

Zarządzenie Nr 11/2023

**Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Katowicach
im. sierż. Grzegorza Załogi
z dnia 27 stycznia 2023 roku**

zmieniające Zarządzenie Nr 163/2022
Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Katowicach im. sierżanta Grzegorza Załogi
z dnia 23 września 2022 roku

w sprawie wprowadzenia tekstu jednolitego wydania XI Regulaminu Organizacyjnego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Katowicach im. sierżanta Grzegorza Załogi

Na podstawie ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej z późn. zm., §11 Statutu Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Katowicach im. sierż. Grzegorza Załogi, Uchwały Nr 2/2023 Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Katowicach im. sierż. Grzegorza Załogi z dnia 27 stycznia 2023 roku

zarządzam, co następuje:

§1

- I. W Regulaminie Organizacyjnym Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Katowicach im. sierżanta Grzegorza Załogi wprowadzonym Zarządzeniem Nr 163/2022 Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Katowicach im. sierżanta Grzegorza Załogi z dnia 23 września 2022 roku wprowadza się następujące zmiany:
 1. W §13 po pkt II dodaje się pkt IIa. w następującym brzmieniu:
„IIa. Z-ca Dyrektora ds. Ekonomiczno – Finansowych”
 2. W §13 pkt III w dotychczasowym brzmieniu:
„III. Pełnomocnicy Dyrektora”
otrzymuje nowe następujące brzmienie:
„III. Samodzielne stanowiska”
 3. W §13 pkt IV uchyla się w całości.
 4. W §13 pkt VI uchyla się w całości.
 5. W §14 pkt I po ust. 8 dodaje się ust. 9 w następującym brzmieniu:
„9. Sekcja Skarg i Wniosków”
 6. Tytuł §17 w dotychczasowym brzmieniu:
„§17 Pełnomocnicy Dyrektora”
otrzymuje nowe następujące brzmienie:
„§17 Samodzielne stanowiska”
 7. §18 w dotychczasowym brzmieniu:
„§18 Dział Księgowo – Finansowy / Główny Księgowy”
 1. Sekcja Księgowo – Finansowa
 2. Sekcja Kontrolingu i Monitoringu Kosztów

3. Sekcja Płac
4. Sekcja Inwentaryzacji"

otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„§18

I. Dział Księgowo – Finansowy

1. Główny Księgowy
2. Sekcja Księgowo – Finansowa
3. Sekcja Płac
4. Sekcja Inwentaryzacji

II. Dział Kontrolingu i Analiz

III. Dział Nadzoru, Analizy i Statystyki Medycznej

1. Sekcja Rozliczania Kontraktowania Świadczeń Zdrowotnych
2. Sekcja Sprzedaży Usług Medycznych
3. Koordynator Kontraktowania Świadczeń Zdrowotnych
4. Sekcja Statystyki Medycznej
5. Pracownik Socjalny"

8. §19 uchyla się w całości.

9. §28 w dotychczasowym brzmieniu:

„§28 Usługi Świadczone przez podmioty Zewnętrzne

1. Usługi Pralnicze
2. Sterylizacja
3. Kancelaria Prawna"

otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„§28 Usługi Świadczone przez podmioty Zewnętrzne

1. Usługi Pralnicze
2. Sterylizacja
3. Inne"

10. Po §28 dodaje się §28a w następującym brzmieniu:

„§28a

Kancelaria Prawna"

11. Po §77b dodaje się §77c w następującym brzmieniu:

„ §77c Sekcja Skarg i Wniosków:

1. Prowadzenie spraw w zakresie skarg i wniosków wnoszonych przez osoby korzystające z usług Szpitala, w tym prowadzenie ich ewidencji.
2. Prowadzenie spraw pacjentów nieubezpieczonych."

12. Po §83 dodaje się Rozdział Va w następującym brzmieniu:

„ Rozdział Va w następującym brzmieniu:

Rozdział Va Z- ca Dyrektora ds. Ekonomiczno - Finansowych

Istotą działalności Z- cy Dyrektora ds. Ekonomiczno - Finansowych jest organizowanie, koordynowanie i nadzorowanie pracy wybranych komórek organizacyjnych działalności

h

ekonomiczno - finansowej.

§83a

Komórki działalności ekonomiczno - finansowej:

1. Podstawową komórką organizacyjną Szpitala o charakterze ekonomiczno - finansowym jest Dział, który może być podzielony na Sekcje, Zespoły lub Ośrodki.
2. Za organizację i funkcjonowanie Działu odpowiada Kierownik, który kieruje pracą Działu lub kilku Działów powiązanych ze sobą merytorycznie i funkcjonalnie zgodnie z decyzją Dyrektora Szpitala. W przypadku wyodrębnienia w ramach Działu Sekcji, Zespołów lub Ośrodków nadzór nad pracą Sekcji sprawuje kierownik Działu.
3. Sekcje, Zespoły lub Ośrodki mają na celu podział merytoryczny zadań w ramach Działu.
4. W przypadkach uzasadnionych ilością zadań Dyrektor Szpitala może wyrazić zgodę na wyznaczenie osoby kierującej Sekcją, Ośrodkiem lub Zespołem.

§84

Dział Księgowo – Finansowy

Istotą Działu Księgowo - Finansowego, jest zgrupowanie w jednym obszarze funkcjonalnym wszystkich spraw związanych z polityką finansową i rachunkową Szpitala. Zapewnienie zgodności z wymaganiami prawnymi a w szczególności w zakresie wymagań dla jednostek sektora finansów publicznych.

1. Na czele Działu stoi Kierownik / Główny Księgowy, który odpowiada za jego prawidłową działalność.
2. W skład Działu Księgowo - Finansowego wchodzi:
 - 1) Główny Księgowy
 - 2) Sekcja Księgowo - Finansowa
 - 3) Sekcja Płac
 - 4) Sekcja Inwentaryzacji
3. Do podstawowych zadań Sekcji Księgowo – Finansowej należy:
 - 1) Prowadzenie gospodarki finansowej Szpitala.
 - 2) Wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi.
 - 3) Dokonywanie księgowania na kontach księgowych.
 - 4) Dokonywanie operacji gotówkowych.
 - 5) Dokonywanie rozliczeń finansowych bezgotówkowych.
 - 6) Prowadzenie dokumentacji obrotu środkami pieniężnymi.
 - 7) Analiza terminowości regulowania należności Szpitala, przygotowywanie wezwań do zapłaty i naliczanie odsetek z tytułu nieterminowych płatności.
 - 8) Bieżące regulowanie zobowiązań Szpitala.
 - 9) Obsługa rachunków bankowych i sporządzanie przelewów.
 - 10) Obsługa kasy Szpitala.

h

- 11) Prowadzenie ewidencji majątku Szpitala.
- 12) Ewidencja kosztów zgodnie z miejscem ich powstania – na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej oraz sprawozdań wewnętrznych.
- 13) Zapewnienie spójności, optymalizacji danych na każdym etapie rozliczania kosztów.
- 14) Sporządzanie sprawozdań – kosztów/wyników finansowych według ośrodków kosztów.
- 15) Porównywanie wielkości wykonywanych, analiza odchyleń.
- 16) Analiza i interpretacja rezultatów działalności dla wszystkich obszarów zgodnie z oczekiwaniami kadry zarządczej.
- 17) Sporządzanie sprawozdań i raportów z działalności wytycznymi kadry zarządzającej.
- 18) Współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi w celu zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Szpitala.
- 19) Współpraca z radcami prawnymi w zakresie spraw merytorycznych Działu.

