

ZATWIERDZAM

Monika Dziadkowiec
Dyrektor Generalny
Ministerstwo Klimatu i Środowiska
/ – podpisany cyfrowo/

Warszawa, 25-11-
2025

DSA-WEK.010.2.2025

WEWNĘTRZNY REGULAMIN ORGANIZACYJNY DEPARTAMENTU STRATEGII I ODPORNOŚCI KLIMATYCZNEJ

Na podstawie § 2 ust. 1 zarządzenia Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 7 października 2025 r. w sprawie regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Klimatu i Środowiska (Dz. Urz. Min. Klim. i Środ. poz. 59) oraz w związku z art. 39 ust. 7 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Radzie Ministrów (Dz. U. z 2025 r. poz. 780), ustala się dla Departamentu Strategii i Odporności Klimatycznej wewnętrzny regulamin organizacyjny następującej treści:

§ 1.

Wewnętrzny regulamin organizacyjny Departamentu Strategii i Odporności Klimatycznej, zwany dalej „Regulaminem”, ustala szczegółową strukturę organizacyjną oraz podział zadań w Departamencie Strategii i Odporności Klimatycznej, zwanym dalej „Departamentem”.

§ 2.

1. Departamentem kieruje Dyrektor przy pomocy Zastępców Dyrektora.
2. Dyrektor jest odpowiedzialny za właściwą realizację zadań należących do zakresu działania Departamentu, określonych w § 3, § 5 oraz § 23 Regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Klimatu i Środowiska.

§ 3.

W skład Departamentu wchodzi:

- 1) Dyrektor (DSOK-D);
- 2) Zastępca Dyrektora I (DSOK-ZDI);
- 3) Zastępca Dyrektora II (DSOK-ZDII);
- 4) Wydział do spraw Koordynacji Strategicznej (DSOK-WKS);
- 5) Wydział do spraw Odporności Klimatycznej Miast i Regionów (DSOK-WOK);
- 6) Wydział do spraw Polityki Adaptacyjnej (DSOK-WPA);
- 7) Wydział do spraw Zielonych Technologii (DSOK-WZT);
- 8) Zespół do spraw Ekosystemów Wodnych (DSOK-ZEW);
- 9) Sekretariat Departamentu (DSOK-S).

§ 4.

1. Dyrektorowi podlegają:
 - 1) Zastępca Dyrektora I;
 - 2) Zastępca Dyrektora II;
 - 3) Wydział do spraw Koordynacji Strategicznej;
 - 4) Sekretariat Departamentu.

2. Zastępcy Dyrektora I podlegają:
 - 1) Wydział do spraw Odporności Klimatycznej Miast i Regionów;
 - 2) Wydział do spraw Zielonych Technologii.
3. Zastępcy Dyrektora II podlegają:
 - 3) Wydział do spraw Polityki Adaptacyjnej;
 - 4) Zespół do spraw Ekosystemów Wodnych.

§ 5.

Schemat struktury organizacyjnej Departamentu przedstawia załącznik do Regulaminu.

§ 6.

Do właściwości **Dyrektora** należy w szczególności realizacja obowiązków określonych w § 4 ust. 1 i 3 i § 6 ust. 1-3 Regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Klimatu i Środowiska.

§ 7.

Do właściwości **Zastępców Dyrektora** należy w szczególności realizacja obowiązków określonych w § 4 ust. 1 i 3 oraz § 6 ust. 4 Regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Klimatu i Środowiska.

§ 8.

Do właściwości **naczelników wydziałów i kierownika zespołu** należy w szczególności realizacja obowiązków określonych w § 6 ust. 5 Regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Klimatu i Środowiska.

§ 9.

Do właściwości **wszystkich komórek organizacyjnych Departamentu** należy w szczególności:

- 1) realizacja zadań określonych w § 3 ust. 1 pkt 1-9, 11, 12, 14-18, 20 i 21 Regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Klimatu i Środowiska;
- 2) realizacja zadań określonych w § 3 ust. 1 pkt 10 Regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Klimatu i Środowiska, w tym:
 - a) realizacja zadań z zakresu planowania operacyjnego oraz przygotowanie do wykonywania zadań operacyjnych, w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa państwa lub wojny,
 - b) realizacja zadań w systemie stałych dyżurów Ministra Klimatu i Środowiska, zwanego dalej „Ministrem”,
 - c) realizacja zadań w systemie kierowania Ministra;
- 3) przygotowywanie projektów aktów prawa wewnętrznego w zakresie właściwości danej komórki organizacyjnej Departamentu;
- 4) realizacja zadań, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 13 Regulaminu organizacyjnego Ministerstwa Klimatu i Środowiska, w tym przygotowywanie założeń do planu finansowego Departamentu w części dotyczącej zadań realizowanych przez daną komórkę organizacyjną Departamentu, monitorowanie wykonania planu oraz inicjowanie jego zmian;
- 5) realizacja i monitorowanie wykonania umów i porozumień w zakresie właściwości danej komórki organizacyjnej Departamentu;
- 6) analiza potrzeb, wnioskowanie o sfinansowanie oraz opracowywanie projektów umów cywilnoprawnych i porozumień dotyczących ekspertyz, raportów oraz prac badawczo-rozwojowych niezbędnych do wykonywania zadań Departamentu, w szczególności współpraca z Biurem Dyrektora Generalnego w ramach postępowań o udzielenie zamówienia publicznego;

