

UMOWA Nr

zawarta w dniu ... 2025 roku w Elizówce pomiędzy:

Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w Warszawie, adres: Aleja Jana Pawła II 70,00-175 Warszawa, REGON nr 010613083, zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług, NIP 526-19-33-940, zwaną dalej "Zamawiającym", którą reprezentują:

Andrzej Romańczuk

Małgorzata Kaczorowska

–Dyrektor Lubelskiego Oddziału Regionalnego;

–Kierownik Biura Finansowo-Księgowego Lubelskiego Oddziału Regionalnego - na podstawie udzielonych pełnomocnictw

a

.....
zwana/ego dalej „Wykonawcą”, którego reprezentuje:

.....
Oraz łącznie zwanych „Stronami” oraz łącznie „Stronami”
została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej Umowy zgodnie ze złożoną ofertą stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej Umowy jest wykonanie zgodnie z wymogiem art. 62 Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. „Prawo budowlane” – Dz.U.2024.725 t.j. z dnia 2024.05.14 kompleksowej kontroli okresowej rocznej i pięcioletniej trzech obiektów budowlanych:
 - a) BP ARiMR Krasnystaw
ul. Browarna 1
22-300 Krasnystaw
 - b) BP ARiMR Tomaszów Lubelski
ul. Ściegiennego 57
22-600 Tomaszów Lubelski
 - c) BP ARiMR Hrubieszów
ul. Nowa 16
22-500 Hrubieszów

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy wymieniony w § 1 w terminie do ...-...-2025 roku (nie później niż do 09.05.2025 r.).

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy zgodnie ze zleceniem Zamawiającego, zasadami aktualnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami prawnymi, a także zgodnie z obowiązującymi normami.
2. Wykonawca musi posiadać odpowiednią wiedzę, doświadczenie i uprawnienia budowlane oraz musi być wpisany na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego. Ponadto Wykonawca musi dysponować odpowiednią bazą techniczną do wykonania przedmiotu zamówienia i zrealizuje usługę przy zachowaniu należytej

staranności i zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. „Prawo budowlane” – Dz.U.2024.725 t.j. z dnia 2024.05.14.

3. Warunki realizacji usługi:

a) przeglądy prowadzone będą przez Wykonawcę w czynnych obiektach użyteczności publicznej tj. jednostkach terenowych Lubelskiego Oddziału Regionalnego ARiMR, o których mowa w § 1 ust. 1 Umowy, w godzinach ich urzędowania, tj. od poniedziałku do piątku między 7:30 a 15:30;

b) przeglądy muszą być realizowane przez osoby posiadające uprawnienia budowlane o odpowiedniej specjalności. Kserokopie tych uprawnień Wykonawca dostarczy Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy.

4. Wykonawca prześle dokumentację pokontrolną stanowiącą przedmiot Umowy zgłoszoną do odbioru, wraz z pisemnym oświadczeniem, że dokumentacja jest wykonana zgodnie z Umową i obowiązującymi przepisami prawnymi.
5. Do protokołów będzie dołączona, wykonana w toku kontroli, dokumentacja fotograficzna.
6. Protokoły będą przekazywane osobno dla każdego z budynków w formie papierowej (protokoły przeglądu technicznego rocznego i pięcioletniego budynku na dwóch oddzielnych formularzach) po 1 szt. na każdy obiekt oraz wersja elektroniczna na pendrive (zawierający wszystkie protokoły w formacie PDF - dla każdego budynku osobny plik wraz z dokumentacją fotograficzną)
7. W przypadku zaistnienia konieczności pisemnego zawiadomienia właściwego organu o przeprowadzonych kontrolach, stosownego zawiadomienia dokona Wykonawca.
8. Wykonawca zobowiązuje się do ponoszenia całkowitej odpowiedzialności za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników Wykonawcy i osób trzecich, a powstałych w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.
9. Za wszelkie szkody powstałe z winy Wykonawcy podczas realizacji Umowy odpowiedzialność ponosi Wykonawca i usunie je na własny koszt.
10. Wykonawca po zawarciu Umowy otrzyma od Zamawiającego, do wglądu w siedzibie Lubelskiego Oddziału Regionalnego ARiMR (Elizówka, ul. Szafranowa 6, 21-003 Ciecierzyn) posiadaną dokumentację dotyczącą przedmiotu zamówienia.
11. Wykonawca nie będzie posługiwał się pracownikami Zamawiającego przy realizacji niniejszej umowy, chyba że Zamawiający wyda stosowną zgodę. W przypadku naruszenia tego postanowienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo nałożenia na Wykonawcę kary umownej w wysokości 5% wartości brutto Umowy, określonej w § 5 ust. 1 Umowy.
12. Wykonawca zobowiązuje się do bezterminowego zachowania w tajemnicy informacji mogących stanowić tajemnicę służbową Zamawiającego, uzyskanych w związku z realizacją umowy. W przypadku naruszenia tego postanowienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo nałożenia na Wykonawcę kary umownej w wysokości 10% wartości brutto umowy określonej w § 5 ust. 1.

