia przewidziany w programie kształcenia, otrzymuje stypendium doktoranckie do dnia, w którym upływa termin ukończenia kształcenia, jednak nie dłużej niż przez 6 miesięcy.
10. Stypendium doktoranckie nie przysługuje doktorantowi, którego kształcenie w Szkole Doktorskiej wiąże się z obowiązkiem zatrudnienia w Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu

    1) na podstawie umowy o pracę;

    2) z wynagrodzeniem, którego wysokość przekracza wysokość wynagrodzenia profesora.

§ 16

1. Doktorant może ubiegać się o kredyt studencki, na zasadach określonych w Ustawie.
2. Przepisy o kredytach studenckich stosuje się odpowiednio, z tym że:
   1) kredyt może otrzymać doktorant, który nie ukończył 35. roku życia;

2) kredyt jest udzielany na okres kształcenia w Szkole Doktorskiej tylko raz, nie dłużej niż na 4 lata.

3. Doktorant może ubiegać się o:
   1) zakwaterowanie w domu studenckim Uczelni,
   2) zakwaterowanie małżonka i/lub dziecka według zasad zgodnych z Regulaminem Domów Studenckich zatwierdzonym Zarządzeniem Rektora AWF we Wrocławiu.

IX. Postanowienia końcowe

§ 17

1. W sprawach nieobjętych zapisami regulaminu mają zastosowanie szczegółowe przepisy aktów prawnych powołanych w rozdziale I oraz dokumenty umieszczone na stronie internetowej Szkoły.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od 1 października 2024 r.

Uchwała nr 17/2025
Senatu Akademii Wychowania Fizycznego
im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu
z dnia 24 kwietnia 2025 roku

w sprawie: zmiany Regulaminu Szkoły Doktorskiej w Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu

Na podstawie: art. 205 ust.1-4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (j.t. Dz.U. z 2024 r. poz.1571 z późn.zm.) i § 64 ust. 5 Statutu Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu wprowadzonego Uchwałą Senatu nr 35/2024 z dnia 12 września 2024 r.

Senat podjął następującą uchwałę:

§ 1

Senat Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu zmienia treść Regulaminu Szkoły Doktorskiej wprowadzonego Uchwałą Senatu nr 29/2019 z dnia 23 maja 2019 r., zgodnie z treścią załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2

Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc Uchwała Senatu nr 20/2024 z dnia 25 kwietnia 2024 r.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia, z mocą obowiązującą od roku akademickiego 2025/2026.

Przewodniczący Senatu

dr hab. Tadeusz Stefaniak, prof. AWF Wrocław

Załącznik do Uchwały Senatu nr 17/2025

REGULAMIN SZKOŁY DOKTORSKIEJ W AKADEMII WYCHOWANIA FIZYCZNEGO im. Polskich Olimpijczyków WE WROCŁAWIU

I. Podstawa prawna 2
II. Postanowienia ogólne 2
III. Organizacja Szkoły Doktorskiej 3
IV. Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej 9
V. Program kształcenia w Szkole Doktorskiej 10
VI. Zasady kształcenia w Szkole Doktorskiej 12
VII. Sposób dokumentowania przebiegu kształcenia 13
VIII. Stypendium doktoranckie i inne świadczenia 16
IX. Postanowienia końcowe 17

I. Podstawa prawna

Niniejszy regulamin oparty jest na aktach prawa powszechnie obowiązującego i przepisach wewnętrznych Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu:

- ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (j.t. Dz.U. z 2024 r. poz. 1571 z późn.zm.), zwana dalej Ustawą
- ustawa z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (j.t. Dz. U. z 2025 poz. 350)
- rozporządzenie MNiSzW z dnia 23 września 2019 r. w sprawie wzoru zaświadczenia jednostki prowadzącej studia lub kształcenie w szkole doktorskiej o przyjęciu cudzoziemca na studia stacjonarne lub kształcenie w szkole doktorskiej lub o kontynuacji przez niego studiów stacjonarnych lub kształcenia w szkole doktorskiej (Dz.U. 2019, poz. 1847)
- rozporządzenie MNiSzW z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz.U. 2018 poz. 2218)
- rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 11 października 2022 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (j.t. Dz. U. 2025 poz. 211)
- rozporządzenie MNiSzW z dnia 25 września 2018 r. w sprawie wysokości minimalnego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego dla profesora w uczelni publicznej (j.t. Dz. U. z 2024 r. poz. 1407)
- rozporządzenie MNiSzW z dnia 1 kwietnia 2019 r. w sprawie stypendiów ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki dla studentów i wybitnych młodych naukowców (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 428)
- Statut Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu wprowadzony Uchwałą Senatu nr 35/2024 z dnia 12 września 2024 r.

II. Postanowienia ogólne

1. Szkoła doktorska może być prowadzona przez uczelnię akademicką, która prowadzi działalność naukową wyłącznie w 1 dyscyplinie, która jest dyscypliną w zakresie teologii albo kultury fizycznej albo dyscypliną artystyczną, i posiada w niej kategorię naukową A+, A albo B+.
2. W Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu Szkołę Doktorską tworzy Rektor.

3. Szkoła Doktorska w Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu, zwana dalej Szkołą Doktorską, jest ogólnouczelnianym podmiotem organizacyjnym Uczelni, podlegającym bezpośrednio Rektorowi.
4. Szkoła Doktorska jest zorganizowaną formą kształcenia doktorantów rozumianego, jako przygotowanie do uzyskania stopnia doktora.
5. Szkoła Doktorska, o której mowa w ust. 2, kształci doktorantów w dziedzinie nauk medycznych i nauk o zdrowiu i w dyscyplinie nauk o kulturze fizycznej.
6. Za kształcenie doktorantów nie pobiera się opłat.
7. Za przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora, w przypadku gdy osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora ukończyła kształcenie w Szkole Doktorskiej, opłaty nie pobiera się.
8. Uczelnia zapewnia osobom niepełnosprawnym warunki do pełnego udziału w procesie przyjmowania do Szkoły Doktorskiej oraz kształcenia w Szkole Doktorskiej i prowadzenia działalności badawczej.
9. Zasady kształcenia cudzoziemców w Szkole Doktorskiej reguluje Ustawa oraz rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 23 września 2019 r. w sprawie wzoru zaświadczenia jednostki prowadzącej studia lub kształcenie w szkole doktorskiej o przyjęciu cudzoziemca na studia stacjonarne lub kształcenie w szkole doktorskiej lub o kontynuacji przez niego studiów stacjonarnych lub kształcenia w szkole doktorskiej.
10. Utrata możliwości prowadzenia Szkoły Doktorskiej następuje w przypadku zaprzestania spełniania wymogów określonych w art. 198 ust. 3-5 Ustawy i następuje z końcem roku akademickiego, w którym wystąpiła ta okoliczność.
11. W przypadku zaprzestania kształcenia w Szkole Doktorskiej stosuje się przepisy art. 206 Ustawy.

III. Organizacja Szkoły Doktorskiej

§ 1

1. Do Szkoły Doktorskiej może być przyjęta osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny, albo osoba, o której mowa w art. 186 ust. 2. Ustawy.
2. Osoba przyjęta do Szkoły Doktorskiej w Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu rozpoczyna kształcenie i nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania. Doktorant potwierdza złożenie ślubowania podpisem pod aktem ślubowania.

3. Osobie przyjętej do Szkoły Doktorskiej, po nabyciu prawa doktoranta wydaje się elektroniczną legitymację doktoranta, która jest dokumentem poświadczającym status doktoranta. Doktorant ma prawo do posiadania elektronicznej legitymacji doktoranta do dnia ukończenia kształcenia w Szkole Doktorskiej lub skreślenia z listy doktorantów.
4. Doktorant ma prawo do ubezpieczenia społecznego i powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
5. Doktorantowi przysługuje prawo do przerw wypoczynkowych w wymiarze nieprzekraczającym 8 tygodni w roku, które powinny być wykorzystane w okresie wolnym od zajęć dydaktycznych.
6. Doktorant jest obowiązany postępować zgodnie z Regulaminem Szkoły Doktorskiej w Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu.

§ 2

1. Strukturę organizacyjną Szkoły Doktorskiej tworzą Dyrektor oraz Rada Szkoły Doktorskiej.
2. Obsługę administracyjną prowadzi biuro Szkoły Doktorskiej.
3. Nadzór merytoryczny nad prowadzeniem kształcenia w Szkole Doktorskiej sprawuje Rada Dyscypliny Naukowej Nauki o Kulturze Fizycznej.
4. Rada Szkoły Doktorskiej, to 6-osobowe gremium opiniujące i doradcze, wspierające merytorycznie Dyrektora. Członkowie Rady powołani są przez Rektora na wniosek Dyrektora, z grona nauczycieli akademickich z tytułem profesora lub stopniem naukowym doktora habilitowanego. Na spotkania Rady Szkoły Doktorskiej może być zapraszany przedstawiciel Rady Samorządu Doktorantów.
5. Doktoranci tworzą w Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu Samorząd Doktorantów oraz mają prawo zrzeszania się w organizacjach doktorantów.
6. Dyrektor jest zobowiązany do współpracy z Samorządem Doktorantów.
7. Jakość kształcenia w Szkole Doktorskiej podlega ewaluacji przeprowadzanej przez Komisję Ewaluacji Nauki (KEN), według harmonogramu ustalonego przez KEN.

§ 3

1. Kształcenie doktorantów w Szkole Doktorskiej trwa 8 semestrów.
2. Kształcenie doktorantów odbywa się wg obowiązującego terminarza roku akademickiego.
3. Kształcenie jest prowadzone na podstawie programu kształcenia oraz indywidualnego planu badawczego (zwanego dalej IPB).
4. Kształcenie doktoranta kończy się złożeniem rozprawy doktorskiej wraz z pozytywną opinią promotora lub promotorów.
5. Doktorant składa rozprawę doktorską w wersji papierowej oraz elektronicznej wraz z pozytywną opinią promotora/promotorów w terminie zgodnym z IPB, w biurze Szkoły Doktorskiej.

