# Dyrektor Biura Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji poszukuje kandydata na stanowisko Naczelnika Wydziału Kontroli Przekazów Handlowych w Departamencie Monitoringu

**Wymiar czasu pracy:** cały etat

**Adres urzędu:**

Biuro Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji

Skwer kard. S. Wyszyńskiego 9

01-015 Warszawa

## Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

* Kierowanie Wydziałem Kontroli Przekazów Handlowych Departamentu Monitoringu;
* Nadzór nad prawidłową i terminową realizacją przez podległych pracowników zadań przypisanych do Wydziału Kontroli Przekazów Handlowych, jak również bezpośrednie realizowanie tych zadań na polecenie Dyrektora Departamentu Monitoringu;
* Nadzór merytoryczny i prowadzenie postępowań administracyjnych;
* Nadzór merytoryczny i prowadzenie monitoringów programów radiowych, telewizyjnych, serwisów VoD oraz platform udostępniania wideo pod kątem przestrzegania ustawy o radiofonii i telewizji, wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych oraz decyzji koncesyjnych;
* Przygotowywanie projektów pism, decyzji, uchwał i wezwań KRRiT oraz Przewodniczącego KRRiT;
* Sporządzanie opinii wewnętrznych na potrzeby Biura KRRiT;
* Opiniowanie aktów prawnych przesłanych do uzgodnień międzyresortowych w zakresie właściwości rzeczowej Departamentu Monitoringu;
* Nadzór merytoryczny oraz udział w opracowywaniu i sporządzaniu projektów rozporządzeń KRRiT w zakresie właściwości rzeczowej Departamentu Monitoringu.

## Wymagania niezbędne:

* Wykształcenie: wyższe magisterskie prawnicze;
* Staż pracy: minimum 7 lat, w tym 3 lata na stanowisku kierowniczym;
* Bardzo dobra znajomość ustawy o radiofonii i telewizji oraz aktów wykonawczych, a także: ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, ustawy o przeciwdziałaniu nieuczciwym praktykom rynkowym i ustawy o prawach konsumenta, ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, ustawy o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu, ustawy o grach hazardowych i prawa farmaceutycznego w zakresie odnoszącym się do właściwości rzeczowej Wydziału Kontroli Przekazów Handlowych;
* Bardzo dobra znajomość prawa i postępowania administracyjnego, postępowania sądowo-administracyjnego oraz postępowania cywilnego;
* Bardzo dobra umiejętność interpretacji przepisów;
* Zdolność analitycznego myślenia oraz umiejętność syntezy i wyciągania wniosków;
* Wysoko rozwinięte kompetencje miękkie, a w szczególności umiejętności komunikacyjne, w tym skutecznego komunikowania się i argumentowania, oraz interpersonalne, organizacyjne i pracy w zespole;
* Biegła znajomość pakietu MS Office.

## Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem pracy:

* Znajomość języka angielskiego - certyfikat potwierdzający znajomość języka co najmniej na poziomie B2;
* Znajomość angielskiej terminologii prawniczej.

## Wymagane dokumenty i oświadczenia:

* Życiorys i list motywacyjny;
* Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w  załączonych dokumentach – jeśli w zakresie tych danych zawarte są szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO[[1]](#footnote-1);
* Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, wymagane kwalifikacje i dodatkowe uprawnienia;
* Oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
* Oświadczenia kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
* Kopie dokumentów potwierdzających staż pracy.

## Inne informacje:

**Oferty należy przesyłać do dnia: 8 lipca 2022 r.**

* na adres mailowy: rekrutacje@krrit.gov.pl albo
* za pośrednictwem internetowego portalu rekrutacyjnego albo
* na adres:

## ****Biuro Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji****Skwer kard. S. Wyszyńskiego 9****01-015 Warszawa****

* lub składać

**od poniedziałku do piątku w godz. 8.15 – 16.15 w kancelarii Biura, (parter, pok. 11)**
z dopiskiem na kopercie „rekrutacja /Naczelnik Wydziału Kontroli Przekazów Handlowych – Departament Monitoringu/”.

Oferty nie spełniające wymagań formalnych oraz przesłane lub złożone po terminie, nie będą rozpatrywane.

Biuro zastrzega sobie prawo do kontaktu z wybranymi kandydatami drogą telefoniczną
lub e-mailową.

Jeżeli w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym następuje zatrudnienie, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był mniejszy niż 6%, pierwszeństwo w zatrudnieniu przysługuje osobie niepełnosprawnej, o ile znajduje się w gronie osób, rekomendowanych przez komisję.

Po zakończeniu procedury ww. naboru wszystkie oferty osób niezakwalifikowanych do zatrudnienia zostaną zniszczone komisyjnie.

**Jeżeli w dokumentach zawarte są szczególne kategorie danych, o których mowa
w art. 9 ust. 1 RODO, prosimy o zamieszczenie następującego oświadczenia:**

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych należących do szczególnych kategorii danych, zawartych w mojej ofercie pracy w celu realizacji procesu rekrutacji prowadzonego przez Biuro KRRiT, zgodnie z art. 9 ust. 2 lit. a  Rozporządzenia  Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – RODO -4.5.2016 PL Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej I. 119/1”.

**Administrator danych:**

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Biuro Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji, z siedzibą w Warszawie (01-015)
przy ul. Skwer kard. S. Wyszyńskiego 9.

**Inspektor ochrony danych:**

Mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym inspektorem ochrony danych pod adresem e-mail: iod@krrit.gov.pl.

**Cel i podstawa prawna przetwarzania:**

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy[[2]](#footnote-2) oraz w ustawie o pracownikach urzędów państwowych[[3]](#footnote-3) będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego[[4]](#footnote-4), natomiast inne dane, na podstawie zgody[[5]](#footnote-5), **która może zostać odwołana w dowolnym czasie.**

**Okres przechowywania danych:**

Państwa dane zgromadzone w tym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji, nie dłużej niż 6 miesięcy od dnia upływu terminu na zgłoszenie udziału w rekrutacji.

**Prawa osób, których dane dotyczą:**

W zakresie określonym przepisami RODO mają Państwo prawo do:

1. Dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. Sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
3. Żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
4. Żądania usunięcia danych osobowych;
5. Wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

**Informacja o wymogu podania danych:**

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 221 § 1 Kodeksu pracy oraz art. 3 pkt 1 i 2 ustawy o pracownikach urzędów państwowych jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym.

1. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). [↑](#footnote-ref-1)
2. Art. 221 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r., poz.1320 ) [↑](#footnote-ref-2)
3. Art. 3 pkt 1- 2 ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych (Dz.U. z 2020 r. poz.537) [↑](#footnote-ref-3)
4. Art. 6 ust. 1 lit. b RODO [↑](#footnote-ref-4)
5. Art. 6 ust. 1 lit a oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO. [↑](#footnote-ref-5)