- 7) udział w konferencjach, seminariach i sympozjach oraz pracach zespołów, komisji, komitetów i grup roboczych;
- 8) przygotowywanie do archiwizacji wytworzonych w Departamencie dokumentów i ich przekazywanie do archiwum zakładowego;
- 9) współpraca między komórkami organizacyjnymi Departamentu w zakresie ich właściwości.

§ 10.

Do zadań **Wydziału do spraw Koordynacji Strategicznej** należy:

- 1) opracowywanie, aktualizacja i monitorowanie realizacji polityki ekologicznej państwa;
- 2) wdrażanie polityki Ministra oraz realizacja zadań Ministra w zakresie adaptacji do zmian klimatu i odporności klimatycznej poprzez realizację inicjatyw służących wypracowaniu platformy współpracy oraz wymiany wiedzy pomiędzy podmiotami, które odpowiadają za zarządzanie ochroną środowiska w Polsce oraz instytucjami zaangażowanymi we wdrażanie funduszy europejskich na poziomie regionalnym, krajowym i europejskim;
- 3) koordynowanie spraw w zakresie udziału przedstawicieli Ministerstwa w pracach Komitetu Koordynacyjnego do spraw Polityki Rozwoju, o którym mowa w art. 35a ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2025 r. poz. 198);
- 4) koordynowanie opiniowania projektów strategii i programów przygotowywanych przez inne ministerstwa i urzędy, w tym projektów uchwał dotyczących przyjęcia strategii lub programu, a także koordynowanie realizacji zadań Ministra wynikających z tych dokumentów, w tym w zakresie sprawozdawczości, w szczególności koordynowanie wdrażania strategii średniookresowej i strategii zintegrowanych w resorcie, a także współpraca z właściwymi koordynatorami strategii w zakresie ich monitorowania;
- 5) prowadzenie monitoringu inicjowania, przygotowywania i wdrażania projektów dokumentów rządowych w zakresie właściwości Ministra, innych niż projekty ustaw i rozporządzeń;
- 6) wsparcie komórek w zakresie przeprowadzenia przez nie oceny wpływu regulacji, w szczególności oceny funkcjonowania obowiązujących regulacji, analizy potencjalnych skutków społeczno-gospodarczych proponowanych rozwiązań, doboru środków zmierzających do ich osiągnięcia i planowania ewaluacji efektów jego wdrożenia oraz koordynowanie współpracy z właściwą w zakresie ocen skutków regulacji komórką merytoryczną Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, oraz koordynowanie monitoringu i ewaluacji wprowadzonych aktów prawnych;
- 7) udział w pracach związanych z wdrażaniem Semestru Europejskiego;
- 8) prowadzenie spraw z zakresu nadzoru Ministra nad Instytutem Ekologii Terenów Uprzemysłowionych;
- 9) wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora lub Zastępców Dyrektora.

§ 11.

Do zadań **Wydziału do spraw Polityki Adaptacyjnej** należy:

- 1) inicjowanie i opracowywanie polityki Ministra oraz realizacja zadań Ministra w zakresie adaptacji do zmian klimatu i odporności klimatycznej w zakresie:
 - a) opracowywania projektów aktów prawnych dotyczących adaptacji do zmian klimatu i odporności klimatycznej,

- b) współdziałania z Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej oraz wojewódzkimi funduszami ochrony środowiska i gospodarki wodnej przy programowaniu i wdrażaniu funduszy krajowych w zakresie adaptacji do zmian klimatu i odporności klimatycznej,
 - c) współdziałania z instytucjami rządowymi, z Komisją Europejską i organizacjami międzynarodowymi w zakresie adaptacji do zmian klimatu i odporności klimatycznej, w tym udziału w pracach grupy roboczej ds. adaptacji Komisji Europejskiej (WGA) oraz raportowania do Komisji Europejskiej wdrażania polityki adaptacji do zmian klimatu,
 - d) współpracy z Europejską Agencją Środowiska w zakresie adaptacji do zmian klimatu i odporności klimatycznej oraz udziału w Europejskiej Sieci Informacji i Obserwacji Środowiska EIONET,
 - e) współdziałania z Instytutem Ochrony Środowiska – Państwowym Instytutem Badawczym i innymi instytucjami naukowymi, organami administracji publicznej właściwymi w sprawach ochrony środowiska i klimatu, organizacjami pozarządowymi oraz samorządami zawodowymi w zakresie wdrażania polityki adaptacji do zmian klimatu i odporności klimatycznej na poziomie krajowym;
- 2) opracowywanie i aktualizacja krajowej strategii adaptacji oraz monitorowanie jej realizacji;
 - 3) realizacja zadań Ministra w zakresie Konwencji Narodów Zjednoczonych w sprawie zwalczania pustynnienia w państwach dotkniętych poważnymi suszami i/lub pustynnieniem, zwłaszcza w Afryce (UNCCD);
 - 4) wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora lub Zastępców Dyrektora.