6. Istnieje możliwość złożenia rozprawy doktorskiej i jednocześnie ukończenia Szkoły Doktorskiej w terminie wcześniejszym, jednak nie wcześniej niż po ukończeniu 6 semestru kształcenia. **§ 4**

1. W terminie 3 miesięcy od dnia podjęcia kształcenia doktorantowi wyznacza się promotora lub promotorów.
2. Wniosek o wyznaczenie promotora (promotorów, promotora i promotora pomocniczego) wraz z uzasadnieniem składa do Rady Dyscypliny Naukowej Nauki o Kulturze Fizycznej Dyrektor Szkoły Doktorskiej na pisemny wniosek osoby ubiegającej się o nadanie stopnia doktora w terminie do 3 miesięcy od rozpoczęcia roku akademickiego.
3. Promotorem może być osoba posiadająca stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora a promotorem pomocniczym - osoba posiadająca co najmniej stopień doktora.
4. Szczegółowe wymogi stawiane promotorom i promotorom pomocniczym określa regulamin przeprowadzania postępowań w sprawie nadania stopnia doktora w Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu.
5. Odwołanie promotora/promotorów lub promotora i promotora pomocniczego może nastąpić na pisemny wniosek Dyrektora przez Radę Dyscypliny Naukowej Nauki o Kulturze Fizycznej na każdym etapie kształcenia w Szkole Doktorskiej, na podstawie istotnych przyczyn, w szczególności:
    a) braku wystarczającego nadzoru czasowego i merytorycznego nad doktorantem określonego w harmonogramie indywidualnego planu badawczego (IPB), co skutkuje brakiem realizacji etapów kształcenia w Szkole Doktorskiej dokonanej na podstawie ewaluacji semestralnej i oceny śródokresowej;
    b) przyczyn losowych promotora/promotorów lub promotora i promotora pomocniczego.
6. Zmiana promotora/promotorów lub promotora i promotora pomocniczego powinna nastąpić w terminie nieprzekraczającym 1 miesiąca.
7. Powołanie nowego promotora/promotorów lub promotora pomocniczego odbywa się zgodnie z ww. regulaminem.

§ 5

1. Doktorant, w uzgodnieniu z promotorem lub promotorami, opracowuje indywidualny plan badawczy (IPB), który przedstawia Dyrektorowi Szkoły Doktorskiej w terminie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia kształcenia.
2. W przypadku wyznaczenia promotora pomocniczego, IPB jest przedstawiany po zaopiniowaniu przez tego promotora.

3. IPB zawiera szczegółowy harmonogram przygotowania rozprawy doktorskiej oraz aktywności naukowej doktoranta.
4. IPB określa termin złożenia rozprawy doktorskiej.
5. IPB powinien być sporządzony wg wzoru zamieszczonego na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej.
6. Szczegółowe informacje dotyczące procedury przedstawiania IPB określa „Procedura składania i zatwierdzania projektu Indywidualnego Planu Badawczego oraz przedstawiania Indywidualnego Planu Badawczego" udostępniona na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej.

§ 6

1. Przedmiotem rozprawy doktorskiej jest oryginalne rozwiązanie problemu naukowego w dziedzinie nauk medycznych i nauk o zdrowiu, w dyscyplinie nauk o kulturze fizycznej.
2. Rozprawa doktorska prezentuje ogólną wiedzę teoretyczną kandydata oraz umiejętność samodzielnego prowadzenia pracy naukowej.
3. Rozprawę doktorską może stanowić praca pisemna, w tym monografia naukowa, zbiór opublikowanych i powiązanych tematycznie artykułów naukowych, a także samodzielna i wyodrębniona część pracy zbiorowej.
4. Wytyczne dotyczące formy rozprawy doktorskiej określa regulamin postępowań w sprawie nadania stopnia doktora w AWF Wrocław.
5. Wytyczne do przygotowania tekstu rozprawy w formie pisemnej, o której mowa w § 6 ust. 3 i autoreferatu określają przepisy odrębne.
6. Ostatecznym terminem złożenia rozprawy doktorskiej jest termin ukończenia kształcenia przewidziany w programie kształcenia.
7. Termin ten może być przedłużony, w następujących przypadkach:
   a) konieczność prowadzenia długotrwałych badań naukowych, po zasięgnięciu opinii promotora, na czas ich trwania, nie dłużej jednak niż o 2 lata,

   b) uzasadniony wyjazd studyjny naukowy lub staż naukowy, po zasięgnięciu opinii promotora, na czas ich trwania, nie dłużej jednak niż o 2 lata
   c) czasowa niezdolność do realizacji kształcenia spowodowana chorobą, po zasięgnięciu opinii promotora, na czas jej trwania, nie dłużej jednak niż o 2 lata
   d) konieczność sprawowania osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny lub konieczność sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem do 4. roku życia lub dzieckiem posiadającym orzeczenie o niepełnosprawności.

8. Przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej odbywa się na uzasadniony przez doktoranta wniosek zaopiniowany przez promotora.
9. Wniosek należy złożyć do Dyrektora Szkoły Doktorskiej po zaopiniowaniu przez Radę Szkoły Doktorskiej.
10. Dyrektor Szkoły może przedłużyć termin złożenia rozprawy doktorskiej po zatwierdzeniu uzasadnienia przez Radę Szkoły Doktorskiej, zwalniając jednocześnie doktoranta z obowiązku uczestniczenia w zajęciach.
11. Łączny okres przedłużenia terminu złożenia rozprawy doktorskiej, w przypadkach o których mowa w ust. 7 nie może być dłuższy niż dwa lata. Termin złożenia rozprawy może być przedłużony w uzasadnionych przypadkach, o których mowa w ust. 7 jednorazowo maksymalnie o 1 rok.

§ 7

1. Ocenę śródokresową przeprowadza się w połowie okresu kształcenia określonego w programie kształcenia, czyli po zakończonym 4 semestrze kształcenia.
2. Ocena śródokresowa dotyczy realizacji IPB doktoranta. Celem oceny jest weryfikacja postępów doktoranta w połowie okresu kształcenia oraz kontrola stanu realizacji indywidualnego planu badawczego.
3. Ocena śródokresowa jest przeprowadzana przez 3 osobową komisję powołaną w danym roku akademickim przez Radę Dyscypliny Naukowej Nauki o Kulturze Fizycznej na wniosek Dyrektora Szkoły Doktorskiej, zaopiniowany przez Radę Szkoły Doktorskiej.
4. W skład komisji wchodzą trzy osoby, w tym:
   a) jedna osoba - zatrudniona poza AWF we Wrocławiu, posiadająca stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora w dziedzinie i dyscyplinie, w której przygotowywane są rozprawy doktorskie;
   b) dwie osoby - zatrudnione w AWF we Wrocławiu, posiadające stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora w dziedzinie i dyscyplinie, w której przygotowywane są rozprawy doktorskie.
5. Promotor oraz promotor pomocniczy nie mogą być członkami komisji przeprowadzającej ocenę śródokresową doktoranta, pozostającego pod ich opieką.
6. Dyrektor Szkoły Doktorskiej określa terminarz przeprowadzenia oceny śródokresowej zawierający daty i miejsca prac komisji, ustala wykaz doktorantów, których realizacja indywidualnych planów badawczych podlega ocenie śródokresowej oraz poleca zamieszczenie odpowiednich informacji na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej.

7. Ogłoszenie terminarza przeprowadzenia oceny śródokresowej, zawierającego daty i miejsce prac komisji oraz wykaz doktorantów następuje, co najmniej 30 dni przed wyznaczoną datą.
8. W posiedzeniach komisji może uczestniczyć - w charakterze obserwatora - przedstawiciel Samorządu Doktorantów AWF we Wrocławiu.
9. Podstawą do przeprowadzenia przez Komisję oceny śródokresowej są:
   a) indywidualny plan badawczy doktoranta,
   b) sprawozdania semestralne doktoranta wraz z wnioskami ewaluacyjnymi,
   c) dokumentacja poświadczająca stopień zaawansowania rozprawy doktorskiej, wraz z opinią promotora,
   d) dokumentacja osiągnięć naukowych,
   e) rozmowa komisji z doktorantem.
10. Szczegółowe zasady i kryteria oceny śródokresowej określa odrębny dokument udostępniony na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej.
11. Wynik oceny śródokresowej ustalany jest na posiedzeniu niejawnym, bez udziału doktoranta. Decyzje komisji zapadają bezwzględną większością głosów.
12. Ocena śródokresowa kończy się wynikiem pozytywnym albo negatywnym.
13. W przypadku negatywnego wyniku oceny śródokresowej, doktorant zostaje skreślony z listy doktorantów, na zasadach określonych w § 8 ust.4.
14. Dyrektor Szkoły Doktorskiej, po zakończonej ocenie śródokresowej składa Rektorowi sprawozdanie o jej wynikach.

§ 8

1. Doktoranta skreśla się z listy doktorantów w przypadku:
   a) negatywnego wyniku oceny śródokresowej;
   b) niezłożenia rozprawy doktorskiej w terminie określonym w IPB;
   c) rezygnacji z kształcenia;
   d) niepodjęcia kształcenia;
   e) naruszenia zakazu, o którym mowa w art. 200 ust. 7;
   f) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia ze szkoły doktorskiej.
2. W postępowaniu w sprawie skreślenia doktoranta z listy doktorantów, w przypadku, o których mowa w art. 203 ust. 1 pkt 5, wzywa się doktoranta do złożenia, w terminie nie krótszym niż 30 dni od dnia doręczenia wezwania, rezygnacji z kształcenia w innej szkole doktorskiej.
3. Doktorant może być skreślony z listy doktorantów w przypadku:
   a) niezadowalającego postępu w przygotowaniu rozprawy doktorskiej,
   b) niewywiązywania się z obowiązków, o których mowa w art. 207 .

