



DZIENNIK URZĘDOWY MINISTRA SPORTU I TURYSTYKI

Warszawa, dnia 30 stycznia 2026 r.

Poz. 3

ZARZĄDZENIE NR 3 MINISTRA SPORTU I TURYSTYKI¹⁾

z dnia 30 stycznia 2026 r.

**w sprawie powołania i trybu działania Komisji oceniającej wnioski o dofinansowanie w 2026 r.
organizacji zajęć sportowych dla uczniów finansowanych ze środków Funduszu Zajęć
Sportowych dla Uczniów w ramach Projektu ABC Ruchu pływam – ćwiczę**

Na podstawie art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1388 z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję oceniającą wnioski o dofinansowanie w 2026 r. organizacji zajęć sportowych dla uczniów finansowanych ze środków Funduszu Zajęć Sportowych dla Uczniów w ramach Projektu ABC Ruchu pływam – ćwiczę, jako organ opiniodawczo-doradczy Ministra Sportu i Turystyki, zwaną dalej „Komisją”.

§ 2. W skład Komisji wchodzi:

- 1) przewodnicząca - Dorota Ognicha;
- 2) zastępca przewodniczącej - Marcin Nowocień;
- 3) sekretarz - Grażyna Felczak;
- 4) pozostali członkowie:
 - a) Wojciech Dobrowolski,
 - b) Teresa Pałczyńska,
 - c) Dorota Wysocka,
 - d) Maciej Rosiński,

1) Minister Sportu i Turystyki kieruje działem administracji rządowej - kultura fizyczna oraz turystyka na podstawie §1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2025 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Sportu i Turystyki (Dz. U. poz. 1002).

- e) Karolina Zowczak,
- f) Marzena Złotkowska.

§ 3. 1. Członkowie Komisji są zobowiązani złożyć oświadczenie o bezstronności oraz poufności, którego wzór określa załącznik nr 1 do Zarządzenia.

2. Członkowie Komisji zobowiązani są wyłączyć się z prac Komisji, jeśli udział w jej pracach koliduje z bezstronnością członka Komisji lub istnieje zależność, która może stanowić konflikt interesów.

§ 4. 1. Komisja obraduje na posiedzeniach.

2. Posiedzenia Komisji zwołuje i prowadzi przewodnicząca Komisji, a w przypadku jej nieobecności – zastępca przewodniczącej Komisji.

3. W przypadku nieobecności przewodniczącej Komisji i zastępcy przewodniczącej Komisji, posiedzenia Komisji prowadzi inny członek Komisji uprzednio wyznaczony przez przewodniczącą Komisji albo przez zastępcę przewodniczącej Komisji.

4. Posiedzenia Komisji odbywają się w siedzibie urzędu obsługującego ministra.

5. Przewodnicząca Komisji może zdecydować, że posiedzenie Komisji odbędzie się przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, które powinny zapewnić:

- 1) transmisję posiedzenia w czasie rzeczywistym;
- 2) dwustronną komunikację w czasie rzeczywistym.

§ 5. Sekretarz Komisji nadzoruje prowadzenie dokumentacji z prac Komisji.

§ 6. 1. Komisja ocenia wnioski pod względem formalnym z uwzględnieniem kryteriów przewidzianych w programie, o którym mowa w § 1 ust. 1. Wzór protokołu oceny wniosku określają załączniki nr 2 do Zarządzenia.

2. Warunkiem pozytywnego zaopiniowania wniosku jest spełnienie wymogów formalnych określonych w protokole oceny wniosku.

3. Wnioski niespełniające wymogów formalnych nie podlegają ocenie.

§ 7. 1. Przewodnicząca Komisji zwołuje posiedzenie Komisji po wpłynięciu do Departamentu Sportu dla Wszystkich, zwanego dalej „DS”, wniosków złożonych na zasadach określonych w Projekcie ABC Ruchu pływam – ćwiczę, o którym mowa w § 1 ust. 1.

2. Członkowie Komisji dokonują oceny sporządzając protokół oceny wniosku, o którym mowa w § 6 ust. 1.

3. Komisja podejmuje decyzje dotyczące propozycji dofinansowania zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Komisji. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos osoby prowadzącej posiedzenie Komisji.