4. Do podstawowych zadań Sekcji Płac należy:

- 1) Naliczanie należnych świadczeń z ZUS (zasiłków chorobowych, macierzyńskich, rehabilitacyjnych).
- 2) Przygotowywanie wniosków emerytalnych i rentowych.
- 3) Naliczanie wynagrodzeń pracowników na podstawie dokumentów źródłowych przekazanych przez Sekcję Kadr oraz innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy.
- 4) Naliczaniem wypłat z innych tytułów niż wynagrodzenia za pracę (fundusz socjalny).
- 5) Naliczanie wynagrodzeń dla lekarzy rezydentów i stażystów.
- 6) Przygotowywanie kosztów wynagrodzeń poszczególnych jednostek organizacyjnych dla sekcji kosztów.
- 7) Ustalanie, pobieranie i odprowadzanie zaliczek na poczet podatku dochodowego od osób fizycznych.
- 8) Wprowadzanie zajęć sądowych i innych zobowiązań pracowniczych do listy płac.
- 9) Przygotowywanie przelewów wynagrodzeń na ROR-y pracowników zgodnie z systemem informatycznym obowiązującym w szpitalu.
- 10) Sporządzanie lub współudział w sporządzaniu okresowych sprawozdań dla GUS, Ministerstwa Zdrowia i MSWiA w zakresie wykonywania funduszu płac.
- 11) Dokonywanie rozliczeń z ZUS z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, fundusz pracy.
- 12) Sporządzanie zaświadczeń o zarobkach na prośbę pracowników.
- 13) Sporządzanie zaświadczeń ZUS Rp-7.
- 14) Przygotowywanie korespondencji z ZUS, US, komornikami, itp.
- 15) Sporządzanie wymaganych przepisami prawa analiz i sprawozdań statystycznych.
- 16) Współpraca z Sekcją Kadr.

5. Do podstawowych zadań Sekcji Inwentaryzacji należy:

- 1) Opracowywanie planów inwentaryzacji ciągłej, z uwzględnieniem, co rocznych spisów przeprowadzanych w kasie, magazynach, Apteczce Szpitalnej oraz apteczkach oddziałowych.

- 2) Sporządzanie na podstawie zatwierdzonych czteroletnich planów inwentaryzacji rocznych planów i harmonogramów zgodnie z wykazem komórek organizacyjnych Szpitala.
- 3) Kierowanie pracą zespołów spisowych, w szczególności przeprowadzanie kontroli przebiegu zadań wykonywanych przez zespoły.
- 4) Prowadzenie ewidencji realizacji planu inwentaryzacji ciągłej.
- 5) Przeprowadzanie doraźnych inwentaryzacji kontrolnych i zdawczo-odbiorczych.
- 6) Sprawdzenie właściwego przygotowania komórek organizacyjnych przed rozpoczęciem inwentaryzacji.
- 7) Ustalenie majątku stanu księgowego rzeczowych składników majątku inwentaryzowanej komórki organizacyjnej oraz zabezpieczenie jej ksiąg inwentarzowych i kartotek na czas trwania spisu.
- 8) Kontrolowanie stanu przygotowań do przeprowadzenia inwentaryzacji.
- 9) Prowadzenie pełnej dokumentacji dla potrzeb procesu realizacji działań inwentaryzacyjnych, w tym przygotowanie niezbędnych dokumentów, rozliczanie oraz protokolarne zamknięcie inwentaryzacji.
- 10) Prowadzenie postępowania wyjaśniającego w przypadku ustalenia różnic inwentaryzacyjnych.
- 11) Przeprowadzanie instruktażu dla pracowników odpowiedzialnych za prowadzenie spisów z natury.
- 12) Przedkładanie analiz i wniosków dotyczących gospodarowania składnikami majątkowymi w komórkach organizacyjnych, wynikających z przeprowadzonych inwentaryzacji, a w szczególności wykorzystania, przechowywania, ewidencji i poszanowania mienia.
- 13) Okresowa aktualizacja Instrukcji Inwentaryzacyjnej.
- 14) Wycena majątku ruchomego na wniosek Działu Zarządzania Majątkiem.
- 15) Współpraca z Działem Zarządzania Majątkiem w zakresie zbywania majątku ruchomego.
- 16) Nadzór nad prawidłowym przeprowadzaniem likwidacji wycofanych z eksploatacji składników majątkowych.
- 17) Współpraca z radcami prawnymi w zakresie spraw merytorycznych Działu.

§84a

Dział Kontrolingu i Analiz

1. Na czele Działu stoi Kierownik, który odpowiada za jego prawidłową działalność.
2. **Do podstawowych zadań Działu Kontrolingu i Analiz należy:**
 - 1) Analiza rentowności planowanych przedsięwzięć w Szpitalu, prognoza kosztów/przychodów.
 - 2) Kalkulacja kosztów związanych z najmem powierzchni Szpitala.
 - 3) Ewidencja kosztów zgodnie z miejscem ich powstawania.
 - 4) Aktualizacja Cennika Usług Medycznych i Innych.
 - 5) Kalkulacja kosztów związanych z udostępnieniem komórek organizacyjnych szpitala dla studentów / praktykantów / stażystów (osobodzień, wynajem sal dydaktycznych).
 - 6) Zestawianie wyników finansowych dla Dyrekcji Szpitala zgodnie z bieżącymi potrzebami.

- 7) Wycena kosztów leczenia pacjentów nieubezpieczonych.
- 8) Wycena kosztów leczenia pacjentów dla potrzeb zawieranych umów.
- 9) Wycena i aktualizacja procedur medycznych.
- 10) Kalkulacja kosztów świadczeń medycznych na potrzeby Dyrekcji Szpitala.
- 11) Szacowanie kosztów świadczeń dla postępowań konkursowych.
- 12) Sporządzanie sprawozdań – kosztów /wyników finansowych wg ośrodków kosztów.
- 13) Porównywanie wielkości wykonanych z planowanymi i przyjętymi normami.
- 14) Analiza i interpretacja rezultatów działalności dla wszystkich obszarów zgodnie z oczekiwaniami kadry zarządzającej.
- 15) Sporządzanie sprawozdań i raportów z działalności z wytycznymi kadry zarządzającej i innych upoważnionych osób. Współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi w celu zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Szpitala.

§84b

Istotą Działu Nadzoru, Analizy i Statystyki Medycznej jest zgrupowanie w jednym obszarze funkcjonalnym wszystkich spraw związanych z kontraktowaniem świadczeń medycznych i ich rozliczaniem w ramach umów zawartych z płatnikiem - Narodowym Funduszem Zdrowia monitoring realizacji świadczeń, poprawności ich rozliczeń i spełniania wymagań NFZ a także prowadzenie i koordynowanie statystyki medycznej i pełnienie nadzoru nad poprawnością prowadzenia dokumentacji medycznej.