4. Skreślenie z listy doktorantów następuje w drodze decyzji administracyjnej Dyrektora Szkoły. Od decyzji przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy składany do Dyrektora Szkoły Doktorskiej.
5. Dyrektor Szkoły Doktorskiej, na wniosek doktoranta zawiesza kształcenie na okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, uzupełniającego urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego, określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.
6. Zawieszenie kształcenia oznacza zawieszenie obowiązku uczestniczenia w kursach ujętych w programie kształcenia i ich zaliczania, realizacji indywidualnego planu badawczego oraz odbywania praktyk zawodowych.
7. W terminie do 14 dni przed zakończeniem okresu zawieszenia doktorant składa do Dyrektora Szkoły Doktorskiej oświadczenie o kontynuowaniu kształcenia.
8. Po zakończeniu okresu zawieszenia kształcenia doktorant podejmuje kształcenie od semestru, w którym kształcenie zostało zawieszone, na zasadach określonych w regulaminie, a w szczególności przedkłada dyrektorowi Szkoły Doktorskiej korektę indywidualnego planu badawczego.
9. Dyrektor Szkoły Doktorskiej, na wniosek doktoranta, któremu zawieszono kształcenie, przedłuża termin złożenia rozprawy doktorskiej o okres zawieszenia kształcenia.
10. Do wniosku o przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej dołącza się opinie promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego. Natomiast do wniosku o zawieszenie kształcenia, dołącza się adnotację sporządzoną przez pracownika administracyjnego na podstawie przedstawionych dokumentów odpowiednio poświadczających nabyte prawa, albo uzasadniających złożenie wniosku.
11. Wzór wniosku o przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej oraz wzór wniosku o zawieszenie kształcenia podany jest na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej.

IV. Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej

§ 9

1. Do Szkoły Doktorskiej może być przyjęta osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny, albo osoba, o której mowa w art. 186 ust. 2. Ustawy, posługująca się językiem angielskim w stopniu pozwalającym uczestniczyć w zajęciach prowadzonych w tym języku.
2. Jednocześnie można być doktorantem tylko w jednej szkole doktorskiej.

3. Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej odbywa się w drodze konkursu na zasadach określonych przez Senat.
4. Terminy rekrutacji oraz szczegółowy tryb postępowania rekrutacyjnego i konkursowego do Szkoły Doktorskiej podaje się do publicznej wiadomości nie później niż 5 miesięcy przed rozpoczęciem rekrutacji.
5. Postępowanie rekrutacyjne do Szkoły Doktorskiej przeprowadza Komisja Rekrutacyjna oraz Komisja Konkursowa powołana przez Rektora.
6. Przyjęcie do Szkoły Doktorskiej odbywa się według listy rankingowej.
7. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne.
8. Przyjęcie do Szkoły Doktorskiej następuje w drodze wpisu na listę doktorantów.
9. Odmowa przyjęcia do Szkoły Doktorskiej następuje w drodze decyzji administracyjnej. Od decyzji przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
10. Osoba przyjęta do Szkoły Doktorskiej rozpoczyna kształcenie i nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania.

V. Program kształcenia w Szkole Doktorskiej

§ 10

1. Szkoła Doktorska zapewnia kadrę dydaktyczną o najwyższych kwalifikacjach.
2. W procesie kształcenia doktorantów w Szkole Doktorskiej mogą uczestniczyć nauczyciele akademiccy Akademii i innych uczelni akademickich i jednostek naukowych, będący pracownikami dydaktycznymi, badawczymi i badawczo-dydaktycznymi.
3. Program kształcenia w Szkole Doktorskiej powinien być określony możliwie ogólnie, tak by zapewnić doktorantowi indywidualizację procesu kształcenia.
4. Szkoła Doktorska zapewnia doktorantom ofertę dydaktyczną obejmującą m.in. umiejętności z zakresu dydaktyki akademickiej, podnoszenie kwalifikacji językowych i kompetencje miękkie.
5. Oferta dydaktyczna Szkoły Doktorskiej może uwzględniać (w miarę możliwości) zgłaszane przez doktorantów zapotrzebowania na konkretne typy zajęć.

§ 11

1. Program kształcenia w Szkole w Doktorskiej przygotowuje doktoranta do pracy o charakterze badawczo-dydaktycznym, a w szczególności prowadzić będzie do osiągnięcia efektów uczenia się w zakresie:
    a) uzyskania wysokich kompetencji badawczych i relatywnie dużej samodzielności naukowej,
    b) znajomości zasad upowszechniania wyników działalności naukowej,

c) znajomości zasad transferu wyników działalności naukowej do sfery gospodarczej i społecznej,
d) umiejętności pisania prac naukowych i przedstawiania ich wyników,
e) dydaktyki akademickiej i kwalifikacji zawodowych w zakresie nowoczesnych metod i technik prowadzenia zajęć dydaktycznych,
f) podnoszenia kwalifikacji językowych,
g) kompetencji społecznych odnoszących się do działalności badawczej, naukowej i dydaktycznej,
h) przygotowania rozprawy doktorskiej zgodnie z planem badawczym.

2. Programowe kształcenie doktoranta w Szkole Doktorskiej odbywać się będzie w formie wykładów, ćwiczeń, seminariów, warsztatów, laboratoriów, konsultacji, staży oraz praktyk dydaktycznych. Wymienione formy nauczania realizowane będą w bezpośrednim kontakcie z nauczycielami akademickimi oraz jako praca własna doktoranta, dopuszcza się formę on-line, a także formę kursów e-learningowych.
3. Zasady zaliczenia przedmiotu w danym semestrze oraz terminy egzaminów podaje doktorantom do wiadomości na pierwszych zajęciach nauczyciel akademicki prowadzący przedmiot.
4. Kształcenie w Szkole Doktorskiej prowadzone jest zgodnie z ramowym programem dydaktycznym, w którym określa się zakres kształcenia oraz wymiar zajęć w oparciu o efekty uczenia się.
5. Ramowy program kształcenia w Szkole Doktorskiej ustala Senat. Ustalenie ramowego programu kształcenia wymaga zasięgnięcia opinii samorządu doktorantów. W przypadku bezskutecznego upływu terminu 14 dni określonego w statucie Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.
6. Zaliczenie przedmiotu każdej z form zajęć wymienionych w programie kształcenia wpisuje nauczyciel akademicki do protokołu (forma elektroniczna i/lub papierowa) w postaci oceny w skali: 2 (niedostateczny); 3 (dostateczny); 3.5 (dostateczny plus); 4 (dobry); 4.5 (dobry plus); 5 (bardzo dobry) oraz określenia zaliczenie/brak zaliczenia.
7. W przypadku uzyskania na egzaminie oceny niedostatecznej doktorantowi przysługuje prawo do jednego egzaminu poprawkowego.
8. W przypadku niezaliczenia jednego przedmiotu doktorant może uzyskać warunkowy wpis na semestr następny pod rygorem uzupełnienia braku w następnym roku akademickim.
9. Zajęcia dydaktyczne mogą odbywać się także w soboty i niedziele zgodnie z ustalonym harmonogramem, wyłączając dni ustawowo wolne od pracy.

§ 12

1. Program kształcenia w Szkole Doktorskiej przewiduje odbywanie praktyk zawodowych w formie prowadzenia zajęć lub uczestniczenia w ich prowadzeniu, w wymiarze nieprzekraczającym 60 godzin dydaktycznych rocznie.
2. Zasady odbywania praktyk dydaktycznych szczegółowo określają przepisy odrębne, które zawierają również wzór dokumentowania oraz ewaluacji praktyk, podane na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej.
3. Przebieg praktyki dydaktycznej organizuje, nadzoruje i zalicza promotor. Istnieje konieczność udokumentowania nadzoru praktyki przez promotora (protokół hospitacji).
4. Protokół hospitacji (wzór) stanowi odrębny dokument umieszczony na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej.
5. Hospitacje praktyk dydaktycznych przeprowadza promotor co najmniej 1 raz w każdym semestrze.

VI. Zasady kształcenia w Szkole Doktorskiej

§ 13

1. Przebieg kształcenia, dokumentowany jest na podstawie sporządzanych przez doktorantów sprawozdań z realizacji indywidualnych planów badawczych potwierdzonych przez promotora/promotorów lub promotora i promotora pomocniczego oraz na podstawie programu kształcenia.
2. Sprawozdania składane są na zakończenie każdego semestru, zgodnie z kalendarzem roku akademickiego.
3. Wzór sprawozdania stanowi odrębny dokument umieszczony na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej.
4. Rada Szkoły Doktorskiej przeprowadza roczną ewaluację doktoranta na podstawie składanych przez doktoranta sprawozdań semestralnych w odniesieniu do IPB oraz uzyskanych efektów uczenia się.
5. Raporty z przebiegu procedury ewaluacyjnej doktoranta przedłożone są dyrektorowi Szkoły Doktorskiej i następnie przekazywane doktorantowi i promotorom.
6. W uzasadnionych przypadkach doktorant ma możliwość wnioskowania do dyrektora Szkoły Doktorskiej o przedłużenie sesji zaliczeniowo-egzaminacyjnej w semestrze zimowym do 30 dni od ostatniego dnia sesji oraz w semestrze letnim do 2 tygodni przed rozpoczęciem następnego semestru.

7. Doktorant jest obowiązany do realizacji programu kształcenia i indywidualnego planu badawczego.

VII. Sposób dokumentowania przebiegu kształcenia

§ 14

1. Obsługę administracyjną w zakresie dokumentowania przebiegu kształcenia prowadzi biuro Szkoły Doktorskiej.
2. W biurze Szkoły Doktorskiej są gromadzone i przechowywane dokumenty dotyczące w szczególności:
   a) utworzenia Szkoły Doktorskiej,
   b) określenia dyscypliny kształcenia doktorantów,
   c) zasad rekrutacji oraz limitu miejsc,
   d) efektów uczenia się dla programu kształcenia,
   e) programu kształcenia,
   f) terminarza roku akademickiego.
3. Szkoła Doktorska prowadzi album doktorantów w formie elektronicznej.
4. Doktorantowi nadaje się numer albumu.
5. Do albumu doktoranta wpisuje się następujące dane:
   a) numer albumu,
   b) imię (imiona) i nazwisko,
   c) data i miejsce urodzenia,
   d) numer PESEL, a w przypadku jego braku – nazwę i numer dokumentu tożsamości,
   e) informacja o posiadanym tytule zawodowym magistra, magistra inżyniera albo równorzędnym,
   f) data wpisania na listę doktorantów,
   g) dyscyplina kształcenia,
   h) data rozpoczęcia kształcenia,
   i) wysokość otrzymywanego stypendium doktoranckiego i jej zmiany,
   j) data wyznaczenia promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego oraz dane tych osób,
   k) data przedstawienia i zatwierdzenia indywidualnego planu badawczego,
   l) daty i okresy przedłużania terminu złożenia rozprawy doktorskiej,
   m) daty i okresy zawieszenia kształcenia,

n) data zakończenia kształcenia – data złożenia rozprawy doktorskiej.