4. Komisja opracowuje propozycję dofinansowania uwzględniając wysokość środków Funduszu Zająć Sportowych dla Uczniów przeznaczonych na realizację programu, o którym mowa w § 1 ust. 1, w formie protokołu zbiorczego, kierując się w szczególności oceną zawartą w protokole oceny wniosku, o którym mowa w § 6 ust. 1, oraz kryteriami ogłoszonego naboru.

5. Minister może dokonywać rozstrzygnięć częściowych, które odnoszą się do części wniosków, w formie częściowego protokołu zbiorczego, z zachowaniem trybu określonego dla oceny.

§ 8. 1. Komisja przekazuje, nie później niż 7 dni od daty posiedzenia Komisji, Departamentowi Ekonomiczno-Finansowemu protokół zbiorczy, o którym mowa w § 7 ust. 4 lub 5, w celu potwierdzenia zabezpieczenia stosownych środków finansowych na realizację programu, o którym mowa w § 1 ust. 1.

2. Departament Ekonomiczno-Finansowy, w terminie 7 dni od daty otrzymania protokołu, o którym mowa w ust. 1, potwierdza na nim zabezpieczenie środków finansowych, a następnie zwraca go sekretarzowi Komisji.

3. Komisja przekazuje Ministrowi protokół zbiorczy, o którym mowa w ust. 2.

4. W sytuacji gdy żaden z wniosków złożonych w ogłoszonym naborze nie spełni wymogów określonych § 6 ust. 2, przewodniczący Komisji informuje o tym fakcie ministra, przekazuje stosowną informację podmiotom wnioskującym oraz uruchamia ponowną procedurę naboru wniosków, nie później niż w terminie 7 dni od poinformowania wnioskujących podmiotów, o ile minister nie zdecyduje inaczej.

5. Minister lub osoba przez niego wskazana rozstrzyga nabór oraz ustala wysokość dofinansowania, a następnie podpisuje protokół zbiorczy, o którym mowa w ust. 3.

6. W sytuacji, gdy rozstrzygnięcia dokonuje osoba wskazana przez ministra, zobowiązana jest ona uzgodnić z ministrem propozycje dofinansowania wynikające z protokołu prac Komisji.

7. Protokół zbiorczy podpisany przez Ministra albo osobę o której mowa w ust. 5 stanowi podstawę do zawarcia umowy z wybranym podmiotem.

§ 9. Wyniki naboru wniosków, wraz z informacją o przeznaczeniu i wysokości kwoty przyznanej dotacji, zamieszcza się w:

- 1) Biuletynie Informacji Publicznej urzędu obsługującego ministra;
- 2) na stronie internetowej urzędu obsługującego ministra, w zakładce Sport/Sport Powszechny.

§ 10. Obsługę prac oraz obsługę organizacyjno-biurową Komisji zapewnia DS.

§ 11. 1. Za pracę w Komisji nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

2. Wykonywanie przez pracowników urzędu obsługującego ministra zadań związanych z pracami Komisji traktuje się na równi z wykonywaniem przez nich obowiązków pracowniczych.

§ 12. Zarządzenie obowiązuje do dnia 31 grudnia 2026 r.

§ 13. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po jego podpisaniu.

Minister Sportu i Turystyki

Jakub Rutnicki

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 3
Ministra Sportu i Turystyki
z dnia 30 stycznia 2026 r.

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że:

1. Nie podlegam wyłączeniu, o którym mowa w art. 24 § 1 pkt 1–4, 6 i 7 oraz § 2 i 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572 oraz z 2025 r. poz. 769).
2. Mój udział w pracach Komisji nie powoduje konfliktu interesów w stosunku do wnioskodawców.
3. W ostatnich trzech latach przed datą wszczęcia procedury konkursowej/naborowej nie pozostawałem/am w stosunku pracy lub zlecenia z żadnym z wnioskodawców oraz nie byłem/łam członkiem jego władz.
4. Zobowiązuję się do nieujawniania informacji o przebiegu głosowania oraz indywidualnych ocenach ofert formułowanych przez poszczególnych członków komisji konkursowej w trakcie prac komisji.

Data i podpis członka Komisji:	
--------------------------------	--

Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 3
Ministra Sportu i Turystyki
z dnia 30 stycznia 2026 r.

