



WOJEWODA OPOLSKI

ul. Piastowska 14
45-082 Opole

Opole, 27 czerwca 2025 r.
PS.I.431.2.10.2025.DG

Pani
Beata Krzeszowska-Stroka
Dyrektor Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie w Krapkowicach
ul. Jana Kilińskiego 1
47-300 Krapkowice

W y s t ą p i e n i e p o k o n t r o l n e

I. Nazwa i adres jednostki kontrolowanej

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Krapkowicach
ul. Jana Kilińskiego 1, 47-300 Krapkowice

II. Imię, nazwisko i stanowisko służbowe inspektorów

- **Daria Grabowska** – inspektor wojewódzki Oddziału Nadzoru i Kontroli Pomocy Społecznej w Wydziale Polityki Społecznej Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Opolu – kierująca zespołem inspektorów,
- **Anna Namysło** – starszy inspektor wojewódzki Oddziału Nadzoru i Kontroli Pomocy Społecznej w Wydziale Polityki Społecznej Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Opolu,
- **Joanna Antosz** – inspektor wojewódzki Oddziału Nadzoru i Kontroli Pomocy Społecznej w Wydziale Polityki Społecznej Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Opolu.

III. Termin kontroli

16, 19-21 maja 2025 r.

IV. Zakres kontroli

Realizacja przez organizatora rodzinnej pieczy zastępczej, w tym przez koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej, zadań wynikających z ustawy z dnia 9

czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz zgodność zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami (zwanej ustawą w dalszej części wystąpienia),

V. Ocena skontrolowanej działalności, ze wskazaniem ustaleń, na których została oparta

W wyniku kontroli **pozytywnie z nieprawidłowościami** ocenia się działalność jednostki w kontrolowanym zakresie. Powyższa ocena wynika z ustaleń opisanych w części VI-VIII wystąpienia pokontrolnego.

Ustalenia kontroli

VI. Ocena realizacji zadań organizatora rodzinnej pieczy zastępczej oraz koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej

Zarządzeniem Starosty Krapkowickiego z dnia 15 grudnia 2011 r. nr Or.120.118.2011 w sprawie wyznaczenia organizatora rodzinnej pieczy zastępczej, wyznaczono Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Krapkowicach (zwane PCPR lub Centrum w dalszej części wystąpienia) organizatorem rodzinnej pieczy zastępczej na terenie powiatu krapkowickiego.

Z Regulaminu organizacyjnego jednostki przyjętego uchwałą z dnia 16 kwietnia 2015 r. nr 122/2015 w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Krapkowicach, wynika, że w Centrum wyodrębniono Zespół Do Spraw Rodzinnej Pieczy Zastępczej wchodzący w skład Działu ds. Pieczy Zastępczej i Usamodzielnień, co jest zgodne z art. 76 ust. 2 ustawy.

Dyrektor Centrum pełni funkcję od dnia 1 lutego 2004 r.

W celu dokonania oceny działań organizatora rodzinnej pieczy zastępczej zapoznano się z losowo wybraną dokumentacją 5 rodzin z listy osób i rodzin sprawujących pieczę zastępczą, w tym: 1 rodziny niezawodowej, 2 rodzin zawodowych, 2 rodzinnych domów dziecka.

Ponadto kontrolą objęto wszystkich kandydatów na rodziny zastępcze, których kwalifikowanie odbyło się w okresie kontrolnym.

- 1. Prowadzenie działalności diagnostyczno-konsultacyjnej, szkolenie i kwalifikowanie osób zgłaszających gotowość do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, rodziny zastępczej niezawodowej oraz prowadzenia**

rodzinnego domu dziecka, prowadzenie naboru kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, rodziny zastępczej niezawodowej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka

Centrum prowadzi kampanie na rzecz pozyskania kandydatów na rodzinę zastępczą oraz promujące pieczę zastępczą. Na oficjalnej stronie internetowej Centrum znajdują się ogłoszenia o poszukiwaniu kandydatów do prowadzenia rodzinnego domu dziecka oraz rodziny zastępczej wraz z niezbędnymi informacjami. Podobne ogłoszenia znajdują się również na portalach społecznościowych. Centrum poszukuje również kandydatów na rodziców zastępczych dla konkretnych małoletnich wobec których sąd rodzinny wydał postanowienie o umieszczeniu w pieczy zastępczej, publikując komunikaty na portalach społecznościowych, zachowując tym samym anonimowość małoletnich. Centrum poszukując kandydatów na rodzinne formy pieczy zastępczej wysyła również zapytania mailowe do innych powiatów na terenie całego kraju.

Ponadto w urzędach, kościołach, podczas pikników z okazji Dnia Rodzicielstwa Zastępczego, rozpowszechniane są plakaty i ulotki promujące ideę rodzicielstwa zastępczego.

Osoby zainteresowane pełnieniem funkcji rodziny zastępczej są zapraszane do siedziby Centrum, gdzie na samym początku wprowadzane są w specyfikę pieczy zastępczej oraz zapoznają się z wymaganiami stawianymi kandydatom na rodziny zastępcze.

W okresie objętym kontrolą do Centrum zgłosiło się 9 kandydatów na pełnienie funkcji rodziny zastępczej w tym 2 kandydatów na rodzinę zastępczą spokrewnioną, 6 na rodzinę niezawodową, a 1 na rodzinny dom dziecka.

Wśród osób kandydujących do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzącego rodzinny dom dziecka są osoby spokrewnione z dzieckiem jak: siostra, babcia, ciocia, osoby niespokrewnione z dzieckiem w których otoczeniu dziecko przebywało, a także osoby zupełnie obce dla dziecka.

Zgodnie z art. 43 ust. 1 Ośrodek na wniosek kandydata do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, rodziny zastępczej niezawodowej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka, przeprowadza na podstawie oceny spełniania warunków, o których mowa w art. 42 ust. 1 i 2, wstępną kwalifikację kandydata do pełnienia funkcji

rodziny zastępczej zawodowej, rodziny zastępczej niezawodowej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka.

W załączniku do wniosku o przeprowadzenie wstępnej kwalifikacji do pełnienia funkcji rodziny zastępczej, kandydat zawierał informacje dot. danych osobowych, wykształcenia, stanu cywilnego, źródła dochodu, sytuacji zdrowotnej, okoliczności o których mowa w art. 42 ust. 1 i 2 ustawy, a także sytuacji rodzinnej, mieszkaniowej, i motywacji do pełnienia funkcji rodziny zastępczej / rodzinnego domu dziecka.

