

Regulamin korzystania z biblioteki

PRAWA I WARUNKI KORZYSTANIA

1. Z biblioteki mogą korzystać wszyscy uczniowie, nauczyciele, pracownicy szkoły oraz rodzice.
2. Biblioteka udostępnia swoje zbiory zgodnie z kalendarzem pracy szkoły, w wyznaczonych godzinach.
3. Każdy czytelnik zobowiązany jest do zaznajomienia się z regulaminem biblioteki i godzinami udostępniania zbiorów.
4. W bibliotece należy zachowywać ciszę, nie wolno spożywać posiłków i napojów.
5. Czytelnicy odpowiadają materialnie za zniszczenie lub zagubienie wypożyczonych książek.
6. Uczniowie kończący szkołę zobowiązani są do zwrotu wszystkich wypożyczonych zbiorów. Pozostali czytelnicy mogą wypożyczać książki na czas wakacji.
7. Czytelnicy przebywający w bibliotece poza godzinami lekcyjnymi zobowiązani są do przestrzegania zaleceń bibliotekarza.

WYPOŻYCZANIE KSIĄŻEK I POSZANOWANIE ZBIORÓW

1. Czytelnik może wypożyczać książki jedynie na swoje nazwisko.
2. Jednorazowo można wypożyczyć 4 książki na okres 60 dni.
3. Uczeń powinien dbać o wszystkie wypożyczone z biblioteki zbiory.
4. Czytelnik zobowiązany jest odkupić zagubioną lub zniszczoną książkę lub oddać inną —wskazaną przez bibliotekarza.
5. Z księgozbioru podręcznego, czasopism można korzystać tylko na miejscu.
6. Przed opuszczeniem biblioteki czasopisma, książki i programy edukacyjne odnosi się na miejsce.

KORZYSTANIE ZE STANOWISK KOMPUTEROWA

1. Komputery w bibliotece przeznaczone są do celów edukacyjnych.
2. Stanowiska komputerowe umożliwiają korzystanie ze zbiorów multimedialnych oraz z Internetu.
3. Z komputera można korzystać jedynie za zgodą i pod opieką bibliotekarza.
4. Przy komputerze można pracować, gdy w bibliotece nie odbywają się inne zajęcia.
5. Użytkownik powinien posiadać elementarną znajomość obsługi komputera i oprogramowania.
6. Przy jednym stanowisku komputerowym mogą przebywać jednocześnie najwyżej dwie osoby.
7. Internet służy do celów edukacyjnych. Uczeń zobowiązany jest znać dokładną tematykę poszukiwanych zagadnień (poprawną pisownię fachowych terminów, adres internetowy).
8. Praca przy komputerze powinna przebiegać zgodnie z zasadami informatyki (przestrzeganie zasad bezpieczeństwa, kolejność wykonywanych czynności).

REGULAMIN SZKOLNEGO CENTRUM INFORMACJI MULTIMEDIALNEJ

1. Uczniowie korzystają z komputerów w obecności nauczyciela-bibliotekarza.
2. Przy komputerze mogą siedzieć jednocześnie dwie osoby.
3. Uczeń loguje się do sieci na konto przydzielone do używanego komputera.
4. Nie można samodzielnie instalować ani usuwać programów.
5. Nie można wyszukiwać i korzystać ze stron internetowych związanych z przemocą, narkotykami, pornografią i podobnych.
6. Przed włożeniem własnej płyty CD lub pendrivery należy uruchomić program antywirusowy i sprawdzić je na obecność wirusów.
7. Nie wolno ściągać, gromadzić i przegrywać plików chronionych prawem autorskim.
8. Ściągniętych danych nie gromadzimy na dysku twardym komputera, tylko przegrywamy na własny nośnik.
9. Nie wolno, bez zgody nauczyciela, wkładać do stacji dysków nośników zewnętrznych z danymi, usuwać plików znajdujących się na dysku twardym.
10. Po zakończeniu pracy należy się wylogować oraz doprowadzić stanowisko do stanu, w jakim się je zastało
11. Korzystający ze Szkolnego Centrum Informacji Multimedialnej pozostawiają swoje okrycia wierzchnie w szatki.
12. Nie wolno:
 - wnosić jedzenia ani picia
 - używać telefonów komórkowych
14. Należy zachować ciszę.
15. Użytkownicy Szkolnego Centrum Informacji Multimedialnej ponoszą odpowiedzialność finansową za uszkodzenia sprzętu komputerowego spowodowanego użytkowaniem niezgodnym z powyższym regulaminem.