



**WOJEWÓDZKI PROGRAM
OCHRONY LUDNOŚCI I OBRONY CYWILNEJ
NA ROK 2025**

I. Wprowadzenie.....	3
II. Kluczowe obszary działania w ramach Programu OLiOC	3
III. Dotacje dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – podział środków	6
IV. Dotacje dla jednostek samorządu terytorialnego na realizację zadań z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej na rok 2025 (zadania własne samorządu, zadania zlecone z zakresu administracji rządowej).....	8
☐ OBSZAR I - Obiekty zbiorowej ochrony	8
☐ OBSZAR II – Zabezpieczenie logistyczne i zapewnienie ciągłości dostaw	10
☐ OBSZAR IV - Edukacja, szkolenia oraz baza i zaplecze szkoleniowe.	11
V. DOTACJE UDZIELANE PRZEZ WOJEWODĘ DLA PODMIOTÓW OCHRONY LUDNOŚCI NA REALIZACJĘ ZADAŃ Z ZAKRESU OCHRONY LUDNOŚCI I OBRONY CYWILNEJ.....	13
VI. PROCEDURA UDZIELENIE DOTACJI – Jednostki samorządu terytorialnego	13

I. WPROWADZENIE

Zasadniczym kierunkiem działania na szczeblu wojewódzkim w realizacji Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025-2026, wprowadzonego uchwałą nr 72 Rady Ministrów z 27 maja 2025 r. w sprawie zatwierdzenia Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025-2026 (M. P. z 2025 r. poz. 541), zwanym dalej „POLiOC”, jest identyfikacja istniejących zasobów, w szczególności pod kątem analizy potrzeb niezbędnych zasobów do uzupełnienia w odniesieniu do rodzaju zagrożeń i aktualnego stanu istniejących sił i środków na potrzeby realizowania zadań ochrony ludności i obrony. Efektem analizy zagrożeń i analizy gotowości organów i podmiotów Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej w zakresie zabezpieczenia ludności cywilnej będą działania zmierzające do uzupełnienia lub odbudowy zasobów ochrony ludności i obrony cywilnej na poziomie wojewódzkim. W POLiOC wskazano 6 kluczowych obszarów, w których zostały uszczegółowione określone działy.

II. KLUCZOWE OBSZARY DZIAŁANIA W RAMACH PROGRAMU OLIOC

Dążąc do realizacji przyjętego celu strategicznego, wskazano w POLiOC 6 kluczowych obszarów zadaniowych, w których uszczegółowiono tematycznie określone działania:

- **Obszar 1 – Obiekty zbiorowej ochrony, który tworzą działy:**
 - Budowli ochronnych zapewniających przetrwanie w przypadku wystąpienia skażeń i uderzeń z powietrza,
 - Miejsca doraźnego schronienia,
 - Centralna ewidencja obiektów zbiorowej ochrony (zadanie PSP).
- **Obszar 2 – Zabezpieczenie logistyczne i zapewnienie ciągłości dostaw, który tworzą działy:**
 - Uzupełnienie zasobów i infrastruktury niezbędnej do realizacji zadań ochrony, ludności i obrony cywilnej,
 - Zapewnienie ciągłości dostaw podstawowych usług,
 - Ewidencja zasobów (zadanie PSP).
- **Obszar 3 – Utrzymanie i rozwój podmiotów ochrony ludności i organizacji pozarządowych, w tym krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego, Państwowego Ratownictwa Medycznego i jednostek ochrony przeciwpożarowej, który tworzą działy (obszar wyłączony z finansowania w 2025 r. na szczeblu JST):**

- Wyposażenie ratowników podmiotów ochrony ludności,
 - Sprzęt do działań ratowniczych,
 - Sprzęt do ewakuacji,
 - Sprzęt logistyczny oraz CBRN,
 - Utrzymanie wyposażenia,
 - Realizacja zadań z zakresu ratownictwa medycznego,
 - Pomoc humanitarna.
- **Obszar 4: Edukacja, szkolenia oraz baza i zaplecze szkoleniowe, który tworzą działy:**
 - Edukacja,
 - Szkolenia,
 - Zapewnienie dostępności kierowców na potrzeby ochrony ludności i obrony narodowej (zadanie wyłączone z kompetencji JST),
 - Publikacje i promocja ochrony ludności w ramach obrony cywilnej,
 - Badania i rozwój w obszarze ochrony ludności (zadanie wyłączone z kompetencji JST),
 - Baza i zaplecze poligonowe (zadanie wyłączone z kompetencji JST).
 - **Obszar 5 – Bezpieczna Łączność Państwowa oraz alarmowanie, ostrzeganie i powiadamianie, który tworzą działy (obszar wyłączony z finansowania w 2025 r. na szczeblu JST – zadanie MSWiA):**
 - System Bezpiecznej Łączności Państwowej,
 - System ostrzegania, alarmowania i powiadamiania.
 - **Obszar 6 – Korpus obrony cywilnej, który tworzą działy (obszar wyłączony z finansowania w 2025 r. na szczeblu JST):**
 - Utworzenie korpusu obrony cywilnej (personel OC i krajowa rezerwa OC),
 - Oznakowanie podmiotów OC.