PROTOKÓŁ OCENY WNIOSKU

**o dofinansowanie w 2026 r. organizacji zajęć sportowych dla uczniów finansowanych ze
środków Funduszu Zajęć Sportowych dla Uczniów (FZSdU) w ramach Projektu ABC Ruchu
pływam – ćwiczę**

Łączna ocena punktowa wniosku

Zaakceptowana kwota dofinansowania

Data akceptacji przez Ministra

Numer pozycji w protokole zbiorczym

Dane wniosku

Numer ewidencyjny

Data wysłania / złożenia wniosku do Ministerstwa Sportu i Turystyki

Dane wnioskodawcy

Nazwa organizacji

Miejscowość

Województwo

Dane dotyczące zadania

Nazwa zadania

Data realizacji od

Data realizacji do

Miejsce realizacji

Liczba uczestników

Uwagi mające wpływ na ocenę wniosku

Elementy formalne i wymagane dokumenty	Tak/Nie
Wniosek złożono w systemie AMODIT w terminie określonym w ogłoszeniu.	Tak/Nie
Wypełniony formularz wniosku	Tak/Nie
Wypełniony załącznik nr 1 – preliminarz rzeczowo – finansowy kosztów zadania	Tak/Nie
Wypełniony załącznik nr 2 – preliminarz kosztów pośrednich zadania	Tak/Nie
Wypełniony załącznik nr 3 – harmonogram zajęć sportowych	Tak/Nie
Wypełniony załącznik nr 4 – regulamin i program zadania	Tak/Nie
aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego albo innego rejestru albo zaświadczenie albo informację z ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej wnioskodawcy,	Tak/Nie
aktualny statut, wyłącznie w przypadku organizacji pozarządowych, potwierdzający prowadzenie działalności w zakresie kultury fizycznej,	Tak/Nie
skan oświadczenia, podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy, potwierdzające że wniosek oraz wszystkie załączone do niego dokumenty zawierają aktualne dane na dzień składania wniosku,	Tak/Nie
skan oświadczenia, podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy o transparentności funkcjonowania organizacji otrzymujących dotacje – wypełniają jedynie: polskie związki sportowe, Akademicki Związek Sportowy, Zrzeszenie Ludowe Zespoły Sportowe, Szkolny Związek Sportowy, Polski Komitet Olimpijski,	Tak/Nie/Nie dotyczy

Polski Komitet Paralimpijski, spółki kapitałowe, w których ww. podmioty posiadają co najmniej 50% akcji lub udziałów, fundacje, dla których ww. podmioty są fundatorem lub współfundatorem,	
w przypadku reprezentacji podmiotu przez osoby inne niż wskazane w statucie lub zaświadczeniu/informacji sporządzonym na podstawie ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej wnioskodawcy, skan upoważnienia wystawionego przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy,	Tak/Nie/Nie dotyczy
dokumenty podpisane elektronicznie powinny zawierać uwierzytelnienia generowane przez narzędzie, przy pomocy którego złożono podpis.	Tak/Nie/Nie dotyczy

Przyczyny odrzucenia wniosku

Wniosek nie spełnia następujących kryteriów oceny formalnej:

(dane generowane z katalogu oceny formalnej wniosku)

Wniosek podlega dalszej ocenie merytorycznej	Tak/Nie
---	---------

Dane oceniającego formalnie

Imię i nazwisko oceniającego

Data oceny:

Podpis oceniającego:

Ocena merytoryczna wniosku

Znaczenie zadania dla upowszechniania i promowania aktywności fizycznej wśród dzieci i młodzieży (w tym ocena powszechności i systematyczności – liczba uczestników oraz liczba planowanych zajęć, zasięgu terytorialnego zadania, dostępności oferty, okresu realizacji).	do 45 pkt
Ocena poprawności przedstawienia wszystkich elementów merytoryczno-finansowych zadania (np. błędy rachunkowe, pisarskie i nieścisłości informacyjne).	do 25 pkt
Oszczędność i racjonalność kalkulacji kosztów realizacji zadania	do 15 pkt
Doświadczenie w zakresie realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu, przy udziale środków publicznych, w tym rzetelność i terminowość rozliczeń oraz efekty uzyskane w wyniku realizacji podobnych zadań w latach poprzednich (jeśli takie zadania były realizowane).	do 10 pkt
Udział w realizacji zadania wolontariuszy.	do 5 pkt

<u>Suma:</u>	100 pkt
---------------------	---------

Całkowity koszt zadania**Wnioskowana dotacja****Proponowana kwota dofinansowania**

Dane oceniającego merytorycznie

Imię i nazwisko oceniającego

Data oceny:

Podpis oceniającego:
