UMOWA nr ……/GDOŚ/2021

(zwana dalej „Umową”)

zawarta w dniu …………………..…… 2021 r. w Warszawie między:

**Skarbem Państwa – Generalnym Dyrektorem Ochrony Środowiska** z siedzibą w Warszawie, ul. Wawelska 52/54, NIP: 7010151052, REGON: 141628410, w imieniu którego działa:

**Pan Marek Kajs –** **Zastępca** **Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska**, na podstawie pełnomocnictwa z dnia 17 września 2019 r. oraz z dnia 9 czerwca 2021 r.,

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a

***………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..****,*

reprezentowanym przez:

……………………………………………………………………………………………………….,

zwanym w dalszej części: „**Wykonawcą**”.

Zamawiający i Wykonawca zwani są łącznie dalej „**Stronami**”, a każdy z nich z osobna zwany jest także „**Stroną**”.

**§ 1.**

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy, zwanej dalej „**Umową**”, jest realizacja przez Wykonawcę zadania polegającego na przygotowaniu, na podstawie opracowania przekazanego Wykonawcy przez Zamawiającego, publikacji dzieła naukowego pt. „*Regionalna geografia fizyczna Polski*”, zwanego dalej „**Dziełem**”, w tym wykonanie recenzji, korekty, składu, łamania, druku oraz dystrybucji Dzieła.
2. Zadanie, o którym mowa w ust. 1, zostanie zrealizowane w ramach umowy nr 444/2019/Wn50/NE-WM/D z dnia 23 września 2019 r. na realizację zadania pn. „*Realizacja zadań wynikających z postanowień Europejskiej Konwencji Krajobrazowej sporządzonej we Florencji dnia 20 października 2000 r.*”.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy zgodnie z wymaganiami zawartymi w Umowie, Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, zwanym dalej: „**SOPZ**”, stanowiącym **załącznik nr 1 do Umowy**, oraz zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia …………………………., zwaną dalej: „**ofertą Wykonawcy**”, której kopia stanowi **załącznik nr 2 do Umowy**.
4. Zamawiający oświadcza, że przysługują mu autorskie prawa majątkowe do opracowania, o którym mowa w ust. 1, zwanego dalej „**Opracowaniem**”, oraz do poszczególnych utworów wchodzących w jego skład, a także do materiałów, które przekaże Wykonawcy w trakcie realizacji Umowy, w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu Umowy bez naruszania praw podmiotów trzecich.

**§ 2**

**Termin realizacji Umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy i przedstawić go do odbioru Zamawiającego **w terminie 90 dni** **od dnia zawarcia Umowy, lecz nie później niż do 2 listopada 2021 r.**
2. Realizacja przedmiotu Umowy będzie odbywała się zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego harmonogramem wydawniczym, o którym mowa w § 3 ust. 5, przy czym terminy ustalone w tym harmonogramie musza być zgodne z terminami określonymi w Umowie i w SOPZ.
3. Zamawiający oświadcza, że realizacja przedmiotu Umowy po terminie wskazanym w ust. 1, z uwagi na warunki finansowania przedmiotu Umowy w ramach projektu, o którym mowa w § 1 ust. 2, może nie mieć dla niego znaczenia i w związku z tym może nie przyjąć realizacji przedmiotu Umowy po tym terminie.