6. Do albumu doktoranta, wpisuje się dodatkowo dane (podając daty) w przypadkach:
   a) zmiany imienia lub nazwiska,
   b) zmiany promotora, promotorów lub promotora pomocniczego,
   c) skreślenia z listy doktorantów.
7. Numer albumu jest także numerem indeksu prowadzonego w formie elektronicznej oraz elektronicznej legitymacji doktoranta.
8. Indeks elektroniczny, do którego doktorant ma dostęp poprzez elektroniczny system obsługi studenta/doktoranta zawiera indywidualny plan kształcenia na dany semestr, zaliczenia kursów objętych programem kształcenia i odbytych praktyk zawodowych oraz zaliczenia kolejnych semestrów kształcenia.
9. Doktorant ma dostęp do dokumentacji, w szczególności dotyczącej:
   a) wyznaczenia promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego,
   b) indywidualnego planu badawczego,
   c) wyniku dokonanej oceny śródokresowej,
   d) poświadczonej znajomości nowożytnego języka obcego
   e) przedłużenia lub przedłużeniach terminu złożenia rozprawy doktorskiej,
   f) zawieszenia kształcenia,
   g) wznowienia kształcenia,
   h) uzyskania efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK,
   i) złożenia rozprawy doktorskiej,
   j) skreślenia z listy doktorantów.
10. Numer albumu nanosi się na teczkę akt osobowych doktoranta, którą przez okres kształcenia w Szkole Doktorskiej przechowuje się w biurze Szkoły Doktorskiej.
11. W teczce akt osobowych doktoranta przechowuje się w szczególności:
    a) dokumenty złożone i powstałe w procesie rekrutacji,
    b) informację o przyjęciu do Szkoły Doktorskiej,
    c) akt ślubowania podpisany przez doktoranta,
    d) oświadczenie doktoranta w sprawie wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych w postaci klauzuli zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnej z przepisami RODO,
    e) oświadczenie doktoranta upoważniające Akademię Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu do wykazania osiągnięć w dyscyplinie nauk o kulturze fizycznej w Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu,
    f) deklarację podjęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej,

g) oświadczenie o nieuczestniczeniu w innej szkole doktorskiej,
h) potwierdzenie odbioru elektronicznej legitymacji doktoranta, a także jej duplikatu,
i) informacje o wysokości otrzymywanego stypendium doktoranckiego, o zmianach jego wysokości i podstawie tych zmian,
j) informację o wyznaczeniu promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego zawierającą dane tych osób,
k) informację o zmianie promotora, promotorów lub promotora pomocniczego zawierającą dane tych osób,
l) indywidualny plan badawczy,
m) sprawozdania z realizacji indywidualnych planów kształcenia wraz z informacją o zaliczeniu semestru,
n) informacje o osiągnięciach naukowych,
o) informacje o odbywaniu stażu naukowego w krajowym lub zagranicznym ośrodku naukowym, wraz ze sprawozdaniem,
p) informacje o uzyskanych nagrodach i wyróżnieniach,
q) informacje o przedłużeniu terminu zrealizowania zajęć dydaktycznych objętych programem kształcenia,
r) informacje o wynikach ewaluacji semestralnej/rocznej,
s) wynik dokonanej oceny śródokresowej wraz z uzasadnieniem,
t) wnioski doktoranta o przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej oraz informacje w sprawie uzyskania przedłużenia,
u) wnioski doktoranta o zawieszenie kształcenia oraz informacje w sprawie uzyskania zawieszenia kształcenia,
v) rozprawę doktorską w wersji papierowej wraz z pozytywną opinią promotora/promotorów i terminem jej złożenia zgodnym z IPB
w) informację o złożeniu rozprawy doktorskiej oraz wszczęciu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora potwierdzoną przez Przewodniczącego Rady Dyscypliny Naukowej Nauk o Kulturze Fizycznej,
x) składane na bieżąco informacje o zmianach danych osobowych doktoranta, y) kartę obiegową,
z) decyzję o skreśleniu z listy doktorantów oraz potwierdzenie jej doręczenia, aa)inne dokumenty składane przez doktoranta lub w sprawie dotyczącej doktoranta, bb) potwierdzenie odbioru dokumentów w przypadku, gdy zostały wydane.

12. Dokumentowanie przeprowadzonych kursów objętych programem kształcenia jest prowadzone w formie elektronicznych protokołów poprzez elektroniczny system obsługi studiów.

13. Po zakończeniu kształcenia teczkę akt osobowych doktoranta, biuro Szkoły Doktorskiej przekazuje do Archiwum Uczelni.

VIII. Stypendium doktoranckie i inne świadczenia

§ 15

1. Doktorant nieposiadający stopnia doktora otrzymuje stypendium doktoranckie.
2. Stypendium doktoranckie wypłaca podmiot prowadzący Szkołę Doktorską.
3. Dyrektor Szkoły Doktorskiej, zleca wypłatę stypendium doktoranckiego wszystkim doktorantom wpisanym na listę doktorantów.
4. Stypendium doktoranckie jest wypłacane przez 12 miesięcy w roku począwszy od pierwszego miesiąca roku akademickiego, w którym doktorant rozpoczął kształcenie w Szkole Doktorskiej.
5. Łączny okres otrzymywania stypendium doktoranckiego nie może przekroczyć 4 lat.
6. Do okresu, o którym mowa w ust. 4, nie wlicza się okresu zawieszenia oraz okresu kształcenia w szkole doktorskiej w przypadku, o którym mowa w art. 206 ust. 2 Ustawy.
7. Wysokość miesięcznego stypendium doktoranckiego wynosi co najmniej:
   a) 37% wynagrodzenia profesora – do miesiąca, w którym została przeprowadzona ocena śródokresowa;
   b) 57% wynagrodzenia profesora – po miesiącu, w którym została przeprowadzona ocena śródokresowa.
8. W okresie zawieszenia kształcenia do ustalenia wysokości stypendium doktoranckiego stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące ustalania zasiłku macierzyńskiego, z tym że przez podstawę wymiaru zasiłku rozumie się wysokość miesięcznego stypendium doktoranckiego, o której mowa w ust. 7, przysługującego w dniu złożenia wniosku o zawieszenie.
9. Doktorant posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, otrzymuje stypendium doktoranckie w wysokości zwiększonej o 30% kwoty wskazanej w ust. 7 pkt a.
10. Doktorant, który złożył rozprawę doktorską w terminie wcześniejszym niż termin ukończenia kształcenia przewidziany w programie kształcenia, otrzymuje stypendium doktoranckie do dnia, w którym upływa termin ukończenia kształcenia, jednak nie dłużej niż przez 6 miesięcy.
11. Stypendium doktoranckie nie przysługuje doktorantowi, którego kształcenie w Szkole Doktorskiej wiąże się z obowiązkiem zatrudnienia w Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu

1) na podstawie umowy o pracę;

2) z wynagrodzeniem, którego wysokość przekracza wysokość wynagrodzenia profesora.

§ 16

1. Doktorant może ubiegać się o kredyt studencki, na zasadach określonych w Ustawie.
2. Przepisy o kredytach studenckich stosuje się odpowiednio, z tym że:
   a) kredyt może otrzymać doktorant, który nie ukończył 35. roku życia;
   b) kredyt jest udzielany na okres kształcenia w Szkole Doktorskiej tylko raz, nie dłużej niż na 4 lata.
3. Doktorant może ubiegać się o:
   a) zakwaterowanie w domu studenckim Uczelni,
   b) zakwaterowanie małżonka i/lub dziecka według zasad zgodnych z Regulaminem Domów Studenckich zatwierdzonym Zarządzeniem Rektora AWF we Wrocławiu.

IX. Postanowienia końcowe

§ 17

1. W sprawach nieobjętych zapisami regulaminu mają zastosowanie szczegółowe przepisy aktów prawnych przywołanych w rozdziale I oraz dokumenty umieszczone na stronie internetowej Szkoły.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od 1 października 2025 r.

Szczegółowe zasady przeprowadzania oceny śródokresowej
w roku akademickim 2020-21

§1
Zasady ogólne

1. Ocena śródokresowa dotyczy realizacji IPB doktoranta i jest przeprowadzana w połowie okresu kształcenia określonego w programie kształcenia, czyli po zakończonym 4 semestrze kształcenia. Wynik oceny (pozytywny/negatywny) wraz z uzasadnieniem jest jawny i podlega udostępnieniu w Biuletynie Informacji Publicznej.
2. Ocenę śródokresową przeprowadza 3 osobowa Komisja Oceny Śródokresowej powołana przez Radę Kolegium Naukowego na wniosek dyrektora Szkoły Doktorskiej, zaopiniowany przez Radę Szkoły Doktorskiej.
3. W skład Komisji wchodzą trzy osoby, w tym:
   1) jedna osoba - zatrudniona poza AWF we Wrocławiu, posiadająca stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora w dziedzinie i dyscyplinie, w której przygotowywane są rozprawy doktorskie;
   2) dwie osoby - zatrudnione w AWF we Wrocławiu, posiadające stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora w dziedzinie i dyscyplinie, w której przygotowywane są rozprawy doktorskie.
4. Promotor oraz promotor pomocniczy nie mogą być członkami komisji przeprowadzającej ocenę śródokresową doktoranta, pozostającego pod ich opieką.
5. Dyrektor Szkoły Doktorskiej określa terminarz przeprowadzenia oceny śródokresowej zawierający daty i miejsca prac komisji, ustala wykazy doktorantów oraz poleca zamieszczenie odpowiednich informacji na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej.
6. Ogłoszenie terminarza przeprowadzenia oceny śródokresowej, zawierającego daty i miejsce prac komisji oraz wykaz doktorantów następuje, co najmniej 30 dni przed wyznaczoną datą.
7. W posiedzeniach Komisji może uczestniczyć członek Rady Szkoły Doktorskiej oraz przedstawiciel Samorządu Doktorantów AWF we Wrocławiu - w charakterze obserwatorów.
8. Posiedzenie Komisji w części jawnej i niejawnej jest protokołowane.

