UMOWA Nr …….
zawarta w Warszawie
w dniu ……. r.

pomiędzy:

SKARBEM PAŃSTWA – MINISTERSTWEM FINANSÓW,
z siedzibą w Warszawie
ul. Świętokrzyska 12, 00-916 Warszawa
NIP 526-025-02-74
REGON 000002217
reprezentowanym przez: …….
działającego na podstawie Regulaminu Organizacyjnego Ministerstwa Finansów stanowiącego załącznik do zarządzenia Ministra Finansów z dnia 31 stycznia 2022 r. w sprawie ustalenia regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Finansów (Dz. Urz. MF poz. 8)
zwanym dalej **„Zamawiającym”**

a

…….
z siedzibą w …….
ul. …….
NIP …….
REGON …….
reprezentowanym przez …….
zwanym dalej **„Wykonawcą”.**

§ 1. Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług utrzymania czystości i wykonywanie prac porządkowych w gmachu Ministerstwa Finansów w Warszawie przy ul. Świętokrzyskiej 12 – zgodnie ze specyfikacją przedstawioną w Załączniku Nr 1 do Umowy, zwanej dalej „Usługą".
2. Realizacja przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust. 1 stanowi Zamówienie Podstawowe.
3. Zamawiający przewiduje realizację przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 8 jako Opcję.
4. Usługa obejmuje czynności wykonywane codziennie – w dni robocze[1], okresowo oraz w miarę potrzeb Zamawiającego. Zamawiający przewiduje możliwość wykonywania Usługi w dni ustawowo wolne od pracy, po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy.
5. Usługa będzie wykonywana przez pracowników Wykonawcy przy zastosowaniu, zapewnionych przez Wykonawcę w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 Umowy, profesjonalnych środków czystości, narzędzi, urządzeń oraz sprzętu mechanicznego – posiadających wszelkie wymagane atesty i dopuszczonych do użytkowania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej i Unii Europejskiej. Środki czystości i materiały higieniczne muszą być stosowane przed upływem terminu przydatności do użycia oraz zgodnie z zaleceniami producenta. Wykonawca jest zobowiązany używać środków chemicznych myjących, czyszczących i dezynfekujących, odpowiednich do rodzaju czyszczonych powierzchni, w ilościach niezbędnych do sprzątnięcia budynku.
6. Pracownicy Wykonawcy winni być ubrani jednolicie i posiadać umieszczone w widocznym miejscu identyfikatory.
7. Usługi mogą wykonywać wyłącznie pracownicy Wykonawcy, którzy :
    a) są niekarani,
    b) posiadają aktualne uprawnienia do pracy na wysokości – dotyczy prac związanych z pracą na wysokości
    c) posiadają aktualne poświadczenie bezpieczeństwa, o którym mowa w art. 21 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. z 2018 r. poz. 412 t.j.) o klauzuli: „poufne" lub wyższej oraz posiadają aktualne zaświadczenie o odbytym szkoleniu z zakresu ochrony informacji niejawnych zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. z 2018 r. poz. 412 t.j.) - wymóg dotyczy kompleksów gabinetowo-sekretarskich członków Kierownictwa wraz z przyległymi pomieszczeniami socjalno-sanitarnymi o łącznej powierzchni 1 140,72 m2.
8. Zamawiający jest uprawniony do weryfikacji spełniania przez pracowników Wykonawcy wymogów oraz posiadania uprawnień i dokumentów wskazanych w ust. 7 na każdym etapie realizacji Umowy, a Wykonawca jest zobowiązany do wykazania Zamawiającemu spełnienia przez swoich pracowników wymogów z ust. 7, pod rygorem niedopuszczenia pracowników Wykonawcy do realizacji Usługi z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
9. Liczba pracowników Wykonawcy winna umożliwiać sprawną bieżącą realizację Usługi.
10. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 Umowy Wykonawca jest zobowiązany dostarczać poniższe materiały higieniczne spełniające, co najmniej niżej określone wymogi:
    1) papier toaletowy - w dużej roli, biały, szerokość wstęgi 10 cm, średnica roli do 19 cm, długość wstęgi nie mniej niż 100 mb, celulozowy lub makulaturowy, 3-

[1] dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni wolnych od pracy na podstawie art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 1951 r.nr 4, poz. 28 z późn. zm.) lub dzień wyznaczony jako dzień pracy na podstawie § 2a ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia25 kwietnia 2007 r. w sprawie czasu pracy pracowników urzędów administracji rządowej (Dz. U. z 2007, nr 76 poz. 505, z późn. zm.), z wyłączeniem dni wolnych od pracy ustalonych w sposób, o którym mowa ww. rozporządzeniu

warstwowy, łatwo rozpuszczający, gofrowany, perforowany, gramatura nie mniej niż 38 g/m2,

2) ręcznik papierowy - składany typu ZZ, biały, rozmiar listka 23 x 25 cm, makulatura 100%, wodo-utwardzona, gofrowana, gramatura nie mniej niż 40 g/m2,
3) mydło w płynie - z kolagenem do mycia rąk i ciała, bez zawartości silikonu, o świeżym i przyjemnym zapachu,
4) wkładki/płyny zapachowe - o świeżym przyjemnym zapachu, w estetycznych zamkniętych pojemnikach. Zamawiający dopuszcza możliwość montażu pojemników na wkładki/płyny zapachowe na ścianach – po uprzednim uzgodnieniu rodzaju pojemników i techniki ich montażu,
5) płyn do mycia naczyń w pomieszczeniach socjalnych,
6) gąbki do mycia naczyń w pomieszczeniach socjalnych, rozmiar 10 cm x 7 cm.

11. Zamawiający jest uprawniony do weryfikacji materiałów higienicznych w zakresie spełniania wymogów wskazanych w ust. 10 na każdym etapie realizacji Umowy, a Wykonawca jest zobowiązany do wykazania Zamawiającemu spełnienia tych wymogów, na żądanie Zamawiającego. W przypadku, gdy materiały higieniczne i środki czystości nie spełniają wymogów, o których mowa w ust. 5 i 10 Wykonawca jest zobowiązany do ich zmiany, na zgodne z Umową, w terminie 10 dni od dnia zgłoszenia żądania.
12. Wykonawca zapewnia środki czystości do realizacji Umowy oraz sprzęt i urządzenia, które winny umożliwiać sprawną bieżącą realizację Usługi.
13. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia obecności w gmachu Ministerstwa Finansów w trakcie wykonywania Usługi pracownika, który pełnić będzie rolę koordynatora odpowiedzialnego za bieżące kontakty i współpracę z Zamawiającym w zakresie realizacji Umowy (zwanego dalej „Koordynatorem Wykonawcy"). Koordynatorem Wykonawcy jest osoba wskazana w § 14 ust. 1. Zmiana Koordynatora Wykonawcy jest możliwa pod warunkiem, że:
    1) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w formie pisemnej wniosek o zmianę osoby, w którym uzasadni potrzebę dokonania zmiany wraz z oświadczeniem potwierdzającym doświadczenie zawodowe proponowanej nowej osoby potwierdzające spełnienie warunku udziału w postępowaniu w wyniku, którego została zawarta niniejsza Umowa,
    2) Zamawiający wyrazi zgodę na dokonanie proponowanej zmiany.
14. Zmiana Koordynatora Wykonawcy może nastąpić także na uzasadnione żądanie Zamawiającego zgłoszone na adres wskazany w § 14 ust. 1. Żądanie Zamawiającego jest uzasadnione w szczególności w przypadku, jeżeli Koordynator narusza zobowiązania wynikające z Umowy, a także w inny sposób przez swoje działania lub zaniechania wywiera istotny negatywny wpływ na realizację Umowy. Wykonawca jest zobowiązany do zmiany koordynatora i złożenia oświadczenia w formie pisemnej, że nowy koordynator posiada doświadczenie zawodowe, o którym mowa w ust. 13 pkt 1, w terminie 2 dni od dnia zgłoszenia żądania.

§ 2. Termin realizacji Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Usługi od dnia 2 maja 2022 r. lub od dnia zawarcia Umowy, jeżeli zawarcie Umowy nastąpi po 2 maja 2022 r., przez okres 30 dni.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wydłużenia okresu realizacji Umowy, jako Opcję, na zasadach określonych w § 8 Umowy.

§ 3. Wynagrodzenie

1. Maksymalne wynagrodzenie z tytułu realizacji Umowy, obejmujące wynagrodzenie za Zamówienie Podstawowe i Opcję, wynosi …….. …..złotych brutto (słownie złotych: …).
2. Za wykonanie przedmiotu Umowy w zakresie Zamówienia Podstawowego, o którym mowa w § 1 ust. 1, Wykonawca otrzyma łączne maksymalne wynagrodzenie w wysokości …… złotych brutto (słownie złotych: …), płatne z dołu po wykonaniu Usługi.
3. Za wykonanie Przedmiotu Umowy, w zakresie Opcji, o której mowa w § 8 Umowy Wykonawca otrzyma, łączne wynagrodzenie w wysokości maksymalnie … złotych brutto (słownie złotych: …)
4. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 3, obejmuje następujące elementy:
    1) wynagrodzenie za usługę mycia maksymalnie 100 m^2 okien ponad obowiązek wynikający z Załącznika nr 1 Umowy - cena za usługę mycia 1 m^2 okien wynosi … złotych brutto (słownie złotych: …)
    2) wynagrodzenie za usługę prania maksymalnie 100 m^2 wykładzin i dywanów ponad obowiązek wynikający z Załącznika nr 1 do Umowy - cena za usługę prania 1 m^2 wykładzin i dywanów wynosi … złotych brutto (słownie złotych: …),
    3) wynagrodzenie za usługę kompleksowych prac porządkowych w lokalach służbowych Ministerstwa Finansów w Warszawie na powierzchni maksymalnie 400 m^2 - cena za usługę wykonania kompleksowych prac porządkowych 1 m^2 lokalu służbowego Ministerstwa Finansów w Warszawie wynosi … złotych brutto (słownie złotych: …).
    4) wynagrodzenie za usługę kompleksowego sprzątania pomieszczeń w gmachu Ministerstwa Finansów po remontach (maksymalna powierzchnia 600 m^2)- cena za usługę sprzątania 1 m^2 wynosi …… złotych brutto (słownie złotych: …)
    5) wynagrodzenie za usługę sprzątania poddasza (maksymalna powierzchnia 400 m^2)- cena za usługę sprzątania 1 m^2 wynosi …… złotych brutto (słownie złotych: …)
    6) wynagrodzenie za realizację Usługi w ramach Opcji, o której mowa w § 8 ust. 4, które zostanie wyliczone jako iloczyn liczby dni zleconych w ramach tej Opcji i 1/30 kwoty, o której mowa w ust. 2, płatne z dołu po wykonaniu Usługi.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1-4 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Umowy, w tym w szczególności sprzęt, materiały higieniczne, środki czystości oraz wynikające z przepisów prawa, jak również wszystkie koszty, opłaty, wydatki Wykonawcy, a także podatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT), jeśli jest należny.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 4 pkt 1-5, będzie płatne jednorazowo łącznie z wynagrodzeniem za realizację Zamówienia Podstawowego i jednorazowo łącznie z wynagrodzeniem za realizację Usługi w ramach Opcji, o której mowa § 8 ust. 4 (w przypadku uruchomienia Opcji).
7. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem bankowym z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy w terminie do 21 dni od dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT**.** Za datę dokonania zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Podstawą do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę będzie podpisany przez Strony Protokół odbioru Usługi, którego wzór określa Załącznik Nr 2 do Umowy.
9. Wykonawca będzie wystawi fakturę dla Zamawiającego: Ministerstwo Finansów, 00-916 Warszawa, ul. Świętokrzyska 12, NIP 5260250274.
10. Zamawiający oświadcza, że jest zarejestrowany i posiada konto na Platformie Elektronicznego Fakturowania (dalej „PEF") prowadzonej przez brokera Infinite IT Solutions pod numerem adresu PEF: 526 025 02 74, rodzaj adresu PEF: NIP, w celu otrzymywania od Wykonawcy

ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych.

