

Protokół Odbioru Kalendarzy						
Zgodnie z umową nr zawartą w dniu pomiędzy z siedzibą w a Dolnośląski Oddział Regionalny ARiMR we Wrocławiu, w dniu Odbyła się dostawa/odbior* kalendarzy, zrealizowana w całości TAK/NIE* zgodnie z poniższą specyfikacją:						
Zadanie nr 1. Kalendarze z logotypem ARiMR						
Lp.	Asortyment	Ilość/j.m.	Data dostawy	Data odbioru	Liczba dni zwłoki	Uwagi
1.	Kalendarz ścienny, jednoplanszowy z logotypem	 szt.				
2.	Kalendarz trójdzielny z logotypem	 szt.				
3.	Kalendarz książkowy - format A5, z logotypem	 szt.				
4.	Kalendarz książkowy - format A5 personalizowany	 szt.				
5.	Biuwar- format A2 z logotypem	 szt.				
Zadanie nr 2. Kalendarze bez logotypu						
Lp.	Asortyment	Ilość/j.m.	Data dostawy	Data odbioru	Liczba dni zwłoki	Uwagi
1.	Kalendarz piórnikowy	 szt.				
2.	Kalendarz biurkowy pionowy	 szt.				
3.	Kalendarz książkowy format A5	 szt.				
4.	Kalendarz książkowy format A6	 szt.				
<u>Zadanie nr 3. Fotokalendarze z logotypem ARiMR</u>						

1.	Fotokalendarz- format B2	 szt.				
----	--------------------------	-----------	--	--	--	--

*niepotrzebne skreślić

Upoważnieni przedstawiciele stron złożonymi pod niniejszym protokołem podpisami zgodnie oświadczają, że dostarczony asortyment jest fabrycznie nowy i nie nosi śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz uprzedniego użytkowania.

Wraz z asortymentem przekazane zostały następujące dokumenty:

.....
.....
.....
.....

Ewentualne uwagi:

Podczas przyjmowania asortymentu stwierdzono braki TAK/NIE*:

.....
.....

Wyżej wymienione braki niezgodne z warunkami umowy nr nie dotyczy..... firma nie dotyczy
..... zobowiązuje się dostarczyć, w terminie zgodnym z umową, do siedziby ARiMR Dolnośląski Oddział Regionalny we Wrocławiu.

Przedstawiciele Zamawiającego

- 1)
- 2)
- 3)

Przedstawiciel Wykonawcy

.....