§ 12.

Do zadań **Wydziału do spraw Odporności Klimatycznej Miast i Regionów** należy:

- 1) inicjowanie, opracowywanie i wdrażanie polityki Ministra oraz realizacja zadań Ministra w zakresie adaptacji do zmian klimatu i odporności klimatycznej w zakresie:
 - a) koordynowania wdrażania projektów i działań w zakresie adaptacji do zmian klimatu i odporności klimatycznej, angażujących różnych interesariuszy, w szczególności rządowych, samorządowych i pozarządowych,
 - b) współdziałania z jednostkami samorządu terytorialnego w zakresie adaptacji do zmian klimatu i odporności klimatycznej,
 - c) współdziałania z Instytutem Ochrony Środowiska – Państwowym Instytutem Badawczym i innymi instytucjami naukowymi, organami administracji publicznej właściwymi w sprawach ochrony środowiska i klimatu, organizacjami pozarządowymi oraz samorządami zawodowymi w zakresie wdrażania polityki adaptacji do zmian klimatu i odporności klimatycznej na poziomie regionalnym, powiatowym i gminnym,
 - d) realizacji zadań w zakresie miejskiego wymiaru polityki klimatycznej i ekologicznej,
 - e) współdziałania z ministrem właściwym do spraw rozwoju regionalnego we wdrażaniu Krajowej Polityki Miejskiej w szczególności w zakresie realizacji zadań Ministra we wzmacnianiu zdolności miast i miejskich obszarów funkcjonalnych do tworzenia zrównoważonego rozwoju oraz poprawy jakości życia mieszkańców, a także koordynacja tych zadań w Ministerstwie, oraz realizacja zadań w zakresie udziału przedstawiciela Ministra w Radzie Wykonawczej oraz Zespole Roboczym Rady Wykonawczej ds. Krajowej Polityki Miejskiej 2030,
 - f) prowadzenia działań analitycznych w obszarze polityki klimatyczno-ekologicznej w ujęciu miejskim,

- g) współdziałania z instytucjami rządowymi i samorządowymi, Komisją Europejską i organizacjami międzynarodowymi w zakresie konkursów Komisji Europejskiej o tytuł Zielonej Stolicy Europy i Europejskiego Zielonego Liścia oraz „Misji Adaptacja do Zmian Klimatu” oraz „Misji 100 Miast Neutralnych Klimatycznie i Inteligentnych”, w tym udziału w pracach grup roboczych Komisji Europejskiej dla tych Misji oraz koordynowania współpracy międzyresortowej,
 - h) udziału w procesie programowania programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko (FEnIKS) 2021-2027 przez uczestnictwo m.in. w przygotowaniu aktualizacji FEnIKS, przygotowaniu modyfikacji Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych FEnIKS, a także przygotowaniu kryteriów wyboru projektów dla obszarów ujętych w FEnIKS oraz ich zmian, w zakresie właściwości Wydziału;
- 2) wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora lub Zastępców Dyrektora.

§ 13.

Do zadań **Wydziału do spraw Zielonych Technologii** należy:

- 1) realizacja zadań określonych w „Polityce ekologicznej państwa 2030 – strategii rozwoju w obszarze środowiska i gospodarki wodnej” w zakresie rozwoju ekoinnowacji i ekologicznych technologii środowiskowych, w tym projektowanie i wdrażanie legislacyjnych i finansowych instrumentów wsparcia;
- 2) wdrażanie projektu strategicznego „Polityki ekologicznej państwa 2030 – strategii rozwoju w obszarze środowiska i gospodarki wodnej”: GreenEvo – Akcelerator zielonych technologii, w tym wspieranie międzynarodowego transferu polskich zielonych technologii, współdziałanie z przedsiębiorcami, instytucjami rządowymi, Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej i wykonawcami projektu, prowadzenie strony internetowej projektu oraz organizacja i udział w międzynarodowych misjach gospodarczych;
- 3) podejmowanie, we współpracy z właściwymi komórkami organizacyjnymi Ministerstwa, organami i jednostkami podległymi Ministrowi lub nadzorowanymi przez Ministra oraz innymi ministerstwami, działań na rzecz tworzenia warunków dla rozwoju ekoinnowacji oraz włączenia sektora prywatnego w politykę klimatyczną;
- 4) wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora lub Zastępców Dyrektora.