**§ 3.**

**Warunki realizacji przedmiotu Umowy**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie w zakresie niezbędnym do wykonania Umowy oraz zobowiązuje się do realizacji przedmiotu Umowy na najwyższym poziomie, właściwym dla podmiotu profesjonalnie zajmującego się wydawaniem i publikacją dzieł naukowych, zapewniając jakość i rzetelność jego wykonania. W szczególności Wykonawca zobowiązany jest do wykonania Dzieła zgodnie z obowiązującymi zasadami i normami poprawnego składu i łamania tekstów naukowych, zachowując wymagania postawione Umową i ustalenia ze spotkań roboczych, o których mowa w ust. 3.
2. Przy realizacji postanowień Umowy Wykonawca zobowiązany jest do uwzględniania wskazówek i zaleceń Zamawiającego, w tym w szczególności przekazywanych na spotkaniach roboczych, o których mowa w ust. 3, a także do informowania Zamawiającego o wszelkich przeszkodach w realizacji Umowy.
3. Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest do stawienia się na spotkania robocze (minimum 1, maksimum 2 w trakcie realizacji Umowy) inicjowane przez Zamawiającego w celu przekazania szczegółowych instrukcji dotyczących opracowania i wydania Dzieła – spotkania odbędą się w miejscu i czasie wskazanym przez Zamawiającego (w tym, jeżeli Zamawiający tak zadecyduje, w formie spotkania on-line).
4. Zamawiający w terminie **3 dni** **od dnia zawarcia Umowy** przekaże Wykonawcy drogą elektroniczną Opracowanie, na podstawie którego Wykonawca przygotuje Dzieło, wraz z mapą i pozostałymi materiałami niezbędnymi do realizacji Dzieła, o których mowa w SOPZ. Elementy te zostaną przekazane Wykonawcy poprzez przesłanie linku do pobrania tych materiałów na adres: ………
5. W terminie **5 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy** Zamawiający i Wykonawca wezmą udział w spotkaniu roboczym, o którym mowa w ust. 3. Podczas tego spotkania, Wykonawca przekaże Zamawiającemu projekt harmonogramu wydawniczego, zwanego dalej „**Harmonogramem**”, zawierającego przewidywane terminy m.in. takich prac jak: wykonanie recenzji Opracowania, konwersja, łamanie, wykonanie makiety, korekta I i II, rewizja Dzieła, przekazania Dzieła do drukarni, dystrybucja Dzieła. Na spotkaniu lub najpóźniej w następnym dniu roboczym po jego przeprowadzeniu Zamawiający zaakceptuje Harmonogram w przedstawionym kształcie (lub z uwzględnieniem zmian uzgodnionych przez Strony w trakcie spotkania). Informację o zaakceptowaniu Harmonogramu, wraz z tym Harmonogramem, Zamawiający prześle do Wykonawcy drogą elektroniczną, na adres osoby do kontaktu, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 2. W przypadku zagrożenia uchybieniu terminom określonym w Harmonogramie Wykonawca poinformuje o tym niezwłocznie Zamawiającego, wskazując na przyczyny powstania takiego zagrożenia oraz – w razie potrzeby – przesyłając propozycję zmiany Harmonogramu. Zmiana Harmonogramu wymaga akceptacji Zamawiającego, która może zostać przekazana drogą elektroniczną, na adres osoby do kontaktu, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 2, przy czym Zamawiający nie jest zobowiązany do akceptowania zaproponowanych zmian.
6. W terminie **10 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy** Zamawiający przekaże Wykonawcy listę dystrybucyjną, o której mowa w SOPZ, wskazując liczbę egzemplarzy Dzieła, którą należy dostarczyć pod dany adres znajdujący się na liście dystrybucyjnej, oraz liczbę egzemplarzy Dzieła, którą należy dostarczyć Zamawiającemu.
7. Wykonawca, po otrzymaniu Opracowania, mapy i materiałów, o których mowa w ust. 4, niezwłocznie przystąpi do przygotowywania Dzieła. W terminach umożliwiającym zachowanie terminu realizacji przedmiotu Umowy określonego w § 2 ust. 1 (z uwzględnieniem czasu na zgłaszanie przez Zamawiającego uwag i ewentualnych poprawek oraz ich wprowadzenie przez Wykonawcę) i zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego Harmonogramem Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu do akceptacji:
8. w terminie umożliwiającym wprowadzenie do Opracowania zmian wynikających z recenzji Opracowania, przy zachowaniu pozostałych terminów umownych – recenzje, o których mowa w SOPZ; recenzje zostaną przekazane Zamawiającemu drogą elektroniczną na adresy wszystkich osób, o których mowa w 8 ust. 1 pkt 1; po otrzymaniu recenzji Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzenia do Opracowania poprawek uwzgledniających ewentualne uwagi wynikające z recenzji (Opracowanie uwzględniające te uwagi zostanie przekazane Wykonawcy w terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania Zamawiającemu ostatniej z recenzji; przekazanie tak zmodyfikowanego Opracowania odbędzie się zgodnie z ust. 4);
9. w terminie **10 dni roboczych od dnia przekazania przez Zamawiającego zmodyfikowanego Opracowania**, o którym mowa w pkt 1 (jeżeli Zamawiający nie dokonał modyfikacji termin liczy się od upływu terminu na ich dokonanie) – roboczą wersję Dzieła w wersji cyfrowej (po I korekcie Opracowania), w formacie pdf umożliwiającym edycję i wprowadzenie modyfikacji, wraz 2 propozycjami projektu okładki Dzieła; po otrzymaniu projektów okładki Dzieła Zamawiający w terminie 3 dni roboczych wybierze jedną z nich lub zgłosi uwagi do wybranej przez siebie wersji okładki uwagi, które Wykonawca zobowiązany będzie uwzględnić i w terminie 3 dni roboczych przedstawić poprawioną okładkę do ponownej akceptacji Zamawiającego; Wykonawca zobowiązany jest poprawiać wersję okładki do uzyskania akceptacji Zamawiającego (niezależnie od uzgadniania wersji okładki, Zamawiający może zgłaszać uwagi do przekazanej wersji roboczej Dzieła); przekazanie elementów, o których mowa w tym punkcie, zgłaszanie uwag oraz uzgodnienia dotyczące okładki Dzieła będą odbywały się drogą elektroniczną, przez osoby wskazane przez Strony do kontaktu, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 1 lit. a i b oraz § 8 ust. 1 pkt 2, przy czym Zamawiający może zażądać dostarczenia do jego siedziby wydruku wybranej przez siebie wersji okładki przed jego akceptacją;
10. w terminie umożliwiającym zachowanie pozostałych terminów umownych, uwzględniając ewentualne poprawki zgłoszone przez Zamawiającego – wybraną przez Zamawiającego stronę środka Dzieła w pełnym kolorze oraz makietę publikacji wykonaną cyfrowo (arkusze powinny być pocięte), które Zamawiający zaakceptuje lub do których będzie miał prawo zgłosić uwagi w terminie 5 dni roboczych od dnia ich otrzymania; ewentualne uwagi Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie uwzględnić i przedstawić ww. elementy do ponownej akceptacji Zamawiającego; Wykonawca zobowiązany jest poprawiać te elementy do uzyskania akceptacji Zamawiającego; przekazanie elementów, o których mowa w tym punkcie, oraz uzgodnienia dotyczące tych elementów zostaną dokonane drogą elektroniczną przez osoby wskazane przez Strony do kontaktu, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 1 lit. a i b oraz § 8 ust. 1 pkt 2;