9. Za organizację i przebieg oceny śródokresowej odpowiada Dyrektor Szkoły Doktorskiej.

§2

Zasady szczegółowe

1. Podstawą do przeprowadzenia przez Komisję oceny śródokresowej są:
   - Indywidualny Plan Badawczy doktoranta – załącznik nr 1,
   - sprawozdania semestralne doktoranta wraz z wnioskami ewaluacyjnymi (semester 1-4) – załącznik 2 i 3,
   - autoreferat wg wzoru obowiązującego w Szkole Doktorskiej w AWF we Wrocławiu – załącznik 4,
   - opinia promotora o realizacji IPB oraz rozprawy doktorskiej doktoranta - załącznik 5,
   - sprawozdania roczne promotora – załącznik 6 i 7,
   - rozmowa Komisji z doktorantem przy możliwej obecności promotora.
3. Kryteria oceny śródokresowej dotyczą w szczególności:
   - stanu realizacji IPB i zgodności z zaplanowanym harmonogramem;
   - wymiernych efektów realizacji rozprawy doktorskiej w postaci, np. konspektu rozprawy, ukończonych rozdziałów, opublikowanych lub przygotowanych do publikacji artykułów, tworzących zbiór powiązanych tematycznie artykułów naukowych, stanowiących rozprawę doktorską - na podstawie autoreferatu oraz stopnia zaawansowania realizacji rozprawy doktorskiej (%).
3. Komisja wystawia ocenę pozytywną, jeżeli doktorant bez nieuzasadnionych opóźnień realizuje IPB oraz jego dotychczasowa działalność umożliwia terminowe złożenie rozprawy doktorskiej.
4. Uzasadnienie oceny pozytywnej może zawierać wskazanie pożądanych zmian w IPB.
5. W przypadku niespełnienia warunku opisanego w punkcie 3, Komisja wystawia ocenę negatywną.
6. Przebieg oceny śródokresowej i etapy prac Komisji:
   - Złożenie kompletu dokumentów w Sekretariacie Szkoły Doktorskiej do 01 września 2021r.

- Przekazanie dokumentów w wersji papierowej lub elektronicznej (do uzgodnienia) przewodniczącemu i członkom Komisji Oceny Śródokresowej do 07 września 2021r.
- Zapoznanie się Komisji z dokumentami doktorantów i dokonanie wstępnej oceny do 17 września 2021r.
- Posiedzenie Komisji w trybie bezpośrednim lub zdalnym do 24 września 2021r (część jawna i część niejawna).
- Ogłoszenie decyzji oceny śródokresowej do 28 września 2021r.
- Odwołanie od decyzji Komisji na wniosek doktoranta, w terminie 2 tyg. od otrzymania decyzji.

7. Na jawną część posiedzenia Komisji zostaje zaproszony doktorant oraz promotor, którzy biorą udział w spotkaniu w trybie zdalnym.
8. Wynik oceny śródokresowej ustalany jest na posiedzeniu niejawnym, bez udziału doktoranta. Decyzja Komisji pozytywna lub negatywna zapada bezwzględną większością głosów w trybie głosowaniu jawnego.
9. Decyzje oceny śródokresowej doktorantów oraz protokół przebiegu oceny śródokresowej doktoranta podpisuje przewodniczący Komisji.
10. Każda decyzja Komisji dotycząca oceny śródokresowej doktoranta wymaga uzasadnienia, które powinno zawierać odniesienie do każdego zadania wyznaczonego w IPB i może zawierać wskazanie pożądanych zmian w IPB.
11. W przypadku negatywnego wyniku oceny śródokresowej, doktorant zostaje skreślony z listy doktorantów, na zasadach określonych w Regulaminie Szkoły Doktorskiej.
12. Dyrektor Szkoły Doktorskiej, po zakończonej ocenie śródokresowej składa Rektorowi sprawozdanie o jej wynikach.

Szczegółowe zasady przeprowadzania oceny śródokresowej
w roku akademickim 2021-22

§1

Zasady ogólne

1. Ocena śródokresowa dotyczy realizacji IPB doktoranta i jest przeprowadzana w połowie okresu kształcenia określonego w programie kształcenia, czyli po zakończonym 4 semestrze kształcenia. Wynik oceny (pozytywny/negatywny) wraz z uzasadnieniem jest jawny i podlega udostępnieniu w Biuletynie Informacji Publicznej.
2. Ocenę śródokresową przeprowadza 3 osobowa Komisja Oceny Śródokresowej powołana przez Radę Kolegium Naukowego na wniosek dyrektora Szkoły Doktorskiej, zaopiniowany przez Radę Szkoły Doktorskiej.
3. W skład Komisji wchodzą trzy osoby, w tym:

   1) jedna osoba - zatrudniona poza AWF we Wrocławiu, posiadająca stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora w dziedzinie i dyscyplinie, w której przygotowywane są rozprawy doktorskie;

   2) dwie osoby - zatrudnione w AWF we Wrocławiu, posiadające stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora w dziedzinie i dyscyplinie, w której przygotowywane są rozprawy doktorskie.
4. Promotor oraz promotor pomocniczy nie mogą być członkami komisji przeprowadzającej ocenę śródokresową doktoranta, pozostającego pod ich opieką.
5. Dyrektor Szkoły Doktorskiej określa terminarz przeprowadzenia oceny śródokresowej zawierający daty i miejsca prac komisji, ustala wykazy doktorantów oraz poleca zamieszczenie odpowiednich informacji na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej.
6. Ogłoszenie terminarza przeprowadzenia oceny śródokresowej, zawierającego daty i miejsce prac komisji oraz wykaz doktorantów następuje, co najmniej 30 dni przed wyznaczoną datą.
7. W posiedzeniach Komisji może uczestniczyć członek Rady Szkoły Doktorskiej oraz przedstawiciel Samorządu Doktorantów AWF we Wrocławiu - w charakterze obserwatorów.
8. Posiedzenie Komisji w części jawnej i niejawnej jest protokołowane.
9. Za organizację i przebieg oceny śródokresowej odpowiada Dyrektor Szkoły Doktorskiej.

§2

Zasady szczegółowe

1. Podstawą do przeprowadzenia przez Komisję oceny śródokresowej są:
   - Indywidualny Plan Badawczy doktoranta – załącznik nr 1,
   - sprawozdania semestralne doktoranta wraz z wnioskami ewaluacyjnymi (semester 1-4) – załącznik 2 i 3,
   - autoreferat wg wzoru obowiązującego w Szkole Doktorskiej w AWF we Wrocławiu – załącznik 4,
   - opinia promotora o realizacji IPB oraz rozprawy doktorskiej doktoranta - załącznik 5,
   - (możliwa jest rozmowa Komisji z doktorantem w obecności promotora).
2. Kryteria oceny śródokresowej dotyczą w szczególności:
   - stanu realizacji IPB i zgodności z zaplanowanym harmonogramem;
   - wymiernych efektów realizacji rozprawy doktorskiej w postaci, np. konspektu rozprawy, ukończonych rozdziałów, opublikowanych lub przygotowanych do publikacji artykułów, tworzących zbiór powiązanych tematycznie artykułów naukowych, stanowiących rozprawę doktorską - na podstawie autoreferatu oraz stopnia zaawansowania realizacji rozprawy doktorskiej (%).
3. Komisja wystawia ocenę pozytywną, jeżeli doktorant bez nieuzasadnionych opóźnień realizuje IPB oraz jego dotychczasowa działalność umożliwia terminowe złożenie rozprawy doktorskiej.
3. Uzasadnienie oceny pozytywnej może zawierać wskazanie pożądanych zmian w IPB.
4. W przypadku niespełnienia warunku opisanego w punkcie 3, Komisja wystawia ocenę negatywną.
5. Przebieg oceny śródokresowej i etapy prac Komisji:

   -Złożenie kompletu dokumentów przez Doktorantów II roku w Sekretariacie Szkoły Doktorskiej do **30.06.2022r.** (wersja papierowa, wersja elektroniczna)

   -Przekazanie dokumentów w wersji papierowej i/lub elektronicznej (do uzgodnienia) przewodniczącemu i członkom Komisji Oceny Śródokresowej do **20.07.2022r**.

   -Zapoznanie się Komisji z dokumentami doktorantów i dokonanie wstępnej oceny do **01.09.2022r.**

   -Posiedzenie Komisji w trybie bezpośrednim lub zdalnym **do 09.09.2022r.** (część jawna i część niejawna), (szczegółowy termin do uzgodnienia z przewodniczącym).

-Ogłoszenie decyzji oceny śródokresowej do **15.09.2022r.**

-Odwołanie od decyzji Komisji na wniosek doktoranta, w terminie 2 tyg. od otrzymania decyzji.

6. Na jawną część posiedzenia Komisji zostaje zaproszony doktorant oraz promotor, którzy biorą udział w spotkaniu w trybie zdalnym.
7. Wynik oceny śródokresowej ustalany jest na posiedzeniu niejawnym, bez udziału doktoranta. Decyzja Komisji pozytywna lub negatywna zapada bezwzględną większością głosów w trybie głosowaniu jawnego.
8. Decyzje oceny śródokresowej doktorantów oraz protokół przebiegu oceny śródokresowej doktoranta podpisuje przewodniczący Komisji.
9. Każda decyzja Komisji dotycząca oceny śródokresowej doktoranta wymaga uzasadnienia, które powinno zawierać odniesienie do każdego zadania wyznaczonego w IPB i może zawierać wskazanie pożądanych zmian w IPB.
10. W przypadku negatywnego wyniku oceny śródokresowej, doktorant zostaje skreślony z listy doktorantów, na zasadach określonych w Regulaminie Szkoły Doktorskiej.
11. Dyrektor Szkoły Doktorskiej, po zakończonej ocenie śródokresowej składa Rektorowi sprawozdanie o jej wynikach.