Zgodnie z art. 154 ust. 4 ustawy z dnia 5 grudnia 2024 r. o ochronie ludności i obronie cywilnej (Dz. U. poz. 1907), zwanej dalej „UOLiOC”, na finansowanie zadań zleconych z zakresu administracji rządowej z obszaru ochrony ludności i obrony cywilnej, jednostki samorządu terytorialnego, dalej zwane „JST”, otrzymują z budżetu państwa dotacje celowe w wysokości zapewniającej realizację tych zadań. JST, w ramach ustawy są zobowiązane do realizowania następujących zadań zleconych:

- 1) tworzenie i utrzymywanie przez wójta (burmistrza, prezydenta miasta), starostę oraz

marszałka województwa zasobów ochrony ludności przeznaczonych do realizacji zadań ochrony ludności w odniesieniu do zagrożeń przekraczających obszar odpowiednio gminy, powiatu i województwa (art. 33 ust. 5 UOLiOC);

- 2) utrzymanie przez starostę elementów systemów wykrywania zagrożeń oraz powiadamiania, ostrzegania i alarmowania o zagrożeniach, będących własnością Skarbu Państwa (art. 70 ust. 3 UOLiOC);
- 3) dokonywanie bieżącego przeglądu w celu wytypowania obiektów budowlanych, które mogą zostać uznane za obiekty zbiorowej ochrony, planowanych miejsc organizacji miejsc doraźnego schronienia i obiektów budowlanych przydatnych do przystosowania na miejsca doraźnego schronienia (art. 91 ust. 10 UOLiOC);
- 4) budowa budowli ochronnej, przebudowę budowli ochronnej w celu spełnienia warunków technicznych i warunków technicznych użytkowania budowli ochronnej, organizowanie miejsc doraźnego schronienia, przygotowanie budowli ochronnej do użycia, dostosowanie obiektów do wymagań, o których mowa w art. 94 i art. 95 UOLiOC, remont i utrzymanie obiektów zbiorowej ochrony (art. 106 ust. 5 UOLiOC);
- 5) wnioskowanie przez wójta (burmistrza, prezydenta miasta), starosty i marszałka województwa o nadanie przydziałów mobilizacyjnych obrony cywilnej (art. 135 ust. 9 UOLiOC).

UOLiOC wskazuje, że Wojewoda przekazuje dotacje celowe z budżetu państwa (art. 154 ust. 5):

- JST na finansowanie albo dofinansowanie zadań własnych z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej (procentowy udział dotacji celowej w kosztach realizowanego zadania reguluje zawarta umowa. Wartość dotacji celowej może wynosić do 100 % kosztów zadania) - art. 154 ust. 2 i 6 UOLiOC;
- JST na finansowanie zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, z obszaru ochrony ludności i obrony cywilnej, w wysokości zapewniającej realizację tych zadań – art. 154 ust. 4 UOLiOC.

Zasady otrzymywania i rozliczania dotacji celowych określa ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.), zwana dalej „Ufp”.

Zgodnie z art. 152 ust. 1 UOLiOC koszty na realizację realizacji zadań z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej określonych w ustawie są pokrywane w ramach środków będących w dyspozycji właściwych dysponentów części budżetu państwa. Finansowanie zadań ochrony

ludności i obrony cywilnej na poziomie samorządu gminy, powiatu i województwa ma być planowane w ramach budżetów odpowiednio gmin, powiatów i samorządów województw. Zadania, o których mowa w art. 154 ust. 2 UOLiOC, będą mogły być finansowane w ramach rezerwy celowej, o której mowa w art. 26 ust. 4 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym. Na dofinansowanie zadań własnych z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej JST będą otrzymywały środki w formie dotacji celowej z budżetu państwa za pośrednictwem wojewodów (art. 154 ust. 4 i 5 ustawy). Procentowy udział dotacji celowej w kosztach realizowanego zadania publicznego będzie regulowała zawarta umowa. Planuje się, że wartość tej dotacji w 2025 r. będzie mogła wynosić do 100 % kosztów zadania.

III. DOTACJE DLA JEDNOSTEK SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO – PODZIAŁ ŚRODKÓW

Po dokonaniu gruntownej analizy ryzyka wszystkich jednostek samorządu terytorialnego należących do województwa mazowieckiego stwierdzono, iż każdy z powiatów charakteryzuje się co najmniej jednym z niżej wymienionych zagrożeń:

- Wysoki wskaźnik urbanizacji;
- Położenie na ścianie północno-wschodniej województwa;
- Położenie wzdłuż linii rzeki (zagrożenie powodzią);
- Usytuowanie na terenie gminy/powiatu obiektów budowlanych, urządzeń oraz instalacji zapewniających kluczowe usługi dla bezpieczeństwa państwa i jego obywateli (np. infrastruktura krytyczna, elektrownie, zakłady stosujące Toksyczne Środki Przemysłowe);
- Położenie w miejscu przebiegania szlaków ewakuacyjnych (punkty przyjęcia ludności ewakuowanej).

Z otrzymanej puli wojewódzkiej nie mniej niż 90% środków będzie przekazane do samorządów, a do 10% środków zostanie w dyspozycji wojewodów.

Wobec powyższego postanowiono zastosować jednolity, ogólny podział środków według następującego schematu:

X – przydzielona kwota dla województwa mazowieckiego (z wyłączeniem m.st. Warszawy)

Y – liczba mieszkańców województwa

D – kwota przypadająca na jednego mieszkańca województwa

$X/Y = D$ $X/Y = D$ co daje $382\,375\,953 \text{ złotych}^1 / 3\,643\,776 \text{ osób}^2 = \text{ok. } 105 \text{ złotych na}$
mieszkańca województwa

L – liczba ludności gminy

K – kwota przydzielona na gminę

$$L \times D = K$$

Powyższą kwotę (K)* postanowiono rozdzielić według następujących proporcji:

- 10% K – kwota przypadająca dla Wojewody Mazowieckiego (wynikająca z zapisów POLiOC na lata 2025-2026). Suma 10%K z każdej gminy daje kwotę 38 237 595 złotych
- 2% K – kwotę przypadającą dla Marszałka Województwa Mazowieckiego suma 2%K z każdej gminy daje kwotę, łącznie 7 647 519 złotych
- 36% K – Kwota przypadająca dla starostów stanowi sumę 36%K z każdej gminy na obszarze danego powiatu daje kwotę, łącznie 121 551 700 złotych
- 52% K – Kwota przypadającą dla wójtów/burmistrzów/prezydenta miasta, łącznie 175 574 678 złotych

*) WYJĄTEK 1:

88% K – Kwota przypadająca dla prezydentów miast na prawach powiatu (Płock, Radom, Siedlce, Ostrołęka) tj. 39 364 461 złotych

¹ Kwota przydzielona na województwo mazowieckie przez MSWiA

² Dane na dzień 31.12.2024 wg rocznika statystycznego Województwa Mazowieckiego

*) WYJĄTEK 2:

Zgodnie z zapisami POLiOC m.st. Warszawa przy podziale środków traktowane będzie jak odrębne województwo z uwzględnieniem wskaźników urbanizacji i ogólnej liczby mieszkańców.