- 1. Na czele Działu stoi Kierownik, który odpowiada za jego prawidłową działalność.**
- 2. W skład Działu Nadzoru, Analizy i Statystyki Medycznej wchodzi:**
 - 1) Sekcja Rozliczania Kontraktowania Świadczeń Zdrowotnych
 - 2) Sekcja Sprzedaży Usług Medycznych
 - 3) Koordynator Kontraktowania Świadczeń Zdrowotnych
 - 4) Sekcja Statystyki Medycznej (Rejestratorki i Sekretarki Medyczne)
 - 5) Pracownik Socjalny
- 3. Do podstawowych zadań Sekcji Rozliczania, Kontraktowania Świadczeń Zdrowotnych należy:**
 - 1) Kontraktowanie Świadczeń, w tym analiza otoczenia.
 - 2) Analizowanie zasobów szpitala i informowanie merytorycznie odpowiedzialnych komórek szpitala o zagrożeniach wynikających z niespełnionych warunków NFZ.
 - 3) Opiniowanie proponowanych zmian w zasobach szpitala oraz ich zgłaszanie do NFZ za pośrednictwem Portalu Potencjału.
 - 4) Merytoryczne opiniowanie dokumentów.
 - 5) Opiniowanie wniosków o rozpoczęcie procedury konkursowej.
 - 6) Opracowywanie projektów zarządzeń wynikających z merytorycznej pracy Sekcji.
 - 7) Współpraca przy monitorowaniu kolejek oczekujących.
 - 8) Fakturowanie zrealizowanych świadczeń w ramach kontraktów z NFZ.

- 9) Renegocjacje, w tym ugody ostatecznie rozliczające umowy z Narodowym Funduszem Zdrowia.
 - 10) Przygotowywanie wniosków o przesunięcia środków finansowych pomiędzy zakresami i rodzajami kontraktów z Narodowym Funduszem Zdrowia, celem ich efektywniejszego rozliczania.
 - 11) Współpraca z Działem Księgowości w zakresie uzgadniania zgodności przychodów ujętych w planie finansowym.
 - 12) Sprawozdawczość na potrzeby wewnętrzne i zewnętrzne.
 - 13) Ocena merytoryczna faktur wystawianych przez personel medyczny zatrudniony w ramach umów cywilno – prawnych.
 - 14) Nadzór nad pracą rejestracji poradni specjalistycznych oraz sekretariatów oddziałów.
 - 15) Przygotowanie analiz dla potrzeb zarządczych Dyrekcji.
 - 16) Współpraca z radcami prawnymi oraz pozostałymi komórkami organizacyjnymi szpitala w zakresie spraw merytorycznych Sekcji.
4. **Do podstawowych zadań Sekcji Sprzedaży Usług Medycznych należy:**
- 1) Ofertowanie dla podmiotów zewnętrznych w zakresie świadczeń zdrowotnych udzielanych przez Szpital.
 - 2) Ofertowanie w zakresie medycyny pracy.
5. **Do podstawowych zadań Koordynatora Kontraktowania Świadczeń Zdrowotnych należy:**
- 1) Monitorowanie indywidualnego rozliczania świadczeń w udostępnionej przez NFZ Sprawozdawczość na potrzeby wewnętrzne i zewnętrzne.
 - 2) Bieżąca analiza rozliczeń z NFZ.
6. **Do podstawowych zadań Sekcji Statystyki Medycznej (Rejestratorki medyczne, Sekretarki medyczne, Statystycy medyczni) należy:**
- 1) Monitoring i analiza ruchu chorych oraz wskaźników medycznych.
 - 2) Sprawozdawczość na potrzeby wewnętrzne i zewnętrzne.
 - 3) Udostępnianie kserokopii dokumentacji medycznej.
7. **Do podstawowych zadań Pracownika Socjalnego należy:**
- 1) Realizacja zadań w zakresie wsparcia społecznego oraz pracy socjalnej.

§84c

Usługi świadczone przez podmioty zewnętrzne

1. Usługi pralnicze
2. Sterylizacja
3. Inne

13. §88 uchyla się w całości.

14. Tytuł §89 w dotychczasowym brzmieniu:

„§89 Pełnomocnicy Dyrektora

Istotą powołania Pełnomocników jest wykonywanie przez wyznaczone osoby, czynności w imieniu Dyrektora Szpitala, zgodnie z wyznaczonym zakresem działań.”

otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„§89 Samodzielne stanowiska

Istotą powołania osób na Samodzielne stanowiska jest wykonywanie przez wyznaczone osoby, czynności w imieniu Dyrektora Szpitala, zgodnie z wyznaczonym zakresem działań.”

15. W §89 ust. 1 w dotychczasowym brzmieniu:

„1. Dyrektor zatrudnia Pełnomocników do następujących zadań:”

otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„1. Dyrektor zatrudnia osoby na Samodzielnych stanowiskach do następujących zadań:”

16. §92 w dotychczasowym brzmieniu:

„§92 Usługi świadczone przez podmioty zewnętrzne

1. Usługi pralnicze
2. Sterylizacja
3. Kancelaria Prawna”

otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„§92 Kancelaria Prawna

Usługi świadczone przez podmiot zewnętrzny”

17. Po §118 dodaje się §118a w następującym brzmieniu:

„§118a Sekcja Skarg i Wniosków

Zadania Sekcji Skarg i Wniosków mogą być wykonywane przez pracowników na stanowiskach:

1. Starszy specjalista / Specjalista
2. Starszy inspektor / Inspektor
3. Starszy referent / Referent”

18. Po §118a dodaje się §118b w następującym brzmieniu:

„§118b

Zakres czynności na stanowisku Starszy specjalista / Specjalista / Starszy inspektor / Inspektor / Starszy referent / Referent:

1. Prowadzenie spraw w zakresie skarg i wniosków wnoszonych przez osoby korzystające z usług Szpitala, w tym prowadzenie ich ewidencji.
2. Współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi Szpitala oraz podmiotami zewnętrznymi świadczącymi obsługę prawną Szpitala oraz usługi brokerskie.
3. Współpraca z Archiwum Szpitala w zakresie dokumentacji medycznej pacjentów.
4. Sporządzanie kserokopii dokumentacji medycznej.
5. Kompletowanie całości dokumentacji związanej ze skargami i wnioskami pacjentów.
6. Przesyłanie dokumentacji medycznej pacjentów na wniosek osób / jednostek uprawnionych do ich otrzymania.
7. Wykonywanie innych czynności związanych bezpośrednio z pracą zawodową, nie objętych niniejszym zakresem, a zleconych przez przełożonego.”