Szczegółowe zasady przeprowadzania oceny śródokresowej

w roku akademickim 2022-23

§1

Zasady ogólne

1. Ocena śródokresowa dotyczy realizacji IPB doktoranta i jest przeprowadzana w połowie okresu kształcenia określonego w programie kształcenia, czyli po zakończonym 4 semestrze kształcenia. Wynik oceny (pozytywny/negatywny) wraz z uzasadnieniem jest jawny i podlega udostępnieniu w Biuletynie Informacji Publicznej.
2. Ocenę śródokresową przeprowadza 3 osobowa Komisja powołana przez Radę Kolegium Naukowego na wniosek dyrektora Szkoły Doktorskiej, zaopiniowany przez Radę Szkoły Doktorskiej.
3. W skład Komisji wchodzą trzy osoby, w tym:

   1) jedna osoba - zatrudniona poza AWF we Wrocławiu, posiadająca stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora w dziedzinie i dyscyplinie, w której przygotowywane są rozprawy doktorskie;

   2) dwie osoby - zatrudnione w AWF we Wrocławiu, posiadające stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora w dziedzinie i dyscyplinie, w której przygotowywane są rozprawy doktorskie.
4. Promotor oraz promotor pomocniczy nie mogą być członkami komisji przeprowadzającej ocenę śródokresową doktoranta, pozostającego pod ich opieką.
5. Dyrektor Szkoły Doktorskiej określa terminarz przeprowadzenia oceny śródokresowej zawierający daty i miejsca prac komisji, ustala wykazy doktorantów oraz poleca zamieszczenie odpowiednich informacji na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej.
6. Ogłoszenie terminarza przeprowadzenia oceny śródokresowej, zawierającego daty i miejsce prac komisji oraz wykaz doktorantów następuje, co najmniej 30 dni przed wyznaczoną datą.
7. W posiedzeniach Komisji może uczestniczyć członek Rady Szkoły Doktorskiej oraz przedstawiciel Samorządu Doktorantów AWF we Wrocławiu - w charakterze obserwatorów.
8. Posiedzenie Komisji w części jawnej i niejawnej jest protokołowane.

9. Za organizację i przebieg oceny śródokresowej odpowiada Dyrektor Szkoły Doktorskiej.

§2

Zasady szczegółowe

1. Podstawą do przeprowadzenia przez Komisję oceny śródokresowej są:
   - Indywidualny Plan Badawczy doktoranta – załącznik nr 1,
   - sprawozdania semestralne doktoranta wraz z wnioskami ewaluacyjnymi (semester 1-4) – załącznik 2 i 3,
   - autoreferat wg wzoru obowiązującego w Szkole Doktorskiej w AWF we Wrocławiu – załącznik 4,
   - opinia promotora o realizacji IPB oraz rozprawy doktorskiej doktoranta - załącznik 5.
2. Kryteria oceny śródokresowej dotyczą w szczególności:
   - stanu realizacji IPB i zgodności z zaplanowanym harmonogramem;
   - wymiernych efektów realizacji rozprawy doktorskiej w postaci, np. konspektu rozprawy, ukończonych rozdziałów, opublikowanych lub przygotowanych do publikacji artykułów, tworzących zbiór powiązanych tematycznie artykułów naukowych, stanowiących rozprawę doktorską - na podstawie autoreferatu oraz stopnia zaawansowania realizacji rozprawy doktorskiej (%).
3. Komisja wystawia ocenę pozytywną, jeżeli doktorant bez nieuzasadnionych opóźnień realizuje IPB oraz jego dotychczasowa działalność umożliwia terminowe złożenie rozprawy doktorskiej.
4. Uzasadnienie oceny pozytywnej może zawierać wskazanie pożądanych zmian w IPB.
5. W przypadku niespełnienia warunku opisanego w punkcie 3, Komisja wystawia ocenę negatywną.
6. Przebieg oceny śródokresowej i etapy prac Komisji:
   - Powołanie komisji do przeprowadzenia oceny śródokresowej przez Radę Kolegium Naukowego, do **30.06.2023r.**
   -Złożenie kompletu dokumentów przez Doktorantów II roku w Sekretariacie Szkoły Doktorskiej do **30.06.2023r.** (wersja papierowa, wersja elektroniczna).

-Przekazanie dokumentów w wersji papierowej i/lub elektronicznej (do uzgodnienia) przewodniczącemu i członkom Komisji Oceny Śródokresowej do **21.07.2023r**.

-Zapoznanie się Komisji z dokumentami doktorantów i dokonanie wstępnej oceny do **01.09.2023r.**

-Posiedzenie Komisji w trybie bezpośrednim lub zdalnym **do 15.09.2023r.** (część jawna i część niejawna), (szczegółowy termin do uzgodnienia z przewodniczącym).

-Ogłoszenie decyzji oceny śródokresowej następuje do **22.09.2023r.**

-Odwołanie od decyzji Komisji na wniosek doktoranta, w terminie 2 tyg. od otrzymania decyzji.

7. Na jawną część posiedzenia Komisji zostaje zaproszony doktorant oraz opcjonalnie promotor (promotorzy). Dopuszcza się udział doktoranta i promotora w trybie zdalnym.
8. Wynik oceny śródokresowej ustalany jest na posiedzeniu niejawnym, bez udziału doktoranta. Decyzja Komisji pozytywna lub negatywna zapada bezwzględną większością głosów w trybie głosowaniu jawnego.
9. Decyzje oceny śródokresowej doktorantów oraz protokół przebiegu oceny śródokresowej doktoranta podpisuje przewodniczący Komisji.
10. Każda decyzja Komisji dotycząca oceny śródokresowej doktoranta wymaga uzasadnienia, które powinno zawierać odniesienie do każdego zadania wyznaczonego w IPB i może zawierać wskazanie pożądanych zmian w IPB.
11. W przypadku negatywnego wyniku oceny śródokresowej, doktorant zostaje skreślony z listy doktorantów, na zasadach określonych w Regulaminie Szkoły Doktorskiej.
12. Dyrektor Szkoły Doktorskiej, po zakończonej ocenie śródokresowej składa Rektorowi sprawozdanie o jej wynikach.

AKADEMIA WYCHOWANIA FIZYCZNEGO IM. POLSKICH OLIMPIJCZYKÓW WE WROCŁAWIU
al. I. J. Paderewskiego 35, 51-612 Wrocław | **www.awf.wroc.pl**
Nazwa jednostki Adres jednostki...
tel. +48 71 000 00 00 | e-mail

Szczegółowe zasady przeprowadzania oceny śródokresowej

w roku akademickim 2023-24

§1

Zasady ogólne

1. Ocena śródokresowa dotyczy realizacji IPB doktoranta i jest przeprowadzana w połowie okresu kształcenia określonego w programie kształcenia, czyli po zakończonym 4 semestrze kształcenia. Wynik oceny (pozytywny/negatywny) wraz z uzasadnieniem jest jawny i podlega udostępnieniu w Biuletynie Informacji Publicznej.
2. Ocenę śródokresową przeprowadza 3 osobowa Komisja powołana przez Radę Kolegium Naukowego na wniosek dyrektora Szkoły Doktorskiej, zaopiniowany przez Radę Szkoły Doktorskiej.
3. W skład Komisji wchodzą trzy osoby, w tym:

   1) jedna osoba - zatrudniona poza AWF we Wrocławiu, posiadająca stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora w dziedzinie i dyscyplinie, w której przygotowywane są rozprawy doktorskie;

   2) dwie osoby - zatrudnione w AWF we Wrocławiu, posiadające stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora w dziedzinie i dyscyplinie, w której przygotowywane są rozprawy doktorskie.
4. Promotor oraz promotor pomocniczy nie mogą być członkami komisji przeprowadzającej ocenę śródokresową doktoranta, pozostającego pod ich opieką.
5. Dyrektor Szkoły Doktorskiej określa terminarz przeprowadzenia oceny śródokresowej zawierający daty i miejsca prac komisji, ustala wykazy doktorantów oraz poleca zamieszczenie odpowiednich informacji na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej.
6. Ogłoszenie terminarza przeprowadzenia oceny śródokresowej, zawierającego daty i miejsce prac komisji oraz wykaz doktorantów następuje, co najmniej 30 dni przed wyznaczoną datą.
7. W posiedzeniach Komisji może uczestniczyć członek Rady Szkoły Doktorskiej oraz przedstawiciel Samorządu Doktorantów AWF we Wrocławiu - w charakterze obserwatorów.
8. Posiedzenie Komisji w części jawnej i niejawnej jest protokołowane.

9. Za organizację i przebieg oceny śródokresowej odpowiada Dyrektor Szkoły Doktorskiej.

§2

Zasady szczegółowe

1. Podstawą do przeprowadzenia przez Komisję oceny śródokresowej są:
   - Indywidualny Plan Badawczy doktoranta – załącznik nr 1,
   - sprawozdania semestralne doktoranta wraz z wnioskami ewaluacyjnymi (semester 1-4) – załącznik 2 i 3,
   - autoreferat wg wzoru obowiązującego w Szkole Doktorskiej w AWF we Wrocławiu – załącznik 4,
   - opinia promotora o realizacji IPB oraz rozprawy doktorskiej doktoranta - załącznik 5.
2. Kryteria oceny śródokresowej dotyczą w szczególności:
   - stanu realizacji IPB i zgodności z zaplanowanym harmonogramem;
   - wymiernych efektów realizacji rozprawy doktorskiej w postaci, np. konspektu rozprawy, ukończonych rozdziałów, opublikowanych lub przygotowanych do publikacji artykułów, tworzących zbiór powiązanych tematycznie artykułów naukowych, stanowiących rozprawę doktorską - na podstawie autoreferatu oraz stopnia zaawansowania realizacji rozprawy doktorskiej (%).
3. Komisja wystawia ocenę pozytywną, jeżeli doktorant bez nieuzasadnionych opóźnień realizuje IPB oraz jego dotychczasowa działalność umożliwia terminowe złożenie rozprawy doktorskiej.
4. Uzasadnienie oceny pozytywnej może zawierać wskazanie pożądanych zmian w IPB.
5. W przypadku niespełnienia warunku opisanego w punkcie 3, Komisja wystawia ocenę negatywną.
6. Przebieg oceny śródokresowej i etapy prac Komisji:
   - Powołanie komisji do przeprowadzenia oceny śródokresowej przez Radę Kolegium Naukowego, do **30.06.2024r.**
   -Złożenie kompletu dokumentów przez Doktorantów II roku w Sekretariacie Szkoły Doktorskiej do **19.07.2024r.** (wersja papierowa, wersja elektroniczna).