Mając powyższe na uwadze przyjęto następujący podział:

W – kwota przydzielona dla m.st. Warszawy, tj. 213 412 446 złotych³

- 10% W – kwota przypadająca dla Wojewody Mazowieckiego (wynikająca z zapisów POLiOC na lata 2025-2026), tj. 21 341 245 złotych.
- 2% W – kwota przypadająca dla Marszałka Województwa Mazowieckiego, tj. 4 268 249 złotych.
- 88% W – Kwota przypadająca dla Prezydenta m.st. Warszawy, tj. 187 802 952 złotych.

Szczegółowy podział kwot – znajduje się w załączniku nr 1

IV. DOTACJE DLA JEDNOSTEK SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO NA REALIZACJĘ ZADAŃ Z ZAKRESU OCHRONY LUDNOŚCI I OBRONY CYWILNEJ NA ROK 2025

(ZADANIA WŁASNE SAMORZĄDU, ZADANIA ZLECONE Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ)

- **OBSZAR I - Obiekty zbiorowej ochrony – ZADANIA ZLECONE Z ZAKRESU ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ** – maksymalna przewidywana kwota dotacji dla JST wynosi 15% przydzielonej kwoty na województwo wskazanej w części III przedmiotowego programu.

- 1) **Dział:** Budowa budowli ochronnych zapewniających przetrwanie w przypadku wystąpienia skażeń i uderzeń z powietrza.

W ramach przedmiotowego działu możliwe jest składanie wniosków dotacyjnych na następujące przedsięwzięcia:

- Dofinansowanie budowy budowli ochronnych na potrzeby ochrony ludności

³ Kwota przydzielona na m.st. Warszawa przez MSWiA

- Przeprowadzenie remontów i modernizacji obiektów, które spełnią funkcje obiektów zbiorowej ochrony, ze szczególnym uwzględnieniem tych obiektów zlokalizowanych w placówkach oświatowych.
- Dokonywanie bieżących przeglądów obiektów zbiorowej ochrony oraz inwentaryzacje, oceny lub ekspertyzy techniczne dotyczące odporności i zakresu przebudowy dotychczasowych budowli ochronnych uznawanych za schrony lub ukrycia.
- Dofinansowanie modułowych konstrukcji obiektów zbiorowej ochrony, ze szczególnym uwzględnieniem programu "Tarczy wschód".
- Dofinansowanie budowy w podmiotach leczniczych, o których mowa w art. 17 ust.1 pkt 21, 22, 23 ustawy z dnia 5 grudnia 2024 r. o ochronie ludności i obronie cywilnej podziemnej infrastruktury medyczno-technicznej zapewniającej w czasie wojny leczenie chirurgiczne, funkcjonalność intensywnej terapii oraz oddział łóżkowy, ze zdolnościami zapewnienia bezpieczeństwa pacjentów i personelu w warunkach skażeń.

2) **Dział:** Miejsca doraźnego schronienia.

W ramach przedmiotowego działu możliwe jest składanie wniosków dotacyjnych na następujące przedsięwzięcia:

- Przygotowanie zasobów do zapewnienia funkcjonalności miejsc doraźnego schronienia.

Zadania z tego obszaru będą realizowane w ramach finansowania zadań zleconych z zakresu administracji rządowej. Kryterium wsparcia finansowego będzie determinowane, opiniami i dokumentacją techniczną w zakresie sprawdzenia obiektów istniejących, które w przeszłości budowane były jako schrony i ukrycia. Wskazane w opiniach rekomendacje umożliwią lub będą powodem stwierdzenia niezasadności podjęcia prac remontowo-naprawczych. Zakładany cel to spełnienie standardów i kryteriów wynikających z ustawy i aktów wykonawczych, dostosowania obiektów zbiorowej ochrony do potrzeb. Dofinansowanie będzie skierowane na remonty i modernizację budowli ochronnych oraz szacowanie liczby, pojemności i rozmieszczenia obiektów zbiorowej ochrony lub innych przewidzianych do wykorzystania w tym obiektów na ww. potrzeby.

Należy podkreślić, że skala realizacji nowych inwestycji w 2025 roku będzie mocno ograniczona ze względów formalnoprawnych i czasowych, gdyż wszystkie środki przekazane

w roku bieżącym muszą być wydatkowane do dnia 31 grudnia 2025 r. i rozliczone zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

W pierwszej kolejności należy skupić się na modernizacji obiektów już istniejących, które w wyniku dokonanych przeglądów będą kwalifikować się do przywrócenia funkcji ochronnych oraz na przeprowadzeniu specjalistycznych ekspertyz.

W przypadku planowanych w ramach zadań zakupów majątkowych (sprzętu i urządzeń) o wartości jednostkowej minimum 50 000 zł oraz inwestycji budowlanych i wydatków remontowych niezbędne jest pozytywne zaopiniowanie przez Wojewódzki Zespół Zarządzania Kryzysowego i pozytywna opinia MSWiA w uzgodnieniu z MON.

- **OBSZAR II – Zabezpieczenie logistyczne i zapewnienie ciągłości dostaw – ZADANIA WŁASNE SAMORZĄDU – dotacja może wynieść do 100% planowanych wydatków – przewidywana kwota dotacji dla JST wynosi 70% przydzielonej kwoty na województwo wskazanej w części III przedmiotowego programu.**

1) Dział: Uzupełnienie zasobów i infrastruktury niezbędnej do realizacji zadań OL i OC.