W przypadku każdego z kandydatów w dokumentacji znajdują się oświadczenia, zaświadczenia oraz wydruki z rejestrów potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 42 ust. 1 i 2 ustawy.

Zgodnie z art. 42 ust. 1 pkt 5 lit. b ustawy kandydaci posiadali opinie o posiadaniu predyspozycji i motywacji do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka, sporządzone przez psychologa, który posiada co najmniej wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku psychologia oraz 2-letnie doświadczenie w poradnictwie rodzinnym.

Opinie sporządzane były na podstawie wywiadu z kandydatami, z wykorzystaniem metod badawczych jak: Kwestionariusz IVE, Skala Postaw Rodzicielskich, Test Osobowości NEO-PI-R. Opinie zawierały charakterystykę środowiska rodzinnego, psychologiczną, wnioski specjalisty.

Na dokumencie zatytułowanym „Wstępna kwalifikacja kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej/rodziny zastępczej niezawodowej / prowadzenia rodzinnego domu dziecka” zebrane zostały powyższe informacje wraz z informacją o posiadaniu przez kandydatów stałego źródła dochodów. Na dokumencie osoba sporządzająca dokonuje oceny kandydatów pod względem zapewnienia odpowiednich warunków bytowych i mieszkaniowych dziecku, zaspokajaniu jego indywidualnych potrzeb, w tym rozwoju emocjonalnego, fizycznego, społecznego, właściwej edukacji i rozwoju zainteresowań, wypoczynku i czasu wolnego.

W każdym ze skontrolowanych przypadków wstępna kwalifikacja była pozytywna.

Po przeprowadzeniu wstępnej kwalifikacji, organizator rodzinnej pieczy zastępczej sporządza dokument potwierdzający przeprowadzenie tej wstępnej kwalifikacji, który zawiera w szczególności datę przeprowadzenia wstępnej kwalifikacji

oraz wskazanie, czy wstępna kwalifikacja jest pozytywna czy negatywna. Dokument przekazywany jest kandydatowi.

Stosownie do art. 43 ust. 7 ustawy organizator rodzinnej pieczy zastępczej, po przeprowadzeniu pozytywnej wstępnej kwalifikacji kandydata do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, rodziny zastępczej niezawodowej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka, kierował kandydata, na jego wniosek, na szkolenie, o którym mowa w art. 44 ust. 1 ustawy.

Z uwagi na konieczność zachowania terminu ustawowego na zorganizowanie szkolenia, Ośrodek kierował kandydatów do różnych ośrodków szkoleniowych korzystając z usług Ośrodka Adopcyjnego w Regionalnym Ośrodku Polityki Społecznej w Opolu, Katolickiego Ośrodka Adopcyjno - Opiekuńczego Diecezjalnej Fundacji Obrony Życia w Opolu, a także Fundacji MAIO. Z wyjaśnień Dyrektora Centrum wynika, że podmioty szkoleniowe wybierane są przez pryzmat dostępności terminów szkoleń lub elastyczności form szkolenia np. możliwość szkolenia on-line.

W dokumentacji kandydatów, którzy ukończyli szkolenie znajdują się świadectwa ukończenia szkoleń.

Zgodnie z art. 45 ust. 1 ustawy na wniosek kandydata do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, rodziny zastępczej niezawodowej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka, posiadającego świadectwo ukończenia szkolenia, o którym mowa w art. 44 ust. 1 ustawy, organizator rodzinnej pieczy zastępczej, który pozytywnie wstępnie zakwalifikował kandydata do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, rodziny zastępczej niezawodowej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka, wydaje zaświadczenie kwalifikacyjne zawierające potwierdzenie ukończenia tego szkolenia oraz spełniania warunków, o których mowa w art. 42 ust. 1-3 ustawy.

2. Zapewnianie rodzinom zastępczym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka, szkoleń mających na celu podnoszenie kwalifikacji, pomocy i wsparcia, w szczególności w ramach grup wsparcia oraz rodzin pomocowych, poradnictwa, które ma na celu zachowanie i wzmocnienie ich kompetencji oraz przeciwdziałanie zjawisku wypalenia zawodowego, pomocy prawnej, badań psychologicznych, pomocy wolontariuszy, oraz opieki nad dzieckiem, w przypadku, gdy rodzina zastępcza albo prowadzący rodzinny dom dziecka okresowo nie może sprawować opieki,

w szczególności z powodów zdrowotnych lub losowych albo zaplanowanego wypoczynku, poradnictwa i terapii dla osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą i ich dzieci oraz dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej, szkoleń i wsparcia psychologiczno - pedagogicznego osobom sprawującym rodzinną pieczę zastępczą oraz rodziców dzieci objętych tą pieczą

Centrum zapewnia rodzinom zastępczym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka szkolenia mające na celu podnoszenie kwalifikacji. W okresie objętym kontrolą osoby sprawujące funkcje rodzin zastępczych oraz rodzinnego domu dziecka skorzystały ze szkoleń realizowanych w ramach projektu „Wsparcie rodziny i pieczy zastępczej w sercu Opolszczyzny”.

W 2024 r. odbyło się szkolenie dla rodzin zastępczych pt. „Rozwiązywanie konfliktów w rodzinie”. Szkolenie odbyło się w 2 grupach w godz. 9.00-13.00 i 14.00-18.00, aby umożliwić udział wszystkim chętnym rodzinom. Ostatecznie w szkoleniu wzięło udział 25 osób.

Ponadto rodziny korzystają ze wsparcia koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej, psychologa i prawnika będącego do dyspozycji w Centrum.

Z listy osób korzystających ze wsparcia specjalisty wynika, że z poradnictwa psychologicznego skorzystało średnio w miesiącu 6 - 10 rodzin, w tym niektóre rodziny skorzystały z konsultacji kilka razy.

W ramach funkcjonującej umowy zawartej między Centrum a Fundacją „Psychocenter”, zapewnione jest również wsparcie psychologiczne dla osób sprawujących rodzinną pieczę zastępczą i dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej, pełnoletnich wychowanków usamodzielniających się.

Psycholog zatrudniony przez Centrum, na podstawie umowy zlecenia, wykonuje badania psychologiczne rodzinom zastępczym, prowadzącym rodzinny dom dziecka i kandydatom na rodzinę zastępczą / rodzinny dom dziecka.