19. Tytuł Działu VII w dotychczasowym brzmieniu:

„DZIAŁ VII RAMOWE ZAKRESY CZYNNOŚCI PRACOWNIKÓW ADMINISTRACYJNYCH, TECHNICZNYCH, EKONOMICZNYCH I GOSPODARCZYCH”

otrzymuje nowe następujące brzmienie:

„DZIAŁ VII RAMOWE ZAKRESY CZYNNOŚCI PRACOWNIKÓW ADMINISTRACYJNYCH, TECHNICZNYCH, GOSPODARCZYCH I EKONOMICZNO-FINANSOWYCH”

20. Po §125 dodaje się §125a w następującym brzmieniu:

„§125a

Rozdział Ia Z-ca Dyrektora ds. Ekonomiczno – Finansowych

Do podstawowych zadań Z- cy Dyrektora ds. Ekonomiczno – Finansowych należy:

1. Kierowanie pionem ekonomiczno – finansowym wraz z nadzorem nad realizacją zadań przez podległe komórki organizacyjne.
 2. Określenie zakresów czynności, obowiązków, odpowiedzialności i uprawnień kierownikom i pracownikom podległych komórek organizacyjnych.
 3. Nadzór nad prawidłową polityką personalną w podległych komórkach organizacyjnych.
 4. Nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem systemu kontroli wewnętrznej w podległych komórkach organizacyjnych.
 5. Opracowywanie planów rzeczowo – finansowych.
 6. Nadzór i kontrola realizacji przyjętych planów rzeczowo – finansowych.
 7. Nadzór i kontrola realizacji rocznego planu finansowego.
 8. Koordynowanie, nadzór i monitoring strategii finansowej Szpitala.
 9. Nadzór nad oceną ryzyk podejmowanych działań w obszarze finansowo – ekonomicznym.
 10. Koordynacja i nadzór nad przygotowaniem analiz ekonomicznych.
 11. Nadzór nad polityką ekonomiczno – finansową Szpitala wraz z nadzorem nad sporządzaniem sprawozdawczości w tym zakresie.
 12. Nadzór nad gospodarką finansową Szpitala.
 13. Bieżąca kontrola kosztów prowadzonej działalności leczniczej względem planu finansowego i zapewnienie optymalizacji kosztów funkcjonowania Szpitala.
 14. Dokonywanie oceny ryzyka finansowego inwestycji, transakcji, lokat.
 15. Zarządzanie płynnością finansową Szpitala.
 16. Prowadzenie badań i analiz nad kondycją finansową oraz ogólną sytuacją ekonomiczną Szpitala.
 17. Zatwierdzanie dyspozycji środkami finansowymi.
 18. Nadzór nad dokumentacją rozliczeniową Szpitala.
 19. Nadzór nad windykacją należności.
 20. Nadzór nad planami finansowymi Szpitala.
 21. Przygotowywanie propozycji planów naprawczych oraz nadzór nad ich realizacją.
 22. Wykonywanie innych czynności nie objętych zakresem obowiązków a zleconych przez Dyrektora Szpitala.
- 21.** §163 a oraz §163 b uchyla się w całości.
- 22. Zmianie ulega Załącznik Nr 1** do Regulaminu Organizacyjnego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Katowicach im. sierżanta Grzegorza Załogi „**Schemat organizacyjny SP ZOZ MSWiA w Katowicach im.**

sierżanta Grzegorza Załogi". Zmieniony Załącznik Nr 1 otrzymuje brzmienie zgodne z brzmieniem załącznika do niniejszej Uchwały.

23. Zmianie ulega Załącznik Nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Katowicach im. sierżanta Grzegorza Załogi „**Cennik usług medycznych SP ZOZ MSWiA w Katowicach im. sierżanta Grzegorza Załogi**". Zmieniony Załącznik Nr 2 otrzymuje brzmienie zgodne z brzmieniem załącznika do niniejszej Uchwały.

24. Pozostałe zapisy Regulaminu Organizacyjnego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Katowicach im. sierżanta Grzegorza Załogi pozostają bez zmian.

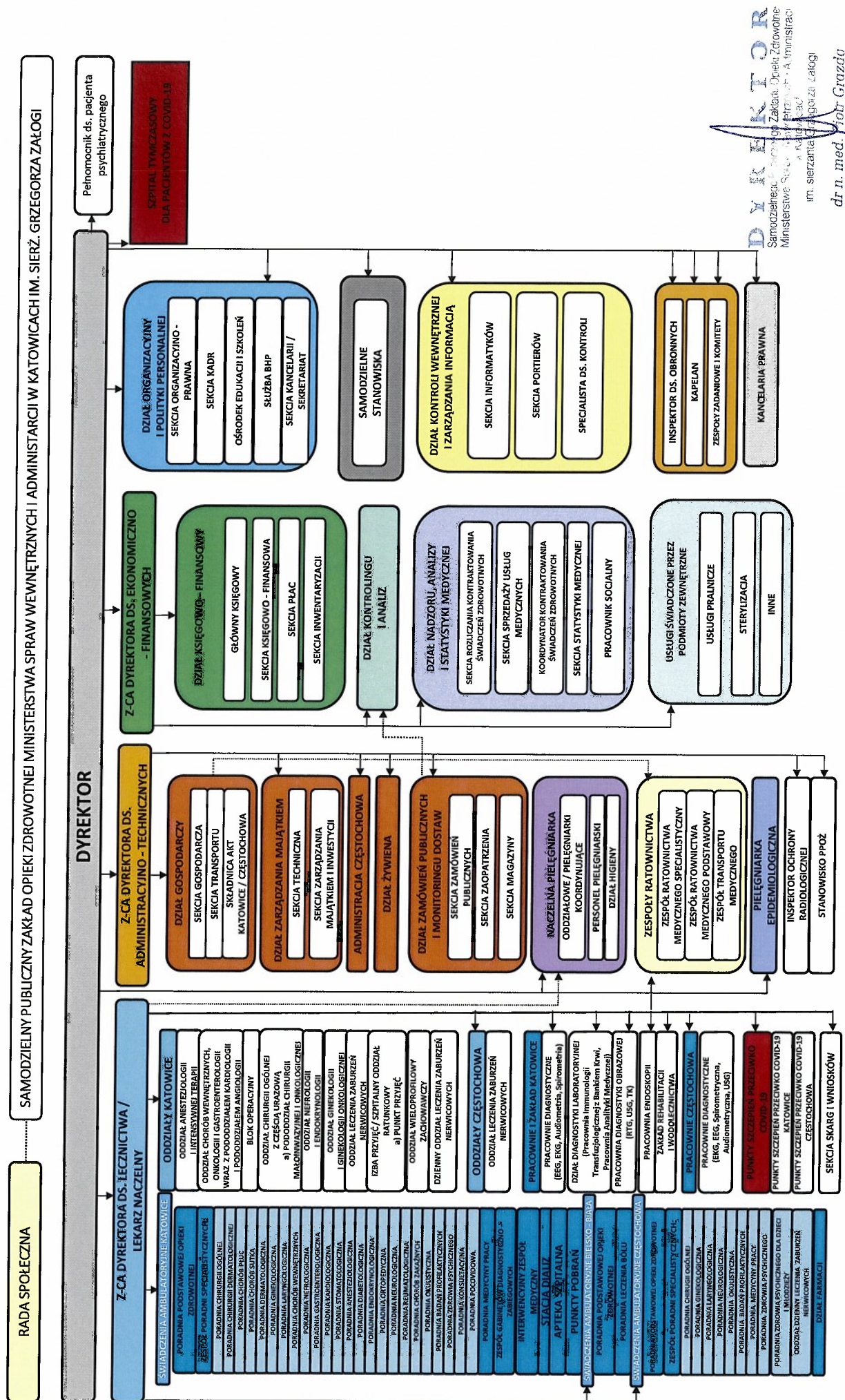
§2

1. Zobowiązuję wszystkich pracowników Szpitala do stosowania niniejszego Zarządzenia.
2. Zobowiązuję Kierowników / Ordynatorów wszystkich komórek organizacyjnych Szpitala do zapoznania podległych pracowników z treścią niniejszego Zarządzenia.
3. Zobowiązuję wszystkich pracowników Szpitala do podpisania w terminie do 14 dni, od dnia wejścia w życie niniejszego Zarządzenia, oświadczenia dotyczącego zapoznania się z jego treścią.
4. Zobowiązuję Kierowników / Ordynatorów wszystkich komórek organizacyjnych Szpitala do przechowywania w prowadzonej przez Kierownika / Ordynatora dokumentacji, podpisanych przez pracowników w/w oświadczeń.

