

Naczelny Dyrektor Archiwów Państwowych

Ogłasza konkurs na:

DYREKTORA ARCHIWUM PAŃSTWOWEGO W GDAŃSKU

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

Kierowanie realizacją zadań Archiwum, w szczególności:

- 1) zarządzanie Archiwum w sprawach organizacyjnych, administracyjnych i merytorycznych związanych z działalnością archiwalną;
- 2) sprawowanie nadzoru nad zasobem i majątkiem Archiwum;
- 3) reprezentowanie Archiwum na zewnątrz;
- 4) przedkładanie Naczelnemu Dyrektorowi Archiwów Państwowych planów Archiwum oraz sprawozdań i wniosków dotyczących ich realizacji;
- 5) prowadzenie gospodarki finansowej oraz składanie oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych;
- 6) wydawanie zarządzeń wewnętrznych;
- 7) dokonywanie czynności z zakresu prawa pracy wobec osób zatrudnionych w Archiwum oraz realizowanie polityki personalnej;
- 8) wydawanie decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń w sprawach dotyczących działalności Archiwum;
- 9) kształtowanie państwowego zasobu archiwalnego;
- 10) realizowanie zadań w zakresie ochrony przeciwpożarowej, BHP, spraw obronnych i zarządzania kryzysowego oraz w zakresie obowiązkowej ochrony obiektów Archiwum;
- 11) zapewnienie funkcjonowania ochrony przetwarzanych informacji niejawnych.

Wymagania związane ze stanowiskiem

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe magisterskie
- minimum 5-cio letni staż pracy, w tym co najmniej 3 lata doświadczenia w kierowaniu zespołem
- znajomość ustaw: o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, o finansach publicznych, o służbie cywilnej, o dostępie do informacji publicznej, o ochronie informacji niejawnych, o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, Prawo zamówień publicznych, Kodeks postępowania administracyjnego
- znajomość funkcjonowania administracji publicznej

- posiadanie następujących kompetencji kierowniczych: zarządzanie ludźmi, kooperacja, kreatywność i twórcze myślenie, myślenie strategiczne, dobra organizacja pracy zespołu i delegowanie zadań, podejmowanie decyzji i odpowiedzialność
- umiejętność wystąpień publicznych
- umiejętność argumentowania
- posiadanie obywatelstwa polskiego
- posiadanie nieposzlakowanej opinii
- korzystanie z pełni praw publicznych
- nieskazanie za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- na stanowisku dyrektora Archiwum Państwowego nie może być zatrudniona osoba, która w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. pracowała lub pełniła służbę w organach bezpieczeństwa państwa lub była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów - **nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później**. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie obowiązana złożyć oświadczenie lustracyjne, jeśli urodziła się przed 1 sierpnia 1972 r.

Wymagania dodatkowe:

- dobra znajomość języka obcego potwierdzona certyfikatem.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- CV
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego podpisane własnoręcznie lub elektronicznie
- kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie
- kopie dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych podpisane własnoręcznie lub elektronicznie
- zgoda kandydata do przetwarzania danych osobowych do celów rekrutacji podpisana własnoręcznie lub elektronicznie
- oświadczenie kandydata o nieskazaniu za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe podpisane własnoręcznie lub elektronicznie
- oświadczenie kandydata o niekaralności zakazem zajmowania stanowisk kierowniczych w urzędach organów władzy publicznej lub pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi podpisane własnoręcznie lub elektronicznie
- kopia aktualnego poświadczenia bezpieczeństwa upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „tajne” lub oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na

poddanie się postępowaniu sprawdzającemu zgodnie z przepisami ustawy o ochronie informacji niejawnych

- kopie certyfikatów potwierdzających znajomość języka obcego

Informacje o metodach i technikach rekrutacji (etapach konkursu):

- analiza formalna nadesłanych ofert

- rozmowa kwalifikacyjna

- badanie kompetencji kierowniczych

- w przypadku dużej liczby ofert dopuszcza się przeprowadzenie etapu dodatkowego – testu wiedzy, zadania, case-study lub innego, obejmującego zagadnienia wymienione w ogłoszeniu o pracę.

Badanie kompetencji kierowniczych będzie przeprowadzone w formie zdalnej.

Termin składania dokumentów: od 17 do 30 listopada 2025 r., decyduje data wpływu oferty do urzędu. Oferty przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.

Aplikować można mailowo na adres: konkurs_AP@archiwa.gov.pl , w temacie: „Konkurs – AP Gdańsk”

lub w formie papierowej w zamkniętej kopercie z dopiskiem: "Konkurs – AP Gdańsk" na adres:

Naczelna Dyrekcja Archiwów Państwowych

ul. Rakowiecka 2D

02-517 Warszawa

Inne informacje:

W ofercie należy podać dane kontaktowe – adres mailowy i numer telefonu.

Oferty osób niezakwalifikowanych zostaną zniszczone niezwłocznie po zakończeniu konkursu.

Dodatkowe informacje dotyczące konkursu można uzyskać pod numerem telefonu: 22/ 565-46-33 lub pod adresem mailowym: konkurs_AP@archiwa.gov.pl