§ 4

1. Wykonawca prześle w uzgodnionym terminie do siedziby Zamawiającego (Lubelski Oddział Regionalny ARiMR - Elizówka, ul. Szafranowa 6, 21-003 Ciecierzyn.) wykonaną dokumentację pokontrolną stanowiącą przedmiot Umowy w formie papierowej i elektronicznej.
2. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego wykonanego przedmiotu Umowy jest podpisany protokół odbioru końcowego.
3. Protokół, o którym mowa w ust. 2, stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT oraz zapłaty wynagrodzenia.

§ 5

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej Umowy wynosi zł (netto) słownie:..... plus należny podatek VAT w wysokości zł tj. kwota **zł (brutto)** słownie:.....**i .../100.**
2. Rozliczenie końcowe nastąpi na podstawie protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w § 4 ust. 2.
3. Wynagrodzenie ustalone w wyniku rozliczenia końcowego, o którym mowa w ust. 2 nie może być wyższe od kwoty określonej w ust. 1.
4. Przyjmuje się, że Wykonawca uwzględnił w swoich cenach wszelkie koszty wynikające z wymagań Umowy na podstawie własnych kalkulacji i szacunków.

§ 6

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia następujących kar umownych:
 - a) z tytułu nieterminowego wykonania przedmiotu Umowy, w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w stosunku do terminu ustalonego w § 2.
 - b) z tytułu zwłoki w usunięciu wad przedmiotu umowy, stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
 - c) z tytułu odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wartości brutto przedmiotu Umowy określonego w § 5 ust. 1 Umowy.
2. Kary umowne płatne są w terminie 7 dni od daty wezwania. Zamawiający ma prawo potrącić należności z tytułu kar z należności przysługujących Wykonawcy bez potrzeby odrębnego wezwania go do zapłaty, na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę.

§ 7

1. Strony ustalają, że rozliczenie za wykonanie przedmiotu Umowy odbywać się będzie na podstawie jednej końcowej faktury VAT.
2. Podstawą do wystawienia faktury VAT za wykonane roboty będzie podpisany protokół odbioru końcowego.
3. Należność Wykonawcy z tytułu realizacji umowy płatna będzie po protokółarnym odbiorze przedmiotu Umowy i wystawieniu faktury VAT na konto Wykonawcy nr: w ciągu 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT na adres korespondencyjny: Lubelski Oddział Regionalny ARiMR Elizówka, ul. Szafranowa 6, 21-003 Ciecierzyn lub adres e-mail: lubelski@arimr.gov.pl.
4. W przypadku niezgodności, w dniu realizacji płatności, numeru rachunku bankowego wskazanego przez Wykonawcę na fakturze z numerem rachunku bankowego zamieszczonego w wykazie podmiotów, o których mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r., poz. 361), Strony ustalają, że realizacja płatności nastąpi w trybie art. 108a ww. ustawy.

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy, dla swojej ważności, wymagają zachowania formy pisemnej.

§ 9

1. Wykonawca oświadcza, iż z chwilą podpisania umowy, zapoznał się z treścią załącznika nr 3 do Umowy „Wytyczne bezpieczeństwa informacji dla Wykonawców” i zobowiązuje się do ich przestrzegania podczas wykonywania umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory wynikające z realizacji treści niniejszej umowy, w przypadku nie osiągnięcia porozumienia w drodze bezpośrednich negocjacji, poddawane będą rozpoznaniu przez właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego Sąd Powszechny.
4. Niedopuszczalne jest wprowadzenie do Umowy postanowień mniej korzystnych dla Zamawiającego, wobec zawartych w niniejszej Umowie.
5. Wszystkie załączniki stanowią integralną część Umowy.
6. Umowa niniejsza sporządzona została w 4 jednobrzmiących egzemplarzach z tego 3 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy

§ 10

Wykaz załączników do umowy:

1. *Oferta z dnia ... - ... - 2025 r.*
2. *Zapytanie ofertowe z dnia ... - ... - 2025 r.*
3. *Wytyczne bezpieczeństwa informacji dla Wykonawców.*

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Wytyczne bezpieczeństwa informacji dla Wykonawców