§3

1. Nadzór nad wykonaniem niniejszego Zarządzenia powierzam Kierownikowi Działu Organizacyjnego i Polityki Personalnej.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

D Y R E K T O R
Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji
w Katowicach
im. sierżanta Grzegorza Załogi
dr n. med. Piotr Grażda



Schemat organizacyjny SP ZOZ MSWiA
w Katowicach im. sierż. Grzegorza
Zatogi
27.01.2023 rok

Cennik usług medycznych SP ZOZ MSWiA w Katowicach
BADANIA RADIOLOGICZNE

lp.	Nazwa badania	Cena netto	VAT	CENA BRUTTO
	Głowa			
1	RTG Czaszka	45,00 zł	ZW	45,00 zł
2	RTG Czaszka - zatoki	45,00 zł	ZW	45,00 zł
3	RTG Twarzoczaszka	45,00 zł	ZW	45,00 zł
4	RTG Twarzoczaszka	45,00 zł	ZW	45,00 zł
5	RTG Zatoki oboczne nosa	45,00 zł	ZW	45,00 zł
6	RTG Staw skroniowo-żuchwowe	45,00 zł	ZW	45,00 zł
7	RTG Tkanki miękkie - tchawica / krtań	45,00 zł	ZW	45,00 zł
	Kręgosłup			
8	RTG Kręgosłup - skosy	53,00 zł	ZW	53,00 zł
9	RTG Kręgosłup - odcinek szyjny	53,00 zł	ZW	53,00 zł
10	RTG Kręgosłup - odcinek szyjny + skosy	60,00 zł	ZW	60,00 zł
11	RTG Kręgosłup - odcinek piersiowy	53,00 zł	ZW	53,00 zł
12	RTG Kręgosłup - odcinek lędźwiowy	53,00 zł	ZW	53,00 zł
13	RTG Kręgosłup - od.szyjny + od.piersiowy	60,00 zł	ZW	60,00 zł
14	RTG Kręgosłup - od.szyjny + skosy + od.piersiowy	72,00 zł	ZW	72,00 zł
15	RTG Kręgosłup od.szyjny + od.lędźwiowy	80,00 zł	ZW	80,00 zł
16	RTG Kręgosłup od.szyjny + skosy + od.lędźwiowy	80,00 zł	ZW	80,00 zł
17	RTG Kręgosłup od.piersiowy + od.lędźwiowy	80,00 zł	ZW	80,00 zł
18	RTG Kręgosłup całość	110,00 zł	ZW	110,00 zł
19	RTG Kość krzyżowo-ogonowa	53,00 zł	ZW	53,00 zł
	Klatka piersiowa			
20	RTG Kl.piersiowa PA	49,00 zł	ZW	49,00 zł
21	RTG Kl.piersiowa PA + bok	49,00 zł	ZW	49,00 zł
22	RTG Kl.piersiowa PA + 2 boki	67,00 zł	ZW	67,00 zł
21	RTG Kl.piersiowa żebra	49,00 zł	ZW	49,00 zł
22	RTG Kl.piersiowa na ocenę sylwetki serca b/kontr. AP + bok	50,00 zł	ZW	50,00 zł
23	RTG Mostek	49,00 zł	ZW	49,00 zł
	Miednica			
24	RTG Miednica	53,00 zł	ZW	53,00 zł
25	RTG Staw biodrowy	35,00 zł	ZW	35,00 zł
26	RTG Stawy biodrowe	60,00 zł	ZW	60,00 zł
	Kończyny górne			
27	RTG Obręcz barkowa obojczyk / łopatka	49,00 zł	ZW	49,00 zł
28	RTG Staw barkowy	49,00 zł	ZW	49,00 zł
29	RTG Staw barkowo-obojczykowy	49,00 zł	ZW	49,00 zł
30	RTG Kości ramienia	49,00 zł	ZW	49,00 zł
31	RTG Kości ramienia + zdjęcie osiowe	60,00 zł	ZW	60,00 zł
32	RTG Łokieć	52,00 zł	ZW	52,00 zł
33	RTG Kości przedramienia	52,00 zł	ZW	52,00 zł
34	RTG Kości nadgarstka / dłoni / palca	52,00 zł	ZW	52,00 zł
	Kończyny dolne			
35	RTG Kość udowa	45,00 zł	ZW	45,00 zł
36	RTG Staw kolanowy	45,00 zł	ZW	45,00 zł
37	RTG Zdj.osiowe rzepki	45,00 zł	ZW	45,00 zł
38	RTG Kości podudzia	45,00 zł	ZW	45,00 zł
39	RTG Staw skokowy	45,00 zł	ZW	45,00 zł
40	RTG Kość piętowa (ostrog)	45,00 zł	ZW	45,00 zł
41	RTG Kości stopy	45,00 zł	ZW	45,00 zł

BADANIA RADIOLOGICZNE

lp.	Nazwa badania	Cena netto	VAT	CENA BRUTTO
	Pozostałe			
42	Przeładowe jamy brzusznej	60,00 zł	ZW	60,00 zł
43	Fistulografia	54,00 zł	ZW	54,00 zł
44	Urografia	290,00 zł	ZW	290,00 zł
45	HSG histeriosalophinografia	350,00 zł	ZW	350,00 zł
46	Kontrast IOMERON jedn/masa ciała w ml.	1,59 zł	ZW	1,59 zł
47	Kontrast OPTIREY jedn/masa ciała w ml.	1,23 zł	ZW	1,23 zł
48	Odpis z danych bieżących (RTG)	11,38 zł	23	14,00 zł
49	Odpis z danych archiwalnych (powyżej miesiąca - RTG)	21,95 zł	23	27,00 zł

BADANIA ULTRASONOGRAFICZNE

lp.	Nazwa badania	Cena netto	VAT	CENA BRUTTO
50	Jama brzuszna	80,00 zł	ZW	80,00 zł
51	Piersi	80,00 zł	ZW	80,00 zł
52	Tarczycyca	80,00 zł	ZW	80,00 zł
53	Nerki	80,00 zł	ZW	80,00 zł
54	Ginekologiczne	80,00 zł	ZW	80,00 zł
55	Pęcherz moczowy	75,00 zł	ZW	75,00 zł
56	Gruczoł krokowy	60,00 zł	ZW	60,00 zł
57	Badanie kończyn dolnych /Doppler z kolor.obrazem przepływów	150,00 zł	ZW	150,00 zł
58	Ślinianki	50,00 zł	ZW	50,00 zł
59	Jądra	50,00 zł	ZW	50,00 zł
60	Dół podkolanowy	60,00 zł	ZW	60,00 zł
61	Węzły chłonne szyja / pachy / pachwiny	80,00 zł	ZW	80,00 zł
62	Węzły chłonne /brzuch	100,00 zł	ZW	100,00 zł