W ramach przedmiotowego działu możliwe jest składanie wniosków dotacyjnych na następujące przedsięwzięcia:

- Budowa i modernizacja magazynów oraz doposażenie baz magazynowych w sprzęt niezbędny do realizacji zadań w sytuacjach kryzysowych, katastrof, zdarzeń masowych, wielkoobszarowych, gwałtownych zjawisk atmosferycznych, zagrożeń CBRN oraz w czasie wojny - m.in.: worki, rękawy, geowłóknina, folie na pokrycia dachowe, filtry, jednorazowe środki indywidualnej ochrony, odkażalniki, środki gaśnicze, techniczne środki materiałowe, osuszacze, agregaty prądotwórcze, magazyny energii, lokalne źródła dostarczania energii, konstrukcje modułowe, stacje uzdatniania wody, stacje do uzdatniania ścieków, urządzenia pomiarowe do wykrywania skażeń chemicznych i promieniotwórczych, pakiety odkażające i inne.
- Sprzęt kwatermistrzowski dla ratowników i osób poszkodowanych, m.in. łóżka, namioty, kuchnie polowe, nagrzewnice, kontenerowe obiekty mieszkalne i magazynowe, klimatyzatory, jednorazowe filtry do wody, urządzenia techniczne, sprzęt inżyniersko-saperski, pompy do wody zanieczyszczonej, pompy do wody czystej,

zbiorniki do wody. Zapasy żywnościowe, w tym pakiety żywnościowe, woda konfekcjonowana. Środki sanitarno-higieniczne. Środki opatrunkowe. Sprzęt do ewakuacji osób poszkodowanych.

2) Dział: Zapewnienie ciągłości dostaw podstawowych usług.

W ramach przedmiotowego działu możliwe jest składanie wniosków dotacyjnych na następujące przedsięwzięcia:

- Zapewnienie ciągłości dostaw żywności, produktów leczniczych, wody pitnej, w tym awaryjnych ujęć wody i budowa lokalnych studni.
- Zapewnienie ciągłości dostaw energii elektrycznej, paliwa, łączności, usług teleinformatycznych i transportu.
- Organizacja doraźnych szpitali oraz tymczasowych miejsc udzielania pomocy medycznej.
- Budowa lub modernizacja obiektów użyteczności publicznej pod względem uzyskania autonomii energetycznej oraz punktu dostępowego (gov.net) z możliwością tymczasowego zakwaterowania osób i personelu OC oraz Sił Zbrojnych RP.

W przypadku planowanych w ramach zadań zakupów majątkowych (sprzętu i urządzeń) o wartości jednostkowej minimum 50 000 zł oraz inwestycji budowlanych i wydatków remontowych niezbędne jest pozytywne zaopiniowanie przez Wojewódzki Zespół Zarządzania Kryzysowego i pozytywna opinia MSWiA w uzgodnieniu z MON.

- **OBSZAR IV - Edukacja, szkolenia oraz baza i zaplecze szkoleniowe – ZADANIA WŁASNE SAMORZĄDU – dotacja może wynieść do 100% planowanych wydatków** – przewidywana kwota dotacji dla JST wynosi 15% przydzielonej kwoty na województwo wskazanej w części III przedmiotowego programu.

1) Dział: Edukacja

W ramach przedmiotowego działu możliwe jest składanie wniosków dotacyjnych na następujące przedsięwzięcia:

- Edukacja społeczeństwa w zakresie umiejętności przetrwania w sytuacjach kryzysowych i promowania bezpiecznych zachowań w sytuacji zagrożenia

2) **Dział:** Szkolenia.

W ramach przedmiotowego działu możliwe jest składanie wniosków dotacyjnych na następujące przedsięwzięcia:

- Szkolenia z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej

W zadaniu tym znajduje się sfinansowanie szkoleń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej dla personelu organów ochrony ludności, personelu podmiotów ochrony ludności, szkolenie personelu wsparcia organów ochrony ludności, w tym członków zespołów zarządzania kryzysowego oraz szkoleń w zakresie Kwalifikowanej Pierwszej Pomocy, medycyny pola walki. W ramach tego zadania można sfinansować dodatkowo zakup środków szkoleniowych, środków ochrony indywidualnej.

3) **Dział:** Publikacje i promocja ochrony ludności w ramach obrony cywilnej

W ramach przedmiotowego działu możliwe jest składanie wniosków dotacyjnych na następujące przedsięwzięcia:

- Finansowanie działań edukacyjno-szkoleniowych, w tym filmów szkoleniowych, nagrań edukacyjnych, prowadzenia portali społecznościowych, podręczników.
- Organizowanie kampanii społecznych, z wykorzystaniem środków komunikacji medialnej oraz pogadanek i prelekcji.

Zadania z **Obszaru IV** obejmują edukację społeczeństwa w zakresie umiejętności przetrwania w sytuacjach kryzysowych i promowania bezpiecznych zachowań w sytuacji zagrożenia, kształcenie młodzieży w ramach przedmiotu edukacja dla bezpieczeństwa (szkolenia z zakresu udzielania pierwszej pomocy i przetrwania w sytuacjach kryzysowych. Dodatkowo obejmują organizację szkoleń i pokazów dla ogółu ludności w zakresie prawidłowego zachowania się w sytuacjach zagrożenia, udzielania grantów dla NGO, wsparcie w zakupach pomocy dydaktycznych dla klas mundurowych. Ponadto w obszarze tym przewiduje się finansowanie działań edukacyjno-szkoleniowych, w tym filmów, nagrań szkoleniowych i edukacyjnych, organizowanie kampanii społecznych.

V. DOTACJE UDZIELANE PRZEZ WOJEWODĘ DLA PODMIOTÓW OCHRONY LUDNOŚCI NA REALIZACJĘ ZADAŃ Z ZAKRESU OCHRONY LUDNOŚCI I OBRONY CYWILNEJ

Wojewoda Mazowiecki w ramach kwoty przydzielonej na realizację zadań wojewody z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej może przyznawać dotacje podmiotom ochrony ludności, z którymi zawarte zostało wcześniej porozumienie.