11. po II korekcie Opracowania, składzie i pozostałych czynnościach pozwalających na wykonanie wydruku próbnego Dzieła, lecz w terminie umożliwiającym zachowanie pozostałych terminów umownych, uwzględniając ewentualne poprawki zgłoszone przez Zamawiającego – wersję roboczą Dzieła, uwzględniającą wszystkie dotychczasowe uzgodnienia i akceptacje Zamawiającego; robocza wersja Dzieła zostanie przekazana wszystkim osobom wskazanym przez Zamawiającego do kontaktu, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 1, w wersji cyfrowej, w formacie pdf umożliwiającym edycję; do roboczej wersji Dzieła Wykonawca dołączy wyszczególnienie zmian wprowadzonych do Opracowania (innych niż wynikających z korekty lub wprowadzonych przez Zamawiającego na etapie realizacji Umowy); Zamawiający (tj. osoby wskazane do kontaktu, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 1 lit. a lub b) zaakceptuje lub zgłosi uwagi do roboczej wersji Dzieła w terminie 5 dni roboczych od dnia ich otrzymania, przekazując stosowną informację w tym zakresie drogą elektroniczną na adres osoby do kontaktu, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 2; Wykonawca zobowiązany będzie uwzględnić ewentualne uwagi Zamawiającego i przedstawić roboczą Wersję Dzieła do ponownej akceptacji Zamawiającego, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od dnia otrzymania tych uwag;
12. po uzyskaniu akceptacji dla roboczej wersji Dzieła, o której mowa w pkt 4, lecz nie później niż **do 1 października 2021 r.** – wydruk egzemplarza próbnego Dzieła; wydruk zostanie przekazany przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego; Zamawiający zaakceptuje lub zgłosi uwagi do wydruku egzemplarza próbnego Dzieła w terminie 5 dni roboczych od dnia ich otrzymania; uwagi Zamawiającego na tym etapie nie mogą dotyczyć zmiany treści Opracowania, lecz jedynie jakości wydruku i zgodności Dzieła z wcześniejszymi akceptacjami i wskazówkami Zamawiającego; w szczególności dotyczy to stwierdzenia przez Zamawiającego, iż dostarczony wydruk próbny Dzieła nie spełnia wymogów określonych w Umowie i SOPZ, a także nie odpowiada powszechnie stosowanym dla tego rodzaju publikacji standardom jakości, a w szczególności stwierdzono niewyraźny druk, nieprawidłowe nasycenie kolorów, w tym koloru czarnego, nieczytelne obrazy lub zdjęcia; ewentualne uwagi Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie uwzględnić i przedstawić poprawiony wydruk egzemplarza próbnego Dzieła do ponownej akceptacji Zamawiającego; uzgodnienia w tym zakresie dokonywać będą drogą elektroniczną osoby wskazane przez Strony do kontaktu, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 1 lit. a i b i § 8 ust. 1 pkt 2.
13. Po zaakceptowaniu przez Zamawiającego wydruku egzemplarza próbnego Dzieła zgodnie z ust. 7 pkt 5 Wykonawca przystąpi do wydruku wskazanej w SOPZ liczby egzemplarzy Dzieła, a po wykonaniu ich wydruku zrealizuje dystrybucję Dzieła zgodnie z wymaganiami określonymi w SOPZ i zawartymi w liście dystrybucyjnej, o której mowa w ust. 6, a także dostarczy obowiązkowe egzemplarze Dzieła do bibliotek, zgodnie z ustawą z dnia 7 listopada 1996 r. *o obowiązkowych egzemplarzach bibliotecznych* (Dz. U. z 2018 r. poz. 545) oraz rozporządzenia Ministra Kultury i Sztuki z dnia 6 marca 1997 r. *w sprawie wykazu bibliotek uprawnionych do otrzymywania egzemplarzy obowiązkowych poszczególnych rodzajów publikacji oraz zasad i trybu ich przekazywania* (Dz. U. Nr 29, poz. 161 oraz Dz. U. z 1999 r., Nr 50, poz. 513). Do przesyłki wysyłanej do adresata lub biblioteki Wykonawca dołączy informację, że w przypadku stwierdzenia uszkodzenia, zniszczenia lub innych wad w przekazanych egzemplarzach adresat (biblioteka) powinien skontaktować się w terminie 5 dni od dnia odbioru z Wykonawcą lub Zamawiającym – informacja ta powinna także wskazywać dane do kontaktu z Zamawiającym i Wykonawcą, o których mowa w komparycji Umowy, oraz dane kontaktowe osób, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 1 lit. a i b oraz § 8 ust. 1 pkt 2. Czynności te powinny zostać zrealizowanie przez Wykonawcę **w terminie do 15 dni roboczych od dnia zaakceptowania przez Zamawiającego wydruku egzemplarza próbnego Dzieła** zgodnie z ust. 7 pkt 5, lecz jednocześnie najpóźniej do dnia poprzedzającego końcowy termin realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1.
14. Wykonawca zobowiązany jest do opatrzenia książki numerem ISBN, treść noty Copyright ustala się następująco: „*Copyright © Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska, Copyright by [lista redaktorów]*”. Na czwartej stronie okładki Wykonawca zamieści tekst dostarczony przez Zamawiającego w terminie określonym w ust. 4, wraz z fragmentami recenzji wykonanej zgodnie z zapisami SOPZ na zlecenie Wykonawcy.
15. Wykonawca zobowiązany jest przed upływem terminu wskazanego w § 2 ust. 1 dostarczyć do siedziby Zamawiającego przeznaczone dla niego egzemplarze Dzieła oraz dowody nadania egzemplarzy Dzieła do bibliotek i adresatów, o których mowa w ust. 8.
16. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za spakowanie i wysłanie w stanie nienaruszonym wydrukowanych egzemplarzy Dzieła do bibliotek i adresatów, o których mowa w ust. 8, a także za ich dostarczenie Dzieła do adresatów w takim stanie. W przypadku stwierdzenia przez bibliotekę lub adresata uszkodzeń lub wad w dostarczonych egzemplarzach Dzieła (w szczególności Dzieło wybrakowane pomięte, zabrudzone, bez nośnika USB) i zgłoszenia tego faktu Zamawiającemu lub Wykonawcy w terminie 5 dni roboczych od dnia doręczenia, Wykonawca na własny koszt, w terminie 14 dni od dnia otrzymania zgłoszenia, wymieni uszkodzone lub wadliwe egzemplarze Dzieła, chyba że wykaże że uszkodzenia lub wady zostały wyrządzone przez adresata (bibliotekę). Dowód wymiany egzemplarzy Dzieła Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu bez odrębnego wezwania, w terminie 5 dni roboczych od dnia zrealizowania tego obowiązku.
17. W przypadku, gdy pomimo prawidłowego nadania przez Wykonawcę egzemplarzy Dzieła do adresatów i bibliotek, o których mowa w ust. 8, adresat (biblioteka) ich nie odbierze, Wykonawca na własny koszt przekaże te egzemplarze do siedziby Zamawiającego. Obowiązek ten powinien zostać zrealizowany przez Wykonawcę w terminie 14 dni od dnia zwrócenia Wykonawcy przez operatora pocztowego (kuriera) tych nieodebranych egzemplarzy Dzieła.
18. Wykonawca może powierzyć wykonanie Umowy w całości lub w części podwykonawcom. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania podwykonawców jak za własne.