BADANIA TK

lp.	Nazwa badania	Cena netto	VAT	CENA BRUTTO
63	Badanie bez kontrastu - jedna okolica anatomiczna	252,88 zł	ZW	252,88 zł
64	Badanie z kontrastem - jedna okolica anatomiczna	439,10 zł	ZW	439,10 zł
65	Badanie bez kontrastu - dwie i więcej okolic anatomicznych	439,10 zł	ZW	439,10 zł
66	Badanie z kontrastem - dwie i więcej okolic anatomicznych	645,33 zł	ZW	645,33 zł

POZOSTAŁE BADANIA DIAGNOSTYCZNE

lp.	Nazwa badania	Cena netto	VAT	CENA BRUTTO
67	EKG spoczynkowe z opisem	35,00 zł	ZW	35,00 zł
68	EKG spoczynkowe bez opisu	27,00 zł	ZW	27,00 zł
69	Próba wysiłkowa	100,00 zł	ZW	100,00 zł
70	Holter	120,00 zł	ZW	120,00 zł
71	Audiometria	49,45 zł	ZW	49,45 zł
72	Spirometria	27,60 zł	ZW	27,60 zł
73	Panendoskopia z biopsją	270,00 zł	ZW	270,00 zł
74	Badanie hist. -pat.	70,00 zł	ZW	70,00 zł
75	Panendoskopia	220,00 zł	ZW	220,00 zł
76	Kolonoskopia diagnostyczna	400,00 zł	ZW	400,00 zł
77	Kolonoskopia z biopsją	450,00 zł	ZW	450,00 zł
78	Znieczulenie w badaniach endoskopowych	170,73 zł	23	210,00 zł
79	Badanie lekarskie celem wydania zaświadczenia	89,43 zł	23	110,00 zł

BADANIA LABORATORYJNE

lp.	Nazwa badania	Cena netto	VAT	CENA BRUTTO
80	Pobranie krwi do badania	3,00 zł	ZW	3,00 zł
	ANALITYKA OGÓLNA			
81	Badanie ogólne moczu	10,74 zł	ZW	10,74 zł
82	Kał – pasożyty / cena z pojemnikiem /	16,47 zł	ZW	16,47 zł
83	Kał - krew utajona / cena z pojemnikiem /	21,96 zł	ZW	21,96 zł
84	Antygen USR	9,27 zł	ZW	9,27 zł
85	Kalprotektyna w kale	120,78 zł	ZW	120,78 zł
86	Clostridium difficile test GDH,toksyna A i B	110,00 zł	ZW	110,00 zł
	SEROLOGIA GRUP KRWI			
87	Odczyn Coombs'a / przeciwciała /	54,90 zł	ZW	54,90 zł
88	Grupa krwi i przeciwciała	42,59 zł	ZW	42,59 zł
89	Próba krzyżowa	61,26 zł	ZW	61,26 zł
90	Hemoglobina glikowa A1c (HbA1c)	29,36 zł	ZW	29,36 zł
91	Hemoglobina	6,33 zł	ZW	6,33 zł
	HORMONY, MARKERY NOWOTWOROWE			
92	Antygen HBS-ŻÓŁTACZKA HBs Ag	39,00 zł	ZW	39,00 zł
93	D-Dimer	43,92 zł	ZW	43,92 zł
94	FT3	26,64 zł	ZW	26,64 zł
95	FT4	26,64 zł	ZW	26,64 zł
96	HCG w surowicy Test ciążowy	32,52 zł	23%	40,00 zł
97	Helicobacter pylori	25,00 zł	ZW	25,00 zł
98	HIV DUO	39,00 zł	ZW	39,00 zł
99	NT-pro-BNP	87,84 zł	ZW	87,84 zł
100	PAKIET TARCZYCOWY (TSH, FT4, FT3)	42,96 zł	ZW	42,96 zł
101	Prokalcytonina (PCT)	98,82 zł	ZW	98,82 zł
102	Przeciwciała anty HCV	39,00 zł	ZW	39,00 zł
103	Przeciwciała anty-TPO	32,94 zł	ZW	32,94 zł
104	SARS-CoV-2,przeciwciała neutralizujące anty-S	116,62 zł	0%	116,62 zł
105	T PSA (prostata)	46,52 zł	ZW	46,52 zł
106	Test Antygenowy SARS COV 2	54,90 zł	0%	54,90 zł
107	Test PCR SARS COV2	263,52 zł	0%	263,52 zł
108	Troponina	46,52 zł	ZW	46,52 zł
109	TSH	22,49 zł	ZW	22,49 zł
110	Witamina D	65,88 zł	ZW	65,88 zł
	HEMATOLOGIA			
111	Odczyn Biernackiego (OB)	9,60 zł	ZW	9,60 zł
112	Morfologia 5 DIFF / pobranie z żyły / bez rozmazu	12,00 zł	ZW	12,00 zł
113	Morfologia + płytki + rozmaz automatyczny	15,00 zł	ZW	15,00 zł
114	Morfologia + płytki + rozmaz automatyczny z rozmazem ręcznym	22,00 zł	ZW	22,00 zł
115	Mikroskopowe różnicowanie rozmazów	22,00 zł	ZW	22,00 zł
116	Retikulocyty	8,00 zł	ZW	8,00 zł
117	Czas APTT	12,08 zł	ZW	12,08 zł
118	Czas protrombinowy + INR	12,08 zł	ZW	12,08 zł