Podmioty ochrony ludności, których działalność skupia się na terenie jednej gminy wnioskują o udzielenie dotacji do właściwego terenowo wójta gminy/burmistrza/prezydenta miasta.

Podmioty ochrony ludności, których działalność skupia się na terenie jednego powiatu wnioskują o udzielenie dotacji do właściwego terenowo starosty.

Dotacje udzielane przez Wojewodę Mazowieckiego, będą jedynie podmiotom z którymi Wojewoda Mazowiecki zawarł porozumienie lub wydał decyzję w trybie art. 20 ustawy. Dotacje będą przekazane na podstawie złożonych wniosków na realizację zleconych zadań, nałożonych na dany podmiot.

VI. PROCEDURA UDZIELENIE DOTACJI – JEDNOSTKI SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO

Rozdział I. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań

1. Na realizację przez jednostki samorządu terytorialnego zadań z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej w 2025 r. Wojewoda Mazowiecki planuje przeznaczyć środki w wysokości 536 209 559 zł (słownie: pięćset trzydzieści sześć milionów dwieście dziewięć tysięcy pięćset pięćdziesiąt dziewięć złotych), które zostały ujęte w budżecie Wojewody Mazowieckiego w dziale 752 - Obrona narodowa, rozdziale 75295 - Pozostała działalność.
2. Szczegółowy podział powyższej kwoty, zgodnie z zasadami wskazanymi w części III i IV niniejszego programu, zwanego dalej „Programem”, znajduje się w załączniku nr 1 do Programu - Zestawienie podziału środków na JST.

Rozdział II. Warunki realizacji zadań

1. Dofinansowanie z dotacji celowej z budżetu Wojewody Mazowieckiego przysługuje JST, zwanych dalej także „podmiotami uprawnionymi”, w obszarach wymienionych w części IV Programu.
2. Podmioty uprawnione realizują zadania w ramach działów określonych dla konkretnego obszaru oraz przypisanych danemu obszarowi i działowi rodzajów działań i kosztów. Rodzaje działań i kosztów muszą być także zgodne z Zestawieniem.
3. Każde zadanie może obejmować realizację działań z różnych działów tego samego obszaru.
4. Zadania mogą obejmować wyłącznie koszty kwalifikowalne dla danego obszaru i działu/działów, wymienione w Zestawieniu.
5. Termin realizacji zadania zostanie ustalony we wniosku o udzielenie dotacji, przy czym termin jego rozpoczęcia, rozumianego jako podpisanie przez JST umowy z wykonawcą w ramach zadania, nie może być wcześniejszy niż dzień wejścia w życie Programu, zaś termin jego zakończenia zostaje ustalony na dzień 31 grudnia 2025 r. Podpisanie przez podmiot uprawniony umowy z wykonawcą w ramach zadania bez uprzedniego zatwierdzenia przez Wojewodę Mazowieckiego wykazu wniosków i zadań, o którym mowa w Rozdziale IV pkt 12 i podpisania umowy o udzielenie dotacji, jest dokonywane przez JST na własne ryzyko.
6. Termin kwalifikowalności kosztów: od dnia podpisania umowy o udzielenie dotacji do dnia 31 grudnia 2025 r., przy czym w ramach realizowanych zadań nie ma możliwości dokonywania refundacji wydatków (środki dotacji muszą zostać przeznaczone na bezpośrednią zapłatę za koszt objęty wystawioną w ramach zadania fakturą, przy czym data sprzedaży/wykonania usługi nie może być wcześniejsza niż data podpisania umowy o udzielenie dotacji).
7. Finansowanie, zarówno zadań własnych, jak i zleconych, będzie wynosić do 100% wartości kosztów kwalifikowalnych zadania wskazanych we wniosku, z zastrzeżeniem postanowień części VI rozdziału V pkt 6, 7 i 8 programu.
8. Podmiot uprawniony może ubiegać się o finansowanie maksymalnie 2 zadań własnych oraz maksymalnie 1 zadania zleconego – po jednym zadaniu na każdy obszar objęty zadaniami własnymi oraz jeden na obszar objęty zadaniem zleconym, wymienionymi w Części IV niniejszego programu, przy czym przynajmniej jedno z nich powinno być zadaniem zleconym lub zadaniem o charakterze priorytetowym. Zadaniem o charakterze priorytetowym są te dotyczące:

- 1) remontów i budowy budowli ochronnych, w szczególności z obszarów z Programu „Tarcza Wschód”, przy czym w odniesieniu do budowy są to działania związane z opracowaniem analiz, ekspertyz, sporządzeniem dokumentacji budowlanej;
 - 2) tworzenia i uzupełniania zapasów magazynowych OLiOC;
 - 3) rozbudowy bazy medycznej na cele ochrony ludności i obrony cywilnej (w tym przede wszystkim związane z opracowaniem analiz, ekspertyz, niezbędnej dokumentacji).
9. Niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku, przez które należy rozumieć pokrycie całkowite lub częściowe danego wydatku więcej niż raz ze środków pochodzących z budżetu państwa, państwowego funduszu celowego lub z budżetu Unii Europejskiej lub ze środków niepodlegających zwrotowi z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), a także innych publicznych źródeł finansowania.
10. Ogólne warunki kwalifikowalności wydatków:
- 1) zgodny z przepisami prawa,
 - 2) zgodny z POLiOC oraz warunkami umowy o udzielenie dotacji,
 - 3) faktycznie poniesiony,
 - 4) udokumentowany,
 - 5) dotyczy towarów dostarczonych lub usług wykonanych lub robót budowlanych zrealizowanych,
 - 6) dokonany w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - 7) poniesiony w związku z realizowanym zadaniem,
 - 8) zasadny,
 - 9) uwzględniony w sprawozdaniu/rozliczeniu przedłożonym do Wojewody,
 - 10) w przypadku zadań inwestycyjnych (budowlanych oraz zakupów inwestycyjnych), dotyczący kosztów wymienionych w § 3 rozporządzenia Rady Ministrów z 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa (Dz. U. Nr 238, poz. 1579).
11. Podatek VAT może być uznany za wydatek kwalifikowalny wyłącznie wówczas, gdy beneficjentowi nie przysługuje prawo (tzn. brak jest prawnych możliwości) do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub ubiegania się o zwrot VAT. W ww. zakresie podmioty uprawnione będą zobligowane do złożenia stosownego oświadczenia.

