

ZARZĄDZENIE NR 26/2026/Z
DYREKTORA GENERALNEGO
KRAJOWEGO OŚRODKA WSPARCIA ROLNICTWA
z dnia 10 kwietnia 2026 r.

w sprawie wprowadzenia „Zasad udzielania pożyczek pomocowych”
(Linia POM2023)

Na podstawie art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 10 lutego 2017 r. o Krajowym Ośrodku Wsparcia Rolnictwa (Dz. U. z 2025 r. poz. 294) w związku z art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 19 października 1991 r. o gospodarowaniu nieruchomościami rolnymi Skarbu Państwa (Dz. U. z 2025 r. poz. 826, z 2026 r. poz. 318), zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Wprowadza się „Zasady udzielania pożyczek pomocowych (Linia POM2023), określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.
2. Pożyczki pomocowe udzielane są przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa, zwany dalej „KOWR”, ze środków finansowych uzyskanych z gospodarowania mieniem Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa.

§ 2

Za realizację niniejszego zarządzenia odpowiadają w zakresie powierzonych obowiązków Dyrektorki Oddziałów Terenowych KOWR.

§ 3

Nadzór merytoryczny nad realizacją zarządzenia sprawuje Dyrektor Biura Finansowo-Księgowego – Główny Księgowy KOWR.

§ 4

Do wniosków złożonych i nierozpatrzonej przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia stosuje się przepisy niniejszego zarządzenia.

§ 5

Traci moc Zarządzenie nr 34/2023/Z Dyrektora Generalnego Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa z dnia 21 kwietnia 2023 r. w sprawie zasad udzielania pożyczek pomocowych dla rolników indywidualnych w rozumieniu ustawy z dnia 11 kwietnia 2003 r. o kształtowaniu ustroju rolnego, zmienione Zarządzeniem nr 78/2023/Z z dnia 1 września 2023 r.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie jednego dnia od dnia podpisania.

z up. DYREKTORA GENERALNEGO
KRAJOWEGO OŚRODKA WSPARCIA ROLNICTWA
Lucjan ZWOLAK
ZASTĘPCA DYREKTORA GENERALNEGO
(podpisano elektronicznie)

Zasady udzielania pożyczek pomocowych (Linia POM2023)

§ 1

Przepisy ogólne

1. Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa może udzielać pożyczek na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 19 października 1991 r. o gospodarowaniu nieruchomościami rolnymi Skarbu Państwa (Dz. U. z 2025 r. poz. 826, z 2026 r. poz. 318) w ramach środków określanych corocznie w planie finansowym Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa z zachowaniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz niniejszych Zasad udzielania pożyczek pomocowych (Linia POM2023).
2. Przez użyte w Zasadach określenia należy rozumieć:
 - 1) KOWR / Pożyczkodawca – Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa;
 - 2) Zasób – Zasób Własności Rolnej Skarbu Państwa;
 - 3) Zasady – niniejsze Zasady udzielania pożyczek pomocowych (Linia POM2023);
 - 4) Rolnik / Wnioskodawca / Pożyczkobiorca – osoba fizyczna prowadząca osobiście działalność rolniczą w ramach gospodarstwa rolnego, będąca właścicielem, użytkownikiem wieczystym, samoistnym posiadaczem lub dzierżawcą nieruchomości rolnych o łącznej powierzchni użytków rolnych nieprzekraczającej 300 ha, posiadająca kwalifikacje rolnicze oraz zamieszkująca od co najmniej 5 lat na terenie gminy, w której położona jest co najmniej jedna z nieruchomości wchodzących w skład gospodarstwa rolnego, lub gminy z nią sąsiadującej;
 - 5) Gospodarstwo rolne – prowadzone przez Rolnika gospodarstwo rolne, w którym łączna powierzchnia użytków rolnych nie jest większa niż 300 ha;
 - 6) Wniosek – wniosek o udzielenie pożyczki pomocowej;
 - 7) Pożyczka – środki pieniężne będące przedmiotem zawartej umowy pożyczki pomocowej;
 - 8) Zdolność do spłaty pożyczki – zdolność finansowa do spłaty rat udzielonej pożyczki pomocowej w wysokościach i terminach określonych w harmonogramie spłat;
 - 9) Harmonogram spłat – zestawienie rat pożyczki pomocowej wraz z wymaganymi terminami ich zapłaty, stanowiący załącznik do umowy pożyczki;

- 10) Stopa bazowa – stopa oprocentowania okresowo ustalana przez Komisję Europejską na podstawie obiektywnych kryteriów, publikowana w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;
 - 11) Umowa pożyczki – umowa zawarta pomiędzy pożyczkodawcą i pożyczkobiorcą, zgodnie z którą pożyczkodawca zobowiązuje się do przeniesienia na własność pożyczkobiorcy uzgodnionej kwoty pieniężnej w określonym czasie, a pożyczkobiorca zobowiązuje się do jej zwrotu na zasadach i w terminach wskazanych w umowie.
3. KOWR może udzielać pożyczek pomocowych celem wsparcia rozwoju obszarów wiejskich poprzez przeciwdziałanie negatywnym skutkom wystąpienia nadzwyczajnych zjawisk gospodarczych lub losowych, mających wpływ na pogorszenie sytuacji płatniczej Rolników w stopniu uniemożliwiającym prawidłowe prowadzenie produkcji rolniczej w gospodarstwie, których nie można było przewidzieć w ramach racjonalnie prowadzonej działalności rolniczej.
4. Do nadzwyczajnych zjawisk gospodarczych lub losowych, o których mowa w ust. 3, zalicza się:
- 1) gwałtowne załamanie rynku zbytu;
 - 2) gwałtowny spadek cen produktów wytwarzanych w gospodarstwie;
 - 3) gwałtowny wzrost cen środków produkcji;
 - 4) wystąpienie chorób zakaźnych zwierząt lub roślin;
 - 5) wystąpienie strat w produkcji roślinnej z przyczyn niezależnych od wnioskodawcy;
 - 6) trudności w prowadzeniu działalności rolniczej wynikające z bezpośrednich lub pośrednich skutków sytuacji gospodarczej związanej z rosyjską agresją wobec Ukrainy.

§ 2

Cel pożyczki

1. W ramach pożyczki finansowane mogą być nieopłacone na dzień złożenia wniosku o pożyczkę wydatki związane z prawidłowym utrzymaniem bieżącej działalności gospodarstwa i jego płynności finansowej, w szczególności:
 - 1) zakup nawozów, środków ochrony roślin i materiału siewnego;
 - 2) zakup pasz do produkcji zwierzęcej;
 - 3) wydatki niezbędne do zapewnienia ciągłości działania gospodarstwa;
 - 4) spłata bieżących rat kredytów obrotowych lub inwestycyjnych;
 - 5) spłata bieżących rat leasingu;
 - 6) spłata bieżących zobowiązań publiczno-prawnych;
 - 7) odbudowanie produkcji po wystąpieniu chorób zakaźnych zwierząt lub roślin.
2. Z pożyczek pomocowych nie mogą być spłacane:
 - 1) zobowiązania wobec KOWR;
 - 2) zobowiązania handlowe, kredytowe oraz publiczno-prawne, których termin płatności upłynął przed dniem złożenia Wniosku o pożyczkę;

- 3) zobowiązania nie związane z prowadzeniem działalności rolniczej;
- 4) zobowiązania z tytułu realizacji przedsięwzięć finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Obszarów Wiejskich.

§ 3

Podmioty uprawnione do ubiegania się o pożyczkę

1. O pożyczkę mogą ubiegać się Rolnicy, którzy wykażą, że w konsekwencji wystąpienia nadzwyczajnych zjawisk gospodarczych, o których mowa w § 1 ust. 4, w istotny sposób wystąpiły chwilowo lub w najbliższym czasie mogą wystąpić w gospodarstwie problemy z płynnością finansową.
2. Pożyczka nie może być udzielona Wnioskodawcy:
 - 1) wobec którego toczy się postępowanie egzekucyjne;
 - 2) który znajduje się w upadłości;
 - 3) który spełnia kryteria objęcia postępowaniem upadłościowym w rozumieniu ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 614 ze zm.);
 - 4) wobec którego toczy się postępowanie restrukturyzacyjne na podstawie przepisów ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2024 r. poz. 1428 z późn. zm.);
 - 5) który posiada zaległości z tytułu zobowiązań publiczno-prawnych;
 - 6) który posiada zaległości w płatnościach na rzecz KOWR;
 - 7) który posiada czynne umowy pożyczek pomocowych na kwotę odpowiadającą maksymalnemu limitowi, o którym mowa w § 4 ust. 2, zawarte z KOWR.

§ 4

Warunki pożyczki

1. KOWR udziela pożyczek do wysokości określonej w planie finansowym Zasobu.
2. Kwota pożyczki wynosi maksymalnie 300.000,00 zł.
3. Pożyczka przyznawana jest w odniesieniu do kwoty brutto wydatków, o których mowa w § 2 ust. 1, bez względu na fakt czy pożyczkobiorca ma prawną możliwość odzyskania naliczonego podatku VAT.
4. Pożyczka udzielana jest wyłącznie w złotych polskich.
5. Pożyczka może zostać udzielona maksymalnie na okres 5 lat.
6. Pożyczka spłacana jest w ratach kwartalnych, półrocznych lub rocznych.
7. Szczegółowe warunki udzielenia pożyczki określa umowa pożyczki.
8. Warunkiem otrzymania pożyczki jest dokonanie przez KOWR pozytywnej oceny sytuacji finansowo-ekonomicznej Wnioskodawcy, wskazującej na zdolność do spłaty pożyczki w proponowanym okresie spłaty oraz ustanowienie przez Wnioskodawcę zabezpieczeń jej spłaty.