Pomoc specjalistyczną zapewnia również radca prawny zatrudniony w Centrum w celu świadczenia pomocy prawnej osobom pełniącym pieczę zastępczą. Z losowo wybranej listy osób korzystających ze wsparcia wynika, że z poradnictwa skorzystało średnio w miesiącu 3 - 9 rodzin, w tym niektóre rodziny skorzystały z konsultacji kilka razy.

Zgodnie z art. 73 ust. 1 i 2 ustawy w przypadku czasowego niesprawowania opieki nad dzieckiem przez rodzinę zastępczą lub prowadzącego rodzinny dom dziecka, piecza zastępcza nad dzieckiem była powierzona rodzinie pomocowej.

W okresie objętym kontrolą wystąpiła sytuacja podczas, której rodzina zastępcza z uwagi na czasowe niesprawowanie opieki nad dzieckiem w związku z wypoczynkiem, wymagała ww. wsparcia. W celu zapewnienia dzieciom przebywającym w ww. rodzinie całodobowej opieki i wychowania, organizator zapewnił małoletnim całodobową opiekę i wychowanie w rodzinie pomocowej.

Zgodnie z umową zlecenie zawartą pomiędzy Starostą Krapkowickim a rodziną zastępczą, pełnienie funkcji rodziny pomocowej powierzone zostało na okres 11 dni rodzinie pełniącej funkcję rodzinnego domu dziecka na terenie innego powiatu, co jest zgodne z art. 74 ust. 1 ustawy.

Powyższa umowa zawierała informacje wymienione w art. 75 ust. 2 ustawy.

W okresie objętym kontrolą nie odbywały się spotkania grup wsparcia z uwagi na brak zainteresowania wśród rodzin zastępczych oraz rodzinnych domów dziecka.

Osoby pełniące funkcję rodzinnych form pieczy zastępczej nie zgłaszały również chęci korzystania z wolontariatu.

W okresie objętym kontrolą, w wyniku współpracy Centrum z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Krapkowicach, zostały zorganizowane warsztaty dla rodziców. Warsztaty były prowadzone przez dwóch psychologów i miały na celu przede wszystkim pomóc w nawiązaniu głębszych relacji z dziećmi, opanowaniu prawidłowych metod wychowawczych oraz w modyfikowaniu niepożądanych lub niewłaściwych zachowań względem dziecka.

Ponadto na terenie powiatu krapkowickiego zapewnia się wsparcie psychologiczno-pedagogiczne w funkcjonującej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Krapkowicach. Ponadto Centrum współpracuje ze Stowarzyszeniem Osób Niepełnoprawnych w Zdieszowicach w zakresie rehabilitacji dla osób oraz rodzin objętych wsparciem Centrum. Rodziny zastępcze oraz rodzinne domy dziecka korzystają również ze wsparcia specjalistów w Centrum Zdrowia Psychicznego i Seksuologii „SENSO” w Opolu, gabinetów terapeutycznych świadczących pomoc logopedyczną, terapię SI.

Centrum zapewnia rodzinom zastępczym oraz osobom tworzącym rodzinne domy dziecka, udział w szkoleniach w celu podniesienia ich kompetencji wychowawczych. W okresie objętym kontrolą odbyło się szkolenie pt. *Rozwiązywanie konfliktów w rodzinie*, w którym udział wzięło 25 osób. Szkolenie odbyło się w 2 grupach w godz. 9.00-13.00 i 14.00-18.00, aby umożliwić udział wszystkim chętnym rodzinom.

Centrum uczestniczyło w przekazywaniu paczek rodzinom zastępczym, które zostały rozdysponowane wśród chętnych rodzin zastępczych, zorganizowało spotkanie mikołajkowe w ramach udziału w projekcie „Bliżej rodziny i dziecka – wsparcie rodzin przeżywających problemy opiekuńczo-wychowawcze oraz wsparcie pieczy zastępczej i etap II”, w którym wzięło udział ok. 200 osób.

3. Współpraca ze środowiskiem lokalnym, w szczególności z ośrodkiem pomocy społecznej, sądami i ich organami pomocniczymi, instytucjami oświatowymi, podmiotami leczniczymi, a także kościołami i związkami wyznaniowymi oraz z organizacjami społecznymi

Ośrodek podejmował współpracę z instytucjami w szczególności z sądami, ośrodkami pomocy społecznej, ośrodkiem adopcyjnym, instytucjami oświatowymi, podmiotami leczniczymi, organizacjami społecznymi, Policją.

Powyższe znalazło potwierdzenie w analizowanej dokumentacji i było zgodne z art. 76 ust. 4 pkt 8 ww. ustawy.

4. Dokonywanie okresowej oceny sytuacji dziecka przebywającego w rodzinnej pieczy zastępczej oraz oceny rodziny zastępczej lub prowadzącego rodzinny dom dziecka

Prawidłowość dokonywania oceny sytuacji dzieci przez Organizatora zbadano na podstawie analizy indywidualnej dokumentacji 22 dzieci, umieszczonych w rodzinach zastępczych oraz rodzinnych domach dziecka.

Jak ustalono podczas kontroli, dokumentem potwierdzającym dokonanie oceny sytuacji dziecka jest „Ocena sytuacji dziecka umieszczonego w pieczy zastępczej” lub „Ocena sytuacji dziecka umieszczonego w rodzinnej pieczy zastępczej”.

Oceny dokonywane były we współpracy z rodziną zastępczą lub rodzinnym domem dziecka przez koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej lub osobę prowadzącą pracę z rodziną.

Przedstawione podczas kontroli dokumenty w sprawie dokonywania oceny sytuacji dzieci nie pozwoliły jednoznacznie stwierdzić, że ww. oceny dokonywał Organizator, gdyż pod analizowanymi dokumentami brakuje jego podpisu, bądź osoby upoważnionej do podpisu w imieniu Organizatora.

Stosownie do art. 129 ustawy oceny dokonywane były w celu:

- 1) ustalania aktualnej sytuacji rodzinnej dziecka,
- 2) analizy stosowanych metod pracy z dzieckiem i rodziną,
- 3) modyfikowania planu pomocy dziecku,
- 4) monitorowania procedur adopcyjnych dzieci z uregulowaną sytuacją prawną umożliwiającą przysposobienie,
- 5) oceny stanu zdrowia dziecka i jego aktualnych potrzeb,
- 6) oceny zasadności dalszego pobytu dziecka w pieczy zastępczej,
- 7) informowania sądu o potrzebie umieszczenia dziecka w placówce działającej na podstawie przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2024 r. poz. 737, 854, 1562 i 1635), przepisów o działalności leczniczej lub o pomocy społecznej.