**§ 4.**

**Odbiór Dzieła**

1. W terminie 7 dni roboczych od wykonania przez Wykonawcę czynności, o których mowa w § 3 ust. 10, Strony podpiszą protokół odbioru przedmiotu Umowy, zwany dalej „**Protokołem odbioru**”. Wzór Protokołu stanowi **załącznik nr 3 do Umowy**. W Protokole odbioru w szczególności należy zamieścić informację o tym, czy przedmiot Umowy został odebrany bez wad, czy też pomimo wad w jego wykonaniu oraz o wystąpieniu przesłanek do naliczenia przez Zamawiającego kar umownych (jeżeli na tym etapie doszło już do zaistnienie przesłanek do naliczenia takich kar).
2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości braków lub błędów dotyczących dystrybucji egzemplarzy Dzieła lub wad, uszkodzeń, braków lub błędów w egzemplarzach Dzieła dostarczonych Zamawiającemu, Zamawiający zgłosi w Protokole odbioru zastrzeżenia i wezwie Wykonawcę do usunięcia w wyznaczonym terminie, nie dłuższym niż 10 dni roboczych, stwierdzonych uchybień, w tym do dostarczenia mu egzemplarzy Dzieła zgodnych z zaakceptowanym przez Zamawiającego wydrukiem próbnym, wolnych od stwierdzonych wad, uszkodzeń, braków lub błędów lub do prawidłowego zrealizowania dystrybucji egzemplarzy Dzieła (niezależnie od tego wezwania Zamawiający będzie także uprawniony do naliczenia Wykonawcy kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 4). Po upływie terminu wyznaczonego na usunięcie uchybień Strony ponownie sporządzą Protokół odbioru, przy czym – w zakresie w jakim zastrzeżenia Zamawiającego dotyczyły dystrybucji egzemplarzy Dzieła do adresatów i bibliotek, o których mowa w § 3 ust. 8 – Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić dowody ponownego nadania egzemplarzy Dzieła do tych bibliotek lub adresatów, co do których wcześniejsza dystrybucja nie została zrealizowana zgodnie z Umową.
3. Protokół odbioru zostanie sporządzony przez Zamawiającego i zostanie podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Brak podpisu Wykonawcy, w przypadku nieprawidłowego zrealizowania przedmiotu Umowy, nie stanowi przeszkody do skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień do naliczenia kar umownych i odstąpienia od Umowy.