§ 5

Koszty pożyczki

1. Z tytułu udzielonej pożyczki KOWR nie pobiera opłaty prowizyjnej.
2. Pożyczka jest nieoprocentowana w ramach niewykorzystanego limitu pomocy *de minimis* w rolnictwie i jest udzielana zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, ze zm.) oraz zgodnie z przepisami o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
3. KOWR ustala na dzień zawarcia umowy pożyczki wartość pomocy zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (Dz. U. z 2018 r. poz. 461), która nie może przekroczyć równowartości 50.000 EUR w okresie 3 lat, (tj. 36 miesięcy poprzedzających dzień udzielenia pomocy), z uwzględnieniem kwot pomocy *de minimis* w rolnictwie otrzymanych dotychczas przez Wnioskodawcę z innych tytułów.
4. Udzielona jednemu podmiotowi w okresie trzech lat, (tj. w okresie 36 miesięcy poprzedzających dzień udzielenia pomocy), łączna wysokość:
 - 1) pomocy *de minimis* w rolnictwie i pomocy *de minimis* w rybołówstwie nie może przekroczyć równowartości 50.000 EUR;
 - 2) pomocy *de minimis*, pomocy *de minimis* w rolnictwie i pomocy *de minimis* w rybołówstwie nie może przekroczyć równowartości 300.000 EUR.
5. KOWR podwyższa stopę oprocentowania pożyczki, o której mowa w ust. 2, gdy wysokość pomocy powoduje przekroczenie limitów określonych w ust. 3 i 4, nie więcej niż o stopę oprocentowania, określoną zgodnie z ust. 8.
6. Kwotę należnego KOWR oprocentowania wraz z terminami jego spłaty określa harmonogram spłaty.
7. W przypadku wykorzystania limitów pomocy *de minimis* dla jednego podmiotu, o których mowa w ust. 3 i 4, lub w przypadku wykorzystania krajowego limitu skumulowanej pomocy *de minimis* w rolnictwie, Pożyczka może być udzielana na warunkach rynkowych z zastosowaniem oprocentowania w wysokości ustalonej zgodnie z ust. 8.
8. Oprocentowanie jest zmienne i stanowi w stosunku rocznym równowartość stopy bazowej powiększonej o co najmniej 1 punkt procentowy w zależności od kategorii ratingu oraz poziomu zabezpieczeń, o których mowa w Komunikacie Komisji w sprawie zmiany metod ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. U. C 14 z 19.1.2008, str. 6).

9. Pożyczka podlega obowiązkowi podatkowemu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 września 2000 r. o podatku od czynności cywilnoprawnych (Dz. U. z 2026 r. poz. 191). Obowiązek podatkowy ciąży na Pożyczkobiorcy.

§ 6

Procedura ubiegania się o pożyczkę

1. Pożyczka pomocowa udzielana jest na kompletny (wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami) i prawidłowo wypełniony Wniosek Rolnika, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt. 4, złożony we właściwym miejscowo, ze względu na miejsce zamieszkania Wnioskodawcy, Oddziale Terenowym KOWR.
2. Formularz Wniosku o pożyczkę, który stanowi załącznik nr 1 do Zasad, dostępny jest w siedzibach Oddziałów Terenowych KOWR i Centrali KOWR oraz na stronie internetowej www.gov.pl/kowr .
3. Do Wniosku należy załączyć:
 - 1) informację o Wnioskodawcy, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Zasad;
 - 2) informację banku prowadzącego rachunek o wysokości obrotów na rachunku za okres ostatnich 12 miesięcy;
 - 3) kopię złożonej deklaracji podatkowej za ostatnie dwa lata – w przypadku, gdy pożyczkobiorca obowiązany jest do rozliczania podatku dochodowego od osób fizycznych;
 - 4) informację banku kredytującego/instytucji finansowej/leasingodawcy o wysokości zobowiązań z tytułu kredytów/pożyczek/umów leasingów oraz terminowości ich spłat;
 - 5) zaświadczenia o niezaleganiu z zobowiązaniami publiczno-prawnymi;
 - 6) wszystkie zaświadczenia o pomocy *de minimis* oraz pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie Wnioskodawca otrzymał w ciągu ostatnich trzech lat, albo oświadczenie Wnioskodawcy o wielkości otrzymanej pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Zasad, albo oświadczenie Wnioskodawcy o nieotrzymaniu pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Zasad;
 - 7) wypełniony „Formularz informacji przedstawianych przez Wnioskodawcę”, stanowiący załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 grudnia 2025 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1752), którego wzór stanowi załącznik nr 5 do Zasad;
 - 8) oświadczenie o zamieszkiwaniu przez okres co najmniej 5 lat na terenie gminy, w której położona jest co najmniej jedna z nieruchomości wchodzących w skład Gospodarstwa rolnego, lub gminy sąsiadującej;

- 9) upoważnienie do dokonania przez KOWR oceny wiarygodności płatniczej i oceny ryzyka kredytowego, według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do Zasad (ważne 60 dni od daty wystawienia);
 - 10) wskazanie proponowanych we Wniosku zabezpieczeń spłaty pożyczki lub przedłożenie dokumentów dotyczących ww. zabezpieczeń.
4. W przypadku pozostawania Wnioskodawcy w ustawowym ustroju wspólności majątkowej małżeńskiej, Wniosek winien być podpisany przez oboje małżonków.
 5. Dokumenty składane przez Wnioskodawcę jako załączniki do Wniosku, wystawione przez urzędy lub inne instytucje, powinny być aktualne, opatrzone datą wydania, nie wcześniejszą niż 3 miesiące przed datą złożenia Wniosku.
 6. Kompletny Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami stanowi podstawę do oceny Wniosku i podjęcia przez KOWR decyzji w sprawie przyznania lub odmowy przyznania Pożyczki.

§ 7

Procedura oceny wniosku

1. Wniosek podlega analizie pod względem:
 - 1) kompletności;
 - 2) oceny formalno-prawnej złożonych dokumentów, w tym sprawdzenia wiarygodności przedstawionych przez Wnioskodawcę informacji w zewnętrznych bazach danych;
 - 3) oceny sytuacji ekonomiczno-finansowej Wnioskodawcy;
 - 4) oceny wykorzystania przez Wnioskodawcę limitu pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie;
 - 5) oceny możliwości spłaty pożyczki przez wnioskodawcę, przy uwzględnieniu dochodów z prowadzonej działalności rolniczej;
 - 6) oceny zdolności Wnioskodawcy do efektywnego wykorzystania Pożyczki i wpływu jaki będzie miała Pożyczka na funkcjonowanie gospodarstwa Wnioskodawcy;
 - 7) oceny proponowanych przez Wnioskodawcę zabezpieczeń spłaty pożyczki.
2. W przypadku Wniosku zawierającego błędy lub braki formalne, KOWR wzywa Wnioskodawcę do ich usunięcia w terminie określonym w wezwaniu, nie krótszym jednak niż 14 dni od dnia otrzymania wezwania.
3. KOWR na każdym etapie rozpatrywania Wniosku może zwrócić się do Wnioskodawcy o dostarczenie dodatkowych informacji lub wyjaśnień lub dokumentów dotyczących jego sytuacji prawnej, finansowej i ekonomicznej, w terminie wskazanym przez KOWR, nie krótszym jednak niż 14 dni.
4. W ramach oceny Wniosku oraz weryfikacji przedłożonej dokumentacji, może zostać przeprowadzona wizytacja w gospodarstwie Wnioskodawcy.

5. W celu usprawnienia procesu rozpatrywania Wniosków przewiduje się możliwość kontaktu KOWR z Wnioskodawcą, w formie elektronicznej (za pośrednictwem poczty elektronicznej). W takim przypadku korespondencja do Wnioskodawcy przekazywana będzie na adres e-mail, wskazany we Wniosku o pożyczkę.
6. Wniosek, który mimo drugiego wezwania, nie zostanie uzupełniony w wyznaczonym terminie pozostaje bez rozpatrzenia, a cała dokumentacja zwracana jest Wnioskodawcy.
7. KOWR podejmie rozstrzygnięcie w przedmiocie udzielenia lub odmowy udzielenia Pożyczki nie później niż w terminie 30 dni, licząc od dnia złożenia kompletnego wniosku.
8. Informacja o przyznaniu Pożyczki wraz z wezwaniem do przedłożenia wymaganych, zgodnie z formą proponowanego zabezpieczenia, dokumentów (o ile nie zostały złożone na etapie składania Wniosku) przesyłana jest do Wnioskodawcy w formie pisemnej.
9. Informacja, o której mowa w ust. 8, jest ważna przez 60 dni od daty jej wydania. Po upływie tego terminu, zawarcie Umowy pożyczki na podstawie rozpatrzonego Wniosku nie będzie możliwe.