11. W ustrukturyzowanej fakturze elektronicznej Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć elementy wymagane ustawą o podatku od towarów i usług oraz dodatkowo podać informację dotyczącą odbiorcy płatności oraz wskazać umowę zamówienia publicznego, którego faktura dotyczy.
12. W innym ustrukturyzowanym dokumencie elektronicznym Wykonawca zobowiązany jest do wskazania umowy zamówienia publicznego lub ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, których dokument dotyczy. Inny ustrukturyzowany dokument elektroniczny musi spełniać wymagania umożliwiające jego przesyłanie za pośrednictwem PEF.
13. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał z PEF, zobowiązany będzie do podania Zamawiającemu informacji o swojej rejestracji na Platformie Elektronicznego Fakturowania (dalej „PEF") w celu wysyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych (zwane dalej „e-Dokumenty").
14. Za datę otrzymania e-Dokumentu przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu e-Dokumentu na PEF.
15. Wierzytelności wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 4. Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się, że wszystkie osoby wyznaczone przez Wykonawcę do realizacji Umowy, będą w okresie trwania Umowy posiadały niezbędne aktualne świadectwa, poświadczenia i zaświadczenia. W przypadku utraty ważności dokumentu dotyczącego danej osoby, Wykonawca zobowiązuje się do wyznaczenia w jej miejsce innej osoby w celu zapewnienia stałej liczby osób mogących realizować przedmiot zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego.
2. Wykaz Osób wykonujących Usługę stanowi Załącznik nr 8 do Umowy. Każdorazowa zmiana osób z Wykazu Osób i wprowadzenie nowej osoby przewidzianej do Umowy jest możliwe tylko za zgodą Zamawiającego. W celu weryfikacji, Wykonawca będzie zobowiązany przedstawić Zamawiającemu:
    1) oświadczenie, że nowe osoby spełniają wymogi określone § 1 ust. 7 Umowy
    2) poświadczone za zgodność z oryginałem kopie poświadczeń bezpieczeństwa, o których mowa w art. 21 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2010 r. nr 182 poz. 1228 ze zm.), osób skierowanych do realizacji przedmiotu umowy, o klauzuli „poufne" lub wyższej oraz zaświadczenia osób skierowanych do realizacji przedmiotu umowy o odbytym szkoleniu z zakresu ochrony informacji niejawnych zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2010 r. nr 182 poz. 1228 ze zm.) - wymóg dotyczy kompleksów gabinetowo-sekretarskich członków Kierownictwa wraz z przyległymi pomieszczeniami socjalno-sanitarnymi o łącznej powierzchni 1 140,72 m2

    - przed skierowaniem nowej osoby do realizacji Usługi. Zamawiający zastrzega, że w przypadku negatywnej weryfikacji nie dopuści danej osoby do wykonywania przedmiotu umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie również prawo odsunięcia dowolnej osoby od wykonywania Usługi w wypadku nienależytego wykonywania obowiązków przez taką osobę bądź gdyby została uznana z jakiegokolwiek powodu za stwarzającą zagrożenia dla bezpieczeństwa. W

takim wypadku Wykonawca dokona wymiany kierując się zasadami opisanymi w ustępach poprzedzających.

4. Jeżeli Wykonawca powezmie wiadomość, że którejkolwiek z osób skierowanych do realizacji Usługi:
   1) postawiono zarzut popełnienia przestępstwa w celu osiągnięcia korzyści majątkowej lub takiego przestępstwa, za które może zostać orzeczony zakaz zajmowania określonego stanowiska, wykonywanie określonego zawodu lub prowadzenie określonej działalności gospodarczej, a orzeczenie takiego zakazu mogłoby mieć znaczenie dla zaufania Zamawiającego do Wykonawcy lub wpływ na przebieg wykonywania umowy;
   2) wszczęto postępowanie dyscyplinarne lub przedsięwzięto inne, podobne procedury,
   3) cofnięto lub wygasło poświadczenie bezpieczeństwa osobowego upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych,

   niezwłocznie zawiadomi na piśmie o tym fakcie Zamawiającego oraz wyznaczy w jego miejsce inną osobę celem uzyskania akceptacji Zamawiającego.
5. Wykonawca oświadcza, że wszyscy pracownicy skierowani do realizacji Umowy spełniają wymagania określone w Umowie.
6. Wykonawca przed rozpoczęciem świadczenia Usługi, zobowiązany jest do:
   1) zapoznania się z:
   - zarządzeniem Nr 9/BDG/2018 Dyrektora Generalnego Ministerstwa Finansów z dnia 14 lutego 2018 r. ze zm. w sprawie powołania koordynatorów sprawujących nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy oraz trybu postępowania w sytuacji wykonywania na terenie nieruchomości Ministerstwa Finansów pracy przez pracowników zatrudnionych przez różnych pracodawców (ze zmianami);
   - „Informacją o zasadach BHP na terenie Ministerstwa Finansów dla pracowników innego pracodawcy wykonujących prace na terenie Ministerstwa Finansów”;
   - „Instrukcją bezpieczeństwa pożarowego dla budynku Ministerstwa Finansów”;
   - „Instrukcją postępowania w przypadku ogłoszenia komunikatów ostrzegawczych lub sygnałów alarmowych oraz wystąpienia innych zagrożeń na terenie gmachu Ministerstwa Finansów”;
   - „Instrukcją kontroli ruchu osobowego, materiałowego i pojazdów oraz użytkowania referentek w Ministerstwie Finansów”;

   2) wyznaczenia przedstawiciela, który odpowiada za zapewnienie bezpieczeństwa i higieny pracy pracownikom zatrudnionym przez Wykonawcę - w rozumieniu przepisu art. 208 § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 ze zm.);
   3) złożenia pisemnego oświadczenia potwierdzającego wykonanie obowiązków, o których mowa w pkt 1. Wzór oświadczenia określony został w Protokole uzgodnień BHP, stanowiącym Załącznik Nr 5 do Umowy.
7. Wykonawca odpowiada za przekazanie informacji i przeszkolenie w zakresie BHP i ochrony przeciwpożarowej pracowników skierowanych do realizacji Umowy. Wykonawca jest również odpowiedzialny za ewentualne wypadki, jakim mogą ulec osoby realizujące czynności w ramach realizacji Umowy przez Wykonawcę na terenie nieruchomości, w której świadczona jest Usługa.
8. Wykonawca odpowiada za przestrzeganie przez pracowników Wykonawcy dokumentów, o których mowa w ust. 6 pkt 1).
9. Wykonawca oświadcza także, że wszyscy pracownicy posiadają aktualne przeszkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przeciwpożarowe.

10. Pracownicy Wykonawcy są zobowiązani do przestrzegania przepisów porządkowych, bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowych oraz innych obowiązujących na terenie nieruchomości, w której świadczona jest Usługa. W przypadku zauważenia jakichkolwiek nieprawidłowości w trakcie wykonywania Usługi, pracownicy Wykonawcy mają obowiązek niezwłocznie powiadomić o powyższym:
    1) pracowników Zamawiającego, wskazanych w § 14 ust. 2 - w godzinach pracy Ministerstwa Finansów,
    2) dowódcę zmiany Wewnętrznej Służby Ochrony – poza godzinami pracy ministerstwa Finansów.
11. Pracownikom Wykonawcy zabrania się:

1) Wnoszenia na teren siedziby Zamawiającego nieoznaczonych przedmiotów lub urządzeń technicznych umożliwiających rejestrację, odtwarzanie lub przesyłanie obrazu lub dźwięku
2) Niezgodnego z ogólnie obowiązującymi zasadami zachowania i poruszania się na terenie siedziby Zamawiającego, wejście, wyjście oraz poruszanie się po siedzibie Zamawiającego będzie się odbywać na podstawie przepustki wydanej przez Zamawiającego na wniosek Wykonawcy.

12. Wykonawca zobowiązuje się utrzymywać na bieżąco ład i porządek oraz zabezpieczać mienie znajdujące się w pomieszczeniach Zamawiającego.
13. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną wobec Zamawiającego za wszelkie szkody spowodowane przez pracowników Wykonawcy.
14. Wykonawca zobowiązuje się, że wszystkie osoby skierowane do realizacji Umowy, które wykonują usługi utrzymania czystości i prace porządkowe stanowiące przedmiot Umowy, za wyjątkiem osób, które pełnią samodzielne funkcje kontrolno-kierownicze, będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę przez cały czas świadczenia pracy przy realizacji Umowy.
15. W celu weryfikacji zatrudniania, przez wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 14 Zamawiający może żądać w każdym czasie w szczególności:
    a) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 14
    b) oświadczenia zatrudnionego pracownika;
    c) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 14

    - zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Informacje takie jak: imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, i zakres obowiązków pracownika powinny być możliwe do zidentyfikowania.
16. Przez pracowników Wykonawcy rozumie się także osoby, którymi Wykonawca będzie dysponował przy realizacji Umowy.
17. Wykonawca potwierdza, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej obejmującej działalność związaną z przedmiotem Umowy na kwotę …….. zł (min. 500 000 zł), a Zamawiający przyjmuje to do wiadomości. Wykonawca zobowiązuje się utrzymać ważność polisy przez cały okres obowiązywania Umowy. Wykonawca zobowiązuje się utrzymać ważność polisy w przypadku przedłużenia realizacji Umowy. Wykonawca, najpóźniej na 5 dni przed upływem ważności polisy, dostarczy

Zamawiającemu aktualną polisę ubezpieczeniową, wraz z dowodem/dowodami opłaconej składki/składek.

18. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone osobom fizycznym w miejscu i w związku z realizacją Umowy oraz za szkody powstałe w nieruchomości przy ul. Świętokrzyskiej 12 w Warszawie lub innych nieruchomościach Zamawiającego, w których świadczona jest Usługa, na skutek swojej działalności lub działalności swoich pracowników. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania osób przy pomocy których realizuje Umowę jak za działania własne.
19. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia mienia Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego poinformowania o tym fakcie Koordynatora Zamawiającego oraz do naprawienia wyrządzonej szkody.

§ 5 Zobowiązania Zamawiającego

1. Zamawiający przekaże Wykonawcy na terenie nieruchomości, w której świadczona jest Usługa, pomieszczenia z przeznaczeniem na szatnie dla jego pracowników oraz magazyny na sprzęt i urządzenia niezbędne do wykonania usługi, wraz z kluczami. W przypadku zagubienia lub zniszczenia klucza, Wykonawca zostanie obciążony kosztami wykonania jego kopii.
2. Zamawiający wyda pracownikom Wykonawcy imienne identyfikatory, uprawniające do wstępu i poruszania się na terenie nieruchomości, w której świadczona jest Usługa, wykonane na koszt Zamawiającego, na podstawie wykazu osób, o którym mowa w § 4 Umowy. W przypadku zagubienia lub zniszczenia identyfikatora, Wykonawca zostanie obciążony kosztami jego wykonania.

§ 6 Kontrola Usługi

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli wykonywanej Usługi, w zakresie losowo wybranych pomieszczeń/powierzchni, na których świadczona jest Usługa, przeprowadzanej nie częściej niż raz w tygodniu przy udziale Koordynatora Wykonawcy. Koordynator Wykonawcy jest zobowiązany do uczestniczenia w kontroli. W przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania Usługi lub stwierdzenia innej nieprawidłowej realizacji Umowy, zostanie sporządzony protokół z kontroli z zastrzeżeniami, w którym zostaną wskazane uchybienia oraz termin ich usunięcia. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli przez Koordynatora Wykonawcy, upoważniony pracownik Zamawiającego, o którym mowa w § 14 ust. 2 (zwany dalej „Koordynatorem Zamawiającego") wskaże w protokole przyczynę odmowy podpisu.
2. Realizacja Usługi wykonywana przez Wykonawcę będzie także na bieżąco kontrolowana przy pomocy obiektywnych parametrów przez pracowników Zamawiającego ad hoc lub na podstawie zgłoszeń od użytkowników pomieszczeń, w których świadczona jest Usługa.
3. Jeżeli zostanie stwierdzony brak wykonania lub nienależyte wykonanie Usługi w jakimkolwiek zakresie (zakres Usługi określa Załącznik nr 1 do Umowy) w terminie wynikającym z Umowy lub w terminie określonym w zleceniu Zamawiającego, zgodnie z Załącznikiem nr 4 do Umowy lub zostanie stwierdzona inna nieprawidłowa realizacja Umowy, w szczególności naruszenie któregokolwiek z postanowień Umowy, o których mowa w § 1 ust. 5-14, Koordynator Zamawiającego, wezwie Wykonawcę do wykonania lub do należytego wykonania Usługi lub usunięcia innych nieprawidłowości w wyznaczonym w wezwaniu terminie. Wezwanie zostanie skierowane do Wykonawcy drogą elektroniczną, na adres e-mail, wskazany w § 14 ust. 1.

4. W przypadku, gdy Wykonawca nadal nie wykonał lub nienależycie wykonał Usługę lub nie usunął wskazanych nieprawidłowości w terminie określonym w protokole z kontroli, o którym mowa w ust. 1 lub w terminie określonym w wezwaniu, o którym mowa w ust. 3 lub wykonał czynności/usunął nieprawidłowości po upływie wyznaczonego terminu, sporządza się Protokół stwierdzonych uchybień, którego wzór określa Załącznik Nr 3 do Umowy.
5. W przypadku odmowy podpisania ww. Protokołu przez Wykonawcę, Zamawiający stwierdza w Protokole przyczynę braku jego podpisu.
6. Potwierdzeniem zrealizowania Usługi jest Protokół odbioru Usługi, o którym mowa w § 3 ust. 8 Umowy.

§ 7. Kary umowne

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Usługi lub inną nieprawidłowość w realizacji Umowy, w zakresie Zamówienia Podstawowego, stwierdzone w Protokole stwierdzonych uchybień, o którym mowa w § 6 ust. 4 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 % wartości wynagrodzenia ryczałtowego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2.
2. W przypadku, gdy liczba wezwań do wykonania lub należytego wykonania Usługi, o których mowa w § 6 ust. 3 w stosunku do pomieszczenia danego typu, o których mowa w pkt I-VI i VIII-IX Załącznika nr 1 do Umowy (tj. np. pokoje, szatnie, stróżówki, pomieszczenia socjalne, sale konferencyjne, ciągi komunikacyjne) – z wyłączeniem pomieszczeń sanitarnych, przekroczy 15 w okresie realizacji Usługi, o którym mowa w § 2 ust. 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1000 zł brutto za każde kolejne naruszenie realizacji Umowy w pomieszczeniu danego typu, co do którego został przekroczony limit wezwań w ww. okresie, co nie wyłącza stosowania kary umownej o której mowa w ust. 1.
3. W przypadku, gdy liczba wezwań do wykonania lub należytego wykonania Usługi, o których mowa w § 6 ust. 3 w stosunku do pomieszczeń, o których mowa w pkt VII Załącznika nr 1 do Umowy (tj. jako pomieszczenie traktowany jest cały kompleks gabinetowo-sekretarski członków Kierownictwa łącznie z przyległymi pomieszczeniami socjalno-sanitarnymi) przekroczy 3 w okresie realizacji Usługi, o którym mowa w § 2 ust. 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1000 zł brutto za każde kolejne naruszenie realizacji Umowy w tym pomieszczeniu, co nie wyłącza stosowanie kary umownej o której mowa w ust. 1.
4. W przypadku, gdy liczba wezwań do wykonania lub należytego wykonania Usługi, o których mowa w § 6 ust. 3 w stosunku do pomieszczeń sanitarnych w zakresie, o którym mowa w pkt III, ppkt 1 lit a-b i e oraz w pkt V ppkt 1 lit a-b i e Załącznika nr 1 do Umowy przekroczy 5, w okresie realizacji Usługi, o którym mowa w §2 ust. 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1000 zł brutto za każde kolejne naruszenie realizacji umowy w ww. zakresie, co nie wyłącza stosowanie kary umownej o której mowa w ust. 1.
5. W przypadku, gdy liczba wezwań do wykonania lub należytego wykonania Usługi, o których mowa w § 6 ust. 3 w stosunku do pomieszczeń sanitarnych w zakresie, o którym mowa w pkt III, ppkt 1 lit c i d oraz w pkt V ppkt 1 lit c i d przekroczy w 5 w okresie realizacji Usługi, o którym mowa w §2 ust. 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1000 zł brutto za każde kolejne naruszenie realizacji umowy w ww. zakresie, co nie wyłącza stosowanie kary umownej o której mowa w ust. 1.
6. W przypadku, gdy w protokole kontroli, o którym mowa w § 6 ust. 1 zostanie dwukrotnie stwierdzone nienależyte wykonanie lub niewykonanie Usługi lub inna nieprawidłowość w realizacji Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2 000 zł brutto za każdy kolejny negatywny wynik kontroli w okresie realizacji Usługi, o którym mowa w § 2 ust. 1, co nie wyłącza stosowanie kary umownej, o której mowa w ust. 1.

7. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Usługi lub nieusunięcie innej nieprawidłowej realizacji Umowy, w ramach Opcji, w terminie wskazanym w wezwaniu, o którym mowa w § 6 ust. 3 Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości, 1 % wartości wynagrodzenia brutto, za usługę w ramach Opcji, wyliczonego na podstawie § 3 ust. 4 oraz Zlecenia wykonania Usługi, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do Umowy.
8. W przypadku niewykonania obowiązku, o którym mowa w § 4 ust. 17 do dnia wygaśnięcia polisy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 200 zł brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
9. W przypadku niedotrzymania terminu rozpoczęcia realizacji Usługi, o którym mowa w § 2 ust.1 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5000 zł brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
10. W przypadku braku kontynuacji Usługi w ramach Opcji, o której mowa w § 8 ust. 4 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5000 zł brutto za każdy rozpoczęty dzień braku kontynuacji Usługi.
11. W uzasadnionych przypadkach, np. w szczególności niewykonanie lub nienależyte wykonanie Usługi w terminie wskazanym przez Zamawiającego w wezwaniu, o którym mowa w § 6 ust. 3 Umowy, Zamawiający jest uprawniony do zlecenia, na mocy umowy, wykonania poszczególnych prac podmiotom trzecim na koszt Wykonawcy.
12. Skorzystanie przez Zamawiającego z uprawnienia powierzenia poprawienia lub wykonania danej usługi, innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy wymaga powiadomienia Wykonawcy w formie pisemnej.
13. W przypadku, o którym mowa powyżej wszelkie koszty poprawienia lub wykonania części Umowy przez osobę trzecią poniesie Wykonawca, tak aby Zamawiający nie poniósł większych kosztów, niż powinien w przypadku należytego wykonania przez Wykonawcę. Wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie wówczas odpowiedniemu obniżeniu, o koszt wykonania zastępczego
14. W przypadku rozwiązania Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 5 % wartości wynagrodzenia Wykonawcy brutto, o którym mowa w § 3 ust. 2 Umowy, z tym że w przypadku rozwiązania/odstąpienia od Umowy w części Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 5 % wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy za część, od której następuje odstąpienie/rozwiązanie.
15. W przypadku niewykonania obowiązku, o którym mowa w § 4 ust. 14 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości iloczynu kwoty minimalnego wynagrodzenia pracownika zatrudnionego w pełnym wymiarze czasu pracy wraz z należnymi składkami na ubezpieczenie społeczne (pracownika oraz pracodawcy, liczonymi według stawek Zamawiającego) oraz liczby rozpoczętych miesięcy kalendarzowych w okresie realizacji Umowy, w czasie których nie zatrudniono osoby, za każdy przypadek niewykazania faktu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby, co do której przewidziany jest taki obowiązek. W przypadku, gdyby z powodu braku współpracy Wykonawcy, w szczególności niedostarczenia dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 15, nie było możliwe naliczenie kary umownej w sposób określony w ustępie poprzedzającym, Zamawiający naliczy karę umowną przy założeniu, że dana osoba w ogóle nie została zatrudniona na podstawie umowy o pracę.
16. Łączna wysokość kar umownych jest ograniczona do wysokości 100% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 2.
17. Kary umowne przewidziane w niniejszym paragrafie obowiązują niezależnie od siebie.
18. Obowiązek zapłaty przez Wykonawcę kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania przewyższającego ustalone powyżej kary umowne na zasadach ogólnych.