**§ 5.**

**Wynagrodzenie**

1. Za prawidłowe wykonanie Dzieła Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości **…………………………** **złotych brutto** (słownie brutto: ……………. …/100 złotych), zwane dalej „**Wynagrodzeniem**”, z czego:
2. …… złotych brutto (słownie brutto: ……………. …/100 złotych) – za przygotowanie Dzieła do druku (w tym w szczególności: koszty korekty, składu, recenzji, Opracowania, przygotowania projektu okładki, przygotowania wersji cyfrowej i wydruku próbnego Dzieła);
3. …. zł brutto (słownie brutto: ……………. …/100 złotych) – za wydruk Dzieła w wymaganej zgodnie z SOPZ i Umową liczbie egzemplarzy;
4. ……….. zł brutto (słownie brutto: ……………. …/100 złotych) – za dystrybucję wydrukowanych egzemplarzy Dzieła do Zamawiającego, bibliotek i adresatów, o których mowa w 3 ust. 8.
5. Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy i pokrywa wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy, usunięcie wszelkich uchybień w realizacji przedmiotu Umowy oraz realizację obowiązków, o których mowa w § 3 ust. 11 i 12, a także obejmuje należność za przeniesienie na Zamawiającego praw i zezwoleń, o których mowa w § 6.
6. Zapłata Wynagrodzenia nastąpi w terminie 21 dni kalendarzowych od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionego rachunku/faktury VAT[[1]](#footnote-1), przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
7. Podstawą wystawienia rachunku/faktury VAT1 przez Wykonawcę będzie sporządzony przez Zamawiającego i podpisany przez Strony Protokół odbioru, a w przypadku gdy w pierwszym Protokole odbioru Zamawiający zgodnie z § 4 ust. 2 wezwał Wykonawcę do usunięcia uchybień w realizacji przedmiotu Umowy – Protokół odbioru sporządzony po upływie terminu na usunięcie uchybień.
8. Rachunek/fakturę VAT1 należy wystawić i doręczyć na adres: Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa, NIP:7010151052, REGON: 141628410. Zmiana danych adresowych wskazanych w poprzednim zdaniu nie wymaga zmiany Umowy w formie pisemnego aneksu – o zmianie adresu Zamawiający zawiadomi Wykonawcę na adres e-mail, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 2. Zamawiający wyraża także zgodę na doręczenie faktury elektronicznej, w rozumieniu ustawy o VAT.
9. Za dzień dokonania płatności Wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Zamawiający ma prawo do zakwestionowania prawidłowości przedstawionej rachunku/faktury1 VAT, o czym niezwłocznie poinformuje Wykonawcę. Do czasu wyjaśnienia wątpliwości, przekazanie środków na pokrycie zakwestionowanej rachunku/faktury VAT 1 będzie wstrzymane, bez negatywnych skutków finansowych dla Zamawiającego.
11. Wykonawca nie może, bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem bezskuteczności, dokonać przelewu na podmiot trzeci wierzytelności wynikających z Umowy.
12. Opis rachunku/faktury VAT1 powinien zawierać informację o Przedmiocie Umowy wraz z numerem Umowy.
13. *Zamawiający dopuszcza złożenie faktury VAT w formie:*
    * + 1. *papierowej (oryginału) na adres Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa, NIP: 7010151052, REGON: 141628410 (zmiana wskazanego wyżej adresu nie wymaga zawierania aneksu do Umowy, lecz jedynie poinformowania Wykonawcy drogą elektroniczną, na adres e-mail Wykonawcy, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 2, o nowym adresie Zamawiającego);*
        2. *ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zwanej dalej „****PEF****”, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666, ze zm.).*
14. *Zamawiający nie dopuszcza przesyłania innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za wyjątkiem faktury.*
15. *Zamawiający informuje, że identyfikatorem PEPPOL/adresem PEF Zamawiającego, który pozwoli na złożenie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, jest: 7010151052.*
16. *Wykonawca powiadomi Zamawiającego o przesłaniu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej na PEF w dniu jej przesłania. Powiadomienie o przesłaniu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej zostanie przesłane pocztą elektroniczną na adresy osób do kontaktu, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 1 lit. a i b.*
17. *Strony postanawiają, że jeżeli rachunek bankowy, którym posługuje się Wykonawca, nie będzie ujęty w wykazie podatników, o którym stanowi art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług – tzw. „białej liście podatników VAT”, Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania płatności i nie będzie stanowiło to naruszenia Umowy – w takiej sytuacji Wykonawca nie będzie domagał się odsetek za opóźnienie w zapłacie Wynagrodzenia[[2]](#footnote-2).*

**§ 6.**

**Prawa autorskie**

1. Z chwilą zaakceptowania przez Zamawiającego druku próbnego Dzieła, a w przypadku recenzji, o których mowa w SOPZ, z chwilą ich przekazania Zamawiającemu zgodnie z § 3 ust. 7 pkt 1, Wykonawca w ramach Wynagrodzenia przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do tych elementów, stanowiących utwory w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. *o prawie autorskim i prawach pokrewnych* (Dz. U. z 2019 r. poz. 1231, ze zm.), zwanych dalej w tym paragrafie również „**Utworami**”. Przeniesienie autorskich praw majątkowych jest bezterminowe, nieograniczone co do terytorium i obejmuje następujące pola eksploatacji:
2. utrwalanie i zwielokrotnianie poprzez wytwarzanie egzemplarzy techniką drukarską, kserograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, w szczególności opublikowanie i zwielokrotnianie Utworów w postaci książki drukowanej oraz w wersji elektronicznej (e-book) formatach .pdf, .epub i .mobi;
3. wprowadzanie do obrotu Utworów w postaciach książki drukowanej oraz w wersji elektronicznej, o której mowa w pkt 1;
4. wprowadzanie Utworów do pamięci komputera;
5. nieodpłatne użyczenie, najem Utworów;
6. publiczne wyświetlanie, odtwarzanie oraz nadawanie i reemitowanie;
7. rozpowszechnianie Utworów w inny sposób, w tym publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w tym publikowanie w mediach elektronicznych, a w szczególności w Internecie.
8. W ramach Wynagrodzenia Wykonawca zezwala Zamawiającemu na rozporządzanie i korzystanie z opracowań Utworów oraz przenosi na Zamawiającego prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do Utworów, na polach eksploatacji wymienionych w ust. 1 – w szczególności w celu przygotowania nowych wydań Dzieła oraz w celu wydania Dzieła w innych postaciach niż książka drukowana. Zamawiający może w szczególności samodzielnie lub za pośrednictwem innego podmiotu dokonać zmian Dzieła, w tym zmienić format (rozszerzenie) wersji elektronicznej, w której zapisano Dzieło, tak by w przyszłości można go było odtwarzać na różnego rodzaju urządzeniach elektronicznych; Zamawiający może również zezwolić na dokonanie takiej zmiany innemu podmiotowi. W zakresie recenzji uprawnienie dotyczy wyłącznie dzielenia recenzji na mniejsze fragmenty oraz zestawianie (łączenie) Dzieła lub tych fragmentów z innymi utworami.
9. Wykonawca oświadcza, że Utwory nie będą naruszać niczyich praw, w szczególności praw własności intelektualnej, w tym praw autorskich, oraz że w chwili przejścia na Zamawiającego praw do danego Utworu, Utwór będzie wolny od obciążeń prawami na rzecz osób trzecich, a osoby uprawnione z tytułu osobistych praw autorskich lub praw pochodnych (w tym Wykonawca) zobowiązały się do niewykonywania przysługujących im praw w stosunku do Zamawiającego lub jego następców prawnych i upoważnią Zamawiającego do:
10. decydowania w imieniu autora o pierwszym publicznym udostępnieniu Utworu;
11. przeprowadzenia w imieniu autora nadzoru autorskiego nad sposobem korzystania z Utworu (nie dotyczy recenzji, o których mowa w SOPZ);
12. udostępniania Utworu anonimowo (nie dotyczy recenzji, o których mowa w SOPZ).
13. Przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych, udzielenie zezwolenia, o którym mowa w ust. 2, i upoważnień, o których mowa w ust. 3, nie jest limitowane co do terytorium i czasu oraz obejmuje rozporządzanie i korzystanie z Utworów i ich opracowań zarówno w całości, jak i w częściach, samodzielnie, jak i w ramach materiałów wydawanych przez Zamawiającego lub przez podmiot trzeci.
14. W razie wystąpienia przez osoby trzecie przeciwko Zamawiającemu z roszczeniami dotyczącymi naruszenia praw własności intelektualnej, w tym autorskich praw majątkowych lub licencyjnych, praw pochodnych, lub z roszczeniami o ochronę dóbr osobistych, Wykonawca podejmie wszelkie kroki niezbędne do obrony przed tymi roszczeniami, a w przypadku, gdy wskutek wystąpienia z takimi roszczeniami Zamawiający lub osoby trzecie, którym Zamawiający udzielił prawa do korzystania z Utworu, będą musiały zaniechać korzystania z niego w całości lub w części, lub zostaną zobowiązane prawomocnym i ostatecznym wyrokiem sądu do zapłaty odszkodowania lub zadośćuczynienia z jakiegokolwiek tytułu na rzecz osób trzecich, Wykonawca naprawi wszelkie szkody wynikające z roszczeń osób trzecich, w tym zwróci koszty i wydatki poniesione w związku z tymi roszczeniami.