Analiza dokumentacji sporządzanej w Centrum w zakresie dokonywania okresowej sytuacji dziecka wskazuje **na zróżnicowany sposób dokumentowania ww. czynności przez pracowników, tj. w niektórych przypadkach znajdują się protokoły z posiedzenia w sprawie oceny sytuacji na których widnieją podpisy osób biorących udział w posiedzeniu.**

W części dokonywanych ocen brak jest natomiast potwierdzenia udziału osób w posiedzeniu w sprawie sytuacji dziecka co uniemożliwia dokonanie oceny w zakresie realizacji art. 130 ust. 1 i 2 ustawy.

Z protokołów posiedzeń w sprawie okresowej oceny sytuacji dziecka, które zostały sporządzone wynika, że w spotkaniach uczestniczył koordynator, psycholog, rodzina zastępcza.

Korespondencja wysyłana z Centrum wskazuje o każdorazowym informowaniu o możliwości udziału w posiedzeniu w sprawie sytuacji dziecka takie osoby i instytucje jak: rodzina zastępcza, osoby prowadzące rodzinny dom dziecka, szkoły, ośrodki pomocy społecznej, ośrodek adopcyjny, rodzice biologiczni dziecka, z wyjątkiem rodziców pozbawionych władzy rodzicielskiej. W treści pism znajduje się informacja

o dacie posiedzenia oraz w przypadku pism wysyłanych do instytucji, prośba przekazanie opinii na temat dziecka.

W każdym przypadku dokonanych ocen sytuacji dziecka zachowany został termin ich przeprowadzenia zgodnie z art. 131 ust. 1 ustawy.

Stosownie do zapisu art. 131 ust. 2 ustawy, po dokonaniu oceny sytuacji dziecka organizator rodzinnej pieczy zastępczej formułuje na piśmie opinię dotyczącą zasadności dalszego pobytu dziecka w pieczy zastępczej, a następnie przekazuje ją do właściwego sądu oraz ośrodka adopcyjnego odpowiedzialnego za kwalifikację dziecka do przysposobienia krajowego.

Stosownie do zapisu art. 128 pkt 2 ustawy Centrum dokonuje oceny rodziny zastępczej. Formularz oceny zawierał podstawowe informacje i dane rodziny, zakres ukończonych szkoleń, opis sytuacji rodzinnej, mieszkaniowej, zdrowotnej. Dokument uwzględnia sposób zapewnienia przez rodzinę potrzeb dziecka w zakresie sprawowania opieki z uwzględnieniem jego godności i wartości osobowej, dostępu do przysługujących świadczeń zdrowotnych, kształcenia, wyrównywania braków rozwojowych i szkolnych, rozwoju uzdolnień dziecka i zainteresowań, zaspokojenia jego potrzeb emocjonalnych, bytowych, mieszkaniowych, rozwojowych, społecznych, religijnych, wypoczynku i czasu wolnego. Dokument zawiera informacje dot. zapewnienia dziecku ochrony przez arbitralną lub bezprawną ingerencją w życie prywatne dziecka, umożliwienia kontaktów z rodzicami i osobami bliskimi, współpracy rodziny zastępczej / prowadzącym rodzinny dom dziecka z instytucjami, koordynatorem, a także opis przebiegu współpracy z rodziną i ocenę predyspozycji rodziny do pełnienia jej funkcji.

5. Przedstawianie staroście i radzie powiatu corocznego sprawozdania z efektów pracy

Wobec obowiązku wynikającego z art. 76 ust. 4 pkt 15 ustawy, organizator przekazuje sprawozdanie z efektów pracy, przedstawiając je staroście i radzie powiatu. W 2025 r. przekazane zostało sprawozdanie za rok 2024, pn. „Sprawozdanie z działalności oraz efektów pracy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Krapkowicach za 2024 rok” co jest zgodne z art. 76 ust. 4 pkt 15 ww. ustawy.

6. Realizacja zadań koordynatora zgodnie z art. 77 ustawy

Centrum zatrudnia 4 koordynatorów, w tym 1 przebywał na urlopie macierzyńskim i rodzicielskim w okresie od 27 czerwca 2023 r. do 24 czerwca 2024 r. oraz od 4 stycznia 2025 r. do 2 stycznia 2026 r.

Wsparciem koordynatorów, na pierwszy dzień kontroli, objętych było odpowiednio: 13 rodzin zastępczych niezawodowych, 3 rodziny zastępcze zawodowe, 31 spokrewnionych oraz 5 rodzinnych domów dziecka. **Z uwagi na nieobecność 1 z koordynatorów spowodowaną urlopem macierzyńskim i rodzicielskim w ww. okresach, pracę z rodzinami przypisanymi ww. pracownikowi, powierzono innemu koordynatorowi co spowodowało zwiększenie liczby rodzin objętych jego wsparciem z 14 do 24 rodzin, co jest niezgodne z zapisem art. 77 ust. 4 ustawy.**

W przypadku pozostałych koordynatorów liczba rodzin objętych ich wsparciem wynosi od 10 do 14, co było zgodne z art. 77 ust. 4 ww. ustawy.

W stosunku do rodzin zastępczych oraz i rodzinnych domów dziecka, nieobjętych opieką koordynatorów rodzinnej pieczy zastępczej, zadania koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej wykonywał specjalista pracy z rodziną co jest zgodne z art. 77 ust. 1a ustawy.

Na dzień 31 grudnia 2024 r. pod jego opieką znajdowało się ogółem 22 rodziny zastępczych, w których przebywało łącznie 28 wychowanków.

Rodziny zastępcze i rodzinne domy dziecka obejmowane są opieką koordynatora, na ich wniosek.

A. Udzielanie pomocy rodzinom zastępczym i prowadzącym rodzinne domy dziecka w realizacji zadań wynikających z pieczy zastępczej;

Informacje o działaniach prowadzonych przez koordynatorów w celu udzielania pomocy rodzinom zastępczym i prowadzącym rodzinne domy dziecka opisane są w sprawozdaniach z efektów pracy koordynatorów oraz sprawozdaniu sporządzonym przez organizatora rodzinnej pieczy zastępczej, a także w przypadku niektórych ocen sytuacji dziecka.

W dokumentacji prowadzonej przez pracowników na rzecz współpracy z rodzinami, nie znajdują się dokumenty potwierdzające bieżącą pracę z rodziną w zakresie sposobu wykonywania pracy z rodziną, jej częstotliwości, a także

rodzaju udzielanego wsparcia rodzinie i jej wychowankom, co utrudnia dokonanie oceny ww. działań.