Rozdział III. Nabór wniosków

1. Podmioty uprawnione (poza m.st. Warszawą) mogą złożyć nie więcej niż dwa wnioski o udzielenie dotacji: 1 dla zadań własnych oraz 1 dla zadania zleconego, przy czym wniosek dotyczący zadań własnych może odnosić się do jednego lub większej liczby obszarów. Dla zadań własnych wniosek może obejmować maksymalnie 2 obszary, zaś dla zadań zleconych – 1 obszar, zgodnie z ich podziałem określonym w Części IV programu.
2. M.st. Warszawa może złożyć po jednym wniosku o udzielenie dotacji obejmującym jeden obszar, przy czym dany wniosek może dotyczyć wyłącznie zadania własnego bądź wyłącznie zadania zleconego. A zatem m.st. Warszawa może złożyć od 1 do maksymalnie 2 wniosków obejmujących zadania własne i 1 wniosek obejmujący zadanie zlecone.
3. W ramach każdego obszaru objętego wnioskiem podmiot uprawniony może zawnioskować o dotację jednego zadania.
4. Niewypełnienie pól we wniosku przypisanych do danego obszaru zostanie uznane za brak wnioskowania danego podmiotu uprawnionego o środki na zadanie w ramach danego obszaru. W celu uniknięcia błędnej interpretacji intencji podmiotu uprawnionego zaleca się, w przypadku braku wnioskowania o dotację w danym obszarze, wypełnienie pól wniosku sformułowaniem „Nie dotyczy”.
5. Kwota finansowania zadania objętego wnioskiem nie może przekroczyć kwoty przypisanej danemu podmiotowi uprawnionemu w danym obszarze oraz ogółem, określonych w załączniku nr 1 do Programu.
6. Wnioski składane są za pośrednictwem platformy e-usługi w formie elektronicznej. Wnioski są dostępne w zakładce Ochrona Ludności i Obrona Cywilna, pod adresem: <https://www.e-uslugi.mazowieckie.pl/> (formularze wniosków są dostępne w sekcji: Strona główna >> e-usługi dla instytucji, urzędów >> Wojewódzki Program Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej >> POLIOC 2025 r.). W przypadku wystąpienia problemów technicznych wpływających na niemożność złożenia wniosku lub załączników do niego w formie wskazanej wyżej, Mazowiecki Urząd Wojewódzki określi inną formę złożenia wniosku. Wzory wniosków, których odzwierciedlenie znajduje się na platformie e-usługi, stanowią załącznik nr 1 do Programu.
7. Każdy wniosek podpisywany jest wyłącznie za pomocą elektronicznego podpisu kwalifikowanego przez osoby uprawnione do reprezentacji po stronie jednostki samorządu terytorialnego (przy kontrasygnacie skarbnika). W sytuacji, jeśli jedną z osób podpisujących wniosek będzie osoba uprawniona na podstawie pełnomocnictwa

podpisanego podpisem elektronicznym lub poświadczonego podpisem elektronicznym - wraz z wnioskiem należy przedłożyć rzeczony dokument.

8. Wnioski złożone w innej formie niż wskazana w pkt 6 zostaną odrzucone i nie będą poddawane ocenie formalnej oraz merytorycznej. Od powyższej czynności podmiotowi uprawnionemu nie przysługuje odwołanie. Wnioski takie będą przechowywane w Mazowieckim Urzędzie Wojewódzkim w Warszawie (MUW) wyłącznie w celach ewidencyjnych i statystycznych.
7. Do wniosków należy złożyć następujące załączniki, w tym załączniki szczególne dla określonych zadań objętych danym wnioskiem:
 - 1) upoważnienia osób podpisujących wnioski,
 - 2) w przypadku zadań polegających na wykonaniu robót budowlanych:
 - a) dokument upoważniający do ich wykonania, wynikający z przepisów ustawy z 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2025 r. poz. 418; pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót niewymagających pozwolenia na budowę),
 - b) dokumentu potwierdzającego prawo do dysponowania nieruchomością, bądź porozumienie, decyzję wydane na podstawie art. 106 UOLiOC,
 - c) stanowisko, o którym mowa w art. 91 ust. 9 UOLiOC,
 - 3) w przypadku inwestycji budowlanej (zadania związanego z przebudową lub budową obiektu budowlanego) program inwestycji na dany rok budżetowy, zgodnie z ww. rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa,
 - 4) w przypadku zadań, które będą realizowały podmioty ochrony ludności i obrony cywilnej stosowny dokument potwierdzający nadanie tego statusu danemu podmiotowi (porozumienie, decyzja administracyjna lub zarządzenie określające zakres zleconych zadań),
8. Wnioski należy składać w terminie wskazanym przez Wojewodę Mazowieckiego w oddzielnym komunikacie zamieszczonym na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie.
9. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji z budżetu Wojewody Mazowieckiego i nie gwarantuje przyznania dotacji we wnioskowanej wysokości.
10. Dotację na realizację zadania otrzymają podmioty uprawnione, których zadania objęte wnioskiem zostaną pozytywnie ocenione pod względem formalnym i merytorycznym na podstawie kryteriów określonych w rozdziale IV w punktach 7 i 8.