§ 8

Zabezpieczenie spłaty pożyczki

1. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do przedstawienia we Wniosku propozycji zabezpieczenia spłaty pożyczki, podlegających ostatecznej akceptacji przez KOWR.
2. Pożyczkobiorca, celem zabezpieczenia spłaty pożyczki, składa obligatoryjnie:
 - 1) weksel własny *in blanco* wraz z deklaracją wekslową, w dniu zawarcia Umowy pożyczki,
 - 2) oświadczenie o dobrowolnym poddaniu się egzekucji w trybie art. 777 § 1 pkt 5 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 1568 z późn. zm.), najpóźniej w ciągu 7 dni od daty zawarcia Umowy pożyczki.
3. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia spłaty Pożyczki w co najmniej jednej z poniższych form:
 - 1) hipoteka na nieruchomości stanowiącej własność Wnioskodawcy (w przypadku nieruchomości zabudowanej wraz z cesją praw z polisy ubezpieczeniowej budynków i budowli), ustanowiona na pierwszym miejscu na rzecz KOWR;
 - 2) hipoteka na nieruchomości stanowiącej własność osoby trzeciej (w przypadku nieruchomości zabudowanej wraz z cesją praw z polisy ubezpieczeniowej budynków i budowli), ustanowiona na pierwszym miejscu na rzecz KOWR;
 - 3) przewłaszczenie zbywalnych rzeczy ruchomych;
 - 4) zastaw rejestrowy na środkach transportu drogowego Wnioskodawcy lub osoby trzeciej;

- 5) gwarancja bankowa;
 - 6) gwarancja ubezpieczeniowa;
 - 7) inne, dające rękojmię spłaty i uzgodnione z KOWR, zabezpieczenia przewidziane przez przepisy prawa.
4. Ustanowienie na pierwszym miejscu hipoteki na rzecz KOWR, o której w ust. 3 pkt 1 i 2, wymaga zawarcia aktu notarialnego z udziałem przedstawiciela KOWR jako strony czynności.
 5. Wartość ustanowionych zabezpieczeń winna stanowić co najmniej 150% kwoty głównej pożyczki.
 6. Koszty związane z ustanowieniem zabezpieczeń spłaty pożyczki ponosi pożyczkobiorca.
 7. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do złożenia do KOWR wymaganych zgodnie z wybraną formą zabezpieczenia spłaty pożyczki dokumentów, w terminie 30 dni od dnia otrzymania informacji o jej przyznaniu, o ile nie zostały przedłożone do Wniosku. Termin ten może być wydłużony na uzasadniony wniosek Wnioskodawcy.
 8. Zestawienie wymaganych dokumentów w zależności od formy proponowanego zabezpieczenia stanowi załącznik nr 7 do Zasad.
 9. Zabezpieczenie spłaty pożyczki każdorazowo wskazywane jest w Umowie pożyczki.

§ 9

Zawarcie umowy pożyczki

1. KOWR udziela pożyczki na podstawie zawartej z pożyczkobiorcą Umowy pożyczki.
2. Zawarcie Umowy pożyczki uwarunkowane jest pozytywną oceną dokumentów, dotyczących proponowanych zabezpieczeń, przekazanych przez Wnioskodawcę zgodnie z § 8 ust. 7.
3. Umowa pożyczki, której integralną część stanowi harmonogram spłaty, zawierana jest w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. Umowa pożyczki sporządzana jest wg wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do Zasad, z zastrzeżeniem konieczności odpowiedniego dostosowania przepisów umownych do indywidualnego stanu faktycznego i prawnego sprawy.

§ 10

Uruchomienie pożyczki

1. Wypłata Pożyczki następuje po podpisaniu Umowy pożyczki pod warunkiem ustanowienia prawnych zabezpieczeń jej spłaty.
2. W przypadku, gdy zabezpieczeniem spłaty Pożyczki jest ustanowienie na rzecz KOWR na pierwszym miejscu hipoteki na nieruchomości, warunkiem wypłaty Pożyczki jest ujawnienie w dziale IV Księgi wieczystej wpisu ostrzeżenia

o ustanowieniu hipoteki. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania KOWR o dokonanym wpisie hipoteki.

3. Terminem uruchomienia Pożyczki jest dzień wypłaty środków na rachunek bankowy Pożyczkobiorcy wskazany w Umowie pożyczki.

§ 11

Splata pożyczki

1. Pożyczka podlega spłacie na rachunek bankowy KOWR wskazany w Umowie pożyczki:
 - 1) w terminach i kwotach określonych w harmonogramie spłat;
 - 2) przedterminowo w części lub całości;
 - 3) w przypadku wypowiedzenia Umowy pożyczki – w terminie wskazanym przez KOWR.
2. W przypadku wcześniejszej częściowej spłaty Pożyczki, KOWR zalicza wcześniejszą częściową spłatę Pożyczki na poczet spłat kolejnych rat i dokonuje zmian w Umowie pożyczki poprzez aneksowanie jej oraz sporządza nowy harmonogram spłat, obniżając raty Pożyczki i utrzymując termin spłaty Pożyczki lub skraca okres spłaty udzielonej Pożyczki pozostawiając bez zmian wysokość raty pożyczki. KOWR pisemnie ustala z Pożyczkobiorcą sposób rozliczenia nadpłaconej kwoty.
3. Za dzień spłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego KOWR.
4. Jeżeli termin wymagalności raty Pożyczki wraz z oprocentowaniem przypada w sobotę lub dzień uznany ustawowo za wolny od pracy, przyjmuje się, że spłata raty Pożyczki powinna nastąpić w kolejnym najbliższym dniu roboczym.
5. KOWR dokonuje rozliczenia Pożyczki po zakończeniu jej spłaty, powiadamiając Pożyczkobiorcę o terminie uregulowania niedopłaty lub zwrotu nadpłaty.
6. Po dokonaniu ostatecznego rozliczenia Pożyczki, KOWR zwalnia zabezpieczenia spłaty Pożyczki.
7. Za każdy dzień opóźnienia w spłacie Pożyczki od raty naliczane są odsetki ustawowe za opóźnienie.

§ 12

Rozliczenie pożyczki

1. Wydatkowanie środków z Pożyczki musi nastąpić w terminie 180 dni od dnia uruchomienia Pożyczki, przy czym termin 180 dni określa datę, do której mogą być wystawiane dokumenty potwierdzające wydatkowanie środków.
2. Celem rozliczenia środków Pożyczki Pożyczkobiorca przedkłada do KOWR, w terminie 30 dni roboczych od upływu terminu, o którym mowa w ust. 1, zestawienie wydatków wraz z dokumentami księgowymi potwierdzającymi ich uregulowanie.

§ 13

Warunki wypowiedzenia umowy pożyczki

1. W przypadku stwierdzenia, że Pożyczka została w całości lub części przyznana nienależnie lub w nadmiernej wysokości lub została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, Pożyczkobiorca zobowiązany jest do zwrotu nienależnej części pożyczki lub nadmiernej jej wysokości lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem wraz z odsetkami w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie za okres od dnia wypłaty Pożyczki do dnia jej zwrotu.
2. W przypadku nieudokumentowania przez Pożyczkobiorcę wykorzystania środków z udzielonej pożyczki na cele określone w Umowie pożyczki, KOWR, po uprzednim bezskutecznym wezwaniu do udokumentowania wykorzystania środków z Pożyczki na cele określone w Umowie pożyczki, w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania, jest uprawniony do żądania zwrotu pożyczki w kwocie nieudokumentowanej wraz z odsetkami w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie za okres od dnia wypłaty Pożyczki do dnia jej zwrotu.
3. KOWR ma prawo wypowiedzieć Umowę pożyczki z 14-dniowym terminem wypowiedzenia od dnia doręczenia wezwania, w przypadku, gdy:
 - 1) Pożyczkobiorca nie ustanowi zaakceptowanych przez KOWR zabezpieczeń spłaty Pożyczki;
 - 2) opóźnienie w spłacie raty Pożyczki wyniesie minimum 3 miesiące;
 - 3) Pożyczkobiorca stanie się niewypłacalny niezależnie od okoliczności, które będą tego przyczyną;
 - 4) kondycja finansowa Pożyczkobiorcy pogorszy się w niepodważalnej ocenie KOWR;
 - 5) Pożyczkobiorca nie dotrzyma warunków Umowy pożyczki lub nie wykona należycie któregośkolwiek obowiązku nałożonego na Pożyczkobiorcę w Umowie pożyczki;
 - 6) wyjdzie na jaw, że dokumenty, na podstawie których została udzielona Pożyczka zawierają niezgodne ze stanem faktycznym lub nieprawdziwe dane;
 - 7) nastąpi obniżenie się realnej wartości złożonego zabezpieczenia w sposób zagrażający odzyskaniu wierzytelności;
 - 8) Pożyczkobiorca nie dokona zwrotu kwoty, o której mowa w ust. 1;
 - 9) Pożyczkobiorca nie podda się czynnościom kontrolnym, o których mowa w § 14 ust. 1;
 - 10) innych okoliczności przewidzianych w Umowie pożyczki.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 3, Pożyczka podlega zwrotowi w wysokości pozostającej do spłaty na dzień stwierdzenia przesłanek do jej wypowiedzenia wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie oraz wszystkimi kosztami i opłatami.

§ 14

Kontrola

1. KOWR ma prawo przeprowadzania czynności kontrolnych w związku z udzieleniem, rozliczeniem i realizacją Umowy pożyczki.
2. Czynności kontrolne polegać mogą, w szczególności na:
 - 1) żądaniu dokumentów i innych materiałów pozostających w posiadaniu kontrolowanego;
 - 2) wykonaniu dokumentacji fotograficznej;
 - 3) wejściu przez upoważnione osoby wskazane przez KOWR na teren gospodarstwa kontrolowanego, m.in. w celu ustalenia stanu zapasów, zakresu poniesionych szkód, wartości przyjętych zabezpieczeń.
3. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do przechowywania dowodów świadczących o wydatkowaniu środków z Pożyczki na określone w Umowie pożyczki cele co najmniej do momentu jej całkowitego rozliczenia przez KOWR.

§ 15

Tryb naboru wniosków

1. Nabór wniosków prowadzony jest w sposób ciągły, do czasu wykorzystania limitu środków finansowych przeznaczonych w planie finansowym Zasobu na ten cel w danym roku.
2. W pierwszej kolejności właściwy miejscowo Oddział Terenowy KOWR rozpatruje wnioski kompletne pod względem formalno-prawnym.
3. KOWR publikuje informację o wstrzymaniu naboru wniosków o udzielenie Pożyczki lub ponownym jego uruchomieniu na stronie internetowej KOWR.

§ 16

Przetwarzanie danych osobowych

1. Administratorem, czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania danych osobowych pozyskanych w związku z realizacją zadań związanych z udzielaniem pożyczek ze środków finansowych uzyskanych z gospodarowania mieniem Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa, jest Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa, zwany dalej „KOWR”, z siedzibą w Warszawie (01-207) przy ul. Karolkowej 30.
2. W KOWR wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: iodo@kowr.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby KOWR wskazany w ust. 1.

3. KOWR przetwarza dane osobowe pozyskane w celach związanych z postępowaniem o udzielenie Pożyczki, o której mowa w art. 24 ust. 10 i 11 ustawy z dnia 19 października 1991 r. o gospodarowaniu nieruchomościami rolnymi Skarbu Państwa, w tym w celu pozyskania informacji gospodarczych i danych gospodarczych, w celu weryfikacji wiarygodności płatniczej na podstawie odrębnie udzielonego KOWR upoważnienia, a w przypadku pozytywnego rozpatrzenia Wniosku w celu zawarcia i rozliczenia Umowy pożyczki, a także dochodzenia roszczeń oraz w celu realizacji obowiązku prowadzenia ewidencji korespondencji i archiwizacji dokumentacji, zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. Powyższe stanowi o zgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych w oparciu o przesłanki legalizujące przetwarzanie danych osobowych wymienione w art. 6 ust. 1 lit. b i c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

W przypadku wyrażenia przez współmałżonka zgody na zawarcie Umowy pożyczki KOWR jako administrator przetwarzać będzie dane współmałżonka w celach związanych z jej udokumentowaniem zgodnie z art. 37 § 1 pkt 3 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego.

4. Pozyskane dane osobowe będą przetwarzane przez okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie, w tym przez okres przechowywania dokumentacji określony w przepisach powszechnych i uregulowaniach wewnętrznych KOWR w zakresie archiwizacji dokumentów. Okres przechowywania danych może zostać przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez administratora danych.
5. Pozyskane dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa. Na etapie badania wiarygodności płatniczej, dane osobowe Wnioskodawcy zostaną udostępnione BIG InfoMonitor z siedzibą w Warszawie, Biuru Informacji Kredytowej S.A. z siedzibą w Warszawie i Związkowi Banków Polskich, na zasadach określonych w ustawie z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych. W przypadku, gdy w związku z zawarciem Umowy pożyczki dojdzie do zaniechania lub nieterminowego regulowania należności, dane Pożyczkobiorcy jako dłużnika mogą zostać przekazane BIG InfoMonitor z siedzibą w Warszawie,

Biuru Informacji Kredytowej S.A. z siedzibą w Warszawie i Związku Banków, na zasadach określonych w art. 15 ww. ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych. W przypadku udostępnienia danych BIG InfoMonitor z siedzibą w Warszawie, Biuru Informacji Kredytowej S.A. z siedzibą w Warszawie i Związku Banków Polskich, podmioty przetwarzające będą udostępnione dane jako odrębni administratorzy przetwarzający dane w imieniu własnym. Do danych osobowych przetwarzanych w ww. celach mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w imieniu i na rzecz KOWR (podmioty przetwarzające) np. podmioty świadczące pomoc prawną, usługi informatyczne, usługi niszczenia dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych, przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską.

6. Zgodnie z RODO, wszystkim osobom, których dane przetwarzane są w celach określonych w ust. 3, przysługuje:
- 1) prawo dostępu do swoich danych osobowych i otrzymania ich kopii;
 - 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - 3) prawo do usunięcia danych osobowych w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
 - 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa.

Zgodnie z RODO, każdej osobie, której dane są przetwarzane, przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych.

7. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do rozpatrzenia Wniosku o udzielenie Pożyczki, a w przypadku jego pozytywnego rozpatrzenia - do zawarcia i rozliczenia Umowy pożyczki.
8. W oparciu o dane osobowe osób, których dane przetwarzane są w celach określonych w ust. 3, KOWR nie będzie podejmował wobec tych osób zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania. KOWR nie przewiduje przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) ani do organizacji międzynarodowych.

ZAŁĄCZNIKI:

- Załącznik nr 1 - Wniosek o udzielenie pożyczki,
- Załącznik nr 2 - Informacja o wnioskodawcy,
- Załącznik nr 3 - Oświadczenie o wielkości otrzymanej pomocy *de minimis* i/lub pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie,
- Załącznik nr 4 - Oświadczenie nieotrzymaniu pomocy *de minimis* i/lub pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie,
- Załącznik nr 5 - Formularz informacji przedstawianych przez wnioskodawcę,
- Załącznik nr 6 - Upoważnienie do zbadania wiarygodności płatniczej i oceny ryzyka kredytowego,
- Załącznik nr 7 - Proponowane zabezpieczenia spłaty pożyczki,
- Załącznik nr 8 - Wzór umowy pożyczki.

do „Zasad udzielania pożyczek pomocowych (Linia POM2023)”, wprowadzonych Zarządzeniem nr 26/2026/Z Dyrektora Generalnego KOWR z dnia 10 kwietnia 2026 r.



Wniosek o udzielenie pożyczki pomocowej
(Linia POM2023)

Strona 1 z 5

DANE WNIOSKODAWCY	
IMIĘ I NAZWISKO	
ADRES	
NR TELEFONU	
E-MAIL	

KRAJOWY OŚRODEK WSPARCIA ROLNICTWA
ODDZIAŁ TERENOWY KOWR W

WNIOSEK O UDZIELENIE POŻYCZKI POMOCOWEJ

I. INFORMACJA O POŻYCZCE POMOCOWEJ:

1. Wnioskuje o udzielenie pożyczki pomocowej ze środków finansowych uzyskanych z gospodarowania mieniem Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa w kwocie:

<input type="text"/>	zł	słownie	<input type="text"/>
----------------------	----	---------	----------------------

na okres lat.

2. Pożyczka zostanie spłacona w ratach: – kwartalnych – półrocznych – rocznych.

3. Pożyczka zostanie przeznaczona na spłatę bieżący zobowiązań związanych z prowadzeniem działalności rolniczej:

PRZEZNACZENIE	KWOTA W ZŁ
zakup nawozów	
zakup środków ochrony roślin	
zakup materiału siewnego	
zakup pasz	
spłata bieżących rat pożyczek, kredytów, leasingu	
spłata bieżących zobowiązań publiczno-prawnych	
wydatki niezbędne do zapewnienia ciągłości działania gospodarstwa (wymienić jakie)	
inne (wymienić jakie)	

4. Informacja o przyczynach wystąpienia problemów z bieżącą płynnością finansową oraz sposobie i dokumentach, na podstawie których została obliczona wartość wnioskowanej pożyczki:

5. Informacja o posiadanym rachunku bankowym, na który zostaną przelane środki z udzielonej pożyczki:

Nazwa banku

Nr rachunku

II. ZABEZPIECZENIA:

1. Zobowiązuję się do ustanowienia obligatoryjnych prawnych zabezpieczeń spłaty pożyczki w formie weksła własnego in blanco oraz oświadczenia w formie aktu notarialnego o dobrowolnym poddaniu się rygorowi egzekucji w trybie art. 777 § 1 pkt 5 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego.

2. Proponuję następujące dodatkowe prawne zabezpieczenie spłaty pożyczki¹ (co najmniej jeden do wyboru):

Hipoteka na nieruchomości własnej

Nr KW	Wartość

Hipoteka na nieruchomości stanowiącej własność osoby trzeciej

Nr KW	Wartość

¹ Wartość ustanowionych zabezpieczeń winna stanowić co najmniej 150% kwoty głównej pożyczki.

IV. POZOSTAŁE OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

Oświadczam, że:

- 1) wszystkie dane podane we wniosku oraz w załącznikach do niego są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym oraz zostały przeze mnie podane dobrowolnie,
- 2) znane mi są warunki otrzymania pożyczek określone w *Zasadach udzielania pożyczek pomocowych (Linia POM2023)*,
- 3) na dzień złożenia wniosku nie jest prowadzone wobec mnie postępowanie egzekucyjne, upadłościowe lub restrukturyzacyjne,
- 4) rachunek bankowy wskazany we wniosku jest wolny od zajęcia na podstawie sądowego lub administracyjnego tytułu wykonawczego oraz nie zostało wszczęte postępowanie mogące skutkować takim zajęciem, a w konsekwencji przejęciem przez uprawniony organ środków pożyczki, którą KOWR wypłaci na ww. rachunek,
- 5) moja sytuacja majątkowa i finansowa jest zadowalająca i gwarantuje terminową spłatę pożyczki,
- 6) wszystkie osoby, których dane osobowe zostały przekazane KOWR w związku ze złożeniem niniejszego wniosku i załączników do niego dołączonych, zapoznały się z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych przez KOWR zawartą w *Zasadach udzielania pożyczek pomocowych (Linia POM2023)*,
- 7) znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń, wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz.U. z 2025 r. poz. 383 z późn. zm.).

Data

Podpis Wnioskodawcy

Podpis współmałżonka
Wnioskodawcy**INFORMACJA O ZAŁĄCZONYCH PRZEZ WNIOSKODAWCĘ DOKUMENTACH**

- Informacja o wnioskodawcy wg wzoru stanowiącego załącznik do *Zasad udzielania pożyczek pomocowych (Linia POM2023)*
- Informacja banku prowadzącego rachunek o wysokości obrotów na rachunku za okres ostatnich 12 miesięcy (w przypadku posiadania rachunków bankowych w kilku bankach należy przedstawić wszystkie zaświadczenia)
- Informacja banku kredytującego lub instytucji finansowej o wysokości zobowiązań z tytułu kredytów, pożyczek lub umów leasingu oraz terminowości ich spłat (w przypadku kilku banków lub instytucji finansowych należy przedstawić wszystkie zaświadczenia)

- Kopia złożonej rocznej deklaracji podatkowej za ostatnie dwa lata – w przypadku, gdy wnioskodawca obowiązany jest do rozliczania podatku dochodowego od osób fizycznych
- Zaświadczenia o niezaleganiu z zobowiązaniami publiczno-prawnymi – wymienić jakie:
- Oświadczenie o otrzymaniu pomocy de minimis/pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie
- Oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy de minimis/pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie
- Formularz informacji przedstawianych przez wnioskodawcę
- oświadczenie Wnioskodawcy potwierdzające faktyczne zamieszkiwanie przez okres co najmniej 5 lat na terenie gminy, w której położona jest co najmniej jedna z nieruchomości wchodzących w skład Gospodarstwa, lub gminy sąsiadującej
- Upoważnienia do zbadania przez KOWR wiarygodności finansowej wnioskodawcy (ważne 60 dni od daty wystawienia)
- Dokumenty dotyczące proponowanych zabezpieczeń spłaty pożyczki (opcjonalnie) – wymienić jakie lub wskazanie proponowanych zabezpieczeń:

INFORMACJA O WNIOSKODAWCY

Strona 1 z 3

I. DANE OSOBY (OSÓB) SKŁADAJĄCEJ OŚWIADCZENIE:

1. Imię i nazwisko:

PESEL: Nr dowodu osobistego:

Adres zamieszkania:

Nr telefonu e-mail

Stan cywilny: – wolny/wolna – związek małżeński – wspólnota majątkowa – rozdzielność majątkowa

** W przypadku rozdzielności majątkowej należy przedłożyć do wglądu oryginał umowy majątkowej małżeńskiej zawartej w formie aktu notarialnego.*

W przypadku wspólności majątkowej małżeńskiej - dane współmałżonka:

2. Imię i nazwisko:

PESEL: Nr dowodu osobistego:

Adres zamieszkania:

II. INFORMACJA O PROFILU PRODUKCJI W GOSPODARSTWIE:

Profil produkcji (możliwość wyboru więcej niż jednego pola)

roślinna zwierzęca przetwórstwo rolno-spożywcze

Rodzaj produkcji roślinnej:

.....

Rodzaj produkcji zwierzęcej :

.....

Rodzaj przetwórstwa rolno-spożywczego:

.....

III. INFORMACJA O DOCHODACH W GOSPODARSTWIE (w okresie trzech ostatnich lat):

Okres	Dochód z działalności rolniczej	Dochód z pozostałych źródeł
Rok bieżący		
Rok		
Rok		

IV. INFORMACJA O MAJĄTKU:
1. MAJĄTEK RUCHOMY (stanowiący własność lub współwłasność) – maszyny, samochody, inne ruchomości

Rodzaj majątku	Marka i model	Rok produkcji	Szacunkowa wartość	Obciążenia (np. zastaw, przewłaszczenie)

2. NIERUCHOMOŚCI (stanowiące własność lub współwłasność)

Miejscowość/Rodzaj nieruchomości	Forma posiadania	Powierzchnia	nr księgi wieczystej	Szacunkowa wartość	Obciążenia (np. hipoteka, dożywocie)

3. KREDYTY/POŻYCZKI/LEASINGI

Nazwa banku/institucji finansującej	Rodzaj zobowiązania	Kwota pozostała do spłaty	Końcowy termin spłaty	Wysokość raty wraz z oprocentowaniem	Prawne zabezpieczenie spłaty	Opóźnienia w spłacie
						tak / nie
						tak / nie
						tak / nie
						tak / nie
						tak / nie
						tak / nie
						tak / nie

4. INNE ZOBOWIĄZANIA

Nazwa wierzyciela	Rodzaj zobowiązania	Kwota zobowiązania	Ostateczny termin spłaty	Prawne zabezpieczenie spłaty	Opóźnienia w spłacie
					tak / nie
					tak / nie
					tak / nie
					tak / nie
					tak / nie
					tak / nie

5. NALEŻNOŚCI

Nazwa kontrahenta	Rodzaj należności	Kwota należności	Ostateczny termin spłaty	Prawne zabezpieczenie spłaty	Opóźnienia w spłacie
					tak / nie
					tak / nie
					tak / nie
					tak / nie
					tak / nie

V. UDZIELONE PORĘCZENIA NA RZECZ OSÓB TRZECICH:

Nazwa dłużnika	Nazwa wierzyciela oraz tytuł zobowiązania objętego poręczeniem	Kwota poręczenia

VI. DODATKOWE INFORMACJE:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Oświadczam, że znane są mi skutki składania fałszywych oświadczeń, wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2025 r., poz. 383 z późn. zm.).

Data

Podpis osoby
składającej oświadczeniePodpis osoby
składającej oświadczenie

.....
.....
IMIĘ I NAZWISKO ORAZ PESEL
.....
.....
ADRES WNIOSKODAWCY

OŚWIADCZENIE

Wnioskodawcy o wielkości otrzymanej pomocy *de minimis*/pomocy *de minimis* w rolnictwie/ pomocy *de minimis* w rybołówstwie

Oświadczam/my, że w okresie trzech lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pożyczki otrzymałem/otrzymałam/otrzymaliśmy*:

- pomoc *de minimis* udzieloną na mocy rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. lub rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 2023/2831, z 15.12.2023)

Lp.	Nazwa podmiotu, który udzielił pomocy <i>de minimis</i>	Siedziba i adres podmiotu, który udzielił pomocy <i>de minimis</i>	Data udzielenia pomocy ¹	Wartość otrzymanej pomocy <i>de minimis</i> wyrażona w PLN ²	Wartość otrzymanej pomocy <i>de minimis</i> wyrażona w EUR ³
1.					
2.					
3.					

¹ Data udzielenia pomocy *de minimis* to dzień wydania decyzji o przyznaniu pomocy

² Należy wpisać wartość w PLN z Zaświadczeń o pomocy *de minimis*, otrzymanych od podmiotu, który udzielił pomocy *de minimis*.

³ Należy wpisać wartość w EUR z Zaświadczeń o pomocy *de minimis*, otrzymanych od podmiotu, który udzielił pomocy *de minimis*.

- pomoc *de minimis* w rolnictwie udzieloną na mocy rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352/9 z 24.12.2013, str. 9, ze zm.)

Lp.	Nazwa podmiotu, który udzielił pomocy <i>de minimis</i> w rolnictwie	Siedziba i adres podmiotu, który udzielił pomocy <i>de minimis</i> w rolnictwie	Data udzielenia pomocy ⁴	Wartość otrzymanej pomocy <i>de minimis</i> w rolnictwie wyrażona w PLN ⁵	Wartość otrzymanej pomocy <i>de minimis</i> w rolnictwie wyrażona w EUR ⁶
1.					
2.					
3.					

Oświadczam/my, że w okresie trzech ostatnich lat podatkowych otrzymałem/otrzymałam/otrzymaliśmy*:

- pomoc *de minimis* w rybołówstwie udzieloną na mocy rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L. 2014.190.45, ze zm.)

Lp.	Nazwa podmiotu, który udzielił pomocy <i>de minimis</i> w rybołówstwie	Siedziba i adres podmiotu, który udzielił pomocy <i>de minimis</i> w rybołówstwie	Data udzielenia pomocy ⁷	Wartość otrzymanej pomocy <i>de minimis</i> w rybołówstwie wyrażona w PLN ⁸	Wartość otrzymanej pomocy <i>de minimis</i> w rybołówstwie wyrażona w EUR ⁹
1.					
2.					
3.					

Oświadczam/my, że znane mi/nam są skutki składania fałszywych oświadczeń, wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeksu karnego (Dz. U. z 2025 r. poz. 383 z późn. zm.).

(miejscowość i data)

(czytelny podpis/y Wnioskodawcy/ów)

* zaznaczyć właściwe

⁴ Data udzielenia pomocy *de minimis* w rolnictwie to dzień wydania decyzji o przyznaniu pomocy

⁵ Należy wpisać wartość w PLN z Zaświadczeń o pomocy *de minimis* w rolnictwie, otrzymanych od podmiotu, który udzielił pomocy *de minimis* w rolnictwie.

⁶ Należy wpisać wartość w EUR z Zaświadczeń o pomocy *de minimis* w rolnictwie, otrzymanych od podmiotu, który udzielił pomocy *de minimis* w rolnictwie.

⁷ Data udzielenia pomocy *de minimis* w rybołówstwie to dzień wydania decyzji o przyznaniu pomocy

⁸ Należy wpisać wartość w PLN z Zaświadczeń o pomocy *de minimis* w rybołówstwie, otrzymanych od podmiotu, który udzielił pomocy *de minimis* w rybołówstwie.

⁹ Należy wpisać wartość w EUR z Zaświadczeń o pomocy *de minimis* w rybołówstwie, otrzymanych od podmiotu, który udzielił pomocy *de minimis* w rybołówstwie.



do „Zasad udzielania pożyczek pomocowych (Linia POM2023)”,
wprowadzonych Zarządzeniem nr 26/2026/Z Dyrektora
Generalnego KOWR z dnia 10 kwietnia 2026 r.

.....
.....
IMIĘ I NAZWISKO ORAZ PESEL
.....
.....
ADRES WNIOSKODAWCY

OŚWIADCZENIE

Wnioskodawcy o nieotrzymaniu pomocy *de minimis*/pomocy *de minimis* w rolnictwie/ pomocy *de minimis* w rybołówstwie*

Oświadczam/my, że nie otrzymałem/otrzymałam/otrzymaliśmy:

- w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku pomocy *de minimis*, udzielonej na mocy rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023)*
- w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku pomocy *de minimis* w rolnictwie na mocy rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352/9 z 24.12.2013, str. 9 ze zm.)*
- w okresie ostatnich 3 lat podatkowych pomocy *de minimis* w rybołówstwie na mocy rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE 2014.190.45, ze zm.)*

Oświadczam/my, że znane są mi/nam skutki składania fałszywych oświadczeń, wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeksu karnego (Dz. U. z 2025 r. poz. 383 z późn. zm.).

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis/y Wnioskodawcy/ów)

* - niepotrzebne skreślić



FORMULARZ INFORMACJI PRZEDSTAWIANYCH PRZEZ WNIOSKODAWCĘ

1) Imię i nazwisko wnioskodawcy albo jego firma:

.....

2) Miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy albo jego siedziba i adres:

.....

.....

3) Numer PESEL, a w przypadku gdy osoba fizyczna nie posiada tego numeru, numer dowodu osobistego lub paszportu, oraz NIP, jeżeli został nadany:

.....

4) Rodzaj prowadzonej działalności, w związku z którą wnioskodawca ubiega się o pomoc:

działalność w rolnictwie

działalność w rybołówstwie

5) Wielkość przedsiębiorstwa:

.....

.....

6) Klasa PKD:

.....

7) Informacja o otrzymanej przez wnioskodawcę pomocy publicznej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na których pokrycie ma być udzielona pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie

Lp.	Dzień udzielenia pomocy ¹	Podstawa prawna ²	Wielkość pomocy ³ (w euro)	Forma pomocy ⁴	Przeznaczenie pomocy ⁵	Program pomocowy albo pomoc indywidualna ⁶
1						
2						
3						
4						

¹ dzień udzielenia pomocy – podać dzień udzielenia pomocy wynikający z decyzji lub umowy, lub przepisów prawa, według formatu dd-mm-rrrr;

² podstawa prawna – podać tytuł aktu prawnego stanowiącego podstawę do udzielenia pomocy;

³ wielkość pomocy w euro – podać wartość pomocy jako ekwiwalent dotacji brutto określony w decyzji lub umowie, lub przepisach prawa;

⁴ forma pomocy – wpisać formę otrzymanej pomocy: dotacja, dopłaty do oprocentowania kredytów, zwolnienie z podatku lub opłaty, umorzenie podatku lub opłaty lub inne preferencje podatkowe, refundacja w całości lub w części lub inne;

⁵ przeznaczenie pomocy – wskazać, czy koszty, które zostały objęte pomocą, dotyczą inwestycji w gospodarstwie rolnym lub w rybołówstwie czy działalności bieżącej;

⁶ program pomocowy albo pomoc indywidualna – należy podać numer programu pomocowego albo numer pomocy indywidualnej; w przypadku pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie należy podać numer rozporządzenia Komisji Europejskiej, na podstawie którego została udzielona pomoc.

Dane osoby upoważnionej do podpisywania informacji:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(data i podpis)



do „Zasad udzielania pożyczek pomocowych (Linia POM2023)”, wprowadzonych Zarządzeniem nr 26/2026/Z Dyrektora Generalnego KOWR z dnia 10 kwietnia 2026 r.

.....
miejscowość, data

.....
Imię i nazwisko

.....
Adres zamieszkania

Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa

Imię i nazwisko
Nr i seria dokumentu tożsamości
PESEL

UPOWAŻNIENIE

Na podstawie art. 24 ust. 1 w związku z art. 13 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych (Dz. U z 2025 r. poz. 85, z 2026 r. poz. 176) oraz art. 105 ust. 4a i 4a¹ ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (Dz. U z 2026 r. poz. 38, 176, 331, 340),

Ja,
(imię i nazwisko Wnioskodawcy)

niniejszym upoważniam:

Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa, ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa

(firma, adres instytucji, która występuje o ujawnienie informacji do BIG InfoMonitor S.A.)

do pozyskania z Biura Informacji Gospodarczej InfoMonitor S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. Zygmunta Modzelewskiego 77a (BIG InfoMonitor), dotyczących mnie informacji gospodarczych oraz do pozyskania za pośrednictwem BIG InfoMonitor danych gospodarczych z Biura Informacji Kredytowej S.A. (BIK) i Związku Banków Polskich (ZBP), w tym między innymi oceny punktowej (scoring), w zakresie niezbędnym do dokonania oceny wiarygodności płatniczej i oceny ryzyka kredytowego.

Jednocześnie upoważniam KOWR do pozyskania z BIG InfoMonitor informacji dotyczących składanych zapytań na mój temat do Rejestru BIG InfoMonitor, w ciągu ostatnich 12 miesięcy.

.....
Data i podpis Wnioskodawcy

Informacja przeznaczona dla wnioskodawcy.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:	_____ (dane podmiotu pytającego - Wierzyciela)	BIG InfoMonitor S.A.	Biuro Informacji Kredytowej S.A.	Związek Banków Polskich
2. Z Administratorem można się skontaktować poprzez adres e-mail, lub pisemnie (adres siedziby Administratora):	_____	info@big.pl	info@bik.pl	kontakt@zbp.pl
3. Wyznaczeni zostali inspektorzy ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez adres poczty elektronicznej lub pisemnie (adres siedziby Administratora)	_____ (jeżeli został wyznaczony)	iod@big.pl	iod@bik.pl	iod@zbp.pl
4. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.				
5. Pani/Pana dane będą przetwarzane przez:	Wierzyciela w celu weryfikacji jakości danych, pozyskania informacji gospodarczych, danych dotyczących zapytań lub weryfikacji wiarygodności płatniczej na podstawie udzielonego przez Panią/Pana upoważnienia.	BIG InfoMonitor w celu: - udostępnienia informacji gospodarczych lub weryfikacji jakości danych na zlecenie Wierzyciela, co stanowi uzasadniony interes Administratora danych, będący podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych; - udostępnienia informacji dotyczących zapytań, na podstawie Pani/Pana zgody, będącej podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych; - prowadzenia Rejestru Zapytań, co stanowi realizację obowiązku określonego w art. 27 Ustawy o BIG.	BIK i ZBP w celu udostępnienia danych gospodarczych, co stanowi uzasadniony interes Administratora danych, będący podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.	
6. Wierzyciel, BIG InfoMonitor, BIK oraz ZBP przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w zakresie: imię, nazwisko, data urodzenia/numer PESEL, nr i seria dokumentu tożsamości.				
7. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być firmy zajmujące się obsługą systemów teleinformatycznych lub świadczeniem innych usług IT na rzecz Wierzyciela lub BIG InfoMonitor, BIK i ZBP w zakresie niezbędnym do realizacji celów, dla których przetwarzane są te dane.				
8. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania. W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu Administratora, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.				
9. W zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest zgoda, ma Pani/Pan prawo wycofania zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.				
10. W zakresie, w jakim Pani/Pana dane są przetwarzane na podstawie zgody, przysługuje Pani/Panu także prawo do przenoszenia danych osobowych, tj. do otrzymania od Administratora Pani/Pana danych osobowych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego. Może Pani/Pan przesać te dane innemu administratorowi danych. Uprawnienie do przenoszenia danych nie dotyczy danych, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Wierzyciela.				
11. Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych.				

DOKUMENTY JAKIE MOGĄ BYĆ WYMAGANE W ZALEŻNOŚCI OD FORMY PROPONOWANEGO ZABEZPIECZENIA

Forma zabezpieczenia jak i rodzaj wymaganych dokumentów niezbędnych do oceny wiarygodności proponowanego zabezpieczenia każdorazowo musi być uzgodniona z Oddziałem Terenowym KOWR.

1. Hipoteka na nieruchomości własnej lub osoby trzeciej:

- 1) Numer księgi wieczystej;
- 2) Akt notarialny nabycia;
- 3) Wypis z ewidencji gruntów i budynków dotyczący nieruchomości proponowanej na zabezpieczenie (dot. nieruchomości gruntowych i budynków wolnostojących) – wydany nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku;
- 4) W przypadku nieruchomości zabudowanych:
 - a) operat szacunkowy potwierdzający wartość rynkową nieruchomości, sporządzony przez rzeczoznawcę majątkowego nie wcześniej niż 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku, chyba że wystąpiły okoliczności, które mogły mieć wpływ na wartość nieruchomości. W takim przypadku aktualność operatu szacunkowego musi być potwierdzona przez rzeczoznawcę majątkowego albo wnioskodawca obowiązany jest do złożenia aktualnego operatu szacunkowego,
 - b) polisa ubezpieczenia nieruchomości (umowa cesji praw z polisy ubezpieczeniowej – zawierana w dniu zawarcia umowy pożyczki);
- 5) Ustanowienie na pierwszym miejscu hipoteki na rzecz KOWR na nieruchomości Pożyczkobiorcy lub na nieruchomości osoby trzeciej wymaga zawarcia aktu notarialnego z udziałem przedstawiciela KOWR, jako strony czynności.

2. Zastaw rejestrowy na środkach transportu drogowego:

- 1) Zaświadczenie z Centralnej Informacji Rejestru Zastawów o niefigurowaniu w tym Rejestrze środka transportu proponowanego na zabezpieczenie;
- 2) Kopia karty pojazdu dot. środka transportu proponowanego na zabezpieczenie, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez pracownika KOWR lub notariusza;
- 3) Kserokopia dowodu rejestracyjnego środka transportu, potwierdzona za zgodność z oryginałem przez pracownika KOWR lub notariusza;
- 4) Kopia polisy ubezpieczenia AC środka transportu (umowa cesji praw z polisy ubezpieczeniowej – zawierana w dniu zawarcia umowy pożyczki);
- 5) Faktura lub umowa zakupu;

- 6) Opcjonalnie operat szacunkowy potwierdzający wartość środka transportu drogowego, sporządzony przez rzeczoznawcę majątkowego nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku o pożyczkę.

3. Przewłaszczenie na zabezpieczenie:

- 1) Wykaz środków trwałych i majątku obrotowego proponowanego do przewłaszczenia;
- 2) Dokumenty dotyczące ich wartości (faktura zakupu, wycena rzeczoznawcy);
- 3) Kopia polisy ubezpieczenia wraz z umową cesji praw z polisy ubezpieczeniowej – umowa cesji zawierana w dniu zawarcia umowy pożyczki.

4. Gwarancja bankowa.

5. Gwarancja ubezpieczeniowa.

6. Inne dopuszczone formy prawne zabezpieczenia – w zależności od formy zabezpieczenia każdorazowo zakres wymaganej dokumentacji uzgadniany jest z KOWR.

Uwaga!

KOWR na każdym etapie rozpatrywania wniosku o udzielenie pożyczki może żądać dodatkowych dokumentów, dotyczących zaproponowanych przez Wnioskodawcę form zabezpieczenia jej spłaty, niewymienionych powyżej.

**UMOWA POŻYCZKI POMOCOWEJ ZE ŚRODKÓW FINANSOWYCH
ZASOBU WŁASNOŚCI ROLNEJ SKARBU PAŃSTWA**

Nr/.....

zawarta w dniu pomiędzy:

Krajowym Ośrodkiem Wsparcia Rolnictwa

ul. Karolkowa 30, 01-207 Warszawa,

NIP 5272818355, REGON 367849538, **zwanym dalej „KOWR” lub „Pożyczkodawcą”**

reprezentowanym przez:

– Dyrektora Oddziału Terenowego KOWR w, działającego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Dyrektora Generalnego KOWR,

a

zwanym dalej „Pożyczkobiorcą”,

o następującej treści:

§ 1

1. KOWR, działając na podstawie art. 24 ust. 10 oraz 11 ustawy z dnia 19 października 1991 r. o gospodarowaniu nieruchomościami rolnymi Skarbu Państwa (Dz. U. z 2025 r. poz. 826, z 2026 poz. 318), z uwzględnieniem zasad wyliczania pomocy publicznej zawartych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach (Dz. U. z 2018 r. poz. 461), udziela na wniosek Pożyczkobiorcy złożony dnia pożyczki pomocowej na kwotę złotych (słownie: zł).
2. KOWR udziela Pożyczkobiorcy, na warunkach określonych w niniejszej umowie, pożyczki na sfinansowanie bieżących zobowiązań związanych z prowadzeniem działalności rolniczej, tj.:

Przeznaczenie ¹	Kwota w zł
zakup nawozów	
zakup środków ochrony roślin	
zakup materiału siewnego	
zakup pasz	
spłata bieżących rat pożyczek, kredytów, leasingu	
spłata bieżących zobowiązań publiczno-prawnych	
wydatki niezbędne do zapewnienia ciągłości działania gospodarstwa (wymienić jakie)	

¹ Odpowiednio wybrać

3. Ostateczne przeznaczenie środków z pożyczki na wydatki związane z prowadzeniem działalności rolniczej określa zestawienie wydatków, o którym mowa w § 9 ust. 2.

§ 2

1. Pożyczka jest udzielana zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym, (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, ze zm.), oraz zgodnie z przepisami o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
2. Łączna kwota pomocy de minimis w rolnictwie nie może przekroczyć równowartości 50.000 EUR w okresie 3 lat, tj. 36 miesięcy poprzedzających udzielenie pomocy, z uwzględnieniem kwot pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanych przez Pożyczkobiorcę z innych tytułów.
3. Na dzień zawarcia Umowy pożyczki wartość wykorzystanej przez Pożyczkobiorcę pomocy publicznej, wyliczona zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 461) stanowi równowartość EUR. Do wykorzystania pozostaje pomoc stanowiąca równowartość EUR.
4. Pożyczka w całości nie podlega oprocentowaniu.

*albo*²

4. Pożyczka jest oprocentowana w stosunku rocznym w wysokości % po uwzględnieniu przysługującego Pożyczkobiorcy niewykorzystanego limitu pomocy de minimis w rolnictwie.

*albo*²

4. Wobec wykorzystania posiadanego przez Pożyczkobiorcę limitu pomocy de minimis w rolnictwie, pożyczka podlega do dnia jej spłaty zmiennemu oprocentowaniu, w wysokości równowartości stopy bazowej ogłaszanej w komunikacie Komisji Europejskiej, powiększonej o punkt/y procentowy/e. W dniu zawarcia umowy oprocentowanie pożyczki wynosi% w stosunku rocznym.
5. Wysokość rat i należnego KOWR oprocentowania oraz terminy ich płatności określa harmonogram spłaty, który stanowi załącznik nr 1 do Umowy.
6. O zmianie stopy procentowej KOWR powiadamia Pożyczkobiorcę w terminie 14 dni, licząc od dnia opublikowania zmiany przez Komisję Europejską, przysyłając pożyczkobiorcy nowy harmonogram spłaty.
7. Zmiana oprocentowania będzie skuteczna od daty obowiązywania wskazanej w komunikacie Komisji Europejskiej.

§ 3

KOWR nie pobiera opłaty prowizyjnej z tytułu udzielonej pożyczki.

§ 4

Pożyczkobiorca, od kwoty udzielonej pożyczki, zobowiązany jest do uregulowania podatku od czynności cywilnoprawnych w terminie i kwocie określonej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 września 2000 r. o podatku od czynności cywilnoprawnych.

² Odpowiednio wybrać

§ 5

1. Pożyczka zostanie wypłacona w terminie 14 dni od daty zawarcia umowy pożyczki, pod warunkiem ustanowienia zabezpieczeń jej spłaty, o których mowa w § 7.
2. W przypadku zabezpieczenia w postaci zobowiązania Pożyczkobiorcy do ustanowienia na rzecz KOWR na pierwszym miejscu hipoteki na nieruchomości, spełnieniem warunku, o którym mowa w ust. 1, jest wpis ostrzeżenia o ustanowieniu hipoteki w dziale IV KW.
3. Wypłata pożyczki nastąpi przelewem na rachunek bankowy Pożyczkobiorcy numer:
..... W,.....

§ 6

Pożyczkobiorca zobowiązuje się przeznaczyć pożyczkę na sfinansowanie wydatków, o których mowa w § 1 ust. 2, nie później niż w terminie 180 dni od dnia uruchomienia pożyczki.

§ 7

Tytułem zabezpieczenia spłaty pożyczki wraz z należnym oprocentowaniem, odsetkami ustawowymi za opóźnienie i innymi ewentualnymi należnościami, Pożyczkobiorca przedkłada:

- 1) weksel własny *in blanco* wraz z deklaracją wekslową – w dniu zawarcia umowy pożyczki,
- 2) oświadczenie złożone w formie aktu notarialnego o dobrowolnym poddaniu się egzekucji w trybie art. 777 § 1 pkt 5 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 1568 ze zm.), w zakresie obowiązku spłaty kwoty udzielonej pożyczki w wysokości wskazanej w § 1 ust. 1, wraz z jej oprocentowaniem, odsetkami ustawowymi za opóźnienie oraz kosztami dochodzenia należności i innymi należnościami ubocznymi – nie później niż w terminie 7 dni od daty zawarcia Umowy pożyczki,
- 3),
- 4),
- 5),
- 6)

§ 8

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się dokonać spłaty pożyczki w *ratach kwartalnych/półrocznych/rocznych*³, w terminach i kwotach określonych w harmonogramie spłaty pożyczki.
2. Pożyczka zostanie spłacona do dnia
3. Pożyczkobiorca zobowiązuje się dokonywać spłat należności z tytułu pożyczki przelewem na rachunek bankowy KOWR, o numerze:, przy czym dniem spłaty każdej raty pożyczki będzie dzień uznania rachunku KOWR określoną kwotą.

³ Odpowiednio wybrać

4. Każda spłata raty przed terminem określonym w harmonogramie spłaty lub wpłata w kwocie wyższej niż wymagana zgodnie z harmonogramem spłaty powoduje zaliczenie nadwyżki środków finansowych na poczet spłaty najbliższej raty pożyczki, a w ramach tego w pierwszej kolejności na należności uboczne, a następnie na należność główną, o ile z tytułu spłaty pożyczki nie powstała zaległość w spłacie, o której mowa w ust. 9.
5. Pożyczkobiorca jest uprawniony do wcześniejszej częściowej lub całkowitej spłaty pożyczki. W przypadku wcześniejszej częściowej spłaty pożyczki, KOWR dokonuje zmian w umowie poprzez aneksowanie jej oraz sporządza nowy harmonogram spłat obniżając wysokość raty pożyczki przy utrzymaniu terminu spłaty pożyczki lub skracając okres spłaty udzielonej pożyczki, pozostawiając bez zmian wysokość raty pożyczki. O sposobie zmiany decyduje Pożyczkobiorca.
6. Dokonując spłat pożyczki w opisie przelewu należy wskazać następujące dane: imię i nazwisko Pożyczkobiorcy, numer umowy pożyczki, określenie numeru raty pożyczki zgodnie z harmonogramem spłaty.
7. W przypadku nieuregulowania przez Pożyczkobiorcę zobowiązań wobec KOWR w terminach wynikających z harmonogramu spłaty, KOWR przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie, naliczane od niespłaconej w terminie kwoty zadłużenia od dnia następującego po dniu, w którym spłata należności miała nastąpić, do dnia uznania rachunku bankowego KOWR określoną kwotą łącznie.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 7, KOWR wysyła do Pożyczkobiorcy pisemne wezwanie do spłaty zobowiązań wobec KOWR. Z uwagi na brak wpłaty w terminie wynikającym z wezwania, Pożyczkodawca jest uprawniony do wszczęcia procesu windykacyjnego lub dokonania zaspokojenia swoich roszczeń z przedmiotów zabezpieczenia, wedle wyboru Pożyczkodawcy.
9. W przypadku powstania zaległości w spłacie pożyczki, każdy wpływ na rachunek bankowy KOWR zaliczany jest w pierwszej kolejności na najstarsze wymagalne zobowiązania z tytułu niniejszej umowy, a w ramach tego w pierwszej kolejności na należności uboczne, a następnie na należności główne.

§ 9

1. Wydatkowanie środków z pożyczki musi nastąpić w terminie 180 dni od dnia uruchomienia pożyczki, przy czym termin 180 dni określa datę, do której mogą być wystawiane dokumenty potwierdzające wydatkowanie środków.
2. Celem rozliczenia środków pożyczki pożyczkobiorca przedkłada do KOWR, w terminie 30 dni roboczych od upływu terminu, o którym mowa w ust. 1, zestawienie wydatków wraz z dokumentami księgowymi potwierdzającymi ich uregulowanie.
3. Wzór zestawienia stanowi załącznik nr 2 do umowy.

§ 10

1. KOWR ma prawo wypowiedzieć umowę pożyczki z 14-dniowym terminem wypowiedzenia, w przypadku, gdy:
 - 1) pożyczka została udzielona nienależnie,
 - 2) nie zostały ustanowione zaakceptowane przez KOWR zabezpieczenia, od których uzależniona jest wypłata pożyczki – pomimo wezwania do ich przedstawienia w wyznaczonym terminie,
 - 3) opóźnienie w spłacie raty wyniesie minimum 3 miesiące,

- 4) w trakcie trwania umowy pożyczki warunki zabezpieczenia jej spłaty zmienią się na mniej korzystne, a Pożyczkobiorca nie przedstawi dodatkowych zabezpieczeń zaakceptowanych przez KOWR,
 - 5) Pożyczkobiorca nie dokona rozliczenia pożyczki w terminie, o którym mowa w § 9 ust. 2,
 - 6) Pożyczkobiorca przedłoży dokumenty podrobione, przerobione lub poświadczające nieprawdę, w celu uzyskania przez niego pożyczki lub w celu udokumentowania wykorzystania środków z udzielonej pożyczki na cele określone w umowie pożyczki,
 - 7) pożyczka zostanie wykorzystana przez Pożyczkobiorcę niezgodnie z jej przeznaczeniem,
 - 8) Pożyczkobiorca nie podda się czynnościom kontrolnym lub nie będzie współpracował z KOWR w ramach czynności kontrolnych, o których mowa w § 12,
 - 9) sytuacja finansowo-ekonomiczna Pożyczkobiorcy ulegnie pogorszeniu w sposób uniemożliwiający terminową spłatę rat,
 - 10) gdy zostanie złożony wniosek o ogłoszenie upadłości lub restrukturyzacji Pożyczkobiorcy.
2. W przypadku wypowiedzenia umowy pożyczki, Pożyczkobiorca zobowiązany jest do spłaty w terminie 14 dni od daty otrzymania informacji o wypowiedzeniu pożyczki:
- 1) kapitału pożyczki,
 - 2) należnego oprocentowania oraz ewentualnych odsetek ustawowych za opóźnienie,
 - 3) innych należności.

§ 11

1. Pożyczkobiorca oświadcza, że nie toczy się wobec niego postępowanie upadłościowe lub egzekucyjne (trwające powyżej 30 dni), jak również nie wdrożono postępowania restrukturyzacyjnego lub nie składał on wniosku o wszczęcie postępowania upadłościowego lub restrukturyzacyjnego, a także nie występują przesłanki do wszczęcia tego rodzaju postępowań.
2. Pożyczkobiorca zobowiązuje się, bez wezwania ze strony KOWR, do:
 - 1) pisemnego informowania KOWR o zmianie danych teleadresowych, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od zmiany danych teleadresowych, pod rygorem, że w razie niedochowania tego obowiązku przez Pożyczkobiorcę, wszelkie pisma przesłane na adres wskazany w komparycji umowy uznaje się za skutecznie doręczone,
 - 2) pisemnego informowania KOWR o zmianie dokumentów tożsamości, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od zmiany dokumentów tożsamości,
 - 3) informowania KOWR w formie pisemnej o wszczęciu wobec Pożyczkobiorcy postępowania egzekucyjnego, trwającego powyżej 30 dni lub innego zdarzenia mającego wpływ na jego płynność finansową, w terminie 3 dni od zaistnienia zdarzenia.
3. Pożyczkobiorca zobowiązuje się, na wezwanie ze strony KOWR i w terminie wskazanym przez KOWR, do:
 - 1) udostępnienia KOWR niezbędnych dokumentów i sprawozdań koniecznych do oceny sytuacji finansowo-ekonomicznej Pożyczkobiorcy oraz stanu ustanowionych prawnych zabezpieczeń spłaty pożyczki, w całym okresie trwania umowy pożyczki,
 - 2) informowania KOWR o swojej aktualnej sytuacji finansowej.

§ 12

1. KOWR ma prawo przeprowadzania czynności kontrolnych w związku z udzieleniem, rozliczeniem i realizacją umowy pożyczki.

2. Czynności kontrolne mogą być przeprowadzane przez upoważnionych pracowników KOWR w całym okresie, na który została udzielona pożyczka, aż do dnia jej ostatecznej spłaty, zgodnie z postanowieniami określonymi w „Zasadach udzielania pożyczek (Linia POM2023).” .
3. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do przechowywania dowodów świadczących o wydatkowaniu środków pożyczki na określone w umowie cele pożyczki co najmniej do momentu jej całkowitego rozliczenia przez KOWR.

§ 13

Wszelkie konsekwencje wynikające z umowy związane z niedotrzymaniem terminów, nieprawidłowym wykorzystaniem i spłatą pożyczki wraz z odsetkami przyjmuje na siebie Pożyczkobiorca.

§ 14

1. Strony zobowiązują się do zachowania poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z zawarciem i realizacją umowy pożyczki i nie ujawniania tych informacji osobom trzecim bez uprzedniej pisemnej zgody Strony, która jest ich administratorem.
2. Zobowiązanie do zachowania poufności dotyczy szczególnie informacji prawnie chronionych, do których dostęp uzyskają Strony w związku z zawarciem i realizacją Umowy, bez względu na sposób lub formę ich utrwalenia lub przekazania, o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów o dostępie do informacji publicznej lub innych, nakładających obowiązek ujawnienia informacji we wskazanym tymi przepisami zakresie, orzeczeń sądów lub decyzji odpowiednich organów.
3. Obowiązkiem zachowania poufności nie jest objęty fakt zawarcia umowy ani jej treść w zakresie określonym obowiązującymi przepisami prawa.
4. Strony zobowiązują się wykorzystywać informacje, o których mowa w ust. 1 wyłącznie w celu należytego wykonania Umowy.
5. W razie jakichkolwiek wątpliwości co do charakteru danej informacji, przed jej ujawnieniem lub uczynieniem dostępną, Strona zwróci się do Strony będącej jej administratorem o wskazanie, czy informację tę ma traktować jako poufną.
6. Zobowiązanie do zachowania poufności jest nieograniczone w czasie i obowiązuje także po ustaniu obowiązywania umowy pożyczki.
7. Strony zgodnie oświadczają, że wszelkie dane osobowe pozyskane przez Strony w związku z realizacją niniejszej Umowy będą przetwarzane w taki sposób i w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne do jej realizacji, z zachowaniem zasad określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej „RODO”. Każda ze Stron ponosi samodzielną odpowiedzialność za podjęte w tym względzie działania lub za ich zaniechanie.
8. Strony zgodnie oświadczają, że realizacja przedmiotu umowy pożyczki nie wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych administrowanych przez Strony innych niż dane osób upoważnionych do jej zawarcia i reprezentacji Stron.

§ 15

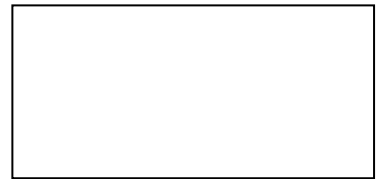
1. Do umowy pożyczki stosuje się postanowienia Zarządzenia Dyrektora Generalnego Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa w sprawie wprowadzenia „Zasad udzielania pożyczek (Linia POM2023)”.
2. W sprawach nieuregulowanych w umowie pożyczki mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy pożyczki Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Oddziału Terenowego KOWR w
4. Zmiana umowy pożyczki wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
5. Umowa pożyczki została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
6. Pożyczkobiorca oświadcza, że zapoznał się z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych zawartych w § 16 „Zasad udzielania przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa pożyczek pomocowych (Linia POM2023)”.



KOWR



Podpis Pożyczkobiorcy



Podpis współmałżonka
Pożyczkobiorcy

Załączniki (wymienić):

Załącznik nr 1- Harmonogram spłaty pożyczki

Załącznik nr 2 - Zestawienie zbiorcze wydatków oraz faktur i innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej przedstawianych do rozliczenia pożyczki pomocowej udzielonej przez KOWR ze środków uzyskanych z gospodarowania

Załącznik nr 3 -

Załącznik nr 4 -

Załącznik nr 5 -