19. O ile przepisy prawa powszechnie obowiązującego nie stanowią inaczej, Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącania kar umownych bezpośrednio z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 8 Opcja

1. Zamawiający przewiduje możliwość zwiększenia zakresu zamówienia z zastosowaniem prawa opcji w okresie obowiązywania Umowy.
2. Zamawiający określa następujący zakres Opcji, z którego może skorzystać w całości lub w części wedle swego wyboru:
    1) usługa mycia maksymalnie 100 m^2 okien ponad obowiązek wynikający z Załącznika nr 1 do Umowy,
    2) usługa prania maksymalnie 100 m^2 wykładzin i dywanów ponad obowiązek wynikający z Załącznika nr 1 do Umowy,
    3) usługa wykonania kompleksowych prac porządkowych w lokalach służbowych Ministerstwa Finansów w Warszawie na powierzchni maksymalnie 400 m^2.
    4) usługa kompleksowego sprzątania pomieszczeń w gmachu Ministerstwa Finansów po remontach: mycie okien (szyb, żaluzji, wertikali, ram, parapetów) , czyszczenie mebli, stałych elementów zabudowy, luster; lamp oświetleniowych, drzwi, listew przypodłogowych i ściennych, odkurzanie, mycie, pranie w zależności od rodzaju podłóg: wykładzin dywanowych, dywanów, parkietu, wykładziny PCV i innych – maksymalna powierzchnia 600 m2
    5) usługa sprzątania poddasza – maksymalna powierzchnia 400 m^2
3. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o uruchomieniu Opcji, o której mowa w ust. 2, w formie zlecenia, z minimum 2 dniowym wyprzedzeniem. Wzór zlecenia stanowi Załącznik nr 4 do Umowy. W zleceniu Zamawiający określi rodzaj usługi, powierzchnię, miejsce oraz termin wykonania czynności.
4. Zamawiający zastrzega sobie, jako Opcję, prawo wydłużenia okresu realizacji Umowy lecz nie dłużej niż o kolejne maksymalnie 45 dni, z zastrzeżeniem, że Zamawiający jest uprawniony do wydłużenia okresu realizacji Umowy o mniejszą liczbę dni, w zależności od potrzeb, a Wykonawca jest zobowiązany do świadczenia Usługi w okresie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Zamawiający zobowiązuje się poinformować Wykonawcę o skorzystaniu z uprawnienia, o którym mowa w ust. 4 najpóźniej na 2 dni przed upływem okresu, o którym mowa w § 2 ust. 1, na adres e-mail wskazany w § 14 ust.1.
6. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji Umowy w zakresie Opcji, o której mowa w ust. 2 i ust. 4 na warunkach wynikających z Umowy, w tym w ramach cen i wynagrodzenia, o których mowa w § 3 ust. 4 Umowy. Do realizacji Przedmiotu Umowy w ramach Opcji stosuje się postanowienia Umowy.
7. Zamawiający nie jest zobowiązany do skorzystania z Opcji, o której mowa w ust. 2 i ust. 4 w całości lub w części i w przypadku nieskorzystania z Opcji nie ponosi względem Wykonawcy odpowiedzialności w związku z niewykonaniem Opcji.
8. Realizacja Opcji, zostanie uruchomiona przez Zamawiającego, o ile będzie posiadał środki finansowe i uzasadnioną potrzebę dokonania zakupu
9. W przypadku nie skorzystania przez Zamawiającego z Opcji Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.

§ 9 Podwykonawstwo

1. Wykonawca jest uprawniony do powierzenia wykonania części Przedmiotu Umowy Podwykonawcom.
2. Powierzenie wykonania części Przedmiotu Umowy Podwykonawcy, wymaga każdorazowo zawiadomienia Zamawiającego w formie pisemnej.
3. Informacja o zamiarze powierzenia prac Podwykonawcy, nowemu Podwykonawcy powinna zostać przekazana Zamawiającemu nie później niż na 3 dni roboczych przed planowanym powierzeniem mu realizacji usług.
4. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego w formie pisemnej o każdej zmianie danych dotyczących Podwykonawców. Informacja o zmianie danych dotyczących Podwykonawców powinna zostać przekazana Zamawiającemu w terminie jednego dnia roboczego.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Zamawiający jest uprawniony do odmowy współdziałania z Wykonawcą lub Podwykonawcą, w przypadku braku wykazania spełnienia warunków lub kryteriów kwalifikacji, do czasu wykazania przez Wykonawcę ich spełnienia, a zwłoka w wykonaniu Umowy, powstała wskutek braku współdziałania z takim Wykonawcą/Podwykonawcą, stanowi zwłokę Wykonawcy.
7. Zamawiający jest uprawniony do odmowy współdziałania z Podwykonawcą, o udziale którego w wykonaniu Umowy nie uzyskał informacji, zgodnie z ww. zapisami, do czasu przekazania przez Wykonawcę niezbędnych danych, a zwłoka w wykonaniu Umowy, powstała wskutek braku współdziałania z takim Podwykonawcą, stanowi zwłokę Wykonawcy.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechanie Podwykonawcy jak za działania własne. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za nadzór nad zatrudnionym przez siebie personelem oraz nad współpracującymi z Wykonawcą osobami i Podwykonawcami, a także za dopełnienie wszelkich zobowiązań związanych z zatrudnieniem personelu oraz z zawarciem Umowy z Podwykonawcami.
9. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Podwykonawcę części Przedmiotu Umowy upoważnia Zamawiającego do żądania od Wykonawcy odsunięcia Podwykonawcy od realizacji Przedmiotu Umowy w sposób stały lub czasowy.

§ 10. Zachowanie poufności

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji i danych otrzymanych i uzyskanych od Zamawiającego w związku z wykonaniem zobowiązań wynikających z Umowy, niezależnie od formy pozyskania tych informacji i ich źródła (dalej „informacje"). W szczególności dotyczy to wszelkich danych, informacji technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania informacji jedynie w celach określonych ustaleniami Umowy oraz wynikających z bezwzględnie obowiązujących uregulowań prawnych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do ujawnienia informacji jedynie tym osobom, którym będą one niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności służbowych i tylko w zakresie, w jakim odbiorca informacji musi mieć do nich dostęp dla celów realizacji zadania wynikającego z tytułu realizacji Umowy.

4. Wykonawca zobowiązuje się do niekopiowania ani w jakikolwiek inny sposób nierozpowszechniania jakiejkolwiek części określonych informacji z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów związanych z realizacją Umowy, po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody od Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy. Wszelkie takie kopie lub reprodukcje będą własnością Zamawiającego.
5. Strony zobowiązują się do przestrzegania przy wykonywaniu Umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych, w szczególności związanych z ochroną tajemnic prawnie chronionych.
6. Obowiązek określony w ust. 1 nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych lub organów kontrolnych, a także informacji dostępnych publicznie, o których mowa w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
7. Nie będą uważane za chronione informacje, które:
    1) wcześniej stały się informacją publiczną w okolicznościach nie będących wynikiem czynu bezprawnego lub naruszającego Umowę przez którąkolwiek ze Stron,
    2) były zatwierdzone do rozpowszechniania na podstawie uprzedniej pisemnej zgody Strony, której dotyczą,
    3) zostały przekazane Stronie otrzymującej przez osobę trzecią nie będącą Stroną Umowy zgodnie z prawem i bez ograniczeń.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie w poufności informacji przez swoich pracowników, Podwykonawców i wszelkie inne osoby, którymi będzie się posługiwać przy wykonywaniu Umowy.
9. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia wszelkich niezbędnych kroków dla zapewnienia, że żaden pracownik Wykonawcy lub inna osoba, o której mowa w ust. 8, otrzymujący powyższe informacje, nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części osobom lub podmiotom trzecim bez uzyskania uprzednio wyraźnej pisemnej zgody Zamawiającego, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.
10. Oświadczenie o zachowaniu poufności określa Załącznik nr 6 do Umowy.
11. Obowiązek zachowania w poufności informacji przez Wykonawcę i osoby, o których mowa w ust. 8, obowiązuje także po ustaniu Umowy.
12. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom Umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po wykonaniu Przedmiotu Umowy, jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu, bez względu na przyczynę.
13. Wykonawca i Zamawiający, wywiązując się ze swoich zobowiązań w ramach Umowy, będą przestrzegać przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe, do których będzie miał dostęp w związku z realizacją Umowy, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1, ze zm.) oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
14. Wykonawca zobowiązuje się do skutecznego przekazania w imieniu Zamawiającego klauzuli informacyjnej wszystkim osobom, których dane osobowe przekazał lub przekaże Zamawiającemu, w celu i w związku z zawarciem i realizacją Umowy. Dotyczy to m.in. osób

reprezentujących Wykonawcę oraz wyznaczonych przez niego do zawarcia i realizacji Umowy. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca dostarczy dowód przekazania klauzuli informacyjnej. Wzór klauzuli informacyjnej stanowi Załącznik nr 7 do Umowy

§ 11 Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i zgody obu Stron i są wprowadzane w trybie aneksu z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zmiany Umowy w trybie aneksu do Umowy nie wymagają w szczególności zmiana nazw/określeń Stron, siedziby Stron, osób odpowiedzialnych za realizację Przedmiotu Umowy ze strony Wykonawcy oraz przedstawicieli Zamawiającego, a także zmiany pracowników Wykonawcy skierowanych do realizacji Umowy, z zastrzeżeniem że nowi pracownicy Wykonawcy muszą spełniać wymagania określone w Umowie. Zmiany pracowników sa dokonywane zgodnie z § 1 i § 4. Pozostałe zmiany wymagają pisemnego poinformowania niezwłocznie drugiej Strony Umowy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień niniejszej Umowy w poniższych przypadkach:
   1) w razie zaistnienia siły wyższej - Strony są uprawnione do dokonania zmiany sposobu wykonania, zmniejszenia zakresu przedmiotu zamówienia, wartości zamówienia i terminów realizacji poszczególnych obowiązków wynikających z Umowy, która to zmiana Umowy może nastąpić w zakresie, w jakim będzie to konieczne dla zapewnienia prawidłowego wykonywania Umowy w zaistniałej sytuacji spowodowanej siłą wyższą, a powodującej niemożliwość wywiązania się z Umowy w jej obecnym brzmieniu.
   2) w przypadku powstałej po zawarciu Umowy sytuacji braku środków Zamawiającego na sfinansowanie wykonania Umowy zgodnie z pierwotnie określonymi warunkami, Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian polegających na ograniczeniu lub modyfikacji zakresu przedmiotowego Umowy lub sposobu jej wykonywania, co nie wyłącza ani nie ogranicza uprawnienia Zamawiającego do odstąpienia od Umowy lub wypowiedzenia Umowy w sytuacjach przewidzianych Umową lub przepisami prawa
   3) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Przedmiotu Umowy,
   4) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego, lub o ile zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy,
   5) niezbędna jest zmiana terminu/terminów realizacji Umowy w przypadku zaistnienia okoliczności lub zdarzeń uniemożliwiających realizację Umowy w wyznaczonym terminie/terminach na które Strony nie miały wpływu,
4. Wszelkie zmiany, które zostały przewidziane Umową będą udokumentowane i wprowadzane w ramach procedury kontroli zmian. Procedura kontroli zmian zostaje rozpoczęta przez zgłoszenie drugiej Stronie wniosku o dokonanie zmiany. Wniosek o dokonanie zmiany zostanie przygotowany w formie pisemnej.
5. W przypadku złożenia przez Stronę wniosku o dokonanie zmiany druga Strona w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku przygotuje swoje stanowisko w zakresie proponowanej zmiany.
6. Wniosek o zmianę powinien zawierać opis proponowanej zmiany wraz z uzasadnieniem jej celowości. W przypadku zgłoszenia kilku wniosków należy określić ich priorytet.
7. Zaakceptowany przez Przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego wniosek o dokonanie zmiany stanowi podstawę do dokonania zmiany Umowy poprzez zawarcie stosownego aneksu

do Umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności przez upoważnionych reprezentantów Stron.