	BADANIA BIOCHEMICZNE			
119	Poziom glukozy w surowicy	10,49 zł	ZW	10,49 zł
120	Poziom glukozy w moczu	6,63 zł	ZW	6,63 zł
121	Krzywa cukrowa (trzy oznaczenia)	31,46 zł	ZW	31,46 zł
122	Białko całkowite w surowicy	6,63 zł	ZW	6,63 zł
123	Białko całkowite w DZM*	6,63 zł	ZW	6,63 zł
124	Mocznik w surowicy	7,98 zł	ZW	7,98 zł
125	Mocznik w DZM*	7,98 zł	ZW	7,98 zł
126	Kreatynina w surowicy	10,24 zł	ZW	10,24 zł
127	Kreatynina w DZM*	6,63 zł	ZW	6,63 zł
128	Kwas moczowy w surowicy	10,68 zł	ZW	10,68 zł
129	Kwas moczowy w DZM*	10,68 zł	ZW	10,68 zł
130	Dehydrogenaza mleczanowa (LDH)	6,63 zł	ZW	6,63 zł
131	Poziom wapnia w surowicy	10,68 zł	ZW	10,68 zł
132	Poziom wapnia w DZM*	10,68 zł	ZW	10,68 zł
133	Poziom magnezu w surowicy	7,98 zł	ZW	7,98 zł
134	Poziom magnezu w DZM*	7,98 zł	ZW	7,98 zł
135	Poziom fosforu nieorganicznego w surowicy	7,98 zł	ZW	7,98 zł
136	Poziom fosforu nieorganicznego w DZM*	7,98 zł	ZW	7,98 zł
137	Poziom żelaza	10,68 zł	ZW	10,68 zł
138	Poziom ołowiu	55,00 zł	zw	55,00 zł
139	Poziom sodu, potasu i chlorków w surowicy (ELEKTROLITY)	15,95 zł	ZW	15,95 zł
140	Potas / K - krew	14,53 zł	ZW	14,53 zł
141	Sód / Na krew	14,53 zł	ZW	14,53 zł
142	Chlorki CL (surowicy)	1,91 zł	ZW	1,91 zł
143	Cholesterol całkowity	10,42 zł	ZW	10,42 zł
144	Cholesterol HDL	12,71 zł	ZW	12,71 zł
145	Cholesterol LDL	7,14 zł	ZW	7,14 zł
146	LIPIDOGRAM (CHOL, HDL, NIE-HDL, LDL, TG	36,00 zł	zw	36,00 zł
147	Trójglicerydy	11,41 zł	ZW	11,41 zł
148	SZCZEPNIENIE	55,00 zł	ZW	55,00 zł
149	Bilirubina całkowita	10,10 zł	ZW	10,10 zł
150	Bilirubina bezpośrednia	10,10 zł	ZW	10,10 zł
151	Bilirubina pośrednia	10,10 zł	ZW	10,10 zł
152	Amylaza w surowicy	12,62 zł	ZW	12,62 zł
153	Amylaza w moczu	12,62 zł	ZW	12,62 zł
154	ALAT	11,72 zł	ZW	11,72 zł
155	ASPAT	11,72 zł	ZW	11,72 zł
156	Kinaza fosfokreatynowa izoenzym CK	10,68 zł	ZW	10,68 zł
157	Kinaza fosfokreatynowa izoenzym CK-MB (CKMB)	20,01 zł	ZW	20,01 zł
158	GGTP	7,98 zł	ZW	7,98 zł
159	ALP Fosfataza zasadowa	5,12 zł	ZW	5,12 zł
160	Białko CRP / ilościowo /	20,00 zł	ZW	20,00 zł
161	Alkohol w surowicy	38,21 zł	23	47,00 zł
162	Posiew Mocz	25,00 zł	ZW	25,00 zł
163	Odpis z wyników badań	11,38 zł	23	14,00 zł

BADANIA LEKARZA PROFILAKTYKA

lp.	Nazwa badania	Cena netto	VAT	CENA BRUTTO
164	Badanie profilaktyczne (wstępne, okresowe, kontrolne)	110,00 zł	ZW	110,00 zł
165	Badanie psychologiczne w zakresie psychologii transportu służące profilaktyce	150,00 zł	ZW	150,00 zł
166	Badanie lekarskie w zakresie psychologii transportu	150,00 zł	zw	150,00 zł
167	Badanie lekarskie osób ubiegających się i posiadających uprawnienia do kierowania pojazdami i kierowców w zakresie badań lekarskich, konsultacji specjalistycznych i pomocniczych badań diagnostycznych służące profilaktyce KIEROWCY B.C	200,00 zł	ZW	200,00 zł
168	Badanie lekarskie osób ubiegających się i posiadających uprawnienia do kierowania pojazdami i kierowców w zakresie badań lekarskich, konsultacji specjalistycznych i pomocniczych badań diagnostycznych LICENCJA KIEROWCY	200,00 zł	zw	200,00 zł
179	Badania lekarskie i psychologiczne osób ubiegających się o wpis lub posiadających wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.	315,28 zł	23	387,80 zł
180	Badanie w trybie odwoławczym osób ubiegających się o wpis lub posiadających wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.	315,28 zł	23	387,80 zł
181	Badania psychologiczne osób ubiegających się o wpis lub posiadających wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.	121,95 zł	23	150,00 zł
182	Badania lekarskie osób ubiegających się o wpis lub posiadających wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.	227,64 zł	23	280,00 zł
183	Licencja - Ochrona fizyczna /Badanie okulistyczne/	81,30 zł	23	100,00 zł
184	Licencja – Ochrona fizyczna /Badanie psychiatryczne/	121,95 zł	23	150,00 zł
185	Licencja – Ochrona fizyczna /Badanie lekarza uprawnionego/	121,95 zł	23	150,00 zł
186	Badanie osób ubiegających się o licencje pracownika ochrony technicznej	162,60 zł	23	200,00 zł
187	Badanie lekarskie osób ubiegających się o pozwolenie na posiadanie broni	272,68 zł	23	335,40 zł
188	Badanie psychologiczne osób ubiegających się o pozwolenie na posiadanie broni	272,68 zł	23	335,40 zł
189	Badanie lekarskie osób posiadających pozwolenie na broń	227,64 zł	23	280,00 zł
190	Badanie psychologiczne osób posiadających pozwolenie na broń	203,25 zł	23	250,00 zł
191	Badania psychologiczne - straż miejska	162,60 zł	23	200,00 zł
192	Badanie psychiatryczne osób ubiegających się o licencję detektywa	203,25 zł	23	250,00 zł
193	Badanie psychologiczne osób ubiegających się o licencję detektywa	227,64 zł	23	280,00 zł
194	Badanie psychiatryczne osób posiadających licencję detektywa	121,95 zł	23	150,00 zł
195	Badanie psychologiczne osób posiadających licencję detektywa	162,60 zł	23	200,00 zł
196	Badanie lekarza upoważnionego do badania osób posiadających licencję detektywa	162,60 zł	23	200,00 zł
197	Badania psychiatryczne osób ubiegających się lub posiadających prawo do obrotu materiałami wybuchowymi lub bronią.*	526,89 zł	23	648,07 zł
198	Badania psychologiczne osób ubiegających się lub posiadających prawo do obrotu materiałami wybuchowymi lub bronią.*	526,89 zł	23	648,07 zł
199	Badania lekarskie osób ubiegających się lub posiadających prawo do obrotu materiałami wybuchowymi lub bronią – tryb odwoławczy.*	526,89 zł	23	648,07 zł
200	Odpis orzeczenia - w zakresie obrotu materiałami wybuchowymi lub bronią *	526,89 zł	23	648,07 zł
201	odpis Orzeczenia w zakresie badań kwalifikowanych / ubiegających się pracowników ochrony fizycznej **	129,27 zł	23	159,00 zł

* Art. 12 pkt 4 ustawy z dnia 13 czerwca 2019 r. o wykonywaniu działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania i obrotu materiałami wybuchowymi, bronią, amunicją oraz wyrobami i technologią o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym1) 1/10 przeciętnego wynagrodzenia