Ze sprawozdań sporządzanych w Centrum oraz okresowych ocen sytuacji dziecka wynika, że koordynator wizytował rodziny w miejscu ich zamieszkania, wspierał opiekunów w kwestiach opiekuńczo-wychowawczych. Koordynatorzy w przypadku zgłoszenia przez rodzinę potrzeby specjalistycznego wsparcia, kierowali swoje rodziny do psychologa, prawnika.

Koordynator wspierał rodziny poprzez zapoznanie ich z obowiązującymi przepisami, wyjaśnianie ich, udzielał pomoc w sporządzaniu i uzyskaniu rozmaitych dokumentów, składaniu wniosków do innych instytucji. Pracownik podejmował rozmowy wychowawcze z dziećmi przebywającymi w pieczy zastępczej. Nawiązywał kontakty z wychowawcami klas, pedagogami i psychologami zatrudnionymi w szkole/przedszkolu. Koordynator oceniał sytuacje opiekuńczo-wychowawczą małoletnich przebywających w pieczy poprzez rozmowy z małoletnimi, ich obserwację. Informował podopiecznych o możliwości skorzystania z wydarzeń kulturowych, spotkań integracyjnych, wyjazdów wypoczynkowych, programów stypendialnych, konkursów. Koordynatorzy monitorowali sytuację prawną małoletnich. Uczestniczyli w zebraniach grup interdyscyplinarnych. Na prośbę rodziny pracownicy przeprowadzali indywidualne rozmowy wychowawcze z małoletnimi.

B. Przygotowanie, we współpracy z odpowiednio rodziną zastępczą lub prowadzącym rodzinny dom dziecka oraz asystentem rodziny, a w przypadku gdy rodzinie dziecka nie został przydzielony asystent rodziny - we współpracy z podmiotem organizującym pracę z rodziną, planu pomocy dziecku

Zgodnie z art. 77 ust. 3 pkt 2 ustawy koordynatorzy przygotowywali plany pomocy dziecku.

Plany przygotowywane były we współpracy z rodziną zastępczą lub prowadzącym rodzinny dom dziecka oraz asystentem rodziny, a w przypadku, gdy rodzinie dziecka nie został przydzielony asystent rodziny - we współpracy z podmiotem organizującym pracę z rodziną. Przed sporządzeniem dokumentu pracownicy zasięgali informacji w gminie na terenie, której przebywają rodzice biologicznie, celem ustalenia sytuacji rodziców, przebiegu współpracy z asystentem rodziny lub innych form wsparcia udzielanych przez gminę.

Plany pomocy dziecku zawierały informacje dot. sytuacji prawnej dziecka, współpracy rodziny z asystentem rodziny. Określały działania mające na celu uregulowanie sytuacji rodzinnej / prawnej dziecka i podjęcie procedury adopcyjnej, przyczyny trudnej sytuacji życiowej dziecka oraz działania mające na celu rozwiązanie problemów w zakresie poprawy sytuacji zdrowotnej, szkolnej, poprawy rozwoju społecznego. Plany określały realizację potrzeb dziecka istotnych w planowaniu wsparcia jego rozwoju, uwagi i wnioski pracownika. Plany pomocy dziecku były zindywidualizowane i odnoszące się do problemów i celów pracy z dzieckiem.

Plany były modyfikowane w szczególności po dokonaniu oceny sytuacji dziecka tj. co pół roku.

Okres sporządzania pierwszego planu pomocy dziecku, wynosił w niektórych przypadkach 3, 4 miesiące lub powyżej 5 miesięcy, co w ocenie zespołu kontrolującego budzi wątpliwość co do skuteczności pracy z dzieckiem w pierwszych miesiącach jego pobytu w pieczy zastępczej.

Pomimo, że w aktualnym stanie prawnym nie określono terminu przygotowania planu pomocy dziecku, to jednak mając na względzie istotę planu jako podstawowego dokumentu określającego kierunki pracy z dzieckiem, dokument ten powinien zostać opracowany niezwłocznie po zapoznaniu się z sytuacją dziecka oraz rozpoznaniem jego potrzeb, co jest niezbędne w celu dostosowania planowanych działań do faktycznych potrzeb dziecka.

Zrozumiał jest fakt, iż proces opracowywania planu pomocy dziecku jest długotrwały co często wynika z konieczności pozyskiwania informacji o dziecku, ustalania jego sytuacji rodzinnej, prawnej, zdrowotnej, jednakże przewlekłość w jego tworzeniu może przyczynić się do braku efektywności pracy z rodziną jeśli cel pracy z dzieckiem nie został właściwie zdefiniowany.

C. Pomoc rodzinom zastępczym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka w nawiązaniu wzajemnego kontaktu;

Koordynatorzy promowali oraz współorganizowali przedsięwzięcia stwarzające możliwość dla osób tworzących rodzinne formy pieczy zastępczej, nawiązania wzajemnego kontaktu takie jak: spotkania mikołajkowe dla rodzin z dziećmi, półkolonie dla dzieci będących w rodzinnych formach pieczy zastępczej i dzieci ich opiekunów.

W okresie objętym kontrolą nie odbywały się spotkania grup wsparcia z uwagi na brak zainteresowania wśród rodzin zastępczych oraz rodzinnych domów dziecka.

D. Zapewnianie rodzinom zastępczym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka dostępu do specjalistycznej pomocy dla dzieci, w tym psychologicznej, reedukacyjnej i rehabilitacyjnej

Osoby pełniące funkcję rodzinnej pieczy zastępczej oraz dzieci przebywające pod ich opieką mogą liczyć na bezpłatną pomoc psychologiczną, pomoc prawną, badania psychologiczne oraz szkolenia.

Z prowadzonej dokumentacji wynika, że rodziny zastępcze oraz rodzinne domy dziecka korzystają z terapii SI, terapii logopedycznych, konsultacji psychologicznych, zajęć pedagogiczno-społecznych.

W dokumentacji prowadzonej w Centrum znajdują się dokumenty wskazujące na diagnozowanie małoletnich np. w zakresie autyzmu.

E. Zgłaszanie do ośrodków adopcyjnych informacji o dzieciach z uregulowaną sytuacją prawną, w celu poszukiwania dla nich rodzin przysposabiających;

W okresie objętym kontrolą, w rodzinnej pieczy zastępczej przebywało 35 wychowanków z uregulowaną sytuacją prawną. Spośród wychowanków dokonano analizy dokumentacji 14 wychowanków, wobec których postępowanie adopcyjne wszczęto w okresie podlegającym kontroli.

