

Znak sprawy: PT.2370.22.2025.MM

Zapytanie ofertowe

o szacunkowej wartości mniejszej niż 130.000 zł tj. wartości szacunkowej nieprzekraczającej progu stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.) określonego w art 2 ust. 1 pkt 1

Informacje dotyczące przedmiotu zamówienia

1. Zamawiający: Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Sokółce zaprasza do złożenia oferty na (przedmiot zamówienia): **„Dostawa sprzętu informatycznego” wg specyfikacji w pkt. 3 z podziałem na części.**
2. Termin realizacji zamówienia: *w możliwie krótkim czasie nie później niż **do 15.11.2025 r.***
3. Dodatkowe informacje i dokumenty określające szczegółowe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia (załączniki):

Zamówienie nie podlega podziałowi na części. Ofertę należy złożyć w odniesieniu do kompleksowej realizacji przedmiotu zamówienia.

Lp.	Nazwa przedmiotu	J.m.	Ilość
1.	drukarka - urządzenie wielofunkcyjne Canon i-Sensys MF465dw monochromatyczna	szt.	1
2.	monitor iiyama ProLite XUB2797QSN-B2 27"	szt.	3
3.	komputer All-in-One HP ProOne 440 G9 i5-14500, 23,8" FHD IPS MT, RAM 32GB, SSD 1TB	szt.	5
4.	Laptop HP EliteBook 660 G11 Ultra 5-125U/32GB/1TB/Win11P	szt.	1
5.	Pakiet biurowy Microsoft Office Home & Business 2024 PL	szt.	4

Warunki udziału i kryteria oceny ofert

4. Kryteria oceny ofert – opis kryteriów i zasad przyznawania punktów:

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie poniżej przedstawionych kryteriów oceny ofert:

1) kryterium 1 – „Cena” – waga 100 % (C);

5. Wymagania, jakie powinni spełniać Wykonawcy w zakresie uprawnień, doświadczenia i kwalifikacji osób:
- a) Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - b) Wykonawca musi posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - c) Wykonawca musi posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

Złożenie oferty przez Wykonawcę jest potwierdzeniem spełnienia w/w wymagań.

6. Żądane dokumenty i oświadczenia, jakie powinni złożyć wykonawcy na potwierdzenie spełnienia wymagań:
- brak

Sposób przygotowania i miejsce złożenia oferty

7. Sposób przygotowania oferty:

Ofertę z podaniem ceny w zł (z VAT) oraz załącznikami wskazanymi w pkt. 6 należy sporządzić na **załączonym druku** / ~~w dowolnej formie~~, z adnotacją „**Zapytanie ofertowe nr sprawy PT.2370.22.2025.MM** do zamówienia na (przedmiot zamówienia – tytuł) „**Dostawa sprzętu informatycznego**”.

8. Miejsce i termin złożenia ofert:

Ofertę należy złożyć do 22.10.2025 r., do godziny 10.00 w formie elektronicznej na adres e-mail: m.miszkin@straz.bialystok.pl

Termin i wymogi związane z zawarciem umowy / dokonaniem zamówienia

- 9.

- a) Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert, z możliwością przedłużenia tego terminu samodzielnie przez Wykonawcę lub na wniosek zamawiającego na okres nie dłuższy niż 60 dni,
- b) Forma i warunki płatności: Przelew w ciągu 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do Zamawiającego,
- c) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub odwołania postępowania bez podania przyczyny,
- d) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji poszczególnych części zamówienia lub zmniejszenia ilości asortymentu w poszczególnych częściach zamówienia w przypadku gdy zaproponowane ceny będą przewyższać kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na jego realizację,

- e) Zamawiający, w przypadku trudności w skonfigurowaniu przez Wykonawcę, dopuszcza drobne odstępstwa od podanych konfiguracji podzespołów w danych urządzeniach, zwłaszcza gdy propozycja Wykonawcy będzie wyższa od przyjętych, minimalnych w zapytaniu ofertowym
- f) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w całości, jeżeli cena oferty najwyższej ocenionej przewyższa kwotę, którą Zamawiający mógł lub może przeznaczyć na realizację zamówienia lub nastąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego,
- g) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w związku z zaistnieniem okoliczności niezależnych od Zamawiającego, a zwłaszcza w przypadku gdy środki finansowe które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, nie zostaną mu przyznane,
- h) Podstawą do realizacji dostawy, po dokonaniu wyboru Wykonawcy, będzie złożone przez Zamawiającego zamówienie/zlecenie w formie pisemnej w którym określone zostaną wszystkie warunki wynikające z niniejszego postępowania,
- i) Płatnik faktury i odbiorca: Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Sokółce, Plac Kościuszki 4, 16-100 Sokółka, NIP 545 15 02 806.

Sposób porozumiewania się z Wykonawcą

10. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były drogą elektroniczną za pomocą poczty e-mail: m.miszkin@straz.bialystok.pl

Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana do konkretnego Wykonawcy.

KLAUZULA INFORMACYJNA dla realizacji umów, wykonywanie prac na rzecz KP PSP Sokółka

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem przetwarzającym dane osobowe Pani/Pana jest: Komendant Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Sokółce (16-100 Sokółka, ul. Pl. Kościuszki 4, tel. 85 722 99 06, fax. 85 722 99 02, e-mail: kppspso@straz.bialystok.pl).
2. W tutejszej Komendzie został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych (pracownik Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Białymstoku, ul. Warszawska 3, 15 – 062 Białystok), z którym można się skontaktować telefonicznie tel. 47 711 70 76 lub za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail: iod@straz.bialystok.pl.
3. Dane osobowe Pani/Pana będą przetwarzane w następujących celach:

Lp.	Cel przetwarzania	Podstawa przetwarzania	Odbiorcy danych
1	Realizacja umów, porozumień	Art. 6 ust 1 lit b RODO	Osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej zwana „ustawą Pzp” bądź dokumentacja postępowań prowadzonych z wyłączeniem stosowania ustawy Pzp w związku z art. 2 ust. 1 pkt. 1
2.	Prowadzenie zbioru umów i porozumień	Art. 6 ust. 1 lit. b RODO	
3.	Prowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego	Art. 6 ust. 1 lit. c RODO	

4. Dane osobowe Pani/Pana nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
5. Dane osobowe Pani/Pana będą przechowywane zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Posiada Pani/Pana prawo żądania dostępu do treści danych, prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
7. Jeżeli uzna Pani/Pana, że przetwarzanie narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych RODO posiada Pani/Pana **prawo wniesienia skargi** do Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel. 22 531 03 0, fax. 22 531 03 01, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl).
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych **jest wymogiem ustawowym (określonym w ustawie Pzp) i jest obowiązkowe.**
9. Przetwarzanie podanych przez Panią(-) danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych RODO.

Objaśnienia:

- Art. 6 ust. 1 lit. b RODO - przetwarzanie jest niezbędne wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy,
- Art. 6 ust. 1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.