11. W przypadku, gdy wnioskowana kwota będzie niższa od kwoty przysługującej danemu podmiotowi w danym obszarze, Wojewoda Mazowiecki przyzna dotację maksymalnie we wnioskowanej wysokości.
12. Decyzję w zakresie przeznaczenia i ewentualnego podziału kwot dotacji niewykorzystanych w ramach naboru przez dane podmioty uprawnione w ramach poszczególnych obszarów podejmie Wojewoda Mazowiecki.
13. W przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana, podmiot uprawniony w terminie 5 dni roboczych od uzyskania informacji o przyznanych zmniejszonym finansowaniu, a przed zawarciem umowy, zobowiązany jest do złożenia w MUW korekty wniosku w kwestionowanym zakresie. Niezłożenie ww. aktualizacji we wskazanym terminie skutkuje odmową zawarcia umowy. O dochowaniu terminu decyduje data wpływu aktualizacji wniosku do MUW. Złożenie ww. aktualizacji zawierającej błędy lub zawierającej inne niż wymagane przez MUW zmiany może skutkować odmową zawarcia umowy.

Rozdział IV. Tryb wyboru zadań do dofinansowania

1. Oceny formalnej złożonego wniosku dokonują wyznaczeni pracownicy Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego (WBZK) MUW, jako wydziału koordynującego wdrażanie POLiOC oraz Programu.
2. Oceny merytorycznej złożonego wniosku dokonuje Komisja Oceny Wniosków (KOW) pod kierownictwem Przewodniczącego lub Zastępcy Przewodniczącego KOW, składająca się z pracowników MUW wyznaczonych przez Wojewodę Mazowieckiego.
3. Wszelkie wątpliwości związane z oceną merytoryczną wniosku rozstrzyga Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego KOW.
4. Wnioski mogą podlegać poprawie/wyjaśnieniom jednokrotnie w trakcie oceny formalnej oraz jednokrotnie podczas oceny merytorycznej.
5. W przypadkach, o których mowa w pkt 4, podmiot uprawniony jest wzywany przez Dyrektora nadzorującego pracę danej KOW (spośród następujących komórek MUW: Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, Wydział Rozwoju Regionalnego, Biuro Informatyki) lub Przewodniczącego lub Zastępcę Przewodniczącego KOW do uzupełnienia, wyjaśnienia lub poprawienia wniosku bądź załączników w terminie co do zasady 3 dni roboczych lecz nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia doręczenia wezwania pod rygorem odrzucenia wniosku lub zadania objętego wezwaniem, wskazując zakres wymagający uzupełnienia,

wyjaśnienia, poprawy. Wezwanie może obejmować także przedłożenie dodatkowych dokumentów, potwierdzających dane lub oświadczenia zawarte we wniosku i przekazywane jest na platformę e-usług, a ich odbiór jest potwierdzany na e-Puap. W przypadku problemów technicznych wezwanie może zostać przekazane przy wykorzystaniu innych środków komunikacji elektronicznej, przede wszystkim Krajowego Systemu Doręczeń Elektronicznych lub Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej. Nieuzupełnienie wezwania w terminie lub w zakresie wskazanym w wezwaniu skutkuje odrzuceniem wniosku lub zadania, którego wezwanie dotyczyło. O dochowaniu terminu decyduje data wpływu odpowiedzi na wezwanie.

6. Zadanie objęte wnioskiem, w tym takie, które po dokonaniu poprawy/udzieleniu wyjaśnień nie będzie spełniało warunków określonych niniejszą procedurą, w szczególności jednego bądź więcej kryteriów wymienionych w pkt 7 i 8, podlega odrzuceniu lub, w uzasadnionych przypadkach, dotacja zostaje przyznana w wysokości niższej niż wnioskowana, zgodnie z rozdziałem III pkt 15. Za uzasadniony przypadek należy rozumieć zwłaszcza sytuację, w której pomniejszenie dotacji nie wpływa na brak możliwości prawidłowej realizacji zadania lub gdy w wyniku opiniowania przez Wojewódzki Zespół Zarządzania Kryzysowego / Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji część wydatków zostanie uznana za niepodlegającą finansowaniu ze środków dotacji.
7. W ramach oceny formalnej wniosków o udzielenie dotacji każde zadanie objęte wnioskiem podlegać będzie z uwzględnieniem następujących kryteriów (ocena 0/1, tj. 0 – nie, nie spełnia, 1 – tak, spełnia):
 - 1) Czy wniosek uwzględniający zadanie został złożony w terminie?;
 - 2) Czy wniosek uwzględniający zadanie został złożony na prawidłowym formularzu i wszystkie pola wniosku dla każdego z tych zadań zostały uzupełnione?;
 - 3) Czy do wniosku dołączono wszystkie wymagane załączniki, w tym te, szczególnie dla konkretnych zadań?;
 - 4) Czy wniosek został złożony przez podmiot uprawniony wg ustawy i programu oraz podpisany przez osoby uprawnione, ewentualnie czy dołączono stosowne pełnomocnictwo?;
 - 5) Czy kwota dotacji z każdego zadania objętego wnioskiem nie przekracza kwoty przewidzianej dla danego podmiotu na dany obszar oraz kwoty całkowitej, przypisanej danej JST?;