Bezpieczeństwo Informacji w ARiMR

1. Polityka Bezpieczeństwa Informacji obowiązuje wszystkich wykonawców, jednostki zewnętrzne i ich pracowników, o ile w trakcie realizacji umowy otrzymują dostęp do zasobów lub stref informacyjnych Lubelskiego Oddziału Regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Lubelski OR ARiMR).
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przyjętych w ARiMR zasad bezpieczeństwa informacji, których treść jest określona w Polityce Bezpieczeństwa Informacji w ARiMR, a przedstawiona w obecnych wytycznych.
3. Polityka Bezpieczeństwa Informacji w ARiMR dotyczy zasobów materialnych i niematerialnych Agencji i znajduje zastosowanie zarówno do pracowników Agencji, jak i podmiotów zewnętrznych z nią współpracujących lub wykonujących usługi.
4. Wykonawca potwierdza fakt zapoznania się z wytycznymi własnoręcznym podpisem na umowie lub oświadczeniu, przedłożonym przez ARiMR.
5. Wszystkie informacje wrażliwe i środki służące do ich przetwarzania, do których Wykonawca będzie miał dostęp i są własnością Agencji lub są przez nią wykorzystywane, podlegają ochronie.
6. Informacja prawnie chroniona oraz każda informacja, której utrata, ujawnienie lub udostępnienie osobie/podmiotowi nieuprawnionemu mogłoby spowodować szkodę materialną lub niematerialną dla Agencji lub naruszyć prawnie chroniony interes innych osób/podmiotów podlega szczególnej ochronie.
7. W przypadku, gdy Wykonawca przypadkowo wszedł w posiadanie dokumentów lub innych materiałów stanowiących informację prawnie chronioną dla ARiMR, ma obowiązek natychmiastowego przekazania jej Kierownikowi jednostki organizacyjnej lub Inspektorowi Bezpieczeństwa Informacji w ARiMR.
8. Wykonawca zobowiązuje zapoznać pracowników i osoby trzecie realizujące objęte umową zadania, w zakresie zachowania zasad bezpieczeństwa informacji określonych w Wytycznych bezpieczeństwa informacji.
9. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo informacji Lubelskiego OR ARiMR obejmuje nie tylko siedzibę oddziału i biur powiatowych, ale także wszelkie sytuacje, w których Wykonawca może mieć dostęp do informacji prawnie chronionych będących własnością ARiMR.
10. Informacje związane z działalnością Agencji są przetwarzane także poza jej siedzibą. Obejmuje to także i w szczególności zdalny dostęp do sieci komputerowej Agencji.

Bezpieczeństwo fizyczne i środowiskowe

Strefa administracyjna

1. Strefa administracyjna w ARiMR to powierzchnia będąca w użytkowaniu Agencji i służąca do poruszania się w niej tylko pracowników ARiMR.
2. Na granicach strefy administracyjnej funkcjonuje elektroniczna kontrola dostępu.
3. W Agencji wydzielono obszary dostaw i załadunku dla Wykonawców i jest to strefa obsługi dostępna ogólnie dla Wykonawców i beneficjentów ARiMR.

Strefa bezpieczeństwa

4. Pobyt osoby - Wykonawcy, która nie posiada uprawnień do przebywania w strefie bezpieczeństwa jest rejestrowany i może się odbywać tylko z osobą posiadającą uprawnienia do tej strefy.
5. Wszelkie prace w strefie bezpieczeństwa wykonywane zarówno przez podmioty nieuprawnione jak i uprawnione do przebywania w strefie bezpieczeństwa mogą się odbywać tylko przy ciągłej obecności osoby uprawnionej do tej strefy.
6. Pobyt osoby, która nie posiada uprawnień do przebywania w strefie bezpieczeństwa, musi zostać odnotowany na podstawie dokumentu tożsamości.

Wykonywanie usługi - dostawy na terenie Lubelskiego OR/BP

1. Wykonawca może poruszać się w strefie administracyjnej (w obecności uprawnionego pracownika ARiMR), w godzinach: 7.30-15.30 w dniach roboczych Agencji.
2. Wszelkie osoby przebywające w strefie administracyjnej muszą posiadać identyfikatory noszone w widocznym miejscu. Wykonawcy posiadają identyfikatory z napisem „Gość” i numerem identyfikatora, w które zostaną zaopatrzeni przez pracownika Punktu Obsługi Klienta Lubelskiego OR lub upoważnionego pracownika w BP.
3. Wejście osoby - firmy zewnętrznej (administrator obiektu, serwisant, dostawca, firma wykonująca remont, usługę, dostawę) po godzinach pracy Lubelskiego OR/BP na teren obiektu jest możliwe jedynie z upoważnionym pracownikiem Lubelskiego OR/BP i po wcześniejszym pisemnym wystąpieniu o zgodę na wejście na teren obiektu Lubelskiego OR/BP.
4. Zgodę na wejście w/w na teren Lubelskiego OR/BP w formie pisemnej wyraża Administrator Zabezpieczeń Fizycznych Lubelskiego OR/BP.
5. Pracownik Lubelskiego OR/BP odpowiada za pobyt Wykonawcy od momentu wejścia na teren obiektu i przez cały czas wykonywanych przez niego prac, aż do momentu opuszczenia przez niego Lubelskiego OR/BP. Wychodząc z siedziby Lubelskiego OR/BP, Wykonawca obowiązany jest do zwrotu identyfikatora, a pracownik recepcji/ochrony lub upoważniony pracownik BP potwierdza w Księżce wejścia/wyjścia do strefy administracyjnej godzinę opuszczenia Lubelskiego OR ARiMR.

Naruszenie bezpieczeństwa informacji

1. Naruszenie postanowień Polityki Bezpieczeństwa Informacji w ARiMR przez Wykonawcę stanowi podstawę do odstąpienia przez Agencję od umowy i żądania pokrycia powstałej szkody lub zapłaty kary umownej, jeżeli taki obowiązek wynika z zawartej umowy.
2. Naruszenie przepisów bezpieczeństwa informacji oraz o ochronie danych osobowych jest zagrożone sankcjami karnymi określonymi w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2), ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz w Kodeksie karnym.