**§ 7.**

**Kary umowne**

1. W przypadku zwłoki Wykonawcy w realizacji jego obowiązków w stosunku do terminów wskazanych w § 3 ust. 5 lub § 3 ust. 7 pkt 2, 5 lub 3 ust. 8, lub w przypadku nieuwzględnienia przez Wykonawcę w określonym w Umowie terminie wszystkich uwag Zamawiającego do roboczej wersji Dzieła, o której mowa w § 3 ust. 7 pkt 4, Zamawiający wyznaczy dodatkowy termin na realizację obowiązku, którego dotyczy zwłoka, a po jego bezskutecznym upływie będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy i obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 25% Wynagrodzenia.
2. W przypadku gdy Wykonawca do 8 października 2021 r. nie uzyska akceptacji Zamawiającego dla wydruku próbnego Dzieła (tj. nie przedstawi go w ogóle do akceptacji Zamawiającego lub nie usunie do tego czasu wszystkich uchybień, które zgłosił Zamawiający zgodnie z § 3 ust. 7 pkt 5), Zamawiający według swego wyboru:
3. odstąpi od Umowy i obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 25% Wynagrodzenia lub
4. wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin na uzyskanie akceptacji wydruku próbnego Dzieła oraz obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 1% Wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki (kara umowna za zwłokę naliczona na podstawie tego punktu nie przekroczy 5% Wynagrodzenia), zaś po jego bezskutecznym upływie Zamawiający będzie mógł skorzystać z uprawnień wymienionych w pkt 1.
5. W przypadku gdy Wykonawca przed upływem terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1, nie dostarczy do siedziby Zamawiającego przeznaczonych dla niego egzemplarzy Dzieła wraz z dowodami nadania egzemplarzy Dzieła do bibliotek i adresatów, o których mowa w § 3 ust. 8, Zamawiający według swojego wyboru:
6. odstąpi od Umowy – według swojego wyboru: w całości lub w części dotyczącej wydruku i dystrybucji egzemplarzy Dzieła i obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 25% Wynagrodzenia (odstąpienie w całości) lub 25% sumy kwot wskazanych w § 5 ust. 1 pkt 2 i 3 (odstąpienie w części) lub
7. wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin na realizację tych obowiązków oraz obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 1% Wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki (kara umowna za zwłokę naliczona na podstawie tego punktu nie przekroczy 5% Wynagrodzenia), zaś po jego bezskutecznym upływie Zamawiający będzie mógł skorzystać z uprawnień wymienionych w pkt 1.
8. W przypadku, o którym mowa w § 4 ust. 2 zdanie pierwsze, Zamawiający będzie uprawniony do obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 1% Wynagrodzenia za każdy dzień zwłoki w prawidłowej realizacji obowiązków, o których mowa w tym ustępie (karę nalicza się od dnia wyznaczenia dodatkowego terminu do dnia jego upływu, lub do dnia, w którym Wykonawca usunie wszystkie braki, błędy i uchybienia w realizacji Umowy – w zależności od tego, co nastąpi wcześniej).
9. W przypadku, gdy pomimo wyznaczenia Wykonawcy przez Zamawiającego, zgodnie z § 4 ust. 2, terminu na usunięcie, stwierdzonych uchybień, Wykonawca tych uchybień nie usunie, Zamawiający według swego wyboru:
10. odstąpi od Umowy w całości i obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 25% Wynagrodzenia, albo
11. odstąpi od Umowy w części dotyczących wydruku i dystrybucji tych egzemplarzy Dzieła, których dotyczyły nieusunięte uchybienia i obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 3% sumy kwot wskazanych w § 5 ust. 1 pkt 2 i 3.
12. W przypadku niezrealizowania przez Wykonawcę któregokolwiek z obowiązków, o których mowa w § 3 ust. 11 zdanie drugie i trzecie lub § 3 ust. 12 , Zamawiający będzie uprawniony do obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki w realizacji tych obowiązków – kara umowna naliczona na podstawie niniejszego ustępu nie przekroczy 3% Wynagrodzenia.
13. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązków związanych z zachowaniem poufności, o których mowa w § 10, Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 3% Wynagrodzenia za każdy przypadek naruszenia.
14. Suma kar umownych nałożonych na Wykonawcę nie może przekroczyć 30% Wynagrodzenia.
15. Zamawiający ma prawo potrącenia naliczonych kar umownych z Wynagrodzenia, a w przypadku braku możliwości potrącenia, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kar umownych w terminie i na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego w wezwaniu do zapłaty.
16. W przypadku odstąpienia od Umowy w części dotyczącej wydruku i dystrybucji egzemplarzy Dzieła, niezależnie od naliczenia kar umownych, wynagrodzenie Wykonawcy w części dotyczącej wydruku i dystrybucji egzemplarzy Dzieła ulegnie proporcjonalnemu obniżeniu w stosunku do kwot wskazanych w § 5 ust. 1 pkt 2 i 3 – biorąc pod uwagę liczbę egzemplarzy Dzieła, których dotyczyło częściowe odstąpienie od Umowy (np. w przypadku odstąpienia od Umowy w części dotyczącej wydruku i dystrybucji 10 egzemplarzy Dzieła – obniżenie o 10/700 sumy kwot wskazanych w § 5 ust. 1 pkt 2 i 3).
17. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość naliczonych kar umownych na zasadach ogólnych określonych w przepisach Kodeksu cywilnego, niezależnie od roszczeń, o których mowa w ust. 1-7.