USŁUGI STOMATOLOGICZNE				
lp.	Nazwa badania	Cena netto	VAT	CENA BRUTTO
202	Wypełnienie chemoutwardzalne na jednej powierzchni zębów bocznych	80,00 zł	ZW	80,00 zł
203	Wypełnienia chemoutwardzalne dwóch powierzchni zębów bocznych	70,00 zł	ZW	70,00 zł
204	Wypełnienia chemoutwardzalne powyżej dwóch powierzchni zębów bocznych	80,00 zł	ZW	80,00 zł
205	Wypełnienia światłoutwardzalne na jednej powierzchni	80,00 zł	ZW	80,00 zł
206	Wypełnienia światłoutwardzalne dwóch powierzchni	100,00 zł	ZW	100,00 zł
207	Wypełnienia światłoutwardzalne powyżej dwóch powierzchni	100,00 zł	ZW	100,00 zł
208	Obudowa korony zęba z użyciem formówki bez użycia ćwieka	150,00 zł	ZW	150,00 zł
209	Leczenie kanałowe - usunięcie miazgi wraz z opracowaniem mechanicznym i chemicznym wraz z czasowym wypełnieniem i wypełnieniem stałym kanału (každorazowo, za każdy kanał)	100,00 zł	ZW	100,00 zł
210	Stałe wypełnienie kanału (za każdy kanał)	150,00 zł	ZW	150,00 zł
211	Zastosowanie wkładu koronowo-korzeniowego metalowego	200,00 zł	ZW	200,00 zł

PORADY LEKARZY SPECJALISTÓW

	Nazwa badania	Cena netto	VAT	CENA BRUTTO
212	Porada Dermatologiczna	150,00 zł	ZW	150,00 zł
213	Porada Psychiatryczna	115,00 zł	ZW	115,00 zł
214	Porada Nefrologiczna	85,00 zł	ZW	85,00 zł
215	Porada Endokrynologiczna	100,00 zł	ZW	100,00 zł
216	Porada Laryngologiczna	85,00 zł	ZW	85,00 zł
217	Porada Okulistyczna	85,00 zł	ZW	85,00 zł
218	Porada Neurologiczna	85,00 zł	ZW	85,00 zł
219	Porada Ginekologiczna	85,00 zł	ZW	85,00 zł
220	Porada Pulmonologiczna	100,00 zł	ZW	100,00 zł
221	Porada Chirurgiczna	150,00 zł	ZW	150,00 zł
222	Porada Ortopedyczna	100,00 zł	ZW	100,00 zł
223	Porada Internistyczna	800,00 zł	ZW	800,00 zł
224	Porada psychologiczna	105,00 zł	ZW	105,00 zł
225	Porada kardiologiczna	187,00 zł	ZW	187,00 zł

**CENNIK ZA ŚWIADCZENIA MEDYCZNE I USŁUGI TRANSPORTOWE
ŚWIADCZONE PACJENTOM NIEUBEZPIECZONYM ORAZ NIETRZEŻYWM**

Lp.	Nazwa badania	Cena netto	VAT	CENA BRUTTO
226	Porada w ambulatorium (chirurgicznym lub internistycznym izby przyjęć)	150,00 zł	ZW	150,00 zł
227	Zespół specjalistyczny (kierowca – ratownik, pielęgniarz, lekarz)	798,41 zł	ZW	798,41 zł
228	Zespół podstawowy (kierowca – ratownik, pielęgniarz)	598,81 zł	ZW	598,81 zł
229	Usługa medyczna w zakresie kwalifikacji do szczepienia wraz z usługą szczepienia (zabieg) - bez kosztów szepionki	65,00 zł	ZW	65,00 zł
230	szycie rany	55,00 zł	ZW	55,00 zł
231	założenie opatrunku	28,00 zł	ZW	28,00 zł
232	podanie znieczulenia miejscowego	65,00 zł	ZW	65,00 zł
233	wlew kroplowy 500ml	85,00 zł	ZW	85,00 zł

234	Badanie osób, u których istnieje podejrzenie choroby zakaźnej	700,00 zł	ZW	700,00 zł
-----	---	-----------	----	-----------

lp.	USŁUGI MEDYCZNE ŚWIADCZONE PRZEZ GABINET ZABIEGOWY POZ K-CE	Cena netto	VAT	CENA BRUTTO
234	Iniekcja podskórna	25,00 zł	ZW	25,00 zł
235	Iniekcja domięśniowa	25,00 zł	ZW	25,00 zł
236	iniekcja dożylna	28,00 zł	ZW	28,00 zł
237	Wykonanie elektrokardiogramu	28,00 zł	ZW	28,00 zł
238	Spirometria	39,90 zł	ZW	39,90 zł
239	Pomiar poziomu glukozy we krwi /glukometr/	14,27 zł	ZW	14,27 zł
240	Wizyta lekarska (zespół wyjazdowy) dot.zatrzymanego / osadzonego	598,81 zł	ZW	598,81 zł
241	Badanie lekarskie zatrzymanego / osadzonego	150,00 zł	ZW	150,00 zł
242	Badanie lekarskie zatrzymanego / osadzonego, u którego istnieje podejrzenie choroby zakaźnej	200,00 zł	ZW	200,00 zł

lp.	BADANIA KOLONOSKOPOWE			
243	Kolonoskopia diagnostyczna	450,00 zł	ZW	450,00 zł
244	Znieczulenie ogólne dożylnie	200,00 zł	ZW	200,00 zł
245	Wycinek histopatologiczny	75,00 zł	ZW	75,00 zł
246	Wycinek histopatologiczny drugi	45,00 zł	ZW	45,00 zł
247	Kolonoskopia z polipektomią	790,00 zł	ZW	790,00 zł

OPŁATY ZA UDOSTĘPNIENIE DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ				
lp.	Nazwa usługi	Cena netto	VAT	CENA BRUTTO
248	Jedna strona wyciągu albo odpisu dokumentacji medycznej Art. 28 Ustawa z dnia 6 listopada 2008 r. o Prawach Pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta Dz.U.2020. poz.849 j.t. *	12,96 zł	ZW	12,96 zł
249	Jedna strona kopii albo wydruku dokumentacji medycznej Art. 28 Ustawa z dnia 6 listopada 2008 r. o Prawach Pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta Dz.U.2020. poz.849 j.t. *	0,45 zł	ZW	0,45 zł
250	Udostępnienie dokumentacji medycznej na informatycznym nośniku danych Art. 28 Ustawa z dnia 6 listopada 2008 r. o Prawach Pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta Dz.U.2020. poz.849 j.t. *	2,59 zł	ZW	2,59 zł

* – przeciętnego wynagrodzenia w poprzednim kwartale, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło ogłoszenie. tj. 6480.67 zł

Opłata za przechowywanie zwłok pacjenta przez okres dłuższy niż 72 godziny

	Nazwa usługi	Cena netto	VAT	CENA BRUTTO
251	Przechowywanie zwłok pacjenta przez okres dłuższy niż 72 godziny- cena za każdą rozpoczętą dobę powyżej 72 godzin.	150,41 zł	23	185,00 zł

* nie dotyczy postępowań ofertowych

	Opłaty za wydawanie kserokopii inne dokumentacji niż medyczna	Cena netto	VAT	CENA BRUTTO
252	Opłata za ksero 1 strona czarno biała	0,53	23	0,65
253	Opłata za ksero 1 strona w kolorze	0,65	23	0,80

Główny Księgowy
SP ZOZ MSWiA w Katowicach
im. sierżanta Grzegorza Ziembickiego
Anna Krakowian

DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego Zakładu
Ministerstwa Spraw Wewnętrznych
w Katowicach
im. sierżanta Grzegorza Ziembickiego
dr n. med. Piotr Grażda