-Przekazanie dokumentów w wersji papierowej i/lub elektronicznej (do uzgodnienia) przewodniczącemu i członkom Komisji Oceny Śródokresowej do **08.08.2024r**.

-Zapoznanie się Komisji z dokumentami doktorantów i dokonanie wstępnej oceny do **06.09.2024r.**

-Posiedzenie Komisji w trybie bezpośrednim lub zdalnym **do 18.09.2024r.** (część jawna i część niejawna), (szczegółowy termin do uzgodnienia z przewodniczącym).

-Ogłoszenie decyzji oceny śródokresowej następuje do **23.09.2024r.**

-Odwołanie od decyzji Komisji na wniosek doktoranta, w terminie 2 tyg. od otrzymania decyzji.

7. Na jawną część posiedzenia Komisji zostaje zaproszony doktorant oraz opcjonalnie promotor (promotorzy). Dopuszcza się udział doktoranta i promotora w trybie zdalnym.
8. Wynik oceny śródokresowej ustalany jest na posiedzeniu niejawnym, bez udziału doktoranta. Decyzja Komisji pozytywna lub negatywna zapada bezwzględną większością głosów w trybie głosowaniu jawnego.
9. Decyzje oceny śródokresowej doktorantów oraz protokół przebiegu oceny śródokresowej doktoranta podpisuje przewodniczący Komisji.
10. Każda decyzja Komisji dotycząca oceny śródokresowej doktoranta wymaga uzasadnienia, które powinno zawierać odniesienie do każdego zadania wyznaczonego w IPB i może zawierać wskazanie pożądanych zmian w IPB.
11. W przypadku negatywnego wyniku oceny śródokresowej, doktorant zostaje skreślony z listy doktorantów, na zasadach określonych w Regulaminie Szkoły Doktorskiej.
12. Dyrektor Szkoły Doktorskiej, po zakończonej ocenie śródokresowej składa Rektorowi sprawozdanie o jej wynikach.

AKADEMIA WYCHOWANIA FIZYCZNEGO IM. POLSKICH OLIMPIJCZYKÓW WE WROCŁAWIU
al. I. J. Paderewskiego 35, 51-612 Wrocław | **www.awf.wroc.pl**
Nazwa jednostki Adres jednostki...
tel. +48 71 000 00 00 | e-mail

Szczegółowe zasady przeprowadzania oceny śródokresowej
w roku akademickim 2024-25

§1
Zasady ogólne

1. Ocena śródokresowa dotyczy realizacji Indywidualnego Planu Badawczego doktoranta i jest przeprowadzana w połowie okresu kształcenia określonego w programie kształcenia, czyli po zakończonym 4 semestrze kształcenia. Wynik oceny (pozytywny/negatywny) wraz z uzasadnieniem jest jawny i podlega udostępnieniu w Biuletynie Informacji Publicznej.
2. Ocenę śródokresową przeprowadza 3 osobowa Komisja powołana przez Radę Dyscypliny Naukowej Nauki o Kulturze Fizycznej na wniosek dyrektora Szkoły Doktorskiej, zaopiniowany przez Radę Szkoły Doktorskiej.
3. W skład Komisji wchodzą trzy osoby, w tym:
   a) jedna osoba - zatrudniona poza AWF we Wrocławiu, posiadająca stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora w dziedzinie i dyscyplinie, w której przygotowywana jest rozprawa doktorska;
   b) dwie osoby - zatrudnione w AWF we Wrocławiu, posiadające stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora w dziedzinie i dyscyplinie, w której przygotowywana jest rozprawa doktorska.
4. Osobie wchodzącej w skład komisji, zatrudnionej poza podmiotem prowadzącym szkołę doktorską, przysługuje wynagrodzenie w wysokości 20 % wynagrodzenia profesora.
5. Promotor oraz promotor pomocniczy nie mogą być członkami komisji przeprowadzającej ocenę śródokresową doktoranta, pozostającego pod ich opieką.
6. Dyrektor Szkoły Doktorskiej określa terminarz przeprowadzenia oceny śródokresowej zawierający daty i miejsca prac komisji, ustala wykazy doktorantów oraz poleca zamieszczenie odpowiednich informacji na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej.
7. Ogłoszenie terminarza przeprowadzenia oceny śródokresowej, zawierającego daty i miejsce prac komisji oraz wykaz doktorantów następuje, co najmniej 30 dni przed wyznaczoną datą.
8. W posiedzeniach Komisji może uczestniczyć przedstawiciel Samorządu Doktorantów AWF we Wrocławiu - w charakterze obserwatora.
9. Posiedzenie Komisji w części jawnej i niejawnej jest protokołowane.

10. Za organizację i przebieg oceny śródokresowej odpowiada Dyrektor Szkoły Doktorskiej.

§2

Zasady szczegółowe

1. Podstawą do przeprowadzenia przez Komisję oceny śródokresowej są:

- Indywidualny Plan Badawczy doktoranta – załącznik nr 1,
- sprawozdania semestralne doktoranta wraz z wnioskami ewaluacyjnymi (semester 1-4) – załącznik 2 i 3,
- autoreferat wg wzoru obowiązującego w Szkole Doktorskiej w AWF we Wrocławiu – załącznik 4,
- opinia promotora o realizacji IPB oraz rozprawy doktorskiej doktoranta - załącznik 5.

2. Kryteria oceny śródokresowej dotyczą w szczególności:

- stanu realizacji IPB i zgodności z zaplanowanym harmonogramem;
- wymiernych efektów realizacji rozprawy doktorskiej w postaci, np. konspektu rozprawy, ukończonych rozdziałów, opublikowanych lub przygotowanych do publikacji artykułów, tworzących zbiór powiązanych tematycznie artykułów naukowych, stanowiących rozprawę doktorską - na podstawie autoreferatu oraz stopnia zaawansowania realizacji rozprawy doktorskiej (%).

3. Komisja wystawia ocenę pozytywną, jeżeli doktorant bez nieuzasadnionych opóźnień realizuje IPB oraz jego dotychczasowa działalność umożliwia terminowe złożenie rozprawy doktorskiej.
4. Uzasadnienie oceny pozytywnej może zawierać wskazanie pożądanych zmian w IPB.
5. W przypadku niespełnienia warunku opisanego w punkcie 3, Komisja wystawia ocenę negatywną.
6. Przebieg oceny śródokresowej i etapy prac Komisji:

   - Powołanie komisji do przeprowadzenia oceny śródokresowej przez Radę Dyscypliny Naukowej Nauki o Kulturze Fizycznej do **30.06.2025r.**

   - Złożenie kompletu dokumentów przez Doktorantów II roku w Sekretariacie Szkoły Doktorskiej do 3**0.06.2025r.** (wersja papierowa, wersja elektroniczna).

   - Przekazanie dokumentów w wersji papierowej i/lub elektronicznej (do uzgodnienia) przewodniczącemu i członkom Komisji Oceny Śródokresowej do **08.08.2025r**.

- Zapoznanie się Komisji z dokumentami doktorantów i dokonanie wstępnej oceny do **05.09.2025r.**

-Posiedzenie Komisji w trybie bezpośrednim lub zdalnym **do 19.09.2025r.** (część jawna i część niejawna), (szczegółowy termin do uzgodnienia z przewodniczącym).

- Ogłoszenie decyzji oceny śródokresowej następuje do **24.09.2025r.**

7. Na jawną część posiedzenia Komisji zostaje zaproszony doktorant oraz opcjonalnie promotor (promotorzy). Dopuszcza się udział doktoranta i promotora w trybie zdalnym.
8. Wynik oceny śródokresowej ustalany jest na posiedzeniu niejawnym, bez udziału doktoranta. Decyzja Komisji pozytywna lub negatywna zapada bezwzględną większością głosów w trybie głosowaniu jawnego.
9. Decyzje oceny śródokresowej doktorantów oraz protokół przebiegu oceny śródokresowej doktoranta podpisuje przewodniczący Komisji.
10. Każda decyzja Komisji dotycząca oceny śródokresowej doktoranta wymaga uzasadnienia, które powinno zawierać odniesienie do każdego zadania wyznaczonego w IPB i może zawierać wskazanie pożądanych zmian w IPB.
11. W przypadku negatywnego wyniku oceny śródokresowej, doktorant zostaje skreślony z listy doktorantów, na zasadach określonych w Regulaminie Szkoły Doktorskiej.
12. Dyrektor Szkoły Doktorskiej, po zakończonej ocenie śródokresowej składa Rektorowi sprawozdanie o jej wynikach.

Formularz Oceny Śródokresowej

Ocena śródokresowa realizacji indywidualnego planu badawczego (IPB) w okresie od ….. do …..

Imię i nazwisko doktoranta:	
Temat rozprawy (podany w IPB):	
Zmieniony temat rozprawy dr (po złożeniu IPB – zgodnie ze sprawozdaniem):	
Dyscyplina kształcenia:	**Nauki o kulturze fizycznej**
Promotor/promotorzy:	
Promotor pomocniczy:	
Planowany termin złożenia rozprawy doktorskiej (z IPB):	

Posiedzenie Komisji odbyło się w trybie hybrydowym w dniu ……

I. Skład Komisji

Lp.	Imię i nazwisko, uczelnia	Funkcja
1.		Przewodniczący komisji
2.		Członek komisji
3.		Członek komisji

II. Ocena szczegółowa

Opis zadania zgodny z IPB	Realizacja/brak realizacji/modyfikacja
1.	
2.	
3.	
4.	

Opis realizacji zadań badawczych:

1.

2.

3.