**§ 8.**

**Osoby do kontaktu**

1. Strony wskazują następujące osoby do kontaktu w sprawach związanych z zawarciem i realizacją Umowy:
2. ze strony Zamawiającego:
3. Marta Żak-Wołynko tel. 22 369 21 36, e-mail: marta.zak@gdos.gov.pl,
4. Jakub Milczarek, tel. 22 369 21 34, e-mail: [jakub.milczarek@gdos.gov.pl](mailto:jakub.milczarek@gdos.gov.pl);
5. Zespół Redakcyjny odpowiedzialny za przygotowanie Opracowania stanowiącego podstawę do wykonania Dzieła – reprezentowany przez Pana Jerzego Solona, tel.: …., e-mail …….;
6. ze strony Wykonawcy:

………….………………., tel. …………….., e-mail: ………………………………..……..

1. Zamawiający i Wykonawca mają możliwość zmiany wyznaczonych przez siebie osób, o których mowa w ust. 1, gdy będzie to uzasadnione obiektywnymi okolicznościami, o czym są zobowiązani są niezwłocznie powiadomić drugą Stronę drogą mailową na jej adres wskazany w § 9 ust. 1.
2. Na żądanie Zamawiającego przekazane Wykonawcy drogą mailową na adres wskazany w § 9 ust. 1 pkt 2, Wykonawca jest zobowiązany, w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od otrzymania żądania, dokonać zmiany osoby, o której mowa w ust. 1 pkt 2, i powiadomić o tym Zamawiającego drogą mailową na adres wskazany w § 9 ust. 1 pkt 1.
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, dokonana zgodnie z niniejszym paragrafem, nie wymaga aneksu do Umowy.

**§ 9.**

**Doręczenia**

1. Strony wskazują następujące dane kontaktowe, na które należy kierować korespondencję dotyczącą zawarcia i realizacji Umowy:
2. dane Zamawiającego: Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska, ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa, adres e-mail: [kancelaria@gdos.gov.pl](mailto:kancelaria@gdos.gov.pl);
3. dane Wykonawcy: adres: ……………………………………………………………….…, e-mail: ………………………………..
4. Strony mają obowiązek niezwłocznego informowania się wzajemnie o każdej zmianie danych kontaktowych w formie pisemnej i na adres mailowy drugiej Strony wskazany w ust. 1. Powyższa zmiana nie wymaga aneksu do Umowy. Korespondencja wysłana na ostatnio podane dane kontaktowe Strony uznawana będzie za skutecznie doręczoną drugiej Stronie.
5. Z zastrzeżeniem ust. 4, Strony będą doręczać sobie korespondencję związaną z zawarciem i realizacją Umowy pocztą kurierską lub listem poleconym lub pocztą elektroniczną, na ostatnio podane przez Stronę dane kontaktowe.
6. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy musi zostać złożone w formie pisemnej i zostać doręczone drugiej Stronie listem poleconym lub pocztą kurierską, na ostatnio podany przez Stronę adres. Oświadczenie powinno zawierać uzasadnienie.
7. Korespondencję wysyłaną pocztą elektroniczną uważa się za doręczoną w momencie jej wysłania odpowiednio – w przypadku korespondencji kierowanej do Zamawiającego – na adres e-mail wskazany w ust. 1 pkt 1, a w przypadku korespondencji kierowanej do Wykonawcy – na adres e-mail wskazany w ust. 1 pkt 2.
8. Listy polecone adresowane na ostatnio podany adres Strony, zwrócone przez pocztę lub firmę kurierską ze względu na niepodjęcie przez adresata w terminie, będą traktowane jako skutecznie doręczone z upływem czternastego dnia od dnia pierwszej próby ich doręczenia adresatowi.