§ 14.

Do zadań **Zespołu do spraw Ekosystemów Wodnych** należy:

- 1) inicjowanie, opracowywanie i wdrażanie polityki Ministra oraz realizacja zadań Ministra w zakresie adaptacji do zmian klimatu i odporności klimatycznej w obszarze ochrony ekosystemów wodnych, w tym udziału w procesie programowania programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko (FEnIKS) 2021-2027 przez uczestnictwo m.in. w przygotowaniu aktualizacji FEnIKS, przygotowaniu modyfikacji Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych FEnIKS, a także przygotowaniu kryteriów wyboru projektów dla obszarów ujętych w FEnIKS oraz ich zmian, w zakresie właściwości Zespołu;
- 2) udział w procesie opracowywania i aktualizacji polityki ekologicznej państwa i krajowej strategii adaptacji w obszarze ochrony ekosystemów wodnych;
- 3) obsługa merytoryczna, organizacyjno-prawna, techniczna i kancelaryjno-biurowa Międzyresortowego Zespołu ds. Przeciwdziałania Sytuacjom Kryzysowym i Zagrożeniom Środowiskowym na Rzece Odrze, w tym prowadzenie strony internetowej dotyczącej sytuacji panującej na rzece Odrze;
- 4) wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora lub Zastępców Dyrektora.

§ 15.

1. Podstawowym zadaniem **Sekretariatu Departamentu** jest prowadzenie spraw związanych z obsługą Departamentu celem zapewnienia jego sprawnego funkcjonowania.
2. Do zadań Sekretariatu Departamentu należy w szczególności:
 - 1) przyjmowanie, rejestracja i wysyłanie korespondencji Departamentu i nadzorowanie prawidłowości jej obiegu;
 - 2) przedkładanie przyjętej korespondencji do dekretacji Dyrektorowi i Zastępcom Dyrektora oraz rozdzielanie jej zgodnie z dekretacją;
 - 3) obsługa telefoniczna Dyrektora i Zastępców Dyrektora oraz prowadzenie terminarzy ich zajęć;
 - 4) udzielanie informacji interesantom, a w razie potrzeby kierowanie ich do właściwych pracowników Departamentu lub innych komórek organizacyjnych Ministerstwa;
 - 5) koordynowanie zadań Departamentu w zakresie petycji, skarg i wniosków, w tym przygotowywanie związanych z tym okresowych informacji i analiz;
 - 6) prowadzenie ewidencji podróży służbowych pracowników Departamentu;
 - 7) prowadzenie rejestru prezentów w Departamencie;
 - 8) prowadzenie spraw związanych z zaopatrzeniem pracowników Departamentu w materiały biurowe oraz przydziały socjalne;
 - 9) przygotowywanie projektów pism i informacji dla Dyrektora i Zastępców Dyrektora;
 - 10) nadzór nad przestrzeganiem w Departamencie postanowień instrukcji kancelaryjnej i rzeczowego wykazu akt oraz przekazywanie akt Sekretariatu do archiwum zakładowego;
 - 11) wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora lub Zastępców Dyrektora.

§ 16.

1. W przypadku nieobecności Dyrektora do zastępowania go upoważniony jest Zastępca Dyrektora I.
2. W przypadku jednoczesnej nieobecności Dyrektora i Zastępcy Dyrektora I do zastępowania Dyrektora upoważniony jest Zastępca Dyrektora II.
3. W przypadku jednoczesnej nieobecności Dyrektora i Zastępców Dyrektora do zastępowania Dyrektora upoważniony jest wskazany przez niego naczelnik wydziału.
4. W przypadku nieobecności naczelnika wydziału albo kierownika zespołu Dyrektor lub Zastępca Dyrektora wyznacza zastępującego go pracownika.

§ 17.

Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia.

DYREKTOR DEPARTAMENTU
STRATEGII I ODPORNOŚCI KLIMATYCZNEJ
/-/ zaakceptowano elektronicznie

W porozumieniu:

DYREKTOR DEPARTAMENTU PRAWNEGO
/-/ zaakceptowano elektronicznie

DYREKTOR BIURA ZARZĄDZANIA
KAPITAŁEM LUDZKIM
/-/ zaakceptowano elektronicznie

SCHEMAT ORGANIZACYJNY DEPARTAMENTU STRATEGII I ODPORNOŚCI KLIMATYCZNEJ