- 6) Czy spełniony został warunek liczby i rodzaju wniosków/zadań, określony w Rozdziale II pkt 3 i 8 oraz Rozdziale III pkt 1 - 3 niniejszej procedury?;
- 7) Czy data rozpoczęcia realizacji każdego zadania objętego wnioskiem spełnia warunek określony w Rozdziale II pkt 5 niniejszej procedury?.
8. W ramach oceny merytorycznej wniosków o udzielenie dotacji każde zadanie objęte wnioskiem podlegać będzie z uwzględnieniem następujących kryteriów (ocena 0/1, tj. 0 – nie, nie spełnia, 1 – tak, spełnia):
 - 1) zgodność z niniejszą procedurą, Programem OLiOC, w tym oceniana będzie kwalifikowalność wydatków (szczególnie w odniesieniu do Załącznika nr 1);
 - 2) wykonalność i efektywność finansowa (czy koszty są zasadne, racjonalne i pozwalają na osiągnięcie założeń zadania, harmonogram rzeczowo-finansowy jest prawidłowo skonstruowany - w tym pod względem rachunkowym, realny do przeprowadzenia i umożliwia prawidłową i terminową realizację zadania);
 - 3) efektywność zadania (czy przyjęte założenia pozwolą na osiągnięcie wskaźników /efektów rzeczowych/ na zaplanowanym poziomie).
9. Do oceny merytorycznej przekazane zostaną wyłącznie zadania objęte wnioskiem, które we wszystkich kryteriach oceny formalnej uzyskają po 1 pkt, tj. w sumie każde zadanie uzyska 7 punktów.
10. Finansowaniu podlegać będą wyłącznie zadania objęte wnioskiem, które we wszystkich punktach oceny merytorycznej uzyskają po 1 pkt, tj. w sumie każde zadanie uzyska 3 punkty.
11. Od wyników oceny formalnej i merytorycznej podmiotowi uprawnionemu nie przysługuje odwołanie.
12. Na podstawie dokonanej oceny KOW przekaże Wojewodzie Mazowieckiemu do zatwierdzenia wykaz wniosków i zadań, dla których przygotowane zostaną umowy o udzielenie dotacji. Wykazy będą umieszczane na bieżąco na stronie MUW www.mazowieckie.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział V. Zawarcie umowy o udzielenie dotacji

1. W przypadku pozytywnej oceny przez KOW zadania dotyczącego zakupów majątkowych (sprzętu i urządzeń) o wartości jednostkowej minimum 50 000 zł oraz inwestycji budowlanych i wydatków remontowych, przed podpisaniem umowy o udzielenie dotacji podlega ono opiniowaniu przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji. Minister wydaje opinię po jej uzgodnieniu z Ministrem Obrony

Narodowej. Zawarcie umowy o udzielenie dotacji jest uzależnione od wydania pozytywnej opinii przez właściwego ministra.

2. Przyznanie dotacji celowej następuje na podstawie pisemnej umowy, zawartej na okres realizacji zadania publicznego w danym roku budżetowym.
3. Wojewoda Mazowiecki zawrze z każdą JST (poza m.st. Warszawą) maksymalnie dwie umowy o udzielenie dotacji w zależności od rodzaju zadań objętych wnioskami, które przeszły pozytywnie ocenę formalną i merytoryczną, tj. jedną umowę na realizację zadań własnych i jedną na realizację zadania zleconego.
4. Wojewoda Mazowiecki zawrze z m.st. Warszawą oddzielne umowy na każde zadanie, które przeszło pozytywnie ocenę formalną i merytoryczną, tj. zawartych zostanie maksymalnie: 2 umowy na zadania własne oraz 1 na zadanie zlecone.
5. Zawarta między Wojewodą Mazowieckim a danym podmiotem uprawnionym umowa będzie regulować szczegółowe warunki realizacji zadania/zadań oraz sposób rozliczenia przyznanej dotacji, w tym:
 - 1) posiadania wydzielonego rachunku bankowego do obsługi zadań, objętych Programem;
 - 2) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej każdego realizowanego zadania w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych;
 - 3) przechowywania, przez okres 5 lat od zakończenia zadania, dokumentacji merytorycznej i finansowej, niezbędnej do oceny zasadności wykorzystania środków publicznych i realizowania zadania zgodnie z umową o udzielenie dotacji;
 - 4) podejmowania działań informacyjnych, o których mowa w art. 35d Ufp;
 - 5) możliwości dokonania zapłaty za dany wydatek w ramach zadania wyłącznie po przekazaniu środków dotacji na rachunek bankowy podmiotu uprawnionego wskazany w umowie, tj. najwcześniej w dniu przekazania dotacji przez służby finansowe Wojewody Mazowieckiego, przy czym przez przekazanie rozumie się obciążenie rachunku bankowego Wojewody;
 - 6) sposobu kontroli realizowanego zadania,
 - 7) zwrotu części lub całości dotacji.
6. Wzrost wartości kosztów kwalifikowanych zadania wskazanych we wniosku, w odniesieniu do zadania własnego JST, w trakcie jego realizacji nie ma wpływu na wysokość dotacji, co oznacza, że wzrost wydatków za zadanie ogółem pokryty zostanie ze środków własnych podmiotu uprawnionego.

7. Wzrost wartości kosztów kwalifikowanych zadania wskazanych we wniosku, w odniesieniu do zadania zleconego JST, w trakcie jego realizacji co do zasady nie może się wiązać ze wzrostem dotacji. Odstępstwa od tej zasady możliwe są wyłącznie w szczególnych i uzasadnionych przypadkach i wymagają zgody Wojewody Mazowieckiego oraz dostępności środków, przeznaczonych zgodnie z Programem na zadania JST.
8. W przypadku obniżenia wartości kosztów kwalifikowanych zadania, wskazanych we wniosku, wysokość dotacji ulega obniżeniu o wartość zmniejszenia.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Zestawienie podziału środków na JST
2. Załącznik nr 2 – Wzór wniosku o udzielenie dotacji celowej dla zadań własnych z zakresu OLiOC dla JST (poza m.st. Warszawy)
3. Załącznik nr 3 – Wzór wniosku o udzielenie dotacji celowej dla zadań zleconych z zakresu OLiOC dla JST
4. Załącznik nr 4 – Wzór wniosku o udzielenie dotacji celowej dla zadań własnych z zakresu OLiOC dla m.st. Warszawy w ramach obszaru II
5. Załącznik nr 5 – Wzór wniosku o udzielenie dotacji celowej dla zadań własnych z zakresu OLiOC dla m.st. Warszawy w ramach obszaru IV