**§ 10.**

**Poufność informacji**

1. Umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
2. Zamawiający ma prawo podać do publicznej wiadomości informacje o przedmiocie Umowy, Wykonawcy oraz wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie Umowy.
3. Wykonawca, jego personel zatrudniony przy realizacji Umowy zobowiązani są do utrzymania w tajemnicy i nieujawniania osobom trzecim wszystkich danych, informacji lub dokumentów opracowanych przez Wykonawcę lub udostępnionych mu przez Zamawiającego w trakcie i w związku z wykonywaniem Umowy. Dane, informacje lub dokumenty udostępnione Wykonawcy przez Zamawiającego zostaną wykorzystane jedynie przez niego lub jego personel wyłącznie do celów realizacji Umowy i nie zostaną ujawnione osobom trzecim, bez zgody Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przy wykonywaniu Umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawa związanych z ochroną danych, a także z ochroną informacji poufnych.
5. Wykonawca nie może, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, wykorzystywać, upubliczniać lub udostępniać danych, informacji i dokumentów określonych w ust. 3 w innych celach niż wynikające z Umowy.
6. Postanowienia ust. 3 i 5 nie dotyczą informacji publicznych, informacji powszechnie znanych oraz informacji, których udostępnienie następuje na żądanie organów administracji publicznej, jednostek samorządu terytorialnego, sądów, prokuratury lub instytucji organizacji międzynarodowych, w zakresie w jakim te organy lub instytucje są uprawnione do żądania danych na podstawie odrębnych przepisów.
7. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć w sposób należyty przed dostępem osób trzecich dane, informacje lub dokumenty określone w ust. 3, w tym nośniki, na których te dane, informacje lub dokumenty zostały utrwalone oraz wszelkie narzędzia, przy użyciu których będzie miał dostęp do danych, informacji lub dokumentów objętych niniejszym paragrafem, a po zakończeniu Umowy usunąć wszelkie dane, informacje lub dokumenty, o których mowa w niniejszym paragrafie.

**§ 14.**

**Siła wyższa**

1. Strony nie są odpowiedzialne za naruszenie obowiązków wynikających z Umowy w przypadku, gdy wyłączną przyczyną naruszenia jest działanie siły wyższej.
2. Przez siłę wyższą należy rozumieć zdarzenie zewnętrzne, którego Strony nie mogły przewidzieć i któremu nie mogły zapobiec, uniemożliwiające wykonanie Umowy w całości lub części, na stałe lub na pewien czas, któremu Strona nie mogła przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności i które nie wynikło wskutek błędów lub zaniedbań Strony dotkniętej jej działaniem.
3. Na czas działania siły wyższej ulegają zawieszeniu te obowiązki Strony, których nie jest ona w stanie wykonać ze względu na działanie siły wyższej.
4. W przypadku zaistnienia siły wyższej Strona, której dotyczy działanie siły wyższej, zobowiązana jest niezwłocznie poinformować drugą Stronę na piśmie o wystąpieniu siły wyższej, ze wskazaniem przewidywanego czasu trwania przeszkody w realizacji wynikających z Umowy obowiązków z powodu działania siły wyższej.

**§ 12.**

**Postanowienia końcowe**

1. Przez użyty w Umowie termin „**dni robocze**” Strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Wszelkie spory między Stronami wynikające z zawarcia lub realizacji Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym w szczególności Kodeksu cywilnego oraz ustawy, o której mowa w § 6 ust. 1.
4. Z zastrzeżeniem sytuacji wskazanych w § 5 ust. 5, § 8 ust. 4 i § 9 ust. 2 wszelkie zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający dopuszcza w szczególności zmiany Umowy polegające na zmianie terminów, o których mowa w § 2 ust. 1, § 3 ust. 5-8 i 11-12 oraz § 7 ust. 2, jeżeli terminy te nie mogą być zachowane z uwagi na okoliczności niezawinione przez Strony, których Strony nie mogły przewidzieć w momencie zawarcia Umowy, a w przypadku przesunięcia terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1, jeżeli dodatkowo Zamawiający będzie miał zagwarantowane środki na sfinansowanie realizacji przedmiotu Umowy również po terminie wskazanym w § 2 ust. 1 – zmiana taka pozostanie bez wpływu na wysokość Wynagrodzenia.
5. Załącznikami do Umowy, stanowiącymi jej integralną część, są:
6. załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia;
7. załącznik nr 2 – kopia oferty Wykonawcy;
8. załącznik nr 3 – wzór protokołu odbioru.
9. Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.

|  |  |
| --- | --- |
| **ZAMAWIAJĄCY** | WYKONAWCA |

*Załącznik nr 3 do Umowy*

*Wzór*

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

sporządzony w dniu ........................... 2020 r.

dotyczy: Umowy nr ………………..../GDOŚ/2020 zawartej w dniu ........................ 2020 r.

Zamawiający: Skarb Państwa - Generalny Dyrektor Ochrony Środowiska z siedzibą   
w Warszawie, przy ul. Wawelskiej 52/54, 00-922 Warszawa, NIP: 7010151052, REGON: 141628410, reprezentowany przez Pana Marka Kajsa - Zastępcę Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska,

Wykonawca: ...................................................................................................................................

**Przedmiot Umowy**: wykonanie publikacji dzieła naukowego pt. „Regionalna geografia fizyczna Polski”,

W czynnościach odbioru udział wzięli:

Przedstawiciel Zamawiającego –.............................................................................................;

…...........................................................................................................;

Przedstawiciel Wykonawcy –....................................................................................................;

............................................................................................................

Ustalenia dotyczące realizacji Umowy:

1. przedmiot Umowy został/nie został\*) wykonany zgodnie z Umową i przyjęty   
   bez zastrzeżeń/stwierdzono następujące uchybienia\*):

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................;

1. zgodnie z Umową z dnia ...................... 2020 r., wartość przedmiotu Umowy wynosi ………………….............. zł brutto (słownie złotych brutto: ……………………………………

……………...........................................................................................................................);

1. na tym protokół odbioru zakończono i podpisano.

**Przedstawiciel Zamawiającego Przedstawiciel Wykonawcy**

................................................ .............................................

\*) niepotrzebne skreślić

1. Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-1)
2. Ust. 10-14 wpisuje się, jeżeli wybrany Wykonawca będzie podmiotem wystawiającym faktury VAT. [↑](#footnote-ref-2)