8. Złożenie i zaakceptowanie wniosku o dokonanie zmiany Umowy nie stanowi postawy roszczenia Wykonawcy o zmianę Umowy.

§ 12. Rozwiązanie, wypowiedzenie i odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może wypowiedzieć, rozwiązać lub odstąpić od Umowy w przypadkach określonych w Umowie lub w przepisach obowiązującego prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego lub ustawie Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający ma prawo wypowiedzieć Umowę w trybie natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia lub odstąpić od Umowy w całości lub w części wedle swojego wyboru, w każdym z poniższych przypadków:
   1) Wykonawca nie wykonuje lub nienależycie wykonuje Umowę, a w szczególności:
      - do Wykonawcy kierowane są wezwania w trybie w § 6 ust. 3,
      - Wykonawca nie dotrzymuje terminów umownych lub określonych w zleceniu Zamawiającego,
      - Wykonawca narusza obowiązki i wymogi określone w § 1 i w § 4 Umowy,
      - Wykonawca nie rozpoczął świadczenia Usługi w terminie określonym w § 2 ust. 1 lub nie kontynuuje świadczenia Usługi w przypadku uruchomienia Opcji, o której mowa § 8 ust. 4 lub Wykonawca przerwał świadczenie Usługi i przerwa ta trwa dłużej niż 2 dni robocze,
      - Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami prawa lub regulacjami wewnętrznymi Zamawiającego, o których mowa w § 4 ust. 6, w szczególności przepisami BHP albo w sposób sprzeczny z Umową lub narażający mienie Zamawiającego na zniszczenie

      i w przypadku, gdy po wezwaniu przez Zamawiającego do zaniechania przez Wykonawcę naruszeń postanowień Umowy i usunięcia ewentualnych skutków naruszeń, Wykonawca nie zastosuje się do wezwania;
   2) naruszenia przez Wykonawcę lub jakąkolwiek osobę, z pomocą której Wykonawca wykonuje Umowę, zasad/obowiązków zachowania poufności, o których mowa w § 10 Umowy
   3) Wykonawca zleca, bez zgody Zamawiającego, wykonanie Umowy lub jej części osobie trzeciej, która nie uzyskała pisemnej akceptacji Zamawiającego lub wykonuje Umowę przy udziale podmiotów/osób, które nie uzyskały zgody Zamawiającego w szczególności, gdy do realizacji Usługi są kierowane osoby spoza Wykazu Osób,
3. Zamawiający może odstąpić od części lub całości Umowy w przypadkach określonych w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę do odstąpienia.
5. Wypowiedzenie lub odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności i wymaga uzasadnienia.

§ 13 Siła wyższa

1. Niewykonanie w całości lub w części zobowiązań Stron wynikających z Umowy nie może być wykorzystane wobec drugiej Strony do dochodzenia tych zobowiązań i wynikających z nich roszczeń, jeśli przyczyną niewykonania jest siła wyższa.
2. Przez siłę wyższą rozumie się zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do przewidzenia, na które Strony nie mają wpływu i są przez Strony niemożliwe do pokonania, a w

szczególności: klęski żywiołowe, wojny, mobilizacje, zamknięcie granic, akty prawne organów władzy lub administracji publicznej uniemożliwiające wykonanie Umowy w całości lub części. Strony uzgadniają, że przez siłę wyższą rozumieją także nadzwyczajne, niemożliwe do przeciwstawienia się oraz zewnętrzne zdarzenia uniemożliwiające lub nadmiernie utrudniające w realizację Umowy w wyniku epidemii.

3. Zdarzenie skutkujące wystąpieniem siły wyższej nie może być zawinione przez żadną ze Stron.
4. Strona która powołuje się na siłę wyższą jest zobowiązana udowodnić zaistnienie siły wyższej drugiej Stronie oraz jej wpływ na prawidłową realizację Umowy.
5. W przypadku spełnienia przesłanek z ust. 2-4 postanowień Umowy odnoszących się do kar umownych nie stosuje się.

§ 14. Ustalenia końcowe

1. Wykonawca oświadcza, że Koordynatorem Wykonawcy - odpowiedzialnym za bieżące kontakty i współpracę z Zamawiającym w zakresie realizacji Umowy oraz upoważnionym do podpisywania protokołów uchybień, o których mowa w § 6 Umowy i Protokołów Odbioru Usługi , jest: ….. … - tel.: …, e-mail ……
2. Zamawiający oświadcza, że Koordynatorem Zamawiającego upoważnionym - do codziennego kontaktowania się z Wykonawcą oraz do podpisywania protokołów odbioru Usługi oraz realizacji uprawnień, o których mowa w § 6 Umowy , jest:
   1) …….. - tel.: …, e-mail ……
3. Do uzgodnień i czynności wynikających lub mogących wyniknąć w związku z wykonaniem Umowy oraz nadzoru nad jej realizacją, Zamawiający upoważnia ……
4. Sprawy nieuregulowane Umową podlegają przepisom Kodeksu cywilnego i przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. W przypadku zaistnienia sporu właściwym miejscowo sądem będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
7. Załączniki stanowią integralną część Umowy:
   1) Załącznik Nr 1 – specyfikacja Usługi w gmachu Ministerstwa Finansów w Warszawie przy ul. Świętokrzyskiej 12,
   2) Załącznik Nr 2 – Protokół Odbioru Usługi,
   5) Załącznik Nr 3 – Protokół stwierdzonych uchybień,
   7) Załącznik Nr 4 – Zlecenie wykonania prac.
   8) Załącznik Nr 5 – Protokół dokonanych uzgodnień
   9) Załącznik nr 6 – Oświadczenie o zachowaniu poufności
   10) Załącznik nr 7 – Klauzula informacyjna Ministra Finansów
   11) Załącznik nr 8 – Wykaz Osób

Zamawiający **Wykonawca**

Załącznik nr 1 do Umowy **Nr ……**

Specyfikacja Usługi
w gmachu Ministerstwa Finansów
w Warszawie przy ul. Świętokrzyskiej 12

Specyfikacja nieruchomości

Powierzchnia gmachu Ministerstwa Finansów, na której świadczona będzie usługa utrzymania czystości wynosi łącznie **46 620 m^2**, w tym:

- ciągi komunikacyjne – **11 402,85 m^2,**
- pokoje biurowe wraz z salami konferencyjnymi – **19 959,20 m^2,**
- łazienki - **713,90 m^2** (ogólnodostępne oraz zlokalizowane w pomieszczeniach użytkowanych przez członków Kierownictwa Ministerstwa Finansów, wyposażone w podajniki papieru toaletowego, dozowniki mydła w płynie oraz podajniki ręczników papierowych),
- pomieszczenia socjalne - **227,18 m^2** (m.in. kuchenki ogólnodostępne oraz zlokalizowane w pomieszczeniach użytkowanych przez członków Kierownictwa Ministerstwa Finansów, wyposażone w dozowniki mydła w płynie oraz podajniki ręczników papierowych),
- archiwa w części podziemnej - **711,00 m^2,**
- pomieszczenia energetyczne - **757,40 m^2,**
- pomieszczenia informatyczne - **412,00 m^2,**
- szatnia, palarnia - **106,50 m^2,**
- pomieszczenia magazynowe i techniczne – **4 492,64 m2,**
- garaż z komunikacją - **2 001,00 m^2,**
- pomieszczenie siłowni - **57,46 m^2**
- szatnie przy siłowni (damska i męska) wraz z przyległymi łazienkami - **124,20 m^2**
- kompleksy sekretariatów biur i departamentów – **2 574,20 m^2**
- kompleksy gabinetowo-sekretarskie członków Kierownictwa wraz z przyległymi pomieszczeniami socjalno-sanitarnymi – **1 140,72 m^2**
- ciągi komunikacyjne w piwnicy – **1 939,71 m^2**

Zakres świadczenia Usługi

I. Pomieszczenia biurowe, sale konferencyjne, stróżówki i pomieszczenia Wewnętrznej Służby Ochrony Ministerstwa Finansów, warsztaty rzemieślnicze, pomieszczenia archiwum części naziemnej budynku

1. Codziennie:
   a) czyszczenie i wycieranie kurzu z powierzchni: biurek wraz z pulpitami, szaf, szafek, półek i innych mebli, oraz sprzętu komputerowego na „sucho”
   b) odkurzanie podłóg: wykładzin dywanowych, dywanów, parkietu, wykładziny PCV i innych - w zależności od rodzaju posadzki,
   c) opróżnianie i czyszczenie koszy na śmieci oraz pojemników na segregację odpadów, wymiana jednorazowych worków w koszach i pojemnikach, wynoszenie śmieci oraz segregowanych odpadów do miejsc wyznaczonych przez Zamawiającego - z zachowaniem zasad segregacji śmieci i odpadów;
   d) dezynfekowanie klamek i włączników świateł

2. Raz w tygodniu według ustalanych z Wykonawcą grafików:
   a) wycieranie i mycie parapetów, listew ściennych i przypodłogowych, listew technicznych, drzwi, futryn, klamek, szyldów,
   b) odkurzanie tapicerki mebli tapicerowanych,
   c) mycie koszy na śmieci,
   d) doczyszczanie miejsc trudno dostępnych (np. powierzchni między biurkami, szafami itp.),
   e) wycieranie kurzu z lamp biurowych,
   f) mycie luster,
   g) usuwanie pajęczyn,
   h) opróżnianie tac ociekowych z dystrybutorów wody,

3. Raz w miesiącu według ustalego z Wykonawcą grafiku:
   a) odkurzanie i mycie kratek wentylacyjnych
   b) czyszczenie kaloryferów i lamp sufitowych oraz żyrandoli, opraw do lamp,
   c) odkurzanie mebli tapicerowanych,

II. Ciągi komunikacyjne:

1. Codziennie:
   a) odkurzanie, mycie i polerowanie podłóg, spoczników, schodów – kamiennych i lastrykowych – części naziemnej budynku – z zastrzeżeniem, że do konserwacji mogą być stosowane tylko i wyłącznie preparaty dedykowane do danego rodzaju powierzchni, które po zastosowaniu winny pozostawiać na powierzchni warstwę ochronną. Konserwowane powierzchnie będą polerowane profesjonalną maszyną jednotarczową,
   b) odkurzanie i czyszczenie podłóg pokrytych parkietem, wykładziną dywanową i PCV – techniką dostosowaną do rodzaju podłogi,
   c) odkurzanie lub zamiatanie ciągów komunikacyjnych części podziemnej budynku,
   d) mycie wewnętrznych otworów przeszklonych – ścianek i drzwi (szyb, żaluzji, wertikali, ram) – techniką dostosowaną do rodzaju zabudowy i szyb,
   e) wycieranie i czyszczenie poręczy i balustrad,
   f) odkurzanie i mycie wind (podłogi, progi, ściany, lustra), osłon zewnętrznych i uchwytów w windach oraz drzwi wejściowych,
   g) czyszczenie i wycieranie kurzu z mebli stojących na korytarzach,
   h) odkurzanie wycieraczek i mat gumowych na wejściach do budynku,
   i) uzupełnianie - na bieżąco – płynów i żeli do dezynfekcji – w podajnikach/dozownikach,
   j) opróżnianie i czyszczenie koszy na śmieci oraz pojemników na segregację odpadów, wymiana jednorazowych worków w koszach i pojemnikach, wynoszenie śmieci oraz segregowanych odpadów do miejsc wyznaczonych przez Zamawiającego – z zachowaniem zasad segregacji śmieci i odpadów;

2. Raz w tygodniu, z zastrzeżeniem lit. i, według ustalonego grafiku:

a) wycieranie i mycie parapetów, listew ściennych i przypodłogowych, listew technicznych, drzwi, futryn, klamek, szyldów
b) odkurzanie tapicerki mebli tapicerowanych,
c) mycie koszy na śmieci,
d) pielęgnacja, w tym wycieranie z kurzu, mycie i podlewanie roślin,
e) opróżnianie i czyszczenie koryt pod wycieraczkami i matami gumowymi,
f) czyszczenie kaloryferów i lamp sufitowych oraz żyrandoli, opraw do lamp,
g) czyszczenie powierzchni gaśnic,
h) czyszczenie obudów włączników i kontaktów elektrycznych,
i) czyszczenie wycieraczek i mat gumowych na wejściach do budynku (zabrudzone wycieraczki i maty będą zabierane przez Wykonawcę do wyczyszczenia/uprania, przy czym na czas ich czyszczenia/prania Wykonawca zapewni inne wycieraczki i maty - czyste) –1 raz na 2 tygodnie,
j) czyszczenie i wycieranie kurzu z powierzchni sprzętu znajdującego się w ciągach komunikacyjnych na „sucho”
k) wycieranie kurzu i zabrudzeń z powierzchni użytkowej, w tym sztukaterii na ścianach w ciągach komunikacyjnych

4. Raz w miesiącu według ustalonego grafiku:
a) pastowanie i froterowanie parkietów,
b) odkurzanie i mycie kratek wentylacyjnych
c) czyszczenie tabliczek informacyjnych oraz przecieranie z kurzu ramek i opraw obrazów wiszących na korytarzach, apteczek, defibrylatorów,

III. Pomieszczenia sanitarne i socjalne (toalety, kuchenki), także zlokalizowane w garażu i części podziemnej budynku

1. Codziennie:
a) mycie i dezynfekcja umywalek, zlewozmywaków, kabin prysznicowych, urządzeń sanitarnohigienicznych (misek ustępowych wraz z klapami, pisuarów), baterii umywalkowych, zaworów i przycisków misek ustępowych i pisuarowych, zalewanie kratek ściekowych płynem/wodą,
b) czyszczenie elementów stałego wyposażenia - luster, pojemników na mydło, pojemników na papier toaletowy, pojemników na ręczniki papierowe, mebli, półek, uchwytów, poręczy, taboretów, wkładek/płynów zapachowych
c) serwis w pomieszczeniach sanitarnych i socjalnych w celu opróżnienia koszy na odpady oraz uzupełnienia środków higienicznych, wkładek/płynów zapachowych w toaletach – w każdym dniu roboczym w godz. 09:30-10:30, 11:30-12:30 i 13:30-14:30,
d) dezynfekcja klamek i włączników oraz toalet - w każdym dniu roboczym w godz. 09:30-10:30, 11:30-12:30 i 13:30-14:30,,
e) opróżnianie i czyszczenie koszy na śmieci oraz pojemników na segregację odpadów, wymiana jednorazowych worków w koszach i pojemnikach, wynoszenie śmieci oraz

segregowanych odpadów do miejsc wyznaczonych przez Zamawiającego - z zachowaniem zasad segregacji śmieci i odpadów;

2. Raz w tygodniu według ustalonego grafiku:
   a) doczyszczanie miejsc trudno dostępnych,
   b) wycieranie i mycie drzwi,
   c) mycie terakoty i glazury oraz czyszczenie fug oraz kabin w pomieszczeniach sanitarnych,

a) Raz w miesiącu według ustalonego grafiku:
   b) odkurzanie i mycie kratek wentylacyjnych,
   c) mycie lodówek i kuchenek mikrofalowych w kuchenkach;

IV. Garaż z komunikacją

1. Codziennie:
   a) sprzątanie pomieszczeń sanitarnych i socjalnych zlokalizowanych w garażu
   b) opróżnianie i czyszczenie koszy na śmieci oraz pojemników na segregację odpadów, wymiana jednorazowych worków w koszach i pojemnikach, wynoszenie śmieci oraz segregowanych odpadów do miejsc wyznaczonych przez Zamawiającego - z zachowaniem zasad segregacji śmieci i odpadów;

2. Raz w tygodniu według ustalonego grafiku:
   a) zamiatanie całej powierzchni bez względu na rodzaj posadzki,

3. Raz w miesiącu według ustalonego grafiku:
   a) sprzątanie pomieszczeń technicznych - tylko w obecności i pod nadzorem użytkownika

V. Siłownia i 2 szatnie przy siłowni (damska i męska) wraz z przyległymi łazienkami

1. Codziennie:
   a) mycie i dezynfekcja umywalek, zlewozmywaków, kabin prysznicowych, urządzeń sanitarnohigienicznych (misek ustępowych wraz z klapami, pisuarów), baterii umywalkowych, zaworów i przycisków misek ustępowych i pisuarowych, zalewanie kratek ściekowych płynem/wodą,
   b) czyszczenie elementów stałego wyposażenia - luster, pojemników na mydło, pojemników na papier toaletowy, pojemników na ręczniki papierowe, mebli, półek, uchwytów, poręczy, taboretów,
   c) serwis w pomieszczeniach sanitarnych i socjalnych w celu opróżnienia koszy na odpady oraz uzupełnienia środków higienicznych, wkładek/płynów zapachowych w toaletach – w każdym dniu roboczym w godz. 9:30 – 10:30, 11:30-12:30 i 13:30-14:30,
   d) dezynfekcja klamek i włączników oraz toalet - w każdym dniu roboczym w godz. 9:30 – 10:30, 11:30-12:30 i 13:30-14:30,
   e) opróżnianie i czyszczenie koszy na śmieci oraz pojemników na segregację odpadów, wymiana jednorazowych worków w koszach i pojemnikach, wynoszenie śmieci oraz

segregowanych odpadów do miejsc wyznaczonych przez Zamawiającego - z zachowaniem zasad segregacji śmieci i odpadów,
f) mycie podłogi w szatniach, wycieranie kurzy z parapetów i szafek,
g) ustawienie odświeżaczy powietrza w pomieszczeniach szatni,
h) mycie podłogi w pomieszczeniu siłowni,
i) czyszczenie luster i parapetów w pomieszczeniu siłowni,
j) wycieranie sprzętu do ćwiczeń oraz drabinek i materaców,

2. Raz w tygodniu według ustalonego grafiku:
   a) doczyszczanie miejsc trudno dostępnych,
   b) wycieranie i mycie drzwi,
   c) mycie terakoty i glazury oraz czyszczenie fug oraz kabin w pomieszczeniach sanitarnych,
   d) usuwanie pajęczyn,
   e) czyszczenie kaloryferów i lamp

3. Raz w miesiącu według ustalonego z Wykonawcą grafiku:
   a) odkurzanie i mycie kratek wentylacyjnych,

VI. Kompleksy sekretariatów biur i departamentów

1. Codziennie:
   a) czyszczenie i wycieranie kurzu z powierzchni: biurek wraz z pulpitami, szaf, szafek, półek i innych mebli, oraz sprzętu komputerowego na „sucho”
   b) odkurzanie podłóg: wykładzin dywanowych, dywanów, parkietu, wykładziny PCV i innych - w zależności od rodzaju posadzki,
   c) opróżnianie i czyszczenie koszy na śmieci oraz pojemników na segregację odpadów, wymiana jednorazowych worków w koszach i pojemnikach, wynoszenie śmieci oraz segregowanych odpadów do miejsc wyznaczonych przez Zamawiającego - z zachowaniem zasad segregacji śmieci i odpadów;
   d) dezynfekowanie klamek i włączników świateł

2. Raz w tygodniu według ustalonego grafiku:
   a) wycieranie i mycie parapetów, listew ściennych i przypodłogowych, listew technicznych, drzwi, futryn, klamek, szyldów,
   b) odkurzanie tapicerki mebli tapicerowanych,
   c) mycie koszy na śmieci,
   d) doczyszczanie miejsc trudno dostępnych (np. powierzchni między biurkami, szafami itp.),
   e) wycieranie kurzu z lamp biurowych,
   f) mycie luster,
   g) usuwanie pajęczyn,
   h) opróżnianie tac ociekowych z dystrybutorów wody,
   i) wycieranie kurzu ze sztukaterii ściennych
   j) mycie kuchenek mikrofalowych

k) wycieranie kurzu i zabrudzeń z powierzchni użytkowej, w tym sztukaterii na ścianach w gabinetach Kierownictwa

3. Raz w miesiącu, według ustalonego grafiku:
   a) odkurzanie i mycie kratek wentylacyjnych
   b) odkurzanie i czyszczenie żaluzji, rolet i wertikali,
   c) czyszczenie kaloryferów i lamp sufitowych oraz żyrandoli, opraw do lamp,
   d) odkurzanie mebli tapicerowanych,

VII. Kompleksy gabinetowo-sekretarskie członków Kierownictwa wraz z przyległymi pomieszczeniami socjalno-sanitarnymi

a) Tak jak w przypadku kompleksów sekretariatów biur i departamentów, o których mowa pkt VI oraz w pomieszczeń sanitarnych i socjalnych (toalety, kuchenki), o których mowa w pkt III.

VIII. Pomieszczenia techniczne i magazyny, warsztaty, palarnia i szatnia

1. Codziennie:
   a) opróżnianie i czyszczenie koszy na śmieci oraz pojemników na segregację odpadów, wymiana jednorazowych worków w koszach i pojemnikach, wynoszenie śmieci oraz segregowanych odpadów do miejsc wyznaczonych przez Zamawiającego - z zachowaniem zasad segregacji śmieci i odpadów;
   b) mycie podłogi w palarni i szatni,
   c) wycieranie kurzu w palarni i szatni,

2. Raz w tygodniu według ustalonego grafiku:
   a) czyszczenie kaloryferów i lamp sufitowych oraz żyrandoli, opraw do lamp,
   b) sprzątanie warsztatów – tylko w obecności i pod nadzorem użytkownika ,

3. Raz w miesiącu według ustalonego grafiku:
   a) sprzątanie magazynów – tylko w obecności i pod nadzorem użytkownika -,
   b) sprzątanie pomieszczeń informatycznych (serwerowni) – tylko w obecności i pod nadzorem użytkownika
   c) sprzątanie pomieszczeń technicznych - tylko w obecności i pod nadzorem użytkownika
   d) sprzątanie rozdzielni elektrycznych - tylko w obecności i pod nadzorem osób upoważnionych

IX. Ciągi komunikacyjne w piwnicy

1. Codziennie:
   a) opróżnianie i czyszczenie koszy na śmieci oraz pojemników na segregację odpadów, wymiana jednorazowych worków w koszach i pojemnikach, wynoszenie śmieci oraz segregowanych odpadów do miejsc wyznaczonych przez Zamawiającego - z zachowaniem zasad segregacji śmieci i odpadów;

2. Raz w tygodniu według ustalonego grafiku:
   a) mycie posadzek ciągów komunikacyjnych części podziemnej budynku

X. Pozostałe czynności wykonywane na zlecenie zamawiającego: (w ramach płaconego ryczałtu) Wzór zlecenia stanowi Załącznik nr 5 do Umowy

a) mycie okien (szyb, żaluzji, wertikali, ram, parapetów) – do 300 m ^{2}
b) pranie wykładzin, dywanów oraz mebli tapicerowanych (krzesła, fotele, kanapy itp.) – według zleceń Zamawiającego - do 500 m^2,
c) wykonywanie nasadzeń i przesadzeń roślin doniczkowych dostarczanych przez Zamawiającego, zlokalizowanych w ciągach komunikacyjnych i w pomieszczeniach użytkowanych przez członków Kierownictwa Ministerstwa Finansów – w miarę potrzeb Zamawiającego;

XI. Zamawiający, w zależności od potrzeb, przewiduje możliwość zwiększenia częstotliwości sprzątania wskazanych rejonów - np. w przypadku realizowanych w danym obrębie gmachu Ministerstwa Finansów prac remontowych

XII. Godziny realizacji usługi - Usługa będzie realizowana w godzinach 6:00-20.00, z zastrzeżeniem:

1) w godzinach 5:00-8:00 - w pomieszczeniach obszarów wydzielonych użytkowanych przez członków Kierownictwa Ministerstwa Finansów – zgodnie z obowiązującymi dla tych obszarów procedurami oraz tylko w obecności i pod nadzorem pracownika MF
2) Kompleksy sekretariatów biur i departamentów po godz. 16:15
3) w godzinach 8:15–10:00 - w pomieszczeniach strefy ochronnej kancelarii tajnej – zgodnie z obowiązującymi dla tej strefy procedurami,
4) w godzinach pracy użytkowników lub osób upoważnionych - w przypadku pomieszczeń obszarów wydzielonych, magazynów, pomieszczeń informatycznych (serwerowni), pomieszczeń technicznych i rozdzielni elektrycznych, w których usługa może być wykonywana jedynie w obecności i pod nadzorem użytkownika pomieszczenia lub osoby upoważnionej, lub gdy jest to podyktowane innymi potrzebami Zamawiającego,
5) poza godzinami spotkań – w przypadku sal konferencyjnych

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany godzin wykonywania usługi przez Wykonawcę, wynikających z jego potrzeb. Przewiduje również możliwość wykonywania usługi w dni ustawowo wolne od pracy, po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy.

XIII. Minimalna obsada pracowników Wykonawcy:

1) w godzinach 8:00-16:00 - Wykonawca zapewni ilość pracowników konieczną do prawidłowego wykonania usługi oraz dostępność w gmachu Ministerstwa Finansów dodatkowo co najmniej 5 pracowników tzw. „serwisu interwencyjnego", którego zadaniem będzie niezwłoczne, interwencyjne sprzątanie, interwencyjne uzupełnianie

papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła w płynie – w podajnikach/dozownikach oraz interwencyjne opróżnianie koszy na śmieci i pojemników na segregację odpadów w miejscach wskazanych przez Zamawiającego. Poza czynnościami w ramach serwisu interwencyjnego pracownicy ci mogą wykonywać pozostałe czynności realizacji Usługi.

2) do realizacji usługi po godzinie 16:30 ilość pracowników konieczną do prawidłowego wykonania Usługi

XIV. Dodatkowe wymogi:

1) mycie, czyszczenie, polerowanie podłóg, biurek, szaf i innych powierzchni – powinno być wykonywane w taki sposób, aby na mytych powierzchniach nie pozostawiać smug (używanie wody i detergentów w odpowiednich proporcjach - zgodnych z zaleceniami producenta, częsta wymiana wody i przepłukiwanie ścierek, używanie lekko wilgotnej ścierki do wycierania kurzu, wycieranie „na sucho" itp.); mokre podłogi po umyciu zabezpieczać specjalnymi stojakami tzw. potykaczami z nadrukiem informującym o śliskiej powierzchni;
2) Wykonawca zobowiązany jest do stosowania ścierek do mycia (bezpyłowych, odpornych na działanie wybielaczy) z podziałem na:
    a) meble i sprzęty znajdujące się we wszystkich pomieszczeniach z wyjątkiem higieniczno-sanitarnych;
    b) powierzchnie i sprzęty znajdujące się w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych z wyjątkiem muszli ustępowych, pisuarów i bidetu;
    c) muszle ustępowe, deski sedesowe, pisuary i bidet;
3) Wykonawca zobowiązany jest do stosowania kolorowych worków na odpady odpowiadające obowiązującej segregacji odpadów: niebieski – papier, zielony – szkło, żółty – plastik i metale, brązowy – odpady bio, czarny – odpady zmieszane;

Załącznik nr 2 do Umowy **Nr ……**

Protokół odbioru Usługi
sporządzony dnia …….. r.

Zamawiający	Wykonawca
Ministerstwo Finansów ul. Świętokrzyska 12 00 - 916 Warszawa	

Zgodnie z postanowieniami § 6 ust. 6 Umowy Nr … z dnia … r., dokonano odbioru Usługi za okres ……. r. i stwierdzono:

- należytą i terminową realizację Usługi,
- niewykonanie / nienależyte wykonanie / nieterminowe wykonanie / inną nieprawidłowość realizacji Umowy, polegające na:

……
……
……
……
……

(Załączniki:
– Protokół/y uchybień
- Protokoły z kontroli, o których mowa w § 6 ust. 1)

Z tego tytułu ustalono wysokość kar umownych (wskazać podstawy prawne z Umowy):

……
……
……
……
……

Podpis upoważnionego pracownika Zamawiającego	Podpis upoważnionego pracownika Wykonawcy

Załącznik nr 3 do Umowy **Nr ……**

Protokół stwierdzonych uchybień
sporządzony dnia …….. r.

Zamawiający	Wykonawca
Ministerstwo Finansów ul. Świętokrzyska 12 00 - 916 Warszawa	

1. Zgodnie z § 6 ust. 3 Umowy, w dniu ……., godzinie ……. wezwano Wykonawcę do:

1) wykonania/należytego wykonania Usługi w zakresie …….
2) usunięcia innej nieprawidłowości realizacji Umowy w zakresie …….

z terminem realizacji do …… (dzień/godzina)

2. Zgodnie z § 6 ust. 1, w protokole z kontroli, wezwano Wykonawcę do:

1) wykonania/należytego wykonania Usługi w zakresie …….
2) usunięcia innej nieprawidłowości realizacji Umowy w zakresie …….

z terminem realizacji do …… (dzień/godzina)

3. Zgodnie z postanowieniami § 6 ust. 4 Umowy stwierdzono, że:

1) ww. Usługa została wykonana w dniu ……./godzinie ……./została wykonana nienależycie/ nie została wykonana.

2) ww. nieprawidłowość w realizacji Umowy została usunięta w dniu ……../godzinie ……./nie została usunięta.

Z tego tytułu ustalono wysokość kar umownych (wskazać podstawy prawne z Umowy):
……
……
……
……
……

Podpis upoważnionego pracownika Zamawiającego	Podpis upoważnionego pracownika Wykonawcy

Przyczyna odmowy podpisania Protokołu stwierdzonych uchybień przez upoważnionego pracownika Wykonawcy: ……..……
……

Załącznik nr 4 do Umowy **Nr ……**

Zlecenie wykonania prac Nr ……
z dnia …….. r.

Zlecam wykonanie prac:

Prace:	**Lokalizacja**	**Termin**	**Ilość metrów**	**Cena za 1 m²**	**Koszt usługi**	**uwagi**
usługa mycia okien (szyb, żaluzji, wertikali, ram, parapetów)						
usługa prania wykładzin i dywanów						
usługa wykonania kompleksowych prac porządkowych w lokalach służbowych Ministerstwa Finansów w Warszawie						
usługa kompleksowego sprzątania pomieszczeń w gmachu Ministerstwa Finansów po remontach						
usługa sprzątania poddasza						
*inne (wymienione w pkt. X załącznika nr 1 do umowy)						

Podpis upoważnionego pracownika Zamawiającego	**Przyjąłem do realizacji: podpis upoważnionego pracownika Wykonawcy**

Załącznik Nr 5 do Umowy ……..

PROTOKÓŁ
DOKONANYCH UZGODNIEŃ

Sporządzony w dniu ……2022 roku w Warszawie

1. Na podstawie umowy nr …… zawartej przez Ministerstwo Finansów w dniu ……. roku - ……., zostaje wprowadzona na teren …… (dalej: „nieruchomości". Zakres prac/świadczonych usług obejmuje:
   ……..…...
   ……...…
   ……..……..……
2. Koordynatorem do spraw bhp, w rozumieniu przepisu art. 208 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.) jest przedstawiciel Ministerstwa Finansów:

   1) ……
   (imię i nazwisko) (stanowisko) (nr telefonu kontaktowego)

   2) ……
   (imię i nazwisko) (stanowisko) (nr telefonu kontaktowego)

3. Przedstawicielem Wykonawcy, który odpowiada ze zapewnienie bezpieczeństwa i higieny pracy zatrudnionym przez niego pracownikom - w rozumieniu przepisu art. 208 § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.) jest:

   1) ……
   (imię i nazwisko) (stanowisko) (nr telefonu kontaktowego)

   2) ……
   (imię i nazwisko) (stanowisko) (nr telefonu kontaktowego)

4. Wykonawca oświadcza, że wszyscy podlegli mu pracownicy:
   1) zapoznali się z:
      a) Informacją o zasadach BHP na terenie Ministerstwa Finansów dla pracowników innego pracodawcy wykonujących prace na terenie nieruchomości,
      b) Instrukcją postępowania w przypadku ogłoszenia komunikatów ostrzegawczych lub sygnałów alarmowych oraz wystąpienia innych zagrożeń na terenie nieruchomości,
      c) Instrukcją bezpieczeństwa pożarowego dotycząca nieruchomości,
      d) Instrukcją kontroli ruchu osobowego, materiałowego i pojazdów oraz użytkowania referentek w Ministerstwie Finansów
      e) oceną ryzyka zawodowego na swoim stanowisku pracy,
      f) obowiązkiem i sposobem używania środków ochrony indywidualnej, jeżeli są niezbędne do zabezpieczenia przed działaniem niebezpiecznych i szkodliwych dla zdrowia czynników występujących w środowisku pracy;
   2) posiadają ważne w czasie obowiązywania umowy:
      a) badania profilaktyczne dopuszczające do wykonywania prac na danym stanowisku,
      b) szkolenia z zakresu bhp (instruktaż stanowiskowy i szkolenie okresowe, inne zgodnie z obowiązującymi przepisami),
      c) wymagane szczególnymi przepisami uprawnienia do wykonywania prac;

……
(imię i nazwisko, podpis osoby reprezentującej Najemcę)

5. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących przepisów i zasad bhp oraz do stosowania wszelkich wymaganych zabezpieczeń/oznakowań stosownie do rodzaju występujących zagrożeń.
6. Koordynator do spraw bhp ma prawo kontrolować miejsca wykonywania prac/świadczenia usług oraz wydawać pracownikom Wykonawcy wiążące zalecenia w zakresie ochrony środowiska, bhp i zabezpieczenia ppoż.
7. Wykonawca zaopatrzy swoich pracowników w apteczkę pierwszej pomocy. Wykonawca powinien zapewnić swoim pracownikom sprawnie funkcjonujący system pierwszej pomocy.
8. Właściwym w sprawie zabezpieczenia przeciwpożarowego nieruchomości, w szczególności organizacji ewakuacji, jest Departament Bezpieczeństwa i Ochrony Informacji Ministerstwa Finansów.

……
(imię i nazwisko, podpis koordynatora ds. bhp)

……
(imię i nazwisko, podpis osoby reprezentującej Najemcę)

Załącznik Nr 6 do Umowy ……..

Oświadczenie o zachowaniu poufności

Warszawa, dnia ……. / …… / ……

W związku z realizacją zobowiązań z tytułu Umowy Nr…….., jako Wykonawca zobowiązuję się do:

1. zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji, w szczególności technicznych, technologicznych, prawnych i organizacyjnych dotyczących systemów objętych Przedmiotem Umowy oraz danych osobowych, uzyskanych w trakcie wykonywania Umowy niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła;
2. wykorzystania informacji jedynie w celach określonych ustaleniami Umowy oraz wynikającymi z uregulowań prawnych obowiązujących w Polsce i Unii Europejskiej;
3. podjęcia wszelkich niezbędnych kroków dla zapewnienia, że żadna osoba biorąca udział w realizacji Przedmiotu Umowy po stronie Wykonawcy, otrzymująca informacje chronione oraz informacje stanowiące tajemnicę organizacji nie ujawni tych informacji, ani ich źródła, zarówno w całości, jak i w części podmiotom trzecim bez uzyskania uprzednio wyraźnej pisemnej zgody Ministerstwa Finansów, którego informacja lub źródło informacji dotyczy;
4. ujawnienia informacji jedynie tym osobom, którym będą one niezbędne do wykonywania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim odbiorca informacji musi mieć do nich dostęp do realizacji zadania objętego Przedmiotem Umowy;
5. niekopiowania, niepowielania, ani w inny sposób nierozpowszechniania żadnej części tych informacji, z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów związanych z realizacją Przedmiotu Umowy, po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody od Ministerstwa Finansów, którego informacja lub źródło informacji dotyczy.

Oświadczam, że znana mi jest treść niżej wymienionych przepisów w zakresie ochrony informacji i tajemnic prawnie chronionych:

1) ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny,
2) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („RODO”),
3) ustawa z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych,
4) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

Oświadczam, że każda z osób uczestniczących w realizacji Przedmiotu Umowy zobowiązała się wobec mnie, jako Wykonawcy, nie ujawniać żadnych informacji, z którymi zapozna się podczas wykonywania czynności zleconych do realizacji oraz zapoznała się z treścią zobowiązania co do zachowania poufności informacji i treścią ww. przepisów oraz zobowiązała się do ich przestrzegania, zarówno w czasie realizacji Umowy, jak i po jej zakończeniu.

……..
Podpis Wykonawcy

Załącznik nr 7 do Umowy Nr ……..

Klauzula informacyjna
Ministra Finansów

reprezentujących Wykonawcę lub podwykonawców oraz osób wskazanych do współpracy w związku z realizacją Umowy na …… nr …. z dnia ….. (Umowa) zawartej między Skarbem Państwa reprezentowanym przez …… (Zamawiający) a …… (Wykonawca).

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO" informujemy:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Minister Finansów, z którym można się kontaktować pisemnie, kierując korespondencję na adres:

   - Ministerstwo Finansów, ul. Świętokrzyska 12, 00-916 Warszawa
   - poczty elektronicznej: kancelaria@mf.gov.pl
   - lub za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej na platformie ePUAP: /bx1qpt265q/SkrytkaESP

2. Administrator zapewnia kontakt z Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: iod@mf.gov.pl lub tradycyjną drogą pocztową, na adres korespondencyjny: Inspektor Ochrony Danych, Ministerstwo Finansów, ul. Świętokrzyska 12, 00-916 Warszawa.

3. Administrator będzie przetwarzał pozyskane dane osobowe w celu zrealizowania Umowy – przez okres trwania Umowy, a następnie do czasu upływu terminów przedawnienia roszczeń lub do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z właściwych przepisów prawa, w tym przepisów o archiwizacji.

4. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:

   - w stosunku do osób reprezentujących Wykonawcę oraz wskazanych do kontaktu i wykonania umowy - art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, który obejmuje konieczność przetwarzania danych osobowych osób reprezentujących strony Umowy dla celów związanych z zawarciem i wykonaniem Umowy,

   - w stosunku do podwykonawców lub osób reprezentujących podwykonawców oraz osób kierowanych przez podwykonawców do wykonania Umowy - art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, który obejmuje konieczność przetwarzania danych osobowych osób wyznaczonych do realizacji Umowy, w celach związanych z wykonaniem Umowy,

   - w stosunku do wszystkich pracowników Wykonawcy - art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na

Administratorze, który wynika z ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 742 z późn. zm.),

- w stosunku do wszystkich kategorii osób - art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, który wynika z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.),
- w stosunku do wszystkich kategorii osób - art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, który obejmuje ustalanie, dochodzenie lub obronę roszczeń,
- w stosunku do osób, co do których będzie zachodzić podstawa do weryfikacji i potwierdzenia ich zatrudnienia na podstawie umowy o pracę - art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, o którym stanowi art. 438 w związku z art. 95 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.),
- w stosunku do wszystkich kategorii osób, które będą miały dostęp do nieruchomości w których będzie wykonywana Umowa - art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, tj. zapewnienia porządku i bezpieczeństwa na terenie nieruchomości, w których będzie wykonywana Umowa.

5. Administrator informuje, że dane osobowe osób reprezentujących Wykonawcę i podwykonawców oraz osób wskazanych do wykonania zawartej Umowy, zostały mu przekazane przez Wykonawcę lub podwykonawców. Kategorie danych osobowych, które zostały przekazane Administratorowi to: imię i nazwisko, służbowy numer telefonu, służbowy adres mailowy, dokumenty potwierdzające posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa, informacje niezbędne do weryfikacji podstawy zatrudnienia osób wskazanych do wykonania Umowy, w szczególności: imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika[2].
6. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa. Odrębną kategorię odbiorców, którym mogą być ujawnione Pani/Pana dane, stanowią podmioty przetwarzające dane osobowe na zlecenie Administratora, w szczególności te, z którymi zawarto umowy na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych systemów informatycznych.
7. Administrator nie planuje przekazywania danych osobowych odbiorcom spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego, czyli do państw trzecich ani organizacjom międzynarodowym.
8. W przypadkach przewidzianych przepisami prawa, osobie której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
9. W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa, osobom, których dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Dane osobowe nie będą wykorzystywane do podejmowania zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym do profilowania.

[2] Należy wymienić kategorie danych (np. imię i nazwisko, służbowy numer telefonu, służbowy adres mailowy, miejsce zatrudnienia itd.).

Załącznik nr 8

Wykaz pracowników Wykonawcy dedykowanych do wykonywania Usługi

(Wykonawca jest zobowiązany do złożenia wykazu przed zawarciem Umowy)

Lp.	**Imię i nazwisko**	**Nr PESEL**	**Stanowisko**	**Uprawnienia do pracy na wysokości (T/N)**	**Poświadczenia bezpieczeństwa**			
					Numer i data wydania/data ważności	Klauzula	Organ wydający	Data upływu ważności zaświadczenia o odbytym szkoleniu z zakresu ochrony informacji niejawnych (dd.mm.rr)
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								

Oświadczam, że ww. pracownicy spełniają wymogi określone w § 1 ust. 7 Umowy

Załączniki dotyczące osób wskazanych w pkt …….:

1) poświadczone za zgodność z oryginałem kopie poświadczeń bezpieczeństwa, o których mowa w art. 21 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2010 r. nr 182 poz. 1228 ze zm.), o klauzuli „poufne” lub wyższej;

2) aktualne zaświadczenia o odbytym szkoleniu z zakresu ochrony informacji niejawnych zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2010 r. nr 182 poz. 1228 ze zm.)

……..

Podpis Wykonawcy