W wyniku pozbawienia władzy rodziców oraz uregulowania sytuacji prawnej małoletnich, koordynatorzy oraz specjalista pracy socjalnej dokonali zgłoszeń wobec wszystkich wychowanków przebywających w rodzinnej pieczy zastępczej, co jest zgodne z art. 77 ust. 3 pkt 5 ustawy.

W efekcie powyższych działań w przypadku 5 wychowanków komisja adopcyjna podjęła decyzje o niezakwalifikowaniu dziecka do przysposobienia, w przypadku 7 wychowanków procedura kwalifikowania do adopcji nie została jeszcze zakończona, natomiast 2 dzieci zakwalifikowano do przysposobienia i przekazano rodzinie adopcyjnej.

W dokumentacji znajdują się również sporządzane na podstawie art. 139a ust. 1 ustawy przez Organizatora opinie przekazywane do Ośrodka Adopcyjnego dotyczące: zasadności przysposobienia dziecka, kontaktów dziecka z rodziną biologiczną i wpływie tych kontaktów na dziecko, zasadności przysposobienia związanego ze

zmianą miejsca zamieszkania dziecka na miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej mającej na celu stwierdzenie, że przysposobienie to leży w jego najlepszym interesie, zasadności wspólnego umieszczenia rodzeństwa w rodzinie przysposabiającej, możliwości nieumieszczenia wspólnie rodzeństwa w rodzinie przysposabiającej z powodu nieznaledzenia kandydata do przysposobienia rodzeństwa.

F. Udzielanie wsparcia pełnoletnim wychowankom rodzinnych form pieczy zastępczej;

Koordynatorzy udzielali wsparcia pełnoletnim wychowankom przebywającym w rodzinnej pieczy zastępczej, które polegało na pomocy w wypełnieniu indywidualnego programu usamodzielnienia oraz jego aktualizowaniu, monitorowaniu sytuacji wychowanka, pomocy w realizacji założeń wynikających z planu, monitorowaniu oraz gromadzeniu zaświadczeń szkolnych stwierdzających kontynuowanie nauki.

7. Przedstawianie corocznego sprawozdania z efektów pracy organizatorowi rodzinnej pieczy zastępczej.

Każdy z koordynatorów przedstawił roczne sprawozdanie z efektów pracy Dyrektorowi Centrum co jest zgodne z art. 77 ust. 3 pkt 7 ustawy.

Dokumenty dotyczyły okresu sprawozdawczego 2024 r. oraz przedstawiały zakres pracy pracowników z wyszczególnieniem danych liczbowych w kwestii rodzin zastępczych, rotacji dzieci w tych rodzinach, sporządzonych okresowych ocen sytuacji dziecka, planów pomocy dziecku, zgłoszeń dzieci z uregulowaną sytuacją prawną, ocen rodzin zastępczych. W dokumentach pracownicy dokonywali opisu działań podejmowanych względem rodzin objętych ich wsparciem, współpracy z innymi instytucjami na rzecz rodzin.

Sprawozdania zawierały również informacje dot. podnoszenia kwalifikacji zawodowych przez pracowników, udziału w szkoleniach, konferencjach, webinarach.

8. Kwalifikacje koordynatorów rodzinnej pieczy zastępczej oraz zapewnianie im szkoleń mających na celu podnoszenie kwalifikacji

W okresie objętym kontrolą Centrum zatrudniało 4 koordynatorów rodzinnej pieczy zastępczej.

Ustalono, że koordynatorzy zostali zatrudnieni przez organizatora rodzinnej pieczy w ramach stosunku pracy w systemie zadaniowego czasu pracy, zgodnie z art. 79 ust. 1, 2 ustawy.

Zgodnie z wymogiem art. 78 ust. 1 pkt 1 lit. a ustawy 2 koordynatorów zatrudnionych w Centrum ukończyło studia wyższe na kierunku pedagogika, 1 koordynator ukończył studia na kierunku socjologia, 1 na kierunku terapia pedagogiczna.

Stosownie do art. 79 ust. 3, 4 ustawy, koordynatorzy nie prowadzą postępowań z zakresu świadczeń realizowanych przez powiat, a ich praca nie jest łączona z wykonywaniem obowiązków pracownika socjalnego.

Zgodnie z art. 78 ust. 1 pkt 2-4 ustawy koordynatorzy nie są osobami pozbawionymi władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest im zawieszona ani ograniczona, nie posiadają obowiązku alimentacyjnego i nie byli skazani prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe. Koordynatorzy zostali zweryfikowani w Rejestrze Sprawców na Tle Seksualnym.

Zgodnie z przedstawionym wykazem, 3 koordynatorów, w okresie kontrolnym uczestniczyło w szkoleniach organizowanych dla przedstawicieli służb działających na terenie powiatu w obszarze pomocy osobom w kryzysie. Szkolenia w których brali udział pracownicy dotyczyły roli rodzicielstwa zastępczego w życiu dziecka. Ponadto pracownicy brali udział w webinarach: „Planując piękną przyszłość bez FASD”, FASD-badania i praktyka, „Nałogowe zachowania prowadzące do FASD”, a także konferencjach: „Ochrona dzieci przed przemocą- nowe regulacje prawne, w tym standardy Ochrony Małoletnich”, „Czy ktoś mnie słyszy? Ja tu jestem. Rola rodzicielstwa zastępczego w życiu dziecka”.

Organizatorami powyższych szkoleń i konferencji był: Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Opolu, Stowarzyszenie Rodzin Zastępczych „Jestem” oraz Akademia Nauk Stosowanych Wyższej Szkoły Zarządzania i Administracji w Opolu.

9. Wprowadzanie danych do rejestru, o którym mowa w art. 38d ust. 1, ich aktualizacja i usuwanie

W celu dokonania oceny obowiązku wprowadzania danych do Centralnego Rejestru Pieczy Zastępczej, kontroli poddano dane wylosowanych do kontroli rodzin

zastępczych, rodzinnych domów dziecka oraz dzieci i osób przebywających w tych rodzinach.

Zgodnie z art. 38d ust. 11 ustawy Starosta Krapkowicki upoważnił w dniu 1 października 2024 r. Dyrektora Centrum do wprowadzania i usuwania danych z rejestru, o których mowa w art. 38d ust. 3,6,7 ust. 8 ustawy w zakresie placówek opiekuńczo-wychowawczych oraz ust. 9 ustawy.