Podsumowanie:

Ocena stanu realizacji IPB i zgodności z zaplanowanym harmonogramem:

……

Ocena wymiernych efektów realizacji rozprawy doktorskiej w postaci, np. konspektu rozprawy, ukończonych rozdziałów, opublikowanych lub przygotowanych do publikacji artykułów, tworzących zbiór powiązanych tematycznie artykułów naukowych, stanowiących rozprawę doktorską - na podstawie autoreferatu oraz stopnia zaawansowania realizacji rozprawy doktorskiej (%):

…….

III. Ocena śródokresowa

POZYTYWNA	NEGATYWNA

IV. Uzasadnienie

……

……

……

……

……

……

V. Podpisy

Lp.	Imię i nazwisko, uczelnia, funkcja	Podpis
1.		
2.	Akademia Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu	
3.	Akademia Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu	

PROTOKÓŁ

z jawnego głosowania na posiedzeniu

Komisji do przeprowadzenia oceny śródokresowej z dnia ……

w sprawie podjęcia decyzji o wyniku oceny śródokresowej doktoranta/doktorantki

…….

Komisja, na posiedzeniu w dniu……. przeprowadziła głosowanie jawne w sprawie wyniku oceny śródokresowej ……..

UPRAWNIENI DO GŁOSOWANIA	POZYTYWNY	NEGATYWNY	WSTRZYMUJĘ SIĘ	PODPIS

Wynik jawnego głosowania:

Liczba uprawnionych do głosowania		Wynik głosowania		
ogółem	obecnych	POZYTYWNY	NEGATYWNY	WSTRZYMUJĄCY
3				

W wyniku jawnego głosowania Komisja do przeprowadzenia oceny śródokresowej na posiedzeniu w dniu ……r. podjęła decyzję o *pozytywnym / negatywnym* wyniku oceny śródokresowej mgr …..

Przewodnicząca
Komisji do przeprowadzenia oceny śródokresowej

……

Decyzja nr ….

z dnia …..

W SPRAWIE OCENY REALIZACJI INDYWIDUALNEGO PLANU BADAWCZEGO W RAMACH OCENY ŚRÓDOKRESOWEJ

Pana/ Pani

……

Działając na podstawie: art. 202 ust. 2–5 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (j.t. Dz.U. z 2024 r. poz. 1571 z późn.zm.), §7 Regulaminu Szkoły Doktorskiej w Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu oraz Zasad przeprowadzania oceny śródokresowej w roku akademickim ……

Komisja powołana do przeprowadzenia oceny śródokresowej realizacji Indywidualnego Planu Badawczego, w składzie:

Przewodniczący komisji: …….

Członek komisji: ……..

Członek komisji: ……

po zapoznaniu się z autoreferatem dotyczącym realizacji Indywidualnego Planu Badawczego, sprawozdaniami semestralnymi, wnioskami ewaluacyjnymi oraz opinią promotora postanawia podjąć decyzję o

pozytywnej / negatywnej

ocenie realizacji przez Doktorantkę Indywidualnego Planu Badawczego.

Uzasadnienie:

……

……

……

……

Przewodnicząca Komisji do przeprowadzenia oceny śródokresowej

……..

AKADEMIA WYCHOWANIA FIZYCZNEGO
IM. POLSKICH OLIMPIJCZYKÓW WE WROCŁAWIU

REKTOR
dr hab. Tadeusz Stefaniak, prof. AWF Wrocław

HR EXCELLENCE IN RESEARCH

Wrocław, dnia 25 sierpnia 2025 r.

R.0131.43.2025

PEŁNOMOCNICTWO

Działając na podstawie art. 23 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 ze zm.), §27 ust. 1 i 2, §28 ust. 3 oraz §64 ust. 9 – 11 Statutu Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu, stanowiącego załącznik do Uchwały nr 35/2024 Senatu AWF Wrocław z dnia 12 wrzenia 2024 r., §8 ust. 4 (dalej „Statut"), §9 ust. 8 i 9 Regulaminu Szkoły Doktorskiej w Akademii Wychowania Fizycznego im. Polskich Olimpijczyków we Wrocławiu stanowiącego załącznik do Uchwały nr 17/2025 Senatu AWF Wrocław z dnia 24 kwietnia 2025 r. (dalej „Regulamin Szkoły Doktorskiej"), rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 27 września 2021 r. w sprawie ewaluacji jakości kształcenia w szkole doktorskiej (Dz.U. 2021 poz. 1847) oraz a także art. 98 i następnych ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 i poz 1061 ze zm.)

UPOWAŻNIAM
Panią
prof. dr hab. KATARZYNĘ KISIEL-SAJEWICZ
Dyrektor Szkoły Doktorskiej AWF Wrocław

do:

1) podejmowania decyzji we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły Doktorskiej, niezastrzeżonych do kompetencji organów Uczelni, lub innych podmiotów Szkoły Doktorskiej,
2) występowania do właściwych organów Uczelni z wnioskami we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły Doktorskiej,
3) wykonywania innych czynności przewidzianych przepisami prawa, postanowieniami Statutu oraz uchwałami i zarządzeniami organów Uczelni,
4) dysponowania, w ramach udzielonego upoważnienia, środkami finansowymi wyodrębnionymi w budżecie Uczelni w planie finansowym na funkcjonowanie Szkoły Doktorskiej,
5) rozpatrywania zastrzeżeń doktorantów we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły Doktorskiej, niezastrzeżonych do kompetencji organów Uczelni,
6) wydawanie decyzji administracyjnych, w tym:
   a) o odmowie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej,
   b) w sprawie skreślenia z listy doktorantów,
7) dokonania wpisu na listę doktorantów,
8) przedłużania terminu na złożenie przez doktoranta rozprawy doktorskiej w sposób określony w Regulaminie Szkoły Doktorskiej,

9) zawieszenia na wniosek doktoranta kształcenia na wniosek doktoranta na okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, uzupełniającego urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego, określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy,
10) zlecenia wypłaty stypendium wszystkim doktorantom wpisanym na listę doktorantów

Nadto upoważnienie obejmuje wykonywanie czynności związane z procesem ewaluacji, w tym w szczególności:

1) Podpisywanie dokumentów ewaluacyjnych, w tym: - raportu samooceny, - oświadczenia o zgodności informacji ze stanem faktycznym i prawnym zawartych w raporcie, - oświadczenia o merytorycznej tożsamości zawartych w raporcie informacji, - oświadczenia o merytorycznej tożsamości dokumentów, tj. zasad rekrutacji do szkoły doktorskiej oraz regulaminu Szkoły Doktorskiej obowiązujących w okresie objętym ewaluacją.
2) Uzgadnianie z Przewodniczącym Zespołu Oceniającego harmonogramu wizytacji.
3) Dokonywanie czynności w trakcie wizytacji, w szczególności:
   - udostępnianie na wezwanie Przewodniczącego Zespołu Oceniającego dokumentów dotyczących funkcjonowania Szkoły Doktorskiej, innych niż wymienionych w § 4 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia (tj. zasad rekrutacji i regulaminu Szkoły Doktorskiej),
   - udostępnianie w systemie wskazanych dokumentów dotyczących funkcjonowania szkoły doktorskiej niezbędnych do przeprowadzenia ewaluacji (z wyłączeniem wymienionych w § 4 ust. 2 pkt 1), z wyznaczeniem terminu nie krótszego niż 7 dni od dnia otrzymania wezwania.
4) Udzielanie na wezwanie Przewodniczącego Zespołu Oceniającego informacji i wyjaśnień w sprawach dotyczących przeprowadzanej ewaluacji.
5) Umożliwianie członkom zespołu oceniającego na wezwanie przewodniczącego tego zespołu indywidualnych albo grupowych spotkań z:
   - organami Szkoły Doktorskiej, - osobami odpowiedzialnymi za kształcenie w Szkole Doktorskiej, - doktorantami, ich promotorami i promotorami pomocniczymi,
   - osobami odpowiedzialnymi za obsługę administracyjną Szkoły Doktorskiej, oraz umożliwienia dostępu do pomieszczeń i infrastruktury dydaktyczno-badawczej wykorzystywanej do prowadzenia kształcenia w szkole doktorskiej.
6) Zapewnienie członkom Zespołu Oceniającego pomieszczeń i sprzętu niezbędnego do wykonywania czynności związanych z przeprowadzoną ewaluacją.
7) Wnoszenie uwag do raportu z ewaluacji za pośrednictwem systemu, w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania.
8) Wnoszenie uzupełnień do raportu samooceny.
9) Wnoszenie zastrzeżeń do oceny Komisji Ewaluacji Nauki.

Zobowiązuję Panią do wykonywania pełnomocnictwa przy zachowaniu szczególnej staranności, zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności: ustawą z dnia 27 sierpnia 2009r. o

finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530), ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, ustawą z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 104), rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 27 września 2021 r. w sprawie ewaluacji jakości kształcenia w szkole doktorskiej (Dz.U. 2021 poz. 1847) oraz przepisami Kodeksu cywilnego i Kodeksu pracy.

Pełnomocnictwo zostaje udzielone na czas pełnienia przez Panią funkcji Dyrektora Szkoły Doktorskiej AWF Wrocław, **nie dłużej jednak niż do 31 sierpnia 2028 r.**

Pełnomocnikowi nie przysługuje prawo do udzielania dalszych pełnomocnictw.

Odwołanie niniejszego pełnomocnictwa może nastąpić w każdej chwili, w dowolnej formie, na piśmie, za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej lub ustnie.

Pełnomocnik jest zobowiązany do zwrotu pełnomocnictwa, które wygasło lub zostało odwołane.

REKTOR

.....
dr hab. Tadeusz Stefaniak, prof. AWF Wrocław

(pieczęć i podpis Rektora)

Otrzymują:
1) Pełnomocnik
2) a/a
Do wiadomości (kopia)
Dział Spraw Pracowniczych (do akt pracownika)

KEN

2023-2027

OŚRODEK PRZETWARZANIA INFORMACJI
PAŃSTWOWY INSTYTUT BADAWCZY

Minister Nauki
i Szkolnictwa Wyższego

Ocena jakości kształcenia w szkołach doktorskich
przeprowadzana jest przez Komisję Ewaluacji Nauki

System Ewaluacji Szkół Doktorskich jest
finansowany ze środków Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego