

DYREKTOR PSSE W TORUNIU
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

SPECJALISTA / SPECJALISTKA DS. OBRONNYCH I ZARZĄDZANIA
KRYZYSOWEGO

wymiar czasu pracy – 0,2 etatu

(nazwa stanowiska)

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie wyższe na kierunku bezpieczeństwo narodowe, administracja lub pokrewne zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie kwalifikacji wymaganych na poszczególne stanowiska pracy w stacji sanitarno-epidemiologicznej (Dz. U. z 2010 r. Nr 48, poz. 283),
- b) biegła obsługa komputera,
- c) doświadczenie minimum 2 lata w pracy na podobnym stanowisku,
- d) znajomość zagadnień z zakresu działalności Państwowej Inspekcji Sanitarnej,
- e) znajomość Ustawy z dnia 5 grudnia 2024 r. o ochronie ludności i obronie cywilnej,
- f) znajomość Ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość języka angielskiego,
- b) szkolenia specjalistyczne związane z zakresem wykonywanych zadań na stanowisku,
- c) dokładność i rzetelność,
- d) bardzo dobra organizacja pracy,
- e) komunikatywność,
- f) umiejętność analizy i oceny danych w sytuacjach stresowych.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) tworzenie oraz aktualizacja planów dot. zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej,
- b) współpraca z podmiotami zapewniającymi bezpieczeństwo mieszkańców (lokalne służby, straże, inspekcje, urzędy),
- c) szkolenie pracowników stacji w zakresie zarządzania kryzysowego i obrony cywilnej,
- d) raportowanie do jednostek nadrzędnych (WSSE, GIS),
- e) nadzór nad wprowadzaniem i przestrzeganiem w PSSE zasad obowiązujących po wprowadzeniu stopni alarmowych,
- f) współpraca z komórkami stacji w sytuacjach kryzysowych,
- g) opracowywanie i wnioskowanie w zakresie potrzeb sprzętowych w ramach ochrony ludności i obrony cywilnej,

4. Wynagrodzenie

Wynagrodzenie zasadnicze w przedziale od 962 zł brutto do 2.636 zł brutto (po uwzględnieniu wymiaru czasu pracy – 0,2 etatu).

5. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys (cv),
- c) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje,
- d) oświadczenie kandydatki/kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- e) własnoręcznie podpisane oświadczenie o treści **„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji przez Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Toruniu”.**

6. KLAUZULA INFORMACYJNA DO CELÓW REKRUTACYJNYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Toruniu reprezentowana przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego będącego jednocześnie Dyrektorem Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Toruniu, 87-100 Toruń, Szosa Bydgoska 1,
- 2) Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych w Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Toruniu - tel. 725 104 714, e-mail: iod.psse.torun@sanepid.gov.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą:
 - 1) w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji, na podstawie uprawnienia pracodawcy wynikającego z art. 22¹ kodeksu pracy i w zakresie: imienia/imion i nazwiska, daty urodzenia, danych kontaktowych wskazanych w przez Panią/Pana, wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i przebiegu dotychczasowego zatrudnienia. Podstawą przetwarzania wyżej wymienionych danych osobowych jest obowiązek prawny (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
 - 2) w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji, na podstawie Pani/Pana zgody na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych, tj. danych osobowych innych niż wskazane w punkcie powyżej, przekazanych w CV, formularzu, liście motywacyjnym i innych dokumentach. Podstawą przetwarzania jest w/w zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), zgoda może zostać cofnięta w każdej chwili bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
 - 3) w celu realizacji uzasadnionego interesu administratora w zakresie danych pozyskanych od Pani/Pana w trakcie procesu rekrutacji w związku ze sprawdzeniem Pani/Pana umiejętności i zdolności potrzebnych do pracy na określonym w ogłoszeniu stanowisku. Podstawą przetwarzania tych danych jest nasz uzasadniony interes (art. 6 ust. 1 lit. f RODO),
 - 4) w celu realizacji uzasadnionego interesu administratora na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów, wykazania wykonania obowiązków (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f RODO),

- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej,
- 6) Pani/Pana dane osobowe zabezpieczone są organizacyjnie i technicznie, o sposobie zabezpieczenia dodatkowe informacje może Pani/Pan uzyskać od inspektora ochrony danych,
- 7) Pani/Pana dane osobowe zgromadzone w procesie rekrutacyjnym będą przechowywane przez okres 3 lat od zakończenia procesu rekrutacji.
- 8) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania,
- 9) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
- 10) Podanie danych osobowych w zakresie imienia i nazwiska, daty urodzenia, danych kontaktowych, wykształcenia oraz przebiegu dotychczasowego zatrudnienia jest warunkiem wzięcia udziału w danym procesie rekrutacyjnym. W pozostałym zakresie podanie danych osobowych jest dobrowolne.
- 11) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

7. Termin i miejsce składania dokumentów

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach w siedzibie PSSE w Toruniu ul. Szosa Bydgoska 1 (pokój nr 17) lub przysyłać listownie na adres: *Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Toruniu, ul. Szosa Bydgoska 1, 87-100 Toruń,*

lub pocztą elektroniczną na adres: kadry.psse.torun@sanepid.gov.pl

z dopiskiem: „**dotyczy naboru na stanowisko specjalisty/specjalistki ds. OC i ZK**”,
w terminie do dnia **07.04.2026 r.**

Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu przesyłki do PSSE w Toruniu. Aplikacje, które wpłyną do tut. Stacji po upływie wyżej określonego terminu, nie będą rozpatrywane.

Postępowanie rekrutacyjne przeprowadzone zostanie w Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Toruniu. O terminie i miejscu postępowania kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 56 65 862 47.

PSSE zastrzega sobie prawo do kontaktu wyłącznie z wybranymi osobami.

Inne informacje:

- CV, list motywacyjny oraz wszystkie składane oświadczenia muszą być opatrzone datą i własnoręcznym podpisem lub e-podpisem;
- kandydaci spełniający wymogi formalne będą poinformowani o terminie rozmów kwalifikacyjnych,
- osoby, których oferty nie spełnią wymogów formalnych, nie będą o tym informowane, a oferty zostaną komisyjnie zniszczone po oficjalnie zakończonym procesie rekrutacji.