Ponadto, do tych samych czynności zostało upoważnionych przez Starostę 6 pracowników Centrum.

Ustalono, że w przypadku rodzin i ich wychowanków, dane zostały wprowadzone przez pracowników. **Niemniej, w wielu przypadkach nieuzupełnione zostały dodatkowe informacje o osobach pełniących funkcję rodziny zastępczej lub rodzinnego domu dziecka jak: zaświadczenia lekarskie, szkolenia, opinie. W przypadku dzieci przebywających w rodzinach wprowadzone dane nie zawierały informacji o stanie zdrowia i rozwoju, rodzicach biologicznych, rodzeństwie dziecka.**

IX. Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych uchybień lub nieprawidłowości oraz wskazanie osób odpowiedzialnych za ich powstanie

1. Nieprawidłowości, w tym:

- 1) kluczowe: brak;
- 2) znaczące: brak
- 3) zwykłe:
 - a) brak potwierdzenia przez organizatora rodzinnej pieczy zastępczej sporządzenia okresowej oceny sytuacji dziecka,
 - b) brak potwierdzenia udziału osób w posiedzeniu w sprawie okresowej oceny sytuacji dziecka co uniemożliwia dokonanie oceny w zakresie realizacji art. 130 ust. 1 i 2 ustawy,
 - c) przekroczenie dopuszczalnej liczby rodzin objętych wsparciem koordynatora co jest niezgodne z art. 77 ust. 4 ustawy,
 - d) niedokumentowanie przez pracowników pracujących z rodziną działań w zakresie udzielania pomocy rodzinom oraz rodzaju udzielanego im wsparcia,
 - e) przewlekłość w sporządzaniu planu pomocy dziecku,

2. Uchybienie w zakresie:

- 1) zróżnicowanego sposobu dokumentowania dokonywania okresowych ocen sytuacji dziecka,
- 2) niekompletnych danych wprowadzonych do Centralnego Rejestru Pieczy Zastępczej w zakresie rodzinnych form pieczy zastępczej oraz ich wychowanków.

Przyczyną stwierdzonych nieprawidłowości i uchybień była niewystarczająca znajomość prawa oraz niewystarczający nadzór kierownictwa nad realizowanymi zadaniami.

Brak potwierdzenia przez organizatora rodzinnej pieczy zastępczej sporządzenia okresowej oceny sytuacji dziecka może skutkować niewystarczającą wiedzą organizatora w zakresie aktualnej sytuacji dziecka.

Brak potwierdzania udziału osób w posiedzeniu w sprawie okresowej oceny sytuacji dziecka uniemożliwia określenie jakie osoby wzięły udział w posiedzeniu w sprawie sytuacji dziecka.

Przekroczenie limitu rodzin z którymi jednocześnie współpracuje koordynator rodzinnej pieczy zastępczej może skutkować niewystarczającą ilością czasu przeznaczonego dla rodzin zastępczych, a w konsekwencji brakiem efektów współpracy koordynatora z rodziną zastępczą lub rodzinnym domem dziecka.

Zróżnicowany sposób dokumentowania dokonywania okresowych ocen sytuacji dziecka oraz niedokumentowanie przez pracowników istotnych działań podejmowanych względem podopiecznych, powoduje trudności w ocenie dokonywanych działań przez pracowników oraz rzetelności sposobu wykonania przez nich zadań względem rodzin.

Długotrwały proces sporządzania pierwszego planu pomocy dziecku, może skutkować brakiem efektywności pracy z dzieckiem w pierwszych miesiącach jego pobytu w pieczy zastępczej.

Nie uzupełnianie wszystkich danych wprowadzonych do Centralnego Rejestru Pieczy Zastępczej w zakresie rodzinnych form pieczy zastępczej oraz ich wychowanków może spowodować nieskuteczne działania względem rodzin i ich wychowanków podejmowane przez inne instytucje, którym dane z rejestru zostaną udostępnione.

Za powstałe nieprawidłowości i uchybienia odpowiedzialność ponosi Dyrektor Centrum w zakresie niewystarczającego nadzoru nad realizacją zadań przez pracowników Centrum oraz pracownicy pracujący z rodzinami.

X. Uwagi i wnioski

W wyniku kontroli stwierdzono, że:

1. Zarządzeniem Starosty Krapkowickiego z dnia 15 grudnia 2011 r. nr Or.120.118.2011 w sprawie wyznaczenia organizatora rodzinnej pieczy zastępczej, wyznaczono Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Krapkowicach organizatorem rodzinnej pieczy zastępczej na terenie powiatu krapkowickiego.
2. W Centrum wyodrębniono Zespół Do Spraw Rodzinnej Pieczy Zastępczej wchodzący w skład Działu ds. Pieczy Zastępczej i Usamodzielnień co jest zgodne z art. 76 ust. 2 ustawy.
3. Centrum prowadzi kampanie na rzecz pozyskania kandydatów na rodzinę zastępczą oraz promujące pieczę zastępczą.
4. Centrum kwalifikuje osoby zgłaszające gotowość do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, rodziny zastępczej niezawodowej oraz prowadzenia rodzinnego domu dziecka, na podstawie oceny spełniania warunków, o których mowa w art. 42 ust. 1 i 2 ustawy, na wniosek kandydata.
5. Centrum kieruje kandydata, na jego wniosek, na szkolenie, o którym mowa w art. 44 ust. 1 ustawy.
6. Centrum zapewnia rodzinom zastępczym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka szkolenia mające na celu podnoszenie kwalifikacji, a także wsparcie specjalistyczne.
7. Rodziny zastępcze oraz rodzinne domy dziecka, na wniosek, są obejmowane wsparciem koordynatorów rodzinnej pieczy zastępczej.
8. Koordynatorzy zatrudnieni w Centrum posiadają kwalifikacje określone w art. 78 ust.1 ustawy.
9. Praca koordynatorów rodzinnej pieczy zastępczej nie jest łączona z wykonywaniem obowiązków pracownika socjalnego, co jest zgodne z art. 79 ust. 3 ustawy.
10. Koordynatorzy są zatrudnieni w ramach stosunku pracy w systemie zadaniowego czasu pracy oraz umowy o świadczenie usług zgodnie z art. 79 ust. 2 ustawy.

11. W przypadku 1 z koordynatorów łączna liczba podopiecznych przekroczyła 15 co jest niezgodne z art. 77 ust. 4 ustawy.
12. Organizator tworzy możliwości podnoszenia kwalifikacji przez koordynatorów rodzinnej pieczy zastępczej.
13. Zgodnie z art. 73 ust. 1 i 2 ustawy w przypadku czasowego niesprawowania opieki nad dzieckiem przez rodzinę zastępczą lub prowadzącego rodzinny dom dziecka, piecza zastępcza nad dzieckiem była powierzona rodzinie pomocowej.
14. Ośrodek podejmował współpracę z instytucjami w szczególności z sądami, ośrodkami pomocy społecznej, ośrodkiem adopcyjnym, instytucjami oświatowymi, podmiotami leczniczymi, organizacjami społecznymi, Policją.
15. Centrum dokonuje ocen okresowej sytuacji dziecka oraz ocen rodziny zastępczej na podstawie art. 128, 129 oraz 134 ustawy. Terminy ocen okresowej sytuacji dziecka były przestrzegane, zgodnie z art. 131 ust. 1 ustawy.
16. Przedstawione podczas kontroli dokumenty w sprawie dokonywania oceny sytuacji dzieci nie pozwoliły jednoznacznie stwierdzić, że ww. oceny dokonywał Organizator, gdyż pod analizowanymi dokumentami brakuje jego podpisu, bądź osoby upoważnionej do podpisu w imieniu Organizatora, co było niezgodne z art. 128 pkt 1 oraz art. 130 ust. 1 ww. ustawy.
17. Dokumentacja sporządzana w Centrum w zakresie dokonywania okresowej sytuacji dziecka wskazuje na zróżnicowany sposób dokumentowania ww. czynności przez pracowników, tj. w niektórych przypadkach znajdują się protokoły z posiedzenia w sprawie oceny sytuacji na których widnieją podpisy osób biorących udział w posiedzeniu.
18. W części dokonywanych ocen brak jest potwierdzenia udziału osób w posiedzeniu w sprawie sytuacji dziecka co uniemożliwia dokonanie oceny w zakresie realizacji art. 130 ust. 1 i 2 ustawy.
19. Wobec obowiązku wynikającego z art. 76 ust. 4 pkt 15 ustawy, organizator przekazuje sprawozdanie z efektów pracy, przedstawiając je staroście i radzie powiatu.
20. Pracownicy pracujący z rodziną nie dokumentują na bieżąco swoich działań w zakresie wykonywania ww. pracy.
21. Koordynatorzy rodzinnej pieczy zastępczej przygotowywali plany pomocy dziecku, zgodnie z art. 77 ust. 3 pkt 2 ustawy.

22. W niektórych przypadkach okres sporządzania pierwszego planu pomocy dziecku, wynosił w niektórych przypadkach 3, 4 miesiące lub powyżej 5 miesięcy, co w ocenie zespołu kontrolującego budzi wątpliwość co do skuteczności pracy z dzieckiem w pierwszych miesiącach jego pobytu w pieczy zastępczej.
23. W wyniku pozbawienia władzy rodziców oraz uregulowania sytuacji prawnej małoletnich, koordynatorzy oraz specjalista pracy socjalnej dokonali zgłoszeń wobec wszystkich wychowanków przebywających w rodzinnej pieczy zastępczej, co jest zgodne z art. 77 ust. 3 pkt 5 ustawy.
24. Koordynatorzy udzielali wsparcia pełnoletnim wychowankom przebywającym w rodzinnej pieczy zastępczej, które polegało na pomocy w wypełnieniu indywidualnego programu usamodzielnienia oraz jego aktualizowaniu, monitorowaniu sytuacji, pomocy w realizacji założeń wynikających z planu, monitorowaniu oraz gromadzeniu zaświadczeń szkolnych stwierdzających kontynuowanie nauki.
25. Każdy z koordynatorów przedstawił roczne sprawozdanie z efektów pracy Dyrektorowi Centrum co jest zgodne z art. 77 ust. 3 pkt 7 ustawy.
26. Upoważnieni pracownicy wprowadzają dane do Centralnego Rejestru Pieczy Zastępczej. Dane wprowadzone przez pracowników nie są jednak kompletne.

XI. Zalecenia pokontrolne.

Z uwagi na stwierdzone nieprawidłowości i uchybienie, stosownie do art. 197d ust. 1 ustawy,

zalecam:

- 1) potwierdzanie sporządzenia okresowej oceny sytuacji dziecka przez organizatora rodzinnej pieczy zastępczej;
- 2) potwierdzanie udziału osób w posiedzeniu w sprawie okresowej oceny sytuacji dziecka;
- 3) podejmowanie skutecznych działań mających na celu przestrzeganie limitów środowisk zastępczych przypadających na jednego koordynatora, zgodnie z art. 77 ust. 4 ustawy;
- 4) dokumentowanie przez pracowników pracujących z rodziną, bieżącej pracy z rodziną, w zakresie sposobu wykonywania pracy, jej częstotliwości, a także rodzaju udzielanego wsparcia;
- 5) niezwłoczne sporządzanie planu pomocy dziecku;

- 6) ujednolicenie sposobu dokumentowania dokonywania okresowych ocen sytuacji dziecka,
- 7) uzupełnienie wszystkich danych wprowadzonych do Centralnego Rejestru Pieczy Zastępczej w zakresie rodzinnych form pieczy zastępczej oraz ich wychowanków.

Pouczenie

Stosownie do § 14 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2015 r. w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzania kontroli, zastrzeżenia do wystąpienia pokontrolnego, w tym: wystąpienia niezawierającego zaleceń pokontrolnych, składa się na zasadach określonych w art. 197d ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, w myśl którego kontrolowana jednostka może, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłosić do nich zastrzeżenia. Umotywowane zastrzeżenia zgłasza się na piśmie do Wojewody Opolskiego.

Ponadto na podstawie art. 186 ust. 1 pkt 3a ustawy, proszę o przesłanie informacji o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych **w terminie 30 dni** od daty otrzymania wystąpienia pokontrolnego do Wydziału Polityki Społecznej.

Kto nie realizuje zaleceń pokontrolnych, o których mowa w art. 197d ust. 1, podlega karze pieniężnej w wysokości od 1000 do 15 000 zł.

Z up. Wojewody Opolskiego

Ewa Pawlinów

Dyrektor

Wydział Polityki Społecznej

Inspektor Wojewódzki

Joanna Antosz

Starszy Inspektor Wojewódzki

Anna Namysło

Inspektor Wojewódzki

Daria Grabowska